



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este serviciul public de interes local, înființat prin HCLMT nr. 218/27.06.2017, cu personalitate juridică, având înregistrarea fiscală începând cu 2 august conform CUI 38053878, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Misiunea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este de a servi interesul comunității prin realizarea, la nivelul municipiului, a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara îl constituie aplicarea legislației care reglementează domeniul asistenței sociale și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionalizate, servicii specializate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor sau comunităților.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara este furnizor public de servicii sociale acreditat în baza Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748/24.08.2017 prin care este autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

Conducerea Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara este asigurată de Directorul General, d-na Jr. Rodica Surducan.

Directorul general adjunct, d-l Gheorghe Voichescu coordonează și controlează activitatea următoarelor servicii: Serviciul Beneficii Sociale, Serviciul Contabilitate Financiar și CFP (Biroul Buget-Finanțe și Angajamente Bugetare și Asistenții Personali); Serviciul Achiziții Publice; Serviciul Administrativ; Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului.

Directorul general adjunct, d-l Marius Murariu coordonează și controlează activitatea serviciilor sociale și răspunde de buna lor funcționare.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara are în structura sa următoarele servicii fără personalitate juridică:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Servicii de Management de caz pentru copil și familie, care include Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități, Prevenirea Separării Copilului de Familie și Compartiment de Asistență Integrată a Adicțiilor
- Compartiment Audit
- Compartiment Control Intern Managerial, care include SCIM și Corp Control
- Compartiment Relații cu Publicul
- Serviciul Strategii Programe, care include Compartimentul Monitorizare/Analiză Statistică și Compartiment Relația cu ONG
- Serviciul Beneficii Sociale
- Serviciul Resurse Umane, care include Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă
- Compartimentul Juridic
- Serviciul Contabilitate Financiar și CFP, care include și Biroul Buget-Finanțe și Angajamente Bugetare și Asistenți Personali
- Serviciul Achiziții Publice
- Serviciul Administrativ
- Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului
- Complex de Servicii pentru Copii ”Sf. Nicolae”, care include Centrul de Zi ”Sf. Nicolae”, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și Centru de zi pentru copiii străzii
- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Podul Lung”
- Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, care include Servicii la Domiciliu destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal, Management de caz Persoane Adulte cu Dizabilități
- Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate
- Complex de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil”, care include Centrul de Zi pentru Bătrâni și Compartiment Îngrijire la Domiciliu.
- Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber ”Clubul Pensionarilor”
- Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein”
- Complex de Servicii ”Sf. Francisc”, care include Centrul pentru Persoane fără Adăpost și Cantina Socială
- Servicii de Asistență comunitară – Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile
- Centrul de Suport pentru situații de Urgență/Criză



- Complex de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori, care include Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie și Centrul de Asistență destinat Agresorilor.

SERVICII DE MANAGEMENT DE CAZ PENTRU COPIL ȘI FAMILIE

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Servicii Management de Caz pentru Copil și Familie a fost înființat prin transformarea Compartimentului de Monitorizare Centre de Asistență Socială ca urmare a aplicării HG.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, prin HCLMT nr. 291/22.05.2018. Structura Serviciilor Management de Caz pentru Copil și Familie s-a dezvoltat prin includerea Compartimentului de Asistență Integrată a Adicțiilor, conform HCLMT nr.433/09.09.2019.

Serviciul Management de Caz Pentru Copil și Familie este compus din:

- Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități
- Prevenirea Separării Copilului de Familie
- Compartiment de Asistență Integrată a Adicțiilor
- Șef Serviciu – ESZTERO Emese.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Actuala structură are în componență 3 compartimente, cu un număr total de 27 persoane, după cum urmează:

- Șef Serviciu – ESZTERO Emese, funcție publică, licențiat, masterand în domeniul asistenței sociale.
- Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități: formată din 9 posturi, dintre care 8 funcții publice – consilieri, absolvenți de studii socio-umane (licențiați în asistență socială și psihologie) și 1 post de execuție – referent relații cu publicul, personal contractual. În prezent, compartimentul funcționează cu capacitate 100% (toate posturile ocupate).
- Prevenirea Separării Copilului de Familie: formată din 10 posturi, dintre care 9 funcții publice – consilieri, absolvenți de studii socio-umane (licențiați în asistență socială) și 1 post de execuție – psiholog licențiat, personal contractual. În prezent, compartimentul funcționează cu capacitate 90% (1 post neocupat)



- Compartimentul Asistență Integrată a Adicțiilor: formată din 8 posturi, dintre care 1 inspector de specialitate, 2 asistenți sociali licențiați, 2 psihologi licențiați, 2 educatori și 1 asistent medical, toți personal contractual. În prezent, compartimentul funcționează cu capacitate de 62,5 % (3 posturi neocupate)

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Serviciul de Management de Caz pentru Copil și Familie se referă la aplicarea legislației în domeniul respectării, promovării și garantării drepturilor copilului, desfășurând activități în interesul superior al copilului.

Compartimentul de Evaluare și Monitorizare a Copilului cu Dizabilități își desfășoară activitatea în interesul copiilor cu dizabilități cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara precum și familiile acestora.

Compartimentul de Prevenire a Separării Copilului de Familie își desfășoară activitatea în interesul superior al copiilor aflați în risc de separare de părinți, al copiilor care au avut o măsură de protecție specială și ulterior au fost reintegrați în familie, copiilor predispuși abandonului școlar sau care se confruntă cu probleme de absenteism, celor aflați în risc de abuz și neglijare sau exploatarea, al copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, al copiilor cu custodie comună care necesită monitorizarea relațiilor personale, al copiilor care desfășoară activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling.

Compartimentul de Asistență Integrată a Adicțiilor, Domestice își desfășoară activitate în sistem integrat cu alte servicii de interes general din comunitate pentru persoane/tineri toxico-dependenți cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice precum și familiilor acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII

❖ Compartimentul Evaluarea și Monitorizarea Copilului cu Dizabilități

Beneficiarii Compartimentului sunt copiii cu dizabilități/handicap precum și familiile lor. Activitățile sunt desfășurate conform legislației principale, Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind managementul de caz copii cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale (CES), pentru îndeplinirea obiectivului specific al Sistemului de Control Intern Managerial: Realizarea tuturor atribuțiilor specifice domeniului protecției și promovării drepturilor copilului, stabilite prin Regulamentul de Ordine și Funcționare aprobat de către Consiliul Local al municipiului Timișoara pentru un număr de minim 2000 cazuri, pe parcursul anului 2019.



Pe parcursul anului au fost realizate următoarele activități:

Activități realizate	Număr cazuri 2018	Nu măr cazuri 2019	Observații
1. Evaluarea inițială a copiilor cu dizabilitati la prima încadrare și informarea obligatorie a părinților cu privire la drepturi și identificarea situațiilor de urgență	103 copii cu dizabilități	99 copi i cu dizabilități	Total evaluări inițiale: 232 cereri în anul 2019
2. Evaluarea inițială a copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) la prima încadrare și informarea obligatorie a părinților cu privire la drepturi și identificarea situațiilor de urgență	98 cazu ri noi	133 caz ui noi	față de 201 cereri în anul 2018
3. Evaluarea socială a copiilor cu dizabilitati documentată în ancheta sociala și anexa cu factorii de mediu, evaluarea riscurilor.	526 copii cu dizabilități	498 copi i cu dizabilități	Total anchete și factori de mediu cu adrese de întărire :
4. Evaluarea socială a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, documentata în ancheta sociala și anexa cu factorii de mediu, evaluarea riscurilor.	218 cazu ri	211 caz uri	709 în anul 2019 față de 744 în anul 2018
5. Întocmirea și semnarea de către părți a contractelor de monitorizare a Planurilor de abilitare-reabilitare emise de către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități	334 contracte	421 cont racte	Contracte de monitorizare semnate: 421 în anul 2019 față de 334 în anul 2018



5. Informare și sprijin acordat părinților cu privire la modalitatea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară, a drepturilor, facilităților și a serviciilor, precum și sprijinirea părinților pentru înscrierea la medicul de familie (după caz)	744 părinți	709 părinți	Informare și sprijin acordat părinților: 709 în anul 2019 față de 744 în anul 2018
6. Întocmirea Planurilor de intervenții (PI) pentru cazurile aflate în evidență	744 planuri	709 planuri	Planuri de intervenție: 709 în anul 2019 față de 744 în anul 2018
7. Monitorizarea Planului de Abilitare și Reabilitare pentru copiii cu dizabilități din familii precum și efectuarea semestrială a vizitelor de monitorizare la domiciliul copilului la solicitarea managerului de caz	334 copii cu handicap	786 copii cu handicap	Rapoarte de monitorizare sunt aferente certificatelor emise pe 6 luni, însoțite de Fișe de monitorizare, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap
9. Programarea și reprezentarea copiilor din familii cu venituri insuficiente la Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din cadrul DGASPC Timiș;	3 cazuri	9 cazuri	



10. Transmiterea rapoartelor de monitorizare și a situațiilor solicitate/intervenite către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	4 adres e	4 adre se	Adrese de transmitere a rapoartelor de monitorizare trimestriale
11. Închiderea cazurilor (schimbare de domiciliu, împlinirea vârstei de 18 ani, deces)	37 cazu ri	42 caz uri	Fișe de închidere
12. Efectuarea anchetelor sociale la cerere pentru burse sociale	3 anchete sociale	6 anchete sociale	

Pentru identificarea, evaluarea copiilor cu dizabilitate/handicap care domiciliază pe raza municipiului Timișoara s-a utilizat de către specialiști metoda managementului de caz în vederea încadrării/reîncadrării acestora într-un grad de handicap, pe tot parcursul anului 2019. Monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap se realizează semestrial, pe toată perioada valabilității gradului.

Anchetele sociale realizate la prima evaluare a copiilor cu dizabilități sunt necesare pentru obținerea gradului de handicap, iar cele de reevaluare la menținerea gradului de handicap. Fiecare anchetă socială este realizată prin deplasare la domiciliul familiei, pe bază de programare, de către asistenți sociali numiți Responsabili de Caz Prevenire prin dispoziția directorului general al instituției. Ancheta socială are ca anexă un document care evaluează factorii de mediu și evaluarea riscurilor familiei și copilului. Deși termenul de rezolvare a solicitărilor este de 30 zile, specialiștii compartimentului onorează cererile în maximum 15 zile lucrătoare.

Evaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt realizate pe teren de către responsabilii de caz prevenire, pe bază de programare, pentru a beneficia de facilitățile oferite de către unitățile școlare.

O activitate specifică compartimentului este cea care vizează crearea și actualizarea bazei de date în vederea centralizării datelor privind copii cu dizabilități sau/CES, cu risc de separare de familie, violenței asupra copiilor. Pentru realizarea acestuia, la nivelul compartimentului au fost create - în format EXCEL – următoarele tipuri de bază de date:

- A. Date personale ale copilului cu dizabilități (date identificare și de contact părinte și copil, nr. cerere, anchetă socială realizată și transmisă, nume responsabil de caz prevenire);



B. Date copii care au obținut încadrarea în grad de handicap, valabilitatea acestora (numărul și data Comisia din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, date identificare și de contact părinte și copil, gradul și valabilitatea certificatului de handicap, nume responsabil de caz prevenire)



C. Planificarea monitorizării Planurilor de abilitare-reabilitare emise de DGASPC, în funcție de data emiterii certificatului de către Comisia din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități

(din 6 în 6 luni);

Pentru atingerea obiectivului specific al Serviciilor Management de Caz pentru Copil și Familie: Creșterea vizibilității în rândul comunității timișorene privind activitățile Serviciilor Management de Caz pentru Copil și Familie, prin dezvoltarea unei rețele interinstituționale pe parcursul anului 2019, șeful de serviciu, coordonatorul compartimentului și un responsabil de caz prevenire au participat la întâlnirile trimestriale organizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș pe problematica copiilor cu dizabilități. De asemenea, personalul de specialitate a elaborat pliante, broșuri privind serviciile oferite pe care le-au prezentat și distribuit comunității timișorene cu ocazia Ziua Serviciilor Publice organizate de către Primăria Municipiului Timișoara.



Obiectivul specific Informarea și educarea societății cu privire la fenomenele (anti)sociale manifestate în comunitate ai căror victime sunt copii, prin organizarea a 2 campanii, pe parcursul anului 2019 a fost atins prin organizarea și participarea alături serviciile sociale de specialitate din cadrul instituției la marcarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități din luna decembrie.

Numărul de cazuri pe care îl are în evidență un responsabil de caz este de 50 cazuri, conform HG 797/2017, coroborat cu Ordinul 288/2006 care stabilește cazurile active ca fiind cele care sunt în lucru până la perioada de monitorizare post-servicii. Așa cum reiese din tabelul mai sus- prezentat, unui responsabil de caz prevenire i-a revenit un număr de 89 cazuri evaluate pentru încadrare în grad de handicap și CES la care se adaugă (conform valabilității certificatului de încadrare handicap) cazurile care se află în monitorizare semestrială, și anume 98 cazuri/responsabil de caz/an.

❖ Compartimentul Prevenirea Separării Copilului de Familie

Beneficiarii Compartimentului sunt copiii aflați în diverse situații de risc, precum și familiile lor.

Activitatea de management de caz pentru copii cu risc de separare de părinți se realizează conform legislației privind protecția și promovarea drepturilor copilului, anume Legea nr. 272/2004 care este coroborată cu legislația secundară.

Pe parcursul anului 2019 au intrat în evidența Compartimentului de Prevenirea Separării Copilului de Familie un număr de 390 solicitări/adrese diverse. Cazurile sunt sesizate fie de către persoane fizice, instituții, organizații non-guvernamentale, membrii ai comunității sau prin referire. Solicitățile sunt diverse, inițial sunt acordate servicii de consiliere și informare, unele cazuri necesitând evaluarea inițială, întocmirea planului de servicii,delegarea autorității părintești, monitorizarea relațiilor personale, înregistrarea tardivă a nașterii, monitorizarea situației copilului ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, monitorizarea post reintegrare, monitorizarea relațiilor personale.

Pentru îndeplinirea obiectivului specific al Sistemului de Control Intern Managerial: Realizarea tuturor atribuțiilor specifice domeniului protecției și promovării drepturilor copilului, stabilite prin Regulamentul de Ordine și Funcționare aprobat de către Consiliul Local al municipiului Timișoara pentru un număr de minim 2000 cazuri, pe parcursul anului 2019, au fost realizate activități menite a asigura managementul de caz pentru copii și familii aflați în situație de risc social, după cum urmează:

Activități ale responsabililor de caz prevenire	N r. cazuri	N r. cazuri	Observații
---	----------------	----------------	------------



	2018	2019	
1. Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa.	10 1 C azuri noi	25 7 ca zuri noi	Situații de risc identificate prin: fișe de observație riscuri, fișe de identificare riscuri și anchete sociale
2. Intocmirea și implementarea planului de servicii pentru familiile aflate în situație de risc, cf. Legii 272/2004 coroborată cu legislația secundară. 2.1. Avizarea și monitorizarea implementării planurilor de servicii pentru copiii aflați în evidența furnizorilor de servicii sociale acreditate, conform legii.	164 PI anuri de servicii	21 3 PI anuri de servicii di n care 39 Pe ntru ONG-uri	Planuri de servicii întocmite și implementate (cu referat și dispoziție de aprobare) Planuri de servicii avizate (cu referat și dispoziție de aprobare)
3. Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.	-	30 0 ca zuri	Familii consiliate și informate, prin: fișe de evaluare inițială, planuri de servicii și rapoarte de întâlniri
4. Monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor.	-	300 ca zuri	Monitorizare drepturi copii realizate prin: fișe de monitorizare, declarații părinți, rapoarte deplasare/întâlniri și/sau convorbiri telefonice
5. Propuneri înaintate primarului/directorului general în cazul	9 di	12 di	Dispoziții cu propuneri de luare



în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii.	spoziții emise	spoziții emise	măsuri protecție specială
6. Transmiterea datelor și informațiilor solicitate în domeniul protecției copilului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș.	8 rapoarte trimestriale	8 rapoarte trimestriale	Raportate transmise în format electronic cu date și informații solicitate de DGASPC Timiș, conform prevederilor legii;
7. Monitorizarea modului de implementare a planului de servicii trimestrial sau ori de câte ori situația o impune.	16 8 Fișe de monitorizare	14 4 Fișe de monitorizare	Monitorizare Planuri de servicii realizate prin: ise de monitorizare, Declarații părinți Rapoarte deplasare/întâlniri si/sau convorbiri telefonice
8. Sprijin și acompaniere acordată în demersurile pentru înregistrarea tardivă a nașterii copilului, înregistreaza nasterea copilului abandonat .	32 ca zuri	24 ca zuri	Demersuri pentru înregistrare tardivă
9. Realizarea anchetelor sociale la solicitarea instanței judecătorești privind protecția și promovarea drepturilor copilului.	4 an chete sociale	13 ca zuri	Anchete sociale transmise cu adresă înaintare
10. Urmărirea evoluției dezvoltării copilului și a modului în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile față de copilul care a fost reintegrat în familia sa;	5 ca zuri	7 ca zuri	Reintegrare în familie realizată prin: Fișe lunare de monitorizare, Declarații părinți Rapoarte deplasare/întâlniri si/sau convorbiri



			telefonice
11.Realizează activitatea de identificare, evaluare și monitorizare a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;	32 co pii în atenție	6 co pii în atenție	98 Liste unități școlare cu un număr total de 986 copii Fișă identificare riscuri 32 Fișe de monitorizare Din care: -123 scrisori transmise către părinți pentru demararea procedurii de identificare și monitorizare; -100 copii evaluați pe raza municipiului Timișoara ai căror unic susținător, respectiv ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate; - 26 anchete sociale realizate cu dosare complete depuse la Instanței de Tutelă pentru delegarea autorității părintești; -352 copii identificați pe raza județului Timiș și alte județe cu părinți plecați



			la muncă în străinătate; -42 adrese solicitări de clarificare transmise unităților școlare privind copiii cu domiciliu în afara razei de competențe instituției noastre -352 adrese pregătite a fi transmise serviciilor publice de asistență socială din cadrul primăriilor din județ pentru luarea în evidență și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate
12. Monitorizarea relațiilor personale a copiilor cu părintele cu care nu locuiește în mod statornic;	2 so licitări	9 solicități cu 10 copii	Relații personale monitorizate prin: Anchete sociale Rapoarte de consiliere psihologică Rapoarte finale de monitorizare Procese-verbale de predare primire
13. Asigurarea și urmărirea aplicării măsurilor de prevenire și combatere a violenței în familie.	18 cazuri	30 cazuri	Responsabilii de caz prevenire asigură permanența cazurilor de violență domestică, conform programării lunare. 30 cazuri (victime și agresori) au fost contactate pentru informare și



			îndrumare socio-administrativă;
14. Realizarea bazei de date cu copiii care desfășoară activități remunerate în domeniul artistic, sportiv, publicitar și de modeling, de pe raza municipiului;	1 bază de date	1 bază de date	Nu au fost notificări transmise de către părinți/instituții;

15. Referiri spre alte servicii sociale din comunitate	7 cazuri referite	16 referiri	DGASPC Timiș, Complexul de servicii pentru copii "Sf.Nicolae", Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile;
16. Redirecționare adrese care nu sunt de competența serviciului public de asistență socială	50 adrese	84 adrese	Adresele au fost redirecționate către DGASPC Timiș respectiv alte județe spre competență soluționare.
17. Deplasări pe teren pentru monitorizări cazuri, reprezentări în fața altor instituții, vizite neanunțate, etc.	15 rapoarte	96 rapoarte	Rapoartele de deplasare/vizită după revenirea de pe teren; Rapoartele de convorbiri telefonice sunt întocmite în ziua convorbirii.

Pentru atingerea obiectivului specific al Sistemului de Control Intern Managerial Asigurarea accesului neîngrădit și nediscriminatoriu al cetățenilor Municipiului Timișoara la măsuri de asistență socială (servicii și beneficii) la care sunt îndreptățiți conform prevederilor legale, cu respectarea tuturor standardelor de calitate. În acest sens au fost preluate și înregistrate un număr total de 1247 cereri privind măsurile de asistență socială de care persoana/familia ar putea beneficia. Cazurile au fost evaluate prin



de



asigurarea
metodei
managementului
caz pentru un
număr de 434 de
beneficiari pe
parcursul anului

2019, aflați în situație de risc social.

Numărul de cazuri pe care îl are în evidență un responsabil de caz este de 50 cazuri, conform HG 797/2017, coroborat cu Ordinul 288/2006 care stabilește cazurile active ca fiind cele care sunt în lucru până la perioada de monitorizare post-servicii. Așa cum reiese din tabelul mai sus- prezentat, unui responsabil de caz prevenire i-a revenit un număr de 54 cazuri identificate, evaluate, monitorizate conform unui Plan de serviciu sau fără.

Pentru realizarea obiectivelor specifice: Creșterea vizibilității în rândul comunității timișorene privind activitățile Serviciilor Management de Caz pentru Copil și Familie, prin dezvoltarea unei rețele interinstituționale, pe parcursul anului 2019, respectiv Informarea și educarea societății cu privire la fenomenele (anti)sociale manifestate în comunitate ai căror victime sunt copii, prin organizarea a 2 campanii, pe parcursul anului 2019 specialiștii compartimentului au elaborat materiale de prezentare (flyere, broșuri) cu informații privind serviciile și beneficiile sociale existente la nivelul comunității, flyere privind drepturile și obligațiile copiilor, flyere privind obligația părinților, precum și pliante, broșuri privind serviciile oferite pe care le-au prezentat și distribuit comunității timișorene cu ocazia Ziua Serviciilor Publice organizate de către Primăria Municipiului Timișoara.

Șeful de serviciu, coordonatorul compartimentului și un responsabil de caz prevenire, au participat la întâlnirile trimestriale organizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș pe problematica copiilor cu risc de separare de părinți, drepturile copilului, respectiv violența domestică. De asemenea, personalul de specialitate a elaborat pliante, broșuri privind serviciile oferite pe care le-au prezentat și distribuit comunității timișorene cu ocazia Ziua Serviciilor Publice organizate de către Primăria Municipiului Timișoara.



În primul trimestru al anului specialiștii serviciului au atras atenția asupra creșterii numărului mamelor minore, drept pentru care, împreună cu Compartimentul Relații cu Publicul au fost implicați în conceperea unei campanii de informare și conștientizare a fenomenului în rândul elevilor din clasele a VII-a și VIII-a. Un număr de 3 specialiști din cadrul Compartimentului Prevenirea Separării Copilului de Familie, alături de purtătorul de cuvânt al instituției și un specialist pe adicții au ținut, în decursul lunii martie, un număr de 30 ore tematice. Campania ”2019 – Copilăria și Adolescența în pericol” a ajuns la un număr de 1.000 adolescenți din 5 unități de învățământ din Timișoara. Lansarea Campaniei a avut loc la emisiunea TVR Timișoara, partener în proiect, la care au participat 3 specialiști din cadrul instituției



Campania ”Lasă masca jos!”- violența psihologică nu se vede, dar lasă urme a avut impact la nivel



național,
marș al
atrage
violenței



toți specialiștii
participând la un
tăcerii menit a
atenția supra
psihologice.



❖ Compartimentul de Asistență Integrată a Adicțiilor

Compartimentul este un serviciu nou înființat, conform HCLMT nr. 433/09.09.2019.

Activitatea compartimentului este reglementată de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, în conformitate cu Standardele minime de calitate aplicabile, respectiv Anexa 7 din Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr.29 din 3 ianuarie 2019.

Atribuțiile compartimentului sunt furnizarea de servicii sociale de tip centre de zi, acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general din comunitate pentru persoane toxico-dependente cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice precum și familiilor acestora. De asemenea, în cadrul compartimentul se desfășoară activități de prevenire în rândul membrilor comunității.

Categoriile de beneficiari cărora Compartimentul Asistență Integrată a Adicțiilor acordă servicii sunt următoarele:

- persoane adolescente și tineri cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice;
- adulți cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice;
- familiile adolescenților/tinerilor/ și persoanelor cu diferite adicții;

Activitățile personalului	Nr. cazuri	Observații
Informare și consiliere ce privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială: violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale a categoriilor de	5	Prezentarea serviciilor sociale existente în comunitate potențialilor beneficiari și a oricărei persoane interesate cu privire la integrarea/reintegrarea socială, reabilitarea, supravegherea și menținerea sănătății beneficiarilor, în funcție de



persoane defavorizate;		nevoile identificate.
Consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate oferite prin personalul de specialitate;	0	1 Fișe evaluare inițială 8 Informare și rapoarte de consiliere psihologică 88 Participare deplasări/anchete sociale 3 cazuri
Consiliere socială, oferită prin responsabilul de caz - asistent social;	0	1 Fișe evaluare inițială 10 Rapoarte de consiliere socială 30 Anchete sociale 4 Număr deplasări pe teren: 7
Acordarea serviciilor medicale de bază, prin asistent medical, care colaborează cu unități medicale în care se desfășoară programe terapeutice specifice pentru tratamentul dependenței de tutun, alcool și droguri;		1 Număr deplasări pe teren: 2
Educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale;	8	Fișe evaluare inițială Informare și rapoarte de consiliere medicală 14 Întocmire fișe consultații medicale, monitorizarea stării de sănătate, consiliere și educație pentru sănătate
Promovarea unui stil de viață sănătos și activ în vederea prevenirii recăderii în consum și menținerea motivației: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, promovarea activităților de voluntariat,	2	Activități de recreere și socializare, activități culturale organizate în comunitate, pentru a răspunde oportunităților de îngrijire, cognitive și de comunicare.



etc.;		
Îndrumare/informare și după caz acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale, activități de sprijin, consiliere, educare pentru grupul țintă;	0	1 Conceperea și actualizarea materialelor de prezentare, constând în broșuri, fluturași, pliante, calendare de prezentare.
Alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, campanii de informare, educare și conștientizare a populației în scopul prevenirii consumului de tutun, alcool și droguri în școală, familie și comunitate;		4 Campanii/acțiuni de informare, educare, sensibilizare și prevenire a comunității, prezentarea activităților oferite prin diverse căi de informare, popularizare.
Colaborarea cu diverse instituții și autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale;		4 Centrul de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog, Serviciul de Probațiune Timiș, Centrul Regional de transfuzie Sangvină, Școli gimnaziale Timișoara
Informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială: violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale a categoriilor de persoane defavorizate;	5	1 Prezentarea serviciilor sociale existente în comunitate potențialilor beneficiari și a oricărei persoane interesate cu privire la integrarea/reintegrarea socială, reabilitarea, supravegherea și menținerea sănătății beneficiarilor, în funcție de nevoile identificate.
Consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate oferite prin personalul de specialitate;	0	1 Fișe evaluare inițială 8 Informare și rapoarte de consiliere psihologică 88 Participare deplasări/anchete sociale 3



		cazuri Monitorizare relații personale 3 cazuri
--	--	---



Informarea
fenomenele

Pentru atingerea obiectivului
și educarea societății cu privire la
(anti)sociale manifestate în comunitate ai

căror victime sunt copii, prin organizarea a 2 campanii, pe parcursul anului 2019, specialiștii
compartimentului au organizat următoarele campanii:

- Campania de informare și conștientizare a problematicii drogurilor, în speță cel legat de tutun, a avut loc în perioada 21 martie -18 aprilie 2019 în 5 unități școlare. Un număr de 690 de copii, elevi ai claselor a VII-a au fost informați și îndrumați spre atitudini și comportamente responsabile privind starea de sănătate prin implicarea în activități de prevenire și combatere a factorilor de risc de dependență, sub sloganul ”STOP fumat! Fi adolescent responsabil”.



- Cu

ocazia "Zilei Mondiale
fără tutun" din 31 mai

2019, specialiștii Centrului au demarat o campanie ce s-a desfășurat în cadrul unei unități de învățământ de pe raza municipiului Timișoara, la care au participat activ un număr de 120 elevi ai claselor a VII-a;

- "STOP fumat-START donat", campania Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, de conștientizare a unui stil sănătos de viață a avut loc în perioada 12-16 august 2019 la sediul Centrului Regional de Transfuzie Sanguină Timișoara, la care au participat 700 de donatori de diverse categorii de vârstă, cetățeni ai urbei.

În primul semestru al anului 2019 a luat sfârșit Campania "Oprește violența în viața ta!", participând la întâlnirea de încheiere a campaniei.

❖ Alte activități ale Serviciilor Management de Caz pentru Copil și Familie:

Ca urmare apariției legislației privind violența domestică, prin Hotărârea Consiliul Local nr.334/2019 s-a aprobat constituirea Echipei mobile pentru realizarea intervenției de urgență (EMIU) a cazurilor de violență domestică de pe raza municipiului Timișoara, prin desemnarea unui coordonator al echipei mobile și alocarea mijloacelor de transport pentru a fi puse la dispoziția echipei mobile de intervenție.

Coordonatorul echipei mobile pentru realizarea intervenției de urgență a fost desemnat prin hotărâre de consiliu local, directorul general adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, domnul Marius MURARIU. Intervenție de urgență a fost asigurată de la începutul anului 2019 (ianuarie) prin apelarea numărului scurt 0356.981, în program de permanență (24 ore din 24) de către echipa de intervenție formată din doi specialiști (asistent social/psiholog), angajați ai serviciilor sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.



Cazurile evaluate pe parcursul intervenției de urgență au fost referite de către Dispeceratul Serviciului de Teleasistență din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice "Sf.Arhangheli Mihail și Gavril" către Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie și au fost oferite următoarele servicii:

- Servicii de consiliere socială și consiliere psihologică pentru victime, copiii martori la eveniment și agresorilor;
- Sprijinirea victimelor violenței domestice, prin orientarea acestora către servicii sociale existente pe raza localității/județului, adecvate nevoilor;
- Informarea, consilierea și orientarea victimei în ceea ce privește măsurile de protecție de care poate beneficia din partea instituțiilor competente (ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal, etc.);
- Consiliere de specialitate (socială și psihologică) pentru acordarea asistenței integrate privind adicția de alcool;

În cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil și Familie au fost implicați în deplasare un număr de 20 specialiști, dintre care 36 persoane au beneficiat de servicii de consiliere, îndrumare socială și psihologică.

În funcție de nevoia identificată, după caz, cazurile evaluate au fost referite către Serviciile de Asistență Comunitară – Centrul de Incluziune socială și relația cu minoritățile situat pe str. Martir Cernăianu nr.31 pentru a beneficia de următoarele servicii:

- Sprijin pentru reintegrare socială profesională;
- Sprijin și acompaniere în vederea obținerii/înlocuirii documentelor;
- Sprijin pentru identificarea unui alt loc de muncă;

Conform legislației în vigoare, agresorilor li s-a oferit servicii de găzduire, la solicitarea acestora, în cadrul Centrului pentru persoane fără adăpost din cadrul Complexului de servicii "Sf.Francisc", atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare din domiciliu. Agresorul urma să fie însoțit la sediul Centrului pentru persoane fără adăpost din cadrul Complexului de servicii "Sf.Francisc" situat pe str. Telegrafului nr. 8 de către membrii echipei de mobile de intervenție, în situația în care acesta nu este agresiv fizic și/sau verbal, nu se află sub influența băuturilor alcoolice și/sau substanelor psihotrope ori nu se află într-o situație care ar periclita beneficiarii centrului.

Pe anul 2019 pentru un număr de 49 cazuri a fost nevoie de intervenția Echipei Mobile de Intervenție, dintre care un singur beneficiar a solicitat și primit adăpost din partea Centrului pentru persoane fără adăpost, un singur beneficiar a beneficiat de sprijinul Centrul de Incluziune socială și relația cu minoritățile și 36



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

persoane (victime și agresori) au beneficiat de servicii de consiliere, îndrumare socială și psihologică din partea Serviciilor Management de Caz pentru Copil și Familie.

Începând din luna octombrie 2019, activitatea Echipei mobile pentru realizarea intervenției de urgență a trecut în sarcina Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori ca urmare a aprobării proiectului european cu titlul ”SEVA- Stop! Eliminăm violența și agresivitatea” prin Hotărârea Consiliul Local nr.257/2019 .

5.OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020:

- Organizarea de campanii de informare și conștientizare a problematicii copiilor cu dizabilități, prin marcarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități.
- Lansarea unei campanii de informare privind fenomenul de abuz psihologic în școli ”Bullying”, alături de Compartimentul Relații cu Publicul.
- Implicarea în proiectul pilot prin care se dorește întărirea rețelei de sprijin local în procesul de identificare și sprijinire a copiilor aflați în risc de abandon școlar prin implicarea instituțiilor de învățământ, a serviciului public de asistență socială de la nivelul municipiului și a furnizorilor de servicii sociale.
- Sesiuni de informare și comunicare organizate în unități școlare pentru conștientizarea riscului privind consumul de tutun, droguri și existența a diverse adicții noi (teleon, internet, seriale TV,etc.);
- Campanii de informare a comunității pentru reducerea riscurilor asociate, abuzului de substanțe în cadrul școlilor, festivalurilor și spațiilor de recreere;
- Acțiuni de informare privind activitățile centrului pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire adolescenți/tineri și persoane consumatoare.

COMPARTIMENT AUDIT

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Compartimentul Audit- Coordonator CA Juravle Daniel Silvestru, auditor grad superior.

Potrivit organigramei și statutului de funcții aprobate, Compartimentul Audit este poziționat în organigramă în subordinea directă a conducătorului entității publice – directorul general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:



Compartimentul Audit este prevăzut cu 3(trei) posturi de auditori interni grad superior, funcționari publici de execuție, încadrați cu normă întreagă;

Compartimentul Audit a funcționat în cursul anului 2019 cu un număr de 3(trei) auditori interni din numărul total de 3 auditori, prevăzut în organigramă; Prin dispoziția Directorului General al DAST nr.218 din 07.11.2017, d-nul Juravle Daniel Silvestru a fost numit în calitate de coordonator al Compartimentului Audit.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Compartimentul Audit a desfășurat o activitate funcțională, independentă și obiectivă, de calitate, care a dat asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, asigurând conducerea entității asupra corectei utilizării precum și a legalității activităților derulate în instituție;

În anul 2019, activitatea de audit public intern s-a organizat și s-a desfășurat cu menținerea unui grad înalt de integritate, etică și morală, asigurând confidențialitatea datelor și informațiilor privind misiunile de audit public intern desfășurate și respectând următoarele prevederi legale:

- Legea 672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- HG 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, publicată în MO nr.17 din 10.01.2014.
- OMFP 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- HG 1259/12.12.2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

Pentru realizarea misiunii sale, obiectivele specifice ale Compartimentului Audit, stabilite pentru anul 2019, au fost preluate ca și obiective individuale de către auditorii interni, activitatea acestora s-a desfășurat în mod organizat, cu respectarea prevederilor legale și s-a finalizat cu următoarele rezultate:

- Proiectul/ planul anual de audit public intern al DASMT-2020, înregistrate cu nr. 17675 din 25.11.2019 respectiv 19234 din 13.12.2019, însoțite de Referatul de justificare din aceeași dată, elaborate în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea termenelor legale de elaborare, respectiv de aprobare de către conducerea entității publice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern - 2019, aprobat de conducerea entității publice și înregistrat cu nr. 2787 din 28.02.2019;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 6780/17.05.2019 al misiunii de audit de regularitate privind “Organizarea, implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial” la nivelul structurii organizatorice din cadrul DASMT- Servicii de management de caz pentru copil și familie, cu perioada auditată 01.01.2018-31.01.2019;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 6782/17.05.2019 al misiunii de audit de regularitate privind “Organizarea, implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial” la nivelul structurii organizatorice din cadrul DASMT -Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități ”Podul Lung”, cu perioada auditată 01.01.2018-31.01.2019;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 6784/17.05.2019 al misiunii de audit de regularitate privind “Organizarea, implementarea și evaluarea sistemului de control intern managerial” la nivelul structurii organizatorice din cadrul DASMT -Complexul de servicii pentru copii ” Sf. Nicolae”; cu perioada auditată 01.01.2018-31.01.2019;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 10472 din 29.07.2019 al misiunii de audit de regularitate cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara(DASMT),2019”(în conformitate cu metodologia specifică elaborată de UCAAPI-Îndrumar pentru derularea misiunilor de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției”, cu perioada auditată 01.01.2018-31.05.2019;
- Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 18063 din 29.11.2019 al misiunii de audit de regularitate cu tema ”Fundamentarea necesarului de resurse și acordarea beneficiilor de asistență socială de către Serviciul Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara(DASMT)”, cu perioada auditată 01.08.2018-31.07.2019;
- Planul de acțiune, înregistrat cu nr. 18676/05.12.2019, pentru implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern, înregistrat cu nr. 18063 din 29.11.2019 al misiunii de audit de regularitate cu tema ”Fundamentarea necesarului de resurse și acordarea beneficiilor de asistență socială de către Serviciul Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara(DASMT)”.
- Notă de consiliere(constatări și soluții propuse în formă scrisă), în desfășurarea activității de consiliere cu caracter informal a structurii organizatorice-Servicii de management de caz pentru copil și familie, înregistrată cu nr.10542 din 30.07.2019;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Notă de consiliere(constatări și soluții propuse în formă scrisă), în desfășurarea activității de consiliere cu caracter informal a structurii organizatorice--Complexul de servicii pentru copii ” Sf. Nicolae”, înregistrată cu nr.10541 din 30.07.2019;
- Notă de consiliere(constatări și soluții propuse în formă scrisă), în desfășurarea activității de consiliere cu caracter informal a structurii organizatorice--Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități ”Podul Lung”, înregistrată cu nr.12363 din 05.09.2019;
- Acoperirea necesităților de perfecționare profesională a auditorilor interni din cadrul Compartimentului Audit Intern, prin studiu individual și/sau prin participarea la programe de perfecționare în domenii importante ale activității entității publice(sistemul de control intern managerial, audit intern în sectorul public, asistență socială, achiziții publice, etc.), pentru menținerea la un nivel ridicat a competenței, a conștiinței și pregătirii profesionale a acestora, așa cum rezultă din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici auditori interni;
 - Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului anterior-2018,desfășurată în cadrul DASMT,în structura minimală obligatorie, cu respectarea cerințelor scrise pentru completare, stabilite de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și difuzarea acestuia la termenul stabilit către Biroul Audit din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara, înregistrat cu nr. 136 din 07.01.2019, respectiv SC2019-000410 din 09.01.2019;
 - Realizarea operațiunii de implementare și de autoevaluare a sistemului de control intern managerial în cadrul Compartimentului Audit Intern în anul 2019, în conformitate cu prevederile legale referitoare la controlul intern managerial al entităților publice;

Ca urmare a analizei generale cu privire la impactul rezultatelor activității auditorilor interni din cadrul Compartimentului Audit asupra activităților entității publice în anul 2019, se concluzionează că auditorii interni au urmărit ca entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, care a evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea sistemului de conducere în domenii importante, precum sistemul de control intern managerial și achizițiile publice, bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare respectiv auditul intern a adus plus valoare și a îmbunătățit activitățile entității publice atât prin recomandările formulate, acceptate și implementate cât și prin soluțiile oferite, plus valoare recunoscută și de managementul instituției.



5. OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2020

- Completarea cadrului procedural în domeniul auditului public intern propriu entității publice, respectiv revizuirea periodică, dezvoltarea și actualizarea la momentul potrivit;
- Realizarea unor misiuni de audit public intern de asigurare, conform planificării pe anul 2020, în domenii prioritare prevăzute în legislația specifică auditului public intern (domeniul funcțiilor specifice-domeniul juridic, administrarea patrimoniului și SCIM);
- Urmărirea implementării la termenele stabilite a recomandărilor rezultate din misiunile de audit public intern de asigurare desfășurate în anul 2019;
- Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit public intern organizate și desfășurate în cadrul entității publice;
- Participarea auditorilor interni la acțiuni de perfecționare profesională specifice auditului intern, în domeniul sistemului de control intern managerial în cadrul entităților publice și în alte domenii prioritare de formare profesională pentru administrația publică, pentru menținerea la un nivel ridicat a competenței, a conștiinței și pregătirii profesionale a acestora;
- Raportarea și informarea corectă și periodică privind activitatea de audit intern desfășurată de Compartimentul Audit, când este cazul, în desfășurarea misiunilor de audit public intern anuale, la cerere și/sau periodic, către conducătorul entității publice și/sau structurile de audit public intern organizate la nivel superior;
- Planificarea activității de audit public intern pe anul 2021, pe baza planificării multianuale 2021-2023;
- Menținerea condițiilor pentru îndeplinirea criteriilor generale și a cerințelor minime stabilite în cadrul entității publice, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul compartimentului respectiv finalizarea implementării standardelor parțial implementate, în conformitate cu prevederile legale referitoare la controlul intern managerial în entitățile publice.

COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL

1. STRUCTURA BIROULUI ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Compartimentul Control Intern Managerial funcționează în subordinea directă a Directorului General - Jr. Rodica Surducan

Compartimentul Control Intern Managerial este compus din:

- SCIM



- Corp Control

- Coordonator Compartimentul Control Intern Managerial – Gheorghe Becheru

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

Compartimentul Control Intern Managerial a avut în componență un număr de 3 posturi. Începând cu septembrie 2019, conform HCL nr. 433/09.09.2019, în cadrul compartimentului a fost înființat compartimentul Corp Control. În prezent numărul total de posturi al compartimentului este de 4.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Control Intern Managerial constă în măsurile întreprinse la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, cu privire la structurile organizatorice, metodele, procedurile și sistemele de control și de evaluare, instituite în scopul :

- realizării atribuțiilor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient, a politicilor adoptate; respectării legalității și a dispozițiilor conducerii ;
- protejării activelor și resurselor; furnizării la timp de informații corecte și complete pentru fundamentarea deciziilor.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

În cursul anului 2019, la nivelul Compartimentului Control Intern Managerial s-au desfășurat următoarele activități:

- (a) pe linia Sistemului de control intern managerial
 - actualizarea la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara a Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/2018, prin dispoziție a Directorului General;
 - a fost efectuată operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial pe anul 2018;
 - au fost întocmite și transmise situațiile centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018 către Comisia de monitorizare a municipiului Timișoara;
 - a fost elaborat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției de Asistență Socială pe anul 2019;



- a fost elaborat Planul de control pe anul 2019;
 - au fost actualizate/revizuite procedurile de sistem/operaționale conform OSGG nr. 600/2018;
 - a fost efectuat un control tematic la structurile din componența direcției privind modul de raportare a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018, respectiv modul de realizare a activităților prevăzute în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2019;
 - s-au desfășurat 6 ședințe ale Comisiei de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
 - au fost organizate ședințe de consiliere cu șefii/responsabili de gestionarea riscurilor la nivelul fiecărui compartiment din structura direcției.
- (b) pe linia protecției datelor cu caracter personal
- s-au desfășurat activități de nominalizare a persoanelor responsabile cu prelucrarea datelor cu caracter personal din cadrul fiecărei structuri din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara prin dispoziție a Directorului General;
 - s-au desfășurat activități de consiliere și prelucrare a eventualelor abateri privind legislația în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 679/2016.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020:

- implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul entității;
- dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- dezvoltarea cadrului procedural pentru activitățile desfășurate în cadrul direcției;
- efectuarea unor controale tematice, de fond sau ad-hoc în vederea protejării resurselor entității publice, de utilizare inadecvată sau de înregistrare a pierderilor;
- perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului Control Intern Managerial prin participarea la cursuri de perfecționare.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Compartimentul Relații cu Publicul funcționează în prezent în subordinea directă a Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- Coordonator compartiment – Corina Eva



2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI:

Compartimentul Relatii cu Publicul are în componență un număr de 4 posturi, 3 posturi de inspector de specialitate și un post de consilier.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Activitatea compartimentul Relatii cu publicul reprezintă puntea de legătură dintre Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timisoara și cetățeni, instituții, asigurând contactul și comunicarea într-un mod cât mai eficient și constă în:

- informare și consiliere directă a cetățenilor sau intermediată prin mijloace tehnice de comunicare;
- documentare cu privire la serviciile oferite precum și schimbările legislative de resort;
- documentare cu privire la actele și formularele necesare pentru obținerea diferitelor beneficii/servicii oferite de directie;
- îndrumarea cetățenilor către serviciile competente sau către alți furnizori de servicii sociale (după caz);
- furnizarea de formulare catre cetățeni și sprijinirea beneficiarilor în vederea completării corecte a formularelor;
- informarea cetățenilor cu privire la toate actele necesare/modalități de obținere a serviciului social solicitat;
- aplicarea dispozițiilor O.G nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- punerea la dispoziția cetățenilor a materialelor informative gratuite;
- oferirea de suport tuturor celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- promovarea și protejarea imaginii beneficiarilor de servicii de asistență sociala precum si imaginea institutiei și menținerea relației cu presa (prin purtatorul de cuvânt desemnat și conducerea instituției);
- realizarea promovării continue a imaginii instituției, prin mass media;
- monitorizarea continuă a procesului de difuzare a informațiilor oferite tuturor solicitanților, la cerere;
- monitorizarea dispozițiilor emise de directorul general al instituției, prin întocmirea, înregistrarea, distribuirea și arhivarea lor;



- monitorizarea actelor de proveniență externă/internă și cu destinația către alte instituții sau persoane fizice/juridice prin primirea și înregistrarea lor în registrul de corespondență, prin analizarea și distribuirea lor către persoanele/serviciile implicate, ulterior apostilei conducerii;
- asigurarea furnizării de informații din bazele de date/dosare ale compartimentului, la cerere cu respectarea Legii nr.544/2001;
- asigurarea îndrumării și acordării de informații (atât verbal cât și prin telefon) persoanelor din afara instituției, pentru rezolvarea diferitelor probleme sau situații cu care acestea se confruntă;
- asigurarea desfășurării programului de audiență, precum și planificării și buna desfășurare a ședințelor de lucru, și alte comisii constituite la nivelul instituției, prin participare la ședințe și prin întocmirea proceselor verbale ale acestora;
- monitorizarea răspunsurilor formulate la solicitările primite, a contractelor de voluntariat, activității de practică, angajamentelor pentru efectuarea unei vizite în centrele din subordinea instituției și a acordurilor privind difuzarea de informații în formă audio, video, scrisă sau în altă formă;
- asigurarea expedierii (prin poștă – în plic cu confirmare de primire, prin e-mail, prin fax, curierat sau poșta militară) a corespondenței instituției;
- asigurarea arhivării documentelor compartimentului;
- asigurarea păstrării secretului de serviciu și confidențialitatea datelor;
- realizarea actualizării paginii de internet – încarcă documente și informații specifice, menține legătura cu firma care găzduiește pagina, îmbunătățește permanent aspectul site-ului;
- administrare e-mail - se verifică permanent căsuța poștala, mesajele se listează și se direcționează către secretariatul instituției pentru înregistrare; se salvează atașamentele mesajelor primite/expediate; se administrază conturile de email ale institutiei.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

- realizarea promovării continue a imaginii instituției, in mass media s-a concretizat prin mediatizarea actiunilor tuturor serviciilor din cadrul Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara , intr-un număr de 700 de materiale (conceptie redactionala) și a peste 7000 de fotografii, plus 100 inregistrari audio, distribuite pe pagina de internet a institutiei si pe cea de Facebook.
- La calitatea imaginii institutiei si la promovarea serviciilor Directiei au contribuit si :
 - Lansarea Campaniei de informare și conștientizare: copilăria – adolescența în pericol! ca urmare a creșterii alarmante a numărului de mame minore cu vârsta cuprinsă între 13 – 15 ani (România ocupă locul I la nivel European).



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

În acest sens la nivelul Municipiului Timișoara s-au susținut 30 ore tematice de prevenire, conștientizare în vederea reducerii acestui fenomen în 5 unitati de invatamant, la clasele a VII-a și a VIII(1000 de copii). Lecția tematică a fost susținută în cadrul orelor de dirigenție prin prezența la clasa a unei echipe mixte de specialiști formată din Corina Eva- coordonator proiect, Emese Esztero- sef serviciu de Management caz copil și familie, Anca Borca- psiholog, Carmen Peptenar-consilier și Daniela Bordas-consilier adicției. În acest sens, în parteneriat cu TVR Timisoara s-a realizat un film cu două povești de viață a două mame minore(prezentat apoi în varianta scurta- 10 min la nivelul fiecărei clase de elevi). Ora tematica a fost structurată interactiv, menită să conștientizeze definiția următorilor termeni: copilărie, adolescență, responsabilitate, consecință, societate.

- Cooperarea cu reprezentanții IPJ Timis la campaniei OPRESTE VIOLENTA DIN VIATA TA: scrierea scenariului și a materialelor informativ-preventive ce au stat la baza campaniei (alegerea sloganului, concept broșura, fotografie), participarea la conferința de presă privind lansarea campaniei, participarea alături de parteneri la activitățile de diseminare a mesajelor campaniei în cadrul emisiunilor TV .Mediatizarea campaniei s-a realizat de către Direcție la nivelul unei mese rotunde care pe lângă consolidarea relației dintre partenerii publici-privati- ONG-uri, susținerea sistemului social din Timisoara și promovarea incluziunii sociale a avut ca scop prezentarea campaniei. Evenimentul s-a bucurat de prezența înaltului oaspete directorul Afacerilor Europene din cadrul ECPM, Leo van Doesburg, reprezentantului Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Timis, Emil Mateescu dar și consilierului local Luminita Tundrea, Asociației Evangheliste și de Caritate Isus Speranța României, Ligia Dugulescu , Laila Onu, președintele Fundației Pentru Voi, reprezentanții Fundației Timisoara 89, Federației Caritas a Diecezei Timisoara, SAMR, SCOP Timisoara, Fundația Chosen, Asociația pentru Capacitarea Abilităților Speciale, Areopagus și Arhiepiscopia Timisoara, responsabil PR Corina Eva.



- Anticipând Săptămâna Altfel desfășurată la începutul lunii aprilie, în luna martie s-au conceput programe de sensibilizare și cunoaștere a elevilor deschizând portile centrelor și serviciilor din cadrul DAS TM spre vizitare claselor organizate de elevi ai instituțiilor de învățământ din Timisoara.
- În luna martie s-au stabilit întâlniri de lucru cu reprezentanți ai IPJ Timis, TVR și ISJ, în vederea unei campanii de identificare și prevenire a fenomenului de Bullying la nivelul institutiilor de învățământ care se va desfășura în 2019. Practic Campania va realiza o radiografie a acestui fenomen la nivelul Municipiului Timisoara.
- Din suflet pentru suflet: Angajati ai Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara au pus mana de la mana si au sarit in ajutorul a 250 de persoane afectate de inundatii din judetul Alba. Intr-o zi de sarbatoare, Inaltarea Domnului, actiunea de suflet, initiata benevol, in nume personal de angajatii DASTM, a adus un strop de bucurie in sufletele unor oameni greu incercati de inundatii! Dumnezeu a zâmbit și a facut să strălucească soarele în momentul în care convoiul umanitar a ajuns la Alba! Masini luate de ape, oameni cu lacrimi in ochi, case inundate, noroai si drumuri blocateasa s-ar descrie în cateva cuvinte locul unde s-a revărsat omenia noastra. Povestile de viața și disperarea din ochii semenilor nostri ne-au unit din nou! Intr-o zi de sarbatoare ca cea din 6 iunie, Inaltarea Domnului, actiunea de suflet, a reprezentat un act de solidaritate si de omenie, o datorie umană! Din Sfânta Scriptură aflăm că Mantuitorul Si-a ridicat mâinile, binecuvântându-i pe ucenici, iar pe cand ii binecuvanta S-a înălțat la cer (Luca 24, 51), în timp ce un nor L-a făcut nevazut pentru ochii lor (F.A. 1,9). Adeseori Dumnezeu le-a vorbit oamenilor din nor, fenomen prin care se manifesta puterea divina, menită să reveleze prezenta Divinității, dar să o si ascundă.
- Mai bine o bomboană, decât o țigară! Sub acest slogan, specialiștii Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor, din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, au derulat la inceputul lunii iunie activități de informare, conștientizare, educație pentru sănătate în



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

rândul adolescenților, tinerilor, o inițiativă de a atrage atenția asupra pericolului utilizării tutunului. Organizația Mondială a Sănătății a declarat ziua de 31 mai, "Ziua Mondială fără Tutun" în anul 1987 într-o inițiativă de a atrage atenția asupra pericolului utilizării tutunului pentru societate, nu numai pentru fumători. Tematica discutată a abordat riscurile și consecințele fumatului asupra sănătății și dezvoltării organismului uman, a obiceiurilor nesănătoase, alegerii defectuoase datorită anturajului, relației sănătoase părinte-copil, profesor-elev, specialiști-tineri.

La sesiuni au fost prezenți elevi ai claselor a VIII-a și cadre didactice ai Școlii Gimnaziale Nr.19 Avram Iancu, Timișoara, specialiștii Centrului de zi pentru asistența integrată a adicțiilor, din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara Elevii au fost recompensați cu dulciuri, sub sloganul Mai bine o bomboană, decât o țigară.

- Organizare Campania umanitara Din suflet pentru suflet în localitatea Pianu. Angajați ai Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara au pus mână la mână și au sărit în ajutorul a 250 de persoane afectate de inundații din județul Alba achiziționând pachete cu alimente de strictă necesitate ce au fost distribuite în localitatea Pianu de Sus, Alba. Povestile de viață și disperarea din ochii semenilor noștri ne-au unit din nou!
- Organizare Campanie donare lapte la Caminul de la Tinca –Bihor, complex de servicii oferite unui număr de 400 de persoane nevoiase, bolnave și fără adăpost din toată țara. Pentru că dar din dar se face Rai, o parte din donația de lapte oferită în aceste zile de Crucea Rosie, Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara a plecat la primele ore ale dimineții către Tinca Bihor. Cele 9 locații existente în Tinca sunt arhipline de povestiri de viață ale unor oameni pe care soarta i-a încercat crunt. Serviciile oferite aici sunt benevole, totul provenind integral din donații și sponsorizări.
- Organizare Campanie “STOP FUMAT, START DONAT – SALVEAZĂ VIETȚI!” alături de Centrului de zi pentru asistență integrată a adicțiilor din cadrul Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara este în plină desfășurare. Sute de oameni au venit de la primele ore ale dimineții la



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Centrul de Transfuzii Sanguine pentru un gest nobil, acela de a face un bine și de a ajuta pe cineva în suferința.

- Campania “STOP FUMAT, START DONAT – SALVEAZĂ VIEȚI! ” s-a desfășurat în perioada 12 - 16 August, în intervalul orar 08 00 – 13 00 și a avut ca scop sensibilizarea și responsabilizarea populației consumatoare de tutun, spre salvarea reală de vieți prin donarea de sânge!
- Organizare - Atentie, se filmeaza! Cosmin Jitariuc TVR Timisoara a transmis LIVE la nivel national de la Cantina Sociala prezentare servicii. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (DASMT) răspunde prezent problematicei sociale și urgențelor de pe raza orașului nostru, prin acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost.
- Prin cele 13 servicii DASMT oferă oamenilor sprijin, consiliere, găzduire, tratament medical, supraveghere, îngrijire la domiciliu și consultanță de specialitate.
- Organizare eveniment în parteneriat! Direcția de Asistența Socială a Municipiului Timișoara în parteneriat cu Asociația Timișoara 2021 - Capitala Europeană a Culturii și Institutul Francez au realizat atelierul de motricitate. Evenimentul la care au participat 20 de beneficiari ai Clubului Pensionarilor din cadrul Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara s-a desfășurat timp de două zile în Parcul Regina Maria (fostul Parcul Poporului). Timp de o oră și jumătate beneficiarii- buncii DASTM au participat la activitățile de motricitate propuse de compania franceză " Un Loup Pour l'Homme". Mișcărilor au fost adaptate grupelor de vârstă implicate în acest proiect.
- Organizare - Atentie se filmeaza! De Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice la Căminul de bătrâni Inocențiu Klein din cadrul Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara, echipa TVR a transmis Live prin Ana Maria Cheveresan de Ziua Internațională a Persoanelor Vârșnice . Buncii s-au trezit încă de la primele ore ale dimineții în așteptarea musafirilor- invitați speciali în cadrul evenimentului de azi - Colegiul de



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Arta Ion Vidu din Timisoara. Sarbatoritii zilei nu s-au lăsat mai prejos și au prezentat un spectacol artistic dedicat acestei zile.

- Organizarea primului FLASHMOB organizat în Piata Unirii din Timisoara - o invitatie la miscare în aer liber, organizat de Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara de Ziua Serviciilor Publice. La reușita evenimentului și a mișcărilor de dans - sincron și-a dat concursul [Anca Mirci](#), fosta Campioana Nationala la dans sportiv. Din cele mai vechi timpuri, muzica a fost primul limbaj de comunicare între oameni, cu mult înaintea cuvintelor. Miscarea pe ritmul muzicii are efecte pozitive asupra sanataii mintale și diferitelor condiții medicale. Mai multe studii au demonstrat ca muzica poate usura viata pacientilor care sufera de diferite afectiuni degenerative asa cum este boala Alzheimer!
- Organizarea alaturi de compartimentul Strategii Programe in perioada 14-15 noiembrie Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a vizitei a doua experte europene în ceea ce priveste problematica persoanelor fără adăpost. Vizita de studiu a fost organizată în cadrul proiectului ROOF în care DAS Timisoara este partenera. In cursul zilei de azi au fost alături de noi consilierii locali Simion Moșiu și Daniela Maris care ne-au asigurat de sprijinul lor pentru astfel de proiecte și au venit cu soluții constructive în ceea ce priveste eradicarea fenomenului lipsei de adăpost. Le mulțumim pentru participare și îi așteptam să ni se alătore și în cadrul altor întâlniri.
- Organizarea la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, str. Plavosin, nr. 21, primei întâlniri de lucru sub coordonarea viceprimarului Farkas Imre, în vederea pregătirii activităților care sunt necesare pentru deschiderea și funcționarea Adapostului de urgență. La această întâlnire au participat reprezentanți a mai multor instituții implicate în acțiunile care vizează prevenirea deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite: Primaria Municipiului Timisoara, SALVO, Serviciul Salubritate, ISU Banat, Colterm, Sectia 4 Politie, Fundatia Timisoara 89, Federatia Caritas, Mitropolia Banatului, IPJ Timis, Spitalul de Psihiatrie Gataia, DGASPC Timis, Spitalul Clinic de



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Boli Infecțioase Victor Babes, Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență Pius Brnzeu Timișoara.
- Organizarea unei acțiuni împreună cu Inspectoratul de Poliție Județean Timis, Biroul Analiza și Prevenire a Criminalității, LASA MASCA JOS – Violența Psihologică nu se vede dar lasă urme adânci: Serviciul Rutier Timiș, Inspectoratul de Jandarmi Timiș, studenților UVT departament Asistență Socială, studenților Liga AC, elevilor Scolii Gimnaziale 19 Avram Iancu, Fundatiei HelpTrend, Societatea Femeilor Crestin-Ortodoxe, beneficiarilor Serviciilor DASTM, - doamnelor de la Clubul Pensionarilor, Podul Lung, Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane în Dificultate, Sf. Nicolae, Serviciul Management de Caz Copil și Familie, Centrul de Incluziune Socială, Serviciul Beneficii Sociale, Complexul de Servicii Sf. Mihail și Gavril, Complex de Servicii Sf. Francisc și tuturor timisorenilor care au ținut să susțină evenimentul desfășurat astăzi de Ziua Internațională Pentru Eliminarea Violentei Asupra Femeilor. Multumiri speciale fostei Campioane Naționale la dans sportiv, [Anca Mircei](#), voluntar în echipa DASTM. Este de responsabilitatea noastră de a spune NU și de a respinge în mod deschis actele de violență, de hartuire și de a oferi sprijin victimelor!
 - Studenți ai Facultății de Asistență Socială din Cottbus (Germania) au descoperit în acest an serviciile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Cottbus este un oraș în landul Brandenburg situat la 125 km sud-est de Berlin. Timp de aproape trei ore, viitorii asistenți sociali însoțiți de decanul facultății și profesorii coordonatori, au vizitat Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoanele Aflate în Dificultate au socializat cu beneficiarii serviciilor, au descoperit activitățile care se desfășoară aici dar și pe cele de la nivelul întregii DASTM. Vizita a continuat cu o masă rotundă, unde tinerii au descoperit complexitatea, responsabilitatea dar și frumusețea a ceea ce înseamnă munca în sluba oamenilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Ei au rămas surprinși de frumusețea podoarelor, a felicitărilor și



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

obiectelor realizate în această perioadă pentru Sărbătorile de iarnă de beneficiarii serviciilor

- Organizarea unui parteneriat cu Teatrul Național Timisoara prin care beneficiarii ai serviciilor sociale au putut viziona spectacole gratuit. Un număr de 50 de pensionari au fost invitați la teatru, de Ziua Națională a României, pe 1 decembrie, aceștia au vizionat spectacolul “Proștii sub clar de lună”, inconfundabila comedie a lui Teodor Mazilu
- Organizarea unei întâlniri cu Ana Rădulescu, Director general al Asociației Asistenților Sociali din România, director executiv al Centrului de Formare și Evaluare în Asistență Socială Conferențiar Doctor în cadrul Universității din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială și Președinte European al Federației Internaționale a Asistenților Social (IFSW), personalitate marcantă în domeniul asistenței sociale naționale și internaționale a fost invitata la Timișoara. Ana Rădulescu s-a întâlnit cu o parte din specialiștii DASTM, membrii Echipei Mobile de Intervenție în Situații de Urgență, care intervin în evaluarea familiilor, agresori și victime a violenței domestice. Pe parcursul câtorva ore, șefii serviciilor de asistență socială din cadrul DASTM au avut ocazia de a schimba idei, experiențe vis-a-vis de modalitatea de intervenție, despre necesitatea formării specialiștilor implicați în intervenția de urgență, despre aplicarea prevederilor legislative, importanța existenței unei proceduri comune de lucru cu polițiștii, și alte teme importante. Raportor Național (din 2015) pentru domeniul serviciilor sociale și a asistenței sociale în cadrul ESN, Ana Rădulescu a avut ocazia să cunoască activitățile celor două centre de zi înființate în cadrul proiectului cu finanțare POCU ”SEVA-STOP! Eliminăm violența și agresivitatea”, Centrul de Zi pentru victimele violenței domestice precum și Centrul de Zi pentru agresori, situat pe bvd. Simion Bărnuțiu nr. 11 A. Evenimentul a constituit un schimb de experiență de care au nevoie specialiștii Echipei Mobile de Intervenție în Situații de Urgență constituit la nivelul DASTM.
- Organizarea Zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități este marcată în fiecare an la 3 decembrie cu scopul de a promova și implementa



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

programele destinate îmbunătățirii condițiilor de viață pentru aceste categorii sociale defavorizate. Astfel la 3 decembrie 2019 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a marcat această zi, în intervalul orar 9-14 la spațiul expozițional al Primăriei Municipiului Timișoara din strada Piața Victoriei nr. 5 cu intrare din strada Mihai Eminescu prin prezentarea serviciilor destinate persoanelor cu dizabilitati.

- Inițierea și organizarea campaniei Renunța la o patură, la o lenjerie de pat sau la o haină groasă pe care n-o mai porți și donează-o pentru necajiti care stau în frig, pe strazi, la Timișoara. Anunt umanitar! Salvează vieți omenești! În vederea deschiderii în vederea deschiderii Centrului de primire în regim de urgență "Adăpostul de iarnă" pe strada Învățătorului. Acesta se deschide și funcționează câteva luni pe an, în perioada decembrie – martie. În acest sens, timisorenii au fost invitați să doneze păături, plapume, lenjerii de pat, lenjerii de corp, ciorapi, încălțăminte, haine groase, haine bărbați și femei pe strada Telegrafului nr. 8.
- Organizarea în parteneriat cu Societatea de Transport Public Timișoara a unei excursii la sfârșit de an pentru a 50 de bunici, beneficiari ai serviciilor sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Primăriei Municipiului Timișoara. Seniorii au avut parte de o excursie de neuitat la Mănăstirea de la Partos. În aceste zile premergătoare Nasterii Mantuitorului Isus Cristos, cei 50 de bunici au participat la slujba, s-au închinat și s-au rugat pentru sănătatea lor și a celor apropiați
- Organizarea petrecerii pentru bunicii din Timișoara, Balului Cuplurilor Vârstnice. Evenimentul a fost organizat de Primărie prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului și a premiat cuplurile care au împlinit în 2019 cel puțin 50 de ani de căsătorie și a reunit 500 de oameni. Diplomele oferite de însuși primarul orașului, domnul Nicolae Robu și de doamna consilier Daniela Maris au reprezentat o recunoaștere a ceea ce înseamnă familia, respectul și toleranța. Participanții s-au bucurat timp de 5 ore de mâncare bună, muzică și dans.
- Editare, concept, scriere, sinteză a activității serviciilor DASTM 2019 amprentate în 32 de pagini full color, peste 150 de materiale, 500 de poze –



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

nr. 3 al revistei DASTM Șlefuitorii de Suflete lansată oficial în 14 decembrie 2019, cu un tiraj de 1500 exemplare.

- Participarea la diferite evenimente din cadrul Centrelor/Serviciilor și publicitatea pe rețelele de socializare, pagina de internet a direcției a peste 700 de materiale și 7000 de fotografii/filme.
- Organizarea emisiuni radio tv împreună cu partenerii mass-media pentru promovarea activităților și serviciilor DASTM – 100.
- Organizarea evenimentelor marcante perioadei 1-8 martie alături de fiecare centru și serviciu al Direcției cu prilejul Martisorului, Ziua Mamei, Ziua Primaverii (acțiune Caminul de bătrâni I. Klein 20.03.2019.)
- Asigurarea desfășurării programului de audiență, precum și planificării și buna desfășurare a ședințelor de lucru, și alte comisii constituite la nivelul instituției, prin participare la ședințe în acest sens s-au întocmit un număr de 45 Procese Verbale- ședințe operative și un număr de 4 cereri în audiență.
- Petiții 570 repartizate astfel:
 - a. Servicii de Management de Caz pentru Copil și Familie 281
 - b. Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile 182
 - c. Resurse Umane 14
 - d. Complexul de Servicii pentru Copii Sf.Noicolae 3
 - e. Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein 4
 - f. Complexul de Servicii pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități 21
 - g. Complexul de Servicii Sf. Francisc 21
 - h. Complex de Servicii pentru Persoane Vârstnice „Sf. Arhangheli Mihail Și Gavriil” 1
 - i. Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități Podul Lung 1
 - j. Complexul de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori 3
 - k. Compartimentul Juridic 9
 - l. Compartimentul Relații cu Publicul 1 din care redirecționate 9
 - Serviciul Strategii Programe 5
 - Control Intern 2
 - Serviciul Beneficii Sociale 10
 - Serviciul Contabilitate Financiar și CFP și Birou Finanțe 3
 - Achiziții publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Email-uri intrate pe adresa dastimisoara@gmail.com 850 și un număr de 270 email-uri trimise.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- Pentru anul 2020 obiectivul principal constă în menținerea (cel puțin) a standardelor impuse nivelului profesional în anul 2019 și încercarea de a le depăși prin îmbogățirea cunoștințelor și perfecționare .
- Redactarea Revistei Direcției Slefuitoarei de Suflete2020 (forma bilingvă , în 2019 doar în limba română)
- Îmbunătățiri și modificări semnificative la site-ul oficial a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru o cât mai bună informare a cetățenilor cu privire la serviciile oferite.
- Campanii de prevenire la nivelul instituțiilor de învățământ, în baza parteneriatelor încheiate cu acestea, pe tematică diversă ce vizează problematici sociale : educație sexuală, violență, adicții-tutun, droguri, alcool etc. și alte Campanii de prevenire, conștientizare, informare și organizare de evenimente.

SERVICIUL STRATEGII PROGRAME

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Structura Serviciului Strategii - Programe este următoarea:

- Serviciul Strategii - Programe
- Compartimentul Monitorizare/Analiză Statistică
- Compartimentul Relația cu ONG
 - Șef Serviciu – d-na Codruța Darida

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul funcționează în subordinea directă a directorului general și este coordonat de d-na Codruța Darida - șef serviciu, având un nr. total de 17 posturi.

3 . OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI:

Evaluează nevoile sociale la nivelul municipiului și propune soluții pentru rezolvarea problemelor identificate, elaborează proiecte pentru accesarea de fonduri în vederea dezvoltării/înființării de noi servicii



destinate copiilor, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor fără adăpost, persoanelor vârstnice și altor categorii de beneficiari aflați în dificultate, întocmește materiale de prezentare a Direcției/ diverselor servicii/ proiectelor.; colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, oferă consultanță în crearea de noi servicii, înființare de fundații sau asociații, de accesare a unor fonduri nerambursabile, colaborează permanent cu organizațiile societății civile și alți actori sociali care reprezintă interesele diferitelor categorii de persoane aflate în nevoie socială; realizează demersurile legale în vederea acordării de finanțare publică pentru furnizori privați de servicii sociale; monitorizează din punct de vedere tehnic respectarea condițiilor de finanțare în cazul furnizorilor privați care au primit fonduri publice pentru acordarea de servicii sociale, identifică problematica socială cu care se confruntă persoane, grupuri, comunități defavorizate, în scopul ameliorării situației sociale a acestora; acorda sprijin beneficiarilor, respectiv persoanelor din grupul țintă, pentru ameliorarea capacității de integrare a acestora; acționează pentru a păstra legătura dintre autoritățile locale și beneficiari și urmărește aplanarea posibilelor conflicte, ținând seama de obiceiuri și de tradiții etnice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

a) Finanțare și monitorizare a organizațiilor nonguvernamentale/ finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local:

- Finanțare și monitorizare a organizațiilor nonguvernamentale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, s-au desfășurat următoarele activități :
 - 1 întâlnire de consultare cu reprezentanții ONG-urilor în vederea stabilirii metodologiei de acordare și verificare a utilizării subvenției primite din bugetul local pentru perioada anul 2019. La întâlnire au participat d-na Director General Rodica Surducan, șeful Serviciului Strategii Programe d-na Codruța Darida, angajații Serviciului Strategii Programe, președinții și responsabilii financiari ai asociațiilor, fundațiilor și cultelor, acreditate ca furnizori de servicii sociale de pe raza municipiului Timișoara.
 - Au fost încheiate convenții provizorii (perioada ianuarie – martie) și acte adiționale (prelungire perioada aprilie – mai până la aprobarea bugetului pe anul 2019), convenții definitive (perioada iunie-octombrie) și acte adiționale (prelungire perioada noiembrie-decembrie) pentru acordarea de servicii de asistență socială între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și următoarele asociații și fundații:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

1. Asociația Evanghelistică și de Caritate ”Isus Speranța României” - pentru Serviciul de Ocrotire a Tinerilor Dezinstituționalizați ”Frații lui Onisim” și Cantina Socială Mobilă ”Mana”;
2. Asociația Centrul Regional de Integrare Socială și Dezvoltare Umană Areopagus – pentru Centrul de zi Cris-Du Areopagus pentru persoane seropozitive;
3. Arhiepiscopia Timișoara – pentru Centrul de zi pentru copii ”Antimis”;
4. Societatea pentru Copii și Părinți SCOP - Centrul educațional pentru integrare școlară și prevenirea abandonului școlar,
5. Federația Caritas a Diacezei Timișoara – pentru Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, Adăpostul pentru femei victime ale violenței domestice ”Casa Maria a Apostolilor”, Cantina Socială Timișoara, Azilul de noapte ”Peter Jordan”;
6. Fundația Timișoara 89 – pentru Centrul de Găzduire Temporară a Persoanelor Adulte fără Adăpost;
7. Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România – Filiala Timișoara – pentru Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și Cantina Socială ”Aurelian Balin”;
8. Fundația ”Pentru Voi” – pentru Centrele de zi: L. Tacsu, Împreună, Orizonturi noi, Locuințe protejate: Cristian, Dina, Dora, Laura, Ovidiu, Dinu
9. Fundația Umanitară Chosen România – pentru Centrul de zi ”Casa Olarului”.

Asociația sau fundația /Categorie de serviciu social furnizat:	Număr mediu beneficiari/luna	Subvențiile acordată în 2019
Fundația Pentru Voi		
Locuințe protejate	27	543319, 15
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	160	2759190 ,7
Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României		
Centru rezidențial pentru tineri în dificultate	8	66520,2 1
Cantina socială	89	408933, 77



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Federația Caritas a Diacezei Timișoara		
Centru de primire în regim de urgență	4	68451,8 2
Adăpost de noapte	66	436074, 36
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A	20	140237, 15
Cantina socială	65	342388, 27
Serviciul de Ajutor Maltez din România		
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C si III A	50	287050
Cantină socială	86	501096, 48
Fundația Timișoara 89		
Centru rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără adăpost	44	369667, 7
Arhiepiscopia Timișoara		
Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	25	190576
Asociația Centrul Regional de Integrare Socială și Dezvoltare Umană CRIS-DU Areopagus		
Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	17	79531,9 9
Fundația Umanitară Chosen Romania		
Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	31	215014, 47
Societatea pentru Copii și Părinți SCOP		
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	18	120755



Subtotal	710	6.528.80 7,07
Cerere rapoarte suplimentare noiembrie si decembrie 2019 – ISR		35.699,2 9
TOTAL 2019		6.564.50 6,36

Din situația de mai sus rezultă faptul că în anul 2019 s-au acordat subvenții din bugetul local în baza Legii 34/1998 pentru unitățile de asistență socială administrate de asociații și fundații, acestea au primit subvenții de la bugetul local în sumă totală de 6.528.807,07 lei pentru un număr mediu lunar de 710 beneficiari.

În anul 2019 a fost plătită suma de 7363486,87, din care subvenții restante aferente anului 2018 în sumă de 2907145,11 lei și subvenții convenite pentru anul 2019 în sumă de 4456341,76 lei (plată aferentă perioadei ianuarie-august și parțial luna septembrie

La finele anului 2019 a rămas de achitat 2.108.164,60 lei din care 2.072.465,31 lei reprezentând cheltuielile plătite de către asociații și fundații în anul 2019 și cerute spre decontare și suma de 35.699,29 lei reprezentând cereri pentru rapoartele suplimentare aferente lunilor noiembrie și decembrie ale Asociației Evanghelică și de Caritate Isus Speranța României, cheltuieli efectuate de Asociație, dar neachitate în cursul anului 2019 urmând ca asociația să solicite decontarea acestora pe baza unui raport suplimentar ce se va întocmi în momentul în care se va face dovada plății din contul dedicat subvenției.

Verificarea utilizării subvenției s-a realizat pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile. În urma efectuării verificărilor s-au întocmit 15 Rapoarte lunare privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției și s-a propus decontarea sumelor solicitate.

Pentru anul 2020 s-au încheiat în cursul lunii decembrie 2019 un număr de opt convenții provizorii cu asociațiile și fundațiile, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru serviciile de asistență socială menționate în tabelul de mai jos:

Categorie de serviciu social furnizat de către asociația sau fundația:	Nu măr beneficiari	Su bvenție solicitata pe anul



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

		2020 lei
Centru rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități- Locuințe protejate - Fundația Pentru Voi -	217	49 5720
Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate - Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României	5	38 280
Centre de primire în regim de urgență - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	10	14 0760
Centre rezidențiale de asistență și reintegrare socială pentru persoane fără adăpost -Fundația Timișoara 89	45	34 4520
Adăposturi de noapte - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	70	42 8400
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C și III A - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	25	16 5900
Unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice grad de independență II A,II B,II C și III A -Serviciul de Ajutor Maltez din România	50	33 1800
Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități- Fundația Pentru Voi	170	28 02960
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți -Fundația Umanitară Chosen Romania	31	21 7620
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de parinți -Arhiepiscopia Timișoara	25	17 5500
Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de parinți -Societatea pentru Copii și Părinți SCOP	20	14 0400



Cantine sociale - Asociația Evanghelistică și de Caritate Isus Speranța României	90	48 7080
Cantine sociale - Federația Caritas a Diacezei Timișoara	70	37 8840
Cantine sociale - Serviciul de Ajutor Maltez din România	100	54 1200
Total 2020	738	66 88980

- Finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local în vederea dezvoltării de proiecte/programe de implicare a comunității în implementarea strategiei de dezvoltare a Municipiului Timișoara în baza Legii 350/2005, în anul 2019.

Grupul de Acțiune Locală (GAL) Timișoara și GAL Freidorf au solicitat finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local în vederea dezvoltării de proiecte/programe de implicare a comunității în implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Timișoara în baza Legii 350/2005, pentru implementarea proiectelor „Sprijin pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Timișoara“, respectiv „Sprijin pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Freidorf“, în valoare de 300.000 de lei fiecare (600.000 de lei în total).

Au fost încheiate contracte de finanțare nerambursabilă și acte adiționale, între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (DASMT) cu GAL Timișoara, respectiv GAL Freidorf.

Verificarea deconturilor de cheltuieli eligibile finanțate în baza contractelor de finanțare nerambursabilă de către echipele de verificare ale DASMT s-a realizat în baza Rapoartelor intermediare, respectiv Rapoartele finale depuse de GAL Timișoara și GAL Freidorf la sediul DASMT la termenele stabilite prin contractele și actele adiționale mai sus menționate.

În urma verificării s-au întocmit Rapoarte intermediare, respectiv Rapoarte finale constatând-se că cheltuielile specificate s-au încadrat în liniile bugetare prevăzute în Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare și sunt eligibile conform prevederilor Anexei nr. 13 la Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de implicare a comunității în implementarea Strategiei de dezvoltare a municipiului Timișoara.

Situația financiară a implementării proiectelor a fost următoarea:

GAL Timișoara:



r. rt.	Na tura cheltuielii	Tranșa de plată	Cheltui eli totale	Cheltuieli finanțate de la bugetul local conform contactului nr.	Che ltuieli din fonduri proprii
	Ch eltuieli prestări servicii	Tranșa I	150.000, 00	135.000,00	15.0 00,00
		Tranșa II	50.000,0 0	45.000,00	5.00 0,00
		Tranșa finală	20.000,0 0	18.000,00	2.00 0,00
	Ch eltuieli de promovare și publicitate	Tranșa I	0	0	0
		Tranșa II	100.000, 00	90.000,00	10.0 00,00
		Tranșa finală	9991,7	8992,53	999, 17
			3.334,38	3000,94	333, 44
	TOTAL		333.326, 08	299.993,47	33.3 32,61

GAL Freidorf:

r. rt.	Natu ra cheltuielii	Tranș a de plată	Cheltui eli totale	Cheltuieli finanțate de la bugetul local conform contactului nr. 12861/13.09.2019	Chelt uieli din fonduri proprii
	Chelt uieli prestări servicii	Tranș a I	130.00 0	117.000	13.00 0
		Tranș a II	80.000	72.000	8.000
	Chelt	Tranș	0	0	0



.	uieli de promovare și publicitate	a I			
		Tranș	103.33	93.000	10.33
		a II	4		4
.	Cheltuieli cu dotările	Tranș	20.000	18.000	2.000
		a I			
TOTAL			333.33	300.000	33.33
			4		4

b) Studii, cercetări

În perioada 25.02-05.03.2019 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în colaborare cu Universitatea de Vest Timișoara, a realizat acțiuni de colectare de date în teren prin care s-a urmărit pe de o parte obținerea de date privind indicatorii de sărăcie așa cum sunt definiți în Anexa Zone urbane marginalizate la Ghidul Solicitantului din cadrul Programului Operațional Regional (AP4, PI 4.3.1) și pe de alta parte determinarea tipurilor de servicii sociale necesare a fi dezvoltate în zonă.

Au fost colectate date de la 935 persoane situate pe următoarele străzi: Ion Creangă, Piața Traian, Ștefan cel Mare, Zăvoi, C. Negruzzi, I. Mihalache, Anton Pann, Petre Ispirescu, Ecaterina Teodoroiu, Dacilor, Piața Petru Rareș.

Selectarea zonelor s-a făcut în urma analizării datelor cantitative aflate în evidența instituției referitoare la beneficiarii de servicii și beneficii sociale, persoane/familii monitorizate, numărul sesizări din partea altor instituții sau persoane, solicitări de intervenții sociale:

1. Zonă urbană marginalizată

Pentru delimitarea zonelor urbane marginalizate și pentru măsurarea indicatorilor de sărăcie s-a utilizat la colectarea datelor un *Formular de delimitare a zonei urbane marginalizate*, acesta fiind aplicat tuturor persoanelor care locuiesc la adresele investigate chiar dacă nu toți au domiciliul stabil/reședința stabilită la adresa dată. A fost aplicat un număr de 935 formulare în zona Traian.

În urma centralizării și analizării datelor colectate, s-a constatat faptul că zona Traian îndeplinește criteriile de încadrare în categoria de *zonă urbană marginalizată*, fiind atinși indicatorii de sărăcie adică deficit de capital uman, nivel scăzut de ocupare formală și condiții improprii de locuire.

2. Diagnoza socială

Pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei sociale s-a utilizat un *Chestionar*, acesta fiind structurat în așa fel încât să colecteze informații cu privire la toate categoriile de populație (copii,



tineri, adulți, vârstnici) precum și să măsoare percepțiile locuitorilor cu privire la gradul de răspândire al anumitor probleme în comunitate. 334 de persoane locuitori ai celor 11 străzi care fac parte din zona urbana marginalizată Traian au răspuns la acest chestionar.

În cadrul cercetării a fost analizată și opțiunea persoanelor intervievate cu privire la serviciile/activitățile care ar trebui furnizate în cadrul serviciului public de asistență socială. S-a elaborat o listă de posibile activități /servicii din care persoanele au fost rugate să opteze pentru maxim 3 în funcție de importanța pe care acestea o reprezintă pentru ei sau familiile lor. Printre cele mai solicitate servicii din parte populației menționăm: acordarea de masă caldă, activități educative, consiliere și mediere pe piața muncii, îngrijire la domiciliu, consiliere psihologică.

3. Consultări

În vederea elaborării unui proiect finanțat prin Granturi Norvegiene în cadrul Apelului de proiecte "Reducerea sărăciei", DAS TM a realizat o serie de 4 consultări cu:

- 30 de actori locali, profesioniști activând în diverse organizații publice și private din domeniul social, cum ar fi DGASPC Timiș, AJOFM Timiș, DSP Timiș, Inspectoratul de Poliție al Județului Timiș, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Organizației Salvați Copiii – filiala Timișoara, Asociației Isus Speranța României, Fundației United Way România, Fundației Județene pentru Tineret Timiș, Institutului Intercultural, Arhiepiscopiei Timișoarei. Consultarea a fost realizată în 31.01.2019.

- 9 părinți ai copiilor beneficiari de servicii sociale în cadrul unui centru de zi aflat în structura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Consultarea a fost realizată în 13.02.2019.

- 21 de părinți ai copiilor beneficiind de activități de tip școală după școală acordate de un furnizor privat. Consultarea a fost realizată în 14.02.2019.

- 14 reprezentanți ai școlilor situate în zone urbane marginalizate/în proximitatea acestor zone și ai comunității roma. Consultarea a fost realizată în 15.02.2019.

Participanților le-a fost prezentat apelul, grupurile țintă principale, exemple de activități finanțabile prin apel și le-a fost solicitată opinia cu privire la activități de care este nevoie pentru a facilita ieșirea grupurilor în risc de excluziune socială din această situație. Profesioniștilor le-a fost solicitată opinia și cu privire la teme de training pentru a-și îmbunătăți activitatea profesională.

Profesioniștii din domeniul social au considerat că este nevoie de diverse activități (cum ar fi activități de consiliere a părinților/educație parentală, acordarea de masă caldă și ajutoare materiale, școli de vară, activități educative, extracurriculare și de petrecere a timpului liber, consiliere privitor la orientarea școlară, consiliere în carieră și mediere, cursuri de calificare/recalificare) organizate în cadrul unor centre multifuncționale care să fie destinate tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile. Au mai văzut ca fiind



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

necesare campanii în comunitate/în școli pe diverse teme (cum ar fi planning familial, educație sexuală, educație pentru democrație), parteneriate și continuarea unor inițiative care au avut succes, training al diverșilor profesioniști. Propunerile profesioniștilor au fost luate în considerare în stabilirea activităților proiectului.

Reprezentanții școlilor și ai comunității roma au propus: facilitarea includerii tuturor copiilor din familii în risc de excluziune în activitățile/serviciile centrelor (sociale), diverse activități cum ar fi consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii, părinți, copil-părinte, ajutor la efectuarea temelor, educație pentru sănătate, activități extrașcolare cu accent pe copiii din ciclul gimnazial, consiliere în carieră pentru elevi și părinți, activități extracurriculare - dans, teatru, sport, desen, pictură, muzică, școala părinților, ajutor material, educație sexuală. Toate aceste propuneri sunt luate în considerare în stabilirea activităților destinate grupurilor țintă în cadrul proiectului.

Profesioniștii din domeniul social și reprezentanți ai școlilor și comunității roma au propus teme de training cum ar fi: intervenții în situații de abuz (emoțional, fizic, sexual) asupra copiilor, autocunoaștere personală, educația pentru sănătate în comunitate/școli, comunicarea eficientă/relaționare cu categoriile defavorizate, combaterea discriminării, promovarea diversității, educație pentru cetățeni, formare cadrelor didactice pentru a asigura o școală incluzivă, pregătirea cadrelor didactice pentru lucrul cu copii cu nevoie speciale/cerințe educaționale speciale, gestionarea emoțiilor și conflictelor în situații de violență, gestionare situațiilor de bullying în special ciber-bullying. Toate aceste propuneri sunt luate în considerare în stabilirea tematicilor de training atât la nivel local cât și împreună cu partenerii din Norvegia.

Părinții copiilor beneficiari de servicii sociale sau de activități de tip școală după școală au propus activități de tipul: dezvoltare servicii de tip centru de zi pentru copii, asigurarea de hrană copiilor, sesiuni individuale de consiliere/terapie pentru copii, suport la efectuarea temelor, derularea de activități individualizate adaptate nevoilor copilului, organizarea de excursii scurte (2-3 zile) în perioadele de vacanță, activități /excursii cu copii și părinții, activități în aer liber, asigurare supraveghere copii pe timpul deplasării de la școală la centru de zi, consiliere cu rolul de pregătire pentru viață pentru adolescenți, derularea de activități extracurriculare: canto, pictat, activități sportive, dans, servicii de tip centre de zi să fie dezvoltate și în alte zone ale orașului astfel încât să poată beneficia de servicii copii în risc de excluziune socială din toate cartierele orașului, asistență medicală incluzând controale medicale periodice și sprijin pentru efectuarea analizelor medicale, educație sanitară pentru copii, suport pentru adolescenți pentru a urma cursurile școlare, ajutoare materiale desfășurare de activități de tutoring unde copii mai mari îi ghidează pe cei mai mici, transport la centru pentru copii, activități copil-părinte. Pentru părinți s-au propus consiliere psihologică, educație sanitară, suport în vederea participării la cursuri de calificare, suport pentru gășire loc



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

de muncă/continuare studii pentru părinți, consiliere socială, acordare de materiale igienico sanitare pentru familiile aflate în risc de excluziune socială, activități de parenting (școala părinților) care să contribuie la întărirea/dezvoltarea relațiilor din cadrul familiei, relației părinte copil.

Părerile părinților cu privire la activitățile care le-au fost deosebit ajutor (cum ar fi asigurarea de hrană copiilor, activități suport pentru teme, ajutoare material, activități extracurriculare) dar și cu privire la activitățile pe care le-ar dori dezvoltate, au fost luate în considerare la stabilirea activităților din cadrul proiectului.

c) Demersuri pentru obținerea licențelor definitive și provizorii pentru serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara (acestea au fost realizate împreună cu structurile ce urmau să fie licențiate):

- Obținerea licențelor definitive pentru serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara: Servicii de Asistență Comunitară - Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile, Centrul de zi pentru Copiii Strazii din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii "Sf. Nicolae"; Centrul de asistență destinat agresorilor și Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice
- Obținerea licențelor provizorii pentru următoarele servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara: Complex de Servicii pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități (Servicii Specializate la Domiciliu destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități) și Centrul de Socializare și Petrecerea Timpului Liber – Clubul Pensionarilor.
- Realizarea și transmiterea documentelor privind implementarea măsurilor dispuse în Rapoartele de monitorizare de către inspectorii sociali ai Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș, în urma vizitelor de monitorizare cu privire la licențierea serviciilor sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

d) Elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2020:

Autoritățile publice locale au obligația, conform Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale de a elabora anual planuri de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor. Prin Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 se precizează că Planul anual de acțiune "cuprinde date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare”, dar și ”planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale”.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara a întreprins mai multe demersuri de consultare a furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor în ceea ce privește serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara, în anul 2020, după cum urmează:

- Consultare on-line cu furnizorii de servicii sociale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor. A fost transmis un chestionar online către 27 de furnizori de servicii sociale din municipiul Timișoara, care apar pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale ca înscrisi în Registrul furnizorilor acreditați de servicii sociale și către 6 organizații reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale. Au fost primit 12 răspunsuri.
- 1 întâlnire de consultare cu reprezentanții ONG-urilor în vederea stabilirii metodologiei de acordare și verificare a utilizării subvenției primite din bugetul local pentru perioada anul 2019.

În ceea ce privește contractarea serviciilor sociale, în Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, art. 140, alin (4) se precizează ”autoritățile administrației publice locale în colaborare cu furnizorii publici și privați elaborează criteriile care fundamentează tipurile de servicii sociale care urmează să fie contractate”. Astfel a fost transmis un Chestionar privind criteriile de contractare a serviciilor sociale către 27 de furnizori de servicii sociale din municipiul Timișoara, care apar pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale ca înscrisi în Registrul furnizorilor acreditați de servicii sociale și către 6 organizații reprezentative ale beneficiarilor de servicii sociale, pentru care s-au obținut 12 răspunsuri.

În data de 10.12.2019 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 611/10.12.2019 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2020, cuprinzând serviciile sociale existente, programul de subvenționare/programul de contractare, planificarea activităților de informare a publicului pentru centrele sociale din structura Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale și aprobarea criteriilor care fundamentează tipurile de servicii sociale care urmează să fie contractate.



e) Bursa locurilor de muncă pentru persoane aflate în dificultate

În data de 21 iunie 2019 Direcția de Asistență Socială în colaborare cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș a organizat, la sediul Complexului de Servicii Sociale “Sf. Francisc”, Bursa locurilor de muncă pentru persoanele aflate în dificultate. Această acțiune a avut ca scop facilitarea recrutării de personal necalificat sau slab calificat pentru locurile de muncă vacante ale angajatorilor din Municipiul Timișoara. Evenimentul a suscitat interes în rândul persoanelor vizate, fiind înregistrați peste 90 de participanți și un număr de 14 angajatori.

f) Proiecte de hotărâri inițiate

- Au fost elaborate și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara patru proiecte de hotărâri care privesc activitatea de acordare a subvențiilor asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în anul 2019:
 - o HCLMT nr. 114/19.03.2019 privind îndreptarea unei erori materiale prin includerea în liniile prioritare subvenționate și a serviciilor sociale cu cod serviciu social 8899 CPDH-II;
 - o HCLMT nr. 115/19.03.2019 privind modificarea și aprobarea R.O.F. a Serviciului social în comunitate Servicii de asistență comunitară “C.I.S.R.M.”
 - o HCLMT nr. 116/19.03.2019 privind aprobarea derulării proiectului “SEVA-STOP! Eliminăm violența și agresivitatea”, cod SMIS 127586.
 - o HCLMT nr. 217 /23.04.2019 privind sustenabilitatea investiției realizate în cadrul unui proiect finanțat din granturi SEE Norvegiene în cadrul Apelului Restrâns de proiecte “Reducerea sărăciei”;
 - o HCLMT nr. 216/23.04.2019 privind aprobarea derulării proiectului GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici, cod SMIS 126135 și a cheltuielilor aferente
 - o HCL 257/07.05.2019 privind înființarea Complexului de servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori, ca urmare a aprobării proiectului cu titlul “SEVA-STOP! Eliminăm violența și agresivitatea”, cod SMIS 127586.
 - o HCL 334/14.06.2019 privind constituirea echipei mobile pentru realizarea intervenției de urgență (EMIU) în cazurile de violență domestică de pe raza municipiului Timișoara, desemnarea unui coordonator al echipei mobile și alocarea mijloacelor de transport pentru a fi puse la dispoziția echipei mobile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- HCL 329/14.06.2019 privind aprobarea sumelor alocate în anul 2019 asociațiilor și fundațiilor cuprinse în anexa nr. 1 la HCL 684/12.12.2018, care beneficiază de subvenții în baza Legii nr. 34/1998, ca urmare a aprobării bugetului local al mun. Timișoara.
- HCL 376/15.07.2019 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local în vederea dezvoltării de proiecte/programe de implicare a comunității în implementarea strategiei de dezvoltare a mun. Timișoara.
- HCL 378/15.07.2019 privind aprobarea derulării proiectului ROOF finanțat prin programul de cooperare URBACT III al Comisiei Europene (fonduri FEDR) a participării DAS la implementarea proiectului și a contribuției DAS în acest proiect.
- HCL 409/25.07.2019 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale de zi Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie și Centrul de asistență destinat agresorilor.
- HCL 433/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara.
- HCL 449/09.09.2019 privind aprobarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, alocate în baza Legii nr. 350/2005 de la bugetul local, pentru activități nonprofit de implicare a comunității în implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Timișoara.
- HCL 450/09.09.2019 privind modificarea HCL nr. 694/20.12.2018 privind aprobarea Acordului de parteneriat între UATMT și DASMT pentru depunerea și implementarea proiectului ”regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate din cartierul Ronaț Timișoara – construire centru multifuncțional” prin POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
- HCL 498/02.10.2019 privind reglementarea procedurilor de parcurs în vederea acordării subvențiilor din baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pentru anul 2020.
- HCL 499/02.10.2019 privind modificarea HCL nr. 696/20.12.2018 privind aprobarea Acordului de parteneriat între UAT MT și DASMT pentru depunerea și implementarea proiectului ”Regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate str. Polonă din cartierul



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Freidorf – construire centru multifuncțional de tip servicii sociale fără cazare” prin POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

- HCL 500/02.10.2019 privind aprobarea cererii de finanțare ”Regenerare fizică, economică și socială a zonei marginalizate str. Polonă din cartierul Freidorf - Construire centru multifuncțional de tip servicii sociale fără cazare” și a cheltuielilor aferente.
- HCL 566/12.11. 2019 privind aprobarea listei asociațiilor , fundațiilor și cultelor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local al municipiului Timișoara pentru acordarea de servicii de asistență în anul 2020, în baza Legii nr. 34/1998
- HCL 611/10.12.2019 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al mun. Timișoara în anul 2020, cuprinzând serviciile sociale existente, programul de subvenționare/programul de contractare, planificarea activităților de informare a publicului pentru centrele sociale din structura DASMT și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale și aprobarea criteriilor care fundamentează tipurile de servicii sociale care urmează sa fie contractate.
- HCL 612/10.12. 2019 privind aprobarea Planului local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității rome aferent anului 2020.

g) Convenții și acorduri de colaborare

În luna februarie 2019 au fost încheiate convenții de colaborare cu următoarele asociații:

- Asociația Moașelor din România (AMsR) – obiectul acestui parteneriat este colaborarea în vederea planificării, organizării și desfășurării de acțiuni pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții în rândul persoanelor provenite din comunități defavorizate.

- Fundația Education for an Open Society (EOS) DIN România – obiectul acestui parteneriat este colaborarea pentru planificarea, organizarea și desfășurarea de acțiuni în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii calității vieții în rândul persoanelor provenite din comunități defavorizate, prin creșterea nivelului de cunoștințe și îmbunătățirea competențelor digitale și transversale, ca premisă reală pentru accesarea și progresarea pe piața muncii, dezvoltare personală, incluziune socială și cetățenie activă.



- Universitatea de Vest din Timișoara – obiectul acestui parteneriat îl reprezintă colaborarea între cei doi parteneri în următoarele acțiuni: stabilirea cadrului operațional ce permite studenților UVT din cadrul facultății de Sociologie și Psihologie să efectueze stagiile de practică/internship la locația partenerului, pentru anul universitar 2019-2020; organizarea de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cu sprijinul logistic al UVT, Facultatea de Sociologie și Psihologie, a unei selecții de studenți pentru activități de practică/ internship în cadrul organizației.

h) Activități de promovare a activității la nivel internațional:

Municipiul Timișoara face parte din rețeaua orașelor europene EUROCITIES formată din peste 140 de mari orașe din 39 de țări, cu peste 4000 de experți și politicieni locali colaborând în 37 de grupuri de lucru privitoare la șase domenii de activitate: cultură, economie, mediu, societatea cunoașterii, mobilitate și sectorul social. EUROCITIES are ca obiectiv principal promovarea unei noi viziuni și a unei schimbări a legislației de la nivel european, astfel încât orașele să aibă posibilitatea de a răspunde provocărilor specifice de la nivel local.

La inițiativa rețelei de orașe europene EUROCITIES, din care face parte și orașul nostru, Municipiul Timișoara, prin intermediul domnului viceprimar Imre Farkas, și-a asumat Angajamentul de a respecta o serie de principii ale Pilonului European al Drepturilor Sociale. Astfel orașul nostru și-a luat angajament pentru

- Principiul 11: Îngrijire și sprijin pentru copii - Timișoara țintește către îmbunătățirea infrastructurii sociale în ceea ce privește serviciile de sprijin pentru copii și familii până în anul 2025, cu un accent special pe zone marginalizate. În următorii ani intenționăm să implementăm proiecte cu o valoare estimată de 5 milioane de euro în această direcție.

- Principiul 18: Îngrijire de lungă durată - Timișoara țintește către îmbunătățirea accesului la servicii de îngrijire pentru vârstnici până în anul 2025. Acest lucru va fi atins prin punerea la punct a unor activități de detectare timpuri a persoanelor vârstnice în situații de risc, investirea în servicii existente și servicii noi, dezvoltarea și implementarea unor sisteme eficiente pentru a asigura servicii de superioare dar nu costisitoare pentru monitorizarea serviciilor pentru populația în curs de îmbătrânire, implicarea vârstnicilor în viața comunității.

- Principiul 19: Locuire și asistență pentru persoanele fără adăpost - Timișoara țintește să dezvolte în continuare servicii pentru persoane fără adăpost cu accent pe intervenții de urgență până în anul 2025. Acest lucru se va face prin îmbunătățirea serviciului mobil de intervenție, investiții într-un vehicul cu echipament specific incluzând echipament medical și o echipă multidisciplinară care să intervină în situații de urgență



medico-socială. Scopul este să facilităm accesul la sprijin și să asigurăm un răspuns inițial în situații când nu se poate interveni prin servicii sociale deja existente sau înafara orelor de serviciu. De asemenea vom face eforturi pentru a crește capacitatea de găzduire pentru persoane fără adăpost amplasând containere ceea ce va avea ca rezultat o creștere cu 25% a persoanelor fără adăpost care primesc sprijin. În data de 21.02.2019 EUROCITIES a lansat inițiativa politică ”Orașe incluzive pentru toți: drepturi sociale în orașul meu” la Parlamentul European. În cadrul acestei inițiative orașele își iau Angajamentul de a transforma principiile Pilonului European al Drepturilor Sociale în acțiuni tangibile pentru a îmbunătăți viețile oamenilor. Au fost prezenți reprezentanți politici ai orașelor care au semnat Angajamente, inclusiv domnul viceprimar Imre Farkas.

i) Proiecte în implementare

URB Inclusion

Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 378/17.10.2017, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a fost implicată în implementarea fazei a II a Proiectului URB-Inclusion din cadrul Programului de Cooperare URBACT III al Comisiei Europene. Obiectivul proiectului este co-crearea unor noi soluții care vor duce la reducerea sărăciei în mediul urban, iar orașul Timișoara este unul dintre cele 9 orașe europene partenere în acest proiect, alături de orașele Barcelona, Napoli, Lyon, Torino, Copenhaga, Trikala, Cracovia și Glasgow. Printre activitățile întreprinse în anul 2019 în scopul implementării proiectului s-au numărat:

- Implementarea Planului de acțiune ”Creșterea gradului de incluziune socială în cartierul Kuncz prin intermediul unor intervenții destinate regenerării fizice, economice și sociale a acestei zone”.
- Participare la activități transnaționale:
 - o În perioada 6-9 februarie 2019 întâlnire de lucru de tip Workshop în orașul partener Trikala (Grecia). În cadrul workshop-ului au fost prezentate modele de bună practică în ceea ce privește economia socială. Reprezentanții orașului Timișoara au prezentat rezultatele privind integrarea grupurilor sociale vulnerabile din cadrul comunităților marginalizate;
 - o În perioada 26-29 martie 2019 cea de-a 4-a Întâlnire Transnațională și Conferința finală a proiectului. În cadrul conferinței finale Timișoara a prezenta două exemple de bune practici identificate pe parcursul implementării proiectului: colaborare în rețea pentru a preveni abandonul școlar și acțiunile întreprinse pentru a facilita accesul pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, în special a locuitorilor din zone urbane marginalizate. Cu ocazia conferinței finale a avut loc o masă rotundă, cu participarea unor reprezentanți politici ai orașelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

partenerie în proiectul URBIInclusion, printre care amintim pe domnul Imre Farkas, viceprimar al Municipiului Timișoara și pe doamna Laia Ortiz, viceprimar al orașului Barcelona. Participanții ai dezbătut rolul orașelor în incluziunea socială și au răspuns unor întrebări cum ar fi: cum pot fi depășite barierele între diferite sectoare și departamente pentru a garanta o abordare integrată în politicile de incluziune socială, cum putem implica grupuri vulnerabile sau excluse în procesul de decizie, cum pot orașele să sprijine persoanele în risc de excluziune.



- Constituirea unui Grup Local URBACT la nivelul municipiului Timișoara care a cooperat în scopul punerii în practică a acțiunilor propuse în Planul de acțiune. Din acest grup fac parte reprezentanți ai unor organizații publice sau private dar și reprezentanți ai locuitorilor.
- Realizarea unui video privind activitatea de integrare pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din comunitățile marginalizate și implicarea locuitorilor în activitățile proiectului. Video-ul a fost prezentat la Conferința Finală a proiectului și poate fi vizionat pe pagina web a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara: <http://socialtm.ro/>
- Realizarea documentului Operational Implementation Framework (OIF) pe parcursul căruia echipa de implementare a proiectului a descris contextul local, planul local de acțiune, barierele întâmpinate în implementarea acestuia, cum a răspuns echipa locală provocărilor, lecții învățate și cum vom acționa pe viitor în scopul combaterii sărăciei în zonele urbane marginalizate.

ROOF

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 378/15.07.2019 s-a aprobat derularea proiectului ROOF finanțat prin Programul de Cooperare URBACT III al Comisiei Europene și participarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara la implementarea proiectului. Parteneri în proiectul



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

ROOF sunt: orașul Ghent (Belgia) leader de proiect, orașul Napoli (Italia), orașul Salonic (Grecia), orașul Braga (Portugalia), Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (România), orașul Glasgow (Regatul Unit al Marii Britanii), orașul Gothenburg (Suedia), Zona Metropolitană Toulouse (Franța). Obiectivul general al proiectului ROOF este promovarea incluziunii sociale, iar obiectivul specific este să elimine problema lipsei de adăpost în orașe. Obiectivul specific va fi atins, în principal, prin următoarele metode:

- colectarea și evaluarea metodologiilor folosite pentru înregistrarea, colectarea și analizarea datelor cantitative și calitative despre persoanele fără adăpost
- colectarea și evaluarea metodologiilor folosite pentru a face trecerea de la managementul simptomatic al fenomenului lipsei de adăpost înspre eliminarea acestui fenomen folosind concepte inovative de tip "housing first"
- ghidarea fiecăruia dintre orașele participante în elaborarea de planuri locale de acțiune de tip integrat legate de obiectivul strategic de eradicare a fenomenului lipsei de adăpost. Fiecare plan va conține soluții și inițiative care să ducă la acest rezultat, ținând cont de diverse grupuri de persoane fără adăpost și de persoanele în risc de a deveni fără adăpost
- împărtășirea cunoștințelor acumulate cu partenerii din rețea, alte națiuni/orașe europene, sectorul locuințelor și al serviciilor pentru persoane fără adăpost și cu factori de decizie de la nivel european pentru a impulsiona dezvoltarea de politici europene în ceea ce privește lipsa de adăpost.

În anul 2019 reprezentanții Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au:

- Participat la Întâlnirea de Lansare a Proiectului în perioada 21- 24 octombrie 2019. Echipa care a reprezentat Municipiul Timișoara a avut ocazia să prezinte contextul local în ceea ce privește problematica lipsei de adăpost la nivelul municipiului Timișoara, dar și la nivel național. Echipa de proiect a avut ocazia să întâlnească partenerii din orașele care fac parte din rețeaua de planificare care va implementa proiectul ROOF, a putut afla mai multe despre proiect, de deosebit interes fiind aspectele tehnice cu privire la activitățile viitoare ale proiectului, dar și aspectele financiare;
- Organizat prima întâlnire de lucru a Grupului Local URBACT (ULG) în data de 31 octombrie 2019. La întâlnire au participat un număr de 21 de persoane, reprezentând: Direcția Poliției Locale Timișoara, Inspectoratul de Poliție al județului Timiș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de muncă Timiș, Penitenciarul Timișoara, Universitatea de Vest Timișoara – Departamentul de Asistență Socială, Centrul de Sănătate Mintală, Spitalul Clinic Municipal de Urgență, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Fundația Timișoara 89, Federația Caritas a Diecezei Timișoara, Complexul de Servicii "Sf. Francisc" din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (DAS



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Mun. Timișoara), Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză (DAS Mun. Timișoara), Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile (DAS Mun. Timișoara), Serviciul Strategii - Programe (DAS Mun. Timișoara). Participanții au apreciat că problematica lipsei de adăpost ar trebui abordată într-un context național, județean și apoi local. La nivel național ar fi nevoie de existența unei Strategii naționale de combatere a fenomenului lipsei de adăpost, de un Plan de Acțiune Național și de resurse financiare alocate cu acest scop de la bugetul național. La nivel județean este nevoie de o mai bună colaborare între autoritățile locale de la nivelul Consiliului Județean și primăriile din județ pentru a găsi soluții de oferire de locuințe și locuri de muncă persoanelor fără adăpost sau la risc de a fi fără adăpost (cum ar fi tineri dezinstituționalizați) în localitățile care se confruntă cu declin demografic. la nivel local este nevoie de o colaborare sporită între organizații publice și private care sunt interesate de fenomen dar și de atragerea de resurse financiare pentru a finanța acțiuni, cum ar fi implicarea crescută a unor agenți economici în activități de finanțare.



- Organizat Vizita de Studiu (Baseline Study Visit), în perioada 14-15 noiembrie 2019 la care au participat doamnele Patricia Vanderbauwhede - manager de proiect (orașul Ghent) și doamna Liat Rogel - expert proiect din partea URBACT. Programul Vizitei de studiu a inclus mai multe vizite pe teren la: serviciile sociale pentru persoane fără adăpost oferite de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și Fundația Timișoara 89, în zona str. Polonă la locuințe sociale oferite de municipalitatea Timișoara, o locuință protejată pentru persoane în risc (persoane cu dizabilități) oferită de Fundația Pentru Voi. De asemenea, a avut loc o întâlnire cu reprezentanți locali și o discuție despre politici locale cu privire la fenomenul lipsei de adăpost la care au participat doamna consilier local Daniela Mariș și domnul consilier local Simion Moșiu și o întâlnire cu Grupul Local URBACT pe parcursul căruia a avut loc o analiză SWOT în ceea ce privește persoanele fără adăpost în municipiul Timișoara și viabilitatea soluțiilor de tip Housing First pentru a reduce numărul acestor persoane.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Răspuns unui Chestionar de colectarea datelor cu privire la persoanele fără adăpost care a fost transmis tuturor partenerilor din proiect de către orașul Ghent și a completat un Profil al orașului, la solicitarea expertului URBACT care activează în cadrul proiectului.



SEVA – Stop! Eliminăm violența și agresivitatea

Prin HCLMT nr. 116/19.03.2019 s-a aprobat derularea proiectului ”SEVA – Stop! Eliminăm violența și agresivitatea”. În data de 29.03.2019 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a semnat contractul de finanțare pentru proiectul ”SEVA – Stop! Eliminăm violența și agresivitatea”, cod MySMIS 127586. Proiect este contractat în cadrul apelului POCU/467/4/4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale și se va derula în perioada 01.04.2019 – 30.09.2021. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea fenomenului violenței domestice și a numărului victimelor acestuia, în Municipiul Timișoara, prin dezvoltarea a doua tipuri de servicii sociale de tip integrat, fără cazare, furnizarea acestor servicii către 200 de victime ale violenței domestice, adulți și copii și către 55 de agresori, cu respectarea condiției ca atât victimele cât și agresorii să locuiască în municipiul Timișoara, precum și depășirea situației de vulnerabilitate pentru minim 141 de persoane ca urmare a sprijinului primit prin proiect, dar și informarea și educarea opiniei publice privind prevenirea și combaterea violenței în familie prin organizarea la nivel local de campanii. Rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului vor fi că 255 de persoane care



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

aparțin grupurilor vulnerabile (victimele violenței domestice și agresorii acestora) vor beneficia de servicii integrate dintre care minim 141 de persoane vor depăși situația de vulnerabilitate ca urmare a sprijinului primit.

Proiectul are o valoare totală de 1.856.342,06 lei, din care valoarea cofinanțării UE este de 1.577.890,77 lei, valoarea finanțării naționale este de 241.291,23 lei iar contribuția beneficiarului este de 37.160,06 lei.

Pe parcursul anului 2019 au fost realizate următoarele activități:

- Dezvoltarea unui Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și înființarea unui Centru de asistență destinat agresorilor. Cele două centre au fost dotate cu mobilier și echipament IT în primele 6 luni de implementare a proiectului.
- Dezvoltarea capacității personalului în furnizarea serviciilor pentru victime ale violenței domestice/agresori. 30 de angajați, personal al autorităților/agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare victimelor violenței domestice și personal al organizațiilor societății civile și ONG-uri au participat la cursul de formare profesională consilier pentru dezvoltare personală, pe parcursul lunii septembrie 2019.



- Furnizare de servicii în Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și în Centrul de asistență destinat agresorilor. Cele două servicii sociale au început să ofere servicii sociale victimelor violenței domestice și agresorilor începând cu luna octombrie 2019.



- Derularea de campanii de informare și educare în comunitate. Pe parcursul lunilor octombrie și noiembrie 2019 a fost derulată campania de sensibilizare a comunității privind violența domestică folosind ca mijloc de comunicare radioul. A fost realizat un spot radio cu mesajul ”Vioența în familie distruge vieți și reprezintă o încălcare a drepturilor omului. Cunoaște-ți drepturile”, cu 150 de difuzări la postul de radio local West City Radio. Au fost realizate o serie de materiale informative privind violența domestică și au fost desfășurate vizite la cele 5 secții de poliție de pe raza municipiului Timișoara, ocazie cu care peste 50 de agenți de poliție au fost informați cu privire la importanța cooperării interinstituționale în combaterea fenomenului violenței domestice. Reprezentanții Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au participat la mai multe emisiuni televizate cu tema violenței domestice. Urmează ca în anul 2020 să fie organizate o serie de campanii adresate elevilor, studenților, grupurilor în risc crescut de a deveni victime ale violenței domestice sau agresori.

GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici

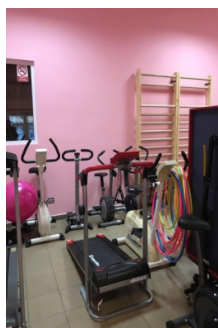
Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea accesului la servicii sociale prin dezvoltarea de servicii sociale integrate fără cazare și furnizarea acestora persoanelor vârstnice din Municipiul Timișoara aflate în situații de dependență și/sau risc de excluziune social. Prin intermediul proiectului se dorește dezvoltarea a patru servicii sociale pentru 165 persoane vârstnice după cum urmează: cantină socială prin extinderea componentei de transport hrana la domiciliu pentru 40 persoane; centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber pentru 60 persoane; centru de asistență și recuperare pentru 45 persoane; îngrijire la domiciliu pentru 20 persoane. Total buget proiect: 2.780.725,50 lei, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman. Proiectul este implementat în perioada 03.06.2019-04.04.2022. În



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

cursul anului 2019 au fost finalizata etapa de dezvoltare a celor 4 servicii prin dotare materială și 15 persoane, personal al DAS MT implicat în furnizarea de servicii pentru vârstnici a participat la cursuri de specializare.

- Dezvoltarea serviciului de cantina socială prin adăugarea componentei de transport hrană la domiciliu pentru persoane vârstnice cu deficiente locomotorii: s-au achiziționat echipamente specifice pentru prepararea hranei; s-a achiziționat o autoutilitară ce va fi utilizată la livrarea zilnică a hranei pentru 40 beneficiari.
- Dezvoltarea centrului de zi – Clubul Pensionarilor: s-au achiziționat echipamente specifice pentru dotarea centrului: calculatoare, tablete, smartboard, echipamente de gimnastica și diagnosticare medicala; a fost reamenajat spațiul pentru desfășurarea activităților



- Dezvoltarea centrului de zi de asistență și recuperare – Sf Arhangheli Mihail și Gavril: Cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara și a al Consiliului Local Timișoara, prin alocarea unui nou spațiu a putut fi extinsă suprafața de desfășurare a serviciilor centrului de zi; au fost achiziționate echipamente specifice pentru dotarea centrului: calculatoare, tablete, echipamente de gimnastica și diagnosticare medicala, mobilier; s-a achiziționat un microbuz pentru transportul beneficiarilor Spațiu preluat în vederea amenajării:



Spațiu după dotare și reamenajare



- Dezvoltarea serviciului de îngrijire bătrâni la domiciliu: au fost achiziționate materiale consumabile necesare în activitatea de îngrijire la domiciliu și au fost angajate 4 noi îngrijitoare bătrâni la domiciliu

Pentru toate cele 4 servicii sociale pentru vârstnici au fost selectați beneficiari. Începând cu data de 03.12.2019 a fost demarată etapa de furnizare a serviciilor sociale integrate către vârstnicii aflați în risc de excluziune socială.

- j) Proiecte selectate pentru finanțare în cursul anului 2019 în cadrul cărora DAS MT are rolul de partener:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

1. „Regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate din cartierul Ronaț Timișoara – Construire centru multifuncțional” – Proiectul este elaborat de Municipiul Timișoara în parteneriat cu DAS MT având ca obiectiv general îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate Ronaț din municipiul Timișoara în scopul reducerii numărului populației aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din comunitatea urbană marginalizată. Obiectivul va fi atins prin folosirea unei abordări integrate și participative și prin promovarea unor măsuri adaptate la nevoile comunității. Intervențiile propuse prin proiect vizează investiții în construirea unei clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, socio-culturale de tip centru de zi (categoria servicii sociale fără cazare). Astfel va fi construit un Centru multifuncțional ce va fi situat în Timișoara, pe Calea Bogdăneștilor și va cuprinde: o clădire pe două nivele supraterane cu toate echipamentele și dotările necesare, amenajarea unui părculeț, amenajarea unui loc de joacă, amenajarea unui teren de sport, realizarea de locuri de parcare și realizarea împrejmuirii terenului, inclusiv crearea acceselor. Proiectul vizează zona urbană marginalizată – Ronaț, cu o populație de 508 persoane, descrisă în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Polului de Creștere Timișoara, aceasta fiind selectată și inclusă pe lista prioritară de proiecte aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 din Documentul Justificativ pentru finanțarea din fonduri europene structurale și de investiții 2014-2020 a Municipiului Timișoara. Total buget proiect: 5,729,005.05 lei, deșus spre finanțare prin Programul Operațional Regional.

2. „Regenerare fizică, economică și socială a zonei marginalizate str. Polonă din cartierul Freidorf – Construire centru multifuncțional de tip servicii sociale fără cazare” – Proiectul este elaborat de Municipiul Timișoara în parteneriat cu DAS MT. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității marginalizate din str. Polona din cartierul Freidorf al municipiul Timișoara în scopul reducerii numărului populației aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din comunitate urbană marginalizată. Obiectivul va fi atins prin folosirea unei abordări integrate și participative și prin promovarea unor măsuri adaptate cauzelor specifice care conduc la marginalizarea comunității. Intervențiile propuse prin proiect vizează investiții în construirea unei clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, socio-culturale de tip centru de zi (categoria servicii sociale fără cazare). Astfel va fi construit un Centru multifuncțional ce va fi situat în Timișoara, pe str. Polona nr. 17 și va cuprinde: o clădire pe două nivele supraterane cu toate echipamentele și dotările necesare, amenajarea unui părculeț, amenajarea unui loc de joacă, amenajarea unui teren de sport, realizarea de locuri de parcare și realizarea împrejmuirii terenului, inclusiv crearea acceselor. Proiectul vizează aproximativ 575 persoane din zona urbana marginalizata Polonă. Total buget proiect 4,312,961.51 lei deșus spre finanțare prin Programul Operațional



k) Proiecte pentru care s-a solicitat finanțare în cursul anului 2019 (aflate în curs de evaluare) în cadrul cărora DAS MT are rolul de lider de proiect:

TIM INTEGRA- Servicii integrate și parteneriat activ pentru incluziune socială. Obiectivele specifice ale proiectului sunt (1).Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin furnizarea a două tipuri de servicii sociale de zi, în cadrul a două centre comunitare multifuncționale situate în proximitatea unor zone urbane marginalizate din municipiul Timișoara, folosind o intervenție de tip integrat și desfășurarea de acțiuni în comunitate, ținând un număr de 3160 persoane (copii, tineri și adulți) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială și (2).Creșterea implicării comunității locale și a profesioniștilor în activități de combatere a sărăciei la nivel local prin intermediul parteneriatului local și bilateral româno-norvegian, activități de schimb de experiență și training, activități în comunitate, voluntariat, formare profesională, creare de metodologii de lucru și baze de date, ținând un număr de 180 persoane. Parteneri proiect: Fundația United Way România, Fundația Județeană pentru Tineret Timiș și Primăria Oslo. Total buget proiect 4.202.283,33 Lei, deșu s pere finanțare prin Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

OBS: Pentru continuarea procesului de evaluare s- a solicitat autoritairii publice locale punerea la dispozitia DAS Timisoara a cladirilor necesare derularii de servicii sociale in cadrul proiectului. A fost solicitata eliminarea partenerului Fundația Judeteana pentru Tineret Timis. Prin adresa DAS Timisoara nr. 17902/28.11.2019 a instiintat comitetul de evaluare ca nu au putut fi identificate două clădiri în zonele în care este necesară implementarea proiectului. Intial cele 2 cladiri au fost bugetate a fi achizitionate din cadrul fianantarii nerambursabile.

l) Proiecte aflate în fază de SF+PT:

Centru Multifuncțional Kuncz – prin Program Operațional Regional (AP9 Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1; Măsura 3) GAL Timișoara, DAS Timișoara este partener, iar liderul de proiect este Municipiul Timișoara. Obiectivul proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin măsuri integrate pentru teritoriu SDL GAL Timișoara (zonele Plopi- Kuncz, Soarelui, Modern, Ciarda Roșie, Fabric, Ghiroda Noua, Crișan). În cadrul proiectului se vor realiza investiții în construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport, cu un buget estimat de 500.000 EUR.



5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Timisoara 2020-2024.
- Continuarea implementării proiectelor contractate în cursul anului 2019.
- Identificare de surse de finanțare și depunerea de proiecte pentru a dezvolta și îmbunătăți rețeaua de servicii sociale la nivelul municipiului Timișoara (ca de exemplu: servicii socio-medicale, centre maternale, servicii pentru persoane cu dizabilități, etc.).
- Finanțarea și monitorizarea organizațiilor nonguvernamentale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 și finanțarea nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii 350/2005.
- Solicitarea finanțării în parteneriat cu Municipiul Timișoara (lider de proiect) pe axa 9 POR în vederea implementării proiectului Centru Multifuncțional Kuncz.
- Realizarea de studii și analize care să fundamenteze politicile publice locale în ceea ce privește asistența socială la nivelul municipiului Timișoara.
- Organizarea de întâlniri de lucru, mese rotunde, campanii în comunitate și alte evenimente care să aducă împreună organizații publice și private, actori economici, persoane interesate de domeniul social, cetățeni în scopul promovării unei comunități inclusive și a unei culturi a dialogului, promovarea și respectarea principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale (The European Pillar of Social Rights).
- Menținerea colaborării cu EUROCITIES prin participarea/sprijinirea grupurilor de lucru organizate în cadrul acestora care au ca scop promovarea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- Dezvoltarea bazei de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale ai orașului.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Serviciului Beneficii Sociale se subordonează direct directorului general adjunct.

Șef serviciu –Steliana Constanța Althamer

2. COMPONENTA SERVICIULUI în perioada 1 ianuarie – 31 august 2019 a fost următoarea:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- un șef serviciu
- 7 consilieri cu studii superioare, din care un post vacant
- 4 referenți cu studii medii

Componența Compartimentului Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali este:

- 4 inspectori de specialitate cu studii superioare
- un referent cu studii de scurtă durată
- un casier

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 433/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, structura Serviciului Beneficii Sociale a fost modificată, prin desființarea Compartimentului Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali.

Astfel, începând cu 01.10.2019, componența Serviciului Beneficii Sociale este:

- un șef serviciu
- 7 consilieri cu studii superioare, din care unul vacant
- 4 referenți cu studii medii

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al serviciului constă în aplicarea unor legi și acte normative privind beneficiile sociale, și anume:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, actualizată, potrivit căreia se acordă ajutorul social;
- Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată;
- H.G. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”
- Activitatea privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale reglementată de Legea 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate al Compartimentului Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali constă în aplicarea următoarelor legi și acte normative privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare;



- Legea nr.53/2003 – Codul muncii – modificată și completată;
- Legislația ce reglementează activitatea de resurse umane și salarizare.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII

- Activitatea privind venitul minim garantat acordat conform Legii 416/2001, actualizată, în anul 2019.

Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social, lunar, în condițiile prevăzute de Legea 416/2011, privind venitul minim garantat, actualizată.

Nivelul lunar al venitulului minim garantat este de:

- 142 lei pentru persoana singură
- 255 lei pentru familia formată din 2 persoane
- 357 lei pentru familia formată din 3 persoane
- 442 lei pentru familia formată din 4 persoane
- 527 lei pentru familia formată din 5 persoane
- câte 37 de lei pentru fiecare altă persoană peste numărul de 5 persoane, care face parte din familie

Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență între nivelurile prevăzute mai sus și venitul net lunar al familiei sau persoanei singure.

Tabel privind persoanele beneficiare de ajutor social și dosarele de ajutor social aflate în plată în anul 2019:

Luna	Număr dosare în plată	Număr persoane beneficiare
Ianuarie	245	537
Februarie	239	520
Martie	247	535
Aprilie	244	538
Mai	239	527
Iunie	232	516
Iulie	237	524
August	237	528
Septembrie	227	511
Octombrie	229	509



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Noiembrie	235	532
Decembrie	233	525

- au fost preluate un număr de 66 de cereri noi pentru acordarea ajutorului social;
 - pentru 18 familii sau persoane singure s-au efectuat modificări ale cuantumului ajutorului social;
 - pentru 29 familii sau persoane singure s-a reluat dreptul la ajutor social;
 - pentru 58 de familii sau persoane singure s-au efectuat suspendări ale dreptului la ajutorul social;
 - pentru 1 familie s-au efectuat reluări și modificări ale cuantumului ajutorului social;
 - pentru 83 familii sau persoane singure dreptul la ajutorul social a fost încetat;
 - au fost întocmite referatele și au fost emise 73 de dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea, modificarea cuantumului, suspendarea și încetarea dreptului; reluarea și reluarea și modificarea dreptului la ajutorul social și 1 schimbare de titular.
 - în vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 465 de anchete sociale efectuate;
 - un număr mediu lunar de 19 persoane apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au efectuat acțiuni și lucrări de interes local conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 687/12.12.2018;
 - s-au eliberat 403 adeverințe care să ateste calitatea de beneficiar al ajutorului social, necesare pentru transport în comun, asigurări de sănătate, scutiri de diferite taxe, negații, etc;
 - s-au acordat un număr de 6 ajutoare de înmormântare în suma de 800 lei fiecare, conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006;
 - în anul 2019 s-au emis 5 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, unui număr de 166 de familii sau persoane singure, beneficiare de ajutor social, suma totală aprobată fiind de 46.226 lei.
- Activitatea privind acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, actualizată, pentru anul 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei conform Legii nr.277/2010, actualizată, familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei se stabilește în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, numărul copiilor din familie, diferențiat pentru familii monoparentale, prezentate mai jos:

Familie formată din soț, soție și copii :

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la suma de 200 lei,
 - * 82 lei pentru familia cu un copil;
 - * 164 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 246 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 328 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;
 - venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,
 - * 75 lei pentru familia cu un copil;
 - * 150 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 225 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 300 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;

Familia monoparentală:

- venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează până la suma de 200 lei
 - * 107 lei pentru familia cu un copil;
 - * 214 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 321 lei pentru familia cu 3 copii;
- * 428 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți;
 - venitul net mediu lunar pe membru de familie se situează între 201 lei și 530 lei,
 - * 102 lei pentru familia cu un copil;
 - * 204 lei pentru familia cu 2 copii;
 - * 306 lei pentru familia cu 3 copii;
 - * 408 lei pentru familia cu 4 copii și mai mulți.

Tabel privind familiile beneficiare de alocația pentru susținerea familiei și numărul de copii beneficiari de alocația pentru susținerea familiei în anul 2019:

Luna	Număr beneficiare familii	Număr beneficiari copii
Ianuarie	204	461



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Februarie	205	468
Martie	197	447
Aprilie	192	434
Mai	187	423
Iunie	181	419
Iulie	174	405
August	172	405
Septembrie	167	388
Octombrie	168	392
Noiembrie	169	399
Decembrie	167	401

- au fost înregistrate 30 de solicitări pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei;
 - pentru 29 de familii s-a stabilit acordarea alocației pentru susținerea familiei;
 - pentru 1 familie s-a respins cererea de acordare alocației pentru susținerea familiei;
 - pentru 75 de familii s-au efectuat modificări ale cuantumului alocației pentru susținerea familiei;
 - pentru 69 de familii s-au efectuat încetări ale dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
 - au fost întocmite referatele și au fost emise 51 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea, modificarea cuantumului și încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
 - în vederea stabilirii și urmării respectării condițiilor de acordare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei s-au efectuat anchete sociale la intervalul stabilit de lege, rezultând un număr de 420 de anchete sociale efectuate.
- Activitatea privind ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat conform O.U.G. 70/20011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată, pentru anul 2019.
- ✓ Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat.
 - conform OUG nr.70/2011 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, au fost colectate cereri-declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat astfel: ianuarie 2019 – 6 cereri, februarie 2019 – 4 cereri și martie 2019 – 1 cerere pentru sezonul rece 2018 - 2019, iar pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

sezonul rece 2019-2020 un număr de 349 cereri pentru luna noiembrie 2019, respectiv 36 pentru luna decembrie 2019;

- numărul total de cereri prelucrate în perioada ianuarie – martie 2019 a fost de 722 cereri, respectiv 353 cereri pentru perioada noiembrie – decembrie 2019.
 - ca urmare a verificării îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței instituit de OUG nr.70/2011 și prelucrării informatice a datelor conținute în cererile și declarațiile pe proprie răspundere depuse de solicitanți, precum și a actelor doveditoare care le însoțesc, s-a stabilit dreptul la ajutor pentru energie termică pentru un număr de 5 solicitanți din sezonul rece 2018-2019 și 354 solicitanți din sezonul rece 2019-2020, iar pentru 28 solicitanți cererile au fost respinse;
 - au fost întocmite un număr de 11 referate și dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind stabilirea dreptului la ajutor, respectiv respingerea cererilor de acordare a ajutorului. Comunicări ale dispozițiilor Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara au fost transmise către beneficiari și către asociațiile de proprietari/locatari, prin intermediul furnizorului de energie în termenul stabilit de lege.
 - valoarea ajutorului maxim lunar aprobat a fost:
 - 56.558,30 lei pentru luna ianuarie 2019,
 - 48.923,58 lei pentru luna februarie 2019,
 - 43.780,66 lei pentru luna martie 2019
 - 27.389,96 lei pentru luna noiembrie 2019
 - 33.464,21 lei pentru luna decembrie 2019.
 - ajutorul efectiv acordat este calculat pentru fiecare beneficiar în parte, de către furnizorul de energie termică, prin compensarea procentuală aplicată la contravaloarea energiei termice consumată lunar de consumatorii vulnerabili, în limitele consumului mediu lunar definit de legislația în vigoare și de quantumul ajutorului maxim aprobat prin dispoziție a primarului.
 - s-au întocmit situațiile centralizatoare ce cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat care au fost transmise furnizorului (COLTERM) și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- în perioada ianuarie – martie 2019 la Serviciul Beneficii Sociale s-au înregistrat un număr de 7 de cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, conform OUG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată.
- pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- 7 solicitanți îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;
- s-au emis 2 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;
- s-au întocmit comunicări ale dispozițiilor care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege;
- s-au întocmit situațiile centralizatoare care cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și au fost transmise furnizorilor de gaze naturale și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.
- în perioada noiembrie – decembrie 2019 la Serviciul Beneficii Sociale s-au înregistrat un număr de 84 de cereri și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, conform OUG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată.
- pentru aceste cereri s-a procedat la verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- 79 solicitanți îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze natural, iar 5 familii/personane singure au fost respinse;
- s-au emis 2 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru acordarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și 2 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru respingerea dreptului;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată, ajutorul pentru energie electrică se acordă consumatorilor vulnerabili care nu dețin o altă formă de încălzire și a căror venit net mediu lunar pe membru de familie este de până la 750 lei.

Cuantumul ajutorului pentru energie electrică se calculează în funcție de nivelul venitului net mediu lunar pe membru de familie și se situează între 20 lei și 240 lei.

- în perioada ianuarie – martie 2019 au fost preluate un număr de 1 cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.
- în perioada octombrie – decembrie 2019 au fost preluate un număr de 11 de cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie electrică.

În urma verificărilor efectuate, s-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică în perioada ianuarie – martie 2019 pentru 12 familii sau persoane singure, iar pentru 1 familie a încetat dreptul, începând cu luna februarie 2019. În perioada noiembrie – decembrie 2019 s-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pentru 11 familii sau persoane singure.

În acest sens s-au emis 4 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

- s-au efectuat un număr de 25 anchete sociale, la domiciliul familiilor care au solicitat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată.
- în urma emiterii dispozițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și de încetare a dreptului, au fost întocmite comunicări ale dispozițiilor, care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege.
- s-au întocmit lunar situațiile centralizatoare care cuprind toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică care au fost transmise furnizorilor (ENEL și EON) și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș. De asemenea, s-au întocmit rapoartele statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică care au fost transmise Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș;

➤ Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- în anul 2019 la Serviciul Beneficii Sociale au fost preluate un număr de 18 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri conform OUG nr. 70/2011, privind unele măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată;
 - a fost verificată îndeplinirea de către solicitanți a criteriilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței și în urma verificării s-a constatat că 17 cereri îndeplinesc condițiile de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, iar 1 a fost respinsă;
 - s-au emis 2 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
 - în urma emiterii dispozițiilor de acordare și respingere a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, au fost întocmite comunicări ale dispozițiilor Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, care au fost transmise titularilor în termenul prevăzut de lege;
 - pentru luna noiembrie 2019 și decembrie 2019 suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri a fost de 2730 lei;
 - au fost întocmite situațiile centralizatoare și rapoartele statistice prevăzute de lege și s-au transmis Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș.
- Activitatea privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu” conform H.G. 1488/2004.
- Este o activitate care se desfășoară în perioada 15 septembrie – 1 octombrie a fiecărui an.
- În anul 2019 s-au înregistrat 14 solicitări pentru care s-au efectuat 14 anchete sociale, conform art.4,alin.3, în urma cărora elevii beneficiază de sprijin financiar denumit „Bani de liceu”.
- „Banii de liceu” se alocă din bugetul de stat prin instituțiile de învățământ pentru elevii care solicită și se încadrează în prevederile H.G. 1488/2004.
- Activitatea privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale reglementată de Legea 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.
- În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 s-au înregistrat un număr de 10 cereri și declarații pe proprie răspundere având ca obiect acordarea stimulentele educaționale pentru anul școlar 2018 – 2019 pentru 12



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

copii preșcolari, respectiv 5 cereri și declarații pe proprie răspundere de acordare a stimulentei educaționale pentru anul 2019 – 2020 pentru 6 copii preșcolari.

Au fost efectuate un număr de 16 anchete sociale și au fost emise 10 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara privind acordarea dreptului la stimulentele educaționale (2 dispoziții colective și 8 individuale). Acestea au fost comunicate Primăriei municipiului Timișoara, AJPIS Timiș dar și unităților de învățământ preșcolar, cu precizarea că gestionarea (inclusiv distribuirea lunară) a tichetelor sociale revine unității de învățământ preșcolar, conform Anexei la Dispoziția nr.564/2016 a Primarului municipiului Timișoara.

Au fost efectuate controale inopinate la unitățile de învățământ preșcolar care au copii beneficiari ai dreptului la stimulentele educaționale cel puțin o dată pe lună, la cele 8 grădinițe.

Compartimentul Plăți/Indemnizații/Asistenți personali

Compartimentul Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali, are ca obiect principal de activitate, acordarea de servicii și beneficii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc identificate la persoanele încadrate în grad de handicap grav, cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

Activitățile principale ale Compartimentului Plăți/Indemnizații/Asistenți Personali sunt:

1. Angajarea și salarizarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în condițiile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare;
2. Asigurarea și garantarea plății indemnizațiilor lunare, în cazul în care persoana cu handicap grav sau reprezentantul ei legal a optat pentru aceasta, în condițiile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare.

Competențele de lucru au constat în :

- întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
- gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
- gestionarea și actualizarea bazei de date privind indemnizațiile lunare acordate conform Legii nr.448/2006, la persoanele cu handicap grav;

➤ Dinamica indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Dinamica indemnizațiilor lunare acordate persoanelor cu handicap grav pentru cazuri noi în perioada ianuarie - decembrie 2019, respectiv prelungiri indemnizații lunare sau încetări de acordare indemnizații lunare, este prezentată în Tabelul nr.1

Tabel nr.1

Luna	Acordare	Prelungire	Încetare
Ianuarie 2019	41 persoane	13 persoane	36 persoane
Februarie 2019	40 persoane	16 persoane	47 persoane
Martie 2019	43 persoane	5 persoane	37 persoane
Aprilie 2019	48 persoane	10 persoane	57 persoane
Mai 2019	32 persoane	10 persoane	31 persoane
Iunie 2019	62 persoane	18 persoane	31 persoane
Iulie 2019	48 persoane	24 persoane	30 persoane
August 2019	72 persoane	30 persoane	41 persoane
Septembrie 2019	51 persoane	17 persoane	44 persoane
Octombrie 2019	53 persoane	30 persoane	45 persoane
Noiembrie 2019	56 persoane	22 persoane	44 persoane
Decembrie 2019	35 persoane	28 persoane	45 persoane
Total	581 persoane	223 persoane	488 persoane

- a fost întocmit referat pentru stabilirea cuantumului indemnizației lunare /persoana cu handicap grav pentru anul 2019 și a fost emisă dispoziția Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara de stabilire pentru anul 2019 a noului cuantum a indemnizației lunare/ persoana cu handicap grav;
- au fost întocmite 12 referate pentru punerea în plată a dosarelor noi de acordare a indemnizației lunare de persoană cu handicap grav și au fost emise 12 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, de punere în plată;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- a fost întocmite 2 referate de acordare retroactivă și repunere în plată a indemnizației lunare de persoană cu handicap și au fost emise 2 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, de acordare retroactivă și repunere în plată;
- au fost întocmite 12 referate de prelungire a indemnizației lunare de persoană cu handicap grav și au fost emise 12 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, de prelungire a indemnizației lunare de persoană cu handicap grav;
- au fost întocmite 22 referate pentru încetarea acordării indemnizației lunare de persoană cu handicap grav și au fost emise 22 dispoziții ale Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, de încetare a acordării indemnizației lunare de persoană cu handicap grav, ca urmare a expirării Certificatului de încadrare în grad de handicap, decesului persoanei cu handicap grav, schimbării opțiunii din indemnizație lunară în asistent personal, expirării cărții de identitate provizorii în Municipiul Timișoara, schimbării domiciliului persoanei cu handicap grav etc.

În relația cu beneficiarii în perioada ianuarie - decembrie 2019 s-a întocmit și expediat adrese privind:

- Comunicări de acordare/prelungire indemnizații lunare – 804;
- La solicitarea persoanei cu handicap grav sau a reprezentantului legal al acestuia, au fost întocmite 102 adeverințe necesare la diferite instituții.

Dinamica creșterii numărului de persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizație lunară și sumele necesare plății acestora, în perioada ianuarie – decembrie 2019, sunt prezentate în Tabelul nr.2.

r. rt.	Luna	Număr beneficiari de indemnizație lunară de persoană cu handicap grav (persoane)	Sume necesare plății indemnizațiilor lunare de persoană cu handicap grav (lei)
.	Ianuarie 2019	1844	2.328.972,00
.	Februarie 2019	1837	2.318.505,00
.	Martie 2019	1843	2.328.972,00
.	Aprilie	1835	2.317.244,00



.	2019		
.	Mai 2019	1834	2.329.806,00
.	Iunie 2019	1864	2.354.232,00
.	Iulie 2019	1883	2.378.229,00
.	August 2019	1912	2.414.856,00
.	Septembrie 2019	1918	2.422.434,00
0.	Octombrie 2019	1925	2.431.275,00
1.	Noiembrie 2019	1938	2.447.694,00
2.	Decembrie 2019	1926	2.432.538,00
	Total	22.559	28.504.757,00

În cursul anului 2019 au fost acordate 22.559 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, numărul mediu lunar de beneficiari fiind de 1880 persoane.

Indemnizațiile lunare acordate persoanelor cu handicap grav pe perioada concediilor de odihnă al asistentului personal, perioada ianuarie – decembrie 2019 sunt prezentate în Tabelul nr.3.

r.	Luna	Număr beneficiari de indemnizație lunară pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal	Sume necesare plății indemnizațiilor lunare de persoană cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal (lei)
.	Ianuarie 2019	25	32.124,00
.	Februarie 2019	50	63.156,00



.	rie 2019		
.	Martie 2019	94	131.283,00
.	Aprilie 2019	72	100.248,00
.	Mai 2019	63	86.784,00
.	Iunie 2019	64	86.897,00
.	Iulie 2019	76	103.476,00
.	August 2019	133	170.573,00
.	Septe mbrie 2019	48	54.558,00
0.	Octom brie 2019	32	34.842,00
1.	Noiem brie 2019	56	56.274,00
2.	Decem brie 2019	51	40.874,00
	Total	764	961.089,00

- Activitatea de resurse umane privind angajarea asistentului personal pentru persoana cu handicap grav

A avut ca scop principal gestionarea resurselor umane și respectarea condițiilor de legalitate a actelor și a măsurilor întreprinse de către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Competențele de lucru au constat în :

- întocmirea formalităților și urmărirea respectării legalității privind încadrarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă;
- gestionarea în condițiile legii a dosarelor profesionale și personale;
- gestionarea și actualizarea bazei de date privind indemnizațiile lunare acordate conform Legii nr.448/2006, la persoanele cu handicap grav;



Dinamica angajării/încetării raporturilor de muncă la asistenții personali în perioada ianuarie – decembrie 2019 se prezintă astfel:

1. Angajare asistenți personali 186
2. Prelungire contract individual de muncă 123
3. Încetare contract individual de muncă 137

Motivele încetării raporturilor de muncă ale asistenților personali în perioada ianuarie – decembrie 2019 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

r. crt.	Motivele încetării contractelor individuale de muncă ale asistenților personali	Perioada ianuarie – decembrie 2019
.	decesul persoanei încadrate în grad de handicap	41
.	expirarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată	38
.	la cererea asistentului personal	37
.	schimbarea opțiunii de către persoana încadrată în grad de handicap	4
.	pensionarea la data îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiului minim de cotizare	10
.	decesul asistentului personal	2
.	schimbarea domiciliului	4
.	internarea în centre rezidențiale public/private	1
	Total	137

Dinamica angajării/prelungirii/încetării raporturilor de muncă la asistenții personali în perioada ianuarie – decembrie 2019 este prezentată în tabelul următor:



Luna	Angajări	Prelungiri	Încetări
Ianuarie	13	9	11
Februarie	19	10	7
Martie	10	7	12
Aprilie	21	12	9
Mai	18	10	16
Iunie	18	5	7
Iulie	18	12	13
August	16	11	15
Septembrie	14	10	13
Octombrie	18	17	16
Noiembrie	9	10	5
Decembrie	12	10	13
Total	186	123	137

În perioada 08 – 16 aprilie 2019 a fost realizată o sesiune de informații destinată asistenților personali, eveniment desfășurat în colaborare cu Complexul de Servicii pentru Persoanele cu Dizabilități.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- Participarea personalului Serviciului Beneficii Sociale la cursuri de perfecționare în vederea creșterii performanței activității profesionale și implicit a calității serviciilor sociale furnizate.
- Respectarea planului și a procedurii anticorupție, vizând asigurarea rezonabilă că fondurile publice sunt gestionate exclusiv în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale entității publice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate și conservarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.
- Documentarea, implementare și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial în cadrul Serviciului Beneficii Sociale, precum și autoevaluarea și raportarea corectă, cu privire la stadiul acestuia, în conformitate cu prevederile legale ale OSGG 600/2018 cu respectarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/manageria.

SERVICIUL RESURSE UMANE



1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Serviciul Resurse Umane având în componență Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă funcționează în subordinea directă a directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Resurse Umane are în componență 9 posturi de execuție, conducerea acestuia fiind asigurată de dna Stoia Laura Alina - șef serviciu;

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Conform legislației în vigoare, obiectul de activitate al serviciului constă în asigurarea managementului eficient al resurselor umane, (funcții publice și personal contractual), astfel încât să fie alocate într-un mod optim, care să răspundă pe deplin necesităților actuale ale instituției.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII

- Întocmirea/actualizarea statului de funcții și a organigramei ca urmare a unor modificări intervenite în structura și organizarea instituției;
- Încheierea/emiterea unui număr de 70 de contracte individuale de muncă/dispoziții de numire pentru personalul nou angajat, precum și înregistrarea salariaților (personal contractual) în Revisal cu transmiterea bazei de date către Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș;
- Întocmirea referatelor pentru modificarea raporturilor de serviciu (delegare, detașare, transfer, mutare) respectiv suspendarea, încetarea raporturilor de muncă/serviciu;
- Actualizarea permanentă a portalului privind evidența funcțiilor și funcționarilor publici și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Depunerea trimestrială la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timiș a cererilor de restituire a diferențelor dintre suma indemnizațiilor convenite și contribuția de concedii și indemnizații de asigurări de sănătate datorată de angajator și centralizator privind certificatele de concediu medical aferente trimestrului respectiv;
- Întocmirea lunară a statului de personal pentru Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform statului de funcții aprobat prin HCL;



- Întocmirea statelor de salarii, pentru angajații instituției;
- Întocmirea documentației necesare în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de funcții publice, respectiv de natură contractuală, în conformitate cu legislația și documentele interne în vigoare. În anul 2019 au fost îndeplinite procedurile de organizare pentru următoarele concursuri:
 - concurs organizat în data de 08.01.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală – 1 post;
 - concurs organizat în data de 01.02.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală – 47 posturi;
 - concurs organizat în data de 06.03.2019 pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 1 post;
 - concurs organizat în data de 11.04.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală – 43 posturi;
 - concurs organizat în data de 06.08.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală pentru implementarea proiectului SEVA –Stop! Eliminăm violența și agresivitatea – 2 posturi;
 - concurs organizat în data de 09.09.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală pentru implementarea proiectului SEVA –Stop! Eliminăm violența și agresivitatea – 1 post;
 - concurs organizat în data de 25.09.2019 pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 3 posturi;
 - concurs organizat în data de 14.10.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală pentru implementarea proiectului SEVA –Stop! Eliminăm violența și agresivitatea – 1 post;
 - concurs organizat în data de 30.10.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală pentru implementarea proiectului "GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici". – 5 posturi;
 - concurs organizat în data de 04.11.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală – 34 posturi;
 - concurs organizat în data de 15.11.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală pentru implementarea proiectului "GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici". – 2 posturi;
 - concurs organizat în data de 26.11.2019 pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 1 post;
 - concurs organizat în data de 18.12.2019 pentru ocuparea posturilor vacante de natură contractuală – 17 posturi;
 - concurs organizat în data de 30.12.2019 pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 1 post
- Întocmirea documentației necesare în vederea organizării examenelor de promovare în grad profesional superior /treaptă/clasă imediat superioară pentru personalul care ocupă funcții publice de



execuție și posturi de natură contractuală. În anul 2019 au fost organizate următoarele examene de promovare:

- examen de promovare în grad sau treaptă profesională imediat superioară pentru personalul încadrat în funcții contractuale de debutant – 13 angajați;
- examen de promovare în clasă a funcționarilor publici – 4 funcționari publici;
- examen de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior pentru personalul contractual-1 angajat;
- examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție - 9 funcționari publici;
- Înregistrarea declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate;
- Completarea și eliberarea de adeverințe medicale, de venit, de vechime în muncă, respectiv evidența cererilor concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale angajaților;
- Realizarea anuală a evaluării performanțelor profesionale individuale pentru fiecare salariat al instituției;
- Întocmirea documentației pentru participarea personalului angajat la cursuri de perfecționare profesională;
- Dezvoltarea continuă și implementarea sistemului de control intern managerial, stabilirea obiectivelor specifice, activităților, indicatorilor de performanță, a procedurilor de lucru în conformitate cu legislația din domeniu;
- Organizarea, coordonarea și monitorizarea activității de securitate și sănătate în muncă și stingerea incendiilor la nivelul instituției, respectiv realizarea obiectivelor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor instituției conform cu legislația specifică în vigoare.
- Evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă și întocmirea fișelor de identificare a factorilor de risc pentru angajații instituției;
- Elaborarea instrucțiunilor proprii privind realizarea activității de SSM, respectiv întocmirea planului de instruire și testare cu privire la activitatea de SSM și PSI;
- Întocmirea fișelor de SSM și PSI pentru 331 angajați ai serviciilor instituției și pentru 750 asistenți personali;
- Monitorizarea și supravegherea derulării contractelor de medicină a muncii;
- Întocmirea și redactarea planurilor de evacuare PSI, planurilor de intervenție PSI, fișele obiectivului pentru fiecare sediu;



- La nivelul Serviciului Resurse Umane a fost elaborată documentația care a stat la baza adoptării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

- Hotărârea nr. [257/07.05.2019 privind](#) înființarea Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori ca urmare a aprobării proiectului cu titlul SEVA – Stop Eliminăm violența și agresivitatea;

- Hotărârea nr. [433/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara](#);

- Hotărârea nr. [579/26.11.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale](#) serviciilor sociale furnizate;

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020:

- Asigurarea planificării resurselor umane, astfel încât să fie alocate într-un mod optim, care să răspundă pe deplin necesităților actuale ale instituției;
- Realizarea perfecționării profesionale continue, oferind oportunități de pregătire profesională care să corespundă nevoilor de formare ale fiecărui angajat cât și ale instituției din care face parte;
- Asigurarea cu personal competent cu calificări și caracteristici care să răspundă necesităților actuale și viitoare ale instituției.

COMPARTIMENT JURIDIC

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Compartimentul juridic funcționează în prezent în subordinea directă a Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- Consilier juridic asistent : coordonator – Ursoiu Andrei Ioan

2. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI este următoarea:

Compartimentul Juridic are în componență 3 posturi de execuți, coordonat de d-nul Ursoiu Andrei Ioan.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Juridic constă în:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel) a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara
- Avizarea din punct de vedere juridic a actelor, contractelor, convențiilor, dispozițiilor directorului general, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața notarilor publici, orice activitate care derivă din mandat definitivarea și investirea sentințelor irevocabile.
- Avizarea juridică ce însoțește proiectele de hotărâre supuse spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.
- F. Monitorizarea legislației specifice și de interes Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII

- ❖ S-au întocmit un număr de 8 dispoziții ale Primarului Municipiului Timișoara ;
- ❖ S-au întocmit un număr de 39 proiecte de hotărâre, finalizate cu hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- ❖ S-au întocmit un număr de 994 Dispoziții ale Directorului General privind activitatea instituției ;
- ❖ S-au avizat juridic contracte, convenții, acorduri întocmite de către structurile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în număr de :1192
- ❖ S-a răspuns solicitărilor venite din partea unor instituții precum și din partea persoanelor interesate, inclusiv pe legea nr.544/2001, în număr de 9 solicitări ;
- ❖ A asigurat și realizat activitatea contencioasă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara s-a realizat prin: formularea de întâmpinări sau răspunsuri la acțiunile reclamantilor; formularea de apărări scrise în procese; reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, după cum urmează:
 - În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 a fost pe rolul instanței de judecată 5 dosare ;
- ❖ S-a urmărit monitorul oficial, precum și actualizările programului legislativ. S-a monitorizat toate prevederile legale care privesc activitatea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și au fost comunicate un număr de 115 acte normative.

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Pentru anul 2020 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea o prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată.

SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR ȘI CFP

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara în calitate de ordonator principal de credite și sub coordonarea viceprimarului de resort.

Serviciul Contabilitate Financiar și CFP este coordonat de d-na ec. Elena Bădău – Șef Serviciu.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Contabilitate Financiar și CFP este condus de d-na ec. Elena Bădău – Șef Serviciu din data de 01.12.2017 și are în componență 6 funcții publice și 5 funcții contractuale, toate funcțiile fiind ocupate. În cadrul Serviciul Contabilitate Financiar și CFP funcționează Biroul Buget Finanțe și Angajamente legale care are în componență 2 funcții publice și 3 funcții contractuale, toate funcțiile fiind ocupate.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al serviciului reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII

În anul 2019 au fost alocate Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, credite bugetare în sumă de 109.334,36 mii lei, din care au fost repartizate sume după următoarele clasificări economice:

- Titlul 10 - Cheltuieli de personal	51.839,84mii lei
- Titlul 20 – Bunuri și servicii	11.552,15mii lei
- Titlul 57 - Asistența socială – Ajutoare sociale	33.600,00mii lei
- Titlul 59 - Alte cheltuieli – Asociații și fundații	10.574,52mii lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Titlul 58 – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile af.cadrului financiar 2014-2020	915,60 mii lei
- Titlul 71 - Active nefinanciare –Active fixe	852,25 mii lei

Cheltuielile efective la finele anului 2019 au fost în sumă de 98.173,26mii lei , structurate pe următoarele clasificării economice:

- Titlul 10 - Cheltuieli de personal	50.957,88mii lei
- Titlul 20 – Bunuri și servicii	5.797,63mii lei
- Titlul 57 - Asistența socială – Ajutoare sociale	32.583,28mii lei
- Titlul 59 - Alte cheltuieli – Asociații și fundații	7.903,49 mii lei
- Titlul 58 – Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile af.cadrului financiar 2014-2020	754,08 mii lei
- Titlul 71 - Active nefinanciare –Active fixe	176,90 mii lei

Obiectivele pe care ni le-am propus în anul 2019

- Întocmirea situațiilor financiare ale DASMT;
- Executarea zilnică a Controlului financiar propriu preventiv pentru toate operațiunile economice de la nivelul DASMT;
- Elaborarea/rectificarea propunerilor de buget anuale ale DASMT pentru anul 2019, conform prevederilor legale;
- Intocmirea zilnică a documentelor financiare pentru achitarea obligațiilor de plată ale DASMT
- Intocmirea bilanțului de verificare și a execuției bugetare;
- Intocmirea lunară a statelor de plată privind drepturile salariale ale personalului angajat al DASMT precum și onorarea obligațiilor la bugetul de stat;
- Inregistrarea în evidențele contabile a tuturor operațiunilor derulate la nivelul DASMT.

La rectificarea aprobată prin HCLMT nr. 539/25.10.2019 Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara i-au fost alocate credite bugetare din bugetul Primăriei Municipiului Timișoara pentru investiții/dotări care s-au realizat la centrele din subordinea Direcției cât și la aparatul propriu (dotări echipamente).

Dintre acestea enumerăm:

- Centrală termică și echipamente profesionale pentru bucătărie la sediul Căminului pentru persoane vârstnice I. M. Klein;
- Echipamente multifuncționale – imprimante (8 bucăți);



- Lucrări de reparații de anvergură la sediile centrelor din subordinea DASMT.

5.OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- Îmbunătățirea calității managementului economico-financiar al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- O mai bună gestionare a riscurilor identificate în anul anterior;
- Urmărirea cu rigurozitate a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Îmbunătățirea sistemului de management economico-financiar la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, transparent și uniform conform cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Realizarea execuției bugetare prin asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru buna funcționare a întregii instituții, cât și pentru diversificarea activităților specifice.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

1.STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Serviciul Achiziții Publice funcționează în subordinea directă a Directorului General Adjunct al Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara.

Șef Serviciu Achiziții Publice- Popa Răzvan Octavian.

2.COMPONENȚA SERVICIULUI

Serviciul are în componență un număr de 10 posturi(1 post de conducere și 9 posturi de execuție), conducerea acestuia fiind asigurată de șef serviciu Popa Răzvan Octavian.

3.OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al serviciului: organizarea și punerea în executare a procesului de achiziție publică a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru funcționarea instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII

- S-a elaborat Programul anual de achiziții publice pentru anul 2019 pe baza necesitatilor și priorităților identificate la nivelul instituției, raportat la fondurile existente;
- S-au elaborat documentații specifice procesului de achiziție publică;
- S-au asigurat activități de informare și publicitate a achiziției de produse, servicii și lucrări;



- S-a întocmit documentația de atribuire pentru procedurile simplificate de achiziții publice organizate în cadrul proiectelor Europene (fișa de date, criteriile de calificare și atribuire, tipul procedurii) pe baza documentației primite de la structurile de specialitate (inclusiv caietul de sarcini) din cadrul instituției.
- Au fost inițiate și finalizate: 1.307 de achiziții în catalogul SICAP; 22 achiziții directe off-line, 3 achiziții prin procedura simplificată proprie, pentru servicii cuprinse în anexa 2 a Legii 98/2016.
- A fost organizată o Procedură Simplificată de achiziție cu publicare pe SICAP, pentru achiziții în proiecte Europene (*GERAS - Generam eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru varstnici – cod MYSMIS 126135* a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- Au fost adaptate procedurile de achiziție la modificările legislației de Achiziții Publice, conform Legii 98/2016 consolidate și a HG 395/2016, în urma modificărilor aduse acestora
- S-a întocmit proiectul pentru Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, și a fost postat în SICAP, conform legislației în vigoare;
- În perioada 20.02.2019 - 04.03.2019, Camera de Conturi Timis a desfășurat o misiune de audit în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, audit ce a vizat activitățile desfășurate de Serviciul Achiziții Publice, punând la dispoziția auditorilor documentele solicitate;

5.OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Întocmirea și completarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru 2020, după aprobarea bugetului instituției pentru anul 2020;
- Urmărirea și completarea Centralizatorului de achiziții directe contractuale realizate pentru anul 2020;
- Notificări centralizate pentru achiziții directe, conform noilor reglementări ANAP în vigoare;
- Centralizare pe coduri CPV a referatelor de necesitate privind Achizițiile Publice;
- Modificarea și completarea Procedurilor Operaționale, în conformitate cu noua legislație de completare și modificare a Legii 98/2016 și HG 395/2016;
- Organizarea procedurilor de Achiziții Publice pentru:
 - Achiziții directe contractuale;
 - Proceduri simplificate;
 - Proceduri simplificate proprii de achiziții a serviciilor prevăzute în anexa 2 la Legea 98/2016;



- Achiziții directe în catalogul SICAP.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

În conformitate cu HCL nr. 433 din 09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, Serviciul Administrativ funcționează în subordinea Directorului General Adjunct.

Începând cu data de 04.03.2019 aceasta funcție este ocupată de Dl. Gheorghe Florin Voichescu. Funcția de Șef Serviciu este ocupată de Dl. Cosmin Dumitrescu.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Administrativ are în organigramă un număr de 21 posturi.

Rata de ocupare a posturilor este de 100%, fiind ocupate toate cele 21 de posturi prevăzute în organigramă.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Obiectul de activitate al Serviciului Administrativ îl reprezintă realizarea activităților administrative și de întreținere pentru toate sediile, a tuturor structurilor aflate în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și asigurarea serviciilor de: curățenie, reparații curente, precum și a rețelei de intranet în sediile aflate în structura Direcției.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII

- S-au luat măsurile necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile la cele 14 sedii din patrimoniul Direcției;
- S-a asigurat întreținerea curentă a tuturor clădirilor/spațiilor în care își desfășoară activitatea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- S-a efectuat recepția bunurilor materiale, achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și s-a întocmit nota de intrare-recepție;
- S-a efectuat transportul beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției a unui număr de 82 de beneficiari.
- S-a întocmit lunar situația cu privire la consumul de carburant auto pentru fiecare autovehicul.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- S-a asigurat buna exploatare a parcului auto conform legislației în vigoare, verificarea și coordonarea activității șoferilor;
- S-au luat măsurile necesare pentru întreținerea și utilizarea judicioasă a parcului auto din cadrul Direcției, urmărindu-se efectuarea la timp a reviziilor tehnice, inspecțiilor tehnice periodice (ITP), reparațiilor curente, efectuarea încheierii polițelor de asigurare obligatorie auto (RCA) .
- S-a asigurat și urmărit evidența reparațiilor efectuate la întregul parc auto din dotare.
- S-a monitorizat starea funcționării tehnicii de calcul în vederea asigurării necesarului de componente consumabile și asigurarea serviciilor de service și mentenanță în timp util, a tuturor utilajelor folosite la nivelul centrelor sociale precum și ale Direcției;
- S-a asigurat administrarea, gestionarea și asistența tehnică pentru: telefonie, televiziune, rețeaua de calculatoare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, pentru exploatarea rațională a echipamentelor informatice, telefonice și transmitere date;
- La solicitarea conducerii Primăriei, s-au pus la dispoziție autoturismele Direcției pentru suplimentarea parcului auto cu ocazia diferitelor evenimente;
- S-au întocmit referate privind achiziționarea de: bunuri materiale, obiecte de inventar, servicii precum și lucrări aferente pentru buna desfășurare a activității.
- S-au întreprins demersuri în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru funcționare a activităților desfășurate în centrele Direcției;
- S-a efectuat, împreună cu Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului, activitatea de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul DASTM.
- S-a asigurat întreținerea curentă a tuturor clădirilor în care își desfășoară activitatea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.
- În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, personalul din cadrul Serviciului Administrativ a asigurat serviciile de: curățenie, reparații la clădiri și echipament tehnic, precum și a rețelei de intranet, în sediile aflate în structura Direcției.
- S-a efectuat instruirea periodică a personalului angajat, cu privire la sistemul de control intern managerial;
- Prin Dispoziția Primarului nr.1297/2019, domnul Dumitrescu Cosmin a fost numit responsabil privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate POAD. În cadrul acestui program, Serviciul Administrativ, aflat în subordinea directă a Directorului General Adjunct al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a ocupat de recepționarea produselor comunitare, de



depozitare precum și de distribuirea acestor produse către beneficiarii prevăzuți în H.G.799/2014 actualizată prin Hotărârea nr. 784/2018.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- Organizarea performantă și în condiții de bună gestiune a resurselor umane, prezentată actualizat și coroborat în organigramă, statul de funcții și ROF-ul entității publice, dimensionată conform legii, pentru asigurarea resurselor umane necesare, competente și de specialitate, pentru a-și îndeplini, eficient și performant, toate obiectivele specifice stabilite, prin asigurarea tuturor posturilor strict necesare, prin sporirea funcționalității serviciului, creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante din cadrul Serviciului.
- Fundamentarea și aprobarea necesarului de achiziții ale Serviciului Administrativ, în vederea asigurării resurselor materiale necesare instituției, în conformitate cu programul anual de achiziții publice (PAAP), precum și utilizarea lor în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.
- Asigurarea prin activități specifice de inventariere/intreținere, precum și de asigurare a resurselor materiale și informatice necesare, în vederea bunei funcționări a tuturor structurilor organizaționale ale Direcției de Asistență Socială, la sediile aflate în administrare și pe teren, pentru realizarea la un nivel corespunzător de calitate și performanță a obiectivelor entității publice stabilite pentru anul 2020, respectând întocmai prevederile legale, PAAP – 2020, precum și resursele publice alocate în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.
- Realizarea cu profesionalism și responsabilitate a controlului operațional pe tot parcursul anului 2020 (control concomitent, procedural, mutual, control ierarhic, control gestionar, etc).
- Documentarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial (SCIM) în cadrul Serviciului Administrativ, precum și autoevaluarea și raportarea corectă, cu privire la stadiul acestuia, în conformitate cu prevederile legale ale OSGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice cu



- modificările și completările aduse de OSGG 200/2016, cu respectarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.
- Planificarea tuturor activităților Serviciului Administrativ, cu respectarea prevederilor legale specifice și cerințelor unui management performant.

SERVICIUL TEHNIC ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului funcționează în subordinea Directorului General Adjunct – Dl. Florin Gheorghe VOICHESCU.

Șef Serviciu – dl. Mirel TELTEU.

Serviciul a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 433 din data de 09.09.2019.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul este coordonat de dl. Mirel Telteu- șef serviciu, având un număr total de 8 posturi.(7+1).

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

- Întocmește sub coordonarea Directorului General Adjunct Economic și a șefilor de structuri din subordinea Direcției, planul și programul de investiții aferent spațiilor Direcției, urmărind modul de implementare al acestora.

- Asigură în condițiile legii, administrarea și exploatarea întregului patrimoniu al instituției.

- Întocmește și face propuneri pentru proiectul bugetului anual privind intervențiile asupra imobilelor și instalațiile acestora, în baza unei analize temeinice și a documentației tehnice, precum și de îndeplinirea lor în condiții de calitate, analizează solicitările din referatele de necesitate.

- Urmărește și verifică buna funcționare a instalațiilor electrice, sanitare, de canalizare și termice, atât din aparatul propriu cât și din centrele din structura Direcției, asigură și urmărește reparația acestora.

- Face constatarea și evaluarea tuturor defecțiunilor privind instalațiile electrice, sanitare, termice, de canalizare atât din aparatul propriu cât și din centrele din structura Direcției.

- Asigură și răspunde de întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și investiții, conform bugetului aprobat



- După semnarea Procesului verbal de recepție, obiectivul investiției, trece în administrarea Direcției, prin serviciul de specialitate al acesteia.

- Transmite către Serviciul de achiziții programul de investiții aprobat, precum și cel rectificat, în vederea includerii în PAAP.

- Asigură și răspunde de întreținerea și funcționarea tuturor centralelor termice ale instituției conform prevederilor legale

- Asigură buna gospodărire și întreținerea imobilelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar date spre administrare.

- Participă la inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce îi revin și face propuneri de casare în condițiile legii.

- Urmărește, verifică și certifică în vederea realității facturile de la furnizorii de investiții precum și a facturilor de utilități: electrice, sanitare, de canalizare și termice.

- Pentru buna funcționare a serviciilor din aparatul propriu, colaborează cu acestea în baza procedurilor de lucru elaborate și aprobate, în vederea asigurării bazei tehnico materiale necesară funcționării acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII

Serviciul Tehnic și Administrarea Patrimoniului funcționează din data de 09.09. 2019.

Au fost încheiate 5 contracte de administrare între Municipiul Timișoara, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, reprezentat prin Primar-Nicolae Robu, în calitate de proprietar și Direcția de Asistență Socială, cu sediul în Bd. Regele Carol I, reprezentat prin Director- Jr. Rodica Surducan, în calitate de administrator :

4.1 Contract de administrare nr.1 din data de 17.10.2019 : Str. Platanilor nr. 2, mansardă-Activități de asistență socială fără cazare-suprafața utilă a mansardei este de 184,20mp.

4.2 Contract de administrare nr. 2 din data de 17.10.2019 : Bd. 16 Decembrie 1989, nr. 15 – Activități de asistență socială fără cazare- suprafața spațiului este de 65,50mp.

4.3 Contract de administrare nr.3 din data de 17.10.2019 : Str. Cornelia Sălceanu, nr. 17- Activități de asistență socială fără cazare – suprafața spațiului este de 1.488,40mp.

4.4 Contract de administrare nr. 4 din data de 17.10.2019 : Str. Inocențiu Klein, nr. 29 – Activități ale Căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitatea de a se îngriji.- suprafața spațiului este de 1833mp.

4.5 Contract de administrare nr. 5 din data de 19.11.2019: Str. Plavoșin nr. 21



4.6 Fundamentarea planului de investiții pe anul 2020

- Spațiul din Str. Cornelia Sălceanu nr. 17- Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung,,
- în data de 31.10.2019 ne-am deplasat la adresa mai sus menționată
- interiorul spațiului prezenta infiltrații de apă pe suprafața aferentă corpurilor de clădire A și B (clădirea este compusă din trei corpuri A, B și C). Hidroizolația (acoperișul) prezenta evidente fisuri și neconformități în ceea ce privește modul în care aceasta a fost montată și data în exploatare, panta nu era conformă ca și grad de înclinare către scurgerile pluvial existente, iar scurgerile pluviale erau montate neconform.
- s-a propus decaparea hidroizolației existente, aferente corpurilor de clădire A și B pînă la stratul de beton.
- Referitor la clădirea necesară proiectului „TIM INTEGRA- Servicii integrate și parteneriat active pentru incluziune socială, depusă în cadrul apelului restrîns de proiecte „Reducerea sărăciei,, și anume imobilul din Str. Dorobanților nr. 42 am constatat , în data de 07.11.2019 că imobilul poate fi renovat, se poate compartimenta în așa fel încât se crează spațiile funcționale cerute.
- Referat de necesitate privind investițiile pe anul 2020, necesarul de lucrări și prețuri estimate

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- Dotarea Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități „ Podul Lung,, cu vană hidromasaj, bare de sprijin pentru copii în sala de psihomotricitate și club de dans, dispozitiv de ridicare pentru transferul copiilor din cărucior pe toaletă și leagăn adaptat pentru cărucioare rulante în spațiul de joacă.
- Amenajarea și dotarea Complexului de servicii „Sf. Francisc,, Cantina sociala cu o cameră frigo, congelare -18 grade, masă rece 3 uși, Cuptor concav, flexi combi 10 tăvi, Plită plină cu arzător unic, Marmită electrică încălzire indirectă, Friteuză , Articole bucătărie, Dulap profesional refrigerare, Dulap profesional congelare, Mașină de curățat cartofi , Hotă cu aport aer proaspăt.
- Achiziția la Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate a unei capsule SPS hidroterapie.
- Dotarea Căminului pentru persoane vîrstnice,, I.M. Klein,, a unui sistem antiefracție, alarmare, video, echipament industrial pentru spălat.
- Achiziționarea la Complexul de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități a unui Sistem informatic integrat.



- Achiziționare de teste psihologice pentru Complexul de servicii pentru copii „Sf. Nicolae.

COMPLEX DE SERVICII PENTRU COPII “SF.NICOLAE”

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017, în structura acestei instituții regăsindu-se și Complexul de Servicii pentru Copii „Sf.Nicolae”. Denumirea inițială a fost Centrul de zi pentru copii în situație de risc “Sf. Nicolae”, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 388/17.10.2017, privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate, Centrul de zi pentru copii în situație de risc „Sf.Nicolae” și-a schimbat denumirea în Complexul de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.

Complexul de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae” (șef centru, Popa Radu Dan) este situat în municipiul Timișoara, str.Platanilor nr. 2, cod 300186, jud.Timiș, tel: 0256/214572, e-mail: cz.risccopii@gmail.com

2. COMPONENTA:

Complexul este coordonat de șef centru, Popa Radu Dan, în componența complexului regăsindu-se:

- Centrul de zi “Sf.Nicolae”: 7 angajați
- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii: 3 angajați
- Centrul de zi pentru copiii străzii: 4 angajați

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE :

- a) Scopul Centrului de zi “Sf.Nicolae” este prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc de separare de familia lor, urmărind menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Scopul este atins prin realizarea următoarelor activități de bază pe timpul zilei: îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și



profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Beneficiarii serviciului social de zi sunt copiii cu vârste între 5-18 ani din familiile aflate în dificultate (stare care limitează temporar sau definitiv capacitatea familiei de a-și îndeplini funcțiile și responsabilitățile ce-i revin față de copil) cu domiciliu stabil sau reședința în municipiul Timișoara.

- b) Scopul "Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii" este sprijinirea și asistarea părinților pentru a face față dificultăților psihosociale (divorț, pierderea locului de munca, conflicte intrafamiliale, boli cronice, decesul unuia dintre soți etc.), care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Acest scop este atins prin:

- Activități de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, de promovare în comunitate a serviciilor oferite de centrul de consiliere
- Activități de evaluare inițială și detaliată/planificare/reevaluare și monitorizare, monitorizare postintervenție pe o perioadă de minim 3 luni și elaborare/implementare a programului personalizat de intervenție și a planului personalizat de consiliere;
- Activități de consiliere și informare :

Activități realizate de asistentul social: asistență juridico-administrativă; asistență pentru obținerea prestațiilor; acompanierea pentru găsirea sau păstrarea unei locuințe, susținerea demersurilor de (re)integrare școlară și profesională; asistarea mamelor în cadrul maternităților și spitalelor de pediatrie; asistarea clienților cu dificultăți psiho-sociale, consilierea premaritală pentru adolescenții/tinerii aflați la vârsta minimă legală pentru căsătorie.

- Activități de sprijin și educație parentală:

Psihologul realizează activități de consiliere individuală și de grup pentru atingerea următoarelor obiective:

- ✓ schimbarea atitudinilor negative ale părinților față de naștere și față de copil;
- ✓ ameliorarea interacțiunilor disfuncționale părinte-copil, menținerea și consolidarea relațiilor parentale;
- ✓ dezvoltarea unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil;
- ✓ dezvoltarea competențelor parentale prin organizarea de programe de educație parentală și grupuri de sprijin ;



- ✓ conștientizarea de către familie a nevoilor psihologice și afective ale nou-născutului, sprijinirea familiei pentru a înțelege nevoile de îngrijire permanentă a copilului în familia sa;
- ✓ depășirea situației de risc de separare a copilului de familie; evitarea alterării definitive a relației părinte-copil;
- ✓ ameliorarea dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale;
- ✓ depășirea stărilor conflictuale intrafamiliale și inter generaționale;
- ✓ ameliorarea tulburărilor de comportament;

Beneficiarii centrului sunt părinții/potențialii părinți, familia extinsă, familiile (potențial) adoptatoare și copiii acestora, aflați în grija acestora precum și adolescenții aflați la vârsta minimă legală pentru căsătorie.

c) Scopul Centrului de zi pentru copiii străzii este asigurarea de șanse egale pentru copiii străzii prin asigurarea pe timpul zilei de activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, formarea deprinderilor de viață independentă, consiliere, orientare școlară și profesională, activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și activități în comunitate pentru copii care trăiesc în stradă în vederea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Scopul serviciului este atins prin realizarea următoarelor activități de bază : activități de informare și relaționare cu comunitatea, relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi pentru copiii străzii, activități care vizează întocmirea Programului personalizat de intervenție, programul zilnic al copiilor, activități educaționale, activități recreative și de socializare, activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de administrare și management.

Beneficiarii serviciului social "Centrul de zi pentru copiii străzii" sunt: copiii cu vârste între 3-18 ani (neîmpliniți) care trăiesc în stradă, copiii cu vârste între 3-18 ani (neîmpliniți) care au trăit în stradă și care sunt re/integrați în familie cu plan de servicii, părinții/reprezentanții legali/familia extinsă a acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

A. Centrul de zi "Sf.Nicolae"

Misiunea Centrului de zi "Sf.Nicolae" o constituie asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, în conformitate cu Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau separate sau în risc de separare de părinți.

Centrul de zi “Sf.Nicolae” este un serviciu social licențiat din data de 26.04.2018 Licența de funcționare, seria LF nr.0005969 – cod serviciu social 8891 CZ-C-II, perioada de valabilitate fiind 12.02.2016 – 12.02.2021.

În cadrul Centrului de zi Sf. Nicolae, cu o capacitate de 50 de copii, pe parcursul anului 2019 au fost integrați între 5 și 12 copii/grupă, fiind constituite în total patru grupe. Beneficiarii provin din 40 de familii cu probleme sociale. Numărul de copii beneficiari ai serviciilor centrului de zi a variat de-a lungul anului întrucât au fost copii care și-au încheiat activitatea la centru, locul lor fiind ocupat ulterior de alți copii. Numărul total al copiilor beneficiari de servicii de tip centrul de zi a fost de 62.

Pe parcursul anului 2019, s-au întocmit documente specifice după cum urmează:

Fișe de evaluare inițială	13
Anchete sociale	13
Planuri de servicii	14
Decizii admitere/închidere caz	40
Program Personalizat de Intervenție (PPI) pentru copii nou integrați	14
Revizuire PPI pentru copii beneficiari	56
Raport progrese conform PPI	248
Rapoarte de monitorizare plan servicii	200
Rapoarte progrese psihologice la 3 luni	78
Fișe activități educative – lunar	744
Fișă de activități pentru formarea și consolidarea autonomiei personale – la 3 luni	248
Programe educaționale	70
Programe recreative și de socializare	70
Fișă activități săptămânale	52
Fișă de servicii	70
Fișe de consiliere psihologică	122
Fișe de evaluare psihologică	28
Programe de orientare școlară și profesională	20



Programe Personalizate de Consiliere (PPC)	32
Raport închidere caz	17
Monitorizare post-servicii	29
Rapoarte de deplasare	54
Fișe de convorbire telefonică	10
Act adițional prelungire contract	43
Contract pentru acordarea de servicii sociale în Centrul de zi Sf.Nicolae	14
Adresă de înaintare pentru efectuarea planului de servicii	13
Proces verbal întâlnire echipa multidisciplinară	10

Pe parcursul anului încheiat, pentru copiii integrați în programul Centrului de zi “Sf.Nicolae”, s-au desfășurat activități specifice, în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei (efectuarea zilnică a temelor, activități recreativ-educative: sportive, jocuri de stimulare cognitivă, terapie ocupațională; activități de relaxare: jocuri de socializare, exerciții fizice la aparate, activități de arte plastice, bricolaj). Ca și până acum, copiii și-au început activitatea la sediul Centrului de zi “Sf.Nicolae” după terminarea cursurilor la școală.



În paralel cu activitățile desfășurate în grupe, beneficiarii Centrului de zi ”Sf.Nicolae” au participat și la ședințe de consiliere psihologică, unde au avut ocazia să-și exprime emoțiile, frustrările și dorințele. Timpul petrecut la cabinetul de consiliere i-a ajutat pe mulți dintre copii, ca și pe părinții lor, să depășească momente sau perioade dificile din viața lor.

Odată cu începerea anului, pe lângă activitățile școlare au fost dezbătute diverse subiecte împreună cu copiii: educație rutieră și ecologică, prietenia, fumatul, absenteismul școlar, gestionarea bugetului.

Începând cu luna februarie, copiii au început să confecționeze măștișoare hand-made pentru ziua de 1 Martie și felicitări pentru 8 Martie, care au fost dăruite ulterior mamelor și cadrelor didactice.



Tot din luna februarie, au fost inițiate ore de sport, luni și joi de la ora 15 la ora 16, de către domnul Ștefan Cojocnean, voluntar care a antrenat copiii săptămânal, antrenamente transpuse în exerciții fizice de relaxare și mobilizare, în sala de grupă și ulterior în curtea centrului.

În luna februarie o altă activitate săptămânală a debutat la centrul de zi cu sprijinul a două eleve din clasa a XII-a de la [Liceul Teoretic "W.Shakespeare"](#) din Timișoara: ora de limba engleză. Voluntarele s-au implicat prin metode distractive în a învăța pe copiii centrului limba engleză, și ai ajuta pe cei care se găsesc în situația de a rămâne corigenți să depășească momentul.

În data de 6 februarie, a fost organizat un schimb de experiență între Centrul de zi "Sf.Nicolae" și Consulatul german la Timișoara, în cadrul căruia beneficiarii centrului au vizitat expoziția de pictură a consulatului, iar Excelența Sa, dl. Ralf Krautkrämer, împreună cu soția sa, Anika, au vizitat ulterior Centrul de zi "Sf.Nicolae". La această vizită au participat și reprezentanți ai Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, în frunte cu doamna Director General jr.Rodica Surducan.

Joi, 28 februarie 2019, reprezentanți ai Centrului de zi "Sf.Nicolae" au participat la Târgul de măștișor, desfășurat la sediul Flextronics România, unde au expus măștișoare create în atelierele micilor făuritori de simboluri ai primăverii, adică de către beneficiarii centrului.

Luna aprilie a fost marcată de activități hand-made și diferite activități recreativ-educative corelate cu vacanța de Paști. În această perioadă copiii au confecționat plăsuțe hand-made, felicitări și coșulețe cu iepurași, s-au jucat mai mult și au făcut repetiții pentru serbare.

Sfintele sărbători Pascale au fost marcate de către copii la sediul centrului într-un cadru festiv, în data de 23 aprilie, ocazie cu care au servit produse specifice sărbătorilor pascale. Copiii au susținut și un program artistic de cântece și poezii în prezența părinților și a sponsorilor. În săptămâna premergătoare Paștilor, copiii s-au întâlnit cu părintele paroh de la Parohia Giroc, dl.Marius Șonea, întâlnire de mare interes pentru aceștia, tematica fiind axată pe semnificația învierii domnului Isus Cristos.



În luna mai s-au remarcat două evenimente mai deosebite: derularea unui party cu tematică roma în colaborare cu copii de etnie romă de la Școala gimnazială nr. 15 și participarea copiilor la un party cu ocazia



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

zilei de 1 iunie, ziua internațională a copiilor. Între cele două activități, cu aportul domnului Ștefan Cojocnean, copiii s-au întâlnit pe 16 mai cu dna. Blidariu Florela – trainer motivațional, cu care au avut discuții interesante legate de școală.

În vacanța de vară copiii au desfășurat activități zilnice de recreere în curtea instituției, cu excepția zilelor caniculare sau ploioase. Activitățile au fost, ca în fiecare vară: concursuri sportive (tenis de masă, ștafetă, baschet, fotbal) dar și jocuri distractive de genul rațele și vânătorii, conducerea mingii printre jaloane și alte jocuri interesante. În zilele în care nu a fost posibil să se desfășoare activități afară, copiii au făcut campionate de remy, au jucat ”Descoperă România” și au avut parte de câte o zi “ca la cinema” vizionând filme de desene animate cu popcorn și suc.

Cu ocazia zilei 1 Iunie, copiii Centrului de zi “Sf. Nicolae” au participat la un Party al copiilor, organizat de Cantina Socială din cadrul Direcției de Asistența Socială a Municipiului Timișoara. Copiii s-au bucurat de programul organizat de către Andras Party, zâne, clovni și personaje de poveste. Mult așteptatul moment dulce a fost savurat și așteptat de toți cei prezenți.

În luna iulie Centrului de zi “Sf.Nicolae” a fost vizitat de două grupe de studenți ai Universității Concordia din Ann Arbor, Michigan - coordonați de doamnele asistent univ.profesor Mirela Zegrean și dna Andreea Sandu. Studenții din anul IV la Facultatea de asistență medicală și-au completat cunoștințele participând la activitățile de grup organizate la nivelul centrului. Totodată, pe 16 iulie, copiii au socializat și cu beneficiarii Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități “Podul Lung”, la sediul acestora, unde s-au jucat împreună și au servit fructe de sezon.

În luna august porțile deschise la Grădina Zoo din Timișoara a însemnat pentru copiii centrului un dublu motiv de bucurie. Cu toții au avut parte de o zi de neuitat nu doar pentru că au putut vedea toate animalele ci și pentru că sub supravegherea angajaților de la zoo au avut ocazia să le și hrănească pe unele dintre ele. Copiii s-au jucat, au servit micul dejun adus de la centre și în final au servit câte o înghețată. La prânz cu toții s-au întors la centre pentru a servi masa de prânz.

În luna septembrie a debutat colaborarea cu SC Early Childhood Education SRL - Librarul cu papion, colaborare care a oferit copiilor posibilitatea ca, periodic, aceștia să participe la un atelier de citit individual dar și de grup, la sediul librăriei. Evenimentele s-au derulat lunar, până în luna decembrie, și vor continua și pe parcursul anului următor.

În luna octombrie, angajații Centrului de zi ”Sf.Nicolae”, au participat la o activitate de voluntariat care a constat în acțiuni de curățenie, zugrăvire și igienizare a centrelor din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

La mijlocul lunii octombrie, cu ocazia ”Zilelor Serviciilor Publice”, manifestare derulată în P-ța Unirii, angajații Centrului de zi ”Sf.Nicolae” au participat și ei alături de colegii din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, cu produse și pliante reprezentând centrul. Un moment deosebit al zilei a fost participarea angajaților la un Flashmob, invitația de a dansa fiind adresată tuturor participanților din piață.



În luna noiembrie, a fost organizată de către angajații Centrului de zi “Sf.Nicolae” acțiunea ”Școala Părinților”, la care au fost invitați și au participat părinți ai beneficiarilor centrului. În cursul acestei luni s-a desfășurat și a doua campanie de Instruire și consiliere a beneficiarilor cu privire la recunoașterea și sesizarea situațiilor de abuz, neglijare sau tratament degradant, în cadrul căreia copiii au fost sensibilizați cu privire la metodele de recunoaștere a iminenței unor situații de abuz, neglijare sau tratament degradant precum și învățarea unor tactici sau metode în vederea evitării oricăror ocazii de implicare în astfel de situații.

Prin amabilitatea părintelui paroh Marius Șonea de la Parohia Ortodoxă Giroc, în data de 21 noiembrie, copiii de la Centrul de zi ”Sfântul Nicolae” au avut ocazia să participe la un eveniment organizat la spațiul de joacă ”Smiley Zone” din Giroc. Părintele Șonea i-a întâmpinat pe copii la intrare oferindu-le sucuri și pizza, și le-a vorbit despre prietenie, dăruire și bunătatea pentru aproape, în final rugându-se împreună. Copii s-au jucat și s-au simțit bine, la plecare fiecare dintre aceștia primind câte un cadou.



Ziua de 25 noiembrie a fost marcată de evenimentul “Marș mut”, la care au participat și angajații Centrului de zi ”Sfântul Nicolae”. Evenimentul a fost organizat pentru a trage un semn de alarmă cu privire la violența psihologică împotriva femeilor. Participanții au plecat de la Bastionul Maria Theresia și s-au oprit în fața Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



Sărbătorile de iarnă au debutat, ca în fiecare an, cu susținerea unui program artistic de cântece, combinat cu piese de teatru și dans de Moș Nicolae, serbare desfășurată la sediul centrului, în 6 decembrie. Tot în această perioadă copiii au fost implicați activ în activitățile de confecționare de cadouri și felicitări pentru Crăciun, produse care au fost dăruite de Moș Crăciun diferiților sponsori cât și părinților și colaboratorilor Centrului de zi “Sf.Nicolae” cu ocazia serbării de Moș Crăciun din data de 18.12.2019. Serbarea a fost susținută cu bunăvoința jandarmilor din Asociația Gladiatori Albaștri. Copiii au colindat angajații Consulatului german la Timișoara și pe Excelența Sa, dl. Ralf Krautkrämer, consul al Germaniei la Timișoara, din partea cărora au primit daruri și promisiunea revederii cu acesta în anul 2020 cu diferite ocazii. Un alt colind s-a desfășurat la sediul firmei de Asigurări Allianz Țiriac, la “Librarul cu papion”, iar copiii au fost la rândul lor colindați de sponsori germani, colaboratori ai Fundației Rudolf Walter. O surpriză deosebită a venit din partea Clubului Rotary Cetate Timișoara, care au oferit copiilor haine, dulciuri dar și jucării, o masă de tenis de masă și aparate de uz casnic, necesare în derularea activităților din cadrul centrului de zi.



De menționat este faptul că și de-a lungul anului 2019, au fost organizate permanent campanii de strângere de fonduri, au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor din centrul de zi, atunci când a fost cazul. Alături de copii, de foarte mulți ani, a fost d-na Gollnick și Asociația Hilfe für Kinder, jandarmii din cadrul Asociației Gladiatori Albaștri, UPC România, dar și alți sponsori din comunitate, cu diferite ocazii. Centrul de zi “Sf.Nicolae” a desfășurat următoarele campanii:

- În perioada 18 – 21 februarie, angajații Centrului de zi “Sf.Nicolae” s-au implicat alături de colegii lor de la Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și specialiștii din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil și Familie – Compartimentul Prevenirea separării copilului de familie, în derularea Campaniei de sensibilizare și informare a profesioniștilor din rețea având ca obiectiv prevenirea situațiilor care pot duce la separarea copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu. În timpul desfășurării campaniei au avut întruniri cu cadrele



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

didactice din cadrul Școlii gimnaziale nr.1, Școlii gimnazială nr.15, Colegiului Tehnic Electrotimiș din Timișoara și Liceului tehnologic transporturi auto Timișoara, cadre întrunite în sala profesorală, unde li s-au împărțit pliantele și materiale informative privind activitatea de prevenire a situațiilor iminente de separare copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu.



- În perioada 21-23 mai 2019 - Campania de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, relaționarea și complementaritatea cu alte servicii sociale, importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora. Vizate au fost – Școala gimnazială nr.6, Școala gimnazială nr.15 și Școala gimnazială nr.25, precum și cabinetele medicale din preajma acestora, fiind informate cadrele școlare, medicale și părinții copiilor din aceste institute de educație.
- În perioada 24 – 27 septembrie 2019 a fost reluată Campania de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul centrelor în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora, fiind axată pe oferirea de pliante și materiale informative cu tematica abordată părinților, bunicilor și a altor aparținători ai copiilor prezenți la finalul orelor de curs la Școlile Gimnaziale nr.6, nr.12, nr.27 și nr.29 din municipiul Timișoara, cu prezentarea scopului campaniei, oferirea de informații legate de scopul și obiectivele serviciilor oferite de Centrul de zi “Sf.Nicolae”
- În perioada 2 – 13 septembrie și 4 – 8 noiembrie au avut loc campaniile de Instruire și consiliere a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare sau tratament degradant, campanii derulate la sediul centrului de zi

Campaniile s-au realizat conform Planului anual de activități de informare a publicului de către Centrul de zi “Sf.Nicolae” din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae” pe anul 2019.

Centrul de zi “Sf.Nicolae” a încheiat Convenții de colaborare cu următoarele: Fundația Umanitară Chosen România – Centrul social Casa Olarului; Asociația Creștină For Help, Școala gimnazială nr.6, Școala gimnazială nr.12, Asociația “Gladiatorii Albaștri”, Școala gimnazială nr.27, Școala gimnazială nr.15,



Liceul Teoretic Bartók Béla Timișoara, Creativ Fun Sport - Sala de sport "No limits", S.C.

Adma Team Pro SRL – Logischool, S.C. Early Childhood Education SRL - "Librarul cu papion" și Parohia Ortodoxă Giroc

B. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

Misiunea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii o constituie sprijinirea și asistarea părinților/potențialilor părinți în a face față dificultăților psihosociale - care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora, în conformitate cu Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separate sau în risc de separare de părinți, prin:

- consilierea părinților pentru depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copiilor sau care generează riscuri de separare a copiilor de mediul lor familial;
- oferirea părinților de programe de sprijin și educație parentală pentru formarea și dezvoltarea competențelor și abilităților parentale;
- sprijinirea și consilierea copiilor care au dificultăți de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri socio-profesionale

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii este un serviciu social licențiat din data de 26.04.2018 Licența de funcționare, seria LF nr.0005970 – cod serviciu social 8899 CZ-F-I, perioada de valabilitate fiind 15.02.2016 – 15.02.2021.

În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, cu o capacitate de 50 de locuri, psihologul a oferit consiliere psihologică, în întâlniri individuale sau de grup după cum urmează:

	Date statistice	Din care :		
		Copii	Adulți	Rromi
Familii	28			
Persoane	59	23	36	1
Întâlniri	299			
Din care :				
Munca în străinătate	27	8	19	0
Abandon școlar	6	3	3	0
Monitorizare relații	26	12	14	1



personale				
-----------	--	--	--	--

De asemenea, în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în perioada ianuarie-decembrie 2019, psihologul a întocmit următoarele acte:

r.crt		Date statistice
	Fișe de evaluare psihologică	36
	Fișe de consiliere psihologică	170
	Raport de monitorizare progrese lunare/Raport de monitorizare progrese psihologice	273
	Program Personalizat de Intervenție	47
	Revizuire Program Personalizat de Intervenție	50
	Plan Personalizat de Consiliere	24
	Revizuire a Planului Personalizat de Consiliere	66
	Plan de Monitorizare post-servicii	15
	Raport de convorbire telefonică	41
0	Adresă către beneficiar	0
1	Adresă către alte instituții	21
2	Raport de deplasare și vizită	2
3	Fișă de servicii	36
4	Plan de Orientare Școlară și Profesională	4
5	Revizuire Plan de Orientare Școlară și Profesională	1
6	PV admitere în CCS	2



În cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în perioada ianuarie-decembrie 2019, asistentul social a derulat următoarele activități:

r.crt		Date statistice	Din care:	
			Asistent social	Referent
.	Fișă evaluare inițială	19	9	10
.	Anchetă sociale	10	7	3
.	Fișă observație	18	10	8
.	Fișă de identificare riscuri	18	10	8
.	Raport evaluare detaliată	23	12	11
.	Cerere de elaborare Plan de Servicii	9	6	3
.	Fișă consiliere și informare	78	61	17
.	Raport de deplasare și vizită	59	23	36
.	Raport de convorbire telefonică	140	69	71
0.	Adresă către beneficiar	5	4	1
1.	Adresă către alte instituții	100	65	35
2.	Raport de monitorizare progrese lunare/Raport de monitorizare copil și familie	146	87	59
	Raport de situație	14	4	10



3.				
4.	Fișă de monitorizare pe parcursul intervenției/Raport trimestrial de evaluare PPI	160	96	64
5.	Fișă de monitorizare post-servicii	34	14	20

De asemenea, în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, în perioada ianuarie-decembrie 2019, s-au întocmit:

r.crt		Date statistice
.	Contracte	29
.	Acte Adiționale	14
	Procese Verbale Școala Părinților	2

În anul 2019, din cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au beneficiat de formare profesională în vederea creșterii performanțelor profesionale, un angajat, prin participarea la cursul :

1. asistent social – Consilier de dezvoltare personală, în perioada 01.09.2019-30.09.2019;

Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii a avut încheiate Convenții de colaborare cu următoarele:

1. Fundația Umanitară Chosen România – Centrul social Casa Olarului
2. Asociația Creștină For Help

În perioada 19 – 21 februarie 2019 s-a desfășurat – Campania de sensibilizare și informare a profesioniștilor din rețea având ca obiectiv prevenirea situațiilor separării copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu, organizată de Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”, în colaborare cu Serviciile de management de Caz pentru Copil și Familie, conform Planului anual de activități de informare a publicului de către Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din



cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae” pe anul 2019. Aria de desfășurare a campaniei a cuprins cartierele Iosefin, Calea Girocului, Calea Șagului și Fratelia, din municipiul Timișoara. Obiectivele campaniei de informare și sensibilizare au fost următoarele:

- Informarea unor profesioniști (educatori, profesori, învățători, cadre medicale), care prin specificul muncii lor implică o permanentă și constantă interacțiune cu copilul și familia acestuia. Informarea acestora vizează dezvoltarea capacității lor ca parteneri sociali în a semnaliza serviciul social abilitat în ceea ce privește situația de dificultate în care aceștia se pot afla la un moment dat și astfel să se poată acționa în direcția prevenirii separării copilului de familia sa.
- Creșterea vizibilității serviciilor sociale oferite de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”.
- Crearea unei rețele interprofesionale între specialiști din domeniul social și actorii sociali care să acționeze în scopul prevenirii separării copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu.

Specialiștii Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți implicați în cadrul campaniei (11 persoane – 3 asistenți sociali, 1 psiholog, 4 educatori, 1 referent) împreună cu specialiștii din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil și Familie – Compartimentul Prevenirea separării copilului de familie, au avut întruniri cu cadrele didactice din cadrul Școlii gimnaziale nr.1, Școlii gimnazială nr.15, Colegiului Tehnic Electrotimiș din Timișoara și Liceului tehnologic transporturi auto Timișoara, cadre întrunite în sala profesorală, unde li s-au împărțit pliantele și materiale informative privind activitatea de prevenire a situațiilor iminente de separare copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu. În acest cadru, cadrele didactice au fost informate asupra scopului campaniei, au fost oferite informații legate de problematica copilului, a familiei sale, a abandonului școlar și au fost informați și asupra serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți, și posibilitățile pe care aceste cadre didactice le au în a sesiza situații familiale care pot duce la separarea copilului de familia sa.

C. Centrul de zi pentru copiii străzii

Misiunea Centrului de zi pentru copiii străzii o constituie asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copiii străzii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii în conformitate cu Ordinul nr.27 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau separate sau în risc de separare de părinți.

Centrul de zi pentru copiii străzii este un serviciu social aflat în componența Complexului de Servicii pentru Copii ”Sfântul Nicolae”, fiind înființat prin HCLMT nr. 291/22.05.2018 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, precum și aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate.

În cursul anului 2019, în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii, cu o capacitate de 20 de copii au fost integrați 14 copii - fiind în situație de risc. Copiii fie au locuit pe stradă și au fost integrați în familie, fie locuiesc/ își petrec timpul pe stradă datorită unor probleme de natură psiho-socială.

Pe parcursul anului încheiat, s-au întocmit documente specifice după cum urmează:

Cerere de admitere în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii	2
Declarație de consimțământ	
Fișă de informare/instruire a beneficiarului	
Fișă de evaluare inițială	
Fișă de identificare a riscurilor Fișă de observație Anexă - Fișă de risc	
Anchetă socială	
Fișă de evaluare psihologică a copilului	2
Fișă de verificare a stării de sănătate la admitere	2
Cerere întocmire Plan de servicii	
Proces verbal de admitere	
Decizie de admitere	2
Contract de servicii	2
Program Personalizat de Intervenție (PPI)	



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

	6
Fișă de servicii	6
Program de orientare școlară și profesională	
Plan de îngrijire	
Fișă de verificare a stării de sănătate a copilului	4
Program educațional	2
Program activități recreative și de socializare	
Fișă de activități educative	4
Fișă de activități pentru formarea și consolidarea autonomiei personale	3
Plan Personalizat de Consiliere (PPC)	4
Fișă de consiliere psihologică	8
Fișă de informare și consiliere	5
Fișă de evaluare/reevaluare a nevoilor beneficiarului	
Raport privind progrese educative copil	3
Raport de monitorizare copil și familie	
Raport monitorizare progrese psihologice	4
Raport monitorizare a stării de sănătate	3
Raport trimestrial de evaluare PPI	3
Raport de convorbire telefonică	



	0
Raport de deplasare și vizită	6
Decizie închidere caz	
Planificarea deplasărilor pe teren	4
Raport de deplasare pe teren	6
Program lunar de activități de recreere și socializare	
Fișă activități săptămânale	0
Fișă activități lunare	2
Fișă de înregistrare a copilului aflat în stradă	
Adresă alte instituții	
Adresă beneficiar	
Declarație beneficiar	2
Raport lunar de activitate al asistentului medical	
Acorduri și învoiri	8
Fișă de instruire medical	

În cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii, copiii admiși au participat la activități specifice, precum: formarea și consolidarea autonomiei personale, dobândirea unor abilități de igienizare corporală și a spațiului de locuit, activități educative, recreative, sportive, jocuri de stimulare cognitivă, terapie ocupațională, activități de relaxare, socializare, petrecere a timpului liber). Copiii cât și părinții acestora au beneficiat de consiliere psihologică și socială în vederea identificării nevoilor și a problemelor cu care se confruntă familia cât și pentru a găsi soluții la cele identificate.

Pe lângă activitățile menționate, au fost dezbătute cu copiii diverse teme de interes precum: educație rutieră și ecologică, fumatul și alte vicii, absenteismul școlar și eșecul școlar, gestionarea bugetului,



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

importanța igienei personale și a spațiului de locuit, relații în grupuri sociale, pericole online, menținerea unui stil de viață sănătos.

Educatorii și asistentul social s-au deplasat la școlile în care sunt înscriși minorii pentru a crea o relație de colaborare cu reprezentanții instituției și cadrele didactice, cât și pentru a afla informații privind situația școlară a minorilor. Astfel s-a creat o punte de comunicare cu cadrele didactice, pentru a putea colabora în vederea remedierii problemelor identificate.

Echipa mobilă a Centrului de zi pentru copiii străzii a realizat deplasări pe teren, având ca scop identificarea copiilor străzii pe raza Municipiului Timișoara, cât și pentru a informa comunitate cu privire la existența Centrului și a serviciilor oferite în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii. Echipa mobilă a realizat deplasări în următoarele zone: Piața Badea Cârțan, Piața Traian, Complexul Studentesc, Piața 700, Zona Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Țurcanu", Zona Polonă-Freidorf, Calea Șagului, Piața Operei, Piața Unirii, Piața Libertății, Piața Iosefin, Piața Maria, Zona Nicolae Bălcescu, Zona Dâmbovița, Piața Aurora, Piața Flavia, Zona Iulius Mall, Centru comercial Kapa și Euro, Zona Girocului - Spitalul Clinic Județean de Urgență "Pius Brânzeu", Zona Dacia, Zona Brâncoveanu, Zona Bujorilor, Zona UMT, Zona Fabric - Lunei, Zona Calea Buziașului, Zona Gh. Lazăr - Mehala, Zona Gara de Nord, Zona Calea Lugojului, Zona Calea Torontalului, Zona Steaua, Zona Calea Lipovei, Zona Ronaț.



În data de 6 februarie, a fost organizat un schimb de experiență între Centrul de zi pentru copiii străzii și Consulatul german la Timișoara, în cadrul căruia beneficiarii centrului au vizitat expoziția de pictură a consulatului, iar Excelența Sa, dl. Ralf Krautkrämer, împreună cu soția sa, Anika, au vizitat ulterior Centrul de zi pentru copiii străzii. La această vizită au participat și reprezentanți ai Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara, în frunte cu doamna Director General jr. Rodica Surducan.

În data de 28.02.2019 a avut loc Târgul cu produse de Mărțișor, desfășurat la Flextronics, unde produsele confecționate de către copii, cu sprijinul educatorilor au fost oferite doritorilor în schimbul unor donații.

Începutul lunii martie a demarat cu o serie de activități de informare a copiilor din cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii cu privire la: importanța igienei personale - igiena cavității bucale - periajul corect al dinților; primul ajutor în caz de hemoragii și fracturi; educație rutieră și ecologică, activități susținute



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

îndeosebi sub coordonarea asistentului medical. În acest sens echipa Centrului de zi pentru copiii străzii au creat prezentări și jocuri interactive.

În data de 17 aprilie, părinții copiilor din cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii au participat la Școala Părinților, temele abordate fiind educația în familie și importanța igienei personale și a spațiului de locuit.

În data de 23 aprilie a avut loc Serbarea de Paști, organizată împreună cu copiii din cadrul Centrului de zi "Sfântul Nicolae". Copiii au spus poezii, au cântat și s-au bucurat de Învierea Domnului Iisus Hristos și de cadourile primite de la Iepuraș. În săptămâna premergătoare Paștilor, copiii s-au întâlnit cu părintele paroh de la Parohia Giroc, dl. Marius Șonea, întâlnire de mare interes pentru aceștia, tematica fiind axată pe semnificația învierii domnului Isus Cristos.

Luna mai a fost marcată de petrecerea cu tematica Gipsy Party la care au participat copiii din cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii, copii din cadrul Centrului de zi "Sfântul Nicolae" și copii de la Școala Gimnazială nr. 15. Aceștia au cântat, au dansat, au servit bunătăți, au socializat și au participat la diverse jocuri distractive, organizate de către educatori și cadrele didactice prezente. Petrecerea s-a încheiat cu propunerea organizării unui meci de fotbal între echipele celor două centre de zi din cadrul Complexului de Servicii "Sfântul Nicolae" și Școala Gimnazială nr. 15.

1 Iunie a fost motiv de sărbătoare la Cantina Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. La eveniment au participat și copiii din cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii care s-au bucurat de programul organizat de către Andras Party, zâne, clovni și personaje de poveste. Mult așteptatul moment dulce a fost savurat din plin de tot cei prezenți.

În luna iulie Complexul de servicii Sfântul Nicolae a primit vizita a două grupe de studenți ai Universității Concordia sin Ann Arbor, Michigan - coordonați de doamnele asistent universitar profesor Mirela Zegrean și dna. Andreea Sandu. Studenți din anul IV la Facultatea de asistență medicală și-au completat cunoștințele participând la activitățile de grup organizate la nivelul centrului.



În luna august porțile deschise la Grădina Zoo din Timișoara a însemnat pentru copiii centrului un dublu motiv de bucurie. Cu toții au avut parte de o zi de neuitat nu doar pentru că au putut vedea toate



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

animalele ci și pentru că sub supravegherea angajaților de la zoo au avut ocazia să le și hrănească pe unele dintre ele. Copiii s-au jucat, au servit micul dejun adus de la centre și în final au servit câte o înghețată. La prânz cu toții s-au întors la centre pentru a servi masa de prânz.

În data de 19 octombrie cu ocazia Zilei Serviciilor Publice organizată în Piața Unirii din Timișoara, angajații Centrului de zi pentru copiii străzii au participat la primul Flashmob organizat în piață, reprezentând o invitație la mișcare în aer liber. Totodată angajații au oferit trecătorilor și participanților la eveniment informații privind serviciile oferite în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii, categoria de beneficiari căreia i se adresează precum și datele de contact ale instituției.

Prin amabilitatea părintelui paroh Marius Șonea de la Parohia Ortodoxă Giroc, în data de 21 noiembrie, copiii de la Centrul de zi pentru copiii străzii și de la Centrul de zi ”Sfântul Nicolae” au avut ocazia să participe la un eveniment organizat la spațiul de joacă ”Smiley Zone” din Giroc. Părintele Șonea i-a întâmpinat pe copii la intrare oferindu-le sucuri și pizza, și le-a vorbit despre prietenie, dăruire și bunătatea pentru aproape, în final rugându-se împreună. Copii s-au jucat și s-au simțit bine, la plecare fiecare dintre aceștia primind câte un cadou.

Ziua de 25 noiembrie a fost marcată de evenimentul ”Marș mut”, la care au participat și angajații Centrului de zi pentru copiii străzii. Evenimentul a fost organizat pentru a trage un semn de alarmă cu privire la violența psihologică împotriva femeilor. Participanții au plecat de la Bastionul Maria Theresia și s-au oprit în fața Complexului de Servicii pentru Victimele Violenței Domestice și Agresori.

Evenimentele din luna decembrie au început în data de 5 cu ocazia sărbătorii de Sfântul Nicolae. Beneficiarii Centrului de zi pentru copiii străzii și Centrul de zi ”Sfântul Nicolae” au pregătit un program artistic de cântece, poezii și dansuri. Cu sprijinul doamnei Gollinck Mechtild și a cofetăriei Senneville copiii s-au bucurat de cadouri și au savurat tort.

În data de 11 decembrie copiii din cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii au adus bucurie prin colind personalului Consulatului Germaniei la Timișoara și au fost răsplățiți pentru aceasta de însăși Excelența sa, domnul Ralf Krautkramer, consul al Germaniei la Timișoara. Pe lângă colinde, copiii au recitat și poezii în cinstea moșului, iar în final au urât de bine audienței pentru noul an. În atmosfera destinată a colindelor, a urmat ca cei prezenți să fie recompensați cu cadouri din partea lui Moș Crăciun, venit tocmai din Germania.

Copiii din cadrul centrului au cântat colinde, au spus poezii și au prezentat o scenetă în data de 06 decembrie și în data de 12 decembrie în fața musafirilor de la Fundația Rudolf Walter și USAMVB Timișoara. Copii au fost răsplățiți cu dulciuri, jucării cât și haine, încălțăminte și alimente.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Magia sărbătorilor de iarnă a fost oferită de către copiii în data de 16 decembrie și angajaților companiei de asigurări Allianz Țiriac și angajaților Librarului cu papion. Copiii au dăruit magia Crăciunului prin poezii și colinde. Aceștia au primit de la Moș Crăciun fructe, dulciuri și alte delicii.

În data de 18 decembrie a avut loc ultima serbare a copiilor, serbare la care au participat jandarmii din cadrul Asociației "Gladiatorii Albaștri". Copiii au prezentat oaspeților programul artistic cu entuziasm și bucurie. Spre surprinderea și încântarea copiilor, jandarmii au prezentat la rândul lor un program de cântece de colind care s-a finalizat cu un colind cântat de jandarmi, copii și personal împreună. După serbare copiii au savurat dulciuri și suc și au primit cadouri.

În urma depunerii la Ministerul Muncii și Justiției Sociale la finalul anului 2018, a dosarului de licențiere, în luna august s-au efectuat verificări în vederea licențierii centrului, verificări realizate de către reprezentanții [Agenției Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Timiș](#). În acest sens, Centrul de zi pentru copiii străzii a obținut în data de 25.09.2019 Licența de funcționare, cu seria LF nr. 000776 – cod serviciu social 8891 CZ-C-V, perioada de valabilitate fiind 10.12.2018 – 09.12.2023.

Centrul de zi pentru copiii străzii a desfășurat următoarele campanii:

În perioada 18 – 21 februarie, angajații Centrului de zi pentru copiii străzii s-au implicat alături de colegii lor de la Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și specialiștii din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil și Familie – Compartimentul Prevenirea separării copilului de familie, în derularea Campaniei de sensibilizare și informare a profesioniștilor din rețea având ca obiectiv prevenirea situațiilor care pot duce la separarea copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu. În timpul desfășurării campaniei au avut întruniri cu cadrele didactice din cadrul Școlii gimnaziale nr.1, Școlii gimnaziale nr.15, Colegiului Tehnic Electrotimiș din Timișoara și Liceului tehnologic transporturi auto Timișoara, cadre întrunite în sala profesorală, unde li s-au împărțit pliantele și materiale informative privind activitatea de prevenire a situațiilor iminente de separare copilului de familia sa și problematica copilului și familiei în ansamblu.

În perioada 24-27 septembrie, după începerea anului școlar, a fost demarată o campanie de informare cu privire la rolul centrelor de zi în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și importanța existenței acestor servicii pentru comunitate și familie. La campanie au participat asistentul social, educatorii și asistentul medical din cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii. Aceștia au informat cadrele didactice de la Școala Gimnazială nr.6, Școala Gimnazială nr.12, Școala Gimnazială nr. 27, Școala Gimnazială nr.29 dar și părinții elevilor despre existența și utilitatea acestor servicii oferite în cadrul centrului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



Centrul de zi pentru copiii străzii a încheiat Convenții de colaborare cu următoarele:

1. Fundația Umanitară Chosen România - Centrul social Casa Olarului
2. Asociația Creștină For Help
3. Școala gimnazială nr.6
4. Școala gimnazială nr.12
5. Asociația "Gladiatorii Albaștri"
6. Școala gimnazială nr.27
7. Școala gimnazială nr.15
8. S.C. Adma Team Pro SRL - Logiscool
9. Parohia Ortodoxă Giroc

În cadrul celor 3 centre, de-a lungul anului și-au desfășurat activitatea:

Centru	Studenti	Voluntari
Centrul de zi "Sf.Nicolae"	4	3
Centrul de Consiliere și	4	3



Sprijin pentru Părinți și Copii		
Centrul de zi pentru copiii străzii	5	2

La nivelul Cabinetului medical al Centrului de zi “Sf.Nicolae” și al Centrului de zi pentru copiii străzii

s-au desfășurat pe parcursul anului 2019 activități medicale cu beneficiarii săi după cum urmează:

- S-a efectuat zilnic triajul epidemiologic al copiilor prin termometrizare, examenul clinic al tegumentelor, conjunctivelor, al cavității buco-faringiene, măsurarea funcțiilor vitale TA, P, R, T.
- La examinarea medicală s-a urmărit depistarea eventualelor boli transmisibile la copii și izolarea acestora pentru împiedicarea răspândirii bolilor în rândul colectivității.
- În urma examinărilor medicale, copiii care au fost depistați cu probleme de sănătate au fost luați în evidență specială, s-a asigurat asistență medicală adaptată nevoilor individuale ale copiilor și consiliere pe probleme medicale, a fost anunțată familia acestora cu privire la starea de sănătate a copiilor și au fost îndrumați la cabinetele de specialitate pentru precizarea diagnosticului și a atitudinii terapeutice.
- S-a supravegheat starea de sănătate a copiilor din centru și s-au au pansat copiii care prezentau diferite plăgi sau excoriații.
- S-a supravegheat modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din centru în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei.
- S-au efectuat activități de îngrijire personală copiilor care prezentau igienă deficitară cât și tratament pentru deparazitare pentru cei care prezentau pediculoză și s-a recomandat părinților tratament la domiciliu. În cazul familiilor care nu și-au permis susținerea costului tratamentului de deparazitare, asistentul medical a elaborat o schemă de îngrijire privind deparazitarea copilului, care a fost adusă la cunoștința familiei și aplicată cu acordul scris al acesteia. La revenirea copiilor în colectivitate, aceștia au fost supuși unei noi examinări .
- Pentru copii care mai prezentau pediculoză s-a recomandat repetarea tratamentului, reintrarea în colectivitate a copiilor care prezintă semne de boală fiind permisă numai după rezolvarea cazurilor și pe baza avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie.
- S-a controlat zilnic respectarea normelor de igienă din centru (săli de grupă, bloc alimentar, spălătorie, grupuri sanitare etc.), neexistând probleme în acest sens.
- La începutul lunii martie 2019, beneficiarii au luat parte la o serie de acțiuni de educație pentru sănătate copiilor, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor



- S-a colaborat cu specialiștii din cadrul Centrului în susținerea lecțiilor privind educația pentru sănătate a copiilor și la formarea deprinderilor de igienă individuală cât și de igienizare a locuinței acestora.
- S-a efectuat vizită copiilor internați în spital și la domiciliul copiilor asistați din centru cu scopul de a afla detalii despre starea de sănătate a acestora.
- S-au efectuat programări și deplasări la medicul specialist și la medicul de familie pentru beneficiarii care necesitau consult de specialitate.
- Beneficiarii au participat la activități instructiv educative realizate de asistentul medical cu privire la instruirea și informarea minorilor din punct de vedere medical. Astfel, minorilor le-au fost prezentate numeroase teme începându-se cu instruirea privind igiena corporală constând în explicarea efectuării băilor zilnice, efectuarea igienei dentare, menținerea corespunzătoare a îmbrăcăminte și încălțăminte, menținerea igienei mâinilor și a unghiilor, igiena alimentației. Copiii au mai avut parte și de lecții deschise, lecții ce au avut ca temă Primul ajutor în caz de hemoragii și fracturi.
- În cadrul activității „Școala părinților”, părinții minorilor înscriși la centru, au participat și la activități instructiv educative realizate de asistentul medical cu privire la importanța igienei personale la copii. Astfel, părinților le-a fost prezentată tema „Cum înveți copilul să aibă grijă de igiena lui” începându-se cu instruirea privind rolul unei igiene corespunzătoare, de ce aceasta este importantă din punct de vedere al sănătății, dar și al interacțiunii cu ceilalți, explicarea efectuării băilor zilnice, efectuarea igienei dentare, menținerea corespunzătoare a îmbrăcăminte și încălțăminte, menținerea igienei mâinilor și a unghiilor, igiena alimentației, igiena somnului, igiena la domiciliu.



- Începând cu data de 18.11.2019, a fost demarată acțiunea de vaccinare antigripală a copiilor beneficiari a serviciilor oferite în cadrul Centrului de zi „Sfântul Nicolae” și al Centrului de zi pentru copiii străzii, inclusiv vaccinarea salariaților. După acordarea unei consultații medicale prin care s-a confirmat starea de sănătate, s-au vaccinat un număr de 60 de persoane, copii și adulți, care prin



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

natura activității vin în contact respirator cu beneficiarii. Asistentul medical a supravegheat apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI) și a trimis raportarea vaccinărilor efectuate către DSP Timișoara.

S-au întocmit documente specifice după cum urmează:

Fișă de informare	1
Fișă de consiliere medical	2
Raport de convorbire telefonică	1
Raport de activitate a asistentului medical	8
Fișă de verificare a stării de sănătate la admitere	10
Fișă de verificare a stării de sănătate	50
Fișă de instruire cu privire la ocrotirea sănătății și un stil de viață sănătos	42
Raport de monitorizare a stării de sănătate a copilului	15
Acord vaccinare antigripală sezonul 2019-2020	50
Acord deparazitare	2
Referat de necesitate medicamente	1
Grafic de curățenie	12
Raportarea vaccinărilor efectuate către DSP Timișoara.	3

La nivelul celor 3 centre, la finalul lunii decembrie a fost aplicat un chestionar de satisfacție pe fiecare beneficiar, rezultatele acestui chestionar regăsindu-se într-un raport privind gradul de satisfacție și modalități de îmbunătățire a activității, raport specific pe fiecare centru din componența Complexului de Servicii pentru Copii "Sf.Nicolae".

În perioada 1 februarie – 15 mai 2019 s-a derulat misiunea de audit public intern la nivelul Complexului de Servicii pentru Copii "Sf.Nicolae", misiune încheiată cu Raportul de audit public intern cu nr.înreg. 6784 din data 17.05.2019. Raportul a fost însoțit de Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor la nivelul complexului. Dintre recomandări menționăm următoarele:

- actualizarea Listei obiectivelor specifice (SMART), corelată cu activităților și indicatorilor de performanță la nivelul centrelor;

- actualizarea Fișelor postului personalului din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii "Sf.Nicolae" cuprinzând atribuții privind participarea și răspunderea privind implementarea sistemului de control intern managerial;



- revizuirea și actualizarea Listei obiectivelor specifice, a activităților și riscurilor la nivelul complexului;

- revizuirea situației activităților procedurabile, identificarea tuturor procedurilor de elaborat și revizuirea situației activităților procedurate;

- elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale privind Admiterea și evaluarea beneficiarilor în centrele de zi destinate copiilor cu respectarea Ordinului nr. 27 din 03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Toate recomandările au fost îndeplinite până la data de 30 septembrie, și raportate la Comisia de Monitorizare de implementare SCIM

În ceea ce privește implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, la nivelul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”, de-a lungul anului angajații s-au implicat în emiterea documentelor, dintre care enumerăm:

- S-au implementat măsurile cuprinse în Planul de implementare a măsurilor de control de la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara
- A fost întocmit Registrul evidență a proceduri operaționale și au fost revizuite și completate toate Procedurile Operaționale de la nivelul Complexului, conform OSGG nr. 600/2018
- A fost revizuită Lista obiectivelor specifice pentru anul 2019 definite SMART pentru Complexul de Servicii pentru Copii „Sf.Nicolae”, până la finalul lunii iunie
- S-a realizat analiza riscurilor identificate și gestionate pe fiecare centru, prin întocmirea Fișelor de urmărire a riscurilor și a fost finalizat Raportul anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2019 la nivelul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”
- S-a realizat monitorizarea obiectivelor și activităților cu ajutorul indicatorilor de performanță prin întocmirea Raportului privind monitorizarea performanțelor pe anul 2019 la nivelul Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”
- S-au făcut propuneri pentru Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial pe anul 2020 la nivelul Direcției de Asistență Socială a mun.Timișoara - Complexului de Servicii pentru Copii “Sf.Nicolae”

5. OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2020:

- Cele 3 centre vor derula:



- o campanie de informare și sensibilizare a populației privind problemele copiilor și nevoile acestora;
- o campanie de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul centrului în comunitate, accesarea și modul de funcționare, relaționarea și complementaritatea cu alte servicii sociale, importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora;
- o campanie de sensibilizare a comunității referitoare la problematica copiilor străzii și a riscului de abuz, neglijare și exploatare la care pot fi supuși copiii;
- un program cultural artistic - copii din Centrul de zi “Sf.Nicolae” împreună cu Centrul de zi pentru copiii străzii și o asociație de romi sau școală gimnazială;
- desfășurarea activităților specifice în vederea dezvoltării sistemului de control intern managerial, în concordanță cu termenele stabilite în Planul anual de dezvoltare SCIM;
- asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei, pentru lărgirea rețelei interinstituționale și a rețelei de suport pentru beneficiari, prin lărgirea portofoliului de convenții de colaborare;
- recrutarea de voluntari;
- formarea profesională continuă a personalului, în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei și cursuri care vizează implementarea și evaluarea stadiului implementării sistemului de control intern managerial;

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI „PODUL LUNG”

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Înființarea Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017.

Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” nu are în structura sa birouri sau compartimente.

Șeful Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” este Amina Dragoescu - care a ocupat postul prin concurs.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Componenta personalului în cadrul centrului de recuperare este de 24 angajați, după cum urmează: 1 șef centru, 1 psiholog, 1 psihopedagog, 1 inspector de specialitate, 1 medic specialist, 1 asistent medical, 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

logoped, 1 kinetoterapeut, 1 fiziokinetoterapeut, 6 educatori, 6 instructori de ergoterapie, 1 infirmier, 1 administrator, 1 șofer.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Misiunea Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități “Podul Lung” este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

Activitățile Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” sunt structurate astfel:

- activități educaționale, recreative și de socializare,
- terapii de recuperare (abilitare-reabilitare),
- activitățile clubului de vacanță.

Activitățile Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” vizează: activități educaționale, recreative și de socializare; terapii de recuperare (abilitare-reabilitare); activitățile clubului de vacanță.



Prima categorie de activități s-a realizat în cadrul celor trei grupele de copii care au fost împărțiți în funcție de vârstă și nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie. Astfel numărul acestora într-o grupă a fost de 9-13 copii cu vârste între 3 și 18 ani iar numărul total al copiilor care au frecventat grupele a fost de 35.

Scopul activităților este de a îmbunătăți și consolida abilitățile și disponibilitățile cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Programul copiilor în cadrul grupelor a început la ora 9,00 și s-a finalizat la ora 14,00.

Educatorii și instructorii de ergoterapie din cadrul centrului de recuperare au realizat următoarele:

- întocmirea orarului pe grupă la începutul anului calendaristic;
- completarea fișelor de observații zilnice pentru fiecare copil în parte;
- organizarea programului activităților recreative și de socializare: serbarea zilelor de naștere ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spații de joacă special amenajate pentru copii (Locația NOSO), ieșiri în parcuri și locuri publice în oraș, excursii (Herneacova), serbări (8 Martie, Paștele, 1 Iunie, Crăciunul);

- întocmirea programului săptămânal al însoțitorilor de tură pentru microbuze;
- însoțirea copiilor pe mașină de la domiciliu la centru și înapoi;
- întocmirea Programului Personalizat de Intervenție pentru fiecare copil cu toate anexele acestuia;
- completarea fișelor de înregistrare a progreselor, trimestrial, pentru fiecare copil;
- pregătirea sălii de mese în scopul servirii prânzului;
- alimentarea copiilor care necesită sprijin;
- semnalarea asistentului medical în legătură cu starea de sănătate a copiilor precum și însoțirea acestora la cabinetul medical,
- supravegherea copiilor pe toată perioada șederii lor în cadrul centrului de recuperare.
- implementarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul activității desfășurate.

A doua categorie de activități - terapiile de recuperare (abilitare-reabilitare) au fost următoarele: logopedie, kinetoterapie și masaj, electroterapie, termoterapie, ergoterapie și terapiile complementare: arteterapie, marionete, meloterapie psihomotricitate, stimulare polisenzorială, învățare curriculară, la care copiii au fost programați în funcție de nevoile identificate în urma evaluării psihologice.

Logopedia

Fiecare ședință de logopedie a presupus stimularea motricității aparatului fonoarticulator prin exerciții de pronunție corectă a sunetelor deficitare pe baza modelului de emisie demonstrativă a logopedului în vederea inițierii emisiei corecte a sunetelor și cuvintelor. Logopedul a întocmit documentația aferentă terapiei logopedice pentru cei 42 copii aflați în evidență:

- 42 de Fișe de examinare logopedică,
- prezența copiilor la terapie,
- 42 de Fișe de evaluare a progreselor în raport cu obiectivele propuse, completate trimestrial;



-5 rapoarte de clasare;

- Programele personalizate de intervenție și întâlnirile trimestriale pentru un număr de 5 copii la care este responsabil de caz.

Kinetoterapia

Kinetoterapeutul și fiziokinetoterapeut au avut în evidență un număr de 51 copii cu deficiențe motorii. Fiecare copil a fost evaluat cu teste specifice pentru fiecare patologie, iar pe baza rezultatelor obținute s-au stabilit obiective pe termen scurt, mediu și lung. Fiecare copil a fost programat la kinetoterapie o dată/ de doua ori pe săptămână după caz, pentru a putea beneficia cât mai mulți copii de exerciții, iar durata unei ședințe diferă în funcție de caz, de la 30 la 45 de minute. Au fost întocmite și completate următoarele documente:

- Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial-51
- 7 Programe Personalizate de Intervenție
- fișe de prezență
- observații zilnice

Fiziokinetoterapeutul a ținut evidența orarului voluntarilor cât și a studenților în programul de pentru activitatea kinetică – pentru un număr de 10 persoane.



practică

Masaj de relaxare

Realizat de către asistentul medical și kinetoterapeut, înainte sau după activitatea de kinetoterapie, cu scopul de a reduce tensiunea musculară, de a îmbunătăți starea psiho-emotională, de a crește amplitudinea de mișcare la nivelul articulațiilor și de a îmbunătăți circulația sanguină și limfatică. De aceasta activitate, complementară kinetoterapiei au beneficiat în 23 copii, programați de două ori pe săptămână.

Electroterapia și termoterapia





Cu scopul recuperării motorii – a elasticității tesuturilor moi astfel încât mușchii, tendoanele și ligamentele să se întindă mai ușor în timpul activității de kinetoterapie, îmbunătățește circulația sanguină, asigură transportul oxigenului și a nutrienților în zona aplicată, favorizează starea de bine și relaxarea musculară. În funcție de nevoi/evaluare medicală de specialitate pentru beneficiarii centrului, asistentul medical și fiziokinetoterapeutul sub supravegherea medicului specialist de recuperare motorie au avut în evidență un număr de 9 copii programați o dată/de două ori pe săptămână.

Psihomotricitate

Un număr de 32 copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate, individual sau în grup, realizate de un educator. Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice: grila de observare psihomotrică și testul motric Renate Zimmer, s-au stabilit, de comun acord cu echipa multidisciplinară și familia, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție. S-
au întocmit următoarele documente:

- 32 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- fișe de prezență;
- observații zilnice



Ergoterapia

Un număr de 34 de copii au frecventat această terapie, realizată de doi educatori. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice: bateria Talbot, bateria de dezvoltare senzorio-motrică,

fișa ergoterapeutică, testul Marianne Frostig, s-au stabilit, împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs. La această terapie, educatorii au întocmit, obiectivele Programului Personalizat de Intervenție și următoarele documente pentru cei 34 de copii:

- 34 Fișe de monitorizare cu progresele obținute,
- 8 Fișe de evaluare
- prezența zilnică a copiilor,

Învățare curriculară

Clubul de Învățare curriculară s-a adresat copiilor care frecventează o formă de educație formală, respectiv școală specială, de masă, grădinițe și are ca scop stimularea disponibilităților individuale, valorificarea maximă a potențialului psihofizic al fiecărui copil în vederea creșterii gradului de autonomie școlară și socială. Durata unei activități diferă în funcție de caz, de la 30 la 60 de minute, fiind adaptată la particularitățile copilului și are ca scop principal susținerea și sprijinirea frecventării școlii sau a grădiniței și în ultimul rând





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

prevenirea abandonului școlar, frecvent la copii cu cerințe speciale educaționale. Acest club a fost frecventat de 22 copii cu vârste cuprinse între 4 și 16 ani. Psihopedagogul a întocmit și a completat următoarele documente:

- 22 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 7 Programe Personalizate de Intervenție,



- fișe de prezență;
- observații zilnice.

Club de dans

Copiii integrați în grupe au participat o dată pe săptămână la clubul de dans. Clubul a fost coordonat de educatori și instructori de ergoterapie. Activitatea este recreativă și relaxantă, copiii au învățat să-și cunoască mai bine corpul, să experimenteze mișcări noi, să socializeze și să accepte mai ușor interacțiunea cu celelalte persoane. Copiii s-au simțit foarte bine, fiind una din activitățile lor preferate. Educatorul a întocmit pentru fiecare participant în parte un raport anual de activitate în care se consemnează progresele obținute de copil. Acest club este frecventat de 26 copii cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani.

Club de artterapie



Activitatea de artterapie a vizat dezvoltarea laturii artistico-plastice a fiecărui copil. Au beneficiat un număr de 48 de copii, iar ședințele de lucru s-au desfășurat individual. Rezultatul constă în dobândirea unor deprinderi practice, legate de cunoașterea diferitelor procedee sau a unor tehnici de lucru, folosirea culorilor de apă sau de ulei, amestecuri cromatice, modelarea lutului sau a diferitelor materiale, realizarea de măștișoare, felicitări, măști, diferite decoruri pentru Crăciun, Paște, Carnaval, expoziții. Educatorul a întocmit și completat următoarele documente:

- 48 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- 7 Programe Personalizate de Intervenție

Club de marionet



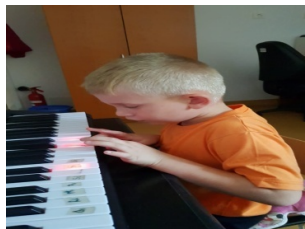
Prin jocul cu păpușa-marionetă copiii și-au dezvoltat capacitățile afective care să le permită exprimarea propriilor emoții și sentimente - verbal sau nonverbal, după caz.



Activitățile din cadrul clubului au ajutat și la îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale, cât și la formarea și dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice de spațiu și acceptarea celor din jur. La acest club au participat 12 copii din cadrul grupelor. Educatorul întocmește rapoarte de activitate în care se consemnează evoluția fiecărui copilului prin această formă de terapie.

Club de meloterapie

Activitatea clubului de comunicării, interacțiunea la nivel stimularea creativității și exprimarea



meloterapie urmărește facilitarea individual, dar și la nivel de grup, emoțiilor și sentimentelor într-un

mediu relaxant și securizat, pentru copiii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Au beneficiat de această activitate 24 copii cu vârste între 3-17 ani, cu patologii

diferite. Instructorul de ergoterapie a întocmit și completat următoarele documente:

- fișe de prezență,
- observații zilnice,
- 24 rapoarte de activitate/copil,
- 7 Programe Personalizate de Intervenție.



Clubul de stimulare și integrare senzorială

Clubul de stimulare și integrare senzorială răspunde nevoilor nedefinite la majoritatea copiilor cu tulburări de dezvoltare și de integrare senzorială, fiind dotat cu materiale specifice – perete senzorial, traseu senzorial. La această terapie participă 43 de copii din centrul. Copii frecventează terapia odată sau de două ori pe săptămână, în funcție de recomandări. Terapeutul a întocmit și completat următoarele documente:

- 7 Programe Personalizate de Intervenție;
- 43 Fișe de monitorizare cu progresele obținute trimestrial;
- fișe de prezență;
- observații zilnice;
- 29 fișe de evaluare



- 4 fișe de clasare

A treia categorie de activități se adresează copiilor care frecventează programul conceput pentru perioadele de vacanță școlară. Clubul de vacanță asigură un climat pozitiv, caracteristic vacanței copiilor și are ca scop principal inducerea unei stări afective pozitive, prin participarea copiilor la



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

diverse activități recreative și de socializare. Un alt obiectiv este acela de susținere a familiilor acestora, oferind un program alternativ pe perioada vacanței într-un mediu relaxant, securizat și profesional. Beneficiarii acestui club au fost 5 copii integrați în diverse forme de învățământ, cu vârste între 8 și 16 ani. Educatorul a întocmit 5 raporte în care se consemnează tipul de activitate și evoluția fiecărui copilului pe anul în curs.

Alte servicii oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

a) Asistența psihologică - se constituie ca parte componentă a procesului de educație, abilitare și reabilitare destinat copiilor cu dizabilități din centrului de recuperare. Scopul evaluării psihologice este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – program educațional și/sau program de abilitare-reabilitare. Această activitate a fost realizată de către psiholog și a presupus următoarele:

- 18 Evaluări psihologice
- 7 Ședințe de consiliere psihologică
- 4 Întâlniri -Școala Părinților
- 14 Fișe încetare servicii
- 10 Fișe de evoluție
- 7 Adeverințe ce vizează programul centrului
- Fișe de evaluare complexă - 18
- Fișe de încetare - 10

b) Asistență socială - Inspectorul de specialitate a realizat demersurile necesare includerii și participării copilului la activitățile oferite de instituție, consilierea socială și sprijinul în vederea integrării sociale a copilului, monitorizarea situației copilului și evaluarea progreselor pe care fiecare copil îl înregistrează ca beneficiar al serviciilor oferite de centrul de recuperare. Situația copiilor din cadrul Centrului de recuperare pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung, pe anul 2019 a fost următoarea:

r.	luna	intrări	ieșiri	nr. total beneficiari
rt.	ianuarie	3	0	68



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

.					
.	februarie	3	5	66	Anchet
.	martie	0	1	65	e
.	aprilie	2	0	67	sociale
.	mai	2	1	68	- 18
.	iunie	0	0	68	E
.	iulie	4	0	72	valuări
.	august	1	0	73	inițiale
.	septembrie	0	2	71	- 18
0.	octombrie	2		73	R
1.	noiembrie	2	1	74	apoarte
2.	decembrie	0	0	74	de

încetare - 10

Decizii de încetare - 10

Decizii de admitere – 18

Fișe de monitorizare(Servicii management de caz pentru copii si familie)- 33

Contracte de servicii încheiate - 27

Acte adiționale - 35

Fișe de monitorizare- 236

Rapoarte de evoluție- 236



Procese verbale- 57

Opisuri dosare beneficiari- 76

Actualizare și completare bază de date electronică- permanent

Completarea la zi a Registrului de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal, actualizare tabel expirări contracte/acte adiționale- permanent

Supervizare studenți

-Doi studenți anul III la Universitatea de vest

-Doi studenți Master anul II la Universitatea de vest.

c) Asistența medicală a vizat, prin intermediul asistentului medical:

Fise de incetare furnizare de servicii sociale	10
Fise de evaluare complexa	18
Proces-verbal zi nastere cu documente garantie	13
Instiintare parinte pe problem de sanatate copil	3 scrise Telefonice de cate ori a fost cazul
Rapoarte de informare si consiliere medicala	21 scrise Telefonice de cate ori a fost cazul
Interventii medicale generale	112 conform registrului medical
Interventii medicale in criza convulsiva (epilepsie) + clisme evacuatorii	9 + 12 conform registrului medical
Masaje	20 /saptamana
Termoterapie	9 /saptamana
Electrostimulare	3 /saptamana
Administrare medicamente si injectabile cu acordul parintilor si la cererea acestora conform unei prescriptii medicale	64 conform registrului medical
Efectuare control medical si alpicarea masurilor igienico-sanitare	Zilnic
Participare sedinte cu parintii pe grupe si sedinte individuale pe problem de sanatate,	De cate ori a fost cazul



igiena, alimentatie	
Participare la activitati extra profesionale (serbari, carnaval, aniversari, sarbatori)	De cate ori a fost cazul
Gestionarea medicatiei	Zilnic
Convorbiri telefonice cu familia sau apartinatorii copilului	Zilnic si de cate ori este nevoie
Recoltare probe alimentare si pastrarea lor in conditii optime	Zilnic
Tratamentre medicamentoase	60 conform registrului medical
Tratament injectabil	4 conform registrului medical
Rapoarte de informare conditii medicale deosebite	2

d) Asistență medicală de recuperare motorie

Activitatea medicului specialist a constat în realizarea consultațiilor medicale de specialitate ale copiilor beneficiari, stabilirea diagnosticului acestora și a programului de recuperare motorie cât și coordonarea întregii activității de recuperare motorie (kinetoterapie, electroterapie, termoterapie, masaj, ergoterapie).

S-au realizat următoarele:

- 32 fișe de recuperare medicală completate
- 33 reevaluări fișe medicale
- 18 evaluări inițiale (cazuri admise în centru)
- 18 fișe de evaluare complexă efectuate împreună cu asistenta medical
- 10 fișe de încetare servicii efectuate împreună cu asistenta medical
- 23 consilieri medicale cu parinții pe diferite teme
- 77 situații -Complectat
evidență a evaluărilor



registru medical pentru o neuromotorii a copiilor.



Comparativ cu anul 2018 Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități ”Podul Lung” a funcționat în condiții optime asigurând necesarul de personal, prin ocuparea posturilor vacante scoase la concurs în decursul anului 2018 – s-au angajat un infirmier și un educator. Realizarea traseelor senzoriale, în spațiul de joacă cât și în interiorul centrului vin în completarea programului terapeutic de recuperare al copiilor beneficiari ai centrului. Activitățile de vacanță organizate în luna august au fost numeroase și diversificate asigurând un confort și o stare de bine beneficiarilor centrului.

În decursul anului 2019 au fost realizate: 2 campanii de informare cu privire la serviciile oferite copiilor cu dizabilități prin cabinetele de medicină de familie/pediatrie din Timișoara, 2 campanii de sensibilizare a comunității cu sprijinul Bisericii Ortodoxe – prin implicarea tinerilor ortodocși ai bisericii ortodoxe Iosefin, 1 campanie de informare cu privire la serviciile oferite copiilor cu dizabilități în grădinițe și școli de masă din Timișoara, 1 campanie de promovare: Ziua internațională a persoanelor cu autism, Ziua serviciilor publice din Timișoara, Competiția sportivă pentru copii cu dizabilități, Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități.

5. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020:

- acordarea serviciilor sociale, conform standardelor de calitate pentru copiii cu dizabilități oferite nediscriminatoriu și în conformitate cu prevederile legale, în cadrul Centrului de Recuperaere pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung”.
- dezvoltarea serviciilor de recuperare pentru copiii cu dizabilități motorii în cadrul centrului.
- respectarea standardelor minime de calitate (Ordinul 27/2019) pentru serviciile sociale furnizate prin utilizarea în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a resurselor financiare, umane și materiale.



- participarea personalului la cursuri de specialitate în domeniul protecției copilului și a drepturilor copilului cu dizabilități.

- realizarea unui schimb de experiență a personalului prin parteneriate cu instituții din țară și străinătate.

COMPLEX DE SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

Șef centru: Zorliu Georgeta-Aurelia

2. COMPONENTA:

În perioada 01.01.2019-09.09.2019, componența Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități a fost următoarea:

- Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal – cod serviciul social 8810 ID IV; 10 posturi;
- Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, 7 posturi
- Servicii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cod serviciu social – cod 8810 ID – III, 16 posturi

Numărul total de posturi: 34 (33+1)

Ca urmare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 433 din 09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a desființat Serviciul Social “Servicii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități”, cod serviciu social – cod 8810 ID – III, astfel, începând cu data de 09.09.2019, componența Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este următoarea:

- Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal – cod serviciul social 8810 ID IV; 11 posturi
- Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, 12 posturi

Numărul total de posturi: 24 (23+1)

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:



Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Timișoara are ca obiect de activitate, acordarea de servicii sociale menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc identificate la persoanele încadrate în grad de handicap cu domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara.

A. Scopul serviciului social “Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal” destinat persoanelor încadrate în gradul de handicap grav îl reprezintă prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități în centre rezidențiale publice de îngrijire și asistență, prin acordarea de asistență și îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului social ”Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal” sunt: persoanele cu dizabilități, minori și adulți, încadrate în gradul de handicap GRAV cu asistent personal.

Atribuțiile generale ale serviciului social ”Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal” sunt:

- Efectuează anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și persoana cu handicap, iar pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia și o comunica Compartimentului plăți indemnizații/asistenți personali;
- Efectuează consiliere și evaluare psihologică pentru asistenții personali și persoanele cu handicap grav aflate în grija asistenților personali;
- Efectuează anchete sociale în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Întocmește anchetele sociale/referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunică compartimentului specializat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- Anunță conducerea instituției, ori de câte ori constată că asistenții personali nu își îndeplinesc corespunzător obligațiile prevăzute de lege cu privire la îngrijirea persoanei cu handicap, cât și obligațiile asumate prin contractul de muncă încheiat cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara ori prezintă un referat detaliat șefului direct, care, în funcție de caz, face propuneri cu privire la sancționarea acestora;
- Întocmește semestrial un raport de activitate, în raport cu obiectivele programului individual de recuperare și integrare socială, în cazul existenței unui astfel de program. Raportul va fi adus la



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

cunoștință adultului cu handicap grav, sub semnătură acesteia sau, după caz, a reprezentantului legal, respectiv părintelui, tutorelui, reprezentantului legal al copilului cu handicap grav.

- B. Scopul serviciului social Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități este de a facilita accesul persoanelor adulte cu dizabilități/handicap, în funcție de nevoile individuale ale acestora, la servicii sociale, beneficii sociale sau alte facilități disponibile în comunitate sau reglementate prin legi speciale – pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale și familiale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate sau vulnerabilitate și creșterea calității vieții.

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane adulte cu dizabilități care au domiciliu sau reședința în municipiul Timișoara.

Atribuțiile generale ale serviciului social Management de caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități sunt:

- Evaluarea și reevaluarea nevoilor individuale și specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități;
- Acordarea pe loc a serviciilor de informare, consiliere și documentare a persoanelor din comunitate care se adresează centrului;
- Elaborarea planului de intervenție pentru persoanele adulte cu dizabilități care sunt lipsite de sprijinul familiei sau a aparținătorilor;
- Evaluarea statusului psiho-social în care trăiesc persoanele din comunitate prin anchetă socială în vederea încadrării în grad de handicap/ revizuirii certificatului de încadrare în grad de handicap/ admitere în centre rezidențiale și eliberare dovadă, solicitare din alte județe etc;
- Îndrumarea, consilierea și informarea necesară întocmirii dosarului persoanei cu dizabilitate și/sau a familiei acestuia pentru încadrarea în grad de handicap;
- Informarea persoanei cu dizabilitate și/sau a familiei acestuia despre condițiile de obținere a gradului de handicap, actele necesare și a traseului de urmat până la intrarea în drepturi;

- C. În perioada 12.01.2019-17.09.2019, în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități au fost furnizate servicii sociale de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în conformitate cu Licența de Funcționare Provizorie Nr. D599 din 11 ianuarie 2019 pentru Serviciul Social “Servicii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități”, cod serviciu social – cod 8810 ID – III.

Scopul principal al serviciului social furnizat la domiciliu „Servicii Specializate la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități” este prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități



prin asigurarea de servicii de îngrijire personală în concordanță cu gradul de dependență, cu nevoile individuale de ajutor, în funcție de situația familială, veniturile de care dispun persoanele cu dizabilități și de gradul de handicap. Serviciul social „Servicii Specializate la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități” oferă sprijin și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea/excluderea lor socială.

Beneficiarii serviciului social sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în gradele de handicap grav (fără asistent personal) sau accentuat, cu domiciliul/reședința în Municipiul Timișoara, fără asistent personal și care nu beneficiază de indemnizație lunară de însoțitor.

Atribuțiile generale ale serviciului social „Servicii Specializate la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități” sunt:

- acordarea serviciilor de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor în funcție de intensitatea deficienței funcționale, prevenind marginalizarea și excluderea lor socială:
 - ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare.
 - ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

- informarea beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate;

- promovarea drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, precum și de prevenirea situațiilor de dificultate în care pot intra grupurile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.

Având în vedere Raportul de specialitate privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara înregistrat cu nr. 10480 din 29.07.2019, precum și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 433 din 09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, s-a desființat Serviciul Social “Servicii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități”, cod serviciu social – cod 8810 ID – III;

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII



Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal

Activitățile specifice din cadrul compartimentului Servicii la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități prin Asistent Personal au constat în :

- îngrijirea persoanelor cu handicap grav prin asistentul personal;
- monitorizarea asistenților personali are drept scop;
- modul în care își desfășoară activitatea asistenții personali față de persoana cu dizabilități conform activităților incluse în Planul de servicii;
- modul în care asistentul personal tratează cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu dizabilități și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea de incapacitate în care se află aceștia;
- modul în care asistenții personali au informat despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu dizabilități, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- informarea asistenților personale de către responsabilul de caz cu privire la întocmirea raportului de activitate semestrial și depunerea acestuia la sediul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;
- informarea asistenților personali cu privire la actele necesare în vederea prelungirii contractului individual de muncă.

Persoanele supuse monitorizării sunt asistenții personali angajați cu contract individual de muncă pentru persoanele cu dizabilități, care îndeplinesc cumulativ anumite condiții: au vârsta minimă de 18 ani împliniți, nu a fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției de asistent personal, au capacitate deplină de exercițiu, au o stare de sănătate corespunzătoare, atestată de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate, au absolvit cel puțin cursurile învățământului general obligatoriu, cu excepția rudelor și afinilor până la gradul al IV-lea inclusiv ale persoanei cu dizabilități, precum și a soțului sau soției, după caz.

Mecanismul de monitorizare include monitorizarea pe teren care constă în acumularea și verificarea informațiilor în cadrul vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu dizabilități unde asistenții personali își desfășoară activitatea conform programului stabilit cu asistentul social. Monitorizarea trebuie privită ca un instrument de management, și nu ca un mecanism de control, fiindcă are rolul de „sistem de avertizare timpurie” care permite luarea de măsuri pentru atingerea și îndeplinirea activităților asistentului personal față de persoana cu dizabilități conform activităților incluse în Planul de servicii. Principalul obiectiv al sistemului de monitorizare este măsurarea continuă a progresului persoanei cu dizabilități în urma activităților prestate de către asistentul personal, totul trebuind să se desfășoare numai în interesul beneficiarului.



Având în vedere faptul că plata asistențelor personali se realizează din bugetul local, monitorizarea s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare, permanent și cu vizite inopinate la adresele de domiciliu. Din totalul celor 1370 vizite efectuate la domiciliul persoanelor adulte cu dizabilități au fost realizate un număr de 1370 fișe de monitorizare, scopul acestora fiind acela de a evalua modul în care asistenții personali își duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă și fișa postului. În urma monitorizărilor efectuate la domiciliul persoanei cu handicap s-a constatat faptul că asistenții personali respectă programul individualizat de îngrijire a persoanei cu dizabilități, programul de activitate săptămânal, precum și atribuțiile menționate în fișa postului.

În cadrul acestor vizite pe teren, la un număr de 12 cazuri s-au sesizat anumite probleme, care au determinat responsabilii cu monitorizarea să informeze șeful de centru și să se ia măsuri cu privire la nerespectarea obligațiilor stabilite în contractul individual de muncă.

Astfel, vizitele efectuate au evidențiat următoarele probleme:

- persoanele cu handicap grav, însoțite de către asistenții personali, au fost plecați periodic din localitate pentru a beneficia de servicii de recuperare în cadrul unor centre/spitale în altă localitate din țară sau străinătate, monitorizarea nefiind realizată la termenul stabilit. În urma informării și consilierii sociale realizate de către personalul de specialitate din cadrul Complexului de Servicii Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități responsabil de monitorizarea activității acestora, asistenții personali au transmis documente medicale care să ateste faptul că persoanele cu handicap urmează terapii de recuperare în altă localitate decât cea de domiciliu.

- persoanele cu handicap grav locuiau fără forme legale în altă localitate decât cea de domiciliu/reședință, dar, din cauze diverse precum: nefinalizarea procedurilor de intabulare a imobilelor/existența anumitor litigii privind întocmirea actelor de proprietate ale imobilelor deținute pe raza altei localități decât cea de domiciliu, persoanele cu handicap nu și-au stabilit domiciliul legal/viza de reședință în localitatea în care domiciliază faptic, domiciliul conform actului de identitate fiind stabilit în municipiului Timișoara. În urma informării și consilierii sociale realizată de către personalul de specialitate din cadrul Complexului de Servicii Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități responsabil de monitorizarea activității acestora, asistenții personali au realizat demersurile necesare pentru schimbarea domiciliului/reședinței persoanei cu handicap în localitatea în care domiciliază faptic, contractele individuale încheiate cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara fiind încetate ca urmare a schimbării domiciliului persoanelor cu handicap.

- persoanele cu handicap grav și asistenții personali angajați pentru asistarea acestora nu au fost prezenți la domiciliul menționat în actul de identitate, nu au răspuns solicitărilor scrise/telefonice ale



personalului de specialitate al Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități privind stabilirea unei întâlniri necesară realizării monitorizării activității asistentului personal. Asistenții personali în cauză nu a îndeplinit obligația contractuală de a comunica, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege, fiind aplicate prevederile legale în acest sens.

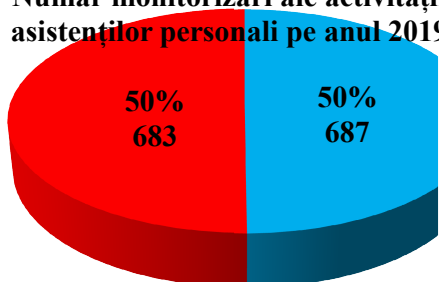
- persoanele cu handicap grav trăiau în condiții de igienă necorespunzătoare. În urma informării și consilierii sociale realizată de către personalul de specialitate din cadrul Complexului de Servicii Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități responsabil de monitorizarea activității acestora, asistenții personali au realizat demersurile necesare pentru igienizarea locuinței și asigurarea unui mediu adecvat pentru îngrijirea persoanei cu handicap.

Având în vedere problemele sesizate pe parcursul monitorizării activității asistenților personali, Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati, în colaborare cu Compartimentul Juridic din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara Timisoara, au realizat demersurile necesare în vederea soluționării acestora, cu respectarea prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati.

Pe parcursul anului 2019, în cadrul Serviciilor la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal:

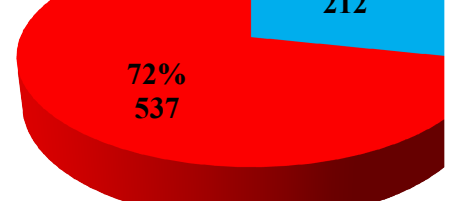
- s-au realizat un număr de 1370 monitorizări ale activității asistenților personali angajați pentru asistarea și îngrijirea persoanelor cu handicap grav, fiind întocmite un număr de 1370 fișe de monitorizare;

Număr monitorizări ale activității asistenților personali pe anul 2019



■ Număr monitorizări semestrul I - 2019
■ Număr monitorizări semestrul II - 2019

Situație persoane cu handicap grav asistate



■ Persoane cu handicap grav asistate - minor
■ Persoane cu handicap grav asistate - adulți

- s-au realizat demersurile pentru angajarea unui număr de 186 asistenți personali; astfel, au fost întocmite rapoarte de evaluare psiho-socială: 186
- planuri individualizate de îngrijire pentru persoana cu handicap: 186
- rapoarte de întâlnire cu viitorii asistenți personali: 186





- Fișele Asistenților personali: 186
- Programe de activitate săptămânale ale asistenților personali: 186
- S-au realizat demersurile pentru prelungirea contractelor de muncă pentru 123 asistenți personali: în acest sens au fost efectuate consilieri în vederea obținerii noului certificat de handicap în timp util, pentru a se întocmi Acte adiționale pentru prelungirea contractelor de muncă: 123
- Încetări contracte individuale de muncă ale asistenților personali: 137;
- În perioada 08-16 aprilie 2019 a fost realizată sesiunea de informare destinată asistenților personali, eveniment desfășurat în colaborare cu Serviciul Beneficii Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Astfel, în perioada raportată au fost elaborate:

- 1 afiș al evenimentului;
- 706 invitații transmise către asistenții personali privind participarea la eveniment;
- Materialul informativ cu tematica sesiunii de informare.
- Realizarea unui flyer al serviciului social care cuprinde informații referitoare la: atribuțiile serviciului, actele necesare solicitate la angajarea în funcția de asistent personal, criteriile de eligibilitate, personalul de specialitate din cadrul serviciului, date de contact.



Afiș sesiune de informare destinată asistenților personali



Flyer Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal



Poze sesiune de informare destinată asistenților personali



Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități

În perioada supusă raportării, respectiv anul 2019, s-au efectuat și redactat:

- un număr de 2116 anchete sociale la nivelul serviciului Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;

- au fost informate și consiliate social un număr de 1337 persoane cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, precum și demersurile ce trebuie realizate în vederea încadrării în grad de handicap;

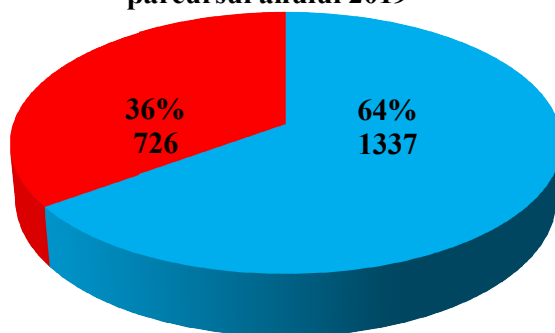
- au fost informate și consiliate social un număr de 726 persoane cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, precum și demersurile ce trebuie realizate în reevaluării certificatului de încadrare în grad de handicap.

În cadrul structurii Management de caz pentru persoane adulte cu dizabilități s-au desfășurat activități privind:

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, necesare la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Timiș conform legislației în vigoare;
- întocmirea anchetelor sociale în vederea admiterii persoanelor încadrate în grad de handicap în centre publice rezidențiale sau de zi din județul Timiș sau din alte județe conform prevederilor legale;
- identifică nevoile sociale ale persoanelor cu handicap și propune programe sociale menite să îmbunătățească serviciile oferite persoanelor cu dizabilități;
- Au fost efectuate și redactate un număr de 2116 anchete sociale din care:
 - Anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap: 1337
 - Anchete sociale pentru reevaluarea gradului de handicap: 726



Număr anchete sociale efectuate pe parcursul anului 2019



- Anchete sociale pentru încadrarea în grad de handicap
- Anchete sociale pentru reevaluarea gradului de handicap

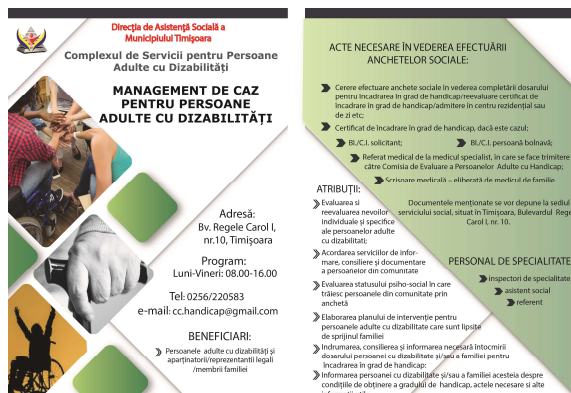
- Anchete sociale pentru admiterea în centre publice rezidențiale sau de zi: 46
- Anchete sociale pentru centre publice rezidențiale sau de zi din alte județe: 7
- S-au eliberat un număr de 46 dovezi pentru admiterea în centre publice;
- S-au eliberat un număr de 15 dovezi pentru obținere rovinietă și 15 dovezi pentru obținere abonament Tim-Park;
- Începând cu data de 15 august 2019, s-a facilitat accesul persoanelor încadrare în grad de handicap la serviciile de transport adaptat, servicii furnizate de către Societatea de Transport Public Timișoara prin transmiterea lunară a bazei de date cu beneficiarii eligibili.
- Realizarea unui flyer al serviciului social care cuprinde informații referitoare la: atribuțiile serviciului, lista cu actele necesare, personalul de specialitate din cadrul serviciului, date de contact.
- Participare la Ziua Serviciilor Publice 2019, organizată de către Primăria Municipiului Timișoara, în data de 19 octombrie 2019. Au fost realizate și distribuite materiale de promovare (flyere, roll-up) cu informații despre serviciile oferite în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități;



Flyer Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități



**Poza Ziua Serviciilor Publice
2019**



**Flyer Management de caz pentru persoane
adulte cu dizabilități**

- Organizarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități prin derularea Campaniei de informare și sensibilizarea a membrilor comunității “DREPTURI ȘI ȘANSE EGALE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI”, în data de 03 decembrie 2019. Au fost realizate și distribuite materiale de promovare (flyere, insigne, calendare), membrii comunității timișorene fiind informați cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități;

Ziua internațională a Persoanelor cu Dizabilități 2019



Servicii Specializate la Domiciliu Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități

- Au fost realizate demersurile necesare pentru includerea în programul de îngrijire la domiciliu a unui număr de 15 beneficiari. Astfel, au fost emise 15 decizii de admitere în programul de îngrijire la domiciliu, fiind încheiate 15 contracte de servicii sociale și întocmite:



- fișe de evaluare inițială/anchete sociale pentru acordarea serviciilor de îngrijire

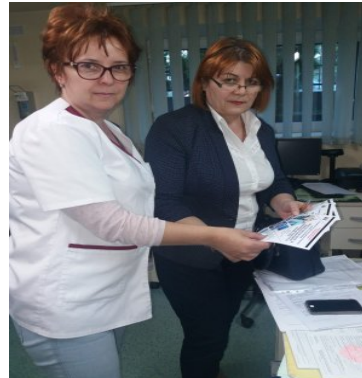
la domiciliu: 15

- fișe de evaluare a nevoilor: 15
- planuri individualizate de asistență și îngrijire: 15
- fișe săptămânale de monitorizare: 147
- fișe de monitorizare/activități de kinetoterapie: 106

Au fost furnizate servicii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități beneficiare:

- servicii de îngrijire la domiciliu pentru un număr de 15 beneficiari;
- servicii de informare și consiliere sociale pentru un număr de 15 beneficiari;
- activități de consiliere psihologică pentru un număr de 1 beneficiar;
- activități de kinetoterapie pentru un număr de 5 beneficiari

Campanie de informare privind serviciile de îngrijire la domiciliu



- Au fost informate 32 persoane cu privire la Serviciile de îngrijire la domiciliu: informații referitoare la criteriile de eligibilitate, precum și actele necesare pentru admitere în programul de îngrijire la domiciliu;
- În perioada aprilie-mai, s-a derulat campania de informare cu privire la serviciile de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități. Campania de informare s-a adresat medicilor de familie, precum și administratorilor/președinților asociațiilor de proprietari, în scopul furnizării de informații referitoare la serviciile de îngrijire la domiciliu, categoriile de beneficiari eligibili, criteriile de admitere în program, precum și actele necesare pentru acordarea serviciilor. Au fost



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

realizate și distribuite un număr de 500 de pliante cu informații referitoare la serviciile sociale furnizate;

- Realizarea unui flyer al serviciului social care cuprinde informații referitoare la: atribuțiile serviciului, criteriile de admitere în programul de îngrijire la domiciliu, lista cu actele necesare, personalul de specialitate din cadrul serviciului, date de contact.



Flyer Servicii Specializate la domiciliu
destinate persoanelor adulte cu dizabilități

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020

- Organizarea performantă și în condiții de bună gestiune a resurselor umane, prezentată actualizat și coroborat în organigramă, statul de funcții și ROF-ul entității publice, dimensionată conform legii, pentru asigurarea resurselor umane necesare, competente și de specialitate, pentru a-și îndeplini eficient și performant, toate obiectivele specifice stabilite, prin asigurarea tuturor posturilor strict necesare, prin sporirea funcționalității serviciului, creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante din cadrul serviciului.
- Participarea personalului Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități la cursuri de perfecționare în vederea creșterii performanței activității profesionale și implicit a calității serviciilor sociale furnizate.
- Asigurarea funcționării serviciilor la standarde de calitate prin stabilirea resurselor umane, materiale și financiare necesare, anuale, pentru atingerea scopului serviciilor Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități.



- Atragerea de finanțări externe care să contribuie la dezvoltarea serviciilor sociale furnizate în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități prin înființarea de noi servicii adresate persoanelor adulte cu dizabilități: servicii de îngrijire la domiciliu, servicii acordate în cadrul centrelor de zi/centre respiro.
- Respectarea planului și a procedurii anticorupție, vizând asigurarea rezonabilă că fondurile publice sunt gestionate exclusiv în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale entității publice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate și conservare a fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.
- Documentarea, implementare și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern managerial în cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, precum și autoevaluarea și raportarea corectă, cu privire la stadiul acestuia, în conformitate cu prevederile legale ale OSGG 600/2018 cu respectarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.
- Planificarea tuturor activităților centrului cu respectarea prevederilor legale specifice, cerințelor unui management performant, conform standardului 6- Planificarea, precum și planificarea multianuală 2018-2020.

CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN DIFICULTATE

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate este situat în Timișoara, str. Ioan Plavoșin, nr. 21 (cartierul Mehala), telefon 0256-286487. Serviciile sociale se acordă într-o clădire reabilitată și dotată în urma unui proiect, deșus de municipiul Timișoara, finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Regional 2007-2013. Centrul a fost inclus în Organigrama Direcției de Asistență Socială prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017. Furnizarea de servicii sociale către beneficiari a demarat în luna ianuarie 2015.

Coordonarea activității este realizată de către Andreea Manolache.

2. COMPONENTA:

În cadrul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate își desfășoară în prezent activitatea 14 angajați, după cum urmează: 2 asistenți sociali, 1 psiholog, 1 logoped, 1



kinetoterapeut, 1 medic specialist generalist, 1 medic dentist, 1 ergoterapeut, 2 educatori, 1 referent de specialitate, 1 administrator, 1 infirmieră.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Obiectul de activitate îl constituie punerea în aplicare a prevederilor art. 112 din Legea 292/2011 – legea asistenței sociale care menționează la alin. (1) ”Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale”. În cadrul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate se acordă servicii sociale de zi, următoarelor categorii de beneficiari: persoane suferind de boala Alzheimer, de boala Parkinson, care se recuperează în urma unui accident vascular cerebral, persoane cu hemipareză, persoane cu dizabilități, aparținători ai persoanelor menționate anterior. Prin intermediul serviciilor acordate, care au drept scop integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor, recuperarea/reabilitarea unor funcții, supravegherea și menținerea sănătății, venim atât în sprijinul beneficiarilor direcți cât și a familiilor acestora.

Activitatea desfășurată în cadrul Centrului s-a făcut cu respectarea prevederilor de control managerial menționate în Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial și apoi în Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Până în luna februarie 2019, în cadrul activității desfășurate cu beneficiarii, s-a urmărit respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale acordate în centre de zi, așa cum au fost menționate în anexa nr. 6 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2124/2014. Începând cu luna martie, s-a urmărit respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale, așa cum au fost menționate în anexa nr. 6 la Ordinul nr. 29 din 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Procedurile operaționale ale Centrului sunt următoarele: Admiterea în Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență asupra beneficiarilor care frecventează Centrul; Primirea, înregistrarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor privind activitatea Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Încetarea acordării serviciilor către beneficiarii Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în



dificultate; Evaluarea beneficiarilor care frecventează Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Planificarea activităților desfășurate cu beneficiarii în cadrul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate; Măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Beneficiarii Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității determinate de diagnosticele medicale aferente.

Serviciile acordate beneficiarilor în cadrul Centrului se asigură ținând cont de particularitățile fiecăruia, bolile pe care aceștia le au și de gradul de dependență, stabilit conform reglementărilor legale.

În tabelul de mai jos este prezentată situația beneficiarilor Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate din punct de vedere al diagnosticului medical și a încadrării în grad de handicap, astfel:

Număr total de beneficiari diagnosticați cu boala Alzheimer	Număr de beneficiari cu Accident vascular cerebral/hemipareză	Număr de beneficiari diagnosticați cu boala Parkinson	Număr total de beneficiari cu alte diagnostice (psihiatrice, neurologice, etc)	Număr total de beneficiari încadrați în gradul grav și accentuat de handicap	Număr total de beneficiari încadrați în gradul mediu și ușor de handicap
39	22	19	49	79	15

Astfel, 94 de beneficiari au certificate de încadrare în grad de handicap grav, accentuat, mediu sau ușor.

Număr total beneficiari încadrați în grad de handicap, cod 5 (mintal)	Număr total beneficiari încadrați în grad de handicap, cod 6 (neuropsihic)
32	9

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2019:

- I. În ceea ce privește activitatea în comunitate s-au obținut următoarele rezultate:



- Persoane din comunitate informate cu privire la serviciile oferite în Centru și condiții de admitere: 100;
- Instituții informate: peste 10. Printre acestea amintim: DGASPC Timiș, SECPAH, UVT, Mitropolia Banatului, Parohia Ortodoxă Iosefin, Parohia Ortodoxă Mehala, Spitalul – Clinica de Psihiatrie Eduard Pamfil, cabinete medicale din comunitate (49), Spitalul Județean Timișoara.
- Sponsori atrași: 5 persoane juridice: Cofetăria Codrina, Cofetăria Andalusia, SC. Gabbro SRL, SC. Contrás SRL., Bom Mecanica SRL Catering.
- Convenții de colaborare active: Universitatea de Vest din Timișoara, Salon de înfrumusețare, S.C. NicoPromedic SRL (testarea auzului), Școala Gimnazială Dumbrăvița;
- Voluntari: 2 persoane: masaj, dans sportiv;

II. Privitor la serviciile acordate beneficiarilor

1. Servicii de admitere, evaluare, planificare și monitorizare intervenție:

- Decizii de admitere a beneficiarilor: 31;
- Decizii de respingere a beneficiarilor: 1;
- Contracte de furnizare de servicii sociale încheiate cu beneficiarii: 31;
- Acte adiționale în vederea prelungirii contractului de furnizare servicii sociale: 88;
- Fișe de reevaluare + revizuire plan de intervenție realizate de către echipa multidisciplinară: 420;
- Planuri de intervenție realizate de echipa multidisciplinară: 31;
- Fișe de monitorizare a serviciilor realizate de echipa multidisciplinară: 1319;
- Decizii de încetare a furnizării serviciilor sociale: 38;
- Fișe anuale de evaluare a serviciilor acordate: 92;
- Organizarea transportului cu microbuzul instituției: 8 beneficiari;
- Informare cu privire la Regulamentul de transport cu microbuzul: 10 beneficiari.

2. Servicii de integrare/reintegrare socială:

- A. Informare și consiliere socială, activitate desfășurată de asistenții sociali, constând într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în cadrul serviciului. Asistenții sociali urmăresc ca dosarele personale și de servicii ale beneficiarilor să fie complete și cu informații actualizate respectând termenele stabilite prin procedurile de lucru. Asistenții sociali fac parte din echipa multidisciplinară.

În scopul evaluării au fost întocmite:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- fișe de evaluare socială: 33;
- chestionare WHODAS privind evaluarea dizabilității aplicate: 23;
- fișe de evaluare la domiciliul beneficiarului: 65;
- fișe de monitorizare socială: 38 (la 6 luni) + 68 reevaluări sociale;

Intervenții ale asistenților sociali:

- informări cu privire la Chestionarul privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor: 68;
 - un număr de aprox.15 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;
 - au fost efectuate 2603 de ședințe de informare și consiliere socială, atât telefonic (în vederea aducerii la cunoștința beneficiarilor/apartinătorilor a diferite informații de interes pentru aceștia) cât și la sediul Centrului de zi și pe teren;
 - a fost realizată contactarea membrilor familiei, care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături cu beneficiarii prin intermediul Skype-ului;
 - contactarea membrilor familiilor cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
 - colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
 - contactarea telefonică a beneficiarilor cu scopul informării acestora asupra programului de transport cu microbuzul sau a eventualelor modificări și noutăți de interes pentru aceștia (distribuirea produselor alimentare de la UE, etc);
 - facilitarea accesului la servicii medicale și însoțirea beneficiarilor la cabinete medicale pentru eliberarea rețetelor și a medicamentelor;
 - consiliere pentru obținerea/reînnoirea unor documente (act de identitate, viză de flotanț, certificat de naștere, diplomă de studii);
 - Informarea beneficiarilor cu privire la Procedura operațională “Încetarea acordării serviciilor sociale către beneficiarii CARPAD” (motive de reziliere, obligațiile beneficiarilor, motive de încetare a contractului) - 39 persoane;
 - Informarea beneficiarilor cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate – 39 persoane;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Informare cu privire la tipurile de abuz, neglijare, tratament degradant și cu privire la existența formularului de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, tratament degradant – 38 persoane;

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal: 33;

B. Ergoterapie: au fost realizate activități ce vizează dezvoltarea autonomiei personale și sociale, comportamentul social și integrarea în societate, dezvoltarea limbajului și vocabularului, exerciții pentru testarea fluenței verbale, dezvoltarea și stimularea motricității fine, exersarea gestului rectiliniu, dezvoltarea structurilor perceptiv-motrice și de culoare, schema corporală și lateralitate, coordonarea oculo-motorie, exerciții pentru memoria vizuo-grafică, dezvoltarea și stimularea imaginației, dezvoltarea gândirii logice, memoria și memoria vizuală, exerciții pentru atenția concentrată, dezvoltarea deprinderilor de îngrijire personală, a locuinței, igienă, alimentație. În funcție de nevoile beneficiarului, s-au desfășurat și activități pentru dezvoltarea cunoștințelor matematice, exersarea citirii, stimularea vocabularului, scrisul, dezvoltarea capacității de exprimare. La activitățile de ergoterapie desfășurate în cadrul Centrului au participat în medie 28 persoane cu dizabilități. Un număr de 9 beneficiari au fost evaluați din punct de vedere a funcționabilității ocupaționale folosindu-se o fișă de evaluare inițială pentru frecventarea activității de ergoterapie. Ergoterapeutul face parte din echipa multidisciplinară. În urma activităților desfășurate, s-au observat îmbunătățiri la majoritatea beneficiarilor cum ar fi: dezvoltarea comunicării, interacționarea propice între beneficiari, dezvoltarea limbajului și a vocabularului, scrierea corectă, citire corectă și fluentă, însușirea autonomiei, însușirea unor noi cunoștințe, educarea comportamentului, beneficiarii sunt mai apropiați unul de celălalt și colaborează mai bine.

C. Activități de prevenire a marginalizării sociale desfășurate de referentul de specialitate și educatori în cadrul Centrului. Referentul și educatorii sunt membri ai echipei multidisciplinare.

- În cadrul activității zilnice cu beneficiarii, referentul și educatorii au organizat: discuții tematice, activități literare, activități de relaxare (citirea presei, vizionare de emisiuni T.V), întreținerea moralului beneficiarilor prin adoptarea unei conduite optimiste, jocuri pentru păstrarea capacităților mentale și senzoriale;
- Au fost realizate o serie de activități lucrative, folosind abilități ale beneficiarilor pentru confecționarea a diverse obiecte decorative sau utile (mărțișoare și felicitări, produse cu specific pascal și de Crăciun pentru a participa la diverse expoziții care au avut ca și scop promovarea Centrului);



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



- Ca rezultat al acestor activități beneficiarii socializează cu persoane de vârstă apropiată cu nevoi similare și se implică în activități care au rol în ridicarea moralului, a încrederii în forțele proprii;



- Organizarea a diverse evenimente (zile de naștere, onomastici, întâlniri cu alți membri ai comunității etc.) în scopul creșterii integrării sociale a beneficiarilor.

D. Alte activități:

- Atelier de art-terapie cu participarea medie a 20 beneficiari;
- Atelier de meloterapie cu participarea medie a 42 beneficiari cu o frecvență de 2 ori/săptămână;
- Atelier de croitorie cu participarea medie a 2 beneficiari;
- Atelier de coafură-cosmetică cu participarea medie a 25 de beneficiari;
- Grup de sprijin: 5 aparținători;

3. Servicii de recuperare / reabilitare funcțională

- A. Activitățile de kinetoterapie cuprind: evaluarea care reprezintă metoda de diagnosticare și evidențiere a particularităților patologiilor întâlnite. În funcție de rezultatele evaluării se stabilesc obiectivele iar mai apoi programul de recuperare.



În funcție de obiectivele stabilite se concep programe de recuperare individualizate și adaptate nevoilor beneficiarilor. Se urmărește îmbunătățirea graduală a stării fizice și psihice și se restabilesc noi obiective ținând cont de patologiile asociate și contraindicații.

În funcție de diagnostic, indicația terapeutică, starea de sănătate și posibilă evoluție a patologiei, se stabilește frecvența intervenției kinetoterapeutice, aceasta putând fi săptămânal sau de mai multe ori pe săptămână.

În cadrul ședințelor de recuperare pacienții beneficiază de programe complexe și diversificate de creștere a mobilității și stabilității, motricitatea fină și cea grosieră, se îmbunătățește funcția cardiacă și se favorizează circulația sanguină, se reface coordonarea, forța și rezistența la efort, după caz.

S-a implementat săptămânal 3 tipuri de terpii de grup specifice eficiente, deoarece în timpul programului beneficiarii împărtășesc la rândul lor experiențe personale ceea ce conduce la apariția sentimentului de normalitate și universalitate.

Săptămânal, beneficiarii cu Boala Alzheimer efectuează antrenament fizic și cognitiv combinat, în cadrul acestei terapii se urmărește menținerea funcțiilor restante locomotorii în combinație cu antrenamentul cognitiv foarte important pentru acestea.

O altă terapie de grup este destinată beneficiarilor cu Boala Parkinson, la această patologie sunt formate în funcție de stadiu 2 grupuri unde kinetoterapia joacă un rol esențial în menținerea funcționalității prin exerciții fizice adaptate pentru refacerea mersului și echilibrului postural, îmbunătățirea mobilității și abilității, creșterea forței musculare dar și antrenament specific pentru folosirea controlului cognitiv în



organizarea mișcării prin stimuli vizuali și auditivi. Exercițiile sunt realizate pe grade de dificultate și timpi respiratori.

O altă terapie de grup dar mai restrânsă (3-4 persoane) este cea de reabilitare respiratorie, unde se urmărește creșterea capacității de efort, îmbunătățirea funcției respiratorii și creșterea volumului respirator.

Pentru rezultate foarte bune se folosesc metode noi de tratament cum este Tehnica Taping de bandajare neuromusculară, un concept ce susține mișcarea fiziologică astfel încât procesul de vindecare propriu al corpului să se activeze cu ajutorul benzilor care facilitează exact același proces pe care l-ar facilita și organismul în condiții optime.

O altă metodă este Terapia Trigger Points care s-a dovedit a fi o modalitate de tratament sigură și eficientă ce se axează pe ameliorarea durerii și tratarea anumitor afecțiuni prin diferite tehnici de inactivare a punctelor Trigger Points.

Pentru beneficiarii cu limfedeme patologice se aplică tehnica de Drenaj Manual Limfatic și terapie decongestivă deoarece este singura tehnică la ora actuală cu rezultate pentru această patologie. Este o terapie esențială în cazul limfedemelor post neoplasm.

- 54 beneficiari activi în cadrul activităților de kinetoterapie;
- 1502 ședințe de kinetoterapie cu beneficiarii Centrului;
- 29 evaluări (cazuri noi).

B. Activități de consiliere psihologică: constând în evaluare și intervenție de specialitate. Psihologul este membru al echipei multidisciplinare. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, retardului mental, demenței, schizofreniei. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost: pierderi sociale și familiale, boli fizice și psihice, degradarea senzorială și mentală, relația autonomie-dependență, singurătatea, conflictele intergeneraționale, încercarea de menținere a nivelului de speranță. La antrenamentul cognitiv scopul a fost stimularea cu ajutorul exercițiilor, a proceselor cognitive precum memoria, atenția, limbajul, raționamentul, logică, creativitate etc.

- psihologul a participat la realizarea grupurilor de suport pentru aparținătorii beneficiarilor diagnosticați cu boala Alzheimer (5 aparținători);
- 272 intervenții psihologice, 163 ședințe de consiliere psihologică, 46 ședințe de antrenament cognitiv, grupuri de suport: 11 întâlniri, 19 ședințe de socializare/integrare;
- 30 evaluări psihologice, 30 anamneze;
- fișe de monitorizare psihologică: 7;

Ca rezultate se menționează:

- combaterea izolării și a preocupărilor regresive;



- diminuarea credințelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție;
- îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare;
- implicarea beneficiarilor în activități ergoterapeutice cu rol în stimularea psihomotricității și distragerea atenției de la problemele personale;
- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticile nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și deusolare;
- diminuarea carențelor afective și restabilirea echilibrului emoțional;
- diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții;
- menținerea proceselor cognitive;

C. Servicii de logopedie

S-au efectuat 293 de ședințe de logopedie prin care s-a urmărit ameliorarea unor dificultăți de vorbire și stimularea dezvoltării limbajului și comunicării, dezvoltarea și îmbogățirea vocabularului, scrierea și citirea corectă și fluentă. La ședințele de logopedie au participat un număr de 23 beneficiari, cu o frecvență de două și de trei ori pe săptămână. Aceștia au beneficiat de evaluare logopedică a limbajului și exerciții de emisie și articulare corectă a unor sunete alterate la beneficiarii cu afazie motorie și senzorială sau cu forma mixtă a afaziei.

S-au obținut următoarele rezultate: încurajarea formării deprinderii de a realiza exerciții logopedice și acasă, îmbunătățirea abilităților de citire și scriere prin exerciții grafomotrice, menținerea abilităților cognitive, îmbunătățirea stării afective și restabilirea echilibrului emoțional, încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice diagnosticate anterior.

D. Servicii de supraveghere și menținere a sănătății

Prin acordarea acestor servicii de către medic se urmărește monitorizarea stării de sănătate și acordarea de consiliere și educație pentru sănătate. Medicul este membru al echipei multidisciplinare.

Rezultatele obținute constau în:

- îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor;
- încurajarea continuării tratamentului pentru afecțiunile somatice și psihice cu care beneficiarii au fost diagnosticați;
- diagnosticile nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și deusolare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- cunoașterea și diminuarea factorilor de risc implicați în apariția diverselor patologii;

Au fost întocmite fișe de consultații medicale și au fost oferite beneficiarilor consultații medicale individuale.

Personalul Centrului a fost implicat în evenimente de promovare a activității Centrului sau evenimente organizate în scopul creșterii calității vieții beneficiarilor, după cum urmează:

- participare la Simpozionului - Șapte decenii de psihiatrie în Timișoara: despre oameni și conexiuni, desfășurat în perioada 28-30 martie 2019, cu prezentarea “Rolul Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate (Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara) în sprijinirea integrării/reintegrării sociale a persoanelor cu afecțiuni neuropsihice.” cu scopul oferirii de informații cu privire la CARPAD (privind serviciile sociale oferite, criteriile de eligibilitate, modalitatea de înscriere etc.);
- aniversarea zilei de 8 martie alături de soliști ai Casei de Cultură a municipiului Timișoara;
- 18 martie – activități intergenerații: elevi alături de profesori ai Școlii Gimnaziale Dumbrăvița. Copiii și beneficiarii au confecționat felicitări, au cântat și dansat, au împărțit vorbe calde venite din inimă, urări de sănătate și viață îndelungată, iar doamnele au primit flori și cadouri pentru a întâmpina primăvara cum se cuvine;
- 05 aprilie – participare la workshopul “Limitele și lacunele legislative actuale din domeniul sănătății mintale” organizat de către Societatea Română de Sprijin a Vârstnicilor și Suferinzilor cu afecțiuni de tip Alzheimer și Asociația Habilitas;
- 23 mai: participare la sediul Societății Române Speranța – Centrul Respite – Care/Centrul de criză, cu scopul promovării serviciilor acordate de către Centrul de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate;
- 24 iunie – sărbătorirea Zilei Universale a Iei;
- 20 septembrie – sărbătorirea Zilei Internaționale de luptă împotriva bolii Alzheimer. Program: videoclip retrospectivă, dansuri de societate beneficiari împreună cu voluntara Centrului: Anca Mirci, concert pian, scenetă susținută de către beneficiarii Centrului, dansuri sportive susținute de Magnum Team, prezentare despre uitare, amintiri, memorie și despre viitorul în cadrul bolii Alzheimer;
- aniversări ale zilelor de naștere;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- participare la expoziții cu produse confecționate de către beneficiari care au avut ca și scop promovarea activităților și a serviciilor Centrului (Biserica Ortodoxă Iosefin și Biserica Ortodoxă Mehala);
- 17 decembrie: sărbătorirea Crăciunului: voluntari care au cântat la pian, colindători de la Mitropolia Timișoara;
- obținere de sponsorizări;
- motivarea beneficiarilor să participe la activitățile organizate în cadrul Centrului, altele decât cele care presupun partea de recuperare (scenete, coruri etc.).



Anual, începând din anul 2015, ADR Vest a efectuat vizite de monitorizare la nivelul Centrului, de fiecare dată, toți indicatorii proiectului “Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate” cod SMIS 40778, finanțat în cadrul axei 1 POR 2007-2013 fiind realizați în totalitate.

În data de 05.07.2019 a avut loc cea de-a cincea vizită de monitorizare din partea ADV Vest, fiind îndepliniți toți indicatorii proiectului “Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate” cod SMIS 40778, finanțat în cadrul axei 1 POR 2007-2013.

Începând cu luna februarie 2018 a fost acordată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, licența de funcționare (seria L.F. nr. 0005967) a Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020:

- punerea în funcțiune a cabinetului de stomatologie prevăzut în cadrul proiectului “Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate” prin utilizarea și dotarea corespunzătoare;
- achiziționarea unui Capsule de hidroterapie care este necesară în vederea efectuării unor proceduri de recuperare și relaxare la nivelul beneficiarilor Centrului;
- punerea în funcțiune a bazinului de recuperare (terapeutic) în vederea desfășurării activității de hidrokinetoterapie care este recomandată în recuperarea în urma unui accident vascular cerebral, dar și ca urmare a unor traumatisme sau pentru păstrarea tonusului general în rândul persoanelor vârstnice sau cu dizabilități. Beneficiile se vor regăsi în îmbunătățirea funcției cardiace și respiratorii, creșterea forței musculare, a mobilității articulare și a rezistenței la beneficiarii de servicii oferite de Centrul nostru;
- creșterea numărului de persoane care beneficiază de serviciile Centrului de asistență și recuperare pentru persoane aflate în dificultate;
- implicarea personalului Centrului în evenimente de promovare a activității Centrului sau evenimente organizate în scopul creșterii calității vieții beneficiarilor;
- sărbătorirea Zilei Internaționale a bolii Alzheimer.

COMPLEX DE SERVICII PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. ARH. MIHAIL ȘI GAVRIL”

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

- Centrul de zi pentru Bătrâni cu sediul în Timișoara, Calea Sever Bocu nr.44/A;
- Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu care include:
 - Îngrijire personală la domiciliu
 - Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență și
 - Telefonul de urgență 0356-981

cu sediul în Timișoara, Calea Sever Bocu nr.44/A.

Șef complex servicii - Gabriela Teslaru

2. COMPONENTA:

În luna decembrie 2019:

- Șef complex servicii Gabriela Teslaru;
- Psiholog - 2 persoane;
- Inspector de specialitate – 1 persoană;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Asistent Social – 2 persoane;

- Kinetoterapeut -2 persoane;

- Referent - 5 persoane;

- Șofer 1 persoană

- Expert educație vârstnici (anagajat în cadrul proiectului GERAS) - 1 persoană

- Administrator - 1 persoană;

- Îngrijitoare la domiciliu - 13 persoane.

- Îngrijitoare bătrâni la domiciliu (anagajati în cadrul proiectului GERAS) – 4 persoane

- Facilitator cultural (anagajat în cadrul proiectului GERAS cu fracțiune de normă de 2ore /zi)- 1 persoană

- Medic din cadrul DASMT - de două ori/săptămână pentru centrul de zi pentru bătrâni și zilnic pentru Serviciul de supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice, pensionare cu vârsta peste 65 de ani, cu domiciliul/reședința în municipiul Timișoara care se află în risc de marginalizare și excluziune socială, ca urmare a limitărilor fiziologice și a fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

Scopul principal al serviciului social „Centrul de Zi pentru Bătrâni” este de prevenire și/sau limitare a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Scopul principal al serviciului social furnizat la domiciliu „Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu” este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență, cămine pentru persoane vârstnice, prin asigurarea de servicii de îngrijire personală în concordanță cu gradul de dependență, cu nevoile individuale de ajutor, de situația familială și veniturile de care dispune. Prin Compartimentul de îngrijire la domiciliu se asigură îngrijire personală la domiciliu și serviciul de supraveghere și intervenție de tip teleasistență și a Telefonului de urgență 0356-981

Scopul Serviciului social furnizat la domiciliu - de îngrijire personală este de a asigura sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea / excluderea lor socială.

Scopul Serviciului de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență are în vedere creșterea gradului de siguranță al persoanelor vârstnice, care locuiesc singure, aflate în situație de risc și vulnerabilitate prin monitorizarea non-stop, printr-o apăsare pe tasta telefonului / brățării, care îl va conecta cu dispeceratul de teleasistență și intervenție de urgență în caz de necesitate socio-medicală, prin deplasarea echipei compusă



din medic, asistent social, psiholog și șofer, de urgență, la domiciliul beneficiarilor cu Ambulanța Socială. În activitatea de intervenție se colaborează și cu Serviciul de Ambulanță 112 dacă natura problemelor reclamate de beneficiar sau sesizate de echipa de intervenție necesită servicii medicale specializate.

Scopul Telefonului de urgență 0356-981, asigurat prin dispecerat non stop, este preluarea urgențelor sociale de pe raza municipiului Timișoara (o situație de abuz, neglijare și exploatare). Numărul scurt, urgențe sociale 0356 981 este un număr apelabil din orice rețea, 24 de ore din 24.

În anul 2019, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a început implementarea proiectului GERAS - GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici POCU/ 436/ 4/4/126135, care are ca obiectiv general creșterea accesului la servicii sociale integrate, accesibile, durabile și de înaltă calitate prin dezvoltarea a 4 tipuri de servicii sociale integrate, fără cazare. Două dintre serviciile sociale integrate ce urmează a fi dezvoltate cuprind Centrul de zi pentru Bătrâni și Compartimentul de îngrijire la domiciliu din cadrul Complexului de servicii pentru persoane vârstnice ”Sf.Arh.Mihail și Gavril”.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2019.

4.1 Centrul de Zi pentru Bătrâni:

Serviciul social ”Centru de zi pentru Bătrâni”, cod social 8810CZ-V-1 centre de zi de asistență și recuperare, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice ”Sf. Arh. Mihail și Gavril” este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748/24.08.2017 și licențiat conform Licenței de funcționare seria.LF nr.0005966, eliberate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

La începutul anului 2019 Centrului de Zi pentru Bătrâni avea o capacitate de 45 locuri. Începând cu luna decembrie 2019 s-a demarat implementarea Proiectului GERAS, capacitatea Centrului de zi extinzându-se la 65 locuri. Pe parcursul anului 2019 centrul a fost frecventat de 63 beneficiari, au fost înscriși și s-au întocmit contracte de acordare servicii în centrul de zi pentru 20 noi beneficiari, iar pentru 5 beneficiari s-au încetat contractele de acordare servicii din motive de nefrecventare îndelungată, boală, la cerere sau deces.

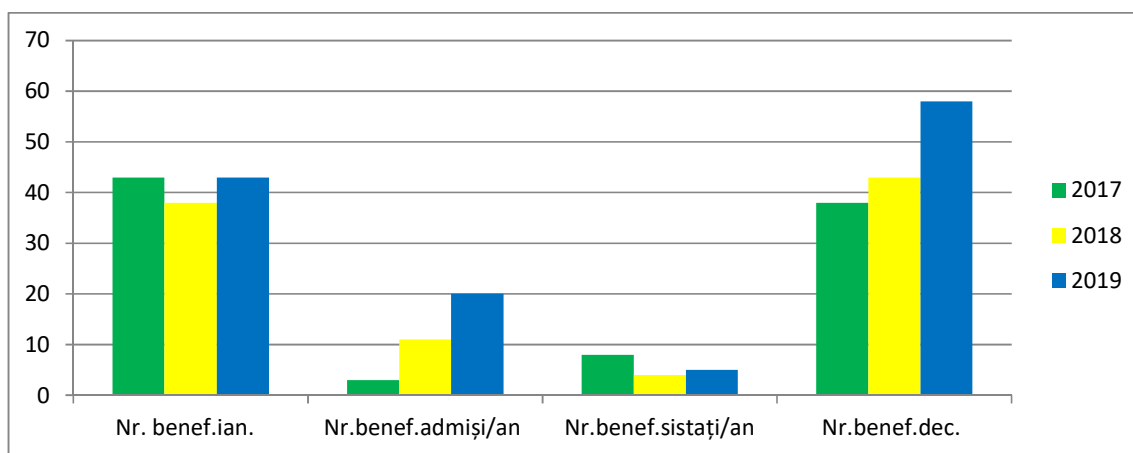
Situația intrărilor/ ieșirilor comparativ cu anul 2017, 2018:

n	A	Nr. beneficiari	Nr. beneficiari Admiși /an	Nr. contracte	beneficiari- de servicii	Nr. beneficiari
---	---	-----------------	----------------------------	---------------	--------------------------	-----------------



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

	Ianuari e		încetate /an	Decem brie
017	43	3	8	38
018	38	11	4	43
019	43	20	5	58

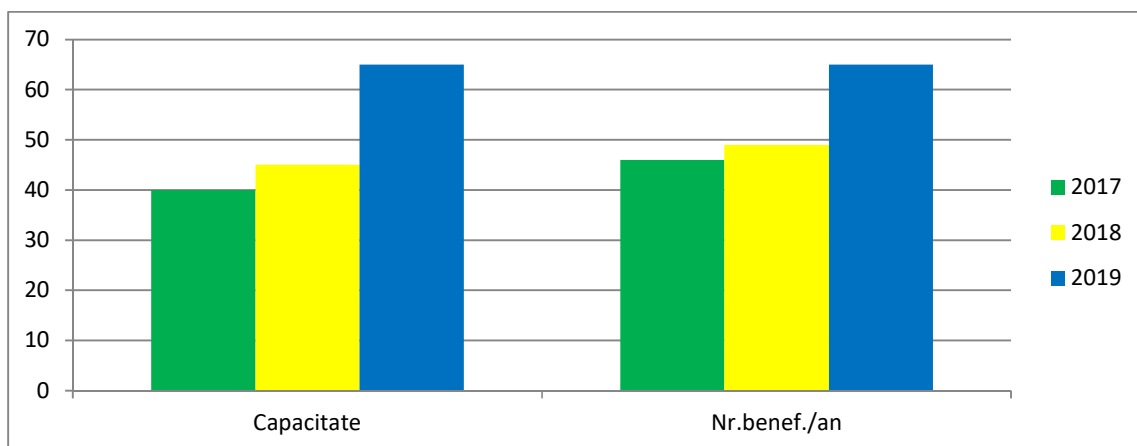


Comparativ cu anii 2017, 2018 avem următoarea situație:

	2017	2018	2019
Capacitate	40	45	65
Număr de beneficiari pe an	46	49	63



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



Ansamblul de programe și servicii realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, sunt următoarele:

- Programele de asistență pentru integrare / reintegrare socială derulate cuprind:

A. Activități pentru prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru integrare / reintegrarea socială, activități recreativ-distractive și acțiuni în / pentru comunitate: activități practice-autogospodărire - lucru manual, grădinărit, pictură; terapii psiho-sociale; activități informative - grupuri de discuții tematice; jocuri de grup - șah, table, rummy, jocuri distractive; terapii ocupationale; activități lucrative; activități cultural-artistice; activități educaționale intergenerații-programe derulate împreună cu copiii, studenții; sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale; excursii; servirea zilnică a unei mese calde la ora prânzului - asigurată de Cantina Socială, dezvoltare deprinderi TIC, activități de voluntariat.

Pe parcursul anului 2019 s-au organizat un număr de 37 acțiuni cu și pentru beneficiari, coordonate de echipa multidisciplinară a centrului de zi, în colaborare cu instituții partenere și susținute de sponsori.

- Ianuarie - Sărbătorirea începutului anului 2019
 - Aniversarea zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu
 - Vizionarea piesei "Proști sub clar de lună" la Teatrul Național Timișoara
- Februarie - Sărbătoarea „Dragobete - dragoste de viață”
- Martie - Sărbătorirea zilei de 1 martie " Ziua Mărțișorului"
 - Sărbătorirea " Zilei femeii - 8 martie" alături de copii de la Grădinița Lady Bird, copii de la Centrul de Îngrijire copii – Dumbrăvița, Organizația de femei
 - "O floare pentru doamne"- sărbătoarea femeii alături de Florăria Magnolia
 - "Daruri pentru doamne" degustare fructe



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Participare la "Festivalul Primăverii" organizat la Căminul pentru persoane vârstnice Inocențiu M.Klein, alături de primarul Timișoarei domnul Nicolae Robu

- Aprilie - "Săptămâna Altfel" în dulcele grai bănățean - program intergenerațional realizat împreună cu elevii de la Șc. Gen. Nr. 30
 - "Ce putem face împreună!" - Vizita elevilor de la Liceul Shakespeare acțiune intergenerațională
 - Sărbătoare de Paște alături de copii de la Grădinița Lady Bird și reprezentanții de la Profi România, cu sprijinul Cofetăriei Emiliano
 - "UPC alături de bunici și copii, cu ocazia Sărbătorilor Pascale" - Spectacol la Centrul de zi Sf. Nicolae
- Bucurii de Paște cu Valentin Șest
- Plimbare cu vaporețul pe Bega
- Mai - Consultații oftalmologice pentru beneficiarii centrului
 - Sărbătorirea Zilei Europei 9 mai
 - Audiție muzicală religioasă susținută de corul "Oastea Domnului"
 - Sărbătoare cu ocazia "Sf. Constantin și Elena"
- Iunie - Activitate de socializare - plimbare prin Timișoara și servire pizza la Thalia
 - Vizita elevilor de la șc. Gen. Nr. 24 – proiect intergenerațional
 - Sărbătoarea Sânzienelor - tradiții românești
 - Activitate de socializare - plimbare prin Timișoara și prânz la Restaurantul Octavian
 - Vizita membrilor Asociației Seniorilor din Timișoara- program de poezie și cântece
- Iulie - Activitate de socializare- plimbare la Grădina Zoologică și Pădurea Verde
- August - Excursie la Parcul de Agrement Herneacova
 - Plimbări săptămânale în parcuri și gimnastică de grup
- Septembrie - Sărbătoare de Sfânta Maria
- Octombrie - Aniversarea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice în centrul de zi
 - Participare la evenimentul Ziua Serviciilor Sociale
- Noiembrie - Aniversarea a 17 ani de la deschiderea Complexului de servicii
- Decembrie - Sărbătoarea de 1 Decembrie
 - Inaugurare proiect GERAS
- Vizita elevilor de la Sc. Gen. nr 7 acțiune inergenerațională în pragul Sărbătorilor de Iarnă
 - Participare la Balul persoanelor vârstnice 2019
 - Excursie la Mănăstire Partoș



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Serbarea Crăciunului program de colinde, alături de Dolores Dongea și reprezentanții Profi Români





B. Servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă (activități de consiliere și informare socială)

Documente și activități realizate pe parcursul anului 2019 pentru beneficiarii centrului și desfășurarea activității în centrul de zi:

- 20 evaluări noi cu elaborarea documentelor conform procedurilor operaționale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență, Fișă de evaluare a echipei multidisciplinare, Plande intervenție, Decizie de admitere și Contract de acordare servicii în centrul de zi) – dintre care 18 beneficiari ai proiectului GERAS;
- 111 reevaluări trimestriale (Fișă de reevaluare, Plan de intervenție);
- 39 reevaluări anuale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență, Plan de intervenție, Act adițional la Contract de acordare servicii în centrul de zi);
- 5 încetări ale frecvenței centrului;
- 162 Fișe de monitorizare a serviciilor sociale cu intervenții individuale pentru nevoile beneficiarilor;
- 16 Procese Verbale ale echipei multidisciplinare pentru evaluarea cazurilor și organizarea activității în centrul de zi;
- 9 Procese Verbale ale echipei multidisciplinare cu beneficiarii pentru organizarea activităților;
- 61 informări ale cetățenilor cu privire la serviciile oferite în centrul de zi;
- 20 incidente (situații de boală, solicitare medic, ambulanță, însoțire la domiciliu, însoțire la spital, solicitate prezență aparținători) în centrul de zi care a necesitat intervenția echipei;
- 0 sesizări, reclamații, contestații;
- 4 informări de grup ale beneficiarilor pe diverse teme: ROF; ROI; Cod de etică; Proceduri; situații de abuz; drepturile beneficiarilor; obligațiile beneficiarilor, toleranța; izolare socială; recomandări ale Poliției; îngrijire personală a vârstnicilor dependenți; servicii acordate și diverse;
- 20 informări individuale ale beneficiarilor înainte de semnarea contractului de acordare servicii;
- 12 sesiuni de perfecționare a întregului personal prin cursuri organizate intern;
- 1 sesiune de perfecționare a 3 angajați printr-un curs organizat prin proiectul GERAS;
- 50 programe săptămânale de activități;
- 498 fișe lunare de activități ale beneficiarilor;

Toți beneficiarii centrului de zi au beneficiat de consiliere și îndrumare socială:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire și gaz, sprijin în completarea rețetelor medicale, obținerea unor ajutoare;



- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;

- 4 situații de consiliere a membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice precum și discuții permanente pentru activități curente;

- acordarea de informații pentru demersurile necesare pentru obținerea gradului de handicap;

- 7 situații de mediere a unor conflicte apărute între beneficiari.

C. Consiliere juridică (activități de consiliere juridică la nevoie)-Pe parcursul anului 2019 au fost 2 solicitări individuale de informații din partea beneficiarilor, pentru care s-a solicitat asistența serviciului juridic.

- o Programe de recuperare/reabilitare funcțională care cuprind:

D. Servicii de consiliere psihologică (recuperare / reabilitare psihică) cuprind activități de consiliere psihologică, antrenament cognitiv (grup sau individual), art-terapie (prin teatru, pictură, jocuri de rol). Intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, testare, monitorizare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului și a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității.

Antrenamentul cognitiv vizează programe de terapie de grup prin exerciții de stimulare cognitivă și emoțională pentru reducerea declinului la acest nivel. Antrenamentul cognitiv se referă la stimularea eficacității funcționale a creierului prin abilitățile cognitive ca: percepție, atenție, raționament, abstracție, memorie, limbaj, capacitate de orientare spațio-temporală și biografică, care odată cu vârsta intră în declin. Programul de art-terapie este o oportunitate pentru exprimare liberă, spontană, o oportunitate de a da frâu liber creativității, descărcare creativă a tensiunilor acumulate, realizată în centru prin teatru și pictură. Rezultatele așteptate țin de împlinire personală, vindecare emoțională, creșterea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare, eliberare de frustrări și anxietăți, o bună exprimare a emoțiilor, dezvoltarea toleranței la frustrare, autocontrol mai bun și nu în ultimul rând menținerea/ dezvoltarea capacității cognitive.

Pe parcursul anului s-au realizat:

- 42 chestionare pentru verificarea satisfacției beneficiarilor;

- 42 fișe de evaluare a îndeplinirii obligațiilor;

- 1 raport informativ privind rezultatele chestionarului de verificare a gradului de satisfacție al beneficiarilor;

- 122 ședințe de evaluare psihologică a beneficiarilor (trimestrială);



- 11 ședințe de evaluare psihologică inițială/ anuală a beneficiarilor admiși în centrul de zi (evaluare și testare);

- 54 ședințe de antrenament cognitiv de grup (număr mediu al beneficiarilor participanți 15);
- 31 ședințe de terapie prin artă (teatru și pictură) (număr mediu al beneficiarilor participanți 6);
- 1048 ședințe de consiliere psihologică individuală (consiliere, monitorizare și testare);
- 31 ședințe de supervizare a activității celor 2 voluntare implicate în activitatea centrului
- psihologul participă la evaluarea inițială, trimestrială, anuală a beneficiarilor în cadrul ședințelor lunare ale echipei multidisciplinare a centrului de zi;
- psihologul face parte și din echipa de intervenție pentru teleasistență;

E. Servicii de readaptare a capacităților fizice – kinetoterapie (recuperare/reabilitare fizică), activități de kinetoterapie, realizate în grup sau individual.

Activitățile de kinetoterapie cuprind: evaluarea care reprezintă metoda de diagnosticare și evidențiere a particularităților patologiilor întâlnite în scopul stabilirii obiectivelor, iar mai apoi tratamentul de recuperare. Prin activitatea de kinetoterapie s-a urmărit: menținerea tonusului muscular, menținerea mobilităților articulare, favorizarea circulației sanguine, redobândirea echilibrului și creșterea rezistenței la efort, reeducarea mersului.

Kinetoterapia se desfășoară sub două forme: kinetoterapie de grup și kinetoterapie individuală, participarea fiind condiționată de restricțiile medicale. Scopul programului este de a îmbunătăți calitatea vieții pacienților prin creșterea mobilității și abilității, creșterea capacității de efort, îmbunătățirea funcției respiratorii și de a ajuta la recuperarea după un accident vascular cerebral sau un atac de cord.

- În centrul de zi s-au realizat:
- 85 de ședințe de kinetoterapie de grup, cu o medie de 12 beneficiari/ ședință; beneficiarii au fost monitorizați din punct de vedere al tensiunii arteriale, înainte de ședință;
 - 121 ședințe de kinetoterapie individuale conform programării, cu o medie 10 beneficiari /zi; beneficiarilor au fost monitorizați din punct de vedere al tensiunii arteriale;
 - 22 de fișe de evaluare kinetoterapeutice inițiale;
 - 148 de fișe de monitorizare kinetoterapeutice;

- o Program de supraveghere și menținere a sănătății funcționale

F. Servicii de îndrumare medicală și consultații asigurate de medicul din cadrul instituției, de 2 ori/săptămână)

Pentru toți beneficiarii din Centrul de zi pentru bătrâni s-au efectuat:

- 968 consultații medicale și educație pentru sănătate; Datele privind evaluarea și reevaluarea medicală și



situația consultațiilor se regăsește în dosarul medical al persoanei vârstnice.

-50 administrări vaccin antigripal, realizate în luna decembrie, în cadrul campaniei de vaccinare antigripală

G. Parteneriate:

În decursul anului 2019 s-au elaborat convenții de parteneriat cu următoarele instituții: Școlile Generale nr.7, nr. 24, nr. 30, Grădinițele, nr.48, nr. 25, Grădinița Lady Bird, Liceul W.Shakespeare, Asociația Diaconia - Pogorârea Duhului Sfânt Timiș, Asociația CARP Timișoara, Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie - Secția Asistență Socială.

4.2.Compartimentul Îngrijire la Domiciliu

Serviciul furnizat la domiciliu ”Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu”, cod serviciu social 8810 ID-I, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Vârstnice”Sf. Arh. Mihail și Gavril” este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003748/24.08.2017 și licențiat conform Licenței de funcționare seria LF nr.0005965, eliberate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Prin Compartimentul de îngrijire la domiciliu se asigură:

- o Serviciul de Îngrijire personală la domiciliu

În evidența compartimentului de Îngrijire la Domiciliu la începutul anului au figurat 57 cazuri, iar la sfârșitul anului 2019 un număr de 94 de beneficiari (incluzând 20 de beneficiari în proiectul GERAS). Pe parcursul anului au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu un număr de 111 beneficiari.



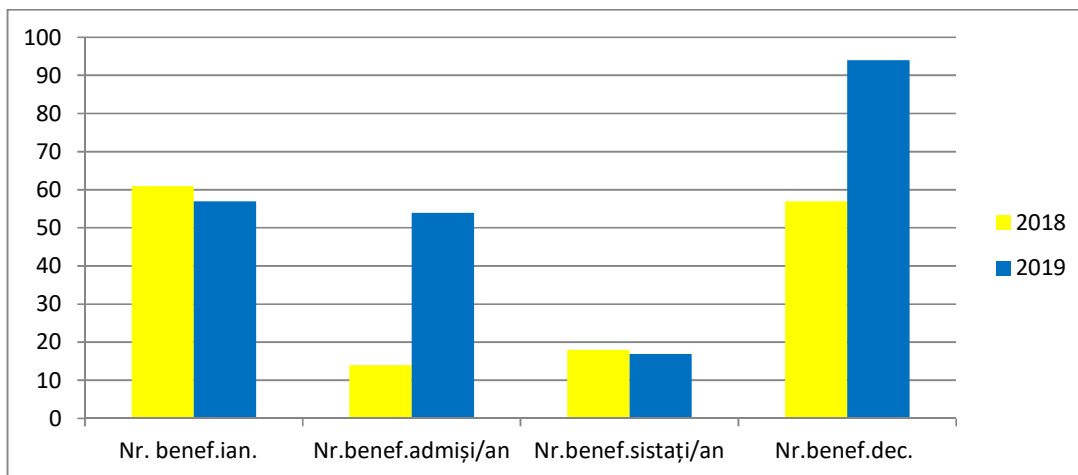


ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



Situația numărului beneficiarilor de servicii de îngrijire personală, comparativ:

n	A	Nr. beneficiari Ianuari e	Nr. beneficiari Admiși /an	Nr. beneficiari Sistați /an	Nr. beneficiari Decem brie
018	2	61	14	18	57
019	2	57	54	17	94



Pe parcursul anului 2019 numărul maxim al îngrijitoarelor la domiciliu într-o lună care au asigurat activitatea de îngrijire personală a fost de 17.

Activitățile derulate în cadrul Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu pentru realizarea îngrijirii personale la domiciliu cuprind:

- servicii de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor;
- ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare;
- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă;
- servicii de consiliere psihologică (recuperare/reabilitare psihică) la domiciliul beneficiarilor;
- servicii de readaptare a capacităților fizice kinetoterapie (recuperare/reabilitare fizică) la domiciliul beneficiarilor;
- servicii de supraveghere și monitorizare medicală/asistență medicală primară – asigurate prin serviciul de Telesistență de către medici angajați DASMT și pentru 20 de beneficiari (proiect GERAS) prin expertul sănătate îngrijire domiciliu;
- servicii de asistență juridică.

Documente și activități realizate pe parcursul anului 2019 pentru beneficiarii și desfășurarea activității:

- 5 cazuri noi evaluate, din care 54 beneficiari fost incluși în programul de îngrijire, iar 1 caz a rămas pe lista de așteptare, 1 caz a fost respins;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- 17 cazuri închise (deces, cererea beneficiarilor, neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse de ROF, internarea permanentă în instituții de protecție socială);
- 75 monitorizări ale activității la domiciliu cu reevaluare anuală, cu întocmirea documentației conform procedurilor operaționale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență, Planuri individuale de asistență și îngrijire și a Acte de adiționale de prelungire a Contractelor);
- 52 Acte adiționale la Contractele de acordare servicii;
 - 75 Planuri individualizate de asistență și îngrijire pentru diverse modificări;
- 3268 fișe monitorizare servicii îngrijire completate de îngrijitoare;
 - 0 reclamații, contestații;
- 4 evaluări cazuri sesizate de diverse instituții (spitale, Primaria Municipiului Timișoara);
- 19 sesiuni de instruire / perfecționare a întregului personal, cursuri organizate intern;
 - 1 sesiune de perfecționare a 6 angajați printr-un curs organizat prin proiectul GERAS;
 - 12 Procese Verbale lunare ale echipei multidisciplinare pentru evaluarea cazurilor și organizarea activității în compartimentul de îngrijire la domiciliu;
- 150 Procese Verbale ale întâlnirilor periodice cu echipa multidisciplinară pentru identificare și soluționare dificultăți, probleme întâmpinate în activitatea îngrijitoarelor la domiciliu;
- 94 de persoane au beneficiat de informații și consiliere cu privire la serviciile oferite; persoanele vârstnice care nu s-au încadrat în programul de îngrijire la domiciliu au fost referite către alte instituții care oferă servicii similare;
 - 24 ședințe de supervizare a îngrijitoarelor la domiciliu realizate de psiholog în colaborare cu asistentul social;
- 59 ședințe de consiliere psihologică la domiciliul beneficiarilor serviciului de îngrijire la domiciliu, ședințe consemnate în fișele de monitorizare ale beneficiarilor;
 - 4 întrevederi cu membrii ai familiei lărgite a beneficiarilor îngrijiți la domiciliu, consemnate în fișele de întrevedere;
 - participarea psihologului la realizarea reevaluărilor și a monitorizărilor beneficiarilor compartimentului de îngrijire la domiciliu, împreună cu asistentul social responsabil de caz, 75 cazuri;
 - participare psihologului împreună cu asistentul social, la realizarea evaluării inițiale a persoanelor din comunitate care au depus cerere pentru accesare serviciului de îngrijire la domiciliu, 36 cazuri. -39 intervenții ale psihologului în echipa de intervenție pentru teleasistență;
 - psihologul participă la intervenții ale echipelor de permanență în situații de violență domestică, conform programării și solicitărilor.
 - 6 întâlniri de supervizare a voluntarei implicate în activitatea de îngrijire la domiciliu



- 110 sesiuni de kinetoterapie pentru 5 beneficiari de îngrijire la domiciliu
-3 fișe de evaluare kinetoterapeutică inițială -14
programe kinetoterapeutice individualizate de recuperare la domiciliu -
13 reevaluări kinetoterapeutice la domiciliu
- pentru 16 beneficiari au fost realizate evaluări și monitorizări medicale la domiciliu realizate prin colaborarea cu Fundația de Ajutor Medical Profilaxis Timișoara – Centrul Medical Profilaxis în cadrul parteneriatul; - pentru 10 beneficiari s-a asigurat masa de prânz la domiciliul beneficiarilor în zilele de sâmbătă și duminică, prin Genessa Dum SRL Timișoara.

- o Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Telesistență. Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Telesistență asigură beneficiarilor monitorizare non-stop și intervenție de urgență în caz de necesitate socio-medicală prin deplasarea echipei compusă din medic, asistent social, psiholog și șofer, de urgență, la domiciliul beneficiarilor cu Ambulanța Socială. În activitatea de intervenție se colaborează și cu Serviciul de Ambulanță 112 dacă natura problemelor reclamate de beneficiar sau sesizate de echipa de intervenție necesită servicii medicale specializate.

Pe parcursul anului 2019 au beneficiat de servicii de telesistență 29 de persoane vârstnice. Dintre acestea pentru 12 persoane a încetat acordarea de servicii de supraveghere și intervenție de tip Telesistență din următoarele motive:

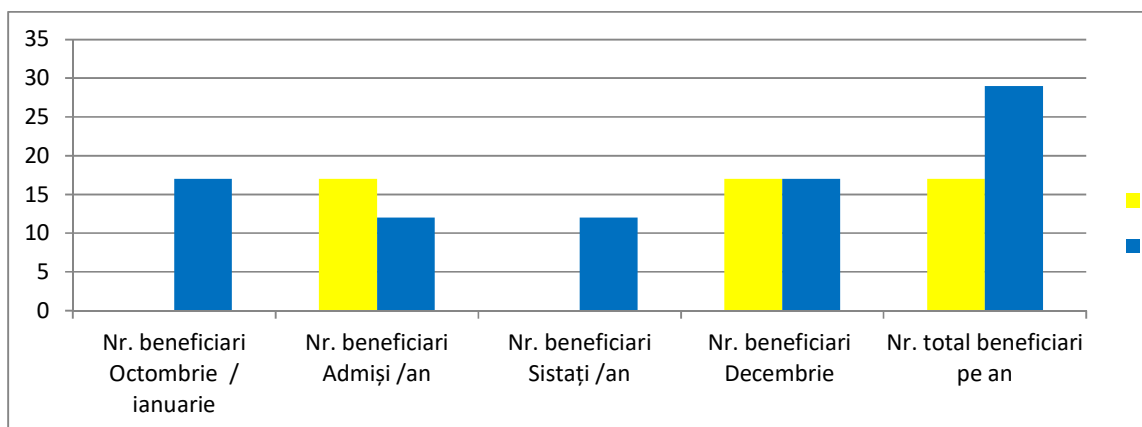
- deces 42% (5 persoane)
- internare în cămine sau instituții medicale cu îngrijire paleativă – 42% (5 persoane)
- renunțare la servicii la cererea persoanei – 16% (2 persoane)

Situația numărului beneficiarilor de servicii de telesistență comparativă pe ani:

An	Nr. beneficiari Octombrie / ianuarie	Nr. beneficiari Admiși /an	Nr. beneficiari Sistați /an	Nr. beneficiari Decembrie	Nr. total beneficiari pe an
Oct-dec 2018	0	17	0	17	17
Ian – dec 2019	17	12	12	17	29



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



În cadrul serviciului de teleasistență au fost realizate:
-16 de evaluări inițiale pentru cererile depuse;
-12 admiteri la Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Teleasistență, conform procedurilor operaționale (Grilă de evaluare sociomedicală – măsurare grad de dependență , Chestionar privind serviciul de supraveghere și intervenție de tip teleasistență, Plan individualizat de asistență și îngrijire, Fișă de calcul, Angajament de plată, Contract de acordare servicii /Act adițional);
-924 apeluri inițiate pentru monitorizarea beneficiarilor serviciului de teleasistență realizate de referenții de serviciu;

-530 apeluri primite de la beneficiari consemnate în Registrul convorbirilor telefonice alocat beneficiarilor de teleasistență din care:
- 403 apeluri -soluționate telefonic;
- 33 solicitări ale serviciului de urgență 112;
- 94 intervenții de urgență la domiciliul beneficiarilor realizate de către echipa de intervenție teleasistență (medic, asistent social și psiholog) cu Ambulanța Socială.
-13 apeluri preluate pentru informații privind serviciul de teleasistență consemnate în Registrul pentru informarea cetățenilor;
-110 apeluri primite pe Telefonul de urgență 0356-981, consemnate în Registrul de evidență a convorbirilor telefonice;

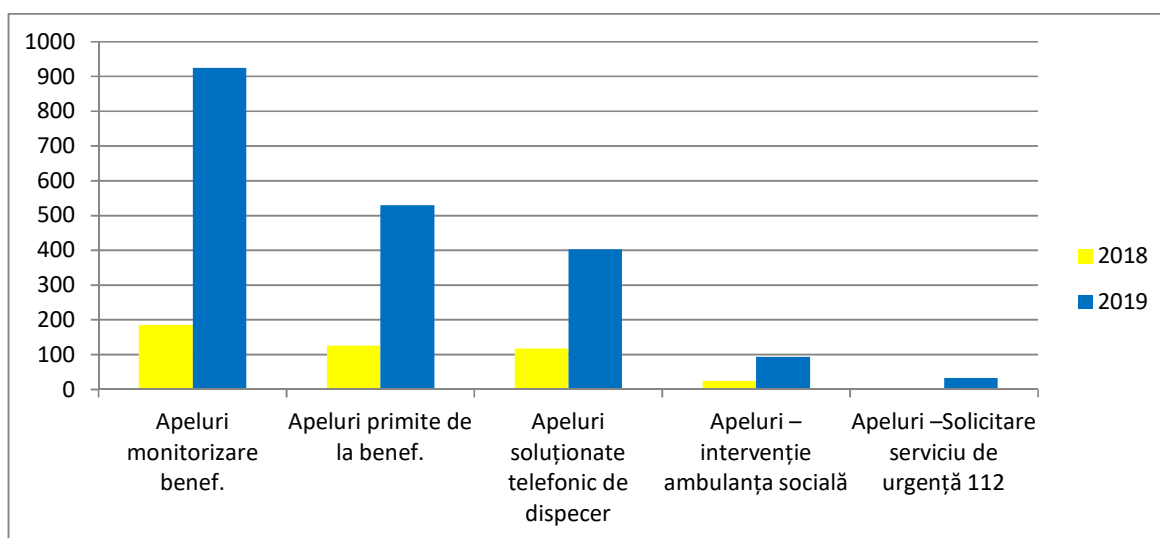
-94 fișe de caz pentru intervenții ale echipelor de permanență în situații de violență domestică

Situația monitorizărilor și intervențiilor:

An	Apeluri monitorizare beneficiari	Apeluri primite de la beneficiari	Apeluri soluționate telefonic de	Apeluri -intervenție ambulanța	Apeluri - Solicitat



			dispecer	socială	e serviciu de urgență 112
2018	186	126	117	25	2
2019	924	530	403	94	33



Compartimentul de Îngrijire la Domiciliu are încheiate convenții de parteneriat cu următoarele instituții ce vin în sprijinul beneficiarilor îngrijiți la domiciliu: Fundația de Ajutor medical Profilaxis, Genessa Dum SRL Timișoara.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020:

-Asigurarea de servicii sociale în cadrul Centrului de zi pentru Bătrâni pentru 65 de persoane vârstnice/an, în vederea prevenirii riscului de excludere și marginalizare socială prin participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;

-Asigurarea de servicii sociale în cadrul Compartimentului de Îngrijire la Domiciliu:

- ✓ îngrijire personală la domiciliu pentru 120 de persoane vârstnice/an, în vederea prevenirii instituționalizării prin asigurarea de servicii de îngrijire personală;
- ✓ servicii de supraveghere și monitorizare de tip Telesistență pentru 60 persoane/an în vederea creșterii siguranței persoanelor vârstnice;

- Implementarea activităților descrise în Proiectul GERAS, atât pentru beneficiari ai Centrului de zi pentru bătrâni cât și ai Compartimentului de îngrijire la domiciliu;



- Promovarea a două campanii de informare a comunității cu privire la Serviciul de Supraveghere și Intervenție de tip Telesistență;

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor/persoanelor vârstnice în comunitate prin organizarea a cel puțin 2 evenimente speciale pe parcursul anului 2020.

CENTRUL DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER-CLUBUL PENSIONARILOR

1. STRUCTURA CENTRULUI ȘI NUMELE ȘEFULUI

Centrul de Socializare și Petrecerea Timpului Liber - Clubul Pensionarilor, înființat conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara, nr.218/27.06.2017 privind modificarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor este situat pe str. B-dul Gen. I. Dragalina nr. 38-42. Șef centru - Emilia Vîlceanu

2. COMPONENTA

- Șef centru - Emilia Vîlceanu
- Psiholog -1 persoană
- Kinetoterapeut -1 persoană
- Asistent social specialist -1 persoană
- Asistent social practicant -1 persoană (VACANT)
- Inspector de specialitate IA -1 persoană
- Asistent medical -1 persoană
- Educator - 1 persoană

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare, cu domiciliul/ reședința în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale, medicale, psihologice și de recuperare /reabilitare funcțională a acestora.

Scopul Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare și



excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și la cultivarea relațiilor interumane.

Obiectivele Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor vizează:

- Dezvoltarea și diversificarea activităților în centru, în funcție de nevoile beneficiarilor, precum și creșterea gradului de informare și sensibilizare a acestora și a opiniei publice.
- Promovarea participării beneficiarilor la viața socială și implicarea comunității în problematica acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

Prin HCLMT nr. 216/23.04.2019, s-a aprobat derularea proiectului GERAS - Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici, cod SMIS 126135. Proiectul a fost implementat în cadrul Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor, începând cu luna decembrie a anului 2019 și constă în furnizarea de servicii sociale integrate de tip centru de zi, pentru persoane vârstnice (centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber, tip club) pentru 60 de noi beneficiari. Prin Proiectul GERAS, centrul a fost dotat cu aparatură IT (calculatoare și tablete), precum și cu aparatură pentru sala de kinetoterapie și mobilier.

Servicii și activități derulate în cadrul centrului:

- activități de informare a comunității, respectiv a propriilor beneficiari:

-au fost efectuate 413 informări cu privire la: actele necesare înscrierii în cadrul centrului, criteriile de eligibilitate, activitățile și serviciile oferite în cadrul centrului, drepturile și obligațiile beneficiarilor centrului, condiții de reziliere/încetare contract de acordare servicii, informarea cu privire la termenii cuprinși în cadrul Contractului de acordare servicii.

-lunar, în cadrul centrului, fiecare specialist al centrului planifică și susține o informare din domeniul său de activitate; astfel, pe parcursul anului 2019, au fost susținute 12 informări pe teme sociale, 12 informări pe teme medicale, 12 informări pe teme psihologice și 12 informări pe tema mișcării și recuperării fizice.

-informarea comunității prin distribuire de pliante la cabinetele medicilor de familie (au fost distribuite pliante și flyere prin 5 cabinete de medicină de familie)

-informarea comunității cu ocazia Zilei Serviciilor Publice prin distribuirea de pliante, flyere și prezentarea serviciilor și activităților desfășurate în cadrul centrului.

- activități de întocmire a dosarului personal al beneficiarilor care vizează admiterea/ încetarea furnizării serviciilor: au fost întocmite un număr de 52 de dosare, elaborate și redactate, 52 de decizii de admitere în centru, elaborate și redactate, 52 de contracte de acordare servicii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- activități de evaluare/ planificare/ reevaluare/ monitorizare a furnizării serviciilor: au fost elaborate fișele de evaluare/reevaluare pentru 161 de beneficiari, în cadrul echipei multidisciplinare, în baza evaluării fiecărui specialist (161 fișe de evaluare socială, 161 fișe de evaluare inițială kinetoterapeutică, 161 fișe de evaluare medicală, 161 fișe de evaluare psihologică, 161 fișe de participare la activități). Au fost întocmite 477 fișe de reevaluare în baza monitorizărilor specialiștilor

(161 fișe de monitorizare și reevaluare psihologică, 161 fișe de monitorizare consultații medicale, 161 fișe de monitorizare și observație kinetoterapeutică, 62 fișe de monitorizare și intervenție socială), 609 planuri de intervenție și 2008 fișe de monitorizare servicii lunare.

- activități de integrare/ reintegrare socială cu scopul prevenirii marginalizării și izolării, prin activități de:
 - petrecere a timpului liber (Rummy, table, sah, cărți), practice, de abilitare manuală (Quilling, confectionare ornamente, tricotaj), cultural artistice (dansuri, teatru și cor), grupuri de discuții tematice, etc.La aceste activități au participat în medie 70 de beneficiari/zilnic.

- activității sportive – antrenament în cadrul jocului de tenis de masă 130 de ședințe.
- activități de recuperare și reabilitare funcțională (kinetoterapie, consiliere psihologică)
 - kinetoterapie -198 de ședințe de recuperare funcțională
 - evaluare și consiliere psihologică 345 de ședințe.
- activități pentru menținerea și supravegherea sănătății - oferirea de consultații medicale, consiliere și educație pentru sănătate, monitorizarea și controlul sănătății prin: măsurarea T.A, greutateii, înălțimii, glicemiei: 2396 de consultații medicale. Campanie de vaccinare antigripală (50 persoane)
- serviciu suport - asigurarea unei gustări pentru un număr de 70 de beneficiari/zilnic.
- au fost revizuite 6 proceduri privind:
 - admiterea beneficiarilor,
 - încetarea acordării serviciilor,
 - identificarea, sesizarea și soluționarea cazurilor de abuz,
 - sesizările și reclamațiile,
 - evaluarea complexă a nevoilor beneficiarilor,
 - măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor.
- a fost elaborat și redactat Planul anual de acțiune privind planificarea activităților de informare a publicului, pe anul 2020 și Programul de formare profesională aferentă anului 2020.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- au fost desfășurate alte activități administrative, necesare funcționării în condiții optime a Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor .
- Activități cultural-artistice și în comunitate:
 - beneficiarii centrului au participat la spectacole organizate de către Opera Națională Română și Teatrul Național Timișoara cu distribuirea biletelor obținute în baza convențiilor de parteneriat încheiate.
 - în cadrul centrului au fost organizate 3 evenimente cu ocazia: Zilei Internaționale a Femeii, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie) și Sărbătorilor de iarnă (20 decembrie).
 - beneficiarii din cadrul centrului au participat la Aniversarea Zilei Cuplurilor cu peste 50 de ani de căsnicie, susținând un program artistic, constând în colinde și cântece populare.
 - în baza convențiilor de parteneriat cu grădinițele PP 26 și PP CFR, au avut loc acțiuni comune, atât în cadrul centrului, cât și la sediul grădinițelor.
 - beneficiarii centrului au participat la acțiunea organizată de Institutul Cultural Francez, în Parcul Poporului.
 - beneficiarii centrului au participat la excursia organizată de STPT la Mănăstirea Partoș, în ajunul sărbătorilor de iarnă.
 - 40 de beneficiari din cadrul centrului au participat la Flesh Mob-ul organizat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în Piața Unirii, cu ocazia Zilei Serviciilor Publice.
- Activități dezvoltare deprinderi utilizare TIC
 - în luna decembrie, 24 de beneficiari, din cadrul Proiectului Geras, au beneficiat de instruire pentru dezvoltarea deprinderilor de utilizare a calculatorului.
- Activități de voluntariat
 - în luna decembrie, 24 de beneficiari, din cadrul Proiectului Geras, au efectuat activități de voluntariat în comunitate





5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020:

- Implementarea continuă a Sistemului de Control Managerial Intern în cadrul Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor .
- Promovarea activităților din cadrul centrului la nivelul comunității, implicarea și participarea activă a beneficiarilor la viața comunității.



- Acordarea de servicii sociale de calitate în concordanță cu propria misiune.
- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile.
- Demararea unor proiecte în baza convențiilor de parteneriat cu instituții publice și private, în vederea creșterii calității serviciilor oferite beneficiarilor Centrului de Socializare și Petrecerea Timpului Liber-Clubul Pensionarilor.
- Derularea Proiectului GERAS - Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici, cod SMIS 126135, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”INOCENȚIU M. KLEIN“

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI

Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017. Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein este coordonat de șef centru Adrian Cocaină.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ are un număr de 37 de posturi de execuție și 1 post de conducere aprobate prin hotărâre de consiliu local.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Scopul serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ este îngrijirea persoanelor vârstnice în concordanță cu gradul de dependență în care se află, a nevoilor individuale de ajutor, a situației familiale precum și în funcție de situația personală de natură socio-economică de care dispun.

Serviciile sociale de îngrijire în sistem rezidențial se acordă în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații ce pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială.

Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Inocențiu M. Klein“ este atins prin realizarea următoarelor activități:

1. Găzduire pe perioadă nedeterminată/determinată;
2. Îngrijire personală;
3. Asistență pentru sănătate asistență pentru sănătate;



4. Recuperare/reabilitare funcțională;
5. Viață activă și contacte sociale;
6. Integrare/reintegrare socială;
7. Asistență în caz de deces;
8. Pază
9. Condiții corespunzătoare de găzduire;
10. Hrană;
11. Igienă corporală;
12. Asistență medicală;
13. Activități de ergoterapie;
14. Activități de petrecerea timpului liber;
15. Asistență socială;
16. Asistență psihologică.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

A. Activitate socială, informare și consiliere socială

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2019 Căminul pentru Persoane Vârstnice "Inocențiu M. Klein" a oferit servicii de informare și consiliere unui număr de 220 de persoane. Pentru un număr de 29 persoane s-a efectuat evaluarea la domiciliu în vederea internării în cămin, conform Fișei de evaluare sociomedicală și a Anchetei sociale, întocmirea documentelor pentru ieșirea din evidența noastră a unui număr de 21 persoane (prin deces), ieșirea la cerere pentru 1 persoană.

Evaluarea și întocmirea Planurilor individualizate de îngrijire și asistență, au fost întocmite de echipa multidisciplinară pentru un număr de 29 de persoane nou internate. Au fost încheiate cu beneficiarii căminului un număr de 29 Contracte de servicii sociale. Reevaluarea de către echipa multidisciplinară a 62 de beneficiari și întocmirea Actelor adiționale la Contractul de furnizare servicii. Pentru un număr de 100 de persoane au fost întocmite demersuri către Primăria Timișoara și Evidența Populației pentru întocmirea și prelungirea vizei de flotant.

A fost realizată:

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea stabilirii și menținerii legături cu persoanele vârstnice internate.
- consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice.



- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor.
- întocmirea documentației pentru obținerea acte de identitate, viza de flotant, pentru eliberarea certificatului deces, documente necesare internării în spital.
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților care acordă asistență medicală și socială.
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare.
- actualizarea bazei de date.

B. Îndrumare și consiliere psihologică

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2019 intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare memoriei și exerciții de stimulare cognitivă, precum și aplicarea chestionarelor de verificare a gradului de satisfacție beneficiarilor. S-au realizat un număr de 29 evaluări psihologice pentru persoanele noi internate și 62 de monitorizări psihologice, au fost aplicate 30 de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Activitățile de informare și consiliere psihologică au avut ca scop:

Consilierea psihologică a persoanelor vârstnice, aceasta a urmărit îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activităților derulate în cadrul căminului.

Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme, consilierea persoanelor vârstnice și pentru creșterea calității vieții persoanei vârstnice; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membrii familiei. Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

C. Servicii de kinetoterapie

Pentru perioada ianuarie-decembrie 2019 au fost evaluate un număr de 29 persoane nou internate și au fost reevaluate un număr de 62 de beneficiari.

Prin programul de kinetoterapie derulat s-au urmărit:

- menținerea sau îmbunătățirea tonusului muscular,
- menținerea mobilității articulare în limite fiziologice conform vârstei,
- favorizarea circulației sanguine,
- creșterea rezistenței organismului la efort, condiționată de patologia existentă.



Informațiile au sunt notate în fișa individuală a fiecărui beneficiar. Programele de kinetoterapie au fost realizate conform Programului individualizat de recuperare conceput personalizat în funcție de patologie și de Planul individualizat de îngrijire și asistență.

Activitatea de kinetoterapie s-a desfășurat la patul beneficiarului pentru cei imobilizați, și în grup pentru beneficiarii autonomi sau semidependenți din punct de vedere motor. În cadrul activităților de kinetoterapie au fost asigurate plimbări în aer liber cu scaunul rulant, pentru persoanele dependente în vederea menținerii confortului psihic și a contactelor sociale.



D. Control și tratament medical

Asistența medicală este asigurată de către medicul căminului împreună cu asistentele medicale care asigură consultații ori de câte ori este nevoie. Medicul de medicină de familie îi vizitează de două ori pe săptămână la nevoie se asigură consultul psihiatric al beneficiarilor, căminul având o colaborare cu un medic psihiatru.

În cadrul activității cabinetului medical se asigură:

- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale/medicul căminului conform recomandărilor medicale;
- Verificarea zilnică a stării de sănătate a beneficiarilor de către personalul medical;
- Verificarea igienei personale cât și a spațiului de locuit;
- Verificarea regimului alimentar din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- Prescrierea rețetelor;
- Trimiterea pentru investigații clinice și paraclinice;
- Triajul epidemiologic la internare a fost efectuat pentru un nr. de 29 persoane noi internate;
- Sterilizarea instrumentarului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Educație sanitară;

- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Însotirea beneficiarilor la consulturile de specialitate;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Informarea aparținătorilor cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor;
- Măsurarea tensiunii arteriale;
- Măsurarea glicemiei;
- Vaccinarea antigripală a unui număr de 51 de persoane;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital;
- Pregătirea documentelor în vederea eliberării certificatului constatator în cazul unui deces;

E. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon, confecționarea de felicitări, invitații.

Produsele realizate de persoanele vârstnice au fost oferite colaboratorilor, partenerilor și sponsorilor.

- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de grădinărit, de curățenie în curtea căminului și în interiorul lui, spălatul veselei dar și curățirea legumelor necesare pregătirii hranei.

b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru socializare și stimularea cognitivă.
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber.
- ședințe de informare a beneficiarilor.

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare.

- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice "Inocențiu M. Klein", activitățile care se desfășoară în comunitate.

F. Activități de socializare

a. Activități intergenerații

spectacole organizate împreună cu beneficiarii noștri, scoli și grădinițe partenere cu diverse ocazii, cum ar fi, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, cu ocazia sărbătorilor religioase, etc.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

b. Activități în comunitate

- participarea la masa de prânz oferită beneficiarilor căminului către Fundația Chosen- Casa Olarului,
- aniversarea zilei de 8 Martie spectacol oferit de grupul artistic al Penitenciarului Timișoara,
- sărbătoarea Primăverii, spectacol artistic oferit de domnul Primar Nicolae Robu pentru beneficiarii căminului,
- aniversarea Paștelui
- aniversarea zilelor de naștere o dată la 3 luni,
- vizitarea grădinei Zoologice din Timișoara,
- participarea la spectacole de teatru,
- aniversarea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice,
- aniversarea Crăciunului și Anului Nou.

c. Activități spirituale:

- slujba ortodoxă săptămânală precum și liturghia de duminică.
- slujba catolică de sărbătorile religioase.
- adunarea săptămânală religioasă a credincioșilor de la Biserica Penticostală Filadelfia,
- întâlniri cu reprezentanții “ Martorii lui Iehova”





Realizările anului 2019 sunt urmatoarele:

- igienizarea prin zugrăvire a sălilor de zi de pe parter și de pe cele 4 etaje, a casei scării, a camerelor de locuit,



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- dotarea etajului de dependent cu o chiuvetă și scurgerea aferentă pentru distribuția hranei în condiții de igienă,



- amenajarea unei frizerii pe etajul I pentru beneficiari, dotarea căminului cu o nouă centrală termică, dotarea bucătăriei căminului cu aparatură nouă pentru gătit și congelatoare profesionale.



- Sala de mese pavată cu parchet



- Centrala termică



5.OBIECTIVE MAJORE PROPUSE PE ANUL 2020

- Promovarea activităților Căminului pentru Persoane Vârstnice ”Inocențiu M. Klein“ în comunitate și implicarea acesteia în problematica persoanelor vârstnice,
- Realizarea și îmbunătățirea unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanei vârstnice,
- Informarea/consilierea persoanelor vârstnice internate, a aparținătorilor și a persoanelor din comunitate,
- Urmărirea dezvoltării și implementării sistemului de control intern managerial, în concordanță cu termenele stabilite,
- Recrutarea de voluntari,
- Formarea profesională continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul de activitate și cursuri care vizează implementarea sistemului de control intern managerial,
- Renovarea, igienizarea căminului, alte reparații, îmbunătățirea condițiilor de locuit, amenajarea unui spațiu în condiții optime pentru arhivă, amenajarea spațiului verde și dotarea curții căminului cu mobilier.

COMPLEXUL DE SERVICII “SF .FRANCISC

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Complexul de Servicii “Sfântul Francisc”, cu sediul în Timișoara str.Telegrafului nr.8, este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, respectiv a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu respectarea Legii nr.292/2011 – Legea asistenței sociale, precum și a Ordinului 29/2019 privind aprobarea Standardelor



minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Conducerea Complexului de Servicii “Sfântul Francisc” este asigurată de șef centru Delia Murariu.

2. COMPONENTA:

Organigrama și Statul de Funcții au fost modificate și aprobate conform Hotărârii nr.579 din 26.11.2019 a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, având un număr de 39 de posturi aprobate.

- Șef centru – 1 angajat
- Cantina socială – 13 angajați
- Centrul pentru Persoane fără Adăpost – 25 angajați

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

Complexul de Servicii “Sfântul Francisc” are în subordine două servicii sociale: Cantina Socială și Centrul pentru Persoane fără Adăpost.

- I. Cantina Socială care oferă servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale precare sau medicale deosebite în scopul prevenirii și limitării unor situații de dificultate care pot genera marginalizarea sau excluderea lor socială (criteriile de eligibilitate fiind prevăzute de Legea nr.208 din 1997- Legea cantinelor sociale) prin activități de preparare și distribuire hrană, având posibilitatea de a deservi 1000 de porții zilnic. De asemenea, beneficiarii serviciului social Cantină Socială primesc și servicii de informare și consiliere socială.
- II. Centrul pentru Persoane fără Adăpost oferă servicii sociale cu cazare pentru persoanele fără adăpost, are o capacitate de 54 de locuri dispuse astfel: 39 locuri în sistem rezidențial și 15 locuri pentru servicii de urgență.

De asemenea, pe perioada sezonului rece 2018-2019, respectiv sezonul rece 2019-2020, Complexul de Servicii “Sfântul Francisc” în colaborare cu Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză coordonează activitatea desfășurată la Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat pe strada Invățătorului nr.2.

III. Adăpostul de urgență pe timp de iarnă – oferă servicii de cazare persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite în scopul prevenirii deceselor prin hipotermie. Capacitatea adăpostului fiind de 55 locuri.



4. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2019:

I. CANTINA SOCIALĂ



În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 tuturor persoanelor care s-au prezentat la sediul instituției și au depus cereri noi prin care solicitau acordarea de hrană (cazuri noi și cazuri vechi care solicitau suplimentarea numărului de porții) conform procedurii li s-au întocmit dosare care cuprind acte justificative privind situația

familială, acte privind starea de sănătate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situația școlară și diferite alte documente cerute în funcție de caz. De asemenea, au fost sistate persoanele care nu s-au mai încadrat conform Legii nr.208/1997.

Numărul de persoane care au beneficiat de hrană în perioada 01.01.2019 -31.12.2019 a fost:

IA	EB	AR	PR	AI	UN	UL	UG	EPT	CT	OIE	EC
N											
722	99	46	42	45	42	42	23	15	26	25	68

Asistența socială din cadrul Cantinei sociale a efectuat următoarele activități

Cereri noi înregistrate	Anchete sociale	Contracte încheiate	servicii	Acte adiționale încheiate	Dosare închise
45	245	45		200	75

*Prin HCLMT nr. 216/23.04.2019 s-a aprobat derularea proiectului "GERAS-Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil integrate pentru vârstnici", cod SMIS 126135. Proiectul este implementat de către Liderul de proiect: Direcția de Asistență a Municipiului Timișoara

Prin acest proiect, Cantina sociala ofera - servicii sociale de tip cantina sociala prin extinderea componentei de transport domiciliu persoane varstnice cu deficiente locomotorii. Pe derulării proiectului 40 persoane varstnice cu deficiente locomotorii vor beneficia de transporta hrana la domiciliu, consiliere sociala, consiliere juridica si asistenta medicala primara.



servicii

Socială

integrate
hrana la
perioada



II. CENTRUL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

1. Număr beneficiari înregistrați în perioada 01.01.2019 -31.12.2019

1.1. Asistența socială din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a înregistrat un număr de 3155 beneficiari, din care:

- 3155 persoane s-au prezentat sau au fost aduse la sediul instituției unde au beneficiat de informare și consiliere socială cu privire la serviciile oferite de către centru;
- 1653 persoane au beneficiat de igienizare/deparazitare și echipare
- 233 cazuri au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de urgență prin decizie de admitere;
- 79 cazuri au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de tip rezidențial prin hotărâre de comisie

1.2. Cabinetul medical din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a efectuat 11648 consultații și a întocmit 135 fișe de evaluare medicală, fiind depistate cazuri cu: afecțiuni respiratorii (viroze respiratorii), alergii de sezon, alergii de contact, afecțiuni cronice, contagioase/pulmonare, dermatologice, psihice, neurologice, ortopedice, urologice, oftalmologice, vasculare, cardiace, etc. S-a efectuat tratament corespunzător și consultații de monitorizare.

1.3. Cabinetul psihologic din cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost a efectuat 172 de Fișe de Evaluare Psihologică Inițială, 557 Rapoarte de Consiliere Psihologică, concretizate prin 557 ședințe de consiliere cu beneficiarii, atât din componenta rezidențială, cât și din componenta de urgență și s-au efectuat 21 evaluări psihologice complexe, pentru beneficiarii admiși în componenta rezidențială, în urma evaluării comisiei de admitere. Pe baza evaluărilor complexe, efectuate cu teste psihologice s-au întocmit 21 profile psihologice ale beneficiarilor admiși în componenta rezidențială.

Centrul pentru Persoane fără Adăpost a furnizat o gamă largă de servicii sociale, care au fost grupate pe trei componente funcționale:

1. Componenta Triaaj

În cadrul acestei componente sunt oferite servicii de informare și consiliere socială, îngrijire personală (igienizare, deparazitare, echipare), evaluare medicală și asistență medicală primară, consiliere psihologică și suport emoțional. Serviciile de informare și consiliere socială sunt oferite pentru beneficiari de către specialiștii instituției noastre în colaborare cu specialiștii Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criza.

Centrul pentru Persoane fără Adăpost, împreună cu specialiștii Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criza, a oferit pentru un număr de 3155 beneficiari, servicii de informare și consiliere socială cu





privire la serviciile sociale de care pot beneficia persoanele fără adăpost în cadrul centrului sau după caz, în comunitate în vederea obținerii unor drepturi.

Personalul educativ a asistat și acordat sprijin în realizarea igienizării, deparazitării și echipării unui număr de 1653 de beneficiari. Personalul medical a oferit asistență medicală (evaluare medicală, îngrijire medicală și tratament). Psihologul a oferit sprijin persoanelor care au solicitat servicii psihologice.

În cadrul acestei componente, funcționează echipa de intervenție în stradă care a oferit servicii în regim de urgență. Echipa de intervenție formată din specialiștii Centrului pentru Persoane fără Adăpost, și cei ai Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criza se deplasează la toate sesizările, scrise, telefonice ori directe preluată de către instituție, unde desfășoară activități de evaluare socială inițială, informare și consiliere socială, evaluare medicală și consiliere psihologică. Funcție de particularitățile cazurilor, s-au făcut demersuri cu privire la preluarea persoanelor în instituție, redirectionarea către alte instituții sau atunci când a fost nevoie, a fost solicitat sprijinul Serviciului de Ambulanță 112.

De asemenea, echipa mai sus menționată desfășoară activitate de teren în vederea identificării cazurilor noi, a monitorizării persoanelor deja înregistrate - oferind servicii de informare și consiliere socială.

2. Componenta de urgență

Oferă servicii cu cazare pe perioadă determinată persoanelor fără adăpost care solicită admiterea (servicii furnizate pe baza de contract, în urma Deciziei de admitere).

Un număr de 233 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei de urgență, unde au beneficiat de următoarele servicii:

- îngrijire personală (igienizare, deparazitare, echipare), hrană 3 mese/zi, în limita valorii alocației zilnice de hrană, sprijin pentru obținerea actelor de identitate sau a altor acte de stare civilă, evaluare medicală, consiliere psihologică și suport emoțional, asistență medicală primară, informare și consiliere socială în vederea obținerii unor drepturi sau beneficii sociale, activități educative, activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, socializare, etc..

3. Componenta de tip Rezidențial



Oferă servicii sociale cu cazare conform legii pentru o perioadă de maxim 2 ani. Aceste servicii sunt furnizate pe baza de Contract de furnizare servicii în urma Hotărârii Comisiei de admitere.

Un număr de 79 persoane au beneficiat de servicii în cadrul Componentei rezidențiale, unde au beneficiat de: hrană 3



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

mese/zi, în limita valorii alocăției zilnice de hrană, servicii medicale primare și monitorizarea stării de sănătate, educație pentru sănătate, evaluare și consiliere psihologică și suport emoțional, evaluare și consiliere în obținerea unor drepturi sau beneficii sociale, educație formală și nonformală în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare reintegrării sociale, recuperare, reabilitare și readaptare în vederea reintegrării sociale, consiliere și orientare profesională, sprijin și acompaniere pentru obținerea unui loc de muncă, sprijin și acompaniere pentru identificarea unor soluții de locuit și monitorizare post-intervenție. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmit planul individualizat de intervenție.

*Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara prin Centrul pentru persoane fara adapost este partener în cadrul proiectului ROOF, proiect finanțat prin Programul de Cooperarea URBACT III al Comisiei Europene (fonduri FEDR). Proiectul ROOF este unul de cooperare europeană, iar în proiect este implicată o rețea de cooperare formată din 9 orașe, după cum urmează: orașul Ghent (Belgia) leader de proiect, orașul Napoli (Italia), orașul Salonic (Grecia), orașul Braga (Portugalia), orașul Timișoara prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (România), orașul Glasgow (Regatul Unit al Marii Britanii – Scoția), orașul Gothenburg (Suedia), Zona Metropolitană Toulouse (Franța) și Liege (Franța). Obiectivul general al proiectului ROOF este promovarea incluziunii sociale, iar obiectivul specific este să elimine problema lipsei de adăpost în orașe. În data de 15 noiembrie a avut loc o întâlnire cu două reprezentate ale orașului Ghent și anume doamna Patricia Vanderbauwhede - manager de proiect și doamna Liat Rogel- expert proiect. Cu această ocazie cele două doamne au prezentat în detaliu informații despre tematica proiectului, scopul și obiectivele acestuia, au explorat împreună cu reprezentanți ai organizațiilor publice și private de la nivel local politicile locale în ceea ce privește problematica lipsei de adăpost și modalități adecvate de a răspunde acesteia.

De asemenea la nivelul orasului, s-a constituit un Grup Local URBACT (URBACT Local Group - ULG). Au fost invitați să se alăture ULG-ului actori locali relevanți, cum ar fi funcționari publici, aleși locali, organizații de întreprinderi



caritate și ONG-uri, sociale, antreprenori.



III.ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE IARNĂ- str. Învățătorului, nr. 2.

Prin Dispoziția domnului Nicolae ROBU, Primarul Municipiului Timișoara se deschide Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat în Timișoara, str.Învățătorului nr.2, pentru sezonul rece, în vederea prevenirii deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite.

În sezonul rece 2018-2019, respectiv 2019-2020 coordonarea activității adăpostului a fost atribuită Complexului de Servicii Sfântul Francisc în colaborare cu Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criza.

Direcția de Asistență Socială a luat măsuri de achiziționare de lenjerie de pat, prosoape, cuverturi și pături, saltele, perne, cearceafuri latex pentru enuretici, s-au luat măsuri de igienizare permanentă a adăpostului și a persoanelor cazate, s-a dotat spațiul de cazare cu materiale igienico-sanitare, dezinfectante și medicamente pentru deparazitare, dezinfecție și dezinsecție, inclusiv îngrijirea persoanelor nedeplasabile. Adăpostul a fost verificat de inspecții ai DSP acordându-se aviz favorabil de funcționare.

***Sezonul rece 2018-2019**

În perioada 01.01.2019 -15.03.2019 s-au înregistrat un număr de **2715** cazuri, distribuite astfel:

- ianuarie 2019 - 1210 cazuri,
- februarie 2019- 1001 cazuri,
- 01-14 martie 2019- 504 cazuri,

***Sezonul rece 2019-2020**

În perioada 05.12.2019-31.12.2019 s-au înregistrat un număr de cazuri **922** .

Echipa de intervenție a efectuat săptămânal sau atunci când a fost nevoie, în cadrul Adăpostului de Urgență, următoarele activități:

- acordarea serviciilor sociale (consiliere și informare socială, sprijin în contactarea membrilor familiei, obținerea actelor de stare civilă, etc.)
- acordarea serviciilor medicale (consult, acordare tratament, dezinfectarea și pansarea plăgilor)
- igienizarea săptămânală a spațiului
- schimbarea săptămânală a lenjeriilor de pat
- evacuarea gunoiului
- asigurarea cu articole de îmbrăcăminte și încălțăminte



- asigurarea transportului, săptămânal, pentru toate persoanele nedeplasabile sau cu probleme de sănătate, la sediu Complexului de Servicii Sfântul Francisc, unde se efectuează pentru aceștia servicii de îngrijire personală (tuns, bărbierit, deparazitat, aplicarea tratamentelor la nevoie, echipat).

Complexul de Servicii Sfântul Francisc, asigură zilnic, pe toată perioada funcționării Adăpostului de Urgență din str.Învățătorului, câte 2 mese pe zi pentru un număr maxim de 55 persoane.

5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020

- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru implementarea și monitorizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei Sociale pentru dezvoltarea unui Centru pentru Persoane fără Adăpost” în vederea derulării activităților din proiect conform graficului, precum și darea în folosință a amplasamentului;
- Realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență; - - Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate, în condițiile legii;
- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;
- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ – CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI RELAȚIA CU MINORITĂȚILE

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

În urma Hotărârii Consiliului Local Timișoara cu Nr. 218/ 27/06.2017 ia ființă Centrul de Incluziune Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Timișoara, aflat în subordinea doamnei director general, jr. Rodica Surducan



Prin HCL nr .291/22.05.2018 se modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social și se schimbă denumirea Centrului de Incluziune Socială în Servicii de Asistență Comunitară- Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile.

2. COMPONENTA SERVICIULUI:

În cadrul Centrului de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile își desfășoară activitatea 5 inspectori de specialitate licențiați în asistență socială, un inspector de specialitate cu studii juridice, un mediator școlar, un referent, un asistent medical și un șofer. Activitatea centrului este coordonată de șef centru - Adriana But.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE :

Scopul serviciului social Servicii de asistență comunitară” Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile” este cel de a asigura furnizarea de servicii comunitare integrate socio-psiho-medicale-educationale si de facilitare a integrării pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate locale cu actorii implicați, în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile, pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții, promovarea incluziunii sociale și relația cu minoritățile din comunitate, și este atins prin realizarea următoarelor activități:

- activități de evaluare/reevaluare a nevoilor individuale /a situației de dificultate în care se află beneficiarul;
- evaluarea solicitărilor primite din partea instituțiilor/organizațiilor, persoanelor/famiilor din comunitate pentru identificarea nevoilor persoanelor aflate în dificultate și, după caz, referirea la serviciile sociale din comunitate;
- activități de informare a comunității/ beneficiarilor, de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate;acompaniere in scopul prevenirii si combatere a izolării sociale prin procurarea actelor de identitate, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos si activ, distribuirea de ajutoare materiale si alimentare.
- furnizarea de servicii în comunitate, prin asigurarea activităților de evaluare inițială, elaborare și aplicare planului de intervenție în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă, după cum urmează:
 - evaluarea nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale (pentru stabilirea incapacității de muncă);
 - realizarea de anchete sociale la solicitarea exclusivă a Casei Județene de Pensii Timiș;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire;
- îmbunătățire a situației cetățenilor români de etnie roma prin promovarea unor măsuri de incluziune socială prin stimularea participării la viața economică, socială, educațională prin asigurarea condițiilor pentru garantarea de șanse egale pentru etnicii romi, în vederea atingerii unui standard decent de viață prin:
 - activități de informare a comunității/a beneficiarilor, de promovare a incluziunii sociale a 150 persoanelor de etnie romă în vederea reducerii abandonului școlar și a decalajului educațional prin desfășurarea de 4 campanii de conștientizare în rândul elevilor privind diversitatea etnică și interculturalitatea:
 - *“O șansă în plus”*,- Campanie de informare și conștientizare - persoanelor de etnie romă cu privire la importanța și beneficiile educației formale, respectiv îmbunătățirea accesului la educația școlară a copiilor din comunitate. Campania presupune deplasarea de echipe de informare în comunitate pentru tineri/copii și părinți, în care se vor prezenta informații cu privire la metodologia înscrierii copiilor rromi în clasa pregătitoare, locurile speciale pentru rromi în cadrul liceelor și universităților, prezentarea de modele de succes (care să îndemne la participarea școlară a copiilor rromi) alte măsuri care să încurajeze educația rromilor (burse pentru rromi, completarea studiilor prin programul – A doua șansă-)
 - *“Incluziune în diversitate”*,- promovarea unor măsuri antidiscriminatorii prin derularea unei campanii de conștientizare și informare despre incluziune socială, inegalitate, discriminare, diversitate, materiale informative.
 - Campaniei de informare și sensibilizarea a comunității pentru 50 de persoane, prin intermediul căreia au fost distribuite pliante cu informații utile privind condițiile ce trebuie îndeplinite la accesarea învățământului școlar și preșcolar.
 - activități de sensibilizare și informare a populației prin sporirea conținutului educațional ce promovează toleranța față de grupurile sociale vulnerabile:
 - Ateliere de pictură și teatru de păpuși (scenete) care au abordat discriminarea de gen, inegalitatea de șanse și au promovat înțelegerea culturală și diversitatea. /100 de copii cu sprijinul Fundației Umanitare Chosen.



- Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor de etnie rromă aflate în dificultate, prin acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite: donarea de pachete cu alimente și dulciuri articole vestimentare (120 pachete), cu ocazia Sărbătorilor Pascale și Crăciunului.
- activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.
 - “Egalitate incluzivă” - Campanie de informare și sensibilizare pe tema egalității de gen și integrării femeilor și a altor grupuri vulnerabile pe piața muncii.

Obiectivul campaniei l-a constituit sensibilizarea și conștientizarea tuturor actorilor sociali în ceea ce privește importanța împărțirii responsabilităților de a crea, de a găsi resurse și de a pune în aplicare programele educaționale și de ocupare a forței de muncă destinate promovării egalității de gen și integrării socio-profesionale a femeilor și a altor grupuri vulnerabile.

În cadrul campaniei, au fost difuzate materiale informative asupra egalității de șanse și de gen, a participării femeilor pe piața muncii și a nevoilor specifice ale comunităților rromă în contextul în care comunitățile marginalizate se confruntă cu dezavantaje multiple (condiții de locuit improprie, discriminare și stigmatizare pe baza statutului social și/sau etniei, lipsa locurilor de muncă stabile și decente, dificultăți în accesarea educației școlare de calitate, acces redus la servicii de sănătate), necesitând un set de măsuri integrate.

- Facilitarea accesului la servicii medicale prin acțiuni de identificare a beneficiarilor care suferă de boli cronice și prescrierea unor tratamente adecvate.
 - Campaniile umanitare de prevenție în domeniul sănătății - “Sănătate pentru comunitate” în colaborare cu Cabinet medical “Dr. Stoian SRL”- Dr. Oana Ciucur, (2 campanii), s-a adresat persoanelor aflate în situații de dificultate socială în vederea promovării unui stil de viață sănătos și activ, în parteneriat cu instituții publice și organizații neguvernamentale.

Campaniile de prevenție în domeniul sănătății au fost o primă măsură prin intermediul căreia au fost colectate date pentru un număr de 100 persoane majoritatea de etnie rromă, (60 copii și 40 adulți), pentru identificarea persoanelor care suferă de boli cronice sau contagioase, pentru a se putea interveni ulterior prin campanii de informare, educație sanitară și intervenții concrete, în funcție de nevoile care au rezultat din analiza acestor informații.

- Furnizarea de servicii de ocupare pe piața muncii prin asigurarea următoarelor activități:



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- activități de informare/consiliere pe piața muncii sunt oferite persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă și constă în principal în: furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor, evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale, dezvoltarea abilităților și a încrederii în sine, a persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră, instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă (prezentarea la interviu, întocmirea unui cv, etc.).
- activități de mediere pe piața muncii prin facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, medierea relației cu angajatorul, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională, au rolul de a face legătura între locurile disponibile pe piață și persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă și care au ca scop final angajarea
- implicare pentru determinarea cetățenilor de etnie romă la renunțarea la școală și la găsirea unui loc de muncă la nivelul școlarizării și la avantajele venitului lunar. “Bursa locurilor de muncă”- informare și consiliere pe tema integrării socio-profesionale a persoanelor de etnie rromă și a altor grupuri vulnerabile pe piața muncii prin difuzarea de materiale informative, referitor la importanța prestării unei activități remunerate, avantajele unui loc de muncă precum și oportunitățile de angajare existente.





4. SINTEZA ACTIVITĂȚII:

Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile funizează servcii în comunitate prin asigurarea activităților de evaluare inițială, evaluare complexă la domiciliul beneficiarilor, elaborare și aplicare a planului de intervenție, în funcție de nevoile identificate ale grupului țintă, monitorizarea activităților din planul de intervenție, după cum urmează:

- realizarea activităților de informare – 633 de persoane informate;
- realizarea activităților de consiliere socială- 633 beneficiari consiliați;
- activități de promovare a incluziunii sociale în rândul persoanelor defavorizate
Campanii – 7/225 participanți;
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă - 87 persoane;
- înregistrare tardivă a nașterii realizată prin măsuri de acompaniere- 8 persoane;
- evaluarea complexă a nevoilor beneficiarilor în vederea obținerii unor drepturi sociale - 172;
- întocmirea planului de intervenție împreună cu beneficiarul - 160;
- activități de monitorizare ale cazurilor a căror obiective prevăzute în plan de intervenție depășesc termenul de trei luni, sau la nevoie - 527;
- realizarea de anchete sociale exclusiv la solicitarea Casei Județene de Pensii Timiș – 16;
- referiri către alte instituții din comunitate, în special către instituții de găzduire (fișe de referire) -74;
- referiri către servicii de integrare /reintegrare în muncă - 5;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- realizarea evaluării și anchetă socială la sesizările venite din comunitate (persoane fizice sau instituții) cu privire la cazuri din comunitate cu diverse probleme socio-economice (locuiesc în condiții impropii, nu au familie și nici susținători legali, nu au venituri sau veniturile sunt insuficiente, nu au loc de muncă, au executat o pedeapsă privată de libertate, sunt grav bolnave, au probleme de conviețuire cu locatarii din imobil) – 163;
- realizarea de anchete sociale în vederea obținerii unei locuințe sociale – 4;
- intervenții în regim de urgență la domiciliul persoanelor cu probleme psihice - 148 de intervenții;
- intervenții cazuri de violență domestică-15;
- deplasări în teren – 612;

5. OBIECTIVELE MAJORE PE ANUL 2020:

- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a persoanelor aflate în risc de marginalizare și excludere socială prin organizarea unor evenimente, conform calendarului de activități, pe anul 2020.
- încheierea de noi protocoale cu alte instituții decât cele cu care se colaborează în prezent, precum și menținerea parteneriatelor deja existente, în vederea oferirii unor servicii cât mai complexe care să răspundă nevoilor actuale ale beneficiarilor aflați în risc major de excludere socială
- activități de sensibilizare a comunității cu privire la probleme economico-sociale întâlnite în rândul persoanelor defavorizate sau aflate în risc major de excludere socială, inclusiv persoanele de etnie romă.
- prevenirea abandonului școlar, în rândul comunității rrome .

CENTRUL DE SUPT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ/CRIZĂ

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Direcției de Asistență Socială Timișoara, respectiv a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu respectarea Legii nr.292/2011 – Legea asistenței sociale, precum și a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale. Conducerea centrului este asigurată de șef centru –post vacant.

2. COMPONENTA:

Organigrama și Statul de Funcții au fost aprobate conform Hotărârii nr. 579 din 26.11.2019 a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, având un număr de 17 de posturi aprobate.

Componenta instituției:

- șef centru – 1
- asistent social – 1
- inspector de specialitate -1
- psiholog-1
- animator socio-educativ – 9
- asistent medical -1
- administrator- 1
- infirmieră -1
- șofer -1

Angajații Centrului de Suport pentru Situații de Urgență/Criză, își desfășoară activitatea la sediul Complexului de Servicii “Sf. Francisc”, intrucat aceasta institutie nu are finalizat sediul.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

- Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză a fost înființat în scopul de a furniza servicii sociale pentru prevenirea situațiilor de risc, a unor situații de dificultate, vulnerabilitate ori dependență, generatoare de marginalizare sau excluziune socială, în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale, pentru depășirea unei situații de nevoie socială și a creșterii calității vieții și promovării integrării sociale a persoanelor adulte aflate în situație de urgență/criză.

Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză oferă servicii sociale urmatoarelor categorii de beneficiari:



- persoane aflate în situație de criză/ de urgență (persoane evacuate sau supuse riscului de evacuare, chiriași care au fost evacuați din locuințele revendicate, persoane cărora le-a fost distrusă locuința ca urmare a unor calamități naturale, incendii sau accidente)
- persoane fără aparținători aflate în spitale din motive sociale
- tineri proveniți din sistemul de protecție al copilului
- persoane fără adăpost.

Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză colaborează în prezent în activitatea pe care o desfășoară cu specialiștii Centrului pentru persoane fără adăpost din cadrul Complexul de Servicii “Sf. Francisc”.

- Adăpostul de urgență pe timp de iarnă- str. Învățătorului, nr.2

Prin Dispoziția domnului Nicolae ROBU, Primarul Municipiului Timișoara se deschide Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat în Timișoara, str. Învățătorului nr.2, pentru sezonul rece, în vederea prevenirii deceselor prin hipotermie a persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite.

Adăpostul de urgență pe timp de iarnă – oferă servicii de cazare persoanelor fără adăpost și a celor din spații neîncălzite în scopul prevenirii deceselor prin hipotermie. Capacitatea adăpostului fiind de 55 locuri.

4.SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2019:

Activitățile desfășurate de Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză sunt următoarele: consiliere și informare socială, sprijin în obținerea documentelor de identitate și a altor documente de stare civilă, consiliere și informare psihologică și suport emoțional, mediere socială în vederea facilitării accesului la alte tipuri de servicii funcție de nevoile identificate, identificarea de urgență a unui spațiu locativ temporar atunci când situația impune acest lucru, intervenție în stradă, etc..

Echipa de intervenție în stradă care oferă servicii în regim de urgență este formată din specialiștii Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criză și cei ai Centrului pentru Persoane fără Adăpost. Echipa de intervenție în stradă se deplasează la toate sesizările, scrise, telefonice ori directe preluate de către instituție, unde desfășură activități de evaluare socială inițială, informare și consiliere socială, evaluare medicală și consiliere psihologică. Funcție de particularitățile cazurilor s-au făcut demersuri cu privire la preluarea persoanelor în instituție, redirectionarea către alte instituții sau atunci când a fost nevoie a fost solicitat sprijinul Serviciului de Ambulanță 112.

De asemenea, echipa mai sus menționată desfășoară activitate de teren în vederea identificării cazurilor noi, a monitorizării persoanelor deja înregistrate - oferind servicii de informare și consiliere socială.



Angajații Centrului de suport pentru situații de urgență/criză împreună cu cei ai Centrului pentru persoane fără adăpost, au oferit pentru un număr de 3155 beneficiari servicii de informare și consiliere socială cu privire la serviciile sociale de care pot beneficia în cadrul centrului sau după caz în comunitate în vederea obținerii unor drepturi; 1653 persoane au beneficiat de igienizare, deparazitare și de echipare.



ADĂPOSTUL DE URGENȚĂ PE TIMP DE IARNĂ

Pe perioada sezonului rece 2018-2019, respectiv sezonul rece 2019-2020, Centrul de Suport pentru Situații de Urgență/Criza în colaborare cu Complexul de Servicii “Sf. Francisc” coordonează activitatea desfășurată la Adăpostul de urgență pe timp de iarnă situat pe strada Invățătorului nr.2.

Echipa de intervenție a efectuat săptămânal sau atunci când a fost nevoie, în cadrul Adăpostului de urgență, următoarele activități:

- acordarea serviciilor sociale (consiliere și informare socială, sprijin în contactarea membrilor familiei, obținerea actelor de stare civilă, etc.)
- acordarea serviciilor medicale (consult, acordare tratament, dezinfectarea și pansarea plăgilor)
- igienizarea săptămânală a spațiului
- schimbarea săptămânală a lenjeriilor de pat
- evacuarea gunoierului
- asigurarea cu articole de îmbrăcăminte și încălțăminte
- asigurarea transportului, săptămânal, pentru toate persoanele nedeplasabile sau cu probleme de sănătate, la sediu Complexului de Servicii Sfântul Francisc, unde se efectuează pentru aceștia servicii de îngrijire personală (tuns, bărbierit, deparazitat, aplicarea tratamentelor necesare la nevoie, echipat).

În vederea soluționării problemelor legate de lipsa actelor de identitate s-au desfășurat activități care au constat în transportul și însoțirea persoanelor la Secția 1 și 4 Poliție în vederea obținerii Raportului de identificare, la efectuarea pozelor, la sediul Serviciului de Evidență a Populației pentru predarea dosarelor și ulterior pentru preluarea cărții de identitate.



Activitatea medicală a constat în:

- Evaluare medicală și asistență medicală primară;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- S-a monitorizat activitatea prin consemnări în Registrul de consultații, zilnic și la nevoie, efectuându-se consultații și tratamente.



- S-a efectuat vaccinarea anti-gripală
- Cazuri greu deplasabile ce au necesitat îngrijire la pat au beneficiat de igienizare, scutece de unică folosință, prevenirea escarelor, toaletarea plăgilor, dezinfecție și aplicare unguente, comprese sterile, fașă, tifon etc.



- Din cadrul Adăpostului de Urgență au fost preluați în cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost Timișoara, beneficiari care aveau nevoie de îngrijiri medicale într-un mediu mult mai securizat (prezentau diverse afecțiuni medicale care necesitau supraveghere permanentă și îngrijiri medicale). Beneficiarii Adăpostului de urgență pe timp de iarnă beneficiază de hrană, 2 mese pe zi pentru un număr maxim de 55 persoane, asigură zilnic, pe toată perioada funcționării de către

Complexul de Servicii Sfântul Francisc- Cantina Socială.

*Sezonul rece 2018-2019

În perioada 01.01.2019 -15.03.2019 s-au înregistrat un număr de **2715** cazuri, distribuite astfel:

- ianuarie 2019 - 1210 cazuri,
- februarie 2019- 1001 cazuri,
- 01-14 martie 2019- 504 cazuri,

*Sezonul rece 2019-2020

În perioada 05.12.2019-31.12.2019 s-au înregistrat un număr de cazuri **922** .



5.OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020

- Realizarea la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituției publice, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență; - - Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate, în condițiile legii;

- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare;
- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

COMPLEX DE SERVICII PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE ȘI AGRESORI

1. STRUCTURA ȘI NUMELE ȘEFULUI:

Complexul de Servicii pentru victimele violentei domestice si agresori, cu sediul în Timișoara str. Simion Barnutiu nr.11 A si B, este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, respectiv a Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Conducerea Complexului de Servicii pentru victimele violentei domestice si agresori este asigurată de coordonator centre, Ana-Maria Lupei.

Serviciile oferite in cadrul Complexului de Servicii pentru Victimele Violentei domestice si Agresori sunt finantate ca urmare a implementarii proiectului „SEVA- Stop! Eliminam violenta si agresivitatea.” COD SMIS 127586, proiect contractat in cadrul apelului POCU/467/4/4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale.

Proiectul „SEVA –Stop! Eliminăm violența și agresivitatea.” se derulează în perioada 01.04.2019 – 30.09.2021. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea fenomenului violenței domestice și a numărului victimelor acestuia, în Municipiul Timișoara, prin dezvoltarea a două tipuri de servicii sociale de tip integrat, fără cazare, furnizarea acestor servicii către 200 de victime ale violentei domestice, adulți și



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

copii și către 55 de agresori, dar și informarea și educarea opiniei publice privind prevenirea și combaterea violentei în familie.

2. COMPONENTA:

Organigrama și Statul de Funcții au fost înființate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 257 din 07.05.2019, având un număr de 12 de posturi aprobate. Conducerea Complexului de Servicii este asigurată de coordonator centre, Ana-Maria Lupei. În prezent își produce efectele organigrama conform proiectului.

Complexul de Servicii pentru Victimele Violentei Domestice și Agresori are în subordine două servicii sociale:

- Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violentei în familie
- Centrul de asistență destinat agresorilor.

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE:

- I. Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violentei în familie oferă servicii sociale gratuite victimelor violenței domestice, fie ei adulți sau copii, vor beneficia de servicii de consiliere socială și de asistență juridică, servicii de consiliere psihologică și de psihoterapie destinate adulților și copiilor, servicii de integrare pe piața muncii, inclusiv acordarea unor subvenții pentru a urma cursuri de calificare, sprijin în decontarea unor cheltuieli necesare depășirii situației de dificultate (cheltuieli notariale, cheltuieli necesare pentru obținerea certificatelor medico-legale, cheltuieli cu asistența medicală).
- II. Centrul de asistență destinat agresorilor oferă servicii sociale gratuite agresorilor din cazurile de violență domestică, aceștia vor participa la activități de consiliere socială și psihologică, vor fi sprijiniți să depășească situațiile de dependență (de substanțe) în care se pot găsi, prin programele individuale sau de grup, vor participa la diverse activități în comunitate și la cursuri de calificare profesională.
- III. Echipa mobilă pentru realizarea intervenției de urgență (EMIU) în cazurile de violență domestică - la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a fost înființată o echipă mobilă de intervenție pentru cazurile de violență domestică de pe raza Municipiului Timișoara conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 334 din 14.06.2019. Din echipă fac parte specialiști asistenți sociali și psihologi din cadrul tuturor



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

structurilor sociale, fiind implicați un număr de 70 persoane. Specialistii sunt împărțiți în echipa de două persoane, asistent social și psiholog pentru o mai bună capacitate de instrumentare a cazurilor cu care intră în contact. Echipa mobilă de intervenție pentru cazurile de violență domestică funcționează după o programare lunară întocmită de către specialiștii Complexului de Servicii pentru Victimele Violentei Domestice și agresori.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2019

I. Centrul de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice

Numărul de persoane care au beneficiat de servicii în perioada 01.10.2019 -31.12.2019 a fost:

OCTO	NOIE	DECE
MBRIE	MBRIE	MBRIE
2	6	14

II. Centru de asistență destinat agresorilor

Numărul de persoane care au beneficiat de servicii în perioada 01.10.2019 -31.12.2019 a fost:

OCTO	NOIE	DECE
MBRIE	MBRIE	MBRIE
2	2	2

III. Echipa mobilă pentru realizarea intervenției de urgență (EMIU) în cazurile de violență domestică

Numărul cazurilor de violență domestică la care s-a deplasat echipa mobilă de intervenție în perioada 01.10.2019 -31.12.2019 a fost:

OCTO	NOIE	DECE
MBRIE	MBRIE	MBRIE
17		



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020

- Realizarea a 17 campanii de informare si constientizare in comunitate, cu privire la fenomenul de violenta domestica;
- Realizarea de workshop-uri cu specialisti in vederea informarii cu privire la noutati legislative, servicii si actiuni de prevenire si combatere a violentei domestice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Implicarea unui grup de voluntari, în vederea realizării unor evenimente cu impact pentru comunitate;
- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile;
- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare.

OBIECTIVELE MAJORE ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
TIMIȘOARA PENTRU ANUL 2020

- Acordarea de servicii sociale persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic și medical, inclusiv persoanelor fără adăpost și prepararea și distribuirea hranei persoanelor defavorizate, în condițiile legii, prin centrele și serviciile sociale licențiate, conform standardelor minime de calitate.
- Asigurarea satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor prin furnizarea de servicii conforme de calitate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale în vigoare.
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Municipiului Timișoara 2020-2024.
- Realizarea de studii și analize care să fundamenteze politicile publice locale în ceea ce privește asistența socială la nivelul municipiului Timișoara.
- Organizarea de întâlniri de lucru, mese rotunde, campanii în comunitate și alte evenimente care să aducă împreună organizații publice și private, actori economici, persoane interesate de domeniul social, cetățeni în scopul promovării unei comunități inclusive și a unei culturi a dialogului, promovarea și respectarea principiilor Pilonului European al Drepturilor Sociale (The European Pillar of Social Rights).



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Implementarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Timișoara în anul 2020.
- Implementarea Planului local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității rome aferente anului 2020.
- Menținerea condițiilor pentru îndeplinirea criteriilor generale și a cerințelor minime stabilite în cadrul entității publice, la toate standardele de control intern managerial implementate în cadrul compartimentului respectiv finalizarea implementării standardelor parțial implementate, în conformitate cu prevederile legale referitoare la controlul intern managerial în entitățile publice.
- Utilizarea cu eficiență crescută a resurselor disponibile.
- Protejarea fondurilor și patrimoniului instituției împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.
- Finanțarea și monitorizarea organizațiilor nonguvernamentale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 și finanțarea nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local în baza Legii 350/2005.
- Implicarea Serviciului de Management de Caz pentru Copil și Familie în proiectul pilot prin care se dorește întărirea rețelei de sprijin local în procesul de identificare și sprijinire a copiilor aflați în risc de abandon școlar prin implicarea instituțiilor de învățământ, a serviciului public de asistență socială de la nivelul municipiului și a furnizorilor de servicii sociale.
- Organizarea campaniilor de informare și conștientizare de către centrele și serviciile sociale din cadrul DAS Timișoara, cu următoarele tematici: fenomenului de abuz psihologic în școli ”Bullying”; riscul consumului de tutun, droguri și existența a diverse adicții noi (telefon, internet, seriale TV, etc.); fenomenul de violență domestică; copiii străzii și riscul de abuz, neglijarea și exploatarea la care pot fi supuși aceștia; mediatizarea activității Serviciului de Supraveghere și Intervenție de tip Telesistență;
- Redactarea bilingva (în 2019 doar în limba română) a Revistei Direcției Slefuitoarei de Suflete și îmbunătățiri și modificări semnificative la site-ul oficial a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru o cât mai bună informare a cetățenilor cu privire la serviciile oferite.
- Prevenirea abandonului școlar în rândul comunității rome prin Centrul de Incluziune Socială și Relația cu Minoritățile implementând obiectivele propuse în Planul local de măsuri al Municipiului Timișoara pentru integrarea minorității rome.
- Realizarea de workshop-uri cu specialiști în vederea informării cu privire la noutăți legislative, servicii și acțiuni de prevenire și combatere a violenței domestice;



- Implicarea unui grup de voluntari, în vederea realizării unor evenimente cu impact pentru comunitate;
- Continuarea implementării proiectelor contractate în cursul anului 2019 (ROOF, SEVA-Stop! Eliminăm violența și agresivitatea, GERAS, „Regenerare fizică, economică și socială a zonei urbane marginalizate din cartierul Ronaț Timișoara – Construire centru multifuncțional”, Regenerare fizică, economică și socială a zonei marginalizate str. Polonă din cartierul Freidorf – Construire centru multifuncțional de tip servicii sociale fără cazare”) prin Serviciul Strategii-Programe.
- Identificare de surse de finanțare și depunerea de proiecte pentru a dezvolta și îmbunătăți rețeaua de servicii sociale la nivelul municipiului Timișoara (ca de exemplu: servicii socio-medicale, centre maternale, servicii pentru persoane cu dizabilități, etc.).
- Solicitarea finanțării în parteneriat cu Municipiul Timișoara (lider de proiect) pe axa 9 POR în vederea implementării proiectului Centrul Multifuncțional Kuncz.
- Menținerea colaborării cu EURO CITIES prin participarea/sprijinirea grupurilor de lucru organizate în cadrul acestora care au ca scop promovarea incluziunii sociale a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- Urmărirea continuării pașilor necesari pentru implementarea și monitorizarea proiectului pe fonduri structurale – axa prioritară 1 - pentru „Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea Cantinei Sociale pentru dezvoltarea unui Centru pentru Persoane fără Adăpost” în vederea derulării activităților din proiect conform graficului, precum și darea în folosință a amplasamentului.
- Amenajarea unui centru rezidențial privind asistența și protecția victimelor (persoane abuzate).
- Obținerea avizelor/autorizațiilor necesare pentru amplasarea containerelor privind cazarea beneficiarilor Centrului de suport pentru Situații de Urgență/Criză.
- Punerea în funcțiune a cabinetului de stomatologie prevăzut în cadrul proiectului “Reabilitare clădire pentru persoane în dificultate” prin utilizarea și dotarea corespunzătoare a Centrului de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate.
- Punerea în funcțiune a bazinului de recuperare (terapeutic) în vederea desfășurării activității de hidrokinetoterapie (recomandată pentru recuperarea în urma unui accident vascular cerebral, dar și ca urmare a unor traumatisme sau pentru păstrarea tonusului general în rândul persoanelor vârstnice sau cu dizabilități) și achiziționarea unei capsule SPS hidroterapie la Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate.
- Dotarea Centrului de recuperare pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”, cu vană hidromasaj, bare de sprijin pentru copii în sala de psihomotricitate și club de dans, dispozitiv de ridicare pentru



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

transferul copiilor din cărucior pe toaletă și leagăn adaptat pentru cărucioare rulante în spațiul de joacă.

- Amenajarea și dotarea Complexului de servicii „Sf. Francisc,, Cantina sociala cu o cameră frigo (congelare -18 grade cu masă rece 3 uși), cuptor concav, flexi combi 10 tăvi, plită plină cu arzător unic, marmită electrică încălzire indirectă, friteuză, articole bucătărie, dulap profesional refrigerare, dulap profesional congelare, mașină de curățat cartofi, hotă cu aport aer proaspăt.
- Montarea unui sistem antiefracție, alarmare, video, echipament industrial pentru spălat la Căminul pentru persoane vîrstnice Inocențiu M. Klein