



## RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019

### BIROUL LOGISTICĂ

#### 1. STRUCTURA

Biroul Logistică funcționează în subordinea administratorului public Robert Kristof.

#### 2. COMPONENTA BIROULUI

Biroul Logistică are în componență 8 posturi de execuție și este condus de Nicolae Lucaci - șef birou.

#### 3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI LOGISTICĂ

Activitatea Biroului Logistică se desfășoară în domeniul de coordonarea parcului auto al Primăriei și diverse servicii logistice.

#### 4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

În cursul anului 2019, la nivelul Biroului Logistică au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 188/ 1999 - Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind Circulația pe drumurile publice
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a guvernului nr.195/2002 privind Circulația pe drumurile publice
- Ordonanța 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice
- Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată.;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice
- Norme metodologice de aplicare /2016 a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016

Pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost stabilite conform structurii organizatorice sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post
- Au fost efectuate reviziile, reparațiile și inspecțiile tehnice pentru autovehiculele Primăriei.
- Au fost completate și verificate foi de parcurs și fișe ale activității zilnice pentru cele cinci autovehicule din parcul auto al Primăriei Timișoara.
- Au fost reînnoite asigurările autovehiculelor pentru circulația acestora pe drumurile publice pe o perioadă de 12 luni
- Au fost alimentate toate autovehiculele din parcul auto respectându-se cotele de consum



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

carburanți /lunar, potrivit Hotărârii nr.297/27.07.2017 privind stabilirea consumului lunar de carburanți, în conformitate cu Legea nr.258/2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.

- Au fost întocmite și actualizate procedurile de lucru pentru activitățile din domeniul propriu de activitate
- De asemenea au fost întocmite toate documentele necesare pentru inițierea procedurilor de achiziții publice și anume: referate de necesitate și oportunitate, caiete de sarcini, referate fundamentare în vederea elaborării strategiei de contractare, propuneri și angajamente.
- A fost încheiat contractul de carburanți auto pe bază de card, pentru autoturismele din dotarea Primăriei Municipiului Timișoara.
- Pentru desfășurarea în bune condiții a contractului de mentenanță pentru lift și rampele pentru persoanele cu dizabilități din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și din clădirea Incuboox, cât și pentru contractul de telefonie fixă și mobilă, au fost întocmite documentații respectând legislația în vigoare, monitorizând efectuarea plăților către furnizori prin întocmirea de propuneri și angajamente, recepții și ordonanțări.
- Pe parcursul derularii contractelor în vigoare supraveghem îndeplinirea clauzelor contractuale asumate și facilităm rezolvarea tuturor problemelor.
- S-a prelungit de asemenea pe o perioadă de 6 luni, contractul de comodat între Primăria Timișoara și SC Renault România privind preluarea cu titlu gratuit al unui autoturism electric.
- Au fost transmise propuneri în cadrul Programului de Achiziții Publice aferente biroului logistică pentru anul 2020.

,

#### 5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- Coordonarea, organizarea și monitorizarea eficientă a parcului auto a Primăriei Municipiului Timișoara.
- Reînnoirea și întocmirea contractelor aflate în cadrul biroului respectând legislația în vigoare.
- Îmbunătățirea pregătirii profesionale.