



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2019

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Director Executiv - Radu-Bogdan Sperneac

Direcția de Evidență a Persoanelor are prevăzută în structura sa organizatorică un număr de 52 de posturi, din care 3 funcții de conducere și 49 funcții publice de execuție, precum și o funcție contractuală de execuție.

2. Direcția de Evidență a Persoanelor Timișoara are următoarea structură organizatorică:

Compartimentul Preluare-Eliberare Acte de Identitate

Biroul Actualizări Verificări Furnizări Date

Compartimentul Înregistrări Acte Stare Civilă

Biroul Actualizări Verificări Furnizări Date

3. Obiectul de activitate

Compartimentul Preluare-Eliberare Acte de Identitate

14 funcții de execuție care asigură următoarele activități / atribuții:

- primirea cererilor privind eliberarea cărților de identitate;
- primirea cererilor privind stabilirea reședinței (flotant);
- primirea cererilor privind eliberarea actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- primirea cererilor privind eliberarea cărților de identitate provizorii;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- primirea cererilor privind eliberarea cărților de identitate provizorii pentru cetățenii români domiciliați în străinătate și care doresc reședința în România;
- primirea cererilor privind eliberarea actelor de identitate ale persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și ale celor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciar, din zona de responsabilitate;
- eliberarea cărților de identitate;

Biroul Actualizări Verificări Furnizări Date

Șef birou Găvădescu Carmen-Ionela

12 funcții publice de execuție care asigură următoarele activități/atribuții:

- actualizarea SNIEP cu datele necesare producerii CI, respectiv cu datele privind adresa de reședință;
- actualizarea SNIEP cu mențiunile privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor;
- efectuarea corecțiilor în SNIEP;
- primirea și soluționarea cererilor privind furnizarea datelor cu caracter personal din RNEP.

1 funcție contractuală de execuție - arhivar: asigură organizarea arhivei constituită la nivelul direcției.

Compartimentul Înregistrări Acte Stare Civilă

14 funcții publice de execuție care asigură următoarele activități/atribuții:

- înregistrarea nașterii
- înregistrarea căsătoriei
- înregistrarea decesului
- înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă
- înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- eliberarea certificatelor de stare civilă la cerere

- furnizarea datelor cu caracter personal din registrele de stare civilă aflate în păstrare în arhiva proprie, în condițiile legii

Biroul Proceduri Speciale de Stare Civilă

Șef birou Petrovici Diana-Andreea

8 funcții publice de execuție care asigură următoarele activități / atribuții:

- înregistrarea tardivă a nașterii prin procedura administrativă
- transcrierea în registrele de stare civilă române a certificatelor / extraselor de stare civilă emise de autoritățile străine
- schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă
- rectificarea actelor de stare civilă
- modificarea codului numeric personal înscris / atribuit greșit în actele de stare civilă
- înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în străinătate în statutul civil al persoanei
- reprezentarea în instanțele de judecată a intereselor instituției în dosarele având ca obiect modificarea, completarea, anularea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, precum și în dosarele având ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții unei persoane.

4. Sinteza activității

Acte de stare civilă înregistrate

Nașteri - acte de naștere întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: 8150 acte;

din care: - 7095 – înregistrate în termenul legal, în baza certificatelor medicale constatatoare emise de unitățile sanitare din mun. Timișoara



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- 244 – înregistrate tardiv, în baza aprobării Primarului Municipiului Timișoara, cu avizul Direcției de Evidență a Persoanelor Timiș

- 787 – acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de naștere emise de autoritățile din străinătate

- 43 – înregistrate în baza hotărârilor judecătorești de încuviințare a adopției

Numărul actelor de naștere înregistrate în anul 2019 este în creștere, comparativ cu anul anterior când au fost 7996 înregistrări nașteri.

Ca activități premergătoare înregistrării nașterii, enumerăm următoarele: verificarea și preluarea documentelor necesare înregistrării nașterii, verificarea și preluarea cererii și a documentelor necesare, atribuirea codului numeric personal, prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a nașterilor, a datelor de stare civilă și a datelor statistice, înregistrarea nașterii în registrul de născuți, exemplarul I și II, întocmirea certificatului de naștere,

Ca activități ulterioare înregistrării nașterii, enumerăm : înmânarea sub semnătură a certificatului de naștere, întocmirea evidenței certificatelor de naștere, întocmirea și transmiterea comunicării de naștere pentru evidența persoanelor, întocmirea și transmiterea comunicării de modificare / comunicării pentru înregistrarea în R.N.E.P, transmiterea în format electronic a buletinelor statistice către Direcția de Statistică, listarea opusului alfabetic, listarea registrului de intrare-ieșire.

Căsătorii - acte de căsătorie întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: 1950 acte;

din care: - 1703 – oficiate de către ofițerul de stare civilă

- 247– acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de căsătorie emise de autoritățile din străinătate

Numărul actelor de căsătorie înregistrate în anul 2019 este în scădere, comparativ cu anii 2018-2107, 2017-2369, 2016 – 2585, 2015 – 2514, 2014 – 2343, 2013 – 2185.



Ca activități premergătoare înregistrării căsătoriei, enumerăm următoarele: verificarea și preluarea declarației de căsătorie și a documentelor necesare înregistrării căsătoriei, prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a căsătoriilor, a datelor de stare civilă, precum și a datelor statistice, publicarea declarației de căsătorie, oficierea căsătoriei, înregistrarea căsătoriei în registrul actelor de căsătorie, exemplarul I și II, întocmirea certificatului de căsătorie, înmânarea sub semnătură a certificatului de căsătorie.

Ca activități ulterioare înregistrării căsătoriei, enumerăm : întocmirea evidenței certificatelor de căsătorie, transmiterea în format electronic a buletinelor statistice către Direcția de Statistică, listarea opisului alfabetic.

Decese - acte de deces întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: 5132 acte;

din care: - 4999 – înregistrate în baza certificatelor medicale constatatoare emise de unitățile sanitare din mun. Timișoara

- 131 – acte transcrise în baza certificatelor/extraselor de deces emise de autoritățile din străinătate
- 2 -înregistrate în baza hotărârilor judecătorești de declarare a morții

Numărul actelor de decese înregistrate în anul 2019 este în creștere, comparativ cu anul anterior când au fost 4866 înregistrări decese .

Ca activități premergătoare înregistrării decesului, enumerăm următoarele: verificarea și preluarea documentelor necesare înregistrării decesului, prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a deceselor, a datelor de stare civilă, precum și a datelor statistice, înregistrarea decesului în registrul actelor de deces, exemplarul I și II, întocmirea certificatului de deces, întocmirea adeverinței de înhumare / incinerare, înmânarea sub semnătură a certificatului de deces și a adeverinței de înhumare.

Ca activități ulterioare înregistrării decesului, enumerăm : întocmirea evidenței certificatelor de deces, listarea și transmiterea comunicării de deces pentru evidența persoanelor (pentru copiii sub 14 ani),



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

transmiterea buletinelor statistice către Direcția de Statistică, listarea și transmiterea comunicării de mențiune , listarea opusului alfabetic, listarea registrului de intrare-ieșire, efectuarea de verificări privind cererea de transcriere, întocmirea și înaintarea adresei și a extrasului de pe actul de deces privind cetățeanul străin , întocmirea și înaintarea adresei și a extrasului de pe actul de deces privind cetățeanul străin împreună cu permisul de ședere / pașaportul / actul de identitate, întocmirea și înaintarea adresei și a extrasului de pe actul de deces împreună cu pașaportul privind cetățeanul român cu domiciliul în străinătate, transmiterea pe bază de borderou la SPCLEP competent a B.I. / C.I. privind persoanele decedate, înaintarea cu adresă la centrul militar competent a livretelor militare privind persoanele decedate, verificarea și preluarea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale, întocmirea și înaintarea adresei de solicitare a datelor din registrul agricol în vederea completării sesizărilor pt. deschiderea procedurii succesorale, întocmirea și înaintarea adresei către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara în vederea completării sesizărilor pt. deschiderea procedurii succesorale , întocmirea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa nr. 24), întocmirea adresei de înaintare a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale, transmiterea la Camera Notarilor Publici Timișoara a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale împreună cu adresa de înaintare.

Înregistrarea cererii de divorț pe cale administrativă- Au fost preluate un număr de 126 dosare de divorț .

Ca activități specifice, enumerăm: preluarea și înregistrarea cererii și a documentelor necesare , prelucrarea pe calculator, în programul de înregistrare a cererilor de divorț, a datelor de stare civilă, precum și a datelor statistice, verificarea și preluarea declarației privind renunțarea la cererea de divorț, verificarea și preluarea declarației privind menținerea cererii de divorț, solicitarea alocării din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, întocmirea și înmânarea sub semnătură a certificatului de divorț, anularea certificatului de căsătorie reținut la dosarul de divorț, dacă certificatul a fost emis de Timișoara, sau transmiterea spre anulare SPCLEP / primăriei emitent(e), înscrierea mențiunii de divorț pe marginea actului de căsătorie și de naștere, transmiterea copiei certificatului de divorț către instituțiile prevăzute de lege, transmiterea la DEPABD a extrasului pt. uz oficial de pe actul de căsătorie cu mențiunea de divorț pt. căsătoriile mixte, transmiterea la DEPABD a extrasului pt. uz oficial de pe actul de căsătorie cu mențiunea de divorț pt. căsătoriile mixte, listarea și transmiterea comunicării de mențiune la SPCLEP / primăria care are în păstrare actul de naștere, întocmirea referatului privind clasarea dosarului de divorț pentru cazurile prevăzute de lege, înaintarea către primar, în vederea aprobării a referatului privind clasarea dosarului de divorț, întocmirea referatului privind respingerea cererii de divorț, înaintarea către primar, în vederea



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

aprobării a referatului privind respingerea cererii de divorț, arhivarea dosarelor în ordinea numerelor de înregistrare.

Certificate de stare civilă eliberate

Certificate de naștere -14150

din care: - 8150 – eliberate în baza actelor de naștere întocmite în anul 2019

- 5955 – duplicate eliberate la cerere

Certificate de căsătorie -3110

din care: - 1950 – eliberate în baza actelor de căsătorie întocmite în anul 2019

- 1160 – duplicate eliberate la cerere

Certificate de deces -6026

din care: - 5332 – eliberate în baza actelor de deces întocmite în anul 2019

- 694 – duplicate eliberate la cerere

Certificate de divorț -88

-10- duplicate ale Certificatelor de divorț

Alte documente emise ca urmare a înregistrării actelor de stare civilă

Adeverințe de înhumare 5001

Buletine statistice privind înregistrarea nașterii 8150

Buletine statistice privind înregistrarea căsătoriei 1950

Buletine statistice privind înregistrarea decesului 5132



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Buletine statistice privind înregistrarea divorțului

pe cale administrativă	126
Sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24)	2844
Comunicare de naștere pentru evidența populației	7996
Comunicare de modificare	115
Mențiuni de căsătorie (întocmite la înregistrarea căsătoriei)	3900
Mențiuni de deces (întocmite la înregistrarea decesului)	5132
Documente emise ca urmare a înscrierii mențiunilor în registrele de stare civilă	
Comunicare de modificare	342
Documente eliberate la cerere	
Formular standard multilingv	5
Extrase multilingve de naștere	335
Extrase multilingve de căsătorie	79
Extrase multilingve de deces	10
Extrase pt. uz oficial	1400
Dovadă celibat	390
Adeverință de înhumare (deces în străinătate)	64
Dovadă privind înregistrarea unui act de stare civilă	58



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Livrete de familie eliberate la cerere	61
Certificarea stării civile	40
Certificat de atestare a decesului	10
Cereri înregistrate	4347
din care :	
- eliberarea certificatelor de stare civilă, la cerere,	1559
- solicitări primite prin corespondență	1631
- furnizarea datelor cu caracter personal	1851
- înscrierea numelui/pre numelui în ortografia limbii materne	125
- înscrierea mențiunii de divorț (pronunțat / constatat în România)	734
Înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă	
Mențiuni întocmite	19400
Mențiuni comunicate la alte SPCLEP/primării	5878
- schimbări de nume pe cale administrativă	99
- înscrierea numelui în ortografia limbii materne	66
- rectificări acte prin	
Dispoziția Primarului Municipiului Timișoara	101
- proces-verbal modificare C.N.P. aprobat de	



- atribuire C.N.P. ulterior înregistrării actului de st. civ. 8

În baza comunicărilor D.E.P.A.B.D.:

- schimbări de nume intervenite în străinătate 47
- rectificări acte transcrise 9
- pe marginea actelor de căsătorie:
 - o mențiuni de divorț 68
 - o mențiuni de deces 16
- pe marginea actelor de naștere:
 - o mențiuni de căsătorie 11
 - o mențiuni de căsătorie și divorț 21
 - o mențiuni de căsătorie și deces 6
 - o mențiuni de divorț 4
 - o mențiuni de deces 46
 - o recunoaștere paternitate 1

Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui pe cale administrativă

Ca activități specifice, enumerăm: verificarea și vizarea cererii privind publicarea anunțului de schimbare de nume la Monitorul Oficial, verificarea și preluarea cererii de schimbare de nume și a documentelor necesare, înregistrarea cererii în registrul de intrare-ieșire, identificarea actelor de stare civilă și întocmirea extraselor pt. uz oficial de pe actele de stare civilă necesare soluționării cererii, efectuarea de verificări



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

privind cererea de schimbare de nume, solicitarea extraselor pt. uz oficial necesare soluționării cererii, întocmirea referatului privind aprobarea / respingerea cererii de schimbare a numelui, întocmirea adresei de înaintare a dosarului privind schimbarea de nume , verificarea și avizarea referatului și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, transmiterea către D.E.P. Timiș a dosarului de schimbare de nume, repartizarea dispoziției de schimbare de nume transmisă de către D.E.P. Timiș, primirea și înregistrarea dispoziției de schimbare de nume, încunoștințarea petentului cu privire la aprobarea / respingerea cererii de schimbare a numelui, preluarea dovezii de achitare a taxei extrajudiciare de timbru și înmânarea dispoziției privind schimbarea numelui, întocmirea adresei către D.E.P. Timiș privind înmânarea dispoziției și achitarea taxei extrajudiciare de timbru, verificarea și avizarea adresei privind înmânarea dispoziției și achitarea taxei extrajudiciare de timbru, transmiterea către D.E.P. Timiș cu adresă a dovezii, înmânarea dispoziției și a chitanței privind achitarea taxei extrajudiciare de timbru, înscrierea, pe marginea actului de naștere și

/ sau căsătorie a mențiunii de schimbare de nume, întocmirea și transmiterea la DEP Timiș a comunicării de mențiune, întocmirea și transmiterea la SEP Timișoara a comunicării de modificare , întocmirea adresei de înaintare a copiei de pe dispoziția prin care s-a aprobat schimbarea de nume și transmiterea acesteia împreună cu copia dispoziției către: SPCLEP / primăria care are în păstrare actul de naștere / căsătorie, D.G.P., Dir. Fin. Publice, Cazier Judiciar, verificarea și avizarea adresei de înaintare a copiei de pe dispoziția prin care s-a aprobat schimbarea de nume, către: SPCLEP / primăria care are în păstrare actul de naștere /căsătorie, D.G.P., Dir. Fin. Publice, Cazier Judiciar.

Au fost întocmite un număr de 133 schimbări de nume.

Rectificarea actelor de stare civilă

Ca activități specifice, enumerăm: verificarea și preluarea cererii și a documentelor necesare , înregistrarea cererii în registrul de intrare-ieșire , identificarea actului de stare civilă și întocmirea extraselor pt. uz oficial de pe actele de stare civilă necesare soluționării cererii, efectuarea de verificări privind cererea de rectificare, solicitarea extraselor pt. uz oficial necesare soluționării cererii, întocmirea referatului privind aprobarea / respingerea cererii de rectificare, întocmirea adresei de solicitare a avizului prealabil și înaintarea acesteia împreună cu referatul și documentația anexată, către D.E.P. Timiș, verificarea și avizarea referatului și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, repartizarea documentației de rectificare restituită de



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

către D.E.P. Timiș împreună cu avizul prealabil, înregistrarea avizului D.E.P. Timiș, redactarea dispoziției primarului privind aprobarea / respingerea cererii de rectificare, transmiterea către Primar a referatului și a dispoziției, împreună cu avizul D.E.P. Timiș și documentația anexată cererii de rectificare, înscrierea, pe marginea actului de stare civilă a mențiunii de rectificare , întocmirea și transmiterea la DEP Timiș a comunicării de mențiune , întocmirea și transmiterea la SPCLEP competent a comunicării de modificare / extrasului pt. uz oficial, întocmirea adresei de înaintare a dispoziției și transmiterea acesteia împreună cu dispoziția primarului .

Au fost întocmite un număr de 143 dispoziții pentru rectificări de acte.

Înscrierea mențiunilor cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanei

Ca activități specifice, enumerăm: verificarea și preluarea cererii și a documentelor necesare , identificarea actului de stare civilă și întocmirea extrasului pt. uz oficial de pe actul de stare civilă pe marginea căruia se solicită înscrierea mențiunii, întocmirea adresei de solicitare a aprobării / avizului pt. înscrierea mențiunii și înaintarea acesteia împreună cu documentația anexată, către D.E.P.A.B.D, înregistrarea comunicării / avizului / aprobării D.E.P.A.B.D. în registrul de intrare-ieșire , înscrierea pe marginea actului de stare civilă ex. I, a mențiunii, conform comunicării / avizului / aprobării D.E.P.A.B.D, întocmirea și transmiterea comunicării de mențiune la exemplarul II, întocmirea și transmiterea comunicării de mențiune la SPCLEP/primăria care are în păstrare actul de stare civilă, (când modificarea intervenită în statutul civil al persoanei atrage efectuarea de mențiuni pe acte de stare civilă care nu se află în arhiva proprie), întocmirea și transmiterea extrasului pt. uz oficial, către SPCLEP competent , restituirea documentelor emise de autoritățile străine, în original, înscrierea mențiunilor corespunzătoare pe certificatul de stare civilă , întocmirea răspunsului scris care cuprinde motivul respingerii cererii, și înmânarea acestuia petentului, arhivarea documentației, pe categorii de mențiuni (divorț, căsătorie , deces, schimbare nume, etc.), în ordine cronologică. - 242 mențiuni.

Transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie, deces emise de autoritățile din străinătate

Ca activități premergătoare transcrierii nașterii, căsătoriei, decesului, enumerăm următoarele: primirea și înregistrarea cererilor de transcriere , efectuarea de verificări privind cererea de transcriere, întocmirea



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

referatului privind transcrierea certificatului / extrasului de naștere / căsătorie / deces, precum și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, transmiterea către D.E.P. Timiș a referatului și a adresei de înaintare împreună cu documentația anexată cererii, în vederea obținerii avizului , transmiterea către Primar a referatului împreună cu avizul D.E.P. Timiș și documentația anexată cererii, în vederea aprobării, întocmirea actului de stare civilă, înmânarea sub semnătură a certificatului de naștere / căsătorie / deces și a certificatului / extrasului emis din străinătate, în original, întocmirea și transmiterea către S.E.P. Timișoara a extrasului pt. uz oficial de pe actul de stare civilă transcris .

- acte întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: 787 acte nasteri, 76- acte căsătorii, 131-acte decese.-total 994 transcrieri.

Înregistrarea tardivă a nașterii

Ca activități premergătoare înregistrării tardive a nașterii, enumerăm următoarele: primirea și înregistrarea cererilor de înregistrare tardivă/a declarațiilor , efectuarea de verificări privind cererea de înregistrare tardivă a nașterii, întocmirea referatului privind înregistrarea tardivă a nașterii, precum și a adresei de înaintare către D.E.P. Timiș, transmiterea către D.E.P. Timiș a referatului și a adresei de înaintare împreună cu documentația anexată cererii, în vederea obținerii avizului , transmiterea către Primar a referatului împreună cu avizul D.E.P. Timiș și documentația anexată cererii, în vederea aprobării, întocmirea actului de stare civilă, înmânarea sub semnătură a certificatului de naștere

- acte de naștere întocmite în registrele de stare civilă ale mun. Timișoara și introducerea acestora în format electronic: 244 acte.

Modificarea codului numeric personal înscris / atribuit greșit în actele de stare civilă -în situația în care acesta a fost eronat completat, sau a fost atribuit greșit, se efectuează verificările necesare după care se procedează la atribuirea sau completarea corectă a CNP- în cursul anului 2019 au fost atribuite un număr de 20 CNP.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Reprezentarea în instanțele de judecată a intereselor instituției în dosarele având ca obiect modificarea, completarea, anularea actelor de stare civilă și a mențunilor înscrise pe marginea acestora, precum și în dosarele având ca obiect declararea judecătorească a dispariției sau a morții unei persoane:

Înregistrare tardivă a nașterii – 36

Modificare / completare acte de stare civilă – 16

Exequator –21

Stabilire paternitate – 13

Anulare acte stare civilă – 10

Sinteza activității desfășurate pe linie de evidență a persoanelor:

Total acte de identitate eliberate:

- cărți de identitate eliberate: 38505, dintre care cele mai multe pentru următoarele motive:
 - la expirarea termenului de valabilitate: 23024
 - la schimbarea domiciliului: 12772
- * O carte de identitate poate fi eliberată pentru unul sau mai multe motive

- cărți de identitate provizorii eliberate: 1529

Total mențiuni privind stabilirea reședinței: 6910

Total persoane verificate în Registrul Național de Evidența Persoanelor: 8030, din care:

- pentru MAI: 1103
- pentru alte ministere: 6459
- pentru agenți economici: 90



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

○ pentru persoane fizice: 378

Total verificări efectuate în vederea completării formularelor E 401, la solicitarea Agenției de Prestații Sociale Timiș: 299

Total sancțiuni contravenționale aplicate: 226

Valoarea amenzilor: 11760 lei

Acțiuni cu stația mobilă desfășurate: 239

Persoane puse în legalitate: 346

Total număr audiențe înregistrate: 225.

Actualizarea datelor care formează conținutul RNEP:

- 4015 persoane înregistrate ca urmare a comunicărilor de naștere transmise de către serviciile de stare civilă
- 182 persoane luate în evidență la dobândirea cetățeniei
- 264 persoane luate în evidență la schimbarea domiciliului din străinătate în România

Au fost efectuate:

- 320 modificări cu privire la statutul civil, operate pentru minori cu vârsta mai mică de 14 ani
- 3938 mențiuni referitoare la decesul persoanei
- 1217 de mențiuni referitoare la divorțul persoanei, în urma transmiterii sentințelor civile de divorț sau a certificatelor de divorț, de către autoritățile emitente,
- 3223 de mențiuni referitoare la căsătoria persoanei,
- 36 adrese transmise către Serviciul Schengen și Relații internaționale din cadrul DEPABD, în conformitate cu Îndrumarea DEPABD nr.13/28.10.2016.
- 1599 de comunicări de naștere transmise altor servicii în vederea actualizării bazei de date
- 48 de invitații, persoanelor ale căror acte de identitate au fost găsite, în vederea înmânării acestora, titularilor, activități îndeplinite cu respectarea art. 67 din H.G. 1375/2006.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- 132 corecții cu privire la informațiile existente în R.N.E.P.
- 349 persoane înregistrate în R.N.E.P. ca urmare a transcrierii actelor de naștere în registrele de stare civilă
- 4 mențiuni operative referitoare la decesul persoanei survenit în străinătate și care nu a fost înscris sau transcris în registrele de stare civilă române
- 4 persoane înregistrate în R.N.E.P. ca urmare a înregistrării tardive a nașterii

Au fost trimise un număr de 5539 invitații, persoanelor care în trimestrul anterior au împlinit vârsta de 14 ani sau cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate și nu au solicitat punerea în legalitate, din care:

- 4.347 pentru persoane cărora le-a expirat termenul de valabilitate al actului de identitate
- 1192 pentru minori care au împlinit vârsta de 14 ani.

Aceste invitații reprezintă o modalitate de înștiințare a persoanelor, respectiv că, potrivit legislației în vigoare, sunt obligate să se prezinte în vederea punerii în legalitate cu act de identitate, nerespectarea dispozițiilor legale, sancționându-se cu amenzi cuprinse între 40 și 80 lei.

În conformitate cu Dispoziția comună DEPABD/IGPR înregistrată sub nr.3415383/284316/ 16.07.2019 privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat până la data de 31.12.2018, polițiștii de ordine publică au efectuat verificări în teren pentru un număr de 3256 persoane, fiind preluate în RNEP 2887 de informații, respectiv:

- pentru 129 persoane câmpul destinat MO a fost actualizat cu mențiunea „restanțier invitat”
- pentru 998 de persoane, câmpul destinat MO a fost actualizat cu mențiunea „plecat în străinătate”,
- pentru 966 de persoane, câmpul destinat MO a fost actualizat cu mențiunea „plecat la altă adresă”,
- pentru 693 persoane, câmpul destinat MO a fost actualizat cu mențiunea „necunoscut la adresă”,
- pentru 49 persoane, câmpul destinat MO a fost actualizat cu mențiunea „posibil decedat”,
- pentru 3 persoană, câmpul destinat MO a fost actualizat cu mențiunea „arestat”,
- pentru 45 persoane, câmpul destinat MO a fost actualizat cu mențiunea „adresă inexistentă”.

În cadrul acestei activități a fost efectuat un număr de:

16



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

○ 494 verificări în R.N.E.P.,

- 32 verificări la Starea Civilă,
- 530 verificări la Pașapoarte.

Ca urmare a verificărilor efectuate s-a constatat că :

- au fost puse în legalitate 79 de persoane.

Punerea în legalitate a minorilor asistați în centrele de ocrotire care au împlinit vârsta de 14 ani cu acte de identitate, punerea în legalitate a persoanelor cu identitate necunoscută, identificarea copiilor străzii și a copiilor găsiți: 19

- au fost luați în evidență 56 minori și fiind puși în legalitate cu cărți de identitate,
 - 27 minori aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști au fost puși în legalitate cu primul act de identitate,
 - s-a aplicat un număr de 205 vize de reședință,
 - au fost soluționate 600 cazuri de pierdere CI/BI, expirare sau schimbare de domiciliu, prin eliberarea a 200 cărți de identitate și 400 cărți provizorii, persoanele vizate fiind fie instituționalizate în centre speciale, fie reprezentând cazuri sociale, persoane cu handicap.

De asemenea, în conformitate cu Planul de măsuri pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie romă, întocmit la data de 23.03.2015, având ca scop incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor, pe linie de evidență a persoanelor a fost pus în legalitate un număr de 12 persoane.

Activități desfășurate pentru arhivare documente:

- Pregătirea lucrării de selecționare a documentelor cu termene de păstrare expirate, create în perioada 1981-2014, cu termen de păstrare 25, 10 și 5 ani pentru serviciile și compartimentele: Stare Civilă, Serviciul Evidența Persoanelor, Serviciul Financiar-Administrativ, Biroul Juridic și Resurse Umane- inventariat și ordonat aproximativ 2500 de unități arhivistice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- Ordonat pe raft documente de stare civila ce au stat la baza inregistrarii nasterii, casatoriei si decesului din perioada 1935-2018 (400 metri liniari)
- Intocmit borderourile de corespondenta si transmis corespondenta la Oficiul Postal nr. 1 Timisoara (de doua ori pe saptamana)
- Pre luat si ordonat documentele create de catre Biroul Acte de Identitate si Compartimentul Inregistrari Acte Stare Civila in anul 2018- apoximativ 15.000 unitati arhivistice
- Identificat documente in depozitul de arhiva si raspuns la solicitari: 200 solicitari.
- Întocmit și înaintat către Direcția Arhivelor Naționale Timișoara, proiectul pentru Nomenclatorul arhivistic al documentelor create de Direcția pentru Evidența Persoanelor, în vederea avizării acestuia.

5. Obiective majore pe anul 2020

-creșterea calității serviciilor - reamenajarea Casei Căsătoriilor și a curții aferente - acest obiectiv a fost parțial îndeplinit

-implementarea și activarea unor noi servicii online, respectiv: programare și completare formulare pentru obținerea duplicatelor certificatelor de stare civilă, adevărințe de celibat, extrase multilingve, programare online și completarea formularelor necesare pentru depunerea declarațiilor de căsătorie.-

Au fost începute demersuri în acest sens, urmând ca în anul 2020 se se finalizeze implementarea serviciilor online.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

-implementarea și activarea unor noi servicii online, respectiv: programare și completare formulare pentru obținerea duplicatelor certificatelor de stare civilă, adeverințe de celibat, extrase multilingve, programare online și completarea formularelor necesare pentru depunerea declarațiilor de căsătorie.

- stabilirea unor termene cât mai scurte de eliberare a actelor de identitate;

- creșterea responsabilității lucrătorilor în exercitarea sarcinilor de serviciu;

- respectarea termenelor legale de rezolvare a solicitărilor privind furnizarea datelor din RNEP, formulate de persoane fizice sau juridice.