

CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST CU CANTINĂ SOCIALĂ TIMIȘOARA

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2015

1. Structura

Conducerea Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara este asigurată de Director jr. Rodica Cojan, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1192/25.04.2005. Instituția se află sub directa coordonare a Viceprimarului delegat Dl. Traian Stoia.

Organigrama, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare al Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara, au fost modificate și aprobate conform Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara din luna mai 2013 și luna decembrie 2014.

Prin reorganizarea Cantinei de Ajutor Social Timișoara în luna decembrie 2014 (HCL Timișoara nr. 582 din 09.12.2014 se implementează proiectul european „Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara”, în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, Dezvoltarea și Echiparea Cantinei de Ajutor Social Timișoara pentru Dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost”, proiect nr. V/1/1.1/PC/16/16.11.2012, Cod SMIS 39400, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul “Poli de creștere” se aproba Organigrama, Statul de Funcții și a Regulamentul de Organizare și Funcționare fiind preluată denumirea proiectului european s-a dezvoltat Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara, având un număr de 52 de posturi aprobate.

Dintre acestea, 26 de posturi sunt alocate serviciului social „Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost”.

Serviciul social Cantină Socială cuprinde, conform organigramei, 20 de posturi, iar serviciile subordonate direct conducătorului instituției (compartimentele Audit Intern și Juridic – Resurse Umane) – 6 posturi.

2. Componența instituției

Conform organigramei aprobate prin HCL nr. 582/09.12.2014, Cantina are următoarele compartimente și birouri:

- Compartimentul Buget, Financiar și Contabilitate – 4 angajați
- Compartimentul Juridic și Resurse Umane – 3 angajați
- Compartimentul Bucătărie și Administrativ – 12 angajați
- Compartimentul Audit Intern – 2 angajați
- Biroul Achiziții publice – 3 angajați
- Biroul Asistență socială – 4 angajați

Coordonarea Compartimentului Bucătărie și Administrativ, a Biroului Achiziții Publice și a Biroului Asistență Socială este asigurată de către Șef serviciu Gabriela Teslaru. Coordonarea directă a compartimentelor de mai sus este asigurată de către Director jr. Rodica Cojan.

- Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost – 21 angajați.

Coordonarea compartimentelor de mai sus este asigurată de către șef serviciu/șef centru.

Ocuparea posturilor vacante s-au realizat prin concurs și s-au finalizat până la începerea activității noii structuri.

3. Obiectul de activitate:

Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara, cu sediul în strada Telegrafului nr.8 este constituită în baza Legii nr.208/1997, ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. În baza Hotărârii Governamentale 290/01.07.1992, Cantina de Ajutor Social Timișoara și-a început activitatea în data de 01.07.1992.

În conformitate cu prevederile art.12, alin 2 din Anexa nr.2 a Hotărârii Guvernului nr. 1024/2004 Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara este acreditată de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș prin Decizia nr.25/10.02.2006 și reacreditată conform legii prin Decizia nr.188/07.05.2009, precum și Decizia nr.338/17.05.2012.

Din anul 2010 Cantina de Ajutor Social Timișoara a fost acreditată de aceeași comisie pentru un nou serviciu social destinat persoanelor fără adăpost: „Cantina Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost” prin Decizia nr.253/26.07.2010, precum și Decizia nr.411/23.05.2013.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara cu sediul în strada Telegrafului nr.8 este rezultatul reorganizării Cantinei de Ajutor Social Timișoara, aprobată prin HCL nr. 582/09.12.2014 și este constituit în baza Legii 208/1997, în baza Legii 292/2011 și a Ordinului MMFPSPV nr.2126/05.11.2014 anexele 4 și 9 ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică funcționând în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Cantina de Ajutor Social Timișoara prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale și medicale deosebite:

- Prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocației de 12 lei/zi/persoană, hrana distribuindu-se o dată pe zi, de luni până vineri inclusiv pentru weekend, iar alocația centrului este de 16,5 lei de pers pentru 3 mese.

Servirea hranei la Cantina de Ajutor Social, conform Legii 208/1997, s-a acordat pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei și alte acte necesare, în funcție de specificul fiecărui caz:

- prin acordarea de servicii de consiliere și suport direct beneficiarilor în vederea îmbunătățirii calității vieții,

- prin asigurarea de servicii sociale, consiliere și hrană, pentru persoanele fără adăpost din municipiul Timișoara. Activitatea desfășurată pe acest sector s-a derulat și în parteneriat cu Poliția Locală Timișoara și Direcția de Asistență Socială Comunitară.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE

Numarul de angajați – 3 plus un post vacant

Evidența contabilă a documentelor

Avizarea documentelor cu controlul financiar preventiv

Gestionarea resurselor financiare

Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara cu sediul în strada Telegrafului nr.8 este constituită în baza legii 208/ 1997, HCL 44/29.03.1194 și HCL 582/09.12.2014, ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

În anul 2015 s-au efectuat următoarele cheltuieli

1.Cheltuieli de personal 1237,02 mii lei

2.Cheltuieli materiale	3155,71 mii lei
3.Cheltuieli de investiții	237,48 mii lei
TOTAL	4630,21 mii lei

În anul 2015 Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara i s-au aprobat credite bugetare în sumă de 6944.06 mii lei, în urma celor 3 rectificări bugetare avute în cursul anului.

În 2015, Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara a încasat de la persoanele care au venituri, o contribuție parțială de 30% din venit, contribuție care s-a virat integral în contul bugetului local. Media persoanelor care au plătit este în număr de 40.

Compartimentul financiar contabilitate cuprinde 3 posturi de Inspector de specialitate. În decursul anului 2015 compartimentul financiar contabil a întocmit următoarele situații;

- înregistrarea în contabilitate a documentelor contabile
- previziunea bugetului pe anul 2016
- înregistrarea zilnică a documentelor în registrul de casă
- încasarea contribuției parțiale și virarea acesteia la Consiliul Local
- calculul salariilor, efectuarea plăților și a declarației aferente salariilor
- înregistrarea în gestiune a alimentelor, furniturilor de birou, obiectelor de inventar,
- alimentarea conturilor cu sumele de bani necesare pentru salarii și materiale
- ridicarea CEC-urilor și înregistrarea acestora în casă.
- calculul listelor de alimente și întocmirea acestora
- întocmirea notelor de recepție și a bonurilor de consum
- întocmirea bilanțului lunar și trimestrial
- întocmirea situațiilor statistice către INS
- întocmirea monitorizării salariilor și transmiterea acestora la PMT
- întocmirea situației statistice către Trezoreria Timișoara
- Angajamente, propuneri aferente facturilor și ordonanțării aferente plăților
- întocmeste note contabile
- s-au întocmit 3 rectificări de buget
- s-au revizuit toate procedurile operaționale și de sistem pe OSGG 400/2015
- colaborează cu celelalte compartimente la inventarul instituției
- avizează documente legate de gestionarea bunurilor
- vizează CFP facturile de utilități, diverse, alimente.

Compartimentul Financiar a avut identificate următoarele obiective generale:

1. Realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

2. Protejarea fondurilor și patrimoniului Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

3. Respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii

4. Documentarea și implementarea sistemului de management al calității și continuarea îmbunătățirii acestuia

5. Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare

6. Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile

7. Acordarea de servicii sociale de calitate acordate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate în condițiile legii.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara a avut (defalcat pe compartimente) următoarele obiective specifice derivate din obiectivele generale ale instituției:

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu legislația în vigoare este una din prioritățile Biroului de Achiziții Publice. Și în anul 2015 au fost modificări privind utilizarea Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), privind inițierea și durata de finalizare a procedurilor de cerere de ofertă precum și modificări și completări ale OUG 34/2006 privind achizițiile publice. Toate aceste modificări au fost însușite de personalul din cadrul Biroului Achiziții Publice.

Biroul Achiziții Publice în colaborare cu celelalte compartimente ale Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara au realizat Planul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2015. La stabilirea tipurilor de produse și servicii necesare, a cantităților necesare și a perioadelor preconizate pentru realizarea achizițiilor precum și costul aproximativ s-a luat în considerare numărul maxim de beneficiari și bugetul aprobat al instituției. Au fost luate în considerare și valorile postate pe SEAP în catalogul online al operatorilor economici și studiul de piață.

Procedurile de achiziții utilizate în cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara sunt:

- Procedura de cerere de ofertă în SEAP
- Procedura de achiziție directă prin selecție de oferte depuse la sediul instituției în baza criteriului prețul cel mai scăzut
- Procedura de achiziție directă prin SEAP

La nivelul instituției, datorită fluctuației personalului, Comisia de Evaluare și Selecție Oferte a Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Sociala Timișoara, a funcționat în baza următoarelor dispoziții emise de directorul instituției: dispoziția cu nr. 102/05.05.2015, dispoziția cu nr. 173/15.09.2015.

În perioada raportată Biroul Achiziții Publice a realizat următoarele activități:

1. Urmărirea achizițiilor realizate prin procedura de cerere de ofertă.

Valoarea estimată a contractelor atribuite prin procedura cerere de ofertă în anul 2015, fiind de:

- Furnizarea de carne (pui, porc, vită, pipote și ficat pui) – 2 contracte în valoare totală de 132 041,38 lei fără TVA
- furnizarea de pâine (baghetă 300 g, pâine 300g) – 1 contract în valoare totală de 64 749,6 lei fără TVA

2. Achiziții directe pentru furnizarea de produse și serviciilor:

- Au fost încheiate 36 procese verbale de selecție - 3 oferte, reprezentând achiziție de alimente, materiale de curățenie, furnituri de birou și investiții (conform Planului de investiții aprobat pe anul 2015 – robot universal de bucătărie RBCU 6 anexe și mecanism intermediar de antrenare, imprimantă multifuncțională, autovehicul transport – 5 locuri)

- După identificarea în catalogul de produse postat pe SEAP de operatorii economici a produselor necesare au fost inițiate proceduri de achiziție directă online în SEAP - 903 de proceduri de achiziție directă în perioada ianuarie 2015 – decembrie 2015 a căror valoare este de 1 921 070 lei fără TVA.

A fost întocmit Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2016 în baza bugetului previzionat.

În conformitate cu OMFP 946/2005 rep. și a Planului de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial au fost întocmite dosarele privind standardele de control intern managerial pentru Biroul Achiziții publice.

COMPARTIMENTUL BUCĂTĂRIE ȘI ADMINISTRATIV

Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în vederea preparării hranei;

- efectuarea a 4 deratizări și 2 dezinsecții la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din instituție
- au fost supravegheate lucrările de reparații la instalațiile sanitare (robineți, scurgeri, etc.), instalațiile electrice și cele două porți de intrare în instituție.
- asigurarea a 12 vidanjări la caminul de separație și a celorlalte cămine din curtea instituției
- s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii și s-a efectuat controlul medical întregului personal în luna ianuarie precum și cel periodic pentru personalul din blocul alimentar
- s-a asigurat cu produse igienice (prosoape, detergenți, mănuși de unică folosință etc.) personalul din bucatarie și centru
- au fost obținute autorizațiile necesare funcționării instituției, mai puțin autorizația de securitate la incendiu, pentru care a fost depusă documentația și se așteaptă avizarea.
- s-a întocmit contract de analize cu DSV pentru efectuarea de analize la hrana gătită
- lunar au fost executate operațiuni de curățenie generală în toate spațiile bucătăriei

Îmbunătățirea funcționării bucătăriei

- s-a reorganizat echipa de bucătari și s-a stabilit un mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții la toate fazele procesului de pregătire și servire a hranei pe bază de program
- a fost întocmit săptămânal meniul zilnic și necesarul de alimente pentru beneficiarii cantinei și pentru beneficiarii centrului
- s-au ținut sub observație permanent stocurile de alimente din magazie
- a fost îmbunătățit și diversificat meniul prin introducerea unor rețete noi și îmbunătățirea rețetelor vechi
- au fost îmbunătățite procedurile de lucru pentru bucătărie, magazie și transport
- s-a urmărit și stabilit meniul în încadrarea plafonului aprobat de 12.00 lei pentru felul I, II și III (prânz și cină) pentru meniul cantinei.
- s-a urmărit și stabilit meniul în încadrarea plafonului aprobat de 16.60 lei pentru mic dejun, prânz și cină pentru meniul centrului
- s-a diversificat meniul prin introducerea de alimente specifice sezonului de vară și toamnă
- s-au stabilit meniuri tradiționale românești cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun
- a fost achiziționat un dulap frigorific cu două uși
- a fost înlocuit robinetul de picior al spălătorului cu un robinet performant cu senzor
- au fost achiziționate ustensilele necesare lucrului în bucătărie (cuțite, tigăi, oale, cratițe, ciocan pentru bătut carnea, răzătoare, spumiere, polonice, etc.
- montarea unui lift pentru alimente ce face legătura între bucătărie și sala pentru servirea mesei
- s-a încheiat un contract de reparații și întreținere pentru utilajele ce deservește bucătăria, cu aceasta ocazie s-a făcut revizia tuturor utilajelor din bucătărie
- pentru procesarea alimentelor necesare beneficiarilor centrului, bucătăria a fost dotată cu:
 - una mașină pentru curățat cartofi și zarzavaturi
 - una mașină de tocat carnea
 - una mașină de taiat zarzavat și legume

APROVIZIONARE

- săptămânal a fost stabilit necesarul de alimente și au fost contactați furnizorii
- am participat la recepția mărfurilor în limita posibilităților
- s-au întocmit borderourile de achiziție directă (legume, zarzavat, fructe)

- s-au întocmit 143 referate de necesitate pentru achiziții și au fost transmise compartimentului Achiziții Publice din cadrul instituției
 - s-a colaborat cu Compartimentul Achiziții Publice prin solicitarea de coduri CPV, informare asupra produselor și serviciilor
 - au fost verificate termenele de valabilitate a produselor din magazia de alimente
 - au fost achiziționate și distribuite pachete cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun
- PARTICIPAREA LA COMISIILE CONSTITUITE LA NIVELUL INSTITUȚIEI**
- la comisia de recepție a lucrărilor de reparații zilnic, iar atunci când au fost probleme a fost sesizată conducerea și a fost notificat prestatorul
 - am participat la obținerea avizelor de autorizare de la DSP, DSV, ITM, MEDIU, ISU la dosarul de acreditare
 - am participat la ședintele CMC și SCIM
- ASIGURAREA DE LUCRĂRI ȘI PRODUSE DE ÎNTREȚINERE**
- a fost asigurat necesarul de consumabile și de birotică și papetărie pentru toate compartimentele în funcție de sumele alocate în buget
 - au fost efectuate reparații și revizii la aparatura de bucătărie (roboți)
 - au fost asigurate toate materialele de curățenie pentru acestea s-a întocmit necesar și au fost contactate firmele furnizoare în limita fondurilor alocate
 - s-au efectuat 2 revizii la toate aparatele de aer condiționat
 - a fost asigurat combustibilul necesar funcționării mijloacelor auto din dotare
 - au fost efectuate reviziile tehnice la mijloacele auto, precum și asigurările necesare
 - aprobarea prealabilă a concediilor de odihnă (planificare pentru a nu aparea deficit de personal)
 - s-a elaborat tematica de instruire pe linie de PSI anuală, trimestrială și lunară pentru întregul personal și a fost efectuat instructajul de PSI și au fost completate fișele de instructaj
 - a fost instruit personalul nou angajat
 - au fost efectuate reparații la instalațiile de apă (schimat robinete, furtune flexibile, rezervoare WC)

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Numărul de angajați - 50

Avizarea juridică a documentelor întocmite de instituție

Aducerea la cunoștință a angajaților modificările legislative

A participat la ședintele privind riscurile- fiind responsabil de riscuri pe compartimentul JRU;

A înregistrat dispozițiile și notele interne

Resurse Umane:

Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara are următoarele compartimente și birouri conform organigramei aprobate prin HCL nr.582/09.12.2014 și HCL 381/22.09.2015:

- Director CSUPACS – 1 angajat
- Șef Serviciu CSUPACS -2 angajați
- Compartimentul Buget, Financiar și Contabilitate – 4 angajați
- Compartimentul Juridic și Resurse Umane – 3 angajați
- Compartimentul Bucătărie și Administrativ – 10 angajați
- Compartimentul Audit Intern – 2 angajați
- Biroul Achiziții publice – 3 angajați
- Biroul Asistență socială – 4 angajați
- Compartiment Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost -23

1. Obiectul de activitate:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane este gestionarea eficientă a resurselor umane precum și a relațiilor de muncă și

A efectuat următoarele activități în perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 :

- în data de 11.08.2015 a avut loc controlul tematic de la Inspekția Muncii – Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș și a verificat activitatea pe perioada 01.01.2015 -01.07.2015 prin sondaj la Compartimentul Juridic și Resurselor Umane;
- a stabilit salariile de bază ale personalului contractual al Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara în conformitate cu prevederile legale;
- a întocmit statele de salarii pe întreg parcursul anului 2015 utilizând noul program de salarii care a fost instalat la Compartimentul Juridic și Resurse Umane;
- întocmirea Statelor de plată, a fluturașilor pe întreg parcursul anului 2015 s-au efectuat de către Compartimentul Juridic și Resurse Umane;
- s-a redactat documentația a 3 examene de promovare pentru angajații care au îndeplinit condițiile legale (în data de 16.02.2015 – 1 post; în data de 15.07.2015 – 2 posturi; în data de 20.11.2015 – 11 posturi);
- a redactat actele adiționale la Contractul individual de muncă ale angajaților în urma examenelor de promovare conform legii;
- s-a întocmit documentația pentru susținerea a 7 concursuri având în vedere posturile vacante astfel:
 - 20.02.2015; 10.04.2015; 23.04.2015; 04.06.2015; 19.06.2015; 14.08.2015; și 23.12.2015 .
- s-au organizat 5 cursuri de perfecționare, conform Planului de pregătire profesională, a angajaților Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara și un curs care a fost programat inițial în luna decembrie 2015 a fost reprogramat pentru anul 2016 din motive independente de voința instituției ;
- am participat la redactarea Statului de Funcții privind reorganizarea Cantinei de Ajutor Social Timișoara, în Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara conform Proiectului de Hotărâri;
- s-a întocmit documentația pentru încetarea activității a 15 angajați;
- s-au întocmit situațiile SCIM solicitate de președintele SCIM;
- a asigurat secretariatul comisiilor din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara;
- a actualizat statele de personal lunar conform modificărilor în vigoare;
- s-a actualizat Registrului General de Evidență al Salariaților (HG 500/2011) conform modificărilor legislative apărute în cursul anului;
- a instruit personalul nou angajat al Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției precum și cu privire la prevederile Codului Etic, Carta Drepturilor, Planul Strategic si Planul Anual de Dezvoltare a serviciilor oferite de Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara;
- în urma promovării concursurilor s-a redactat documentația pentru noii angajați;
- a întocmit documentația pentru declarațiile de avere și interes;
- s-au completat opisurile dosarelor de personal ale angajaților;
- s-a întocmit planul anual pentru susținerea examenelor de promovare;
- s-a făcut evaluarea personalului angajat pana in data de 30.01.2015 conform legii;
- participarea la ședințele SCIM în calitate de membru CM – iar la ședințele ERG ca membru;
- s-a realizat transpunerea tuturor documentelor întocmite în conformitate cu OSGG 400/2015;
- a colaborat cu Compartimentul BFC în vederea întocmirii dărilor de seamă statistice;

- a asigurat secretariatul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara;
- a întocmit 72 referate, pontaje și a ținut evidența concediilor de odihnă;
- a gestionat condicile de prezență, registrul de deplasări, registrul de predare și primire a documentelor din instituție, registre de xerox și registrul de telefoane;
- a urmărit și distribuit corespondența;
- a participat la întocmirea bugetului pe anul 2016 alături de Compartimentul Buget, Financiar – Contabilitate întocmind referate de necesitate pe capitole bugetare;
- a asigurat copierea documentelor pentru întreaga instituție;
- a asigurat distribuirea apelurilor telefonice în întreaga instituție;
- organizează programul de audiențe a directorului și șef serviciu;
- ține evidența petițiilor și a soluționării acestora în urma audiențelor;
- s-au întocmit diverse adeverințe în număr de 72 ;
- urmărirea efectuării - programării concediilor de odihnă a angajaților pe anul 2016;

Juridic:

În perioada anului 2015 – a efectuat următoarele activități;

- a asigurat actualizarea săptămânală a bazei de date cu noile reglementări legale programul Legis și Lotus;
- din data de 30.03.2015 până în data de 30.04.2015 și de la 02.06.2015- 30.06.2015 a fost delegată să exercite viza CFP;
 - a adus la cunoștință un număr de 25 de acte legislative și modificări apărute compartimentelor instituției;
 - a asigurat asistența juridică compartimentelor/birourilor din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara;
 - a redactat și avizat juridic un număr de 245 dispoziții și 50 note interne ale directorului instituției;
 - a girat juridic activitățile specifice Compartimentului/ birourilor din instituție;
 - a avizat juridic 110 contracte încheiate atât cu beneficiarii instituției cât și cu furnizorii acesteia și 276 de acte adiționale încheiate cu beneficiarii Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara;
 - a avizat juridic 29 contracte cu furnizori, prestării servicii, donații, etc. și 10 acte adiționale încheiate cu furnizorii;
 - 14 contracte de voluntariat și 5 acte adiționale la contractele încheiate cu voluntarii instituției;
 - a asigurat asistența juridică a comisiei de evaluare a ofertelor în vederea achiziționării de produse alimentare;
 - având atribuția de responsabil riscuri în cadrul Compartimentului JRU a monitorizat riscurile, întocmind documentele necesare;
 - a asigurat asistența juridică a comisiilor din cadrul instituției

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Pe parcursul anului 2015 compartimentul a analizat sau elaborat un număr de 23 documente.

Activitatea desfășurată în anul 2015 de compartimentul audit intern s-a derulat pe următoarele direcții:

- Asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural
- Actualizarea normelor proprii privind exercitarea auditului intern
- Actualizarea și comunicarea Cartei auditului intern
- Aplicarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
- Dezvoltarea și aplicarea instrumentelor de lucru proprii
- Elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale

Compartimentul Audit Intern din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara a elaborat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în ianuarie 2014, aprobat de directorul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara.

Realizarea pregătirii profesionale a auditorilor interni s-a efectuat printr-un număr de 5 cursuri de instruire/pregătire profesională

Pe parcursul 2014 compartimentul a derulat următoarele misiuni de audit intern:

- Misiunea de audit public intern „Analiza financiar-contabilă” desfășurată la Compartimentului Buget-Financiar-Contabilitate din cadrul Cantinei de Ajutor Social Timișoara.
- Misiunea de audit public intern „Desfășurarea activității de achiziții publice conform Reglementărilor și metodologiilor legislative în vigoare” desfășurată la Biroul Achiziții Publice din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara.
- Misiunea de audit public intern „Implementarea în conformitate cu reglementările legale în vigoare a politicilor de personal” desfășurată la Compartimentul Juridic - Resurse Umane din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara.

Nu s-au constatat probleme majore, au fost făcute recomandări pentru corelarea documentelor auditate.

În opinia echipei de audit care a realizat această misiune, transpunerea în practică a recomandării formulate a condus la îmbunătățirea activităților și îndeplinirea obiectivelor compartimentelor.

BIROUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Servicii sociale furnizate și numărul de beneficiari:

Biroul de Asistență Socială din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara a aplicat procedura de lucru conform acreditării, și a efectuat un număr de 421 de anchete sociale la domiciliul abonaților, în vederea evaluării cazurilor noi și a reevaluării cazurilor vechi o dată la 6 luni sau ori de câte ori se impune. În baza anchetelor sociale, s-au întocmit planuri individualizate, contracte și acte adiționale și 467 de adrese prin care am informat beneficiarii în legătură cu aprobarea, menținerea porțiilor de hrană sau sistarea și s-au aplicat chestionare.

În perioada 01 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015, toate persoanele care s-au prezentat la sediul Centrului și au depus cereri noi prin care solicitau acordarea de hrană (cazuri noi și cazuri vechi care solicitau suplimentarea numărului de porții) conform procedurii li s-au întocmit dosare care cuprind acte justificative privind situația familială, acte privind starea de sănătate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situația școlară și diferite alte documente cerute în funcție de caz. Deasemenea au fost sistate persoanele care nu s-au mai încadrat Legii nr.208/1997.

În perioada raportată s-au efectuat următoarele:

- Anchete sociale	- 421
- Planuri individualizate	- 97
- Contracte	- 97
- Acte adiționale	- 324
- Adrese de informare	- 467
- Legitimatii	- 421
- au fost depuse cereri de includere	- 97
- Fișe Individualizate	- 97
- Fișe de Sistare	- 46
- Adrese de Sistare	- 46

Numarul de beneficiari in perioada 1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015 a fost:

- Ianuarie 2015 - 620 (+50 persoane din adăpost Învățătorului)
- Februarie 2015 - 615 (+50 persoane din adăpost Învățătorului)
- Martie 2015 - 614
- Aprilie 2015 - 629
- Mai 2015 - 628
- Iunie 2015 - 619
- Iulie 2015 - 604
- August 2015 - 604
- Septembrie 2015 - 585
- Octombrie 2015 - 591
- Noiembrie 2015 - 585
- Decembrie 2015 - 599

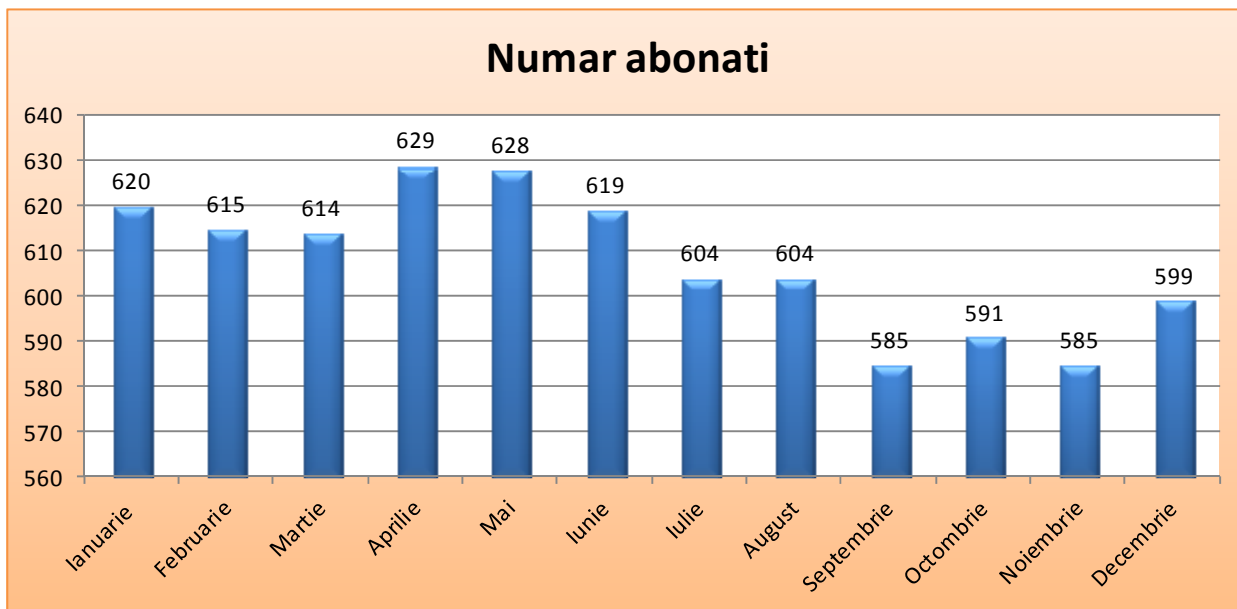
Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara este acreditată încă din 2006 și reacreditată în 2013 prin Decizia Comisiei de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș prin Decizia nr.411/23.05.2013, pentru serviciul social „Cantină Socială cu Centru de Urgență pentru Persoane fără Adăpost”

Conform hotărârilor luate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara, Direcția de Asistență Socială Comunitară, Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara și Poliția Locală Timișoara au fost implicate în acțiunea desfășurată pe perioada iernii (8 decembrie 2014 – 01.03.2015) privind cazarea persoanelor fără adăpost de pe raza municipiului Timișoara în amplasamentul amenajat pe strada Învățătorului. Acțiunea s-a demarat începând cu data de 5 decembrie 2012, zilnic Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara a asigurat hrană și un ceai fierbinte pentru 50 de porții. De asemenea instituția noastră a asigurat servicii sociale de consiliere, îndrumarea în vederea întocmirii actelor de identitate, îndrumarea acestora spre serviciile medicale asigurate de spitalele din Municipiul Timișoara, contactarea eventualelor familii și ale autorităților locale din județele de proveniență ale acestora, etc.

Reprezentări grafice:

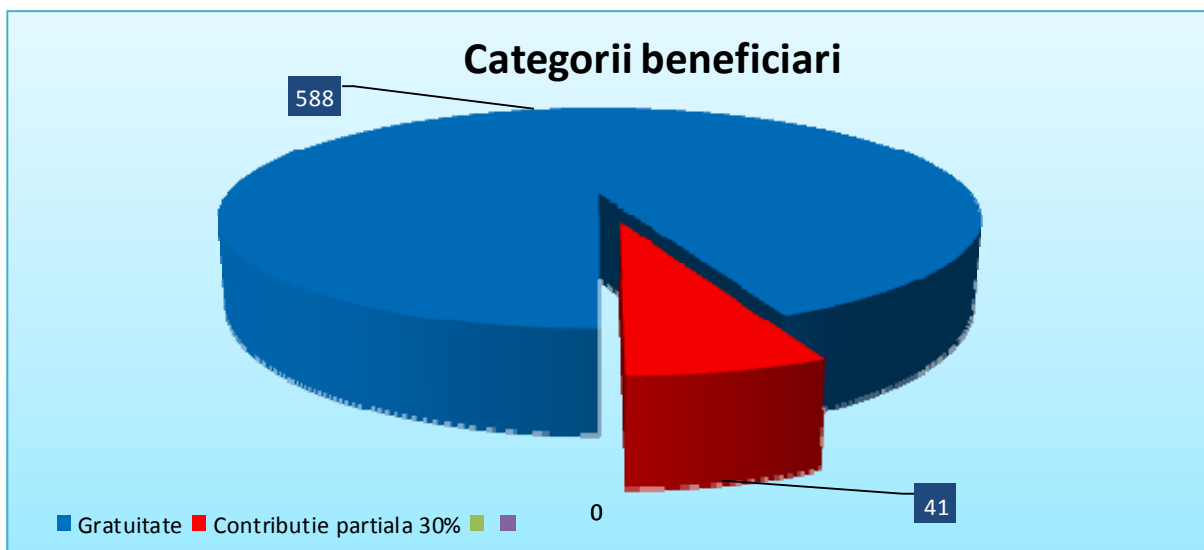
Reprezentare grafică cu media numărului beneficiarilor Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015.

Luna	Numar abonati
Ianuarie	620
Februarie	615
Martie	614
Aprilie	629
Mai	628
Iunie	619
Iulie	604
August	604
Septembrie	585
Octombrie	591
Noiembrie	585
Decembrie	599



Categoriile de beneficiari

- 41 contributie partiala 30%
- 588 gratuite



Colaborari si parteneriate:

Serviciile oferite de Centrul Social de Urgenta pentru Persoane fara Adapost cu Cantina Sociala Timișoara pentru următoarele ONG-uri:

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara,	
Serviciul Centru de zi pentru copiii cu dizabilități PODUL LUNG	- 25 portii hrană
Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara,	
Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei	- 24 portii hrană
Fundația Timișoara 89	- 15 portii hrană
Fundația Chosen - „ Casa Olarului”	- 15 portii hrană
Fundația Scop, Centru de Zi Effata	- 14 portii hrană
Societatea Speranța	- 8 portii hrană
Organizatia „Salvati Copiii”	- 25 portii hrana
Poliția Locală Timișoara	
Direcția de Asistență Socială Comunitară	
Serviciul de Ajutor Maltez în Romania	

Servicii sociale furnizate în cadrul Centrului și numărul de beneficiari:

Biroul de Asistență Socială din cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara a oferit servicii pentru un numar de 982 beneficiari, din care:

1. 966 au beneficiat de informare și consiliere socială cu privire la serviciile de care pot beneficia oferite de către centru;
2. 164 au fost admiși în centrul de urgență prin decizie;
3. 27 au fost admiși în regim rezidențial prin hotărâre de comisie;
4. 164 au beneficiat de sprijin și asistență în formarea deprinderilor de viață independentă;
5. 19 au beneficiat de sprijin în realizarea dreptului la identitate;
6. 251 dosare ai potențialilor beneficiari ai centrului;
7. 7 reintegrări în familie;
8. 10 contracte de muncă pe perioadă nedeterminată

Cu beneficiarii din urgență, pe perioada șederii în centru, s-a lucrat în vederea întocmirii cărții provizorii acolo unde a fost cazul, depunerea actelor pentru ajutorul social, integrarea în familie acolo unde a fost cazul și integrari socio-profesionale cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată sau fără forme legale până la soluționarea cazului.

Cu beneficiarii de pe rezidențial, după admiterea în rezidențial prin hotărârea comisiei, s-a întocmit planul de intervenție individual în care s-au stabilit obiective specifice pe termen scurt, mediu și lung. Au fost sprijiniți în întocmirea actelor de pensionare, sprijin în găsirea unui loc de muncă, îmbunătățirea relațiilor familiale în funcție de caz.

Atat beneficiarii de pe urgență, cât și beneficiarii de pe rezidențial au fost implicați activ în activități în vederea deprinderilor de viață independentă pentru a învăța sau reînvăța să se autogospodărească. Au participat la activități în societate, de gătit, hand made și de socializare conform planului de activități lunar.

Beneficiarii au fost determinați prin puterea exemplului să acorde atenție igienei personale și a spațiului de locuit personal conform graficului de curățenie.

S-a efectuat muncă de teren cu ambulanța socială de două ori pe săptămână în diferite zone ale Timișoarei pentru a informa persoanele fără adăpost cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia în instituția noastră sau în alte instituții de asistență socială existente în Timișoara, respectiv Județul Timiș.

Beneficiarii centrului au fost implicați în activități desfășurate în societate în parteneriat cu colaboratorii instituției (împărțit hrană persoanelor aflate în stradă, participarea la teatru, filarmonică, slujbe religioase).

EDUCATORI

Inaugurarea Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara a avut loc în data de 14.07.2015, iar primii beneficiari au fost admiși din data de 20.07.2015.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara are o capacitate de 50 de locuri dispuse astfel: 35 locuri în sistem rezidențial și 15 locuri pentru servicii de urgență.

În cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara beneficiarii, funcție de nevoi pot beneficia de servicii astfel:

- Pentru persoane fără adăpost care nu solicită admiterea:

- Evaluare medicală și asistență medicală primară
 - Educație pentru sănătate
 - Deparazitare și igienizare individuală
 - Vaccinări și imunizări
 - Informare și consiliere în vederea realizării unor drepturi
 - Consiliere psihologică și suport emoțional
 - Sprijin pentru obținerea altor drepturi sau beneficii sociale.
- Pentru persoane fără adăpost care solicită admiterea în cadrul Serviciului de Urgență (pe bază de contract de furnizare servicii și a deciziei de admitere în centru):
 - Asistență medicală primară și monitorizarea stării de sănătate
 - Educație pentru sănătate
 - Informare și consiliere în vederea realizării unor drepturi
 - Evaluare, consiliere psihologică și furnizarea de suport emoțional
 - Consiliere și orientare profesională
 - Sprijin pentru obținerea altor servicii sau beneficii sociale
 - Găzduire pentru o perioadă de până la 14 zile lucrătoare
 - Hrană 3 mese pe zi în conformitate cu valoarea alocației zilnice de hrană
 - Pentru persoane fără adăpost care sunt admise în cadrul componentei rezidențiale (pe bază de contract de furnizare servicii și a deciziei Comisiei de admitere în serviciu de tip rezidențial):
 - Evaluare medicală și asistență medicală primară
 - Educație pentru sănătate
 - Deparazitare și igienizare individuală
 - Vaccinari și imunizări
 - Informare și consiliere în vederea realizării unor drepturi
 - Consiliere psihologică și furnizarea de suport emoțional
 - Sprijin pentru obținerea actelor de identitate și a altor acte de stare civilă
 - Sprijin pentru obținerea altor drepturi sau beneficii sociale
 - Găzduire pentru o perioadă de 1 an cu posibilitatea prelungirii cu maxim un an
 - Hrană 3 mese pe zi în conformitate cu valoarea alocației zilnice de hrană
 - Recupare, reabilitare și readaptare în vederea integrării/reintegrării sociale
 - Educație formală și non-formală în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare (re)integrării sociale
 - Sprijin/acompaniere pentru/în găsirea unui loc de muncă și înscrierea la cursuri de calificare/recalificare
 - Sprijin/acompaniere pentru/în găsirea unei soluții locative
 - (Re)inserție socială
 - Monitorizare post intervenție.
- In perioada 21.07.2015 -31.12.2015 un numar de 966 de cazuri au fost inregistrate în Triaj, conform procedurilor. Dintre aceștia, 471 au beneficiat de echipare, 154 de deparazitare și 442 de igienizare.
- Activitățile care s-au derulat pe plan educativ în cadrul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara au fost următoarele:
- întâlniri interactive cu beneficiarii în vederea unei mai bune informări privind Carta Drepturilor și a Obligațiilor
 - participarea la Curățenia de Toamnă în cartier, având ca obiectiv conștientizarea spiritului civic
 - activități de dezvoltarea a deprinderilor de viață independentă (autogospodărire)
 - activități tematice, recreative și de socializare; au fost realizate obiecte decorative din hârtie de ziar

- activități de abilitare manuală pentru dezvoltarea/redobândirea motricității fine (pregătirea de maști din ghips)
- Repetiții cantece și scenete
- Sărbătorirea zilei beneficiarilor, activitate recreativă și de socializare
- Discuții pe tema Deprinderi privind managementul banilor
- Atelier reparații încălțăminte
- Dezvoltarea abilităților de îndemânare, hand-made prin confecționat de felicitari-quilling, și de coroane
- Mișcare în aer liber, beneficiarii însoțiți de D-na Director, Asistenți Sociali și Educatori participă la plantat de puiți de Arțar și Stejar
- Meloterapie, participarea la spectacolul "Nosferatus" la Filarmonica sub supravegherea a doi Educatori
- Dezvoltarea abilităților de autogospodărire prin pregătirea de sarmale
- Confecționat figurine pentru Crăciun
- Activități recreative și de socializare: Sărbătorirea Zilei de naștere a beneficiarilor născuți în luna respectivă
- Dezvoltarea abilităților practice și de îndemânare prin confecționarea de ornamente pentru bradul de Crăciun
- Confecționat șemineu din hârtie și carton
- Dezvoltarea abilităților estetice și creative; a fost împodobit bradul
- A fost confecționat grajdul și ieslea Mântuitorului
- Au fost făcute repetiții cu colindele și scenetele pe care beneficiarii le interpretează la Serbarea de Crăciun
- Au fost cusute și pregătite costumele necesare
- Deasemenea în luna Decembrie s-au derulat două acțiuni deosebit de importante:
- Concurs de povești de viață în care beneficiarii și-au expus într-un cadru literar propriile povești de viață. Participant la eveniment a fost domnul consilier local Simeon Mosiu.
- Lansarea de carte a domnului Ionescu Stejărel, eveniment în care s-au recitat poezii, fiind o adevărată seară literară, beneficiarii au primit cd-uri și carte cadou.
- Dezvoltarea abilităților creative prin confecționarea de suporturi lumânări, din pahare de sticlă
- Decorarea și rearanjarea meselor pentru un cadru cât mai festiv, în spiritul Crăciunului
- Participarea la Serbarea de Crăciun, unde beneficiarii au colindat, au recitat și au prezentat o piesă: "Pe drumul cu Lună"
- Împărțirea de cadouri de către Moș Crăciun, prezent și el la serbare
- Pașim împreună în noul an, petrecerea de Revelion

CABINET PSIHOLOGIC
(9.07.2015-31.12.2015)

În perioada 9 iulie - 31 decembrie 2015 cabinetul psihologic și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantina Sociala Timișoara, Registrul de Organizare și Funcționare, Legea 477/2004, respective standardele ISO 9004/2008.

Beneficiarii serviciilor oferite de cabinetul psihologic au fost atât persoanele integrate în centru rezidențial, cât și persoane aflate în centrul de urgență și persoane venite din proprie inițiativă (persoane fără adăpost), care pe lângă serviciile de igienizare au dorit să beneficieze și de serviciul de consiliere psihologică.

În perioada mai sus menționată, în cadrul cabinetului psihologic au fost efectuate 173 de fișe de evaluare psihologică inițială, 70 de fișe de consiliere psihologică, concretizate prin tot atâtea ședințe de consiliere cu beneficiarii, atât din centrul rezidențial, cât și din sistemul de urgență și au fost efectuate 13 evaluări complexe pentru beneficiarii admiși în centrul

rezidențial în urma evaluării comisiei de admitere. Pentru alți 9 beneficiari, care au fost admiși în centrul rezidențial, ulterior, prin hotărâre a comisiei de admitere au fost demarate procedurile de evaluare complexă, în vederea stabilirii profilului psihologic. De asemenea au fost organizate întâlniri periodice cu beneficiarii pe teme de igienă mentală. În calitate de psiholog am participat, alături de asistenții sociali la acțiunile stradale, în vederea identificării de potențiali beneficiari și de popularizare a serviciilor oferite de centru și am participat la ședințele comisiei multidisciplinare în vederea soluționării cazurilor care necesitau atenție sporită.

CABINETUL MEDICAL (9.07.2015-31.12.2015)

În perioada 9 iulie-31 decembrie 2015 cabinetul medical și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Regulamentul intern al Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara, Registrul de Organizare și Funcționare, Legea 477/2004, respective standardele ISO 9004/2008.

Beneficiarii serviciilor oferite de echipa medicală formată din medic și doi asistenți medicali, au fost atât persoanele integrate în centru, cât și persoane venite din proprie inițiativă (persoane fără adăpost) la igienizare sau aduși de Poliția Locală/Ambulanță.

În total s-au înregistrat 2.230 consultații și s-au întocmit 300 fișe de evaluare medicală.

Activitatea medicală, mai sus menționată, a constat în:

- evaluare medicală și asistență medicală primară;
- s-a întocmit Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire pentru fiecare beneficiar aflat în Centrul Rezidențial;
- monitorizarea activității prin consemnări în Registrul de consultații și Condiția de medicamente;
- s-a efectuat și supravegheat administrarea tratamentului medicamentos de către beneficiar;
- s-au însoțit beneficiarii la controale medicale specializate: Dermatologie, Chirurgie, Pneumologie, Oftalmologie, Ortopedie;
- periodic, s-au făcut reevaluări ale stării de sănătate ale beneficiarilor;
- lunar, s-a făcut necesarul de medicamente și materiale sanitare și s-au întocmit referate ce au fost prezentate directorului, după ce au fost avizate de șeful centrului;
- s-a ținut evidența consumului de medicamente prin întocmirea fișelor de magazie și a bonurilor de consum;
- s-a efectuat triajul epidemiologic al tuturor persoanelor venite la igienizare;
- s-a verificat starea de curățenie a bucătăriei, a stării de sănătate a angajaților și a stării de funcționare a agregatelor.
- s-a întocmit meniul și s-a certificat calitatea hranei din punct de vedere organoleptic și a necesarului de calorii;
- s-a consultat permanent echipa multidisciplinară în rezolvarea eficientă a cazurilor din centru;
- s-au stimulat și valorizat beneficiarii pentru creșterea stimei de sine și integrarea într-o viață normală;
- s-a promovat sănătatea prin activități săptămânale de informare a beneficiarilor (ex. Viroze respiratorii, Astm bronșic, Hepatită, Diabet zaharat etc.).

Bilant pe lunile Iulie, August, Septembrie 2015

Începând cu data de 9.07.2015 și până la 30.09.2015 au fost 782 de consultații dintre care:

- 1) Afecțiuni cronice: 16 cazuri,
- 7 cazuri de HTA a) -5 cazuri depistate la cabinetul medical în urma BT către Clinicile de specialitate cardiologică, unde s-a făcut consult de specialitate, tratamentul urmat la cabinetul medical, evoluție favorabilă.

b)-2 cazuri venite cu diagnostic de specialitate, unde este monitorizată TA și administrat tratamentul (tratament asigurat de cabinetul medical al instituției), evoluție stabilă.

-3 cazuri Artroze și Artrite, - la cabinetul medical s-a administrat tratament și îngrijiri medicale corespunzătoare, evoluție favorabilă.

-1 caz Bronșită cronică; - depistat în cabinet cu îndrumare (BT) către Clinica de Pneumologie pentru investigații suplimentare. Revenit la cabinet pentru urmare tratament (tratament asigurat de cabinet medical al instituției), evoluție bună.

-2 cazuri DZ tip 2 - depistate în cabinetul medical în urma analizei de glicemie, se administrează tratament corespunzător și monitorizarea glicemiei o dată pe săptămână, evoluție favorabilă.

-3 cazuri constipație cronică, - depistate la cabinetul medical, unde s-a administrat tratament corespunzător, evoluție bună.

2) Afecțiuni contagioase/pulmonare: 4 cazuri

-3 cazuri de TBC ; - depistate la cabinet medical în urma BT către Clinica de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie, pentru investigație suplimentare (spută, spirometrie). Beneficiarii au rămas internați în spital pentru investigație și tratament corespunzător.

-1 caz HIV ; - caz vechi, luat în evidență.

3) Afecțiuni dermatologice: 12 cazuri:

-1 caz Dermatită seboreică; - depistat la cabinetul medical, urmând tratament corespunzător, vindecat.

-2 cazuri Dermatita de contact; - depistate în cabinetul medical, unde s-a urmat tratament corespunzător (tratament asigurat de cabinetul medical al instituției), vindecat.

-1 caz Scabie; - depistat la cabinet medical în urma BT către Clinica de Dermatologie, s-a administrat tratament corespunzător asigurat de cabinetul medical al instituției, vindecat.

-5 cazuri de Pediculoză capilară; - depistate la cabinetul medical, unde s-a administrat tratament corespunzător, vindecat.

-1 caz Pediculoză pubiană - depistat la cabinetul medical, unde s-a administrat tratament corespunzător, vindecat.

4) Afecțiuni psihice: 11 cazuri

-11 cazuri de Anxietate, Depresie, Insomnie, Retard psihic;

-a) 5 cazuri depistate la cabinetul medical în urma BT către Clinica Psihiatrică "Eduard Pamfil" Timișoara, revenite la cabinet pentru administrare tratament corespunzător și monitorizare, evoluții favorabile.

-b) 6 cazuri cu diagnostice vechi, internări repetate la spitalele de psihiatrie "Gătaia", "Jebel", "Eduard Pamfil" Timișoara, venite la cabinet pentru urmare tratament, monitorizare, evoluții favorabile.

5) Afecțiuni neurologice: 6 cazuri

- 6 cazuri de Epilepsie -a) 3 cu diagnostic vechi, venite la cabinet pentru luare în evidență, urmare tratament corespunzător și monitorizare, evoluție bună.

-b) 3 cazuri depistate în cabinetul medical în urma BT la Clinica de neurologie, nu revin la cabinetul medical al instituției, rămân la Clinica de neurologie pentru investigații suplimentare și tratament de specialitate.

Bilant pe lunile Octombrie, Noiembrie, Decembrie 2015

Incepand cu data de 1.10.2015 si pana la 31.12.2015 au fost 1459 de consultatii:

1) Afecțiuni cronice: 13 cazuri

- 5 cazuri de HTA -a) 2 depistate la cabinetul medical în urma BT la Clinica de cardiologie, nu revin la cabinet pentru tratament corespunzător, monitorizare TA, revin la cabinet în caz de nevoie (decizie proprie), pentru tratament, evoluție nefavorabilă.

-b) 3 depistate la cabinet medical, urmând tratament corespunzător, monitorizare TA, evoluție favorabilă

- 4 cazuri Artroze și Artrite -la cabinetul medical s-a administrat tratament și îngrijiri medicale corespunzătoare, evoluție favorabilă.

-2 cazuri Bronșită cronică; - depistat la noi în cabinet cu îndrumare (BT) către Clinica de Pneumologie pentru investigații suplimentare. Revenit la cabinet pentru urmare tratament (tratament asigurat de cabinetul medical al instituției), evoluție bună.

-2 cazuri DZ tip 2 -depistate în cabinetul medical în urma analizei de glicemie, se administrează tratament corespunzător și monitorizarea glicemiei o dată pe săptămână, evoluție favorabilă.

2) Afecțiuni contagioase/pulmonare: 3 cazuri

-2 cazuri de TBC ; depistate la cabinetul medical în urma BT către Clinica de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie, pentru investigații suplimentare (sputa, spirometrie), beneficiarii rămași internați în spital pentru investigații și tratament corespunzător.

-1 caz HIV ; - caz vechi, luat în evidență.

3) Afecțiuni dermatologice- 7 cazuri

-1 caz Dermatitis seboreică; depistat la cabinetul medical, urmat tratament corespunzător, vindecat.

-2 cazuri Dermatitis de contact; depistate în cabinetul medical unde s-a urmat tratament corespunzător (tratament asigurat de cabinetul medical al instituției), vindecat.

-1 caz Scabie; depistat la cabinetul medical în urma BT către Clinica de Dermatologie, s-a administrat tratament corespunzător asigurat de cabinetul medical al instituției, vindecat.

-2 cazuri de Pediculoza capilară; depistate la cabinetul medical, unde s-a administrat tratament corespunzător, vindecat.

-1 caz Pediculoză pubiană; depistat la cabinetul medical, unde s-a administrat tratament corespunzător, vindecat.

4) Afecțiuni psihice: 11 cazuri

-11 cazuri de Anxietate, Depresie, Insomnie, Retard psihic;

-a) 3 cazuri depistate la cabinetul medical în urma BT către Clinica Psihiatrică "Eduard Pamfil" Timișoara, revenite la cabinet pentru administrare tratament corespunzător și monitorizare, evoluții favorabile.

-b) 8 cazuri cu diagnostice vechi, internari repetate la spitalele de psihiatrie "Gataia", "Jebel", "Eduard Pamfil" Timișoara, venite la cabinet pentru urmare tratament, monitorizare, evoluții favorabile.

5) Afecțiuni neurologice: 3 cazuri

- 6 cazuri de Epilepsie -a) 3 cu diagnostic vechi, venite la cabinet pentru luare în evidență, urmare tratament corespunzător și monitorizare, evoluție bună

-b) 3 cazuri depistate în cabinetul medical în urma BT la Clinica de Neurologie, nu revin la cabinet medical al instituției, rămân la Clinica de Neurologie pentru investigații suplimentare și tratament de specialitate.

Restul de consultații au fost:

a) anamneza beneficiarilor

b) usoare afecțiuni respiratorii (viroze respiratorii), alergii de sezon, alergii de contact, hipotensiuni, monitorizare greutate corporală (indici de greutate). S-a efectuat tratament corespunzător și consultații de monitorizare pe aparate.

c) tabloul clinic al beneficiarului.

PROIECTE

Dezvoltarea Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara pe structura Cantinei de Ajutor Social Timișoara va facilita accesul persoanelor defavorizate la o infrastructură socială în măsură să asigure servicii de găzduire în timpul nopții și servicii de consiliere și suport specializat, de servicii medicale și suport psihologic, de condiții pentru asigurarea igienei personale, inclusiv servirea hranei în timpul zilei în municipiul Timișoara, în județul Timiș și în regiunea vest.

Prin reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și dotarea cu echipamente și aparatură necesară la standarde europene, centrul social pentru persoane fără adăpost va asigura

acordarea de noi servicii sociale, oferind astfel beneficiarilor posibilitatea unui trai decent și șansa de a se integra în comunitate.

Eforturile întregului colectiv s-au concentrat pe continuitatea asigurării serviciilor, simultan cu finalizarea proiectului și punerea în funcțiune a noului serviciu social.

ACTIVITATE MANAGERIALA

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015 s-a urmărit de către conducerea instituției asigurarea activităților la standarde de calitate în toate departamentele instituției și trecerea treptată la respectarea noilor standarde de calitate impuse prin Ordinul MMFPSPV nr.2126/05.11.2014 anexele 4 și 9.

Pe lângă activitățile curente, conducerea instituției a continuat să se implice în activitățile necesare pentru dezvoltarea noului tip de serviciu pentru persoanele fără adăpost la nivel local prin punerea în funcțiune a Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara pe structura Cantinei de Ajutor Social Timișoara, inclus în Planul Integrat de Dezvoltare a Polului de creștere Timișoara (axa prioritară 1). În acest sens s-a colaborat strâns cu Departamentul de Dezvoltare al Primăriei Municipiului Timișoara.

În anul 2015, pentru proiectul mai sus menționat:

- S-a răspuns la toate solicitările cu privire la necesitatea proiectului, scopul și rezultatele acestuia, la dotări și activități, la adresele locuitorilor din zonă;

- S-au transmis adrese de clarificare și continuare a evaluării proiectului nostru în vederea semnării contractului de finanțare Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, primindu-se răspuns favorabil și fiind finalizată procedura printr-o ultimă evaluare, la sediul Cantinei, din partea ADR Vest și un reprezentant al ministerului.

- S-a participat la întâlnirile de lucru ale echipei de proiect (49 întâlniri) și s-au întocmit documentațiile necesare pentru achizițiile de dotări conform graficului specificat;

- S-au derulat de către constructor lucrările de construcții și amenajări interioare pentru corpurile 1, 2, 1A și 3.

- S-au finalizat lucrările la începutul lunii august 2015, demarându-se activitatea propriu-zisă începând cu 20.07.2015 în baza Dispoziției nr 147 a directorului instituției.

S-au făcut demersurile necesare depunerea proiectului de buget pentru 2016 și a rectificărilor necesare. S-au stabilit principalele investiții pentru perioada 2015-2016 în vederea dezvoltării activității și obținerea alocărilor bugetare aferente acestora.

S-a organizat activitatea de promovare a imaginii instituției precum și a activităților pe site-ul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara precum și prin participarea directă la emisiuni radio, TV și conferințe de presă cu media locală.

În perioada ianuarie - decembrie 2015, urmare a unui management orientat pe integrarea noilor membri în colectiv, facilitarea unor relații interne funcționale și o abordare preventivă, nu s-au înregistrat probleme privind disciplina în muncă.

S-au organizat mai multe controale inopinate în cadrul bucătăriei cantinei, a magaziei și a celorlalte servicii aparținând instituției.

Au fost verificate și reevaluate cazurile sociale aflate în evidența instituției de către personalul de conducere, inclusiv în teren.

Una din cele mai complexe provocări ale echipei manageriale dar și ale întregului colectiv al cantinei, a fost continuarea implementării și a dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial. Astfel s-a continuat și în anul 2015 completarea și verificarea documentațiilor necesare pentru implementarea Sistemului de Management al Calității și s-au făcut numeroase demersuri pentru respectarea OMFP 946/2005, republicată în vederea dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016

- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru finalizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei de Ajutor Social pentru dezvoltarea unui Centru Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost” în vederea derulării activităților din proiect conform graficului, precum și darea în folosință a amplasamentului;

- Realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- Scrierea și dezvoltarea de noi proiecte europene în vederea diversificării și dezvoltării Centrului.

- Deschiderea unui Adăpost pentru oamenii străzii ca alternativă la cel de pe str.Învățătorului, care să corespundă noilor Standarde de calitate în conformitate cu Ordinul 2126/2014.

- Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate, în condițiile legii;

- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;

- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;

- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.