

COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE FOND FUNCICIAR

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2015

1. STRUCTURA și NUMELE ȘEFULUI DIRECT

Compartimentul Administrare Fond Funciar face parte din compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Timișoara și funcționează în subordinea Direcției Secretariat General, condusă de secretarul Municipiului Timișoara, domnul IOAN COJOCARI.

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

În cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar în anul 2015 și-au desfășurat activitatea 7 funcționari publici de execuție, din care unul responsabil cu coordonarea compartimentului și managementul activităților desfășurate în cadrul compartimentului. Din cei 7 funcționari publici de execuție, 6 sunt cu studii superioare de lungă durată, fiind consilieri, iar unul este cu studii medii liceale și a lucrat în cadrul compartimentului în funcția de referent.

Responsabil cu coordonarea Compartimentului Administrare Fond Funciar și managementul activităților desfășurate în cadrul compartimentului pe parcursul anului 2015 a fost domnul consilier CRISTIAN JOSAN.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Prin activitățile ce le desfășoară, angajații din cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar urmăresc rezolvarea problemelor specifice compartimentului, respectiv rezolvarea diferitelor probleme agricole și de fond funciar, obiectiv care se realizează prin punerea în executare a legilor și a altor acte normative, efectuarea activității de consiliere în domeniul de specialitate, contribuția la realizarea bugetului local, reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice în limita competențelor stabilite compartimentului și în problemele specifice activității desfășurate.

Activitățile desfășurate de către angajații Compartimentului Administrare Fond Funciar în vederea realizării obiectivelor de mai sus sunt următoarele:

Culegerea de date, înscrierea datelor în Registrele agricole ale municipiului Timișoara și ținerea la zi a registrului agricol, activitate care se face în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale. Datele care se înscriu în registrele agricole se referă la componența gospodăriilor populației, terenurile deținute de către gospodăriile populației și de către persoanele juridice, pe categorii de folosință, identificarea pe parcele a terenurilor în proprietatea gospodăriilor, modul de utilizare a suprafeței agricole situate pe raza localității, suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele amenajate pentru irigații, numărul pomilor fructiferi (în livezi și răzleți) pe raza localității, efectivele de animale domestice, evoluția efectivelor de animale în cursul anului, utilajele și instalațiile agricole, mijloacele de transport existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor la principalele culturi, construcțiile gospodărești, atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate, mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici, înregistrări privind exercitarea

dreptului de preempțiune, înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere. Datele se culeg și se înscriu în registrele agricole în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare și în baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019. Datele înscrise în registrele agricole constituie sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor (eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor, carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse; eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol etc.), sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor etc.

Eliberarea certificatelor de producător și acordarea vizelor trimestriale pe certificatele de producător eliberate se efectuează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 661/12.07.2001, cu modificările și completările ulterioare. Certificatul de producător constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare pe baza căruia produsele pot fi comercializate în piețe, târguri, oboare sau în locuri stabilite de consiliile locale. Certificatele de producător se eliberează celor care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în urma verificării situațiilor prezentate prin cererea depusă de fiecare solicitant (deținerea terenurilor, cultivarea suprafețelor, existența produselor etc.), atât pe baza datelor înscrise în registrul agricol, cât și în teren, și în urma întocmirii proceselor-verbale de constatare a existenței produselor.

Eliberarea atestatelor de producător/vizarea semestrială a atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol se efectuează în baza prevederilor Legii nr. 145/2014. Atestatele de producător se eliberează în urma verificării existenței suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale, atât pe baza datelor din registrul agricol, cât și în teren, iar carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol se eliberează în urma verificării existenței atestatului de producător și după verificarea faptică în teren a existenței produsului/produselor supuse comercializării, și în urma întocmirii proceselor-verbale de constatare.

Eliberarea adeverințelor prin care se confirmă datele înscrise în registrul agricol cu privire la terenurile deținute, la modul de cultivare a suprafețelor aflate în proprietate sau în folosință, la animalele crescute în cadrul gospodăriilor sau de către societățile comerciale cu profil agricol etc. Adeverințele eliberate servesc solicitanților la completarea dosarelor pentru acordarea ajutorului de șomaj, ajutorului pentru persoanele cu handicap, pentru acordarea de bursă școlară, a dosarelor pentru spitalizări, pentru deducere de impozit etc., sau în vederea soluționării unor dosare aflate în cercetare la poliție sau pe rolul instanțelor judecătorești.

Înregistrarea contractelor de arendare se face în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, Titlului IX, cap. V, Secțiunea a 3- a Reguli particulare în materia arendării. Pot fi arendate orice bunuri agricole, cum ar fi: terenurile cu destinație agricolă, și anume terenuri agricole productive - arabile, viile, livezile, pepinierele viticole, pomicole, arbuștii fructiferi, plantațiile de hamei și duzi, pășunile împădurite, terenurile ocupate cu construcții și instalații agrozootehnice, amenajările piscicole și de îmbunătățiri funciare, drumurile tehnologice, platformele și spațiile de depozitare care servesc nevoilor producției agricole și terenurile neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă, animalele, construcțiile de orice fel, mașinile, utilajele și alte asemenea bunuri destinate exploatarei agricole. Contractele de arendare se încheie în formă scrisă sub sancțiunea nulității absolute. Potrivit legii, un exemplar al contractului de arendare se depune de către arendaș la consiliul local. Contractele depuse se înregistrează într-un registru special la Compartimentul Administrare fond Funciar.

Întocmirea răspunsurilor la cererile, sesizările, reclamațiile etc. (primite atât din partea persoanelor fizice/juridice, diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei) repartizate în vederea soluționării Compartimentului Administrare Fond Funciar se face după o prealabilă verificare și documentare. În vederea soluționării unor dosare sau pentru rezolvarea unor probleme agricole sau de fond funciar, angajații compartimentului, pe lângă întocmirea răspunsurilor la cereri, se preocupă și de întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de întocmirea de situații centralizatoare, anunțuri, înștiințări, invitații în vederea ridicării titlurilor de proprietate sau a ordinelor emise de instituția prefectului etc.

Rezolvarea problemelor de fond funciar ce decurg din punerea în aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 169/1997, a Legii nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Titlurilor IV – VI din Legea nr. 247/2005 și a Legii nr. 165/2013, constă în verificarea dosarelor aflate în lucru, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, verificarea vechilor amplasamente, pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei municipale de fond funciar Timișoara, întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor susmenționate, întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar, pregătirea proceselor-verbale de punere în posesie, punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza municipiului, întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor instituții (instituția prefectului, judecătorie, tribunal, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliție etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar, eliberarea diferitelor documente (extrase de pe planurile de fond funciar, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar etc.) întocmirea diferitelor situații, solicitări de avize, referate, procese-verbale de constatare pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții, întocmirea situațiilor centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar.

Eliberarea actelor de proprietate titularilor – constă în preluarea titlurilor de proprietate emise de Instituția Prefectului – Județul Timiș, înregistrarea lor în registrul special creat în acest sens, înștiințarea titularului pentru a se prezenta la Compartimentul Administrare Fond Funciar în vederea ridicării titlului de proprietate și eliberarea propriu-zisă a actului de proprietate titularului sau împuternicitului acestuia. Alte acte de proprietate care se eliberează titularilor sunt ordinele prefectului care sunt emise potrivit art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare – ordine prin care se atribuie terenurile aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești; și ordinele emise în baza art. 34 din Legea nr. 1/2000 – prin care se restituie foștilor proprietari sau moștenitorilor acestora terenurile expropriate libere din intravilanul municipiului. Ordinele prefectului, înainte de a fi eliberate titularilor pe bază de semnătură, se înscriu în registrul special de eliberare ordine.

Organizarea și gestionarea, conform Legii nr. 17/2014, a Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic. Afișarea la sediul primăriei și pe site-ul acesteia a ofertelor de vânzare și a listei preemptorilor, a comunicărilor de acceptare a ofertelor de vânzare a terenurilor, depuse de oricare dintre preemptorii cuprinși în lista preemptorilor sau de oricare alți preemptori necuprinși în listă și care dovedesc ulterior întocmirii listei această calitate prin acte justificative, în vederea exercitării dreptului de preempțiune pentru oferta de vânzare în cauză. Transmiterea la Direcția pentru Agricultură Județeană Timiș, a listei preemptorilor și a dosarul tuturor actelor, a comunicărilor de acceptare a ofertei de vânzare a terenului și a copiilor tuturor proceselor-verbale și adevărințelor eliberate. Întocmirea proceselor-verbale de constatare a derulării fiecărei etape procedurale, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate, Eliberarea unei adevărințe vânzătorului, care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale

privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare, în cazul în care niciun preempător nu comunică acceptarea ofertei vânzătorului.

Efectuarea activității de consiliere a cetățenilor privind problemele specifice ale compartimentului se realizează cu ocazia audiențelor sau prin afișarea la vedere publică a diferitelor situații (listele cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au eliberat certificate de producător, situații privind stadiul aplicării Legii fondului funciar; parcelele repartizate/oferte de către Comisia municipală de fond funciar Timișoara etc.) și/sau prin comunicatele mass-media.

Desfășurarea activităților în afara biroului (muncă de teren) se face în scopul culegerii datelor pentru înscrierea în registrul agricol, a verificării existenței suprafețelor de teren, efectivelor de animale, respectiv a existenței produsului/produselor supuse comercializării în vederea eliberării atestatului de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, verificării vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, verificării amplasamentului parcelelor repartizate, evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole sau cu ocazia verificării unor reclamații, cu ocazia verificării stării de fapt a terenurilor, respectiv dacă există sau nu construcții pe parcelele revendicate, punerii în posesie a proprietarilor de terenuri beneficiari ai legii fondului funciar etc.

Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei sau cu alte instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități – în limitele competențelor legale – se face în scopul clarificării situațiilor juridice ale unor suprafețe de terenuri de pe raza municipiului, dacă anumite terenuri fac sau nu obiectul solicitărilor de teren formulate de către beneficiarii legilor fondului funciar, în vederea clarificării unor probleme de fond funciar sau în vederea clarificării categoriei de folosință a terenurilor, în vederea stabilirii zonei de impozitare din care fac parte terenurile din extravilanul municipiului Timișoara pentru care se calculează impozitul datorat statului.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

În anul 2015, la Compartimentul Administrare Fond Funciar au intrat spre rezolvare un număr de 4599 cereri, sesizări, înștiințări, solicitări de date referitoare la problemele specifice compartimentului.

Din cele 4599 cereri, 2782 cereri au fost formulate de către persoanele fizice din Timișoara sau din alte localități, 506 adrese, diverse cereri, au fost formulate de către persoane juridice, diferite instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități din țară, iar 1311 cereri, înștiințări, solicitări de date, de către alte compartimente din cadrul primăriei (fig. 1.)

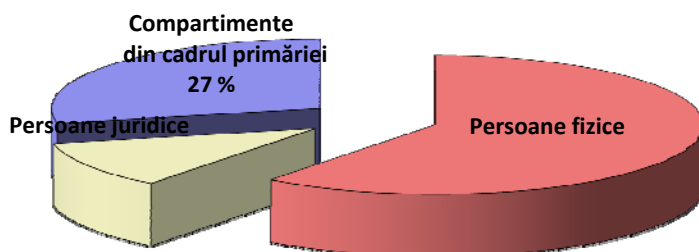


Fig. 1- Procentajul pe categorii de cereri/adrese intrate spre rezolvare la Compartimentul Administrare Fond Funciar

Cele 4599 de cereri, sesizări, solicitări de date, comunicări, diverse înștiințări, care au fost soluționate de Compartimentul Administrare Fond Funciar se grupează în următoarele categorii:

Nr. crt.	Numărul de cereri intrate	Problemele la care s-au referit și modul de soluționare
1.	1788	<p>Cele 1788 cereri/adrese se referă la probleme de fond funciar și cuprind diverse cereri, sesizări, comunicări, solicitări de date referitoare la terenurile restituite/atribuite, solicitări de puncte de vedere privind modul de aplicare a prevederilor Legii fondului funciar – formulate de către: persoane fizice - 326 cereri (solicitări extrase de schițe de fond funciar, contestații, solicitări de date din dosarele depuse, completări de dosare etc.); de persoane juridice/diferite instituții din Timișoara sau din alte localități – 151 cereri, comunicări, adrese (judecătorie – 20, instituția prefectului - 50, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților -23, alte instituții - 58); și de alte compartimente din cadrul primăriei – 1311 cereri (Direcția Clădiri Terenuri și Dotări Diverse – 762, Direcția Urbanism – 180, Serviciul Juridic – 224, alte direcții/compartimente - 145).</p> <p>Prin cererile primite de la alte compartimente din cadrul primăriei s-au solicitat informații privind situația terenurilor atribuite, dacă anumite terenuri fac sau nu obiectul unor revendicări formulate în baza prevederilor legii fondului funciar, categoria de folosință, situația juridică a unor suprafețe, parcelele/suprafețele aflate la dispoziția comisiei municipale de fond funciar etc. Răspunsurile la aceste cereri s-au formulat în baza evidențelor compartimentului privind punerea în aplicare a Legii fondului funciar sau potrivit hotărârilor Comisiei municipale de fond funciar Timișoara.</p> <p>Numărul cererilor din această categorie a scăzut de la 1882 - în anul 2014, la 1788 - în anul 2015, scăderea fiind nesemnificativă.</p>
2.	2009	<p>Această categorie cuprinde cereri primite preponderent de la persoane fizice – 1924 cereri, dar și de la persoane juridice/poliție (din localitate sau din alte localități) – 85 de cereri. Persoanele fizice au solicitat eliberarea unor adeverințe privind terenurile deținute în proprietate pe raza municipiului Timișoara (adeverințe care servesc la completarea dosarelor pentru obținerea burselor școlare, dosarelor de șomaj, deducere impozit, spitalizare etc.), iar poliția a solicitat date referitoare la eventualele terenuri deținute pentru rezolvarea unor dosare. Aceste adeverințe/confirmări de date s-au eliberat în baza evidențelor Compartimentului Administrare Fond Funciar, respectiv în baza datelor înscrise în registrul agricol.</p> <p>Față de anul 2014 (3180 cereri), numărul cererilor din această categorie a scăzut cu 1171 cereri în anul 2015, fiind o scădere semnificativă.</p>

3.	377	<p>Cereri depuse în vederea obținerii de certificate de producător și a vizelor trimestriale – 51; în baza acestor cereri formulate de către persoane fizice, în urma verificărilor efectuate la gospodăriile populației și în urma întocmirii proceselor - verbale de constatare, în anul 2015 s-au eliberat 17 certificate de producător și s-au aplicat vize trimestriale în 34 de cazuri.</p> <p>Cereri depuse în vederea eliberării atestatului de producător și vizării semestriale – 160; în baza acestor cereri formulate de către persoane fizice, în urma verificării existenței suprafețelor de teren, respectiv a efectivelor de animale, atât pe baza datelor din registrul agricol, cât și în teren, și în urma întocmirii proceselor - verbale de constatare, în anul 2015 s-au eliberat 131 atestate de producător și s-au aplicat vize pe semestrul II în 29 de cazuri.</p> <p>Cereri depuse în vederea eliberării carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol– 166; în baza acestor cereri formulate de către persoane fizice, în urma verificării existenței atestatului de producător și după verificarea faptică în teren a existenței produsului/produselor supuse comercializării, în anul 2015 s-au eliberat 134 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.</p>
4.	40	<p>Cereri/dosare depuse în vederea dobândirii dreptului de proprietate a terenurilor aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza prevederilor art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Din totalul de 40 de cereri/dosare, în anul 2015 s-au trimis 8 dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș (în vederea atribuirii în proprietate a terenurilor – grădini – aferente construcțiilor, caselor de locuit și anexelor gospodărești și a terenurilor aferente apartamentelor), 29 dosare s-au respins (solicitățile care nu au făcut obiectul articolelor de lege sus amintite), iar 3 dosare sunt în lucru - în curs de soluționare.</p> <p>Față de anul 2014 (72 dosare), în anul 2015 a scăzut numărul cererilor/dosarelor depuse în baza art. 23 și 36 din legea sus amintită.</p>
5.	167	<p>La Primăria Municipiului Timișoara, în anul 2015 s-au depus 167 contracte de arendare și acte adiționale, încheiate între arendatori și arendași, în vederea înregistrării acestora potrivit prevederilor Titlului IX, cap. V, Secțiunea a 3- a, Reguli particulare în materia arendării, din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată. Contractele de arendare, în urma verificărilor efectuate, s-au înregistrat în Registrul special. În anul 2015 s-au înregistrat un număr de 167 de contracte de arendare și acte adiționale – cu 2 mai multe decât în anul 2014– creștere nesemnificativă.</p>

6.	64	În baza Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului s-au depus 64 cereri. S-au eliberat 25 adeverințe care atestă că s-au parcurs toate etapele procedurale privind exercitarea dreptului de preempțiune și că terenul este liber la vânzare. S-au transmis la Direcția pentru Agricultură Județeană Timiș - 12 comunicări de acceptare a ofertei de vânzare a terenului, fiind emise 7 avize finale.
7.	2	Cereri depuse pentru constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, formulate în baza Legii nr. 341/2004, legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 – 2 cereri, prin care cei în cauză au solicitat atribuirea în proprietate a suprafeței de 1,00 ha teren arabil; Cererile formulate pentru 1,00 ha teren arabil extravilan au fost soluționate nefavorabil din cauza deficitului de teren Față de anul 2014 (12 cereri), în anul 2015 s-au depus în baza legii sus amintite cu 10 cereri mai puțin– fiind o scădere semnificativă.
8.	152	Alte cereri, sesizări, comunicări- 152 cereri/adrese, formulate preponderent de către persoane juridice, diferite instituții din localitate sau din alte localități (direcția agricolă, agenția domeniilor statului, agenția de plăți și intervenție pentru agricultură, alte primării etc.) dar și de către persoane fizice, prin care s-au solicitat confirmarea datelor înscrise în registrul agricol privind terenurile deținute sau animalele crescute în gospodării, eliberarea de copii de pe diferite documente, eliberarea de extrase de pe planurile de fond funciar, s-a comunicat acceptarea ofertelor de vânzare a terenurilor din extravilan de către preemptori și cumpărătorul ales etc.

Pe parcursul anului 2015, funcționarii Compartimentului Administrare Fond Funciar au efectuat următoarele activități principale:

- au înregistrat în Registrul agricol 1379 gospodării ale populației (din care 1359 sunt gospodării ale populației din Timișoara și 20 gospodării ale persoanelor fizice care nu au domiciliul în Timișoara, dar dețin terenuri pe raza municipiului) și 43 societăți comerciale cu profil agricol de pe raza municipiului Timișoara (din care 20 cu sediul în Timișoara și 23 cu sediul în alte localități); datele au fost culese direct prin vizitarea gospodăriilor, sau au fost culese de la capul gospodăriei sau de la un membru major al acesteia, respectiv de la reprezentantul societăților comerciale, la sediul primăriei; au fost înscrise 4235 gospodării în registrul agricol în format electronic;
- au efectuat 377 verificări pe teren la gospodăriile populației în vederea întocmirii proceselor-verbale de constatare a existenței produselor, pentru eliberarea certificatelor de producător (17 certificate) și pentru acordarea vizelor trimestriale pe certificatele emise anterior (34 vize), a proceselor-verbale de constatare a existenței suprafețelor de teren/efectivelor de animale, produsului/produselor supuse comercializării, pentru

eliberarea atestatului de producător (131 atestate) și vizării semestriale (29 vize) și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol (134 carnete de comercializare), la 140 gospodării;

- au întocmit diferite anunțuri, comunicate mass-media cu privire la unele probleme specifice compartimentului – cu privire la obligativitatea și necesitatea declarării datelor pentru registrul agricol.

În ceea ce privește participarea la punerea în aplicare a prevederilor Legii fondului funciar, funcționarii din cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar, în anul 2015, au efectuat următoarele activități:

- Au verificat (și au pregătit pentru a fi analizate în cadrul ședințelor comisiei locale de fond funciar) un număr de 141 cereri/dosare depuse în baza prevederilor Legii nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000, ale Legii nr. 247/2005 – Titlurile IV – VI, ale Legii nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, diferite dosare cuprinzând hotărâri judecătorești definitive și irevocabile privind constituirea sau reconstituirea dreptului de proprietate, diferite reclamații privind modul de aplicare a Legii fondului funciar etc. Din cele 141 cereri/dosare, Comisia municipală de fond funciar Timișoara a respins 25 (deoarece aceleași solicitări de terenuri au fost soluționate în baza Legii nr. 10/2001 sau din cauza deficitului de teren – în cazul constituirii dreptului de proprietate) iar în 18 cazuri s-a propus Comisiei județene de fond funciar Timiș, validarea dreptului de proprietate pe anexe. Celelalte 98 cereri/dosare (în afara celor respinse și celor pentru care s-au făcut propuneri de validare) analizate în cadrul ședințelor Comisiei municipale de fond funciar Timișoara sunt dosare cuprinzând diferite cereri, solicitări, reclamații primite din partea persoanelor fizice sau de la persoane juridice.
- Au comunicat hotărârile Comisiei județene de fond funciar Timiș, analizate în prealabil în cadrul ședințelor de fond funciar – 25 comunicări - atât celor în cazul cărora s-a stabilit reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor cât și celor în cazul cărora comisia județeană a respins contestațiile formulate.
- Au afișat la vedere publică, după cele 4 ședințe ale Comisiei municipale de fond funciar Timișoara ținute în anul 2015, situațiile privind stadiul aplicării legii fondului funciar la data ședințelor, prin care cetățenii au fost informați asupra situațiilor privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului, respectiv asupra hotărârilor comisiei județene de fond funciar referitoare la stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului.
- Pe parcursul anului 2015, Comisia municipală de fond funciar a făcut 49 oferte de terenuri beneficiarilor Legii fondului funciar, pe raza municipiului Timișoara, în extravilan, din terenurile care constituie rezerva comisiei (suprafața rezervă retrocedabilă- 77,8813 ha). Din cele 49 oferte de teren au fost acceptate 12 oferte, suprafața totală acceptată fiind de 64,5138 ha.
- În anul 2015 s-au întocmit 7 procese-verbale de punere în posesie pentru suprafața totală de 34,7816 ha, care au fost trimise la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii titlurilor de proprietate; numărul total de titluri de proprietate eliberate în 2015 este de 2 titluri, care au fost emise la sfârșitul anului 2014, suprafața atribuită prin reconstituirea dreptului de proprietate fiind de 0,2567 ha.
- Au înaintat 8 dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii ordinului prefectului pentru atribuirea terenurilor intravilane aferente caselor de locuit și anexelor

gospodărești actualilor proprietari, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991 și 20 contestații ale persoanelor care s-au considerat neîndreptățite ca urmare a respingerii cererilor; în urma propunerilor înaintate și a contestațiilor formulate, prin ordin al prefectului emis de Instituția Prefectului – Județul Timiș, în anul 2015 s-au restituit 7864 mp teren - prin eliberarea unui număr de 25 ordine ale prefectului.

- Au înaintat 70 dosare la Instituția Prefectului – Județul Timiș, în vederea emiterii ordinului prefectului pentru atribuirea terenurilor intravilane aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești actualilor proprietari, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991, ca urmare a cererilor depuse pentru atribuirea în mod gratuit a terenurilor de sub construcții cumpărate în baza Legii nr. 112/1995 (potrivit Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. 275 din 28.07.2009, cu modificările și completările ulterioare). S-au emis 76 ordine ale prefectului, prin care s-a restituit suprafața totală de 88064 mp teren.
- Pe parcursul anului 2015, funcționarii compartimentului au comunicat în 109 cazuri (în urma solicitării instanțelor de judecată – 22, respectiv în urma solicitării Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara - 87), situațiile privind modul de soluționare a dosarelor de fond funciar în cazul celor care au făcut plângere împotriva măsurilor stabilite de Comisia municipală și împotriva hotărârilor Comisiei județene de fond funciar, copii xerox de pe dosarele administrative de fond funciar (33 dosare) și dacă anumite parcele au fost solicitate în baza Legii fondului funciar etc.
- În vederea rezolvării problemelor legate de punerea în aplicare a Legii fondului funciar, pe parcursul anului 2015, s-au expediat aproximativ 144 adrese beneficiarilor acestei legi, prin care li s-au comunicat măsurile stabilite de comisia municipală, hotărârile comisiei județene, numărul de înregistrare la instituția prefectului a contestațiilor formulate (4 contestații), numărul de înregistrare a propunerilor privind emiterea de ordin al prefectului, sau prin care cei în cauză au fost invitați pentru ridicarea actelor de proprietate/ordinelor prefectului, sau să-și completeze dosarul depus cu planuri de situații sau alte documente doveditoare ale dreptului de proprietate.

Funcționarii Compartimentului Administrare Fond Funciar, pe parcursul anului 2015, pe lângă cele arătate mai sus, au efectuat și alte activități, spre exemplu:

- au solicitat în scris, de la alte compartimente din cadrul primăriei (de la Direcția Urbanism – Serviciul Banca de Date Urbană și Cadastru, Serviciul Juridic, Direcția Clădiri Terenuri și Dotări Diverse etc.), planuri de situație de pe planul de bază al municipiului de uz intern, au solicitat avize unice, punct de vedere de specialitate în vederea soluționării unor dosare, punct de vedere cu privire la eventualele litigii în cazul cererilor depuse pentru atribuirea în mod gratuit a terenurilor de sub construcții cumpărate în baza Legii nr. 112/1995 (potrivit Hotărârii Consiliului Local Timișoara nr. 275 din 28.07.2009), prin 209 adrese scrise.
- au verificat starea de fapt a terenurilor, respectiv dacă există sau nu construcții pe parcelele revendicate în baza Legii fondului funciar (vechile amplasamente), în cazul expertizelor tehnice judiciare, sau verificat anumite parcele la solicitarea Serviciului Juridic- s-au efectuat 10 deplasări pe teren;
- au sprijinit efectiv acțiunile Comisiei municipale de fond funciar Timișoara și au participat în calitate de membrii la ședințele acestei comisii, la ședințele de fond funciar ale Comisiei județene de fond funciar Timiș, acțiunile Comisiei de aplicare a Legii nr. 10/2001, Comisei pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. 275/2009, modificată prin H.C.L.169/2012, respectiv H.C.L. 170/2012 în vederea atribuirii și vânzării terenurilor

aferente imobilelor construcții dobândite conform Legii nr. 112/1995, Comisiei pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.L. 82/2012, modificată cu H.C.L. 76/2013, Comisiei de avizare a documentațiilor cadastrale și a proceselor verbale de vecinătăți, Comisiei speciale de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Timișoara, a Comisiei de preluare-predare a imobilelor-construcții și terenuri care se transmit din domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara și din administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, respectiv se preiau în domeniul public sau privat al Municipiului Timișoara și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, Comisiei de recepție din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Comisiei locale de lucru pentru întocmirea caietului de sarcini și verificarea lucrărilor aferente elaborării Registrului Local al spațiilor verzi din municipiul Timișoara, Comisiei pentru coordonarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Energii Durabile a Municipiului Timișoara, Comisiei de inventariere a terenurilor proprietatea Municipiului Timișoara, Comisiei de evaluare și constatare a pagubelor produse culturilor agricole de fenomenele meteorologice periculoase;

- au verificat și au pregătit în vederea soluționării un număr de 11 dosare/notificări formulate în baza prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare; 4 dosare s-au înaintat la Instituția Prefectului – Județul Timiș în vederea efectuării controlului de legalitate și înaintării dosarelor la Secretariatul Comisiei Centrale din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, iar 7 dosare au fost respinse. În vederea soluționării dosarelor/notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au trimis prin Compartimentul Administrare Fond Funciar 3 adrese prin care s-a solicitat completarea dosarelor de la foștii proprietari , planuri de situație, avize unice sau puncte de vedere de la diferite compartimente din cadrul primăriei;
- au pregătit în vederea arhivării 200 dosare create în cadrul Compartimentului Administrare Fond Funciar în anul 2015 (conținând cereri și documente la care s-au anexat răspunsurile întocmite, contractele de arendare înregistrate, ordinele emise de instituția prefectului, și alte documente);
- la Compartimentul Administrare Fond Funciar se desfășoară și activitate de consiliere privind problemele agricole (pentru înscrierea de date în registre agricole, reactualizare de date, pentru clarificarea unor probleme legate de cererile formulate de către cetățeni etc.) și de fond funciar (clarificarea vecinătăților parcelelor restituite, a vechilor amplasamente ale parcelelor revendicate, pentru informații referitoare la prevederile Legii fondului funciar etc.).

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2016

- realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul 2016 și creșterea eficacității compartimentului potrivit cerințelor documentelor Sistemului de Management al Calității;
- dezvoltarea și respectarea Sistemului de Control Intern Managerial prin aplicarea prevederilor O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial la nivelul Compartimentului Administrare Fond Funciar;
- completarea bazei de date a registrului agricol al municipiului Timișoara în format electronic;
- ridicarea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul compartimentului.