



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019

COMPARTIMENT SERVICII INFORMATICE

1. IV. COMPARTIMENT SERVICII INFORMATICE
- 2.
3. 1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI
- 4.
5. Compartimentul Servicii Informatice are în componență 6 posturi de execuție.
- 6.
7. 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI
- 8.
9. Compartimentul Servicii Informatice are ca obiect de activitate îndeplinirea politicii de informatizare a Primăriei Municipiului Timișoara, în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.
- 10.
11. 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018
- 12.
13. a) Activitatea de administrare și dezvoltare a sistemului informatic:
14. În anul care a trecut, însușindu-ne obiectivele majore ale instituției - de creștere a gradului de transparență, de combatere a birocrăției în administrația publică – s-a întreținut gama serviciilor publice electronice online, prin preluarea de cereri online de pe portalul primăriei, precum și prin oferirea posibilității de urmărire online a stadiului de rezolvare a cererilor depuse.
15. De asemenea, ca urmare a unor modificări legislative și schimbărilor în organigrama aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Timișoara, s-au adaptat aplicațiile acestui sistem informatic și s-au dezvoltat funcțiuni noi ale sistemului informatic de management al documentelor; s-au analizat sistemele informatice implementate în primărie în vederea asigurării compatibilității și interoperabilității cu sistemul informatic de management al documentelor și al fluxului cu sistemul informatic de servicii electronice, precum și cu alte sisteme informatice



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

(cum ar fi cel de calcul și evidență a impozitelor și taxelor locale, coordonat în cadrul Direcției Fiscale și sistemul informatic geografic, coordonat în cadrul Direcției Urbanism).

16. Considerăm că dezvoltarea sistemului informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru a contribuit la îmbunătățirea procesului decizional în administrația publică.
17. b) S-a continuat dezvoltarea și implementarea standardelor SCIM.
18. c) S-a implementat, la nivelul Primăriei Timișoara plata pe numărul de pagini tiparite, contopind astfel într-un singur contract un număr de cel puțin 3 contracte: de achiziție de imprimante, de service la imprimante și achiziție de tonere. Am crescut astfel gradul de transparență și redus birocrația în ce privește modul în care se realizează tipărirea documentelor în instituția noastră.
19. d) S-a adus la zi Cluster-ul de Virtualizare, în a cărui componență intră echipamente vechi de peste 13 ani.
20. e) Activitatea de întreținere și dezvoltarea infrastructurii informatice și de comunicație existente.
21. Altă latură a activității serviciului nostru este susținerea sistemului informațional și a exploatarea eficientă a sistemelor informatice din Primăria Municipiului Timișoara, prin asigurarea unei infrastructuri de tehnică informatică și de comunicație.
22. În acest sens, pe tot parcursul anului 2019 s-a întreținut sistemul de virtualizare a serverelor și soluția de backup pentru platforma de servere virtualizate. Noile tehnologii de virtualizare permit o exploatare mult mai eficientă a resurselor serverelor virtualizate, ducând la obținerea de performanțe în alocarea resurselor, disponibilitatea aplicațiilor care rulează pe servere (sistemul de management de documente, sistemul de mesagerie, aplicația de callcenter, etc.), repunerea automată în funcțiune a serverelor în caz de avarie.
23. În vederea asigurării unor servicii informatice de calitate, am efectuat studiul sistemelor informatice implementate, am analizat necesitățile de tehnică de calcul și de comunicație ale instituției, am elaborat planul de achiziții anual pentru tehnologia informației și de comunicație (echipamente de calcul, servere, licențe de software de bază, aplicații software) și am participat atât la pregătirea, cât și la derularea achizițiilor publice de Tehnologia Informației și Comunicații.
24. Pentru exploatarea eficientă a sistemelor informatice din primărie, pentru utilizarea infrastructurii de Tehnologia Informației și Comunicații, am asigurat asistență tehnică pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

sistemele informatice în exploatare efectuând diagnosticări, reorganizări, arhivări, import/export de baze de date, salvări și recuperări baze de date și am asigurat instruirea noilor utilizatori.

25. S-a asigurat întreținerea sistemului de VPN-uri și a rețelei data/voce pe tot parcursul anului 2019.

26. Pe parcursul anului 2019 s-au făcut eforturi pentru a se înlocui tehnica de calcul depășită.

27.

28. 3. PRINCIPALELE OBIECTIVE PE ANUL 2020

29.

30. Pentru anul 2019 ne-am propus ca, în concordanță cu obiectivele majore ale instituției, să continuăm realizarea interoperabilității între sistemele informatice ale primăriei, să întreținem și să dezvoltăm infrastructura TIC a sistemului informațional propriu, să dezvoltăm cât mai multe servicii electronice pentru îmbunătățirea relației între cetățeni și administrația publică locală.

31. Un obiectiv important este integrarea datelor de interes public, publicate pe portalul Primăriei Municipiului Timișoara, pe portalul data.gov.ro, care este punctul central de acces pentru seturile de date deschise livrate de autoritățile și instituțiile administrației publice, ajutând publicul să găsească, să descarce și să folosească informațiile generate și deținute de structurile administrative.

32. Un alt obiectiv important este finalizarea proiectelor începute în anul 2020, cu prioritate a celui ce presupune aducerea la zi a parcului de calculatoare, prin adăugarea a încă 140 de stații la cele existente, 35 stații grafice și 40 de laptopuri. Prin acest proiect vom trece de la tehnologiile vechi ce presupuneau stații vechi la stații de lucru de ultimă generație, gestionând astfel mult mai bine resursele hardware și software.

33. Ne-am propus să continuăm și în anul 2020 cu analiza activităților și proceselor sistemului informațional din instituție, a modului în care sunt exploatate aplicațiile informatice, să identificăm activitățile noi intrate în sarcinile departamentelor din cadrul instituției și să dezvoltăm sistemul informatic de management al documentelor și al fluxurilor de lucru pentru a asigura exploatarea eficientă a acestuia și a îmbunătăți procesul decizional.