



DIRECȚIA URBANISM

RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2019

STRUCTURA DIRECȚIEI URBANISM

Prin HCL nr. 599/10.12.2019 Direcția Generală de Urbanism face parte din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara cu următoarea structură:

Director Executiv – Sorin Emilian Ciurariu

Pentru Arhitect Șef – Sorin Emilian Ciurariu cu delegare de responsabilități, cu următoarele compartimente în subordine ;

- SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI
- COMPARTIMENTUL SECRETARIAT, STATISTICI ȘI ARHIVARE/
COMPARTIMENTUL SECRETARIAT, STATISTICI SI ARHIVARE
- COMPARTIMENT ATELIER DE URBANISM
- BIROULUI AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ
- BIROUL BANCA DE DATE URBANĂ
- COMPARTIMENT MONITORIZARE ȘI CONTROL URBANISTIC / COMPARTIMENT DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII / COMPARTIMENT SPAȚII PUBLICITARE

1. SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI

1. Componenta SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI :

Sef Serviciu – Gabriela Violeta Borcsi + 22 posturi

2. Obiectul de activitate al SERVICIULUI CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI:

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construire;
- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- regularizează taxa de autorizare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- întocmește referatele privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;
- întocmește procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- participă la expertize în teren și dosare de instanță;
- arhivează documentele a căror evidență o ține.

3. Sinteza activității SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI pe anul 2019:

În decursul anului 2019 s-au redactat și eliberat:

- 1740 autorizații de construire;
- 3453 certificate de urbanism;
- 856 de solicitari pentru receptia lucrărilor de construire;
- 2337 răspunsuri la adrese, cereri și sesizări;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- numărul total de înregistrări în legătură cu autorizații de construire, certificate de urbanism și procese verbale de recepție în anul 2019 a fost 19913

4. Obiectivele SERVICIULUI CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI pentru anul 2019:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine;
- creșterea operativității în procesul emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara.

**2. COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DOCUMENTE, ARHIVARE ȘI STATISTICĂ/
COMPARTIMENTUL SECRETARIAT, STATISTICI SI ARHIVARE**

1. Componenta COMPARTIMENTULUI MANAGEMENT DOCUMENTE, ARHIVARE ȘI STATISTICĂ: 6 posturi : 4 în activitate, 1 persoană în concediu de maternitate, 1 persoană s-a suspendat pe o perioadă de un an (1 post vacant)

2. Obiectul de activitate :

- asigură repartizarea documentelor intrate către consilierii Direcției Urbanism, cu atribuții în domeniul urbanismului și reglementării urbanistice, în funcție de aria de responsabilitate a acestora;
- înregistrează cronologic și sistematic Certificatele de Urbanism în Registrul Certificatelor de Urbanism, Prelungiri Certificate de Urbanism în Registrul de Prelungiri Certificate de Urbanism și Autorizațiile de Construire/Desfiintare în Registrul Autorizațiilor de Construire, respectiv în format electronic, inclusiv prelungirea acestora;
- întocmirea opisurilor interne și externe care însoțesc Autorizațiile de Construire/Desfiintare și Certificatele de Urbanism trimise spre semnare respectiv eliberare;
- asigură transmiterea Certificatelor de Urbanism, Prelungiri Certificate de Urbanism, Autorizațiilor de Construire/Desfiintare și Prelungiri Autorizații de Construire, a adreselor de completare/restituire documentației către Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii, în vederea înmânării acestora ;
- ține evidența documentelor intrate și ieșite pe baza opisurilor întocmite;
- întocmește Statistica lunară, trimestrială și anuală cu privire la Autorizațiile de Construire emise și locuințele intabulate;
- transmite modul de aducere la îndeplinire a Hotararilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara care intră în sarcina consilierilor cu atribuții în domeniul urbanismului și reglementării urbanistice ;
- formulează răspunsuri, repartizate de șefii ierarhici în domeniul de activitate
- centralizează referatele de recepție la terminarea lucrărilor și trimiterea acestora la I.S.C. și Administrația Financiară;
- arhivează documentele a căror evidență o ține;
- răspunde de Call Center la nivelul Direcției ;
- solicitarea Autocolantelor pentru panouri pe domeniul public, Anexă la Autorizația de Construire.;
- participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Direcției Urbanism, Compartiment Management documente, arhivare și statistică ;
- respectă cerințele documentației Sistemului de management al calității în propria activitate.



3. Sinteza activității Compartimentului Management documente, arhivare și statistică pe anul 2019 ;

- activitatea desfășurată este asociată cu cea a Serviciului Certificări și Autorizări;
- numărul total de înregistrări în legătură cu autorizații de construire, certificate de urbanism și procese verbale de recepție în anul 2019 a fost **23106**.

4. Obiective majore a Compartimentului Management documente, arhivare/ Compartimentul Secretariat, Statistici și arhivare obiectivele sunt asociate cu cele ale Serviciului Certificări și Autorizări și anume :

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine;
- creșterea operativității în procesul emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara.

3. COMPARTIMENT ATELIER DE URBANISM

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI ATELIER DE URBANISM

Compartimentul Atelier de Urbanism este compus din 2 angajați.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Obiectul de activitate al Compartimentului Atelier de Urbanism este reglementată de:

- Coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al Municipiului Timișoara, în corelare cu comunele înconjurătoare;
- Propune concepte și strategii de dezvoltare urbană a Municipiului Timișoara sau de îmbunătățire a situației existente și menține legătura la nevoie cu alte structuri interne și instituții cu competențe în domeniu pentru realizarea acestora.
- Elaborează și înaintează documentații/studii pentru achiziție publică a serviciilor de proiectare pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Întocmește referate și proiecte de hotărâri ale Consiliului Local pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Menține legătura și colaborează cu proiectanții care au contracte încheiate cu Primăria Municipiului Timișoara și facilitează organizarea întâlnirilor de lucru între aceștia și toți factorii implicați în implementarea proiectelor de interes pentru comunitatea locală;

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019:

- S-au întocmit documentele necesare privind achiziția publică pentru elaborare „Studiu privind vulnerabilitatea seismică a clădirilor istorice din Timișoara“
- S-au întocmit documentele necesare privind achiziția publică pentru elaborare „Studiu privind stabilirea cadrului de măsurare și analiză a unor parametri/indicatori de calitate ai mediului urban la nivel de microzone pentru municipiul Timișoara”
- S-au întocmit documentele necesare privind achiziția publică pentru elaborare ”Plan Urbanistic de Detaliu str. Homorod nr. 1 pentru construire Centru pentru femei abuzate și copii acestora, Centru



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

de urgență pentru persoane adulte aflate în risc de excluziune socială din municipiul Timișoara și Serviciul comunitar de intervenție stradală integrată Timișoara“

4.OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- organizarea de ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru a atinge probleme de mediu;
- colaborarea cu parteneri români/străini pentru a realiza schimb de experiență și proiecte de urbanism;
- pregătirea lucrărilor de investiții care sunt prevăzute în bugetul pe anul 2018;
- Urmărirea derulării „Studiului privind vulnerabilitatea seismică a clădirilor istorice din Timișoara“, durata estimată este de 7 luni, buget local;
- Urmărirea derulării „Studiu privind stabilirea cadrului de măsurare și analiză a unor parametri/indicatori de calitate ai mediului urban la nivel de microzone pentru municipiul Timișoara“, durata estimată este de 6 luni, buget local;
- Urmărirea derulării ”Plan Urbanistic de Detaliu str. Homorod nr. 1 pentru construire Centru pentru femei abuzate și copii acestora, Centru de urgență pentru persoane adulte aflate în risc de excluziune socială din municipiul Timișoara și Serviciul comunitar de intervenție stradală integrată Timișoara“, durata estimată este de 8 luni, buget local.

4. BIROULUI AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ

1. Obiectul de activitate al BIROULUI AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ/ SERVICIULUI CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI privind activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism:

- coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al municipiului Timișoara în corelare cu comunele înconjurătoare;
- coordonează gestionarea bazei de date cu documentații de urbanism;
- coordonează activitatea de emitere a certificatelor de urbanism;
- întocmește certificatele de urbanism pentru PUZ în conformitate cu documentațiile de urbanism și prevederile legale în vigoare;
- coordonează arhivarea documentelor din structura proprie;
- consiliere în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și a planificării spațiale;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentații de urbanism;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la planificarea spațială a municipiului
- pune în aplicare Hotărârile Consiliului Local cu referire la domeniul de activitate;
- discuții și întâlniri pe marginea modificărilor din legislația referitoare la documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism;
- analizează, verifică actele, documentele și proiectele tehnice, elaborează și avizează conținutul referatelor de specialitate din documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism în vederea înaintării acestora în Comisiile de specialitate și în plenul Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
- întocmește referate și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- elaborează referate de specialitate în vederea emiterii Hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- elaborare proiecte de hotărâre privind avizarea documentațiilor de urbanism;
- pregătește documentațiile pentru îndeplinirea procedurilor legate de transparența decizională și de participarea populației prin informare, consultare sau alte forme, în conformitate cu metodologia de avizare a acestor documentații;
- documentațiile de urbanism și Studiile de Oportunitate sunt introduse în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism – CTATU, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță;
- în urma ședințelor C.T.A.T.U. întocmește Avizele de Oportunitate, Avizele Arhitectului Șef (Avizele CTATU), puncte de vedere ale CTATU, precum și comunicările pentru documentațiile care nu au obținut aviz favorabil din partea Comisiei;
- formulează răspunsuri către beneficiari care au la bază documentații necorespunzătoare și incomplete;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- arhivează documentele a căror evidență le ține;
- verifică și exprimă punctul de vedere în ceea ce privește concordanța SF-urilor întocmite de către Direcția Cladiri Terenuri și Dotări Diverse și Direcția Edilitară, cu planurile urbanistice;
- asistarea proiectantului angajat pentru elaborarea PUG-ului pe perioada realizării acestuia, asigurând legătura acestuia cu autoritatea locală;
- inițiază proiectele de Hotărâre pentru diferitele etape ale PUG-ului;
- acordarea de asistență internă și externă în domeniul de activitate;
- formulează răspunsuri referitoare la cererile cu privire la noul Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara;
- ține evidența (inclusiv informatizată) a documentațiilor și studiilor aprobate;
- verifică sesizările cetățenilor cu privire la noul Plan Urbanistic General și redactează răspunsuri la aceste sesizări în termenii prevăzuți de lege;
- realizează baza de date necesară elaborării PUG;

2. Sinteza activității BIROULUI AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ/ SERVICIULUI CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI pe anul 2019 în ceea ce privește activitatea de amenajare a teritoriului și urbanismul:

- BIROUL AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ/ SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI a emis 214 Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal, 48 prelungiri de Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal;
- BIROUL AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ/ SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 126 de documentații de urbanism;
- organizarea a 55 de întâlniri cu cetățenii la BIROULUI AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ/ SERVICIULUI CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI, conform HCL 183/2017;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 14 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 69 Avize de Oportunitate și 41 Avize ARHITECT ȘEF (Avize CTATU) pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ;
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul dezbaterilor publice care au avut loc în 2019 (6 dezbateri publice pentru documentațiile de urbanism Plan Urbanistic Zonal);



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- au fost aprobate 48 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către BIROUL AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ/ SERVICIUL CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI;
- În decursul anului 2019, BIROUL AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ/ SERVICIULUI CERTIFICĂRI ȘI AUTORIZĂRI, în ceea ce privește activitatea de coordonare a activității de elaborare Plan Urbanistic General, a participat sau colaborat la următoarele activități:
- s-a înregistrat un număr de 20 solicitări de la cetățeni, materiale PUG pentru avizare, diverse adrese interne și externe;
 - se continuă „Etapa 4 – Avizare și aprobare PUG ” și Etapa 5 – Predare și integrare PUG Digital în GIS”;
 - s-a colaborat cu Direcțiile Primăriei Municipiului Timișoara pentru cuprinderea în viitorul Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara a proiectelor majore pe care dorește municipalitatea să le implementeze
 - s-a primit Avizul Administrației Canalului Navigabil Bega – R.A. Timiș
 - s-a obținut Avizul Ministerului Transporturilor
 - Au avut loc ședințe și întâlniri profesionale cu discuții referitoare la PUG în lucru: o dezbateră cetățenească solicitată de cetățenii din zona Căii Torontalului, ședințe de lucru la Cabinet Primar.
 - S-a obținut Avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru prelungirea PUG-ului aflat în vigoare.
 - s-au emis 16 Avize ale Primarului.

Pentru o mai bună analiză a activității Biroului Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ/ Serviciului Certificări și Autorizări în anul 2019, se pot aminti următoarele obiective atinse în anul 2018:

- Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ a emis 379 Certificate de Urbanism pentru obtinerea Avizului de oportunitate și elaborare Plan Urbanistic Zonal în baza, 45 prelungiri de Certificate de Urbanism pentru Plan Urbanistic Zonal;
- Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ a trimis spre afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara 135 de documentații de urbanism în vederea informării și consultării publicului conform HCL 183/2017;
- organizarea a 55 întâlniri cu cetățenii la Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ, conform HCL 183/2017;
- organizarea și discutarea documentațiilor de urbanism în cadrul celor 13 întâlniri ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;
- întocmirea a 74 Avize de Oportunitate, 50 Avize Arhitect Șef (Avize CTATU), respectiv 46 puncte de vedere ale CTATU pentru documentațiile de urbanism PUD/PUZ;
- organizarea și susținerea documentațiilor de urbanism în cadrul dezbaterilor publice care au avut loc în 2018 (9 dezbateri publice pentru documentațiile de urbanism Plan Urbanistic Zonal);
- au fost aprobate 46 Hotărâri ale Consiliului Local Timișoara inițiate de către Biroul Avizare Conformități PUG/PUD/PUZ;

În decursul anului 2018, Biroul Avizare Conformități PUG/ PUD/ PUZ, în ceea ce privește activitatea de Coordonare a activității de elaborare Plan Urbanistic General, a participat sau colaborat la următoarele activități:

- s-a înregistrat un număr de 25 solicitări de la cetățeni, materiale PUG pentru avizare, diverse adrese interne și externe;
- se continuă „Etapa 4 – Avizare și aprobare PUG ” începută în 2013 și Etapa 5 – Predare și integrare PUG Digital în GIS”;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- s-a colaborat cu Direcțiile Primăriei Municipiului Timișoara pentru cuprinderea în viitorul Plan Urbanistic General al Municipiului Timișoara a proiectelor majore pe care dorește municipalitatea să le implementeze
- s-a obținut Avizul de Principiu al Autorității Aeronautice Civile Române;
- s-a obținut Avizul Administrației Canalului Navigabil Bega – R.A. Timiș
- s-a demarat actualizarea/ confirmarea valabilității avizelor necesare pentru obținerea Avizului Ministerului Transporturilor
- Au avut loc ședințe și întâlniri profesionale cu discuții referitoare la PUG in lucru: Dezbateri cetățenești, profesionale și instituționale:
- s-au emis 9 Avize ale Primarului.

3. Obiective majore ale BIROULUI AVIZARE CONFORMITĂȚI PUG/PUD/PUZ pe anul 2020:

- coordonarea controlată a activităților de dezvoltare teritorială, amenajare a teritoriului și urbanism;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- organizarea de ateliere de lucru pe teme de urbanism, crearea de echipe mixte pentru a atinge probleme de mediu;
- participarea la evenimente, seminarii, ateliere de lucru pe teme de urbanism, arhitectură, peisagistică și mediu;
- continuarea activității cu privire la actualizarea PUG;
- continuarea activității cu privire la elaborarea PUG Digital;
- corelarea planurilor urbanistice din Zona Metropolitană;
- continuarea colaborării cu reprezentanții ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara

5. BIROU BANCA DE DATE URBANA

Șef Birou – Doina Violeta Purdea + 8

- Obiectul de activitate al biroului este :
 - eliberarea de certificate de urbanism, certificat de atestare a existenței/inexistenței a construcției, atribuirea de numere stradale și schimbări de denumiri de stradă, avize de dezmembrare teren, adeverințe de teren intravilan, hotărâri de consiliu privind concesionări de terenuri, schimb de terenuri, eliberarea de planuri de situație, PUZ-uri, eliberarea de planuri parcelare și extrase CF pentru aplicarea L10/2001, participări la expertize în teren și dosare de instanță și administrarea Sistemului Informatic Geografic de Administrare a Municipiului Timișoara.

2. Sinteza activității pe anul 2019:

Biroul Banca de Date Urbană a eliberat pe parcursul anului 2019 documente care fac obiectul de activitate al biroului, după cum urmează:

- 388 certificate de urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri/servituți/apartamentări, din care 357 finalizate și 31 în curs de soluționare;
- 714 certificate de atestare a edificării/extinderii/desfintării construcțiilor din care 663 finalizate și 51 în curs de soluționare;
- 1572 adeverințe de nomenclator stradal și confirmări de adresă din care 1566 adeverințe de nomenclator stradal și confirmări de adresă eliberate și 6 în curs de soluționare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

- 1015 avize pentru rețele existente;
- 2474 planuri de situație scara 1:500 și planuri de încadrare în zonă scara 1:5000 eliberate în format electronic;
- 1347 cereri diverse; puncte de vedere referitoare la imobile în dosare de instanță și puncte de vedere referitoare la dosare privind Legea 10/2001 și legile fondului funciar (Legea 247/2005), derularea acordului cadru privind prestarea de servicii de cadastru și topografie pentru imobilele (cladiri și terenuri) din domeniul public și privat al municipiului Timișoara, excepție făcând terenurile forestiere. Astfel în 2018 au fost încheiate 3 contracte subsecvente în baza cărora s-au comandat un nr. de 60 de lucrări, din acestea fiind finalizate 22 (cu proces verbal de recepție) iar restul fiind în stadii avansate de execuție (finalizare). O mare parte din lucrările finalizate au fost solicitate în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri Europene.

Pentru o comparație cu anul 2019 vă prezentăm și numărul de documente eliberate de Biroul Banca de Date Urbană pe parcursul anului 2018:

- 396 certificate de urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri/servituți/apartamentări, din care 354 finalizate și 42 în curs de soluționare;
- 729 certificate de atestare a edificării/extinderii/desfintării construcțiilor din care 667 finalizate și 62 în curs de soluționare;
- 1609 adeverințe de nomenclator stradal și confirmări de adresă din care 1582 adeverințe de nomenclator stradal și confirmări de adresă eliberate și 27 în curs de soluționare;
- 1146 avize pentru rețele existente;
- 2989 planuri de situație scara 1:500 și planuri de încadrare în zonă scara 1:5000 eliberate în format electronic;
- 833 cereri diverse; puncte de vedere referitoare la imobile în dosare de instanță și puncte de vedere referitoare la dosare privind Legea 10/2001 și legile fondului funciar (Legea 247/2005);

Pe baza solicitărilor depuse la Biroul Banca de Date Urbană se efectuează eliberarea Certificatelor de Urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri (unificări/dezmembrări), servituți, apartamentări.

Certificatele de Urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri (unificări/dezmembrări), servituți, apartamentări, folosesc proprietarului pentru modificarea situației juridice a parcelei, respectiv pentru intabularea în Cartea Funciară.

Pe baza solicitărilor adresate de către toate compartimentele din Primăria Municipiului Timișoara, Biroul Banca de Date Urbană are obligația să efectueze răspunsuri conform legislației în vigoare.

Pentru documentațiile care necesită completări, acestea vor fi trimise la semnat pe circuitul prevăzut în Schema logică a procesului de emitere a certificatelor de urbanism cu privire la alipiri/dezlipiri (unificări/dezmembrări), servituți, apartamentări – comunicare externă.

Pe baza solicitărilor depuse la Biroul Banca de Date Urbană se efectuează eliberarea planurilor de situație scara 1:500, de încadrare în zonă scara 1:5000, extraselor din P.U.Z.-uri, P.U.D.-uri și P.U.G., harta străzi municipiul Timișoara scara 1:10 000.

Planurile de situație scara 1:500, de încadrare în zonă scara 1:5000, extrasele din P.U.Z.-uri, P.U.D.-uri și P.U.G. se eliberează pentru identificarea amplasamentului în diferite cazuri: pentru obținerea Certificatului de Urbanism, Autorizației de Construire, Avizului pentru rețele existente, Adeverinței de nomenclator stradal, de număr poștal, teren intravilan etc..



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Solicitățile primite din partea tuturor compartimentelor din Primăria Municipiului Timișoara, pot fi adrese pentru dosarele de retrocedare depuse în baza Legii nr. 18/1991 și pentru eliberarea planurilor de situație scara 1:500, de încadrare în zonă scara 1:5000 și planul de situație suprapus cu planul parcelar pentru uz intern, adrese pentru dosarele de retrocedare depuse în baza Legii nr.10/2001, adrese pentru punct de vedere dosar de instanță, adrese privind localizarea unui imobil față de intravilanul/extravilanul Municipiului, precum și zona de impozitare, adrese pentru identificarea unei adrese poștale, adrese pentru identificarea numărului topografic și al numărului de C.F., răspunsuri la orice fel de solicitări la care Biroul Banca de Date Urbană are competență să răspundă.

Biroul Banca de Date Urbană face la rândul lui adrese către compartimentele P.M.T. în vederea avizării documentației inițiale depuse de către solicitant.

Prin Procesul verbal de vecinătăți conform H.G. 834/1991 se stabilesc limitele juridice de delimitare a incintelor față de terenurile înscrise în domeniul public conform H.G. 1016/2005 (terenuri proprietate de stat, terenuri proprietatea Primăriei).

Pe baza solicitărilor depuse la Primăria Municipiului Timișoara, Biroul Banca de Date Urbană eliberează certificate de atestare a edificării/extinderii/desfintării construcțiilor (clădiri, garaje-construcții provizorii) și certificate de atestare a existenței rețelelor edilitare.

Pentru documentațiile care necesită completări, acestea vor fi trimise spre avizare conform circuitului prevăzut în schema logică a procesului de emitere a certificatelor de atestare a edificării/extinderii/desfintării construcției și/sau rețele - comunicare externă.

Certificatul de Atestare a edificării/extinderii/desfintării construcțiilor folosește proprietarului pentru intabularea/radierea construcției în/din Cartea Funciară.

Certificat de Atestare a Existenței Rețelelor edilitare folosește proprietarului pentru intabularea rețelelor în Cartea Funciară.

Pe baza solicitărilor depuse la Biroul Banca de Date Urbană se efectuează eliberarea Avizului pentru Rețele Existente.

Prin Avizul pentru Rețele Existente se identifică rețelele care afectează terenul construit sau neconstruit.

Pe baza solicitărilor depuse la Biroul Banca de Date Urbană se efectuează eliberarea adeverințelor de nomenclator stradal pentru străzile a căror denumire a fost schimbată prin H.C.L.-uri sau H.C.J.-uri de-a lungul anilor, adeverințelor de atribuire număr poștal și adeverințelor de teren intravilan.

Pe baza solicitărilor adresate de cetățeni sau de către toate compartimentele din Primăria Municipiului Timișoara, Biroul Banca de Date Urbană are obligația să efectueze răspunsuri conform legislației în vigoare.

Adeverințele de nomenclator stradal, atribuire număr poștal, confirmare adresa și teren intravilan folosesc cetățeanului la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timiș, Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timișoara pentru reglementarea înscrisurilor în cărțile funciare. Confirmările de adresă folosesc la instituții, certifică adresa actuală a imobilului și o corelează cu adresele diferite menționate în acte diferite, pentru același imobil.

Comisia de Denumiri de Străzi poate atribui denumiri la străzile nou create sau poate schimba denumirile vechi ale străzilor din Municipiul Timișoara.

Solicitățile primite din partea compartimentelor din Primăria Municipiului Timișoara, pot fi adrese privind localizarea unui imobil față de intravilanul / extravilanul Municipiului, precum și zona de impozitare, adrese pentru identificarea unei adrese poștale, adrese pentru identificarea numărului



topografic și al numărului de C.F., adrese pentru punct de vedere dosar de instanță precum și alte solicitări al caror răspuns intra în competența Biroul Banca de Date Urbană.

3. Ca obiective pentru anul 2020 menționăm:

- Creșterea operativității în procesul de gestionare a activității de cadastru în Municipiul Timișoara;
- Asigurarea emiterii documentelor mai sus prezentate și urmărirea încadrării în termenul de eliberare al acestora;
- Actualizarea și întreținerea Sistemului Informatic Geografic de administrare al Municipiului Timișoara;
- Actualizarea și întreținerea planului digital de carte funciară al Municipiului Timișoara;
- Extinderea convenției de parteneriat TimSig;
- Integrarea aplicației de patrimoniu în TimSig și integrarea datelor din PUG/PUZ/PUD;
 - Dezvoltarea de noi aplicații și actualizări.

6. COMPARTIMENT MONITORIZARE ȘI CONTROL URBANISTIC/ COMPARTIMENT DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

1. Obiectivul de activitate al Compartimentului Disciplina în Construcții :

Prezentul raport vizează activitatea Compartimentului Disciplina în Construcții (CDC) din cadrul Direcției Urbanism (DU) în cursul anului 2019. Menționăm că **acest compartiment a fost înființat** prin Hotărârea Consiliului Local **nr.165 din 08.05.2017** și s-a menținut ca structură specifică și în urma aprobării Hotărârilor Consiliului Local nr.292 din 22.05.2018 și nr.611 din 16.11.2018 privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara. Prin Hotărârea Consiliului Local **nr.387 din 25.07.2019** privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara **a fost schimbată denumirea acestei structuri din Compartiment Monitorizare și Control Urbanistic în Compartiment Disciplina în Construcții**, structură menținută și ulterior sub aceeași denumire și prin Hotărârea Consiliului Local nr.599 din 10.12.2019.

În cadrul CDC au activat **4 consilieri** pe parcursul anului 2019, din luna ianuarie a anului 2020 fiind încadrat un nou consilier, cu studii juridice, în urma promovării de către acesta a concursului de recrutare din luna noiembrie a anului precedent. Din cei 4 consilieri activi în perioada vizată de prezentul raport, **2 au desfășurat, ca și în anii anteriori, activități legate de disciplina în construcții**. Aceștia li s-au adăugat pe parcursul anului 2019 **alți 2 consilieri care desfășoară activități ce țin de avizare publicitate temporară**, așa cum s-a decis la nivel de conducere a direcției în ceea ce privește gestionarea și organizaerea resurselor umane disponibile și a activităților specifice. Practic în perioada 01.01.2019 – 25.07.2019 Compartimentul Spații Publicitare a fost o structură distinctă în cadrul Direcției





Urbanism, cu atribuția principală de a procesa documentațiile înregistrate pentru emitere avize publicitate temporară. Pe parcursul anului 2019, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 387/ 25.07.2019 a fost reorganizată Direcția Urbanism, procedându-se la desființarea Compartimentului Spații Publicitare și includerea celor 2 funcționari publici cu atribuții în emitere avize publicitate temporară în cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții, această structură fiind coordonată de către Arhitectul Șef al Municipiului Timișoara.

Mai trebuie precizat încă de la început că acest raport conține pe lângă multe detalii care ar putea fi catalogate ca fiind de interes public și diverse **informații suplimentare destinate strict pentru uzul intern**. Totodată datele prezentate nu au caracter infailibil, existând posibilitatea, deși redusă, de a apărea mici erori materiale inerente, dar care nu ar putea afecta statistic sau în mod semnificativ informațiile detaliate în rândurile de mai jos.

- **"OBLIGAȚIA DE A FACE" / EXECUTĂRI SILITE / SESIZAREA ORGANELOR DE CERCETARE PENALĂ:** CDC gestionează întocmirea referatelor pentru **"obligația de a face"** privind propunerea de sesizare a instanțelor judecătorești (sau după caz referate + dispoziții desființare) pentru nerespectarea măsurilor dispuse de Arhitectul Șef în procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (inclusiv în cazul celor întocmite de către Direcția Poliția Locală prin Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal) și implicit analizarea și verificarea documentației care stă la baza acestora, fiind solicitate, unde se consideră necesar, lămuriri sau documente suplimentare.



La fel sunt întocmite ocazional (cu precădere în situații excepționale) referate pentru sesizarea instanțelor de judecată în baza prevederilor art.586 și 593, precum și celelalte prevederi din Codul Civil incidente în materie, privind ocuparea fără forme legale a terenului aflat în domeniul public de către construcții neautorizate, dar pentru care s-a prescris termenul de sancționare contravențională prevăzut în legile cu care operează CDC, cu propunerea suplimentară

a recuperării contravalorii lipsei de folosință a terenului.

De asemenea este asigurat sprijinul pentru executări silite și desființări (prin dispoziții de primar sau sentințe judecătorești definitive), la solicitarea Serviciului Juridic sau a executorilor judecătorești contractați de Municipiul Timișoara, în limitele atribuțiilor de serviciu și a competențelor legale.

Totodată sunt întocmite de către CDC și referate pentru sesizarea organelor de cercetare penală, acolo unde se impune această măsură și după identificarea de abateri în acest sens cu privire la disciplina în construcții, cu descrierea precisă a faptei și indicarea mijloacelor de probă aferente care să fie puse la dispoziția organelor abilitate.



Ianuarie-decembrie 2019: 118 de "obligații de a face" / sprijin executări silite / sesizarea organelor ce cercetare penală.

- **REZOLVARE SESIZĂRI / PETIȚII:** CDC a gestionat **în anul 2019** un număr de **356** de sesizări / petiții primite de la persoane fizice sau juridice, inclusiv instituții publice, care au reclamat diverse aspecte ce țin de disciplina în construcții. După caz, pentru soluționarea acestora au fost întreprinse verificări în teren, în arhiva fizică sau informatizată a Direcției de Urbanism, verificări ale documentelor puse la dispoziție la nevoie de Direcția Poliția Locală, Serviciul Juridic, Compartimentul Arhivă, Direcția Fiscală sau Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse (Est / Vest), au fost inițiate discuții separate cu toate părțile implicate (petenți, pârâți și terți) și au fost solicitate declarații scrise unde acest lucru a fost considerat necesar. Totodată au existat situații când CDC a transmis solicitări de acordare sprijin sau solicitări oferire puncte de vedere și din partea altor structuri de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, a unor societăți comerciale din subordinea Consiliului Local Timișoara (precum COLTERM S.A.) sau a unor instituții externe cu atribuții distincte (precum Inspectoratul Județean în Construcții Timiș).



Nu au existat întârzieri raportat la termenele stabilite de lege la răspunsurile transmise petenților și astfel nu au fost înregistrate nici plângeri oficiale în acest sens. Se face însă mențiunea că acolo unde complexitatea rezolvării problemelor semnalate a fost de așa natură încât data răspunsului final să depășească termenul stabilit inițial (fiind necesară coroborarea informațiilor colectate din mai multe părți), petenții au fost înștiințați în prealabil și în termenul legal de răspuns în legătură cu această situație de fapt și au fost informați permanent și periodic în ceea ce privește stadiul în care se află sesizarea inițială, fie direct, prin telefon, sau prin adresă scrisă transmisă prin poștă sau prin e-mail.

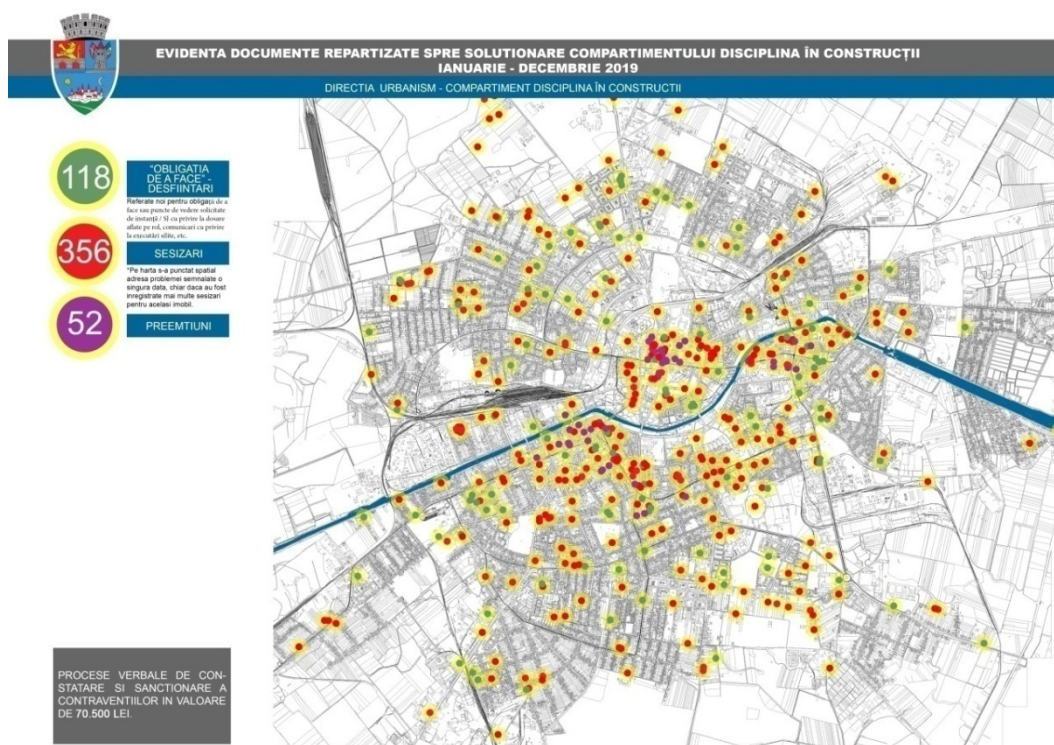
Totodată au mai fost întocmite de către CDC, în baza Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, în perioada ianuarie-decembrie 2019, un număr de 7 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare de **70.500 lei**.

La fel au mai fost redactate de către CDC și răspunsuri, de cele mai multe ori în colaborare cu alte structuri din cadrul Direcției Urbanism, la adrese transmise din partea unor instituții precum Inspectoratul Județean de Poliție Timiș, Direcția Națională Anticorupție, Agenția Națională de Integritate, Instituția Prefectului Timiș, Direcția Județeană pentru Cultură Timiș, Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Timiș, etc.



- **"PREEMȚIUNI":** În scopul luării unei decizii în cunoștință de cauză asupra exprimării sau nu a dreptului de preemțiune de către Municipiul Timișoara prin hotărâri ale Consiliului Local pentru imobilele sau spațiile cu altă destinație din clădirile istorice protejate (nu și în cazul apartamentelor individuale cu destinație locuință), CDC întocmește răspunsurile la adresele Compartimentului Monumente (CM). Astfel, în urma verificărilor documentelor puse la dispoziție și a constatărilor din teren unde acest lucru s-a impus, a fost înaintată o succintă prezentare a stării fizice la stradă a imobilelor istorice pentru care s-a solicitat acest lucru și care sunt înscrise în Lista Monumentelor Istorice – 2015, Anexă la Ordinul ministrului culturii nr.2828/2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.113 din 15 februarie 2016. În perioada **ianuarie-decembrie 2019** s-a înregistrat un număr de **52** de răspunsuri transmise de CDC la solicitările CM.

** Pe harta răspândirii spațiale a documentelor repartizate CDC în legătură cu aspectele ce țin de disciplina în construcții s-a punctat o singură dată adresa problemei semnalate, chiar dacă au fost*



înregistrate mai multe sesizări pentru aceeași locație pe parcursul anului 2019 sau dacă pentru rezolvarea unei petiții a fost necesară întocmirea mai multor documente.

- **AVIZE PENTRU PUBLICITATE TEMPORARĂ:** Funcționarii publici din cadrul CDC care au preluat activitățile fostului Compartiment Spații Publicitare au desfășurat activități specifice prin verificarea în teren, unde este cazul, a documentațiilor privind autorizarea activității de publicitate temporară și întocmirea adreselor / avizelor, propunând avizarea favorabilă a cererilor sau după caz, au motivat respingerea documentațiilor depuse în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea au fost puse în practică Hotărârile Consiliului Local care vizează această activitate, precum și alte acte normative prevăzute de legislația în vigoare. La fel sunt stabilite taxele pentru utilizarea temporară a domeniului public cu sisteme publicitare, taxele pentru eliberarea avizului, taxele pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate generate de amplasarea sistemelor publicitare temporare, asigurând astfel



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

administrarea creanțelor bugetare/fiscale ale Primăriei Municipiului Timișoara. Totodată s-a procedat la arhivarea avizelor de publicitate temporară, conform dispozițiilor legale.

În perioada **ianuarie - decembrie 2019** au fost transmise spre soluționare **868 cereri pentru autorizare sisteme publicitare**, fiind emise un număr de 499 avize pentru publicitate temporară, alte 341 avize fiind prelungite. Întrucât nu au îndeplinit condițiile legale de autorizare, au fost respinse un număr de 28 dosare.

Totodată în aceeași perioadă s-au soluționat alte **50** de sesizări și adrese transmise prin corespondența din interiorul și exteriorul instituției, respectiv sesizări primite prin serviciul call-center.

De asemenea au fost procesate în **2019** un număr de **54** dosare pentru amplasare terase și rulote pe domeniul public și pe proprietatea personală a persoanelor fizice și juridice de pe rază Municipiului Timișoara.

- Totodată consilierii din cadrul CDC au mai acordat sprijin în vederea efectuării de verificări comune împreună cu reprezentanți ai Serviciului Certificări și Autorizări de fiecare dată când a fost solicitat acest lucru.
- Transmiterea persoanelor cu funcții de conducere și personalului din cadrul Direcției Urbanism, spre luare la cunoștință, a sentințelor și deciziilor civile înaintate de către Serviciul Juridic, a punctelor de vedere care au legătură cu activitatea generală a direcției venite din partea unor persoane fizice sau juridice și a comunicărilor specifice din partea unor instituții publice, dacă este cazul.
- Oferirea regulată de asistență directă sau telefonică cetățenilor, în legătură cu diverse aspecte ce țin de activitatea / atribuțiile compartimentului.
- Reprezentanți CDC în diverse comisii*, în calitate de membri, după cum urmează:
 - Comisia de recepție a documentațiilor topo-cadastrale, întocmite de către firma prestatoare de servicii conform Acordului – cadru de servicii nr.1/08.01.2016, numit prin Dispoziția nr.1392/23.08.2017.
 - Comisia Locală de Lucru pentru întocmirea caietului de sarcini și verificarea lucrărilor aferente elaborării Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Timișoara, numit prin Dispoziția nr.1826/28.11.2017.
 - Comisia mixtă de control, conform H.C.L. 314/28.07.2017 privind majorarea impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren cu până la 500% pentru clăririle și terenurile neîngrijite, situate în intravilan, numit prin Dispoziția nr.1734/06.11.2017 (modificată prin dispoziția nr.578/11.05.2018).
 - Comisia pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.15/2003, numit prin Dispoziția nr.1629/12.12.2018.
 - Comisia de evaluare a modului de sarcinilor asumate în conformitate cu



îndeplinire a documentele



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Contractului de Execuție Lucrări nr.274 din 11.11.2014 și a Actului Adițional nr.1 din 23.10.2015 la Contractul de Execuție Lucrări nr.274 din 11.11.2014, numiți prin Dispoziția nr.244/26.02.2019.

- Echipa de verificare a condițiilor de funcționare comercială a piețelor Aurora și Flavia, conform Referatului aprobat de Primar nr.SC2019-4351/04.03.2019.
- Comisia de recepție finală pentru obiectivul de investiții "Amenajare hală și spații logistice în incinta Pieței de Gros în cadrul proiectului Sistem Agro-Logistic Regional Integrat", cod nr. HURO/0802/153_AF, acronim RAL – SYSTEM, numit prin Dispoziția nr.734/27.06.2019.
- Totodată funcționării CDC cu atribuții în activitatea de avizare publicitate temporară au participat la elaborarea regulamentului local de publicitate, conform Dispoziției Primar nr. 1/04.01.2019 privind modificarea componenței membrilor grupului de lucru constituit în vederea elaborării „Regulamentului local de publicitate al Municipiului Timișoara”.

**Detalierea activității acestor comisii enumerate anterior nu face obiectul prezentului raport deoarece acest lucru nu intră în atribuțiile membrilor din comisiile respective ci a președinților sau a secretarilor numiți, aceștia centralizând, arhivând și gestionând documentele specifice și toate informațiile aferente de natură statistică.*

3. Sinteza activității – Compartiment Disciplina în Construcții

În contextul preconizării unei dezvoltări exponențiale în viitorul apropiat a orașului, înainte și imediat după anul 2021 (Timișoara – Capitală Europeană a Culturii) și a creșterii numărului de documente transmise spre soluționare CDC, propunem ca obiectivul principal pentru viitorul apropiat sau mediu în ceea ce privește acest compartiment să rămână consolidarea sa. De asemenea se va urmări și în perioada următoare continuarea și intensificarea colaborării CDC cu diverse structuri interne, în special cu Direcția Poliția Locală și Serviciul Juridic, dar și cu Direcția Clădiri Terenuri și Dotări Diverse (Est / Vest) sau Direcția Fiscală, în ceea ce privește rezolvarea sesizărilor transmise spre soluționare și avându-se în vedere reprezentarea cât mai adecvată a intereselor Municipiului Timișoara. Alte obiective pentru anul 2020, pe ramura de activitate legată de publicitatea temporară, sunt legate de finalizarea unui regulament unitar privind autorizarea activităților publicitare desfășurate pe raza Municipiului Timișoara. Totodată se va avea în vedere creșterea veniturilor încasate la bugetul local al Municipiului Timișoara, provenite din autorizarea acțiunilor publicitare și simplificarea procedurilor de autorizare prin implementarea unor formalități care să asigure un circuit mai rapid al documentelor.



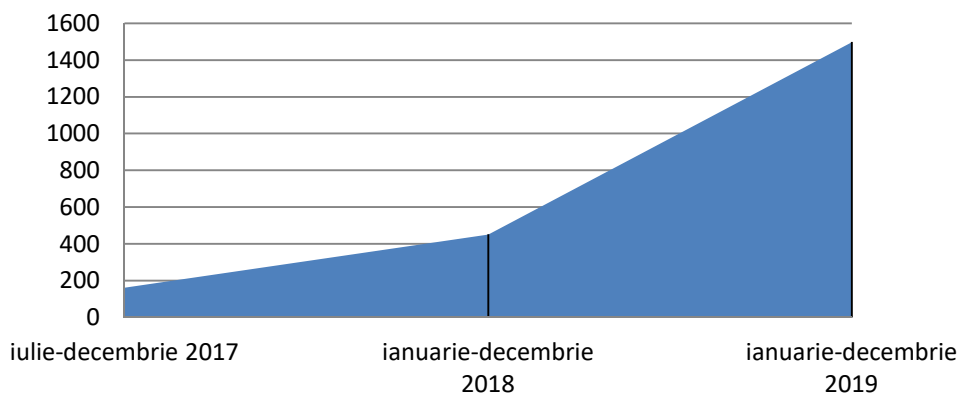
Numar de documente repartizate spre rezolvare CDC*

(*Documentele legate de emiterea avizelor pentru publicitate temporară nu au fost incluse în graficul de mai jos, acestea fiind tratate separat)



Numarul total de documente repartizate spre rezolvare CDC

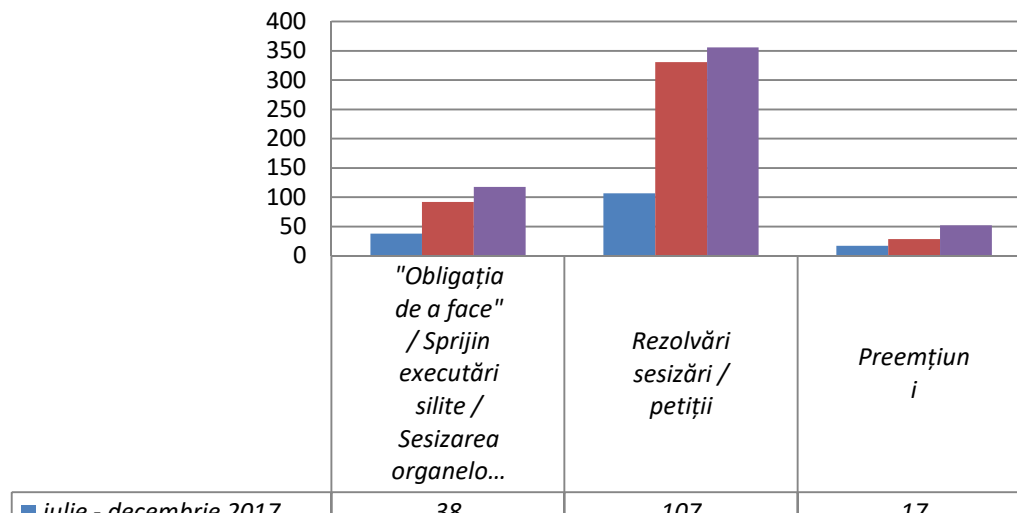
(Documentele legate de disciplina în construcții cumulat cu cele legate de emiterea avizelor pentru publicitate temporară)



A mai fost constatată și o înmulțire de la an la an a numărului de documente legate de disciplina în construcții repartizate CDC în vederea soluționării, de la 162 în 2017 și 452 în 2018 până la 526 în 2019. Acest lucru reprezintă statistic o creștere față de anul 2017 de 214,9% și față de anul 2018 de 16,3%. Dacă sunt luate în calcul toate documentele repartizate CDC, respectiv cele legate de disciplina în construcții și cele legate de activitatea de avizare publicitate temporară, au fost înregistrate în anul 2019 un total de 1.498 de documente soluționate, ceea ce reprezintă o creștere față de anul 2017 de 824,6% și față de anul 2018 de 231,4%, la nivel de compartiment.



Statistică generală comparativă a documentelor legate de disciplina în construcții

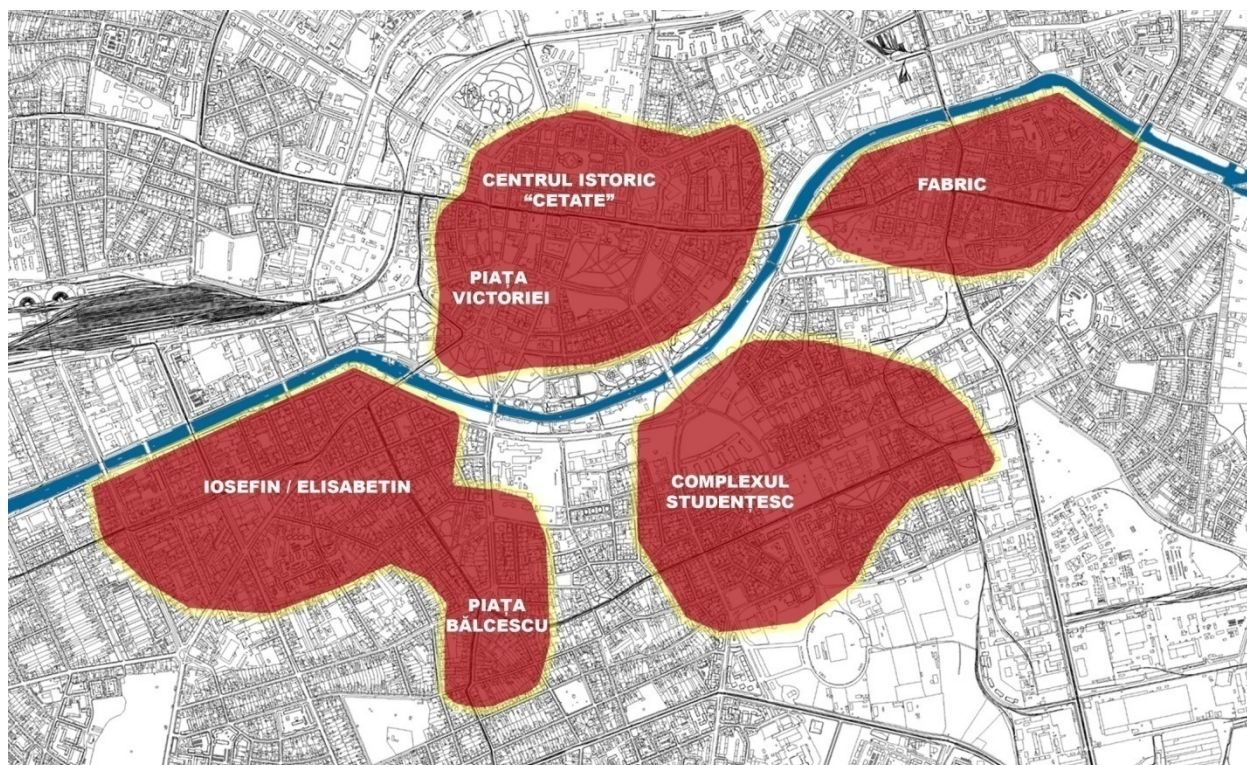


Răspândire spațială

În ceea ce privește răspândirea spațială, cele mai multe documente legate de disciplina în construcții repartizate spre soluționare CDC de către personalul de conducere din cadrul DU, fie că este vorba de "obligații de a face", solicitări sprijin desființări, petiții sau preemționi, au fost înregistrate, la fel ca și în anii precedenți, mai cu seamă în centrul istoric al Timișoarei, în cartierele Iosefin, Elisabetin, Fabric, Complexul Studențesc și în proximitatea acestora.

Cea mai densă concentrare a fost observată în special în zona istorică centrală, acest aspect putând fi considerat până la un punct și o reflexie a dezvoltării acestei părți a orașului, mai ales după reabilitarea spațiului public de către municipalitate, fiind astfel favorizată desfășurarea activităților comerciale și implicit înmulțirea lucrărilor de construire aferente reabilitării imobilelor sau amenajărilor interioare cu scopul valorificării maxime a clădirilor și spațiilor deținute de persoanele fizice sau juridice.

Pe de altă parte, cele mai puține petiții transmise CDC au fost înregistrate în cartierele Ronaț, Fratelia, Ciarda Roșie și Plopi - Kuncz, zone caracterizate de o densitate redusă a populației în comparație cu cartierele de blocuri.



"**Obligații de a face**" / executări silite / sesizarea organelor de cercetare penală

În ceea ce privește analiza statistică a activității CDC, comparativ cu 2018, s-a înregistrat în cursul anului 2019 o creștere a numărului de documentații întocmite privind "obligatiile de a face" sau aferente executărilor silite conform competențelor și atribuțiilor legale: **de la 92 la 118, ceea ce constituie o creștere procentuală de 28,2%.**

În afară de desființările coordonate de executorii judecătorești, reprezentanții CDC au participat și la acțiuni similare organizate de Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse (Est / Vest) sau la sesizarea unor persoane fizice, când a fost solicitat acest lucru și în special în cazul construcțiilor tip garaj.



Exemplificare prin studiu de caz str.Dreptatea nr.15:



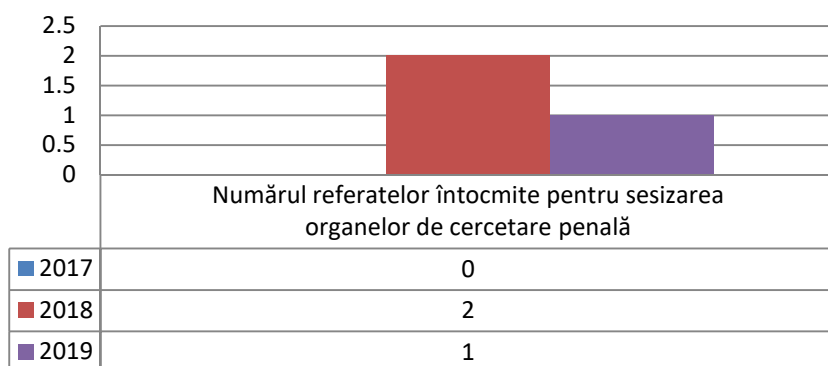
Construcții tip garaj edificate ilegal dar desființate ulterior, cu aducerea imobilului la starea inițială în urma sesizării instanțelor de judecată, pe cheltuiala beneficiarilor / utilizatorilor care nu au procedat în acest sens pe cale amiabilă și cu recuperarea taxei de ocupare a terenului, indexată cu indicele inflației.

2018 (stânga) – anul sesizării instanțelor de judecată

2019 (dreapta) – anul constatării conformării în sensul desființării construcțiilor

Totodată în anul 2019 s-a înregistrat o singură speță care a impus demararea de către CDC a pașilor procedurali specifici cu scopul sesizării organelor de cercetare penală, pentru nerespectarea documentației tehnice autorizate la un imobil aflat într-o zonă de protecție a unui monument istoric, fiind întocmit un referat în acest sens și o adresă de înaintare către Serviciul Juridic, prin care a fost descrisă fapta în mod amănunțit și documentat, cu indicarea faptuitorului și a mijloacelor de probă aferente cazului.

Sesizarea organelor de cercetare penală



Sesizări

În ceea ce privește sesizările/petițiile distribuite CDC, în anul 2019 au fost rezolvate **356** de petiții (comparativ cu **331** în 2018 și **107** în 2017). Acest lucru reprezintă o **creștere procentuală de 7,5%** față de anul 2018.



Nu au existat întârzieri în transmiterea răspunsurilor și s-a ținut mereu legătura cu petenții, neexistând în acest sens reclamații transmise pe canalele oficiale de comunicare și care să țină direct de activitățile și atribuțiile specifice ale CDC. Creșterea constantă, încă de la înființarea acestei structuri, a numărului de sesizări transmise CDC prin poștă, prin petiții depuse la registratura Municipiului Timișoara sau prin intermediul completării online a formularului tipizat de pe adresa de internet a instituției, ar putea avea ca și cauză posibilă



consolidarea încrederii cetățenilor în ceea ce privește rezolvarea echitabilă și cu promptitudine a problemelor semnalate dar în același timp și spiritul civic tot mai ridicat al populației.

De asemenea nu s-a impus în nicio situație de la înființarea CDC și până la data prezentă aplicarea de sancțiuni contravenționale în baza art.26 lit.f din Legea 50/1991 pentru sustragerea de la efectuarea controlului prin interzicerea accesului sau prin neprezentarea documentelor și a actelor solicitate, de fiecare dată **fiind aplicată o abordare neconflictuală în raport cu cetățenii**, fie că este vorba de petenți sau persoane reclamate, în vederea soluționării problemelor semnalate.

Se mai menționează că **majoritatea reclamațiilor** înregistrate și transmise spre rezolvare CDC în cursul anului 2019 **au avut la bază dispute între vecini**, situație similară cu cea din anii precedenți. De asemenea mai sunt și cazuri când cetățenii vin în sprijinul CDC și semnalează din proprie inițiativă diverse aspecte ce țin de disciplina în construcții și care sunt legate șantierele aflate în desfășurare, fără a fi direct afectați, mai ales acolo unde există suspiciuni ale acestora legate de presupusa existență a unor nereguli. Au existat însă și petiții transmise de asociații civice / culturale sau sesizări redirecționate de alte instituții, cu precădere Inspectoratul Județean în Construcții Timiș.

Preemțuni

În 2019 au fost întocmite **52** de "preemțuni" la solicitările Compartimentului Monumente, comparativ cu **29 în 2018** și **17 în 2017**, ceea ce reprezintă **o creștere procentuală de 79,3 % (față de 2018)**.

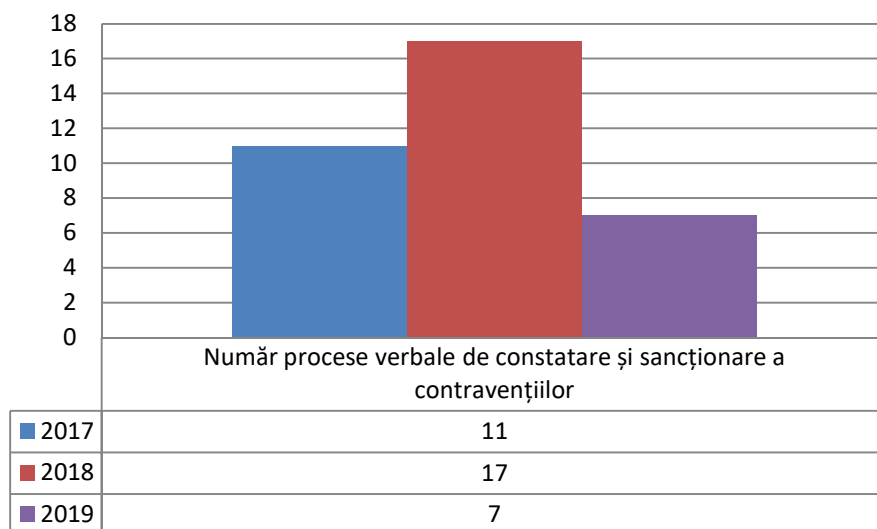
Totuși această creștere s-a datorat unor cauze independente de activitatea CDC și care țin de fluctuațiile pieței imobiliare. Majoritatea solicitărilor au fost înregistrate în zona centrului istoric, la fel ca și în anii precedenți. Menționăm că punctul de vedere este solicitat CDC de către CM doar în cazul intenției de înstrăinare a imobilelor sau a spațiilor cu altă destinație din clădirile istorice protejate, nu și în cazul apartamentelor individuale cu destinație locuință.

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor

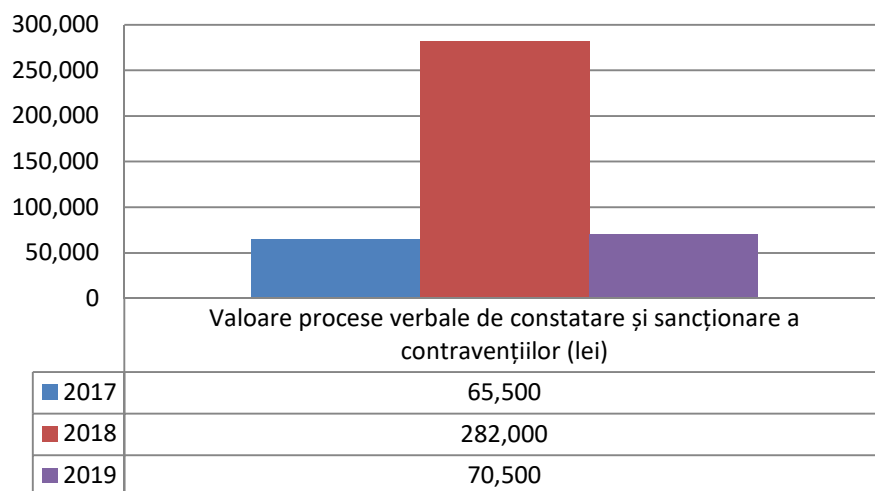
În 2019, au fost întocmite **7** procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, comparativ cu **17** câte au fost înregistrate în 2018. **Această scădere a sancțiunilor aplicate, în pofida creșterii numărului de reclamații, poate fi explicată prin faptul că o parte din aspectele sesizate s-au remediat amiabil, în limitele legii și nefiind depășite termenele impuse în acest sens, fiind încurajate aceste abordări.** Totodată și sprijinul Direcției Poliția Locală este unul însemnat în ceea ce privește soluționarea contravențiilor legate de efectuarea de lucrări neautorizate, fiind solicitat sprijinul acestei structuri în diverse situații precise stabilite de practica și procedurile interne. Odată cu scăderea numerică a scăzut și suma totală a amenzilor din procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de către CDC în 2019, anume **70.500 lei** comparativ cu **282.000 lei** în 2018. Cu toate acestea a fost depășită suma raportată la nivelul anului 2017 (**65.500 lei**).



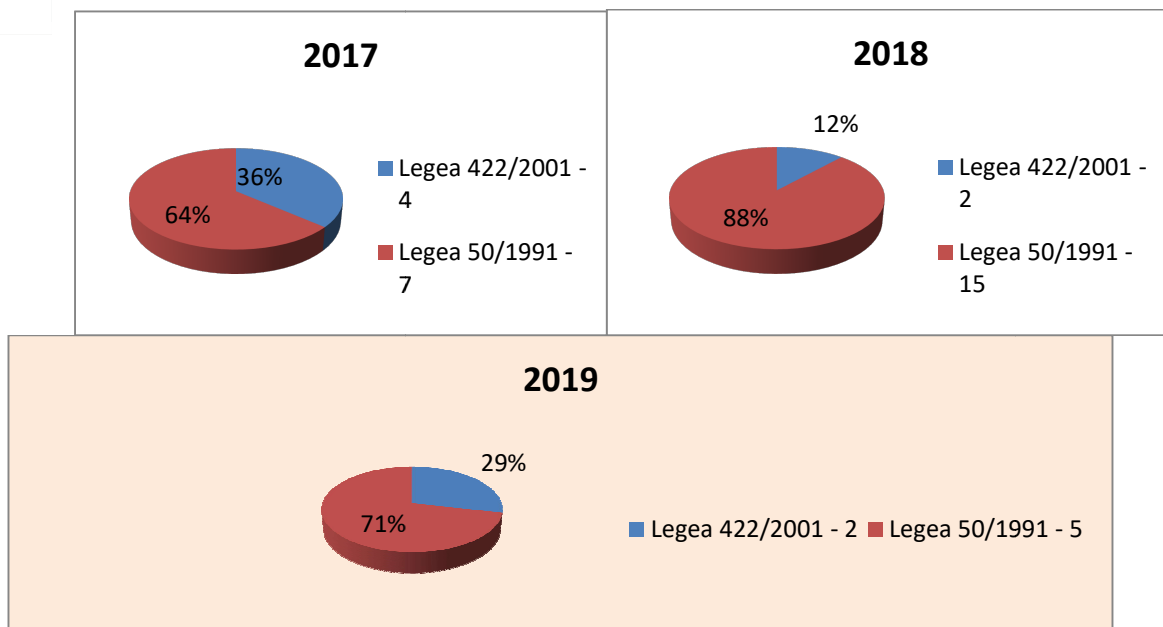
P.V.C.S.C.



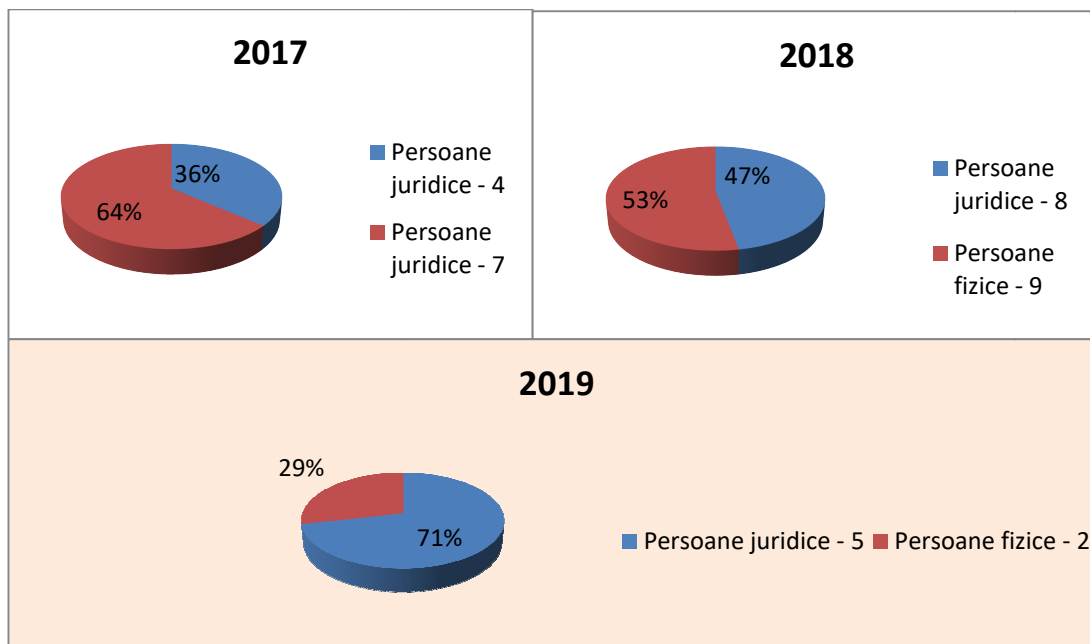
Contravaloare P.V.C.S.C. întocmite de CDC



În ceea ce privește legile în baza cărora au fost aplicate sancțiunile contravenționale în 2019, două p.v.c.s.c. au fost întocmite în baza Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și alte 5 în baza Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.



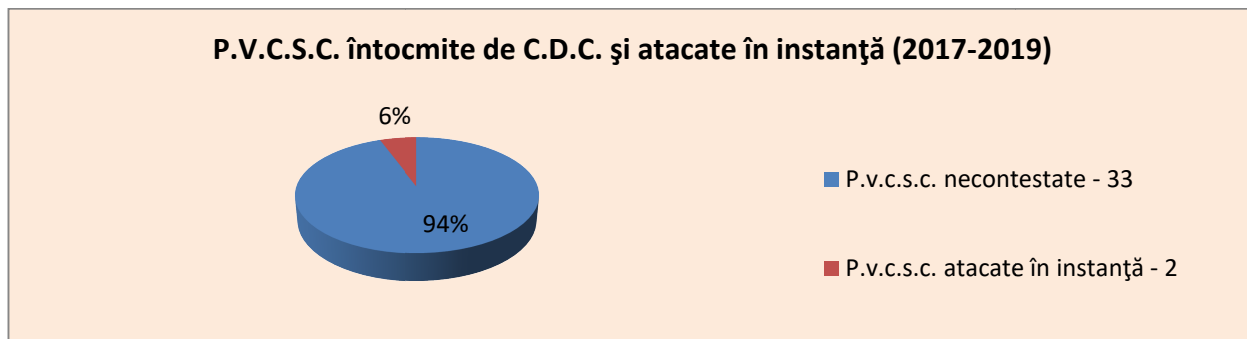
Distribuția aplicării sancțiunilor în ceea ce privește împărțirea în persoane juridice sau fizice a contraveniențelor, situația în 2019 s-a prezentat după cum urmează: 71% contravenienți persoane juridice și 29% contravenienți persoane fizice. **2019 a fost astfel primul an în care numărul contraveniențelor persoane juridice l-a depășit pe cel reprezentat de persoane fizice.**



Niciun proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor întocmit în anul 2019 de către CDC nu a fost atacat în instanță, sumele amenzilor fiind achitate în conformitate și încasate la bugetul local.



Din **totalul celo 35 de procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de CDU între anii 2017 și 2019 **au fost înregistrate doar două contestații în instanță, ceea ce reprezintă doar 6% din total.**



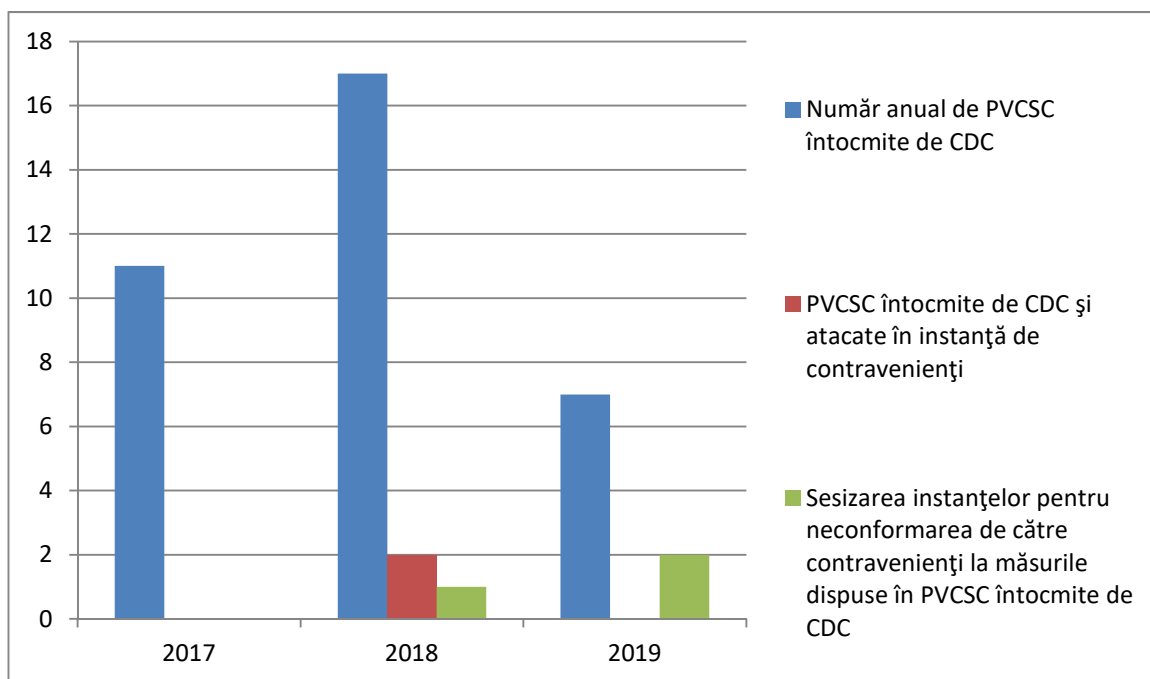
De asemenea, de la înființarea CDC și până la data prezentului raport, s-au înregistrat **doar trei situații (una în 2018 și două în 2019) în care s-a impus sesizarea instanțelor judecătorești pentru neducerea la îndeplinire de către contravenient a măsurilor dispuse de Arhitectul Șef în p.v.c.s.c. întocmite de către această structură**, pentru restul situațiilor termenul limită stabilit de intrare în legalitate nefiind încă depășit sau s-a constatat intrarea în legalitate prin obținerea autorizației de construire ori după caz desființându-se de bună voie lucrările executate ilegal și pe cheltuiala contravenienților, fără a mai fi nevoie de inițierea demersurilor în vederea sesizării instanțelor sau a executării silite.



Construcțiile parazitare realizate nelegal în zona Pieței Bălcescu, sancționate prin p.v.c.s.c. nr.48/0026 din 05.07.2017.

În 2018 s-a întocmit referatul cu propunerea de sesizare a instanțelor judecătorești pentru neconformarea contravenientului la măsurile dispuse de Arhitectul Șef.

În 2019, din cauza faptului că debitorul nu s-a conformat pe cale amiabilă la dispozitivul sentinței civile nr. 643/17.01.2019 pronunțate de Judecătoria Timișoara, în șnur cu decizia civilă nr.688/29.05.2019 a Tribunalului Timiș - Dosar nr.15561/325/2018, CDC a întocmit referatul privind demararea executării silite.



Suma cumulată a amenzilor contravenționale prevăzute în cele **35** de procese verbale întocmite de CDC, a fost de **418.000 lei** (65.500 lei în 2017, 282.000 lei în 2018 și 70.500 lei în 2019).

Plata sumelor datorate la bugetul local în cazul majorității covârșitoare a amenzilor din procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor (excepție cazurile la care s-a făcut referire anterior - două p.v.c.s.c. din 2018 care au fost atacate în instanță) și conformarea la măsurile dispuse de Arhitectul Șef de către cei sancționați se datorează în primul rând faptului că s-au respectat mereu și pentru fiecare caz în parte procedurile interne operaționale și de sistem și de asemenea litera și spiritul legii, acest lucru fiind explicat în detaliu contravenienților.

Avize publicitate temporară

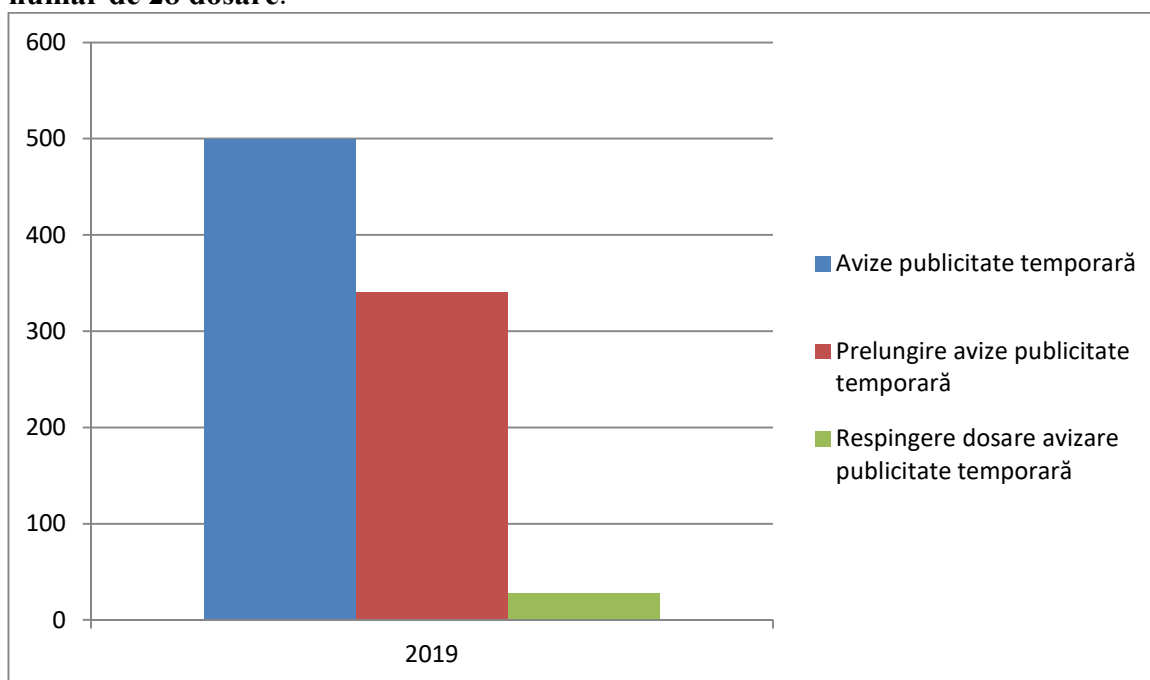
Prin Legea nr. 154/ 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/ 2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate se stabilește cadrul legal care stă la bază exercitării activității de amplasare a mijloacelor de publicitate. Publicitatea reprezintă totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații. Rolul administrației publice locale este acela de a emite avize pentru publicitate în conformitate cu prevederile legale, de a supraveghea ca publicitatea să fie corectă,



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

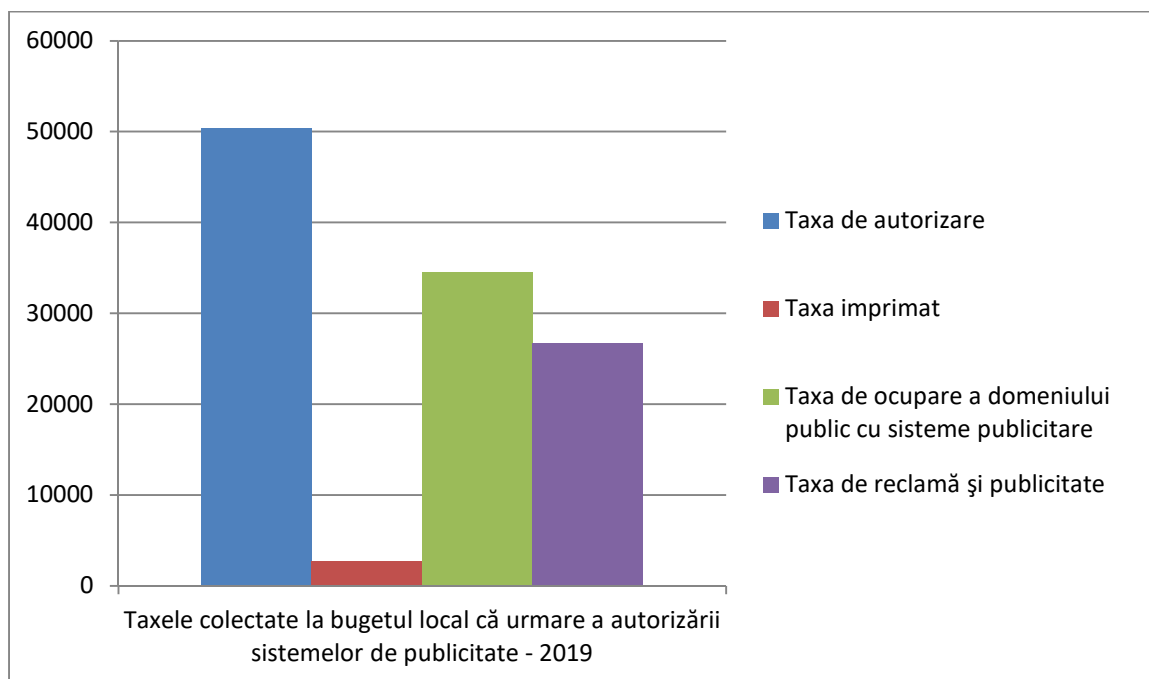
decentă, să fie elaborată în spiritul responsabilității sociale, de asemenea, prin publicitate să nu se aducă prejudicii imaginii, onoarei, demnității și vieții particulare a persoanelor. Avizul pentru publicitate temporară constituie un act emis de către structura de specialitate a administrației publice locale, în urmă unei proceduri de analiză a proiectului tehnic și a oportunității din punct de vedere urbanistic, solicitanții fiind autorizați să desfășoare activități de publicitate respectându-se normele legale. Mijloacele de publicitate autorizate pe raza Municipiului Timișoara sunt: panouri mobile, proiecte publicitare speciale, mesh-uri, bannere, distribuire flyere, mostre publicitare, etc.

În anul 2019 s-au transmis spre soluționare **868 cereri pentru autorizare sisteme publicitare**, fiind emise un număr de **499 avize pentru publicitate temporară**, de asemenea au fost **prelungite un număr de 341 avize**. Întrucât nu au fost îndeplinite condițiile legale de autorizare, **au fost respinse un număr de 28 dosare**.





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA



Pe parcursul anului **2019**, taxele colectate la bugetul local că urmare a autorizării sistemelor de publicitate au fost încasate după cum urmează: taxa de autorizare **50.370 lei**, taxa imprimat **2.736 lei**, taxa de ocupare a domeniului public cu sisteme publicitare **34.547,64 lei**, taxa de reclamă și publicitate **26.658,17 lei**. **Totaul încasat pe anul 2019: 114.311,81 lei.**

Totodată în 2019 s-au soluționat **50 de sesizări și adrese** transmise prin corespondența din interiorul și exteriorul instituției, respectiv sesizări primite prin serviciul call-center.

Avându-se în vedere și faptul că Direcția Urbanism are în competență stabilirea criteriilor de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial, precum și stabilirea modului de încadrare a suprafețelor structurilor de vânzare pentru protejarea lucrărilor de artă, a edificiilor cu valoare arhitectonică, istorică sau arheologică, dosarele care se referă la amplasare terase alimentație publică, rulote au fost direcționate către DU în vederea verificărilor specifice. Astfel, au fost procesate în 2019 **un număr de 54 dosare pentru amplasare terase și rulote pe domeniul public și pe proprietatea personală a persoanelor fizice și juridice** de pe rază Municipiului Timișoara.

○ **OBIECTIVE PROPUSE 2020**

Față de perioadele anterioare, s-a menținut și pe parcursul anului 2019 o vulnerabilitate identificată anterior legată de activitatea CDC în particular și cea a DU în general. Aceasta constă în absența personalului cu pregătire juridică specializată pe probleme de urbanism la nivel de direcție, fapt pentru care CDU a sporit colaborarea cu Serviciul Juridic. În plus a fost întocmit un referat pentru scoaterea la concurs a unui post din cadrul acestei structuri pentru o persoană cu pregătire în acest domeniu în urma căruia a fost organizat un concurs de recrutare la sfârșitul anului 2019. Pe cale de consecință, odată cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Începutul anului 2020 a fost încadrat un nou consilier, cu studii juridice, în urma promovării de către acesta a concursului de recrutare din luna noiembrie 2019.

Pe de altă parte, consolidarea și dezvoltarea CDC la care s-a făcut referire la începutul capitolului precedent este considerată esențială în scopul prevenirii problemelor care pot să apară și care sunt legate de specificul dat de activitatea aferentă disciplinei în construcții și de volumul mare de muncă (constatându-se o creștere exponențială și continuă a numărului de documente transmise spre rezolvare CDC).

O parte deloc neglijabilă din documentele spre rezolvare CDC implică **cumulat** fiecare caz în parte o serie de etape fie îndeplinite. După caz, pentru acestor documente sunt întreprinse:

- Verificări în teren și în arhiva fizică sau informatizată a Direcției Urbanism;
- Verificări ale documentelor puse la nevoie de Compartimentul Arhivă, Fiscală, Direcția Clădiri, Terenuri și Diverse (Vest / Est), etc.;
- Discuții separate cu toate părțile implicate (pârâți și terți) și solicitarea de declarații acest lucru se impune;
- Solicitări acordare sprijin sau oferire vedere din partea altor structuri de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara (cu precădere Direcția Poliția Locală și Serviciul Juridic);
- Solicitări acordare sprijin sau oferire puncte de vedere instituției externe cu atribuții distincte.



repartizate
pentru
necesar să
soluționarea

dispoziție la
Direcția
Dotări

(petenți,
scrise unde

puncte de

Toți acești pași sunt consumatori de timp raportat la resursele umane disponibile ale CDC, dar esențiali pentru rezolvarea sesizărilor mai complexe și asumarea prin semnătură a răspunsurilor, deoarece consecințele oricăror posibile scapări minore la prima vedere pot afecta prestigiul instituției, sau, mai grav, posibile sancțiuni din partea diverselor organe de control și chiar pot implica intentarea de procese.

La fel, din același motiv, pot apărea întârzieri ale răspunsurilor la petiții atunci când intervin perioadele mai lungi ale concediului legal de odihnă sau când apar suprasaturări temporare în perioadele în care sunt înregistrate sesizări multiple în intervale de câteva zile calendaristice, în special prin intermediul portalului online.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

Se mai menține necesitatea de punere la dispoziția CDC a unor dulapuri securizate cu cheie, fapt ce este determinat în primul rând de natura documentelor care sunt studiate, analizate și întocmite în cadrul acestei structuri, care conțin de cele mai multe ori date cu caracter confidențial.



Pe de altă parte, se poate constata o continuare a percepției generale pozitive a acestei structuri, dovadă în acest sens fiind în primul rând neatacarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite de CDC (excepțiile au fost detaliate în rândurile de mai sus) și de asemenea neexistând plângeri oficiale din partea cetățenilor referitoare la rezolvarea sesizărilor repartizate înregistrate la registratura Municipiului Timișoara. A existat o singură excepție în sutele de spețe transmise spre soluționare CDC,

când a fost formulată o singură plângere la Inspectoratul Județean de Poliție Timiș cu privire la o constatare realizată împreună cu Serviciul Certificări și Autorizări, din partea unor petenți nemulțumiți de rezoluția transmisă cu referire la o reclamație, dar care nu s-a finalizat cu vreo sancțiune împotriva personalului Direcției Urbanism sau cu anularea actului întocmit contestat.

Abordarea folosită în relaționarea directă cu cetățenii sau în comunicările scrise a fost mereu axată pe explicarea cât mai clară a cadrului legislativ în vigoare și identificarea soluțiilor cele mai simple și corecte aferente fiecărei probleme semnalate. Totodată a fost preferată încurajarea soluționării pe cale amiabilă și cu operativitate a reclamațiilor, fără aplicarea de sancțiuni pecuniare, acolo unde situația o permite și există bună credință din partea celor vizați.



Exemplificare de soluționare cu celeritate și pe cale amiabilă a petițiilor: Aducerea din punct de vedere cromatic la starea inițială pe cheltuiala proprietarului a unei părți din fațada unui imobil dintr-o



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

clădire situată într-o zonă de protecție a unui monument istoric în nici 24 de ore de la sesizarea faptului că s-a început zugrăvirea într-o culoare stridentă neadecvată.

În aceeași ordine de idei reiterăm faptul că nu a fost înregistrată nici o situație de obstrucționare a controlului sau de neprezentare a documentelor solicitate de către reprezentanții CDC, care să impună sancționarea contravențională prevăzută de lege în astfel de cazuri. De asemenea nu au fost înregistrate nici cazuri de ultraj la adresa personalului cu atribuții de control în timpul efectuării verificărilor din teren.