

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2015

1. COMPONENTA Serviciului

Șef Serviciu – Corina Radu

7 consilieri.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Serviciului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;
- d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale
- g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- h) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;
- i) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- j) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- k) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- l) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;

- m) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;
- n) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunțurile/invitațiile de participare și lanseaza procedurile de achizitii publice în SEAP (sistem electronic de achizitii publice);
- o) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- p) Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SEAP.
- q) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- r) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- s) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;
- t) Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul-cadru încheiat;
- u) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- v) Se întocmesc raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- w) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București
- x) Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- y) Întocmește dosarul achiziției publice;
- z) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;
- aa) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;
- bb) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice;
 - programul de investiții anual și multianual;
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI aferent anului 2015

Au fost lansate și încheiate 97 contracte de achiziție publică din care:

- 13 proceduri de licitație deschisă,
- 83 proceduri prin cerere de oferte
- 1 procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Din cele 13 proceduri de achizitie publica derulate prin licitatie deschisa, au fost incheiate:

- 6 contracte furnizare in valoare totala de 33.701.668,39 lei fara TVA.
- 7 contracte servicii in valoare totala 137.580.488,10 lei fara TVA.

Din cele 83 proceduri de cerere de oferta, au fost incheiate:

- 3 contracte furnizare in valoare totala de 821.354,94 lei fara TVA
- 8 contracte servicii in valoare totala de 1.416.898,96 lei fara TVA
- 72 contracte lucrari in valoare totala de 74.702.601,31 lei fara TVA.

În urma procedurii de achiziție publică prin NEGOCIERE fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, a fost încheiat 1 contract de lucrari a carui valoarea este de 406.298,32 lei, fără TVA.

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2015 este de 248.421.126,22 lei fara TVA.

Prin cumparari directe, serviciile de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timișoara, au inaintat Serviciului Achiziții Publice un numar de 198 contracte pentru a fi inregistrate in registru contracte care insumeaza o valoare totala de 15.866.294,57 lei fara TVA.

In cadrul contractelor mai sus amintite se regasesc contracte majore pentru Municipiul Timisoara finalizate sau in curs de finalizare, cum ar fi:

- Lucrări execuție sistem monitorizare video, proiect – Sistem supraveghere pentru creșterea siguranței și prevenirea criminalității în municipiul Timișoara
- Modernizare și extindere UPU la Spitalul Clinicile Noi – Spital Clinic Municipal de Urgență;
- Reconstructia ecologică a bălții de pe str. Lămâitei;
- Lucrări aferente obiectivului de investiție - Drum de legătură calea Buziașului – str. Siemens, sens giratoriu C. Buziașului, parcare publică;
- Modernizarea parcului Lidia (padurice Giroc);
- Execuție lucrări aferente proiectului „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe în Municipiul Timișoara, pentru familii cu un venit mediu sub 350 euro/lună – faza 2”, cod SMIS 48189, în cadrul caruia au fost încheiate 8 contracte, fiind vorba de o procedura pe 8 loturi;
- Execuție lucrări aferente proiectului „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe în Municipiul Timișoara, pentru familii cu un venit mediu sub 500 euro/lună”, cod SMIS 48.188, în cadrul caruia au fost încheiate 6 contracte, fiind vorba de o procedura pe 6 loturi;
- Execuție lucrări aferente proiectului „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe în Municipiul Timișoara, pentru familii cu un venit mediu sub 350 euro/lună – faza 4”, cod SMIS 48191, în cadrul caruia au fost încheiate 6 contracte, fiind vorba de o procedura pe 6 loturi;
- Execuție lucrări aferente proiectului „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe în Municipiul Timișoara, pentru familii cu un venit mediu sub 350 euro/lună – faza 3”, cod SMIS 48190, în cadrul caruia au fost încheiate 6 contracte, fiind vorba de o procedura pe 6 loturi;
- Execuție lucrări aferente proiectului „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe în Municipiul Timișoara, pentru familii cu un venit mediu sub 350 euro/lună”, cod SMIS 48141, în cadrul caruia au fost încheiate 25 contracte, fiind vorba de o procedura pe 25 loturi;
- Modernizare Parcul Justitiei, cod SMIS 43199

În anul 2016, conform programului anual elaborat în colaborare cu celelalte servicii/direcții din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, vom demara și încheia contracte pentru următoarele obiective majore:

1. Lucrări amenajare Pasaj Jiul
2. Lucrări amenajare Pasaj Popa Șapca
3. Modernizare str. Chimiștilor, Timișoara
4. Refuncționalizarea clădirilor ce aparțin Palatului Culturii, Piața Victoriei, Timișoara
5. Realizare drum de legătură și utilități aferente, între str. Popa Șapca, Calea Aradului și str. Oituz;
6. Amenajare legătură între str. Constructorilor - I.I. de la Brad
7. Consolidare Pod Ștefan cel Mare
8. Consolidare Podul Muncii
9. Consolidare Podul Tinereții
10. Consolidare Podul Eroilor
11. Consolidare Pod peste Bega - str. Jiul
12. Reorganizarea circulației rutiere pe inelul I de circulație și reproiectarea infrastructurii rutiere Piața Victoriei
13. Amenajare str. Mircea Neamțu
14. Modernizare str. G. Alexandrescu tronson C. Torontalului - C. Aradului
15. PT+execuție sistematizare str. Versului
16. Amenajare drum de legătură între C. Moșnitei și DC 149
17. Execuție terenuri de sport multifuncționale
18. Modernizare Parcul Scudier (Central)
19. Modernizare Parcul Alpinet

Activitatea Serviciului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derulare de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a municipalității, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Serviciului Achiziții Publice au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2015

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2015

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2015

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale
2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentației de atribuire;
4. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
5. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.