

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2015

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu sediul administrativ în Bd.Regele Carol I, nr.10. Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara are în subordine următoarele servicii fără personalitate juridică:

- Serviciul de Asistență Socială
- Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități Podul Lung
- Serviciul pentru Protecție Socială a Persoanelor Vârstnice
- Centrul de zi pentru persoane aflate în dificultate
- Compartimentul Evaluare și Intervenție Socială
- Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
- Biroul Administrativ-Informatică
- Biroul Juridic și Resurse Umane
- Compartimentul Audit

În structura Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara funcționează următoarele servicii cu personalitate juridică:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara,
- Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara
- Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea curentă, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

- Doamna directorul executiv adjunct Cristina Gabriela Curuț coordonează și controlează, în mod curent, activitatea Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și a Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei și organizează, conduce și controlează activitatea Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”, Serviciul pentru Protecție Socială a Persoanelor Vârstnice și a Serviciului de Asistență Socială.

Scopul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara este realizarea activității de asistență și protecție socială în Municipiul Timișoara.

În continuare vom prezenta o sinteză a principalelor activități desfășurate de serviciile sociale amintite din cadrul entității publice.

1.SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Serviciul de Asistență Socială nu are în structura sa birouri sau compartimente

1. Componenta Serviciului de Asistență Socială în anul 2015 a fost următoarea

- șef serviciu – BudincaDănilă,
- 8 inspectori cu studii superioare
- 4 referenți cu studii medii

2. Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

Sinteza activității pe anul 2015, până în prezent, este prezentată mai jos:

- Activitatea privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/2001 -

În cursul anului 2015 pentru acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare au fost preluate 163 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social. S-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social pentru un număr de 40 familii și persoane singure și s-a reluat dreptul la ajutor social pentru 96 familii și persoane singure. De asemenea s-au efectuat un număr de 186 suspendări ale dreptului la ajutorul social și pentru un număr de 129 familii și persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat.

În vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 661 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la ajutorul social au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 998 declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

În cursul anului 2015 un număr mediu lunar de 65 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local.

S-au înregistrat și eliberat 392 adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

Tabel privind persoanele beneficiare de ajutor social și dosarele de ajutor social aflate în plată în anul 2015

LUNA	NUMĂR DOSARE ÎN PLATĂ	NUMĂR PERSOANE BENEFICIARE
1	251	531
2	252	527
3	251	523
4	262	544
5	254	525
6	247	516
7	253	522
8	242	510
9	250	533
10	242	509
11	240	509
12	250	536

În cursul anului 2015 pentru acordarea ajutorului de înmormântare stabilit conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, s-au acordat 9 ajutoare de înmormântare în suma totală de 7200 lei.

În cursul anului 2015 unui număr de 196 de familii sau persoane singure, beneficiare de ajutor social, s-a emis dispoziția de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, suma totală fiind de 52664 lei.

Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010

famiiliile cu venituri reduse care au încreștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani în condițiile Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei este în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale, prezentate mai jos, precum și alte condiții prevăzute de O.U.G.nr.65/2014.

Familie formată din soț, soție și copii :

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei,
 - * 82 lei pentru familia cu un copil;
 - * 164 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 246 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 328 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;
- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,
 - * 75 lei pentru familia cu un copil;
 - * 150 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 225 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 300 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

Familia monoparentală:

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la 200 lei
 - * 107 lei pentru familia cu un copil;
 - * 214 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 321 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 428 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;
- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,
 - * 102 lei pentru familia cu un copil;
 - * 204 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 306 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 408 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți.

În cursul anului 2015 au fost depuse 115 și aprobate 112 de solicitări pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

De acest drept au beneficiat lunar, în medie 422 copii.

Pentru acordarea dreptului, respingerea cererii, modificarea cuantumului, suspendarea dreptului sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit treferatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. În acest sens s-au emis 86 de dispoziții ale primarului municipiului Timișoara.

Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

În vederea stabilirii și urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 641 anchete sociale efectuate.

În vederea menținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei au fost analizate și operate în baza de date modificările intervenite în urma depunerii de către beneficiari a unui număr de 1163 de

declarații pe propria răspundere însoțite de documente justificative privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia .

Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
-ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat-

În anul 2015 au fost colectate un număr de 2 939 cereri-declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat.

Ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.70/2011 și prelucrării informatice a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc, s-a stabilit dreptul la ajutor pentru energie termică pentru un număr de 2 629 solicitanți, iar 310 cereri au condus la modificarea cuantumului ajutorului, respingerea dreptului ori încetarea ajutorului, după caz. Au fost întocmite referatele și proiectele de dispoziție privind stabilirea dreptului la ajutor, privind respingerea cererilor de acordare a ajutorului, privind modificarea compensării procentuale a valorii efective a facturii la energia termică și valoarea maximă calculată a ajutorului, respectiv privind încetarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței. Comunicări ale dispozițiilor primarului au fost transmise către beneficiari și către asociațiile de proprietari/locatari, prin intermediul furnizorului de energie.

Valoarea ajutorului maxim lunar aprobat în cursul anului 2015 a fost de 993 388, 36 lei. Ajutorul efectiv acordat este calculat pentru fiecare beneficiar în parte, de către furnizorul de energie termică, prin compensarea procentuală aplicată la contravaloarea energiei termice consumată lunar de consumatorii vulnerabili, în limitele consumului mediu lunar defint de legislația în vigoare și de cuantumului ajutorului maxim aprobat prin dispoziție a primarului.

În cursul anului 2015 s-au efectuat 15 anchete sociale pentru situațiile în care pe baza documentelor doveditoare prezentate de solicitant au fost suspiciuni cu privire la acordarea dreptului. Ca urmare a efectuării anchetelor sociale, pentru 2 solicitanți s-a respins cererea, iar pentru 13 solicitanți s-a stabilit dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței.

- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale -

În anul 2015 ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale s-a acordat conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece.

Consumatorii vulnerabili care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale au solicitat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței prin depunerea la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a cererii și declarației pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia.

Pentru anul 2015 s-au depus 463 de cereri și declarații pe propria răspundere.

Pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și s-au întocmit referate și proiecte de dispoziție în vederea emiterii dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru 447 solicitanți eligibili. Pentru aceștia au fost întocmite comunicări ale dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, comunicări care au fost transmise titularilor.

Solicitanții eligibili au fost înregistrați într-o bază de date care este folosită pentru transmiterea informațiilor necesare către furnizorul de gaze naturale și către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

În urma verificărilor un număr de 16 de solicitanți nu au îndeplinit condițiile prevăzute de legislația în vigoare și s-au întocmit referate și proiecte de dispoziție în vederea emiterii dispoziției de respingere a cererii privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale. Pentru aceștia au fost

întocmite comunicări ale dispoziției de respingere a cererii, comunicări care au fost transmise titularilor.

Pentru luna noiembrie 2015 s-a întocmit raportul statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care a fost comunicat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș.

Pentru toată perioada sezonului rece, noiembrie 2015 - martie 2016, pentru toți solicitanții, după emiterea dispozițiilor de acordare, respectiv de respingere a cererii privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, se vor întocmi comunicări ale dispozițiilor care vor fi transmise titularilor.

Se va întocmi lunar, pentru toată perioada sezonului rece, noiembrie 2015 - martie 2016 raportul statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care va fi comunicat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș.

-ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică -

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru energie electrică se acordă consumatorilor vulnerabili care nu dețin o altă formă de încălzire și a căror venit net mediu lunar pe membru de familie este de până la 615 lei.

Cuantumul ajutorului pentru energie electrică se calculează în funcție de nivelul venitului net mediu lunar pe membru de familie și se situează între 48 lei și 240 lei.

În anul 2015 au fost preluate un număr de 36 cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de acte doveditoare, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

Pentru cererile depuse :

- a fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
 - au fost efectuate anchete sociale de verificare a tuturor cererilor și declarațiilor pe propria răspundere depuse de către solicitanții ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
 - în urma verificărilor, solicitanții eligibili pentru acordarea ajutorului au fost înregistrați într-o bază de date care va fi folosită ulterior pentru transmiterea informațiilor către furnizorul de energie electrică;
 - s-a întocmit referatul și proiectul de dispoziție în vederea emiterii dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 28 de solicitanți;
- În urma emiterii dispoziției de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică:
- s-a întocmit situația centralizatoare care cuprinde toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
 - s-a întocmit raport statistic privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
 - s-a transmis Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială – Timiș situația centralizatoare și raportul statistic;
 - s-a transmis furnizorului (ENEL) situația centralizatoare;
 - au fost întocmite comunicări ale dispoziției de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, comunicări care au fost transmise titularilor.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri -

În cadrul Serviciului de Asistență Socială Comunitară Timișoara s-a desfășurat activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri.

În cursul anului 2015 au fost preluate un număr de 125 de cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri.

A fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și în urma verificării s-a constatat că:

- un număr de 120 de cereri în deplinesc condițiile de acordare și pentru acestea au fost emise 3 dispoziții ale primarului privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- un număr de 5 cereri nu îndeplinesc condițiile de acordare și pentru acestea a fost emisă o dispoziție a primarului privind respingerea cererii privind ajutorul de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;

În anul 2015, suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri este de 21127 lei.

Au fost întocmite situațiile centralizatoare și rapoartele statistice prevăzute de lege și s-au transmis Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.

2.SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI PODUL LUNG

I. Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” nu are în structura sa birouri sau compartimente.

II. Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Camelia Giosan.

În anul 2015 serviciul a funcționat cu 16 angajați, după cum urmează: 1 șef serviciu, 1 logoped, 1 kinetoterapeut, 1 psihopedagog, 3 educatori, 6 instructori de ergoterapie, 2 instructori de educație și un infirmier.

III. În conformitate cu Ordinul nr. 25/2004 privind Standardele minime obligatorii pentru centrele de zi pentru copii cu dizabilități, centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

IV. În anul 2015 programul de activități al centrului de zi a fost structurat pe două module:

A. - activități educaționale din cadrul grupelor cu frecvență zilnică – 37 de copii împărțiți în 5 grupe;
B. –activități de abilitare-reabilitare, pentru copiii care frecventează o formă de învățământ -19 copii care au fost programați la una sau mai multe terapii individuale și cluburi: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, psihomotricitate, artterapie, meloterapie, calculatoare, club de ludoterapie, învățare curriculară.

A. Grupele au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 5-9 copii.

Activitățile copiilor, în cadrul grupelor au vizat:

- educația cunoașterii
- educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală,
- educarea deprinderilor de autonomie socială,
- stimularea și dezvoltarea limbajului,
- stimulare polisenzorială,
- abilități manuale,
- activități gospodărești,

- terapie prin joc,
 - activități recreative și de socializare.
- Aceste activități au avut ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.
- Programul copiilor a început, zilnic la ora 9,00 finalizându-se la ora 13,30.
- Atribuțiile personalului de specialitate din cadrul centrului de zi cuprinde următoarele:
- întocmirea orarului pe grupă la începutul fiecărui an calendaristic;
 - fișa de observații zilnice pentru fiecare copil în parte;
 - programul activităților recreative și de socializare – acestea au cuprins: activități desfășurate împreună cu studenți și voluntari; serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spații de joacă special amenajate pentru copii, ieșiri în parcuri și locuri publice în oraș (magazine, pizzerie, Grădina Zoologică, teatru de păpuși);
 - întocmirea programului săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze;
 - însoțirea copiilor pe mașină de la domiciliu la centru și înapoi;
 - întocmirea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil;
 - completarea fișelor de înregistrare a progreselor, trimestrial, pentru fiecare copil;
 - însoțirea copiilor la toaletă și realizarea igienei corporale ori de câte ori este necesar;
 - pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;
 - alimentarea copiilor care necesită sprijin;
 - asigurarea curățeniei în spațiile de clasă, sala de mese, spațiile de petrecere a timpului liber;
 - semnalarea medicului generalist în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical,
 - implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Managerial la nivelul activității desfășurate.

Copiii din grupe au participat, pe lângă activitățile de grup și la terapiile de abilitare-reabilitare: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie, învățare curricular, artterapie, marionete, calculatoare, povești, dans, meloterapie, în funcție de propunerile membrilor echipei multidisciplinare.

Copiii incluși în grupe au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu cât și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

B. Al doilea modul de program al centrului l-au constituit terapiile de abilitare-reabilitare: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile, la care copiii au fost programați în funcție de nevoile identificate în urma evaluării psihologice și au fost aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Alte servicii oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Asistența psihologică se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrul de zi „Podul Lung”.

Scopul evaluării psihologice este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – program educațional și/sau program de abilitare-reabilitare.

Această activitate a fost realizată de către psiholog în anul 2015 și presupune următoarele:

- Evaluări psihologice pentru un număr de 11 copii, care au fost admiși în centrul de zi în anul 2015 prin Dispoziția Primarului;
- Fișe de evoluție eliberate pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Timiș pentru un număr de 31 de copii;
- Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului;

- Program personalizat de intervenție (programarea întâlnirilor cu părinții copiilor și terapeuții pentru discutarea obiectivelor propuse, realizarea și completarea trimestrială a fișelor de înregistrare a progreselor) pentru un număr de 4 copii;
- Rapoarte de consiliere psihologică pentru un număr de 15 părinți;
- Rapoarte de consiliere psihologică pentru 4 copii;
- Adeverințe ce vizează programul centrului de zi pentru un număr de 7 copii;
- Foaie de încetare furnizare de servicii sociale pentru un număr de 9 copii.

b) Asistență socială

În cadrul biroului de asistență socială se realizează demersurile necesare includerii și participării copilului la activitățile oferite de instituție, consilierea socială și sprijinul în vederea integrării sociale a copilului, monitorizarea situației copilului și evaluarea progreselor pe care fiecare copil îl înregistrează ca beneficiar al serviciilor oferite de centrul de zi.

Rezultatele activității s-au concretizat prin:

- anchetele sociale care au fost întocmite de către SPFC;
- întocmirea bazei de date cu beneficiarii centrului;
- fișe de monitorizare: 201
- rapoarte de evoluție: 201
- dosare întocmite în vederea obținerii Dispoziției Primarului pentru aprobarea Planului de servicii: 11 (un dosar în lucru la SPCF)
- încheierea de contracte de servicii: 10
- încheierea de acte adiționale la contractele de servicii: 51
- fișe de evaluare complexă: 10
- fișe de evaluare inițială: 10
- fișe de încetare de furnizare de servicii sociale: 9

Dispoziții obținute pentru aprobarea planului de servicii:

Nr. crt.	luna	Nr. dispoziții emise
1	Ianuarie	0
2	Februarie	2
3	Martie	0
4	Aprilie	0
5	Mai	0
6	Iunie	0
7	Iulie	4
8	August	1
9	Septembrie	1
10	Octombrie	0
11	Noiembrie	0
12	Decembrie	3

Situația copiilor aflați în evidență în cursul anului 2015

nr.	luna	intrări	ieșiri	Program educațional	Program abilitare-	nr. total de beneficiari

crt.					reabilitare	
1.	ianuarie	5.	0.	34	21	55
2.	februarie	0	1	34	20	54
3.	martie	0	1	34	19	53
4.	aprilie	2	1	36	18	54
5.	mai	0	0	37	17	54
6.	iunie	0	0	37	17	54
7.	iulie	0	0	37	17	54
8.	august	0	2	37	15	52
9.	septembrie	6	1	38	18	56
10.	octombrie	1	0	38	19	57
11.	noiembrie	0	3	36	18	54
12.	decembrie	2	0	37	19	56

Numărul copiilor în funcție de modalitatea de frecvență:

-în grupe la începutul lunii ianuarie existau 34 de beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 37;

-în programul de abilitare-reabilitare, la începutul lunii ianuarie existau 21 beneficiari, iar la sfârșitul lunii decembrie, 19.

Numărul total de copii aflați în evidența centrului în anul 2015:

- la începutul lunii ianuarie 2015, 55 de copii erau în evidența centrului de zi, iar la sfârșitul lunii decembrie 2015, efectivul de copii este de 56;

- pentru unul dintre copii este întocmit Planul de servicii, dar nu s-a încheiat contractul de furnizare de servicii sociale cu familia din motive obiective, urmând ca acest contract să se încheie în luna ianuarie 2016.

- la SPCF este depus un nou dosar pentru primirea dispoziției și întocmirea planului de servicii.

Numărul beneficiarilor pentru care s-a întocmit Fișa de încetare de furnizare de servicii este de 9 copii, aceștia au clasăți din următoarele motive:

-schimbarea localității de domiciliu a familiei copilului - 1 copil;

-renunțarea în favoarea frecvențării unei instituții de învățământ de masă - 2 copii,

-împlinirea vârstei de 18 ani - 5 copii;

- deces – 1 copil.

c) Asistență psihopedagogică

Activitățile de asistență și evaluare psihopedagogică se realizează prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecărui copil în parte. S-au întocmit Fișe de evaluare, iar în urma întâlnirilor cu părinții au fost discutate obiectivele generale și specifice incluse în Programele personalizate de intervenție.

Psihopedagogul a realizat mai multe atribuții specifice, după cum urmează:

- a organizat ședințele de învățare curriculară pentru un număr de 15 copii;
- a elaborat obiectivele pentru învățare curriculară cuprinse în Programele personalizate de intervenție pentru 4 copii;
- a completat trimestrial un număr de 15 Fișe de evaluare a progreselor pentru învățare curriculară pe baza cărora sunt stabilite obiectivele pentru anul în curs;
- a întocmit Programele personalizate de intervenție și întâlnirile în microchipă pentru un număr de 4 copii la care este responsabil de caz.
- a organizat activități de consiliere atât cu părinții, prin programe afișate individual și în grup, cât și cu copiii care frecventează centrul, în funcție de nevoile observate. S-au organizat întâlniri în cadrul Clubului părinților și ședințe cu părinții pe diverse teme, urmărind solicitările acestora.

În anul 2015 au fost organizate 3 întâlniri ale părinților în care au fost comunicate diverse informații de ordin legislativ, aspecte organizatorice ale centrului, având diverși invitați în funcție de tema întâlnirii.

S-a urmărit menținerea legăturii cu partenerii convențiilor de colaborare și s-au organizat periodic întâlniri și activități comune.

S-a încheiat un număr de 7 convenții noi de colaborare cu : Parohia ortodoxă, Școala postliceală Sancta Maria Hilfe, Grădinița cu program prelungit nr. 22 Timișoara, Facultatea de Educație Fizică și Sport – Universitatea de Vest Timișoara, Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” și Societatea Română Speranța.

Psihopedagogul a organizat și a ținut evidența întâlnirilor de lucru lunare ale personalului din centrul de zi care au ca scop informarea profesională, discutarea cazurilor din centru cât și discutarea punerii în aplicare a unor metode și tehnici noi pentru dezvoltarea și buna organizare a activităților.

Psihopedagogul a completat, împreună cu asistentul social și psihologul, evaluările inițiale și cererile fiecărui părinte care se adresează centrului, în vederea integrării copilului respectiv:

- 10 Fișe de evaluare complexă pentru copiii admiși în centrul de zi prin Dispoziția Primarului,
- 10 Fișe de evaluare inițială.

De asemenea, psihopedagogul a aplicat chestionare părinților, în vederea obținerii de informații necesare la buna desfășurare a serviciului, atât cu privire la nevoile copiilor cât și la cele ale părinților.

d) Logopedie

În centrul de zi există un logoped încadrat ca atare, iar din septembrie 2015, o parte din atribuțiile logopedice au fost preluate și de către doi educatori cu studii superioare, având în evidență un număr total de 36 de copii la logopedie.

Scopul activității este: formarea, dezvoltarea și îmbunătățirea calității limbajului și a comunicării la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare, precum și identificarea modalității optime de comunicare pentru fiecare copil (verbală / nonverbală).

Copiii au fost programați la ședințele logopedice la recomandarea psihologului, o dată sau de două ori pe săptămână, în funcție de vârsta copilului și diagnosticul logopedic. Pe baza recomandării au fost efectuate evaluările logopedice inițiale și periodice, s-au elaborat Planurile de intervenție la logopedie pentru fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic prin completarea Fișelor de progrese.

Logopezii au întocmit documentația aferentă terapiei logopedice:

- 37 de Fișe de examinare logopedică,
- prezența copiilor la terapie,
- 37 de Fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial;
- Programele personalizate de intervenție și întâlnirile trimestriale în microchipă pentru un număr de 9 copii la care logopezii sunt responsabili de caz.

Obiectivele propuse au fost discutate la începutul anului în cadrul întâlnirilor în microchipă de lucru cu fiecare părinte în parte și au fost revizuite pentru fiecare copil o dată la trei luni.

Fiecare ședință de logopedie presupune stimularea motricității aparatului fonoarticulator prin exerciții de pronunție corectă a sunetelor deficitare pe baza modelului de emisie demonstrativă a logopedului în vederea inițierii emisiei corecte a sunetelor și cuvintelor.

e) Kinetoterapie

În cadrul centrului de zi este angajat un singur kinetoterapeut care a lucrat în anul 2015 cu un număr de 35 de copii dintre beneficiarii serviciului. Abordarea terapeutică în acest caz este diferită, în funcție de patologie și de rezultatul evaluării de specialitate. Kinetoterapeutul a aplicat teste specifice de evaluare pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute a întocmit un Program Personalizat de Intervenție în fiecare caz în parte. Au fost completate și Fișele de prezență și Fișele de monitorizare a progreselor.

Metodele de lucru și timpul acordat fiecărui copil diferă în funcție de patologie. Fiecare copil a fost programat la kinetoterapie o dată pe săptămână pentru a putea beneficia cât mai mulți copii de exerciții, iar durata unei ședințe diferă în funcție de caz, de la 30 la 45 de minute. Obiectivele generale ale terapiei au fost: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic, conștientizarea și corectarea posturii deficitare, obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

De asemenea, kinetoterapeutul a desfășurat și activități de informare/formare a studenților de la Facultatea de Educație Fizică și Sport și Postliceală Henri Coandă care au parcurs stagiul de practică în cadrul serviciului.

În cadrul kinetoterapiei au fost prezenți și 6 voluntari cu contract de voluntariat, care participau în diferite zile la terapie, pentru a dobândi experiență și pentru a fi de ajutor la sală.

Terapeutul a întocmit și completat următoarele documente:

- Program Personalizat de Intervenție;
- Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- fișe de prezență;
- observații zilnice;
- raportul anual.

f) Psihomotricitate

Un număr de 11 copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate, individual sau în grup, în anul 2015. Ședințele au fost conduse de kinetoterapeut și instructorul de educație.

Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice: grila de observare psihomotrică și testul motric Renate Zimmer, s-au stabilit, de comun acord cu echipa multidisciplinară și familia, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție. Aceste obiective au vizat:

1) în plan motric :

- dibăcia corporală;
- capacitatea de coordonare;
- aptitudini de echilibru static și dinamic;
- viteza de reacție;
- exactitatea mișcării și a capacității de control;
- postura;
- ritmul etc.

2) în plan psihic și cognitiv:

- trăirea corporalității;
- operarea cu segmentele propriului corp;
- orientarea spațio-temporală în plan tridimensional.

3) în plan emoțional:

- trăirea afectivă pe care copilul o experimentează în timpul activităților.

Copiii care au frecventat terapia au înregistrat progrese pe toate aceste planuri.

Cei doi terapeuți au întocmit și completat următoarele documente:

- Program Personalizat de Intervenție;
- Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- fișe de prezență;
- observații zilnice;
- raportul anual.

g) Ergoterapie

În anul 2015 a beneficiat de ședințe de ergoterapie individuale / de grupun număr de 20 de copii, fiind coordonați de către instructorul de educație.

În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice:

- bateria Talbot,
- bateria de dezvoltare senzorio-motrică,
- fișa ergoterapeutică,
- testul Marianne Frostig, etc., s-au stabilit, împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs.

Aceste obiective au vizat, după caz:

1) motricitatea fină:

- coordonarea oculo-motorie și bimanuală,
- prehensiunea,
- tonusul muscular la trenul superior,
- sensibilitatea tactilă a extremităților,
- disocierea mișcărilor distale,
- stabilizarea membrului dominant de lateralitate,
- grafo-motricitatea,
- diferite abilități manuale de bază,
- postura în timpul activității, etc.;

2) autonomia personală

3) în plan cognitiv:

- structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime,
- schemă corporală în plan bidimensional,
- lateralitate,
- orientare spațio-temporală.

Ca urmare a activităților specifice pe care copiii le-au desfășurat, aceștia au obținut progrese și achiziții noi, în funcție de potențialul, posibilitățile și patologia fiecăruia.

La această terapie, instructorul de educație a întocmit, pe lângă evaluare, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție și următoarele documente pentru cei 20 de copii:

- Plan de intervenție la ergoterapie,
- Fișe de monitorizare cu progresele obținute,
- prezența copiilor,
- rapoarte de clasare, după caz.

h) Clubul de calculatoare

Activitatea are ca scop îmbunătățirea performanțelor cognitive, dezvoltarea interacțiunii și comunicării copilului prin intermediul activităților pe calculator.

La clubul de calculatoare au participat:

- 17 copii din cadrul grupelor ;
- 8 în programul de terapii ambulatorii;

Documentația aferentă clubului de calculatoare:

- evaluarea fiecărui copil, beneficiar al clubului de calculatoare;
- stabilirea obiectivelor activității pentru fiecare beneficiar;

- consemnarea în fișele de observații zilnice a modului în care copilul răspunde la activitate;
- descrierea evoluției copilului în fișa de monitorizare a progreselor;
- întocmirea Planului personalizat de intervenție;

Terapia se desfășoară:

- într-un spațiu special amenajat;
- în baza unei programări a copilului;

În cadrul clubului activitățile au constat în :

- învățarea părților componente și a utilizării unui computer;
- urmărirea activă a unor jocuri și desene animate;
- utilizarea instrumentelor de lucru din programul Word;

i) Club de povești

Psihopedagogul a fost cel care a organizat activitatea clubului de povești pentru un număr de 34 de copii din grupele mici și mari, având ca scop îmbunătățirea abilităților de comunicare și socializare ale copiilor cu dizabilități.

De asemenea, pentru această activitate au fost elaborate obiectivele generale din Programul Personalizat de Intervenție pentru toți cei 34 de copii;

S-a completat anual pentru fiecare participant câte un raport de activitate cu privire la progresele obținute.

j) Club de dans

Copiii integrați în grupe au participat o dată pe săptămână la clubul de dans. Clubul este condus de instructorul de educație și de kinetoterapeut. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii au învățat să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, să socializeze și să accepte mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. În cadrul grupului există activități libere, dar și activități dirijate, un ritual de început și la finalul fiecărei ședințe, relaxare.

Copiii s-au simțit foarte bine, fiind una din activitățile lor preferate. Instructorul de educație a întocmit pentru fiecare participant în parte un raport anual de activitate în care se consemnează progresele obținute de copil.

k) Club de artterapie

Activitatea de artterapie vizează dezvoltarea laturii artistico-plastice a fiecărui copil. De clubul de artterapie, în anul 2015, au beneficiat un număr de 28 de copii, ședințele de lucru se desfășoară individual.

Obiectivele clubului au vizat, după caz: - motricitatea fină: respectiv coordonarea oculo-motorie și bimanuală, prehensiunea, sensibilitatea tactilă a extremităților, stabilizarea membrului dominant de lateralitate, grafo-motricitatea, diferite abilități manuale de bază, postura în timpul activității, structurile perceptiv-motrice de formă, culoare, mărime, grosime, orientare spațială în plan bidimensional, etc.

Așadar, prin activitățile de artterapie: modelaj, desen, pictură, etc, s-a urmărit asimilarea principalelor elemente de limbaj plastic, dezvoltând capacitatea copilului de a se exprima uneori mai repede și mai ușor decât prin comunicarea verbală. Rezultatul constă în dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului sau a diferitelor materiale, realizarea de măștișoare, felicitări, măști, diferite decoruri pentru Crăciun, Paște, Carnaval, expoziții cu vânzare.

Instructorul de educație coordonează activitățile clubului, stabilește obiectivele pe termen scurt, mediu și lung urmărite prin Programul Personalizat de Intervenție. Aceste obiective sunt reevaluate la

interval de trei luni și nivelul atingerii lor este consemnat în Fișa de monitorizare a progreselor. Zilnic se completează Fișa de observație referitoare la modul de lucru al fiecărui copil.

l) Club de marionete

Prin jocul cu păpușa-marionetă copiii și-au dezvoltat capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal, după caz.

Activitățile din cadrul clubului au ajutat și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și la formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice de spațiu și acceptarea celor din jur.

La această club au participat copiii din grupe. Instructorul de educație întocmește un raport anual de activitate în care se consemnează evoluția copilului prin această formă de terapie.

m) Club de meloterapie

Activitatea clubului de meloterapie a urmărit facilitarea comunicării, interacțiunea la nivel individual, dar și la nivel de grup, stimularea creativității și exprimarea emoțiilor și sentimentelor într-un mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare. În cadrul programului de meloterapie au participat 28 de copii cu vârste între trei și optsprezece ani, cu patologii diferite: retard mental sever și profund pe fond de autism, paralizie cerebrală, hidrocefalie, sindrom Down, ADHD, sindrom convulsiv.

În anul 2015, ca mod de organizare, au fost formate grupuri de copii care au învățat să manevreze instrumente muzicale diverse și au parcurs activități specifice educării ritmului.

Frecvența a fost săptămânală sau bisăptămânală, durata sesiunilor de 30 de minute, obiectivele propuse au fost stabilite în funcție de itemii fișei de evaluare și de nevoile speciale ale copilului, observate în cadrul sesiunilor de meloterapie.

Pentru fiecare copil s-a inițiat o fișă de evaluare în urma căreia se stabilesc obiectivele pentru anul în curs, obiective care sunt trecute în Programul Personalizat de Intervenție.

Fiecare copil a fost monitorizat prin observații zilnice. De asemenea, s-a completat o fișă de monitorizare a progreselor obținute, o dată la trei luni.

n) Club de ludoterapie

La clubul de ludoterapie a participat un număr de 20 copii. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii și-au însușit noțiuni noi, au învățat să-și cunoască mai bine corpul, să socializeze și să accepte mai ușor interacțiunea cu alte persoane. Activitatea clubului este structurată astfel încât să ofere jocuri libere, dar și jocuri dirijate.

Educatorul întocmește pentru fiecare participant un raport anual de activitate în care sunt consemnate progresele obținute de copil.

Alături de celelalte servicii ale Direcției de Asistență Socială Comunitară și personalul centrului de zi a participat la acțiunile Primăriei - combaterea cerșetoriei din orașului Timișoara și asigurarea unui adăpostul pentru oamenii străzii- oferind consiliere și informare cu privire la serviciile de asistență socială.

Reprezentanți ai centrului de zi au participat la diferite evenimente de promovare a serviciilor sociale unde au prezentat activitățile centrului de zi, au oferit pliante și informații suplimentare celor interesați.

o) Club de vacanță

Clubul de vacanță a fost înființat în anul 2015 în vederea generării unui climat pozitiv, caracteristic vacanței și are ca scop principal inducerea unei stări afective pozitive, prin participarea copiilor la

diverse activități recreative și de socializare. Un alt obiectiv este acela de susținere a familiilor acestora, oferind un program alternativ pe perioada vacanței într-un mediu relaxant, securizat și profesional.

Beneficiarii acestui club sunt 7 copii integrați în diverse forme de învățământ, cu vârste între 8 și 15 ani, care participă în perioadele de vacanță școlară la diverse activități specifice precum jocul cu marionete, ludoterapie, dans. Aceste activități sunt organizate și desfășurate în vederea însușirii unor reguli generale de conduită în societate, de formare a unor legături de prietenie între membrii grupului și de crearea unei stări de bună dispoziție și plăcere.

- V. Obiectivele stabilite pentru anul 2015 au fost realizate în mare parte, urmând ca în anul 2016 să continue direcțiile de activitate începute și să fie adăugate noi colaborări în funcție de nevoile semnalate din partea beneficiarilor.

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” își propune pentru anul 2016 următoarele obiective și măsuri:

I. Adaptarea serviciilor centrului de zi la nevoile copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora.

1. Participarea aparținătorilor copiilor la stabilirea Programelor personalizate de intervenție cuprinzând obiectivele pe 2016 la activitățile, terapiile și cluburile destinate fiecărui copil pentru a cunoaște modalitățile de continuare a programul de abilitare-reabilitare și de a-l exersa și acasă cu copilul.

2. Încheierea unor contracte de voluntariat pentru a sprijini beneficiarii în realizarea activităților centrului de zi și pentru schimbul de experiență dintre personalul angajat și voluntari.

II. Aplicarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale acordate copiilor în centrul de zi.

1. Participarea personalului la conferințe, întâlniri, seminarii în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități.

2. Asigurarea unor condiții optime specificului activităților și întocmirea documentației aferente muncii desfășurate, în conformitate cu legislația – Ordinul 25/2004 privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

III. Promovarea colaborării cu persoane fizice și juridice din comunitate, în scopul stabilirii și menținerii unor relații pozitive cu copiii cu dizabilități și integrarea lor în comunitate.

1. Organizarea unor acțiuni la centrul de zi cu ajutorul elevilor, studenților, a reprezentanților din partea instituțiilor locale pentru a se cunoaște, a socializa și pentru sensibilizarea acestora la nevoile copilului cu dizabilități.

3. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIE SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

1. Structura Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice:

1.1 Compartimentul Centre de Zi

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, cu sediul în Timișoara, Calea. Sever Bocu nr.44/A;
- La începutul anului 2015 cele două centre de zi respectiv Centrul de zi „ Sf Constantin și Elena,,și Centrul de zi Alzheimer au funcționat în locația Clubului Pensionarilor „Buna Vestire,,situat pe str. B-dul Gen. I. Dragalina nr. 38-42.

Odata cu deschiderea Centrului de zi pentru persoane aflate în dificultate de pe str. Plavoșin nr.21, la începutul lunii februarie 2015, beneficiarii Centrului de zi Alzheimer sunt mutați în această locație,iar cei ai Centrului de zi Sf Constantin și Elena s-au mutat în locația Centrului de zi Sf. Arh. Mihail și Gavril de pe str. Calea Sever Bocu nr. 44A

- Clubul Pensionarilor ”Buna Vestire,” cu sediul în Timișoara, B-dul Gen. I. Dragalina nr. 38-42, inaugurat la data de 28 martie 2012.

Pe parcursul anului 2015 cele două centre de zi (Sf. Arh Mihail și Gavril și „Sf. Constantin și Elena) au funcționat în locația Centrului de zi Sf Arh Mihail și Gavril de pe str. Calea Sever Bocu nr. 44A.

1.2. Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop oferirea de servicii de îngrijire la domiciliu.

2. Componenta personalului Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice:

- Șef Serviciu Maria Ciurcaș;
- Inspectori- 1 persoană (concediu maternitate);
- Asistent Social-1persoană;
- Referent- 1 persoană;
- Psiholog- 1persoană;
- Kinetoterapeut- 1 persoană (concediu de maternitate)
- Medic- 1 persoană;
- Infirmiere îngrijire la domiciliu- 12 persoane.

3. Obiect de activitate al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru persoane vârstnice sau centre rezidențiale de îngrijire și asistență.

4. Sinteza activităților pe anul 2015 în cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice

4.1 Compartimentul Centre de zi:

Serviciile oferite în compartimentul centre de zi cât și la îngrijire la domiciliu se desfășoară în baza Deciziei de Acreditare nr. 0011206 seria AF/16.06.2014 în conformitate cu prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității serviciilor sociale furnizor fiind Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara cu sediul pe str. B-dul Regele Carol nr. 10. Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, respectiv centrul de zi și îngrijirea la domiciliu au întocmit actele necesare pentru licențierea acestora, conform Ordinului 2126/2014 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate.

Serviciile sociale oferite beneficiarilor în centrele de zi sunt: consiliere psihologică, consiliere socială, medicală. De asemenea se organizează activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, activități pentru socializare, activități în comunitate și activități recreativ-distractive. În Clubul Pensionarilor ”Buna Vestire” se oferă servicii de socializare, consiliere medicală. Capacitatea maximă a centrului de zi este 40 de locuri, iar pe parcursul anului au frecventat centrele de zi 59 de persoane și au fost sistate 18 persoane (decese sau la cerere), astfel la sfârșitul anului 2015 sunt în evidență 49 de beneficiari. La Clubul Pensionarilor ”Buna Vestire” sunt în evidență 636 beneficiari. În evidența serviciului sunt 371 cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 16 persoane longevive, din care participarea la evenimente au fost 250 de cupluri și 10 persoane longevive.

A. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială (activități practice - autogospodărire, lucru manual, grădinărit, pictură; activități informative - citire presă, cărți, urmărirea programelor la radio sau TV; jocuri de grup - jocuri de șah, table, rummy, jocuri distractive; activități intergenerații - programe derulate împreună cu copiii, studenți; sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale, excursii, etc.

B. Activități pentru socializare (activități intergenerații prin susținerea de spectacole artistice și vizite reciproce de cunoaștere și dezvoltare de activități lucrative și culturale comune și organizarea de acțiuni comune cu diverse asociații, parteneri și colaboratori).

- ianuarie 2015 – acțiune intergenerații cu copii de la Grădinița Clopoțica;
- februarie 2015 – program artistic cu ocazia sărbătoririi zilei de Dragobete împreună cu bunicii din Clubul pensionarilor „Buna Vestire,,
- martie - 2015- program de muzică populară interpretat de bunici cu ocazia zilei de 8 martie;
- martie-2015 –program de cantece și poezii interpretate de copii de la Grădinița nr. 25 și elevii Școlii Generale nr. 7
- martie-2015- Program de „Cântece vechi de altă dată,, interpretate de bunicii din centrul de zi;
- martie 2015- Verisaj „Românește,, participarea vârstnicilor cu sceneta Fata moșului și fata babei,,împreună cu copii de la aRtelier
- aprilie 2015- vizita grupului de persoane vârstnice din Scoția cu ocazia a 5 ani de colaborare;
- aprilie 2015 - împreună cu UPC și Centrul de zi pentru copii „Sf. Nicolae”s-a organizat Acțiunea „UPC alături de copii și bunici de Sărbătorile Pascale”
- aprilie 2015- acțiune intergenerațională de Sărbătorile Pascale parteneri Școala Gimnazială nr.20 și Școala Gen. Nr. 7;
- aprilie 2015-vizită la expoziție de pictură și grafică la Muzeul de Artă;
- mai 2015-vizitarea studioului Radio-Timișoara cu evenimentului „Ziua Porților deschise la Radio Timișoara,,;
- septembrie 2015 – acțiunea bunicilor „ Prin parcurile Timișoarei,, participarea unui ghid specializat de prezentarea istoriei a 3 parcuri din Timișoara;
- septembrie -2015- vizita buncilor la Grădina Zoologică din Timișoara;
- septembrie 2015 –program de cântece și poezii cu copii de la Grădinița Lady Bird;
- septembrie 2015 – vizita beneficiarilor Centrului de zi pentru persoane vârstnice al Comunității Evreilor, program de cântece;
- decembrie 2015 - program de colinzi interpretate de copii de la Grădinița Lady Bird;
- decembrie 2015 – instruire de la IPJ Timiș BAPC privind măsurile de combaterea furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor;
- decembrie 2015- programe de colinde susținut de elevii Școlii Gimnaziale nr.7;
- decembrie 2015- petrecerea sărbătorilor de iarnă împreună cu reprezentanții UPC România și copii Centrului de Zi "Sf Nicolae";
- Decembrie 2015 – Colinde cu Corul Asociației Seniorilor Timișoara;
- Decembrie 2015- bunicii din centrul de zi au colindat copii de la Grădinița nr. 25.

C. Activități în comunitate:

- martie 2015- Aniversare a 3 ani de la deschiderea Clubului pensionarilor „Buna Vestire,,
- iunie 2015- Aniversarea onomasticeii bunicilor din centrul de zi și club ce poartă numele de Petru și Pavel;
- iunie 2015- Masă rotundă tema fiind „ Egalitatea de șanse,, proiect inițiat de Fundația Bethany participanți fiind beneficiari din centrul de zi, club și studenți de la Universitatea de Vest- Catedra de Asistență Socială
- septembrie 2015- Ziua Serviciilor Sociale organizate în P-ța Traian unde s-au prezentat pliante, lucrătoare confecționate de bunicuțele din centru, panouri cu poze ale activităților din centru;
- octombrie 2015 - Organizarea “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice (01 octombrie 2015);

- decembrie 2015- Organizarea „Aniversării cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie și a persoanelor longevive din Timișoara”. Au fost sărbătorite cupluri și persoane longevive;
- decembrie 2015- expoziții cu produsele realizate de beneficiari la Școala Gimnazială nr.7, Grădinița Lady Bird și Grădinița PP 25.

D. Activități recreativ-distractive:

- februarie-martie 2015 – sărbătorirea zilelor de 1 Martie, Dragobete, 8 Martie ;
- martie 2015- aniversarea semestrială a beneficiarilor din centrul de zi
- aprilie 2015- organizarea mesei Pascale pentru beneficiarii centrul de zi;
- iunie 2015- vizita la Grădina Zoologică;
- septembrie 2015- Delicii sârbești la Iulius Mall cu buncii din centrul de zi;
- noiembrie 2015- sărbătorirea a 13 ani de la înființarea Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril”;
- decembrie 2015- sărbătorirea lui Moș Nicolae;
- decembrie 2015- participarea beneficiarilor la Revelionul Pensionarilor;

E. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2015, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității.

Pe parcursul anului 2015 s-au realizat circa 244 de ședințe individuale de consiliere psihologică, testare, psihoterapie concretizate în 113 monitorizări psihologice trimestriale, 8 evaluări psihologice și 36 profile psihologice și reevaluări. S-a aplicat pentru 47 vârstnici „Chestionarul pentru verificarea satisfacției beneficiarilor” concretizat în Raportul Informativ.

De asemenea s-au realizat circa 24 ședințe de terapie de grup, art-terapie, ergoterapie, meloterapie, programe de stimulare cognitivă, concretizat în punerea în scenă a poveștii Fata moșului și fata babei de grupul de patru care a fost prezentat la Verinsajul de pictură Românește, al copiilor de la artele de idei.

F. Evaluare, îndrumare și consiliere socială:

În anul 2015 s-au realizat 8 evaluări și de reevaluări. Pe parcursul anului 2014 s-au adresat pentru informații la centrele de zi și Clubul Pensionarilor „Buna Vestire” un număr 173 persoane. De asemenea s-a ținut legătura cu cele 360 cupluri cu peste 50 ani căsătorie și 6 persoane longevive.

Toți beneficiarii centrelor de zi beneficiază de consiliere și îndrumare socială, după cum urmează:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea ajutorului de alimente de la UE.;
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice;
- întocmirea documentației necesare pentru obținerea gradului de handicap;
- medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

G. Consultații și îndrumare medicală:

Pe parcursul anului 2015 toți beneficiarii din centrul de zi Sf Arh Mihail și Gavril și din Clubul „Buna Vestire” au fost consultați medical, realizându-se 791 consultații.

Datele privind evaluarea și reevaluarea medicală care se realizează periodic tuturor beneficiarilor, situația consultațiilor se regăsește în dosarul medical al persoanei vârstnice.

S-a realizat instruirea anuală a personalului de îngrijire la domiciliu (infirmiere) cu privire la cauzele majore ale accidentelor care se produc la beneficiarii care necesită îngrijire pe termen lung. S-a realizat campania de vaccinare antigripală a beneficiarilor și a personalului.

H. Parteneriate și colaboratori:

Pe parcursul anului 2015 s-a menținut colaborarea cu următorii parteneri: Școlile Generale nr. 7,11,24, Grădinițele nr. 4,20,48,24 Liceul Teoretic William Shakespeare; Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială, Centrul de Îngrijire și Asistență Arad, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Palatul Copiilor Timișoara, Asociația Noua Acropolă, Muzeul de Artă Timișoara, aRtelier de idei, Colegiul Național C.D. Loga, Asociația Seniorilor, Grădinița Lady Bird, Colegiul Ana Aslan, Asociația CARP Timișoara.

4.2. Compartimentul Îngrijire la domiciliu

În cadrul acestui compartiment sunt desfășurate următoarele activități:

- Consiliere și informare în vederea internării în instituții de protecție socială
- Evaluare și intervenție în cazul părților implicate în contractele de întreținere și îngrijirea persoanelor vârstnice

Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârstnice și socializarea lor.

În acest sens, se oferă atât activități de îngrijire la domiciliu cât și informarea, îndrumarea și consilierea persoanelor vârstnice din comunitate cu următoarele nevoi: probleme familiale, psihologice, de locuințe, de ordin financiar și juridic.

În anul 2015 au fost evaluate un număr de 12 solicitări de îngrijire la domiciliu din care 8 persoane beneficiază de îngrijire la domiciliu și 4 persoane sunt înregistrate pe lista de așteptare. În anul 2015 în evidența Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu au figurat un număr de 64 beneficiari. Pe parcursul anului au fost sistate 12 cazuri ca urmare a decesului sau internării permanente în instituții de protecție socială.

Pe parcursul anului 2015 au fost evaluate un număr de 10 solicitări din partea Serviciului Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Timișoara pentru rezilierea contractelor de întreținere.

Pe parcursul anului 2015 au fost evaluate un număr de 6 solicitări de internare într-un cămin pentru persoanele vârstnice din județ și 13 răspunsuri la solicitările persoanelor vârstnice din comunitate. Pe parcursul anului 2015 s-au acordat informații la 131 de persoane.

În baza de date a Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice au fost înscrise 194 de persoane vârstnice (veterani de război) conform tabelului primit de la Ministerul Apărării Naționale.

Pe parcursul anului 2015 au fost aniversate la domiciliu 3 persoane vârstnice care au împlinit vârsta de peste 100 de ani.

La începutul anului 2015 au figurat în evidența compartimentului 11 infirmiere, două infirmiere și-au încetat activitatea pe parcursul anului și au fost angajate alte 2 astfel că în prezent își desfășoară activitatea 11 infirmiere care oferă următoarele servicii:

- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;

- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare.

Au fost monitorizați trimestrial și reevaluați anual sau la nevoie toți cei 64 beneficiari îngrijiți la domiciliu.

S-a aplicat pentru 64 vârstnici din programul de îngrijire „Chestionarul pentru verificarea satisfacției beneficiarilor” concretizat în Raportul Informativ.

În anul 2015 au fost reînnoite prin întocmirea de acte adiționale, convențiile de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României”, Federația Caritas a Diecezei Timișoara/Centrul de Îngrijire Paliativă Hospice, Căminul pentru persoane vârstnice Jimbolia, Căminul pentru persoane vârstnice Comloșu Mare, Căminul pentru Pensionari ” Casa Fabian”, Fundația Medicală Profilaxis, Comunitatea Evreilor

5. Obiective majore ale Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice pe anul 2015:

1. Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice, creșterea gradului de informare a acestora
2. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și creșterea gradului de implicare a comunității în problematica acestora
3. Creșterea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu, implicarea și informarea comunității despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice.

Alte activități:

- În cadrul proiectului „Măsuri integrate de inserție pe piața muncii pentru viitori absolvenți de învățământ preuniversitar și superior din Regiunea de Vest,, POSDRU/161/2.1/G/13254, practica de face maestru, un program de formare practică elevi și studenți, pe perioada a 2 luni, 6 studenți din cadrul Universității de Vest Timișoara Facultatea de Sociologie și Psiologie, au avut ca loc de practică atât Centrul de zi cu activitățile derulate, cât și programul de îngrijire la domiciliu. Proiectul a fost inițiat de Organizația Centrală a Familiilor Kolping din România având ca parteneri : Universitatea de Vest Timișoara, Liceul Teoretic Dacia Caransebeș, S.C. CMP Center D&V SRL. Prin acest proiect 280 de studenți din Timișoara și 120 elevi din Caransebeș au beneficiat de pregătire practică în diverse instituții de profil, dezvoltându-și abilități pentru viitoarea profesie.
- Implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.
- Elaborarea procedurilor operaționale conform standardelor minime de calitate conform Ordinului 2126/2014 la îngrijire la domiciliu și în centrele de zi, întocmirea documentației pentru licențiere serviciilor sociale.
- Întocmirea rapoartelor de oportunitate pentru 2 asociații (Federația Caritas și Ajutorul Maltez) care acordă îngrijiri la domiciliu și solicită subvenții de la Consiliul Local Timișoara în baza Legii 34/1998

4.CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

Structura

Centrul de zi pentru persoane în dificultate este situat în Timișoara, str. Ioan Plavoșin, nr. 21 (cartierul Mehala), telefon 0256-286487. Serviciile sociale se acordă într-o clădire reabilitată și dotată în urma unui proiect, depus de municipiul Timișoara, finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Regional 2007-2013. Centrul a fost inclus în Organigrama Direcției de Asistență Socială Comunitară prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 448/10.10.2014. Furnizarea de servicii sociale către beneficiari a demarat în luna ianuarie 2015.

Componența (număr de angajați și nume coordonator):

În cadrul Centrului de zi pentru persoane în dificultate își desfășoară activitatea 11 angajați, după cum urmează: 1 medic, 2 asistenți sociali, 1 psiholog, 1 kinetoterapeut, 1 ergoterapeut, 2 referenți de specialitate, 1 administrator, 1 infirmieră, 1 îngrijitor clădiri. Coordonarea activității este realizată de către doamna Angela Ciupa-Rad.

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate îl constituie punerea în aplicare a prevederilor art. 112 din Legea 292/2011 – legea asistenței sociale care menționează la alin. (1) ”Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale”. În cadrul Centrului de zi pentru persoane în dificultate se acordă servicii sociale de zi următoarelor categorii de beneficiari: persoane suferind de boala Alzheimer, de boala Parkinson, care se recuperează în urma unui accident vascular cerebral, persoane cu dizabilități. Prin intermediul serviciilor acordate, care au drept scop integrarea / reintegrarea socială a beneficiarilor, recuperarea / reabilitarea unor funcții, supravegherea și menținerea sănătății, venim atât în sprijinul beneficiarilor direcți cât și a familiilor acestora.

Sinteza activității pe anul 2015

Activitatea desfășurată în cadrul centrului s-a făcut cu respectarea prevederilor de control managerial menționate în Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial și apoi în Ordinul nr. 400 din 12 iunie 2015 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

În cadrul activității desfășurate cu beneficiarii s-a urmărit respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale acordate în centre de zi, așa cum sunt menționate în anexa nr. 6 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2124/2014.

Astfel, pe parcursul anului 2015, au fost elaborate șase proceduri operaționale, după cum urmează: Admiterea în Centrul de zi pentru persoane în dificultate, Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență asupra beneficiarilor care frecventează centrul, Primirea, înregistrarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor privind activitatea Centrului de zi pentru persoane în dificultate, Încetarea acordării serviciilor către beneficiarii Centrului de zi pentru persoane în dificultate, Evaluarea beneficiarilor care frecventează Centrul de zi pentru persoane în dificultate, Planificarea activităților desfășurate cu beneficiarii în cadrul Centrului de zi pentru persoane în dificultate.

În luna noiembrie 2015 a fost depus, la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, dosarul în vederea obținerii acreditării ca serviciu social a Centrului de zi pentru persoane în dificultate.

I. În ceea ce privește activitatea în comunitate s-au obținut următoarele rezultate:

- Persoane din comunitate informate cu privire la serviciile oferite în centru și condiții de admitere: 116
- Cabinete medicale informate: 50

- Instituții și organizații informate: 20. Printre acestea amintim Federația Caritas, DGASPC Timiș, Serviciul de Ajutor Maltez Filiala Timișoara, Asociația Cries, Societatea Română Speranța, Asociația Ceva de Spus, Biserica Creștină Agape, Mitropolia Banatului, Parohia Ortodoxă, Biserica Catolică, Spitalul – Clinica de Psihiatrie Eduard Pamfil, Spitalul Clinic Municipal de Urgență, Spitalul Județean, CARP, Fundația Bethany.
- Sponsori atrași: 8 persoane juridice și 1 persoană fizică. Sponsorii noștri în anul 2015 au fost: Continental Corporation, UPC România, Catering Mioritic, Catering Octavian, Cofetăria Codrina, Cofetăria Andalusia, Prospero, Fundația ”Părintele Olariu”.
- Convenții de colaborare încheiate: 2. Una cu Asociația Alternative Sociale Millenium și Structura de Economie Socială, S.C. Creativ Salon Anastasia S.R.L. în scopul asigurării activității în cadrul Atelierului de Coafură-Cosmetică. Una cu Federația Caritas a Diecezei Timișoara în scopul realizării de măsuri și acțiuni de sprijin comune, pentru a răspunde nevoilor sociale ale persoanelor sau familiilor, în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială la nivelul comunității locale.

II. Privitor la serviciile acordate beneficiarilor

1. Servicii de admitere, evaluare, planificare și monitorizare intervenție:

- Decizii de admitere a beneficiarilor: 51
- Contracte de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii: 51
- Fișe de evaluare a beneficiarilor realizate de către echipa multidisciplinară: 48
- Fișe de reevaluare a beneficiarilor (echipa multidisciplinară): 15
- Planuri de intervenție realizate de echipa multidisciplinară: 48
- Fișe de monitorizare a serviciilor realizate de echipa multidisciplinară: 247
- Decizii de încetare a furnizării serviciilor sociale: 6
- Organizarea transportului cu microbuzul instituției: 8 beneficiari

2. Servicii de integrare/reintegrare socială:

A. Informare și consiliere socială, activitate desfășurată de asistenții sociali, constând într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în cadrul serviciului. Asistenții sociali urmăresc ca dosarele personale și de servicii ale beneficiarilor să fie complete și cu informații actualizate respectând termenele stabilite prin procedurile de lucru. Asistenții sociali fac parte din echipa multidisciplinară.

În scopul evaluării au fost întocmite:

- fișe de evaluare socială: 48
- chestionare WHODAS privind evaluarea dizabilității aplicate: 45
- genograme: 44
- ecomape: 46

Intervenții ale asistenților sociali:

- Un număr de 7 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale.
- Realizarea unei evaluări sociale și întocmirea dosarului pentru o beneficiară care solicită o locuință socială.

- A fost realizată contactarea membrilor familiei, care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături cu beneficiarii prin intermediul Skype-ului.
 - Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.
 - Colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială.
 - Contactarea telefonică a beneficiarilor cu scopul informării acestora asupra programului de transport cu microbuzul sau a eventualelor modificări.
 - Facilitarea accesului la servicii medicale și însoțirea beneficiarilor la cabinete medicale pentru eliberarea rețetelor și a medicamentelor.
 - Facilitarea accesului la cursuri de calificare profesională rezultând cursarea unui număr de 7 beneficiari și absolvirea cursurilor de frizer și florar.
 - Consiliere pentru obținerea/reînnoirea unor documente (act de identitate, viză de flotant, certificat de naștere, diploma de studii).
 - Informare beneficiarilor cu privire la Procedura operațională “Încetarea acordării serviciilor sociale către beneficiarii CZPD” (motive de reziliere, obligațiile beneficiarilor, motive de încetare a contractului) - 42 de persoane;
 - Informarea beneficiarilor cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoane în dificultate – 2 persoane;
- B. Ergoterapie: au fost realizate activități ce vizează dezvoltarea autonomiei personale și sociale, comportament social și integrarea în societate, dezvoltarea limbajului și vocabularului, exerciții pentru testarea fluenței verbale, dezvoltarea și stimularea motricității fine, exersarea gestului rectiliniu, dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice și de culoare, schema corporală și lateralitate, coordonarea oculo-motorie, exerciții pentru memoria vizuo-grafică, dezvoltarea și stimularea imaginației, dezvoltarea gândirii logice, memoria și memoria vizuală, exerciții pentru atenția concentrată, dezvoltarea deprinderilor de îngrijire personală, a locuinței, igienă, alimentație. În funcție de nevoile beneficiarului s-au desfășurat și activități pentru dezvoltarea cunoștințelor matematice, exersarea citirii, stimularea vocabularului, scrisul, dezvoltarea capacității de exprimare. La activitățile de ergoterapie desfășurate în cadrul Centrului au participat în medie 8 persoane cu dizabilități. Un număr de 5 beneficiari au fost evaluați din punct de vedere a funcționabilității ocupaționale folosindu-se un ghid de interviu. Ergoterapeutul face parte din echipa multidisciplinară. În urma activităților desfășurate pe parcursul anului 2015 s-au observat îmbunătățiri la majoritatea beneficiarilor cum ar fi: dezvoltarea comunicării, interacționarea propice între beneficiari, dezvoltarea limbajului și a vocabularului, scrierea corectă, citire corectă și fluentă, însușirea autonomiei, însușirea unor noi cunoștințe, educarea comportamentului, beneficiarii sunt mai apropiați unul de celălalt și colaborează foarte bine.
- C. Activități de prevenire a marginalizării sociale desfășurate de referenții de specialitate în cadrul centrului. Referenții sunt și membri ai echipei multidisciplinare
- persoane din comunitate informate cu privire la activitățile centrului: 32
 - fișe de observare a activității beneficiarilor: 32
 - informarea beneficiarilor privind Regulamentul de organizare și funcționare: 15
 - alte informații ale beneficiarilor sau aparținătorilor cu privire la diverse subiecte: 15
 - În cadrul activității zilnice cu beneficiarii referenții au organizat: discuții tematice, activități literare, activități de relaxare (glume, bancuri, citirea presei, vizionare de emisiuni T.V),

întreținerea moralului beneficiarilor prin adoptarea unei conduite optimiste, jocuri pentru păstrarea capacităților mentale și senzoriale.

- Au fost realizate o serie de activități lucrative, folosind abilități ale beneficiarilor pentru confecționarea a diverse obiecte decorative sau utile (mărțișoare și felicitări, produse cu specific pascal și decoruri pentru bradul de Crăciun pentru a participa la diverse expoziții care au avut ca și scop promovarea Centrului).
- Ca rezultat al acestor activități beneficiarii socializează cu persoane de vârstă apropiată cu nevoi similare și se implică în activități care au rol în ridicarea moralului, a încrederii în forțele proprii.
- Organizarea a diverse evenimente (zile de naștere, onomastici, Ziua Femeii, întâlniri cu alți membri ai comunității etc.) în scopul creșterii integrării sociale a beneficiarilor.

D. Alte activități:

- Atelier de art-terapie cu participarea medie a 14 beneficiari
- Atelier de meloterapie cu participarea medie a 14 beneficiari
- Atelier de croitorie cu participarea medie a 2 beneficiare
- Atelier de informatică: 5 beneficiari
- Atelier de coafură-cosmetică: 15 beneficiari
- Grup de sprijin: 5 beneficiari

3. Servicii de recuperare / reabilitare funcțională

A. Activitățile de kinetoterapie cuprind: evaluarea care reprezintă metoda de diagnosticare și evidențiere a particularităților patologiilor întâlnite în scopul stabilirii obiectivelor iar mai apoi a tratamentului de recuperare. Obiectivele de intervenție reprezintă punctul de plecare în conceperea unui program individualizat pentru pacient în funcție de particularitățile și nevoile acestuia. Se urmărește îmbunătățirea graduală a stării fizice și se restabilesc noi obiective ținând cont de patologii asociate și contraindicații. În funcție de indicația terapeutică pacientul frecventează centru săptămânal sau de mai multe ori pe săptămână. În cadrul sesiunilor de recuperare pacienții beneficiază de programe complexe și diversificate de creștere a mobilității și stabilității, motricitate, îmbunătățirea funcției cardiace și favorizarea circulației sanguine, coordonare și creștere sau menținere a forței în funcție de caz dar și creșterea rezistenței la efort. A fost introdusă terapia de grup săptămânală, destinată pacienților cu Alzheimer. În cadrul acesteia se urmărește menținerea funcțiilor restante locomotorii combinate cu antrenament fizic și cognitiv.

- evaluare: 38 beneficiari
- intervenție individuală: 33 beneficiari
- intervenție în grup: 12 beneficiari

Ca rezultat deosebit menționăm realizarea unui studiu pe pacienții cu Alzheimer care participă la terapia de grup pentru a observa evoluția dar și cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții acestora. În urma cercetării rezultatele au fost semnificative statistic și s-a demonstrat că un nivel ridicat de activitate fizică asociată cu antrenament cognitiv și activități supervizate determină interes și creativitate, încetinind degradarea fizică și psihică. Acest studiu a fost acceptat la 9th Internațional Conference in Physical Education, Sport and Physical Therapy ICPESPT: “Actualities and perspective in school and university physical education and sport. Iasi, România.

Ca și rezultate ale recuperării pe partea de traumatisme ortopedice beneficiarii s-au recuperat în totalitate conform reevaluării. Rezultate semnificative sunt și la pacientul cu poliartrita reumatoidă și neuropatie care și-a refăcut mersul, stabilitatea, postura și forța inițial ne putând merge fără ajutor. Pe partea neurologică sunt semnalate îmbunătățiri vizibile la toți pacienții care participă la terapie cu îmbunătățiri pe partea de stabilitate, motricitate specifică fină și grosieră, refacerea

schemei corporale dar și a tonusului hemicorpului afectat. În urma programului cardio specific sunt rezultate notabile pe partea de rezistență la efort și creșterea funcției respiratorii.

B. Activități de consiliere psihologică constând în evaluare și intervenție de specialitate. Psihologul este membru al echipei multidisciplinare. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzătorii tulburărilor afective, anxioase, retardului mental, demenței, schizofreniei. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost: pierderi sociale și familiale, boli fizice și psihice, degradarea senzorială și mentală, relația autonomie-dependență, singurătatea, conflictele intergeneraționale, încercarea de menținere a nivelului de speranță. La antrenamentul cognitiv scopul a fost stimularea cu ajutorul exercițiilor, a proceselor cognitive precum memoria, atenția, limbajul, raționamentul, logică, creativitate etc.

Din punct de vedere cantitativ intervențiile realizate se prezintă după cum urmează:

- fișe de anamneză psihologică : 31 beneficiari
- fișe de monitorizare psihologică: 12 beneficiari
- evaluare psihologică inițială: 37 beneficiari
- consiliere psihologică individuală: 40 beneficiari
- consiliere psihologică aparținători: 10 persoane
- antrenament cognitiv: 32 persoane

Ca rezultate se menționează:

- combaterea izolării și a preocupărilor regresive;
- diminuarea credințelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție;
- îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare;
- implicarea beneficiarilor în activități ergoterapeutice cu rol în stimularea psihomotricității și distragerea atenției de la problemele personale;
- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și deusolare;
- diminuarea curențelor afective și restabilirea echilibrului emoțional;
- diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții;
- menținerea proceselor cognitive;

4. Servicii de supraveghere și menținere a sănătății

Prin acordarea acestor servicii de către medic se urmărește monitorizarea stării de sănătate și acordarea de consiliere și educație pentru sănătate. Medicul este membru al echipei multidisciplinare. Rezultatele obținute constau în:

- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;
- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și deusolare;
- cunoașterea și diminuarea factorilor de risc implicați în apariția diverselor patologii;

Au fost întocmite 45 de fișe de consultații medicale și au fost oferite beneficiarilor 282 de consultații medicale.

Personalul centrului a fost implicat în evenimente de promovare a activității centrului sau evenimente organizate în scopul creșterii calității vieții beneficiarilor, după cum urmează:

- aniversări ale zilelor de naștere;
- aniversarea zilei de 8 Martie;
- organizarea unei mese cu specific pascal împreună cu beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”
- organizarea vizitei membrilor Asociației Seniorilor și a beneficiarilor Clubului „Buna Vestire” care au susținut un program artistic;
- vizitarea Muzeului de Artă Timișoara;
- Ziua Internațională Alzheimer;
- sărbătorirea Zilei internaționale a persoanelor vârstnice prin organizarea unei mese în amintirea unei beneficiare;
- masă oferită beneficiarilor cu ajutorul firmei Continental; ;
- masă de Crăciun pentru beneficiari
- participare la diverse expoziții cu produse confecționate de către beneficiari care au avut ca și scop promovarea activităților și a serviciilor Centrului;
- vizite la domiciliu;
- vizite la Spitale și la instituții la care persoanele în dificultate au fost internate;
- obținere de sponsorizări
- implicare în achiziționarea de aparatură și de materiale necesare derulării unor activități lucrative;
- motivarea beneficiarilor să participe la activitățile organizate în cadrul centrului.

Din punct de vedere administrativ se realizează inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost instalate jaluzele la unele încăperi (cabinet medical, sală de kinetoterapie) în scopul asigurării confidențialității intervenției, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin primirea de material arboricol (6 arbori ornamentali și 2 fructiferi, arbuști) și floricol de la sponsori din comunitate. Activitatea de curățenie a spațiilor este asigurată corespunzător respectând un Plan de igienizare și neexistând în anul 2015 nici o reclamație cu privire la acest aspect.

Agenția pentru Dezvoltarea Regională – Regiunea Vest a făcut o vizită de monitorizare în luna august 2015 iar raportul de monitorizare a fost unul pozitiv constatându-se respectarea indicatorilor proiectului. Centrul de zi pentru persoane în dificultate este un exemplu de bună practică în ceea ce privește proiectele din domeniul social realizate cu finanțare de la Uniunea Europeană în perioada de finanțare 2007-2013.

5.SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 11 posturi din care: 1 post de conducere - Șef Serviciu – Litră Valentina, 9 funcții publice de execuție și 1 post personal contractual.

În anul 2015 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară , credite bugetare în sumă de 38096 mii lei , din care au fost repartizate următoarele sume:

- Cheltuieli de personal	- 15121 mii lei
- Cheltuieli materiale	- 2267mii lei
- Asistenta socială	- 20122 mii lei
- Proiecte cu finanțare europeană	- 0 mii lei
- Cheltuieli de capital	- 586 mii lei

Cheltuielile efective la finele anului 2015 au fost în sumă de 30916 mii lei , pe următoarele titluri de cheltuieli:

- Cheltuieli de personal	- 13978 mii lei
--------------------------	-----------------

- Cheltuieli materiale	-	1989 mii lei
- Asistenta socială	-	14755 mii lei
- Proiecte cu finanțare europeană	-	0 mii lei
- Cheltuieli de capital	-	194 mii lei

6. BIROUL ADMINISTRATIV-INFORMATICĂ

Sinteza principalelor activități desfășurate în perioada 2015:

Prin Dispoziția Primarului a fost desemnat domnul Dumitrescu Cosmin responsabil cu Planul anual european de distribuție ajutoare. În cadrul acestui program, Biroul Administrativ Informatică din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară, în perioada 01.01.2015– aprilie 2015 s-a distribuit către beneficiari 14.800 de pachete cu produse alimentare.

În această perioadă au beneficiat de produse alimentare provenite din stocurile comunitare, aproximativ 7.400 de concetățeni.

Pentru fluidizarea și eficientizarea distribuirii produselor alimentare s-a dispus distribuirea pachetelor cu alimente către beneficiari în două locații.

În anul 2015, s-au făcut lucrări de reparații și igienizare la Centrul de zi pentru persoane vârstnice și la sediul DASC.

În anul 2015 s-a asigurat transportul beneficiarilor în următoarele centre:

1. Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice
2. Centrul de Zi pentru Persoane cu Dizabilități, „Podul Lung”
3. Centrul de Zi pentru Persoane aflate în Dificultate

În anul 2015 pentru eficientizarea modului de lucru în cadrul DASC, au fost achiziționate și puse în funcțiune 20 de computere și 10 laptopuri.

7. COMPARTIMENTUL PROTECTIA MUNCII

La nivelul COMPARTIMENTULUI PROTECTIA MUNCII pe parcursul anului 2015, în baza Legii nr. 319 din 4 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă și HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006, (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, (actualizată până la data de 27 decembrie 2011) s-au derulat următoarele activități:

- * Organizarea și desfășurarea de ședințe ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Munca;
- * Intocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;
- * Identificarea pericolelor/riscurilor, aferente posturilor de muncă și au fost evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă / posturi de lucru;
- * Efectuarea verificării însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- * Întocmirea de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ;
- * Elaborarea tematicii SSM, pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și

- instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- * Identificarea posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare și posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
 - * Monitorizarea stării de funcționare a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
 - * Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
 - * Elaborarea fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare post de lucru;
 - * Efectuarea instruirii introductiv generală a noilor angajați, precum și instruirea suplimentară a lucrătorilor care au lipsit mai mult de 30 zile;
 - * În cadrul Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă, au fost întocmite documentația pentru achiziția de servicii, bunuri și produse, lucrări, necesare desfășurării în bune condiții a activităților lucrătorilor;
 - * Programarea lucrătorilor la Serviciul de medicina muncii;
 - * Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, a participat la efectuarea și derularea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, și capitalurilor proprii din cadrul DASC Timișoara.;
 - * Participarea și derularea activităților privind recepția cantitativă și calitativă a achizițiilor realizate în cadrul DASC Timișoara;
 - * Verificarea consumurilor de utilități aferente DASC Timișoara.
 - * Organizarea și efectuarea activităților de PSI

8. BIROUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Obiectul principal de activitate al biroului este realizarea actelor și măsurilor privind organizarea și funcționarea instituției în condiții de legalitate și gestionarea eficientă a resurselor umane.

La nivelul biroului în cursul anului 2015 s-au desfășurat următoarele activități principale de gestionare a resurselor umane, cu caracter de regularitate:

- Aplicarea prevederilor legale cu privire la salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Reîncadrarea personalului care îndeplinește condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime, prin acordarea gradației corespunzătoare;
- Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2014;
- Întocmirea planului de formare profesională și transmiterea acestuia către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Completarea și transmiterea statisticii “Date informative privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2014 și sfârșitul lunii iunie 2015 către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
- Situații statistice:
 - S1 -lunar privind ancheta asupra câștigurilor lunare
 - S3-privind costul forței de muncă
 - LV-trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.
- Actualizarea documentelor necesare declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2015;

- Întocmirea fișelor fiscale aferente anului 2014 și depunerea lor la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș;
- Actualizarea, publicarea declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora în copie Agenției Naționale de Integritate;
- Actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul direcției.
- Monitorizează respectarea normelor de conduită profesionale, standardele etice prevăzute de Regulamentul Intern. Rapoartele privind respectarea normelor de conduită, datele privind activitatea de consiliere etică pe trimestre se transmit la ANFP;
- Asigură organizarea și funcționarea Comisiei de disciplină și transmiterea semestrială către ANFP a formatelor de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare.

9.COMPARTIMENTUL EVALUARE ȘI INTERVENȚIE SOCIALĂ

În anul 2012, prin dispoziția directorului executiv nr. 13/26.01.2012 a fost constituit un compartiment având drept scop punerea în aplicare a unora dintre dispozițiile Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale.

Coordonatorul Compartimentului de Evaluare și Intervenție Socială, doamna Angela Ciupa-Rad a fost transferată în ianuarie 2015 la Centrul de zi pentru persoane aflate în dificultate, iar atribuțiile de coordonare au fost preluate de către doamna Esztero Emese, conform Dispoziției nr.6/09.01.2015, emisă de directorul executiv, Maria Stoianov.

În aceste condiții, Compartimentul este format din șase persoane, după cum urmează: patru inspecți - funcții publice și doi asistenți sociali. Cinci persoane dintre cele care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului sunt licențiate în domeniul asistenței sociale iar una este licențiată în psihologie.

Activitățile Compartimentului se desfășoară pe str.16 Decembrie 1989 nr.15. Persoanele interesate se pot adresa personal, la sediu sau telefonic la nr.0256.293884.

Principala activitate constă în punerea în aplicare a dispozițiilor Legii 292/2011 – Legea asistenței sociale, în principal a art. 112, alin. (3):

„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;
- b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;”

Tinând cont de prevederile legislative, Compartimentul de Evaluare și Intervenție Socială și-a stabilit în planul de management pe anul 2015, următoarele obiective generale:

1. Sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenire și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.
2. Promovarea, dezvoltarea serviciilor sociale prin încheierea convențiilor de parteneriat, monitorizarea și evaluarea furnizorilor de servicii sociale și obținerea de fonduri prin finanțare națională și internațională.
3. Planificarea dezvoltarea serviciilor sociale în funcție de nevoile sociale identificate în comunitate.
4. Solicitarea licențierii serviciului social pentru a asigura servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarilor
5. Implementarea și dezvoltarea Sistemul de Control Managerial la nivelul de compartiment.

Sinteza activității pe anul 2015

Numărul total de beneficiari cărora personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Informare și Evaluare Socială au acordat servicii sociale, au fost de 611 beneficiari.

Principalele activități realizate ca urmare a obiectivelor generale stabilite, au fost următoarele:

ACORDAREA DE SERVICII DE INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ:

Cazurile luate în evidența compartimentului fie au fost sesizate de către persoane sau instituții/organizații din comunitate, fie s-au adresat singure. Problemele cu care s-au adresa au fost diverse, pentru unele dintre ele au fost acordate servicii de consiliere și informare fără a fi necesară intervenția (întocmirea planului de intervenție), iar pentru altele s-a impus evaluarea complexă. Pentru un număr de 394 persoane au fost acordate servicii de informare și consiliere socială, iar reprezentarea tabelară a cazurilor este următoarea:

Servicii de informare despre beneficii sociale și îndrumare către servicii specifice în comunitate	75 pers.	70
Evaluare, intervenție și reprezentare socială	308 pers.	324
Total		394

Serviciile de evaluare, intervenție și reprezentare socială sunt mai complexe, presupunând realizarea unui plan de intervenție și urmărirea, împreună cu beneficiarul, a atingerii obiectivelor din planul de intervenție. Se întind pe o durată mai lungă de timp, în unele cazuri depășind și un an. Toți beneficiarii serviciilor de informare și consiliere trec printr-o etapă de evaluare inițială în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă.

Principalele obiective atinse în intervenție ale intervenției realizate de către specialiști, sunt cele prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Acțiuni, măsuri întreprinse	Număr cazuri	
	Consiliere, intervenție și reprezentare pentru obținerea cărții de identitate provizorie	126 persoane	123
	Consiliere, intervenție și reprezentare pentru obținerea altor acte de identitate (certificat de naștere, livret de familie, prima carte de identitate)	14 persoane	17
	Consiliere, intervenție și reprezentare pentru obținerea pensiei de invaliditate	36 persoane	45
	Consiliere și intervenție pentru obținere venit minim garantat și, în funcție de situație, alocația de susținerea familiei	87 persoane	175
	Consiliere, intervenție și reprezentare pentru încadrare în grad de handicap	46 persoane	42
	Facilitarea accesului la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate)	88 persoane	107
	Referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire	61 persoane	65
	Referiri către servicii de integrare/reintegrare în muncă	16 persoane	20

Menționăm că un beneficiar poate avea unul sau mai multe acțiuni, măsuri de intervenție în funcție de problematica prezentată.

REALIZAREA DE ANCHETE SOCIALE LA SOLICITAREA CASEI JUDEȚENE DE PENSII TIMIȘ

Această activitate se derulează în baza art. 85, alin (1) din Normele de aplicare a Legii 263/2010, aprobate prin H.G. 257/2011. La solicitarea medicului expert din cadrul Comisiei de Expertiză a Capacității de Muncă, de pe lângă Casa Județeană de Pensii Timiș, se realizează anchete sociale persoanelor care solicită pensionarea pe caz de invaliditate. Anchetele sociale au fost realizate la domiciliul persoanelor (majoritatea cu probleme de sănătate mintală) fiind urmărite diverse aspecte din viața persoanei evaluate, în special stabilirea statusului funcțional și a contextului în care acesta trăiește. În anul 2015 au fost evaluate 70 de persoane.

REALIZAREA DE ANCHETE SOCIALE LA SOLICITAREA A DIVERSE INSTITUȚII

La Compartimentul de Evaluare și Intervenție Socială sosesc diferite sesizări cu privire la cazuri sociale din comunitate cu diverse problematice: locuiesc în condiții improprii, nu au familie și nici susținători legali, nu au locuință/adăpost, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, sunt încadrați în categoria persoanelor cu diverse dizabilități/invaliditate, nu au loc de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate și nu au unde să locuiască și nici venituri, sunt grav bolnave, au probleme de convețuire cu locatarii din imobil, etc.

O echipă formată din doi specialiști se deplasează la domiciliul persoanelor pentru care s-a făcut sesizarea în scopul evaluării cazului, prin anchetă socială. În funcție de nevoia identificată pe teren, pentru fiecare persoană/familie se întocmește un plan de intervenție cu măsuri și acțiuni de întreprins în vederea rezolvării problemei identificate. La sesizările primite de către persoane fizice, asociații de locatari, Spitale (de psihiatrie, UPU Județean și Municipal), Direcții Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului din diverse județe, Penitențiar, Ministere, Primării, Prefectură și Cabinetul Prezidențial. În anul 2015 au fost evaluate 62 de persoane.

La solicitarea Căminului de Pensionari Timișoara s-au realizat 32 anchete sociale în vederea evaluării persoanelor care au solicitat integrarea în serviciile rezidențiale oferite de diverse instituții.

EVALUAREA ORGANIZAȚIILOR CARE SOLICITĂ FINANȚARE DIN FONDURILE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ORGANIZAȚIILOR CARE AU OBȚINUT ACEASTĂ FINANȚARE.

În conformitate cu art.136 alin (1) li.a din Legea 292/2011 – Legea asistentei sociale, se pot aloca fonduri pentru finanțarea serviciilor locale aflate în administrația proprie din bugetele locale ale municipiilor.

Viceprimarul, responsabil de coordonarea activității de asistență socială, studiază solicitările anuale de finanțare ale organizațiilor neguvernamentale furnizoare de servicii sociale și le direcționează către Direcția de Asistență Socială Comunitară, în scopul evaluării serviciilor sociale furnizate. În urma evaluării se întocmește un raport, se adună documentația doveditoare și se întocmește un referat cu propunerea de finanțare. Viceprimarul studiază documentația doveditoare, solicită prezența conducătorilor organizațiilor neguvernamentale, acolo unde consideră că este necesar și există nevoia de lămuriri suplimentare, iar dacă toate criteriile sunt îndeplinite, iar serviciul social este unul necesar comunității, semnează referatul cu propunerea de finanțare. Toate referatele semnate sunt înaintate spre aprobare domnului primar, iar apoi intră în comisiile de specialitate și în plen pentru a fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara

În anul 2015 au fost monitorizate (prin colectarea, studierea, centralizarea rapoartelor trimestriale și vizite la sedii) serviciile sociale a căror activitate este finanțată parțial din fondurile Consiliului Local al Municipiului Timișoara, după cum urmează:

- Fundația Timișoara 89, pentru un număr mediu de 35 persoane aflate în ”Centrul de găzduire temporară pentru adulți fără adăpost”, centru ce se adresează persoanelor fără adăpost care se află în situație de criză ori/și în situația de excludere și marginalizare socială.
- Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României” pentru un număr mediu de 18 persoane aflate în Centrul Frații lui Onisim– Serviciul de Ocrotire al Tinerilor Dezinstituționalizați, ce acordă servicii sociale pentru tinerii care au părăsit sistemul de ocrotire a copilului.
- Serviciul de Ajutor Maltez în România - filiala Timișoara pentru un număr mediu de 50 persoane aflate în grija Serviciului de îngrijire la domiciliu destinat persoanelor vârstnice.
- Fundația Umanitară Chosen pentru un număr mediu de 31 copii din Centrul de Zi „Casa Olarului”, copii proveniți din familii în dificultate socio-economică.
- Societatea Română Speranța pentru Serviciul de tip „Respite Care” destinat unui număr de 16 copii cu dizabilități și familiilor acestora.
- Federația Caritas a Diacezei Timișoara, destinat pentru: 30 persoane vârstnice prin Serviciul de Îngrijire la domiciliu, 70 persoanelor fără adăpost prin Azilul de Noapte ”Pater Jordan”, 10 femeivictime ale violenței domestice prin Casa ”Maria Apostolilor”, 12 persoane vârstnice prin Centrul de îngrijire sociomedicală pentru vârstnici și bolnavi cronici ”Sfântul Ioan” Bacova, 16 persoane bolnave în fază terminală ”Centrul de îngrijire Paleativă de tip Hospise.
- Centrul de Zi Educațional Antimis din cadrul Arhiepiscopia Timișoara pentru un număr de 25 copii care vin în sprijinul copiilor care provin din familii defavorizate din punct de vedere socio-economic.

Toate organizațiile sunt acreditați ca furnizori de servicii sociale de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Prin Decizia nr. 40/2015 a Camerei de Conturi a Județului Timiș emisă în urma misiunii de control

realizată în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Timișoara, a fost dispusă o măsură în vederea optimizării activității de finanțare a serviciilor de asistență socială furnizate de asociații și fundații prin elaborarea unei proceduri de lucru cu privire la contractarea și finanțarea asistenței sociale în conformitate cu cadrul legal aplicabil. Pentru aplicarea Deciziei nr. 40/2015 a Camerei de Conturi a Județului Timiș, la nivel de conducere a instituției, s-a propus aplicarea unei proceduri care să reglementeze subvenționarea asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială într-un mod transparent, asigurând condiții egale tuturor solicitanților. Astfel, prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a fost considerată ca fiind cadrul legal propice pentru o colaborare optimă între autoritățile publice locale ale Municipiului Timișoara și asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială.

În acest sens, s-a format o Comisie de Evaluare și Selecționare a asociațiilor, fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, care pot primi buget de la bugetul local. Componenta Comisiei, Regulamentul de Organizare și Funcționare a acesteia, Grila de evaluare și Criteriile de selecționare a asociațiilor/fundațiilor precum și Liniile prioritare pentru subvenționarea din bugetul local al asociațiilor pe anul 2016 au fost aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local cu nr. 455/30.10.2015.

Compartimentul de Evaluare și Intervenție Socială a realizat în acest sens două Rapoarte de oportunitate pentru două tipuri de asistență socială comunitară a celor două organizații: Asociația Evanghelică și de Caritate „Isus Speranța României” pentru Centrul Frații lui Onisim – Serviciul de Ocrotire al Tinerilor Dezinstituționalizați respectiv pentru Centrul de Găzduire a Femeilor victime a violenței domestice Casa ”Maria Apostolilor” a Federației Caritas a Diacezei Timișoara.

CONVENȚII DE PARTENERIAT

Anual sunt încheiate convenții de parteneriate de cu diverse instituții și organizații din comunitate în scopul atingerii obiectivului integrării/reintegrării sociale a persoanelor aflate în situații de risc. În anul 2015 au fost încheiate parteneriate cu următorii: Fundația Timișoara 89; Federația Caritas a Diacezei Timișoara, cu următoarele servicii sociale: Casa Maria a Apostolilor – adăpost pentru victimele violenței domestice, Cantina de Ajutor Social, Centrul de Îngrijire la Domiciliu, Azilul de Noapte Pater Jordan, Centrul de Îngrijire Paleativă Hospice, Centrul de Îngrijire Socio-Medicală pentru Vârstnici și Bolnavi Cronici Sf. Ioan; Fundația Umanitară Chosen; Fundația Serviciilor Sociale Bethany; S.C. Quanta Resurse Umane; Cabinet Medical HGT.MED S.R.L., Ministrul Justiției – Administrația Națională a Penitenciarelor, Penitenciarul Timișoara, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și 30 de licee din Timișoara.

ACORDAREA DE AJUTOARE DE URGENȚĂ

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara aplică prevederile art. 28 alin.(2) din Legea nr. 416/2001 și art.41-43 din H.G.nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, verificând îndeplinirea condițiilor de acordare și stabilire a dreptului la ajutorul de urgență. Art.41-43 din H.G.nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 prevăd: „Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.”

În anul 2015 au fost propuse și înaintate 2 referate pentru acordarea ajutorului de urgență, fiind emisă spre plată una singură.

ACȚIUNEA DE COMBATERE A CERȘETORIEI ȘI DE IDENTIFICARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ A PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST CARE SE AFLĂ ÎN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

La Compartimentul de Evaluare și Intervenție Socială au fost aduse, de reprezentanții Direcției Poliția Locală un număr de 90 persoane, care au fost depistate cerșind în municipiul Timișoara. Persoanele aduse la sediul Compartimentului de Evaluare și Intervenție Socială au fost evaluate de către specialiști printr-un instrument specific al domeniului de asistență socială, Fișa inițială. În funcție de nevoia identificată și acordul persoanei, au beneficiat de servicii de informare/îndrumare socială privind:

- serviciile sociale existente în comunitate: adăposturi de noapte/de urgență pe timpul iernii, obținerea hranei calde, posibilitatea de a-și efectua igiena corporală, înscriere la medic de familie, referiri la Unitățile de Primire a Urgențelor, obținerea cărții de identitate provizorii și alte servicii în funcție de nevoia individuală identificată ca urmare a evaluării;
- posibilitatea de a obține diverse prestații sociale: ajutor social, încadrare în grad de handicap și/sau obținere a pensiei de invaliditate

Odată cu data deschiderii Centrului Social de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost cu Cantina Socială din Timișoara, din 16 iulie 2015 a fost sistată predarea persoanelor, acțiunea urmând a fi preluată începând din 9 decembrie 2015.

Una dintre măsurile lăsate ca urmare a misiunii de control a Corpului de Control și Antifraudă a Primăriei din 28.01.2015, a fost sporirea implicării Direcției de Asistență Socială Comunitară alături de Poliția Locală în activitatea de combatere a cerșetoriei, în principal prin activitatea de consiliere a persoanelor din categoria amintită și îndrumarea acestora în vederea includerii în diversele programe de protecție socială. Ținând cont de aceste recomandări, conducerea Direcției au transmis conducerii Poliției Locale un protocol de parteneriat al cărui scop a fost propus Detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei instituții, se oferă sprijin în vederea îndeplinirii activităților privind identificarea persoanelor adulte fără adăpost și/sau a persoanelor adulte care apelează la mila populației, la nivelul comunității locale. Atât obligațiile cât și drepturile propuse în protocol au fost respinse în totalitate de către Poliția Locală, semnarea protocolului nefiind posibilă în aceste condiții.

ACȚIUNE PRIVIND ÎNFIINȚAREA ADĂPOSTULUI DE URGENȚĂ PENTRU PREVENIREA DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST DE PE STRADĂ

Conform art.58 alin.3 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, ”pentru persoanele care trăiesc în stradă, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza adăposturi de urgență pe timp de iarnă”. Astfel, pe perioada sezonului rece 2014-2015 și 2015-2016, Primăria Municipiului Timișoara a organizat într-un punct termic al S.C. COLTERM SA, situat pe str.Învățătorului nr.8 un adăpost de urgență pentru a preveni decesul persoanelor fără adăpost pe stradă cu o capacitate de până la 36locuri.

Adăpostul funcționează prin colaborarea mai multor structuri, după cum urmează:

- S.C. COLTERM a pus la dispoziție spațiul de la punctul termic din str. Învățătorului nr.8 unde este amenajat adăpostul;
- Compartimentul Voluntar pentru Situații de Urgență s-a ocupat de asigurarea paturilor și a cazarmamentului necesar;
- Direcția Poliția Locală a asigurat servicii de supraveghere permanentă a persoanelor cazate în adăpost;
- Direcția de Asistență Socială Comunitară a asigurat servicii sociale de informare și consiliere pentru persoanele cazate, incluzând evaluarea socială, informare pentru obținerea actelor de identitate și a unor ajutoare sociale, îndrumare spre servicii medicale, intermediere pentru obținerea de donații în natură (îmbrăcăminte și alimente) din comunitate, etc.
- Cantina de Ajutor Social a asigurat o masă caldă/zi pentru persoanele cazate.

Specialiștii Compartimentului de Evaluare și Intervenție Socială au demarat campanii de colectare de îmbrăcăminte pentru persoanele cazate în adăpost. De asemenea, au făcut vizite la adăpost și au informat persoanele cazate despre posibilitatea de a fi incluși în programe de asistență socială.

În sezonul rece 2015-2016, adăpostul de urgență a fost deschis pe data de 31.12.2015 în același sediu ca și anii anteriori, ca urmare a mai multor ședințe cu reprezentanții structurilor implicate.

PARTICIPAREA LA PROIECTE, FIE CU FINANȚARE DIN FONDURILE UNIUNII EUROPENE, FIE CU ALTE TIPURI DE FINANȚARE:

În anul 2015 specialiștii compartimentului au fost implicați în următoarele proiecte:

1. „Proiectul internațional ”Tineri în Europa – Un program de prevenire a consumului de droguri”.

”Tineri în Europa – Un program de prevenire a consumului de droguri” este una dintre cele mai cuprinzătoare campanii de promovare a sănătății din Europa, concentrându-se pe consumul de substanțe. Acest program internațional, care se sprijină pe cercetarea bazată pe probe, are ca model un program de prevenție primară islandeză, a debutat în anul 2006 și de atunci s-a desfășurat în cooperare cu mari orașe europene. Scopul programului este să ducă la scăderea incidenței consumului de substanțe în rândul tinerilor folosindu-se o abordare de tip holistic.

Coordonarea la nivel european a proiectului este asigurată de Centrul Islandez pentru Cercetări și Analize Sociale - The Icelandic Centre for Social Research and Analysis (ICSRA) cu sediul în Reykjavik (Islanda). Primăria Timișoara, reprezentată prin domnul primat Nicolae Robu, alături de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, sunt parteneri internaționali ai proiectului care are o durată 31 de luni, din 01.09.2014 până în 30.06.2017, cu posibilitatea extinderii perioadei.

Proiectul demarat în anul 2014, a continuat și în anul 2015 prin distribuirea celor 3000 de chestionare pentru un număr de 2831 elevi din clasele a X-ea din cele 27 licee din Timișoara care au fost de acord cu colaborarea. După întocmirea chestionarelor, acestea au fost transmise la Rotterdam pentru a fi scanate optic printr-un program special, Consiliul Local al Municipiului Timișoara a suportat cheltuielile legate de tipărirea chestionarelor, plicurile și transportul acestora. În luna noiembrie 2015 s-au primit rezultatele prelucrării chestionarelor, urmând ca ele să fie traduse în limba română și să se organizeze în anul 2016 Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului.

2. Au fost predate la Primăria Municipiului Timișoara Fișele de proiect pentru finanțările Uniunii Europene pe perioada 2015-2020.

ANCHETE SOCIALE PERSOANELOR CARE SOLICITĂ LOCUINȚE DIN FONDUL LOCATIV DE STAT ȘI AL LOCUINȚELOR SOCIALE.

Prin realizarea acestei activități se contribuie la punerea în aplicare a HCLMT nr. 388/01.08.2014 privind criteriile de întocmire a listelor de priorități și procedura de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat și al locuințelor sociale și a HCLMT 473/10.10.2014 privind stabilirea modalității de repartizare a locuințelor proprietate de stat și alocuințelor sociale către persoane înscrise pe lista de priorități, evacuate din imobile redobândite de foștii proprietari.

În anul 2015 au fost realizate pe teren 32 anchete sociale.

10. COMPARTIMENTUL DE AUDIT

În domeniul asistenței sociale, la nivelul administrației publice locale a Municipiului Timișoara, reprezentată de Primar, funcționează mai multe servicii publice de interes local, având personalitate juridică și conducere distinctă, la care sunt organizate, prin grija conducerii și cu acordul autorității ierarhic superioare, compartimente de audit public intern proprii, după cum urmează:

- La Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara(DASCT) - Compartimentul Audit;
- La entitățile subordonate acesteia:
 - Compartimentul audit public intern, din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara(SPCFT);
 - Compartimentul audit public intern, din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara(SPPHT);
 - Compartimentul audit public intern, din cadrul Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara(SCPVT).

Auditul public intern este una dintre formele de control intern managerial implementate și exercitate la nivelul entității publice, prin grija conducătorului acesteia, în vederea asigurării administrării, în mod legal, economic, eficient și eficace, a fondurilor publice alocate entității din bugetul municipiului Timișoara și a patrimoniului public, aflat în folosința acesteia.

Compartimentul Audit, organizat la Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, prin HCLMT nr.158/29.03.2013 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, este constituit distinct în subordinea directă a conducătorului entității- directorul executiv al DASCT și a fost dimensionat, având în vedere raționalizarea cheltuielilor publice, ca structură funcțională de bază a auditului public intern, cu numărul minim de 2 auditori interni, cu funcții publice de execuție, angajați cu normă întreagă.

În anul 2015 Compartimentul Audit a fost funcțional, activând cu doi auditori interni, un auditor intern angajat din anul 2013 și un auditor intern angajat în cursul anului 2015.

În cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara și Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice, compartimentele de audit public intern înființate din anul 2013, au devenit funcționale în anul 2014, prin ocuparea a câte unui post, din cele două de execuție, prevăzute în cadrul fiecărui compartiment de audit public intern propriu.

În anul 2015, în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara s-a desfășurat auditul public intern ca o activitate funcțională, independentă și obiectivă, concepută cu scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile entității publice.

În îndeplinirea scopului auditului public intern de a ajuta entitatea publică să își îndeplinească misiunea și obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, pentru a evalua și îmbunătăți eficiența și eficacitatea managementului riscului, a controlului și proceselor de guvernare, s-au stabilit obiectivele Compartimentului Audit pentru anul 2015, care au fost și obiectivele individuale ale auditorilor interni angajați, după cum urmează:

- Elaborarea raportului anual(pentru anul anterior), privind activitatea de audit public intern și a anexelor sale, cu respectarea cerințelor stabilite de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și transmiterea acestuia pentru informare, la termenele stabilite prin reglementările legale și procedurale, către structura de audit organizată la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, respectiv către Curtea de Conturi;

- Realizarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Compartimentului Audit în anul anterior, în conformitate cu prevederile legale ale OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cu respectarea procedurilor specifice elaborate și aprobate în cadrul entității și a termenelor stabilite;
- Elaborarea și actualizarea, după caz, a documentelor pentru constituirea cadrului normativ, metodologic și procedural, necesar și adecvat desfășurării activității de audit public intern, în conformitate cu prevederile legale;
- Planificarea anuală (pentru anul viitor) a activității Compartimentului Audit, cu respectarea prevederilor legale și procedurale specifice, respectiv a termenelor de elaborare;
- Urmărirea implementării de către structurile auditate, la termenele stabilite, a tuturor recomandărilor rezultate din misiunea de audit public intern cu tema “Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/ managerial al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara”;
- Desfășurarea unor acțiuni de consiliere cu caracter informal, la solicitarea conducătorului entității, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitatea publică, efectuate cu scopul facilitării înțelegerii și interpretării corecte a prevederilor legale, realizării schimbului de informații, pentru cunoașterea în profunzime a funcționării sistemului de control intern managerial, a altor sisteme, standarde sau prevederi normative;
- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit;
- Menținerea la un nivel ridicat a competenței și pregătirii profesionale a auditorului intern, prin diferite activități, inclusiv prin asigurarea perfecționării profesionale.

Activitatea de audit public intern în anul 2015 s-a organizat și s-a desfășurat cu respectarea următoarelor prevederi legale:

Legea 672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată(2012);

HG 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicată în MO nr.17 din 10.01.2014;

OMFP 946/2005 privind Codul Controlului intern/managerial cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice;

Ordinul nr. 400/2015, în vigoare de la 22.06.2015 pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice;

OMFP 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;

HG 1259/12.12.2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;

Legea 94 /1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Sinteza activității de audit intern pe anul 2015

Având în vedere atribuțiile Compartimentului audit din cadrul DASCT, stabilite în conformitate cu Legea auditului public intern și Normele generale privind exercitarea auditului public intern, luând în considerare obiectivele stabilite, în anul 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea corectă și completă a raportului privind activitatea de audit public intern desfășurată în cadrul DASCT și a entităților subordonate acesteia, în anul 2015, cu anexele sale, și

transmiterea acestuia pentru informare, către Biroul audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara(15.01.16), respectiv către Curtea de Conturi(31.03.15);

- Realizarea corectă a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Compartimentului Audit în anul 2015;
- Avizarea în conformitate cu Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice Direcției de Asistență Socială Comunitară și aplicabilă și în cadrul entităților subordonate acesteia, a Cartei specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, a Serviciului Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara și a Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;
- Elaborarea, în conformitate cu HG 1086/2013 și Legea 672/2002 ca legislație primară, a procedurii operaționale urmărirea recomandărilor formulate în raportul de audit public intern;
- Actualizarea, în conformitate cu HG 1086/2013, a planului anual de audit public intern 2015;
- Elaborarea referatului de justificare și planificare a activității Compartimentului Audit, pentru anul 2016, având în vedere planificarea multianuală;
- Realizarea auditului de regularitate, cu tema „ Activitatea financiar-contabilă desfășurată în cadrul entității publice”, cu identificarea deficiențelor și formularea de recomandări utile pentru corectarea acestora, în raportul de audit public intern cu nr. 5220/07.12.2015;
- Desfășurarea unor acțiuni de consiliere cu caracter informal, la solicitarea conducătorului entității, referitoare la:
 - analiza stadiului de implementare a Planului de acțiune privind implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern cu nr. de înregistrare 5018 din 31.12.2014;
 - modul de raportare a recomandărilor din Planului de acțiune privind implementarea recomandărilor aferente semestrului I al anului 2015;
 - modalitatea de ducere la îndeplinire a recomandărilor ce au termen de implementare în semestrul al doilea al anului 2015, având în vedere modificările legislative;
- Activități pentru menținerea condițiilor de îndeplinire a criteriilor generale și a cerințelor minime legale de implementare, în conformitate cu prevederile legale ale OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial (perioada 06.04.2015 – 21.06.2015), și ale Ordinului 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul Compartimentului Audit (22.06.2015 – 31.12.2015);
- Menținerea la un nivel ridicat a competenței și pregătirii profesionale a auditorului intern, prin studiu individual și participarea la un program de perfecționare profesională, pe durata de 3 zile și a unui curs de perfecționare profesională pe durata a 1 zile;

Ca principal rezultat înregistrat în anul 2015 de Compartimentul audit din cadrul DASCT se poate menționa îmbunătățirea calității și eficienței implementării sistemului de control intern managerial în cadrul entității publice, în conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 privind Codul Controlului Intern, republicat, prin activități de asigurare și de consiliere desfășurate de auditorul intern.

Obiectivele majore ale Compartimentului Audit din cadrul DASCT pentru anul 2016, vizează următoarele:

- Continuarea activităților pentru elaborarea cadrului normativ, metodologic și procedural, complet și adecvat, în domeniul auditului public intern, propriu entității publice, respectiv revizuirea periodică, dezvoltarea și actualizarea la momentul potrivit;

- Realizarea unor misiuni de audit public intern de asigurare și consiliere, conform planificării pe anul 2016, în domenii prioritare prevăzute în legislația specifică auditului intern;
- Urmărirea implementării de către structurile auditate, la termenele stabilite, a tuturor recomandărilor rezultate din misiunea de audit public intern cu tema „ Activitatea financiar-contabilă desfășurată în cadrul entității publice”, și după caz, a recomandărilor ce vor rezulta în desfășurarea misiunilor planificate în anul 2016;
- Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern organizate și desfășurate în cadrul entității publice;
- Participarea auditorului/auditorilor interni la acțiuni de perfecționare profesională, de cel puțin 15 zile/an, în domeniul achizițiilor publice, a finanțelor și contabilității publice, respectiv în domeniul managementului riscului și altele asemenea, specifice pentru implementarea sistemului de control intern managerial, în vederea exercitării de către auditorul/auditorii interni a unor activități de audit intern de asigurare și de consiliere, competente în aceste domenii;
- Raportarea și informarea corectă și periodică privind activitatea de audit intern desfășurată de Compartimentul audit, când este cazul, în desfășurarea misiunilor de audit public intern anuale, la cerere și/sau periodic, către conducătorul entității publice și/sau structurile de audit public intern organizate la nivele superioare;
- Implementarea în mod corespunzător a sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit. Menținerea condițiilor pentru îndeplinirea criteriilor generale și a cerințelor minime stabilite în cadrul entității, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul compartimentului, finalizarea implementării standardelor parțial implementate, în conformitate cu prevederile legale ale Ordinului 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial, cu respectarea termenelor stabilite prin PDSCM al entității și alte planuri de acțiune.

1.CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE TIMIȘOARA

1.STRUCTURA SERVICIULUI

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara funcționează în subordinea Consiliului Local Timișoara în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 181/25.05.2010 începând cu data de 01.06.2010, având personalitate juridică, hotărâre modificată prin HCLMT nr. 550/31.10.2013.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara cuprinde următoarea structură :

- Compartimentul socio-medical,
- Compartimentul administrativ,
- Compartimentul contabilitate – salarizare,
- Compartimentul juridic,
- Compartimentul de Audit Public Intern.

Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,

2.COMPONENȚA SERVICIULUI: 21 de angajați

- Șef serviciu: Elena Iolanda Răducan,
- Compartimentul socio-medical - 9,
- Compartimentul administrativ - 9,
- Compartimentul contabilitate - salarizare - 1,
- Compartimentul juridic - 0,
- Compartimentul de Audit Public Intern - 1.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice, actualizată.

Beneficiarii, sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin HCLMT 421/2009. Capacitatea Căminului pentru Persoane Vârstnice este de 82 de persoane conform H.C.L.M.T. nr.289/25.06.2015 privind aprobarea capacității Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara.

Activitățile desfășurate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice sunt:

- hrănirea beneficiarilor
- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale
- activități de socializare și petrecere a timpului liber
- îndrumare și consiliere psihologică și socială
- servicii de kinetoterapie
- control și tratament medical

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII pe anul 2015

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon, confecționarea de felicitări, invitații.

Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădinarit, de curățenie în curtea căminului și în interiorul lui, spălatul veselei dar și curățirea legumelor necesare pregătirii hranei.

b. Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă.
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber.
- ședințele Consiliului Consultativ (reprezentanții beneficiarilor) și conducerea Căminului.
- ședințe de informare a beneficiarilor.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare.
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, activitățile care se desfășoară în comunitate.

B. Activități de socializare

Activități intergenerații

- vizita celor de la Școala generală nr.21, grădinița nr.42

- spectacole de colinzi organizate de

b. Activități în comunitate:

- cu ocazia zilei de 8 martie, C.A.R.P. Timișoara a prezentat beneficiarilor un spectacol dedicat acestei zi,

- Centrul Creștin Timișoara Agape a organizat mai multe acțiuni de curățenie împreună cu beneficiarii căminului, iar beneficiarele căminului au fost invitate la biserica Agape să sărbătorească ziua de 8 martie

- un grup de beneficiari ai căminului au participat la aniversarea Zilei Internaționale Alzheimer la Clubul Pensionarilor de str. Dragalina,

- spectacol de muzică popular oferit de Laza Cnejevici, Ana Pacatiuș, George Adam cu ocazia zilei de Sfânta Maria
- organizarea și aniversarea “Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” pentru persoanele vârstnice internate, împreună cu Clubul Lions Diamond Timișoara
- participarea unui grup de beneficiari la spectacole organizate de Școala Populară de Artă cu diverse ocazii,
- organizarea unui spectacol de colinzi de către Clubul Rotary prilej cu care au fost împărțite cadouri beneficiarilor și donate instituției și 10 draperii pentru dușuri,
- vizita celor de la Școala generală nr.21, grădinița nr.42,
- spectacol de colinzi organizat de Corul C.A.R.P. cu ocazia sărbătorilor de iarnă,
- spectacole de colinzi organizate de colegiul Artă “Ion Vidu”, Colegiul Tehnic “Ion Mincu”, Liceul Carmen Silva, Liceul “Brătianu”,
- persoane fizice care au dorit să ofere beneficiarilor servicii de tuns,
- participarea beneficiarilor la “Revelionul Pensionarilor” organizat de Primăria Timișoara.

c. Activități spirituale:

- slujba ortodoxă săptămânală precum și liturghia de duminică.
- slujba catolică de sărbătorile religioase.
- adunarea săptămânală religioasă a credincioșilor de la Biserica Penticostală Filadelfia,
- întâlniri cu reprezentanții “ Martorii lui Iehova”

C. Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2015 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului satisfacției beneficiarilor.

S-au realizat reevaluări psihologice, evaluări psihologice inițiale, monitorizări psihologice. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale), analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .

Activitățile de informare și consiliere psihologică au ca scop:

Consilierea psihologică a persoanelor vârstnice – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.

Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membrii familiei.

Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor

Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cântece, cor).

D. Activitate socială, informare, consiliere socială:

Pe parcursul anului 2015, la Căminul pentru Persoane Vârstnice s-au oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 160 de persoane. Pentru 30 de persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu, conform Fișei de evaluare sociomedicală și a Anchetei sociale, întocmirea documentelor pentru ieșirea din evidența noastră a unui număr de 20 persoane (16 decese ,1 neprezentare, 3 externări),

Planurile individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 29 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii Căminului un număr de 29 de Contracte de servicii sociale.

Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice, întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile.

A fost realizată:

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme.
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice.
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor.
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital.
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială.
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare.
- actualizarea bazei de date.
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului.

E. Servicii de kinetoterapie:

În cursul anului 2015 Centrul de kinetoterapie și masaj Banat SRL a oferit servicii de kinetoterapie beneficiarilor noștri în cadrul unui proiect prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor umane 2007-2013.

Evaluarea kinetoterapeutului se realizează la internare, periodic și ori de câte ori este necesar, pentru a observa evoluția fiecărui beneficiar.

Prin programul de kinetoterapie s-au urmărit:

- menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular,
- menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei,
- favorizarea circulației sanguine,
- creșterea rezistenței organismului la efort, condiționată de patologia existentă.

Informațiile sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar. Programele de kinetoterapie se realizează conform programului individualizat de recuperare conceput personalizat în funcție de patologie și de planul individualizat de îngrijire și asistență.

Activitatea de kinetoterapie se desfășoară la patul beneficiarului pentru cei imobilizați, și în grup pentru beneficiarii autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor. În cadrul activităților de kinetoterapie se asigură plimbări în aer liber cu scaunul rulant, pentru persoanele dependente în vederea menținerii confortului psihic și socializare.

F. Control și tratament medical:

Consultațiile sunt asigurate de către un medic specialist medicină generală, de două ori pe săptămână în baza unui contract de colaborare. Pe parcursul anului toți beneficiarii au fost consultați medical. La nevoie se asigură consultul psihiatric al beneficiarilor unitatea noastră având contract de servicii cu un medic psihiatric.

În cadrul activității cabinetului medical se asigură:

- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triajul epidemiologic la internare;
- Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;
- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Informarea aparținătorilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor;
- Măsurarea tensiunii arteriale;
- Măsurarea glicemiei;
- Vaccinarea antigripală a unui număr de 40 de persoane;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital;

Pregătirea documentelor în vederea eliberării certificatului constatator în cazul unui deces;
Toate aceste activități sunt completate de întocmirea documentelor pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Căminului pentru Persoane Vârstnice Timișoara, raportări lunare sau ori de câte ori este nevoie privind stadiul implementării Sistemului de Control Intern Managerial către Biroul Audit și către Biroul Managementul Calității al Primăriei Timișoara.

Totodată s-a pregătit documentația care de altfel a fost trimisă la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru obținerea licențierii Căminului ca și serviciu social în conformitate cu Ordinul 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate.

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Serviciul de Autoritate Tutelară, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Spitalul de Psihiatrie Timișoara, Spitalul de Psihiatrie Gătaia, Asociația Caritas, Spitalul Municipal, Spitalul Județean, Poliția Municipiului Timișoara, Cantina Socială.

Activitățile s-au desfășurat cu sprijinul și colaborarea Centrelor de zi din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor Vârstnice, Consiliul Seniorilor, C.A.R.P., Asociația Femeilor Ortodoxe, Clubul Rotaract Timișoara, Clubul Rotary, Clubul Lions Diamond Timișoara, Casa Olarului, Cofetăria Trandafirul.

Convenții de parteneriat și proiecte:

Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor;

Fundația Sancta Maria Hilfe;

Fundația umanitară Chosen, Casa Olarului;

Căminul pentru Persoane Vârstnice Jimbolia;

Universitatea de Vest Timișoara;

S.C. Build Your Career S.R.L.(servicii de formare profesională pentru îngrijitoare la domiciliu bătrâni);

S.C. ACTIVE SITTING S.R.L.(servicii de formare profesională pentru îngrijitoare la domiciliu bătrâni);

Protocol de colaborare Fundația Bethany;

Societatea Femeilor Creștin Ortodoxe din Timișoara;

Congregația Martorii lui Iehova.

Pregătire profesională pe anul 2015:

- participarea auditorului la cursul “Noi modificări legislative în auditul intern”

- participarea doamnei Popa Daniela, psiholog cu atribuții de consilier etic la cursul “etică și integritate Publică”

-participarea doamnei Găină Anca la cursurile de Etică și Integritate,Managementul funcției publice și curs de contabilitate

-participarea infirmierelor,îngrijitoarelor,bucătăreselor,magazionerului,spălătoresei la cursul “Noțiuni generale de igienă”

- participarea șefului de serviciu, psihologului și economistei la curs de Implementare a proiectelor pe fonduri europene

5.Controale la sediul unității în cursul anului 2015

-Corp Control și Antifraudă a Primarului

-Curtea de Conturi

-ISU Banat

-AJPIS Timiș -2 controale:

- Evaluarea modului de respectare a legislației privind condițiile de admitere,îngrijire,recuperare și reintegrare a beneficiarilor

-Verificarea modului de stabilire a costului mediu lunar de întreținere în centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice, precum și modul de stabilire și plată a contribuției datorate de către beneficiari/apartinători

-ITM Timiș-control tematic

-Instituția Avocatul Poporului-Verificarea condițiilor de cazare, tratamente aplicate, cum sunt respectate drepturile persoanelor

Obiective majore pe anul 2015:

Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice instituționalizate conform Legii nr.17/2000, actualizată, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Acest obiectiv se va realiza prin:

Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite persoanelor vârstnice internate,

Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale,

Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanei vârstnice,

Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice în comunitate și implicarea acestora în problematica persoanelor vârstnice,

Informarea/consilierea persoanelor vârstnice internate, a aparținătorilor și a persoanelor din comunitate,

Urmărirea aplicării de către angajați a Procedurilor elaborate în conformitate cu OMFP 400/2015,

Întocmirea documentației pentru angajare de personal care să asigure servicii de calitate persoanelor vârstnice internate

Participarea personalului la cursuri de pregătire profesională.

Renovări a grupului alimentar, înlocuirea acoperișului care prezintă un grad mare de uzură,

reamenajarea centralei termice pentru a face un culoar de trecere spre bucătărie pentru a putea face aprovizionarea, ținând cont de faptul că prin separarea spațiilor de cele retrocedate nu mai avem decât 1 m prin care facem aprovizionarea, respectiv anveloparea acestui corp de clădire.

Înlocuirea mobilierului vechi, a lenjeriilor de pat, achiziționarea de perne, pilote în limita bugetului aprobat, dar și a unor produse de îmbrăcăminte pentru beneficiari.

2.SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI TIMIȘOARA

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006, prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori „Sf. Nicolae”.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.183/25.05.2010 Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a reorganizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, cu păstrarea sediului, codului fiscal, contului, ștampilei proprii și a personalului existent, șeful serviciului fiind ordonator terțiar de credite.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este situat în municipiul Timișoara, str. Platanilor nr.2 cod 300186, jud.Timiș, tel.0256/214572 și 0356/179.103, e-mail: spcf.timisoara@yahoo.com

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Componenta serviciului este următoarea:

Biroul Servicii de zi: 10 (9) – șef birou : Radu Dan Popa

Compartimentul Asistență Socială: 6 (5)

Compartimentul de Resurse Umane și Financiar-Administrativ: 9 (5)

Compartimentul Audit Public Intern : 2 (1)

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului. Totodată pune în aplicare și Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, precum și Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern. Distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf de către Direcția de Sănătate Publică Timiș din anul 2011.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara sunt :

- furnizarea de servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- oferirea copiilor a serviciilor de consiliere psihologică;
- oferirea părinților a serviciilor de consiliere și sprijin;
- asigurarea unui program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigurarea de activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- implicarea în depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- implicarea în realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigurarea un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigurarea de asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor.

- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată;

întocmirea documentației necesare emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;

aplicarea Ordinului nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate precum și aplicarea Hotărârii nr.691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

asigurarea distribuției laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;

realizarea anchetelor sociale privind sprijinul financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu" și "Bani de PC" și pentru orientarea școlară.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2015:

Compartimentul Asistență Socială

Activitatea de asistență socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate precum și a Hotărârii nr.691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.

Obiective:

Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;

Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,

Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;

Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;

Constituirea unei baze de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;

Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;

Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.

Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În cursul anului 2015 s-au înregistrat 932 solicitări, după cum urmează:

	2014	2015
planuri de servicii	86	80
cazuri referite către alte instituții	28	9
monitorizări postreintegrare (lunar, pe o perioadă de 6 luni în urma reintegrării copilului în familie)	33	36
răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara	0	56
anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș	5	8
cazuri de înregistrare tardivă a nașterii	2	14

cazuri de plasamente	16	24
solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006	16	10
cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (legea 219/2006)	18	10
monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate	112	104
monitorizări planuri de servicii	103	224
monitorizarea situației copilului, conform Legii nr.272/2004 art.106, lit.a	100	200
demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate	2	2
demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit	0	0
cazuri de informare-consiliere	88	79
distribuire lapte praf pentru sugarii 0-12 luni (distribuția a fost sistată din lipsa aprovizionării cu lapte praf din partea DSP)	0	0
cazuri consiliere violenta (domestică) – reorientare către DGASPC Timiș	0	1
solicitări prestații excepționale	0	0
sesizări portalul DASC direcționate către serviciul nostru (pe problematica copilului și familiei sale)	0	11
monitorizarea copiilor în risc de exploatare prin muncă	1	0
monitorizarea relațiilor personale	3	11
anchete sociale privind sprijinul financiar în cadrul Programului național "Bani de liceu"	46	24
anchete sociale pentru orientarea școlară	50	29

Pe parcursul anului 2015, angajații Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara au mai fost angrenați în diferite acțiuni, după cum urmează :

Întâlniri periodice cu specialiști de la DGASPC Timiș pe tematica copilului.

Întâlniri de lucru cu ONG-urile cu care serviciul are contracte de colaborare.

Pe parcursul anului 2015 au beneficiat de formare profesională în vederea creșterii performanțelor profesionale, un număr de 14 angajați prin participarea la cursul :

Program de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, desfășurat în perioada 8 – 12 iunie, Timișoara.

Curs de formare cu tematica “Control Managerial Intern. Implementare, standarde, proceduri, audit” - 27 iulie – 1 august 2015, curs susținut de lectori ai firmei Formatica, partener de formare al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici fiind înscrisă în Registrul partenerilor de formare ANFP cod A-FOR-007 /2015.

Training organizat de “United Way Romania” și „Babel Education”, trening de Storytelling, desfășurat în perioada 10 – 11 august 2015, la sediul Babel Education, Timișoara.

Curs de formare “Managementul funcție publice”, organizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în perioada 23 – 27 noiembrie, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara.

Serviciul nostru a colaborat cu diverse instituții : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Universitatea de Vest, Facultatea de Sociologie și Psihologie, secția Asistență Socială, cu Direcția de Evidență a Populației din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Cantina de Ajutor Social Timișoara, Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie “Dr.Dumitru Popescu” Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Clinica de Neonatologie și Clinică II Pediatrie Timișoara, Spitalul de Urgență pentru Copii “Louis Țurcanu” Timișoara, Poliția Municipiului Timișoara, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș precum și cu diverse organizații nonguvernamentale (Organizația “Salvați Copiii”, Fundația Serviciilor Sociale Bethany Timișoara, Fundația Umanitară Chosen România/Centrul de zi “Casa Olarului”, Centrul Regional de Integrare și Dezvoltare Umană Areopagus – Centrul CRIS-DU Areopagus, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Stoian, SCOP, United Way Romania, Fundația de Abilitare ”Speranța”) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2011 - 2012 contracte de colaborare.

Biroul Servicii de zi :

Biroul Servicii de zi are acreditări pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (decizia nr.432/12.11.2013) și Centrul de zi « Sf.Nicolae » (decizia nr.431/12.11.2013 ambele eliberate de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș). Totodată, începând cu data de 20.04.2011 s-a obținut din partea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și licența provizorie pentru ambele centre (licența cu seria LP nr.000512 – Centrul de zi « Sf.Nicolae » și licența cu seria LP nr.000513 – Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii).

Conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara s-a acreditat ca furnizor de servicii sociale, prin Decizia nr.968 din 28.05.2014, decizie eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice, obținând Certificatul de acreditare seria AF nr.000984.

În luna decembrie a fost transmisă către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice documentația necesară obținerii acreditărilor serviciilor sociale derulate de către Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara. Prin acest demers s-a obținut licențele provizorii, urmând ca în cursul anului 2016 să se obțină licențierea definitivă.

Obiectivele biroului:

Prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;

Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;

Asigurarea de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;

Dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;

Informare și educație parentală;

Facilitarea autocunoașterii și dezvoltarea optimă a resurselor personale;

Managementul stărilor de criză familială;

Atribuții și competențe:

Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;

Asigură activități recreative și de socializare;

Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;

Asigură activități de dezvoltare a unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;

Asigură abordare a sistemică a situației de criză familială prin joc de rol;

Facilitează antrenare a în paternuri comportamentale asertive a familiei;

Oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;

În cadrul programului Centrului de zi, cu o capacitate de 40 de copii, pe parcursul anului 2015 au fost integrați lunar între 43 și 49 de copii (4 grupe) ce provind din 33 familii cu probleme sociale. Numărul de copii beneficiari ai serviciilor centrului de zi a variat de-a lungul anului întrucât au fost copii care și-au încheiat activitatea la centru, locul lor fiind ocupat ulterior de alți copii. Numărul total al copiilor beneficiari de servicii de tip centru de zi a fost de 51.

Pe parcursul anului încheiat, pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului s-au desfășurat activități specifice în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei (efectuarea zilnică a temelor, activități recreativ-educative: sportive, jocuri de stimulare cognitivă, terapie ocupațională; activități de relaxare: jocuri de socializare, exerciții fizice la aparate, activități de arte plastice, bricolaj). Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului în momentul în care și-au încheiat cursurile la școală.

În luna februarie copiii au confecționat măștișoare hand-made pentru ziua de 1 Martie și felicitări pentru 8 Martie, care au fost dăruite mamelor și cadrelor didactice.

La începutul lunii aprilie copiii au fost invitați la Casa „Adam Muller Guttenbrunn”, unde în cadrul „Săptămânii altfel” – cu tematica „Descoperă Peru și civilizația Inca”, s-a dorit informarea elevilor despre cultura și civilizația acestei țări sud-americane, pentru diversificarea cunoștințelor de cultură generală ale tinerilor.

Sfintele sărbători de Paști au fost marcate de către copii la sediul centrului într-un cadru festiv, ocazie cu care au servit produse specifice sărbătorilor pascale. Copiii au susținut și un program artistic de cântec și poezie în Sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, spectacol susținut împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “Mihail și Gavril”, susținători ai evenimentului fiind UPC România.

De ziua copilului s-a organizat o petrecere surpriză, la care au participat toți copiii din centru, desfășurându-se activități recreative. La final aceștia au primit insigne și diplome de participare, în finalul activității servindu-se tort și suc.

În vacanța de vară copiii au desfășurat activități zilnice de recreere în curtea instituției, cu excepția zilelor caniculare. Activitățile au fost, ca în fiecare vară: concursuri sportive (tenis de masă, ștafetă, baschet, fotbal) dar și jocuri distractive de genul rațele și vânătorii, conducerea mingii printre jaloane și alte jocuri interesante. Tot în vacanță copiii au fost vizitați de către voluntari din comunitate, aceștia învățându-i pe copii să confecționeze brățări hand-made; de asemenea au fost invitați de către organizația „Noua Acropolă” la sediul acestora unde au vizionat o piesă de teatru.

Toamna a debutat cu un nou an școlar, activitățile centrului fiind axate pe readaptarea copiilor la regimul activităților școlare, atât cele legate de activitățile școlare cât și cele legate de nevoile strict

materiale ale acestora. Cu susținerea Fundației United Way România, copiii din cele patru grupe grupați pe categorii de vârstă, o dată cu începerea anului școlar au fost antrenați în diferite activități de lectură, acestea fiind organizate săptămânal la nivel de centru și bilunar prin rotație la diferite centre similare. O altă acțiune de lectură s-a desfășurat la Metropolitan Life, copiii participând la acțiunea „Read Across the Globe Day”.

La finalul lunii octombrie s-a organizat un carnaval, unde copiii au avut ocazia de a se costuma în diferite personaje iar la final li s-a servit tort și suc, din partea unui sponsor primind dulciuri și rechizite pentru școală. Totodată, luna octombrie a fost prilej de întâlnire a copiilor din centrul de zi cu alți copii, aflați în sistemul de protecție socială, cu ocazia Memorialului Gollnick.

Sărbătorile de iarnă au debutat, ca în fiecare an cu serbarea de Moș Nicolae, în 6 decembrie, serbare desfășurată la sediul Centrului. Tot în această perioadă copiii au fost implicați activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări pentru Crăciun, produse care au fost dăruite de Moș Crăciun diferiților sponsori cât și părinților și colaboratorilor centrului de zi. Pentru dăruirea și implicarea în activitățile de zi cu zi ale centrului, în această perioadă copiii au fost vizitați de numeroși sponsori, care le-au oferit cadouri de Crăciun. Principalul eveniment punctat de beneficiarii Centrului a fost susținerea unui program artistic de cântece combinat cu o piesă de teatru, în Sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, spectacol desfășurându-se împreună cu persoanele în vârstă din cadrul Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice “Mihail și Gavril”, susținători ai evenimentului fiind UPC România;

De menționat este faptul că și de-a lungul anului 2015 au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor din centrul de zi, atunci când a fost cazul. Alături de copii, de foarte mulți ani, a fost d-na Gollnick și Asociația Hilfe für Kinder dar și alți sponsori din comunitate, cu diferite ocazii.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au fost asistați un număr de 61 beneficiari din 36 de familii, în 201 de întâlniri individuale sau de grup.

C. Compartimentul Resurse Umane și Financiar Administrativ :

- activități financiare lunare și de închidere de an ;
- întocmirea statelor de funcții și de salarii ;
- promovări în grad profesional superior a unor funcționari publici de execuție ;
- achiziții de bunuri și servicii necesare bunei funcționări a serviciului ;
- întocmirea și transmiterea unor statistici lunare, trimestriale și de final de an cu privire la activitățile derulate pe parcursul anului.

D. Compartimentul Audit Intern :

a fost elaborată de auditorul intern Carta Auditului Intern, aprobată de conducătorul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara și avizată de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara cu nr.307 din 22.04.2015;

în anul 2015 au fost avizate cu nr.6172/10.03.2015, de către Șeful Biroului de Audit al Primăriei Municipiului – Timișoara Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specific Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, norme după care își desfășoară activitatea Compartimentul Audit Public Intern din cadrul serviciului.

s-au elaborat, Proiectul Planului Multianual de Audit Public Intern (2016-2018), însoțit de referatul de justificare, înregistrate la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara cu nr.1038 și 1040

din 23.11.2015 respectiv Planul Multianual de Audit Public Intern (2016-2018), înregistrat la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara cu nr.1163 din 21.12.2014, respectând metodologia pentru elaborarea planului multianual prevăzută în legislație, utilizând procedura nou operațională elaborată în acest sens.

s-au elaborat Proiectul Planului Anual de Audit Public Intern 2016, respectiv Planul Anual de Audit Public Intern 2016, înregistrate la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara cu nr.1039 din 23.11.2015 și 1162 din 21.12.2015, respectând metodologia pentru elaborarea planului anual prevăzut în legislație, utilizând procedura operațională elaborată în acest sens.

În anul 2015 au fost planificate și executate un număr de 2 misiuni de audit de regularitate:

Auditul de regularitate cu privire la modul de desfășurare a activității financiar-contabile, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ sub aspectul respectării ansamblului de principii, reguli procedurale și metodologice aplicabile de către entitatea auditată, Serviciul pentru Protecția Familiei și Copilului Timișoara;

Audit de regularitate cu scopul de a da asigurări asupra sistemului de conducere, control și luare a deciziilor în cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara;

De-a lungul anului, toți angajații au fost angrenați în activitatea de implementarea a Sistemului de Control Intern Managerial.

În luna mai 2015, s-a derulat activitatea de control postimplementare proiect din partea ADR-Vest prin care s-a verificat indicatorii și modul în care este implementat proiectului european “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara” după finalizarea mansardării și echipării noii locații situate pe strada Platanilor nr.2 în anul 2014.

Unul dintre indicatori prevedea creșterea capacității centrului de zi la 40 de beneficiari. Proiectul a fost accesat prin Programul Operațional Regional (POR) 2007-2013 Axa prioritară 1 - Planuri integrate de dezvoltare urbană 1.1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere. De la 1 decembrie a fost demarat proiectul pilot “Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 – Programul de Combatere a Sărăciei în România (RO25), Conform HCL nr. 542/08.12.2015 și Dispoziției Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara nr. 411/18.12.2015, proiect care se va încheia la 31 decembrie 2016.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016:

dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial, în concordanță cu termenele stabilite Serviciul Audit Intern al Primăriei Municipiului Timișoara ;

asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în probleme ce vizează activitatea de protecție socială;

promovări în grad profesional superior a unor funcționari publici de execuție;

asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari;

îmbunătățirea bazei de date cu beneficiarii serviciilor noastre, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara;

îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridică a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;

formarea profesională continuă a personalului, în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei și cursuri care vizează implementarea și evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial;

derularea proiectului pilot “Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 – Programul de Combatere a Sărăciei în România (RO25), Conform HCL nr. 542/08.12.2015 și Dispoziției Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara nr. 411/18.12.2015, proiect care se va încheia la 31 decembrie 2016.

3.SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP TIMIȘOARA

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara este instituția de asistență socială, înființată și organizată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, sub formă de serviciu public de interes local, cu personalitate juridică.

Conducerea curentă a Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara este asigurată de doamna Daniela Lung.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 31 posturi - structurate astfel:

- a.Biroul de Asistență Socială
- b.Compartimentul Relații cu Publicul
- c.Compartimentul Resurse – Umane
- d.Compartimentul Financiar Contabilitate
- e.Compartimentul de Transport Adaptat
- f. Compartiment Audit Public Intern

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc indentificate la persoane încadrate în grad de handicap grav cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara prin serviciile sociale acreditate:

- a. Serviciul de informare și consiliere;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2015

Biroul de Asistență Socială are ca scop principal furnizarea de servicii sociale primare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, conform legislației în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în acord cu obiectivele serviciului, astfel :

- acordă servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal ;

- identifică și verifică statutul, contextul social și condițiile în care persoana cu handicap grav trăiește și întocmește anchete sociale pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu deficiențe grave care solicită servicii de îngrijire din partea asistenților personali ;
- acordă servicii de informare, consiliere psihosocială, pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav ;
- întocmește și gestionează în format electronic baza de date cu persoanele cu handicap grav aflate în situație de risc social ;
- efectuează anchete sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara necesare la Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap conform legislației în vigoare ;
- întocmește raportul de anchetă socială și eliberează dovada, în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale ;
- monitorizează și verifică activitatea desfășurată de asistenții personali ;
- colaborează cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și întreprinde demersurile necesare pentru încheierea de parteneriate sau convenții de colaborare cu aceștia ;
- identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și realizează programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități ;

5. REALIZĂRI ÎN ANUL 2015

Biroul de Asistență Socială:

- s-au întocmit 308 rapoarte de întrevvedere cu beneficiarii care au fost informați și consiliați asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin;
- s-au întocmit pentru un număr de 805 persoane încadrate în grad de handicap programe individualizate de îngrijire și grile de identificare a nevoii de îngrijire a persoanelor cu handicap grav
- au fost transmise 2364 de comunicări către beneficiari;

În anul 2015 la nivelul Biroului de Asistență Socială s-au efectuat la domiciliul beneficiarilor un număr de 3524 anchete sociale.

Pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara a efectuat un număr de 2396 anchete sociale necesare la evaluarea complexă și la admiterea în centre rezidențiale a persoanelor încadrate în grad de handicap.

În acest sens, în tabelul de mai jos sunt evidențiate tipurile de anchete sociale efectuate în anul 2015 comparativ cu anul 2014:

Tabelul nr. 1

Nr. Crt.	Tipuri anchete sociale	2014	2015
1	Încadrare în grad de handicap	1625	1421
2	Revizuire grad de handicap	476	943
3	Admitere în centre rezidențiale	59	32
4	Admitere centre – alte județe	66	40
TOTAL		2226	2364

La solicitarea persoanelor încadrate în grad de handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora la nivelul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara s-au efectuat în anul 2015 un număr de 3524 anchete sociale. Alături în tabelul nr.2, comparativ cu anul 2014 sunt detaliate tipurile de evaluări sociale efectuate, după cum urmează:

Tabelul nr.2

Nr. Ctr.	Indemnizații lunare	2014	Asistenți personali	2014
1	Cereri noi + prelungiri	445	Angajări as. personali	285
2	Verificare-Monitorizare	120	Verificare/monitorizare activitate asistent personal	370
TOTAL		565	TOTAL	655
Nr. Ctr.	Indemnizații lunare	2015	Asistenți personali	2015
1	Cereri noi + prelungiri	503	Angajări as. personali	302
2	Verificare-Monitorizare	101	Verificare/monitorizare activitate asistent personal	254
TOTAL		604	TOTAL	556

În urma evaluărilor sociale efectuate de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara ca urmare a nevoilor sociale identificate s-au încheiat convenții de colaborare cu :

- Asociația Nevăzătorilor din Timișoara – Filiala Interjudețeană Timiș-Caraș Severin – parteneriat încheiat în vederea asigurării accesului la informație a persoanelor cu probleme vizuale care se adresează direct Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara prin punerea la dispoziție de materiale informative în alfabet Braille și/sau pictograme;
- Federația Caritas a Diecezei Timișoara – Adăpost pentru femei victime ale violenței în familie;
- Spitalul de Psihiatrie Gătaia;
- Asociația Evanghelică și de Caritate “Isus Speranța României” – parteneriat încheiat în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială a persoanelor cu handicap grav din Municipiul Timișoara.

În vederea sprijinirii persoanelor cu handicap aflate într-o situație de criză sau risc social ca urmare – a lipsei locuinței sau a stării grave de sănătate – pentru care s-a constatat că era necesară îngrijirea acestora de către personalul medical specializat, s-a colaborat cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- Spitalul de Psihiatrie Gătaia;
- Spitalul de Psihiatrie Jebel;
- Azilul de noapte „Pater Jordan”
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Timișoara;
- Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara;
- Fundația Timișoara 89;
- Centrul de îngrijire pentru Persoane Vârstnice „Casa Fabian”;

- Centrul de îngrijire permanentă Fundația „Marius și Elena Tutunaru”;
- Casa Harmonia;
- Centrul comunitar pentru persoane cu dizabilități neuro-psiho-motorii, inclusiv Alzheimer Fundația „Sfântul Andrei”;
- Clinica ONCOMED
- Spitalul de Oncologie Timișoara– Bld. Mihai Viteazu;

Compartimentul Relații cu Publicul

A desfășurat activități privind :

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor încadrate în grad de handicap;
- gestionarea activității de primire, înregistrare, a cererilor depuse de beneficiari;
- monitorizarea și respectarea termenelor legale de expediere către beneficiari a răspunsurilor solicitate.

Compartimentul Resurse Umane

A avut ca scop principal de activitate gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara atât pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Competențele de lucru au constat în :

1. întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
2. organizarea activității de personal, salarizare, pregătire și perfecționare profesională;
3. gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
4. gestionarea și actualizarea bazele de date privind indemnizațiile acordate conform legii nr.448/2006, persoanelor cu handicap grav;

În anul 2015 au fost încadrate în funcția de asistenți personali 224 de persoane, pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă iar la un număr de 116 asistenți personali au fost întocmite acte adiționale de prelungire a contractelor individuale de muncă.

Dinamica angajarii/încetării raporturilor de muncă la asistenților personali în anul 2015 comparativ cu anul 2014 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Motivul încetării contractelor individuale de muncă ale asistenților personali	2014		2015	
		Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II
1.	decesul persoanei încadrate în grad de handicap	6	22	23	23
2.	expirarea contractului individual de muncă	36	28	66	57
3.	la cererea asistentului personal	10	6	7	8
4.	schimbarea opțiunii de către persoana încadrată în grad de handicap	5	0	3	1
5.	pensionarea la data îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare	8	0	1	4
6.	deces asistent personal	0	0	1	0
7.	schimbare domiciliu PH	0	0	1	1
8.	internare PH la Ciocova	0	0	0	1
	Total	65	56	102	95

Motivul încetării raporturilor de muncă ale asistenților personali în anul 2015 comparativ cu anul 2014 sunt prezentate în tabel:

Nr. crt.	Explicatii	Anul 2014		Anul 2015		Total	
		Semestrul I	Semestrul II	Semestrul I	Semestrul II	2014	2015
1.	Angajare asistenți personali	67	76	115	109	143	224
2.	Prelungire contract individual de muncă	59	106	59	57	165	116

3.	Încetare contract	65	56	102	95	121	197
----	-------------------	----	----	-----	----	-----	-----

Compartimentul Financiar - Contabilitate

A desfășurat activități care au avut ca scop principal gestionarea în condiții de eficiență și eficacitate economică a resurselor financiare alocate, cu responsabilități privind întocmirea /fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și organizarea activității financiar – contabile.

În anul 2015 s-au întocmit și predat raportările contabile lunare/trimestriale și anuale;

- s-a efectuat evidență contabilă a cheltuielilor cu salariile / a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale serviciului;
- s-au întocmit situații statistice pentru instituțiile de resort;
- s-a întocmit proiectul estimativ privind achizițiile publice pentru anul 2016;

În tabelul alăturat este prezentată situația categoriilor de plăți efectuate în anul 2015:

Tabel nr. 5

Nr. Crt.	Categorie plăți	Nr. mediu beneficiari	Total plăți 2015 (lei)
1.	Salarii asistenți personali	618	8.961.528,00
2.	Indemnizații lunare persoane cu handicap grav	1302	11.603.669,00
3.	Indemnizații acordate persoanelor cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistenților personali	580	434.265,00
4.	Transport adaptat acordat persoanelor cu handicap grav locomotor	42	274.013,87
5.	Abonamente transport urban	1681	2.338.231,00

Compartimentul de Transport Adaptat

Transportul adaptat reprezintă un serviciu de suport acordat pentru persoanele utilizatoare de cărucioare rulante sau alte dispozitive de mers. Acesta are ca scop evitarea marginalizării sociale pentru aceste categorii de persoane, venind în sprijinul facilitării deplasării acestora de la domiciliul și retur la: locul de muncă, instituții de învățământ sau centre de recuperare.

Activitatea de Transport Adaptat s-a realizat potrivit H.C.L.M.T. nr. 592/2006 cu 4 microbuze Mercedes Benz Sprinter, care au deservit în anul 2015, în medie un număr de 42 de persoane cu afecțiuni locomotorii, structurați pe categorii de vârstă diferite, fiecare mașină acoperind necesarul dintr-o anumită zonă a orașului.

Compartimentul Audit Public Intern

Având în vedere atribuțiile Compartimentului Audit Public Intern, stabilite în conformitate cu Legea auditului public intern și Normele generale privind exercitarea auditului public intern, în anul 2015 s-au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea unor documente pentru constituirea cadrului normativ, metodologic și procedural, complet și adecvat, în domeniul auditului public intern, propriu entității publice;
- elaborarea proiectului planului și planul multianual de audit public intern 2015-2017 și pe baza acestuia, proiectul planului și planul anual de audit public intern pe anul 2015;
- elaborarea raportului anual al activității de audit public intern organizate și desfășurate la Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara;
- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit Public Intern,
- pregătire/perfecționare profesională.

6. OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2016

1. Promovarea protecției sociale a persoanelor cu dizabilități prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism de indentificare, evaluare și intervenție pentru cazurile aflate în situație de risc social;
2. Îmbunătățirea calității serviciilor de informare / consiliere și de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu dizabilități,
3. Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, implicat în sistemul de protecția persoanelor cu handicap;
4. Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale și încheierea de convenții de colaborare, în funcție de nevoile identificate.