

## DIRECȚIA URBANISM

### RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2015

În conformitate cu HCL nr. 77/25.02.2014 Direcția Urbanism face parte din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara având în subordine:

- Serviciul Banca de Date Urbane și Cadastru
- Serviciul de Dezvoltare Urbană și Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice:
  - O Biroul Avizare Conformități PUG/PUZ/PUD
  - O Biroul Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice
  - O Compartiment Coordonare Elaborare PUG/PUZ/PUD
- Biroul Certificate de Urbanism
- Biroul Autorizări
  - o Compartiment Control

Potrivit prevederilor H.C.L.467/30.10.2015 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statutului de Funcții pentru aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara structura Direcției Urbanism a fost modificată având în subordine:

- Serviciul Certificări și Autorizări
- Compartimentul GIS
- Compartimentul Atelier de Urbanism
- Compartimentul Management Documente, Arhivare și Statistică
- Compartiment Avizare Conformități PUG/PUZ/PUD
- Biroul Reabilitare și Dezvoltare Urbană

BIROUL AUTORIZĂRI ȘI BIROUL CERTIFICATE DE URBANISM (unificate în urma HCL. 467/30.10.2015 în SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI )

#### BIROUL AUTORIZĂRI

1.Componența BIROULUI AUTORIZĂRI: 1+12 posturi , Sef birou :post vacant

2.Obiectul de activitate al Biroului Autorizări:

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții
- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- formulează răspunsuri la diverse solicitări din domeniul de activitate
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate
- ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- întocmește referatele privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;

- întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- arhivează documentele a căror evidență o ține;
- participă la expertize în teren și dosare de instanță.

### 3.Sinteza activității Biroului Autorizări pe anul 2015:

În decursul anului 2015 s-au redactat și eliberat:

- 1899 autorizații de construire
- 775 de solicitari pentru receptia lucrărilor de construire .
- 1468 răspunsuri la adrese, cereri și sesizări.
- au fost întocmite 96 procese verbale de constatarea contravențiilor la Legea 50/1991 și Legea 422/2001

## BIROUL CERTIFICATE DE URBANISM

1.Componenta Biroului Certificate de Urbanism: 1 + 7 posturi Șef Birou: post vacant

2.Obiectul de activitate al Biroului Certificate de Urbanism:

- verifică actele, documentele în vederea redactării certificatelor de urbanism;
  - întocmește certificatele de urbanism în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
  - verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii certificatelor de urbanism;
  - formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
  - formulează răspunsuri la diverse solicitări în domeniul de activitate;
  - acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
  - ține evidența și înregistrează Certificatele de Urbanism emise pentru lucrări de construcții, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
  - arhivează documentele a căror evidență o ține;
- 3.Sinteza activității Biroului Certificate de Urbanism pe anul 2015:  
În decursul anului 2015 s-au redactat și eliberat:  
-5048 certificate de urbanism.

Menționăm că numărul total de înregistrări în legătură cu autorizații de construire , certificate de urbanism și procese verbale de recepție în anul 2015 a fost 18081

4.Obiectivele Serviciului Certificări și Autorizări pentru anul 2016:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine
- creșterea operativității în procesul emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

## SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ ȘI REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE

BIROUL AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ:

1. Componenta BIROULUI AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ: 1 + 5 posturi

Şef Birou: Ghilezan Eugenia Eva Gabriela – în perioada: 01 februarie 2015 – 31 iulie 2015, conform Dispoziției Primarului nr. 269 din 24.02.2015; Responsabil Birou – în perioada: 03 august 2015 – 31 iulie 2015, conform Dispoziției Primarului nr. 1004 din 06.08.2015.

## 2. Obiectul de activitate al Biroului Avizare Conformităţi PUG/PUD/PUZ:

- coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al municipiului Timișoara în corelare cu comunele înconjurătoare;
- coordonează gestionarea bazei de date cu documentații de urbanism;
- coordonează activitatea de emitere a certificatelor de urbanism;
- întocmește certificatele de urbanism pentru PUZ în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie;
- consiliere în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentații de urbanism;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la planificarea spațială a municipiului
- pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
- discuții și întâlniri pe marginea modificărilor din legislația referitoare la documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.
- realizarea procedurilor în vederea scoaterii la licitație a studiilor de fundamentare pentru P.U.G.:
- analizează, verifică actele, documentele și proiectele tehnice, elaborează și avizează conținutul referatelor de specialitate din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea înaintării acestora în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
- întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;
- elaborare proiecte de hotărâre privind avizarea documentațiilor de urbanism
- pregătește documentațiile pentru îndeplinirea procedurilor legate de transparența decizională și de participarea populației prin informare, consultare sau alte forme, în conformitate cu metodologia de avizare a acestor documentații;
- documentațiile de urbanism și Studiile de Oportunitate sunt introduse în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism – CTATU, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță;
- în urma ședințelor C.T.A.T.U. întocmește Avizele de Oportunitate, Avizele consultative, Avizele de principiu CTATU și Avizele CTATU, precum și comunicările pentru documentațiile care nu au obținut aviz favorabil din partea Comisiei;
- formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- arhivează documentele a căror evidență le ține;

verifică și exprimă punctul de vedere în ceea ce privește concordanța SF-urilor întocmite de către Direcția Cladiri Terenuri și Dotari Diverse și Direcția Tehnică cu planurile urbanistice;

## 3. Sinteza activității Biroului Avizare Conformităţi PUG/PUD/PUZ pe anul 2015

- Biroul Avizare Conformităţi PUG/PUD/PUZ a emis 25 Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal, 6 prelungiri de Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal;
- Biroul Avizare Conformităţi PUG/PUD/PUZ a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 36 de documentații de urbanism;

- organizarea a 26 întâlniri cu cetățenii la Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ, conform HCL 140/2011, modificat prin HCL 138/2012
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 11 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 30 Avize de Oportunitate, 5 Avize de principiu CTATU și 31 Avize CTATU (18 Avize CTATU pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ);
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul dezbaterilor publice care au avut loc în 2015 (4 dezbateri publice pentru documentații de urbanism Plan Urbanistic Zonal);
- au fost aprobate 25 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ;

Pentru o mai bună analiză a activității Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ în anul 2015 se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2014:

- au fost aprobate 16 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ;
- Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 29 de documentații de urbanism;
- organizarea a 17 întâlniri cu cetățenii la Atelierul de Urbanism, conform HCL 140/2011, modificat prin HCL 138/2012;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 13 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 18 Avize de Oportunitate, 5 Avize de principiu CTATU și 21 Avize CTATU (18 Avize CTATU pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ și 3 Avize CTATU pentru „Implementarea măsurilor de eficiență energetică a blocurilor de locuințe prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1”);
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul dezbaterilor publice care au avut loc în 2014 ( 1 dezbateri publice pentru o documentație de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu și 2 dezbateri publice pentru documentații de urbanism Plan Urbanistic Zonal);

#### 4. Obiective majore ale Compartimentului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ pe anul 2016:

- Coordonarea controlată a activităților de dezvoltare teritorială, amenajare a teritoriului și urbanism;
- pregătirea lucrărilor de reparații și investiții care sunt prevăzute în bugetul pe anul 2015;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- organizarea de ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru a atinge probleme de mediu;
- colaborarea cu parteneri străini pentru a realiza schimb de experiență și proiecte de urbanism;
- participarea la evenimente, seminarii, ateliere de lucru pe teme de urbanism, arhitectură, peisagistică și mediu;

Continuarea obiectivelor majore din 2015, astfel:

Viziunea de dezvoltare a municipiului în contextul Planului Urbanistic General susține orientarea comunității către o permanentă cunoaștere și performanță, ca formă de adaptare la provocările competiției tehnologice, petrecute într-un mediu urban cultural protejat și valorificat

Strategia de dezvoltare propusă în noul PUG reprezintă parte din obiectivele majore ale Compartimentului Coordonare PUG:

- prin Noul PUG se propune, printre altele, protejarea zonelor din țesutul urban care prin lecturare redau structura logică a alcătuirii țesutului și identitatea culturală;
- evidențierea rolului de catalizator al zonelor respective pentru dezvoltarea urbană, teritorială și regională

- asigurarea continuității fizice, funcționale și spirituale a cadrului construit din localitate și stimularea interesului economic și cultural pentru utilizarea acestuia
- protejarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, a zonelor arheologice și a ansamblurilor arhitecturale și urbanistice deosebite, precum și a contextului și caracteristicilor care conturează semnificația lor istorică.

Prin urmare, se dorește:

- considerarea suburbiilor istorice principale ca areale importante - Cetate, Fabric, Iosefin și Elisabetin
- includerea suburbiei istorice Mehala, neluată în considerare până acum dar reprezentând o parte importantă în procesul de formare al corpului actual al orașului și un nucleu istoric major.
- re-considerarea canalului Bega ca resursă majoră pentru definirea structurii fizice a orașului.
- considerarea unor areale definite în faze istorice relativ recente ca zone cu rol deosebit pentru evoluția orașului. În acest sens studiul ia în considerare zone de protecție ce includ părți de țesut constituit în anii 70. Acestea marchează o etapă istorică importantă și finalizată pe deplin, definitiv pentru o anumită imagine a orașului, care în lipsa instituirii unor regimuri de protecție riscă să fie pierdute sau iremediabil transformate.

Se păstrează viziunea de dezvoltare spațială structurată pe 2 axe tematice majore:

- viață urbană / cultură / educație și cercetare - est-vest
- productivitate și inovație tehnologică / educație și cercetare - nord-sud

Intersecția celor două axe de dezvoltare devine punct de transbordare regional și metropolitan și facilitează accesul rapid către aeroport, calea ferată și puncte de interes de pe raza municipiului.

- preluarea dosarelor pentru acordarea scutirii de la plata impozitului pe clădire să fie în atribuțiile Direcției Fiscale, conform Normelor de aplicare a OUG nr.18 / 2009, Cap.IV, Art.35<sup>1</sup>.

- continuarea activității cu privire la actualizarea PUG;
- continuarea activității cu privire la elaborarea PUG Digital;
- corelarea planurilor urbanistice din Zona Metropolitană;
- modificarea și completarea criteriilor de analiză a dosarelor depuse în vederea scutirii de la plata impozitului pe clădiri, corelarea cu legislația în vigoare;
- colaborarea operativă între direcțiile care analizează dosarele de scutire de la plata impozitului pe clădire;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara
- continuarea colaborării cu reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

## COMPARTIMENT COORDONARE ELABORARE PUG/PUD/PUZ

1. Compartiment Coordonare Elaborare PUG/PUD/PUZ cu 4 posturi ocupate ( Compartimentul a fost desființat în urma reorganizării potrivit HCL467/30.10.2015 )

2. Obiectul de activitate al Compartimentului Coordonare PUG/PUD/PUZ

- asistarea proiectantului angajat pentru elaborarea PUG-ului pe perioada realizării acestuia, asigurând legătura acestuia cu autoritatea locală;
- inițiază proiectele de Hotărâre pentru diferitele etape ale PUG-ului;
- acordarea de asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- elaborează referate tehnice de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor de Consiliu Local;

- coordonează și verifică modul de aducere la îndeplinire a Hotărârilor de Consiliu Local ce cad în sarcina compartimentului;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la noul Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- verifică sesizările cetățenilor cu privire la noul Plan Urbanistic General și redactează răspunsuri la aceste sesizări în termenii prevăzuți de lege;
- realizează baza de date necesară elaborării PUG;
- preluarea dosarelor pentru scutire de la plata impozitului pe clădiri, verificarea din punct de vedere urbanistic a condițiilor de acordare conform HCL 237/2015 și transmiterea dosarelor către Direcția Fiscală, în vederea stabilirii acordării/neacordării facilității fiscale;
- întocmirea corespondenței către petenți pentru completările necesare la solicitările de scutire de la plata impozitului.

### 3. Sinteza activității Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2015

În decursul anului 2015, Compartimentului Coordonare PUG a participat sau colaborat la următoarele activități:

- s-a înregistrat un număr de 197 solicitări – de la cetățeni, materiale PUG pentru avizare, diverse adrese interne și externe;
- se continuă „Etapa 4 – Avizare și aprobare PUG” începută în 2013 și Etapa 5 – Predare și integrare PUG Digital în GIS”;
- avizarea noului Plan Urbanistic General al municipiului Timișoara presupune obținerea a 41 de avize, din care 29 avize locale. S-au obținut 22 avize locale și 7 avize centrale, celelalte fiind în lucru.
- procedura de obținere a Avizului de Mediu este în desfășurare - în cadrul acestei proceduri au avut loc patru întâlniri ale Grupului de lucru;
- au avut loc întâlniri săptămânale între echipa elaboratoare PUG și Compartimentul PUG pentru analizarea permanentă a situației;
- s-au emis 5 Avize ale Primarului
- s-au înregistrat 19 de solicitări/sesizări referitoare la scutirea de la plata impozitului pe clădire;
- în urma verificărilor de ordin tehnic, din 7 dosare depuse în vederea scutirii de la plata impozitului, după verificarea Comisiei Tehnice de Analiză și Evaluare a Dosarelor în vederea acordării scutirii de la plata impozitului pe clădiri (CTAED), niciun dosar nu a îndeplinit toate condițiile de ordin tehnic prevăzute de legislația în vigoare, pentru a fi transmise către Direcția Fiscală

Pentru o mai bună analiză a activității Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2015 se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2014:

În decursul anului 2014, Compartimentului Coordonare PUG a participat sau colaborat la următoarele activități:

- s-a înregistrat un număr de 154 solicitări – de la cetățeni, materiale PUG pentru avizare, diverse adrese interne și externe;
- s-a continuat „Etapa 4 – Avizare și aprobare PUG” începută în 2013;
- s-au depus 27 documentații la avizatori, pentru avizarea noului Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara
- s-au obținut 15 Avize favorabile sau cu diferite condiții pentru noul PUG al Municipiului Timișoara;
- s-a demarat procedura pentru obținerea Avizului de Mediu – în cadrul acestei proceduri:

- s-au publicat trei anunțuri publice în mass-media și pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Timișoara [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro)

- Agenția pentru Protecția Mediului Timiș a emis Decizia de încadrare a Planului Urbanistic General al Municipiului Timișoara în procedura de evaluare de mediu, conform legislației specifice;
- s-a procedat la constituirea Grupului de Lucru, prin înaintarea de invitații către 16 Instituții/autorități publice interesate de efectele implementării planului;
- au avut loc întâlniri între echipa elaboratoare PUG și Compartimentul PUG pentru analizarea permanentă a situației;
- s-au emis 5 Avize ale Primarului (doar din luna iunie 2014, când această activitate a ajuns în sarcina Compartimentului PUG)
- s-au înregistrat 56 de solicitări/sesizări referitoare la scutirea de la plata impozitului pe clădire;
- în urma verificărilor de ordin tehnic, au fost transmise către Direcția Fiscală un număr de 15 dosare, care respectau prevederile urbanistice și termice necesare.

4. Obiective majore ale Compartimentului Coordonare PUG pe anul 2016 au fost incluse în obiectivele Compartimentului Avizare Conformități PUG/PUZ/PUD

**BIROUL REABILITARE ȘI CONSERVARE CLĂDIRI ISTORICE (transformat prin HCL 467/30.10.2015 în BIROUL REABILITARE ȘI DEZVOLTARE URBANĂ )**

1. Componența Biroului Reabilitare și Dezvoltare Urbană 1+7+4 Șef Birou – vacant ( după vechea organigrama - Biroului Reabilitare și Conservare Clădiri Istorice:1+7+4, Șef Birou Violeta Mihalache )
2. Obiectul de activitate: Biroul Reabilitare și Dezvoltare Urbană inițiază, promovează și derulează programe, proiecte și activități vizând reabilitarea cartierelor istorice din Municipiul Timișoara, delimitează și stabilește prioritățile pentru zonele de intervenție, asigură consilierea cetățenilor privind finanțarea lucrărilor de reabilitare a clădirilor istorice, asigură cooperarea cu alte instituții implicate în procesul de reabilitare În acest moment, BRCCI coordonează și gestionează programul „Reabilitarea Monumentelor Istorice din Cartierele Istorice ale Timișoarei, Infrastructură Municipală Fază II” și Legea 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor.

3. Sinteza activității Biroului Reabilitare și Dezvoltare Urbană pe anul 2015

3.1. Coordonarea programului „Reabilitarea monumentelor istorice din cartierele istorice ale Timișoarei – infrastructură municipală fază a II-a – sprijin financiar pentru proprietari de clădiri istorice – KfW:

- derularea și urmărirea lucrărilor de construcție pentru proiectul Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național C.D. Loga Timișoara – fază I;
- derularea și urmărirea lucrărilor de construcție la proiectul Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Teoretic Nikolaus Lenau Timișoara – fază I;
- încă 4 Rapoarte de evaluare tehnică a stadiului de degradare a clădirilor au fost finalizate numărul total fiind de 31 în perioada 2013-2015.
- încă 6 Rapoarte Consolidate prezentate proprietarilor împreună cu scrisori de înștiințare cu privire la costurile estimative ale reabilitării, numărul total fiind de 31 în perioada 2013-2015.
- În prezent Municipiul Timișoara referitor la programul mai sus menționat, se află în imposibilitatea utilizării fonduri pentru reabilitarea clădirilor cu proprietari privați din cauza unui vid legislativ precum și din cauza faptului că, puțina legislație existentă, adică Legea 422/2001 și HG 1430/2003 nu mai reflectă realitatea actuală. Pentru deblocarea acestei situații au fost făcute mai multe demersuri și anume – s-a solicitat Ministerului Finanelor Publice prin mai multe adrese găsirea unei soluții pentru a se putea utiliza aceste fonduri și pentru sprijinirea proprietarilor privați, răspunsul fiind negativ, PMT poate utiliza aceste fonduri doar pentru reabilitare clădiri publice conf legislației în domeniu în vigoare. Au avut loc de asemenea întâlniri la Ministerul de Finanțe pe aceeași tematică împreună cu finanțatorul german , răspunsul fiind

acelasi, S-a organizat intalnire pe aceiasi tematica cu colegii de la primariile din Arad si Oradea cu scopul de a conlucra impreuna si de a solicita actualizarea legislatiei in domeniu pentru a se putea sprijini si proprietarii privati, a fost de asemenea trimisa o solicitare si presedintelui Romaniei pentru a se gasi o solutie asemanatoare celei pentru orasul Sibiu , avand in vedere experienta dansului in calitate de primar al Sibiului la acea data. (nu avem un raspuns pana la data prezenta)

3.2. Inițirea programului de sprijin financiar acordat proprietarilor de clădiri istorice din zona de acțiune prioritară a Municipiului Timișoara, aprobat prin HCL 514/22.10.2013:

- a fost o sesiune de depunere de documente în luna martie.

- și acest program se află în aceeași situație ca și programul cu finanțare germană, iar pentru deblocarea situației la cele menționate la programul de mai sus se adaugă și elaborarea un nou regulament cu privire la reabilitarea imobilelor - Propunere legislativa pentru modificarea si completarea L153/2011 privind masuri de crestere a calitatii arhitectural-ambientale a cladirilor dar acesta a fost respins in plenul Senatului Romaniei.(atasat respingerea), urmează raspunsul Camerei Deputaților care este cameră decizională.

3.3. Urmărirea statistică a Notificărilor trimise în baza Legii 153 din 2011 și a răspunsurilor primite (63 de imobile notificate și 158 de notificări trimise în baza datelor oferite de Direcția Poliția Locală), precum și oferirea de informații suplimentare direct, prin intermediul poștei electronice sau telefonic proprietarilor sau reprezentanților asociațiilor de proprietari. Deasemenea participarea la unele ședințe a asociațiilor de proprietari, în baza unei invitații din partea acestora, în vederea lămuririi unor aspecte de detaliu legate de reabilitarea imobilelor. Au fost întâmpinate după expirarea termenului limită permis transmiterii răspunsurilor la notificări din partea proprietarilor, în lipsa unei proceduri clare care să precizeze exact ce organism din cadrul aparatului administrativ al Primăriei Municipiului Timișoara întocmește procesele verbale care prevăd amenzi în acest sens.

3.4. Semnalizarea monumentelor istorice: amplasarea a 8 totemuri de semnalizare din care 7 totemuri în situl istoric Iosefin, în locațiile: Stada Romulus, Piața Plevnei, Bd. 16 Decembrie 1989, Spl. Tudor Vladimirescu, Bd. Berthelot, Bd. Alexandru Odobescu și Piața Mocioni, și 1 totem de semnalizare la locația: Str. Avram Imbroane – Muzeul Satului Bănățean.

3.5. Colaborare la alte proiecte din cadrului Primăriei Municipiului Timișoara:

- Implicarea alături de Direcția Comunicare în proiectul "Art Nouveau European Tour" - <http://www.artnouveau.eu/>

3.6. Hotărâri ale Consiliului Local promovate:

- HOTĂRÂREA nr. 543 din data: 08.12.2015 privind aderarea Municipiului Timișoara la Asociația Art Nouveau European Route - Ruta Europeana del Modernisme, cu sediul la Barcelona;

3.7. Elaborare documentație și achiziția serviciilor de urbanism pentru elaborarea ”Planului urbanistic zonal director Calea Sagului pentru zona sportiva de agreement și a ”Planului Urbanistic Zonal Calea Buziasului pentru zona sportiva si de agrement.”, precum și pentru SF+PT Construire 8 terenuri multifunctionale de minifotbal/baschet/handbal, Continuare etape urmatoare în elaborarea ”Planului urbanistic zonal director Stadion”

3.8. Informare și mobilizare a cetățenilor:

- editarea de materiale informative specifice, informare despre programele de sprijin financiar pentru reabilitarea clădirilor istorice ale Municipiului Timișoara, implementate sau inițiate prin BRDU: Cartarea Monumentelor Istorice de Arhitectură din Timișoara, Masterplan , Studiu de fundamentare – Zone Construite Protejate Timișoara 2011, Flyer informarmativ pentru proprietarii de clădiri istorice cu privire la autorizarea lucrărilor de reabilitare, Flyer și afișe cu Paletarul de culori pentru promovarea Regulamentului privind identitatea cromatică a clădirilor din Municipiul Timișoara,

- participarea la evenimente: Bega Bulevard 2015 (4-6 septembrie 2015), Proiectul „Poartă ARTĂ!” ( 25-29 septembrie 2015), Ziua Serviciilor Publice Timișoara ( 3 octombrie 2015), „Privește orașul” - Anuala de Arhitectură Timișoara (22-25 octombrie 2015). Sustainable Urban Mobility Plans in Romania- Challeng National Seminar ( 2 noiembrie 2015).



- Colaborarea cu Mihai Moise în vederea realizării aplicației WebGIS diacronică și colectivă "Cetatea noastră", accesibilă la adresa: <http://www.cetateanoastra.ro/> (browser recomandat Google Chrome), proiect realizat cu sprijinul BRCCI. Colaborarea a constat concret prin intermedierea dialogului instituțional, organizarea unor ședințe de lucru și de prezentare în diverse stadii de dezvoltare a proiectului până la finalizarea acestuia, punerea la dispoziție a materialelor necesare din arhiva BRCCI (cu menționarea sursei) – fotografii / hărți și participarea ca reprezentant al BRCCI la lansarea oficială a aplicației din 1 octombrie, găzduită de Departamentul de Geografie din cadrul Universității de Vest.

-întâlniri cu asociații de proprietari din clădiri monument istoric.

#### 4.Obiective pentru 2016:

- Finalizarea proiectului „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Teoretic Nikolaus Lenau Timișoara” pe baza finanțării din partea Băncii Germane de Dezvoltare KfW

- Finalizarea lucrărilor de execuție pentru refacerea șarpantei și învelitorii la corpurile a1, a2, a3 la Colegiul Național C.D. Loga, în Programul KfW

- începerea lucrărilor de execuție pentru clădiri istorice cu proprietari privați

- elaborarea de regulamente locale

## SERVICIUL BANCA DE DATE URBANĂ ȘI CADASTRU

1. Urmare a HCLMT 467/30.10.2015 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, începând cu luna noiembrie, anul 2015, denumirea Serviciului Banca de Date Urbană și Cadastru se modifică în Serviciul Terenuri, Banca de Date Urbană și Cadastru și trece de la Direcția Urbanism în subordinea Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse. Activitatea de întreținere și actualizare a sistemului informatic geografic de administrare al Municipiului Timișoara, desfășurată în cadrul Serviciului Banca de Date Urbană și Cadastru, a fost desprinsă din acest serviciu făcând obiectul de activitate al noului Compartiment GIS înființat în cadrul Direcției Urbanism.

### 2. Sinteza activității Serviciului Banca de Date Urbană și Cadastru, pe anul 2015:

- 367 certificate de urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri/servituți/apartamentări, din care 270 finalizate, 22 comunicări, 28 restituiri de dosar și 47 în curs de soluționare;
- 996 certificate de existență construcții din care 634 eliberate (finalizate), 67 comunicări, 205 restituiri de dosar și 90 în curs de soluționare;
- 105 certificate de inexistență construcții din care 87 eliberate (finalizate), 5 comunicări, 7 restituiri de dosar și 6 în curs de soluționare;
- 2137 adeverințe de nomenclator stradal și confirmări de adresă din care 1521 adeverințe de nomenclator stradal, respectiv 1386 eliberate, 135 comunicări și 616 confirmări de adresa;
- 44 adeverințe de teren intravilan din care 44 finalizate;
- 3 – H.G. 834
- 143 puncte de vedere referitoare la imobile în dosare de instanță;
- 71 puncte de vedere referitoare la dosare privind Legea 10/2001 și legile fondului funciar (Legea 247/2005);
- 1166 avize pentru rețele existente (Aviz Unic);
- 6230 planuri de situație scara 1:500 și planuri de încadrare în zonă scara 1:5000 din care 3251 eliberate în format electronic;
- 1221 cereri diverse;

- Realizarea ortofotoplanului pe zona metropolitană a Municipiului Timișoara.
- Actualizarea Sistemului Informatic Geografic de administrare al Municipiului Timișoara;

Pentru o mai bună analiză a activității Serviciul Banca de Date Urbană și Cadastru în anul 2015, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2014:

- 309 certificate de urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri/servituți/apartamentări, din care 250 finalizate, 48 comunicări și 11 restituiri de dosar;
- 1061 certificate de existență construcții din care 699 eliberate (finalizate), 62 comunicări și 300 restituiri de dosar;
- 115 certificate de inexistență construcții din care 92 eliberate (finalizate), 4 comunicări și 19 restituiri de dosar;
- 1874 adeverințe de nomenclator stradal din care 1874 eliberate;
- 46 adeverințe de teren intravilan din care 46 finalizate;
- 11 – H.G. 834
- 87 puncte de vedere referitoare la imobile in dosare de instanță;
- 49 puncte de vedere referitoare la dosare privind Legea 10/2001 și legile fondului funciar (Legea 247/2005);
- 1042 avize pentru rețele existente (Aviz Unic);
- 4965 planuri de situație scara 1:500 si planuri de încadrare în zonă scara 1:5000 din care 2427 eliberate în format electronic;
- 3505 cereri diverse;
- Realizarea ortofotoplanului pe zona metropolitană pe Municipiul Timișoara.
- Actualizarea Sistemului Informatic Geografic de administrare al Municipiului Timișoara;