



Nr.inregistrare **SC2020- 31475/29.01.2020**

---

## RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2019

### 1. STRUCTURA :

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Timișoara, domnul Robu Nicolae.

### 2. COMPONENTA SERVICIULUI:

Serviciul Resurse Umane are în componență 10 posturi de execuție și este condus de Rodica Aurelian – Șef serviciu.

### 3. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE:

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

### 4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019:

În cursul anului 2019, la nivelul Serviciului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea nr. 188/ 1999 - Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, rep.;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii;
- Hotărârea nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Hotărârea nr.286/2011- pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Hotărârea nr.432/2004 privind dosarul profesional al functionarilor publici
- Legea-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanță De Urgență nr. 91 din 6 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Hotărârea nr. 761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Ordonanță De Urgență nr. 90 din 6 decembrie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene si legea nr.80/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Hotărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților
- Ordonanță De Urgență nr. 46 din 30 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță

-Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009

-Ordonanță De Urgență nr. 2 din 6 ianuarie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative și legea nr.137/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative

-Ordonanță De Urgență nr. 9 din 27 ianuarie 2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative și legea nr.115/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative

-Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă

- Decizia Curtii Constitutionale nr.513/2017 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 37 alin. (1) și (2) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și art. 349 alin. (1) din Codul penal

-Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

- Hotărârea nr. 767/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sistemului asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și al securității și sănătății în muncă

- Ordonanță De Urgență nr. 25/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare

- Ordonanță De Urgență nr.41/2018 privind pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

- Ordonanță De Urgență nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

- Ordonanță De Urgență nr.3/2018 privind unele măsuri fiscal-bugetare

- Ordonanță De Urgență nr.18/2018 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative

- Legea nr.198/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asigurării pentru accidente de muncă

- Ordinul nr. 2169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice

- Hotărârea nr.751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare

- Legea 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici

- Hotărârea nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

- Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 – privind Codul Administrativ

În anul 2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- Au fost depuse, lunar la Casa de Asigurări de Sănătate Timiș:
  - Cerere de restituire a diferențelor dintre suma indemnizațiilor cuvenite și contribuția de concedii și indemnizații de asigurări de sănătate datorată de angajator;
  - Centralizator privind certificatele de concediu medical aferent lunii respective;
- Au fost depuse lunar la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș
  - Declarația 112 privind obligațiile de plata a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
  - Declarația 100 privind obligațiile de plata la bugetul de stat
  - Formularul L 153 privind veniturile salariale ale personalului platit din fonduri publice

- Declarația 205 – declarație informativă privind impozitul reținut la sursa
- Au fost întocmite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2019.
- Elaborarea planului de dezvoltare a carierei funcționarilor publici;
- S-a asigurat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018,
- S-a asigurat programarea concediilor de odihnă aferente anului 2020, pentru toți angajații instituției.
- Monitorizarea planului de perfecționare profesională pe anul 2019;
- Actualizarea permanentă a bazei de date;

În perioada iunie – iulie 2019 a avut loc evaluarea și selecția ofertelor furnizorilor de programe de formare profesională pentru tot personalul instituției.

Din luna mai 2019, având în vedere legislația în materia controlului averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici aduse prin Legea nr.176/02.09.2010 – privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și pentru declarația de interese, s-a procedat la actualizarea, publicarea pe site-ul instituției și transmiterea în copii xerox legalizate Agenției Naționale de Integritate a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și majorarea salariului minim brut pe țară.

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri de ocupare a funcțiilor vacante și temporar vacante. La toate aceste concursuri Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

Ca urmare a acestor examene au fost încadrate în funcție 90 de persoane.

Au fost încadrate în funcție prin transfer în interesul serviciului 5 persoane conform legislației în vigoare..

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

La nivelul Serviciului Resurse Umane s-au analizat în vederea inițierii proiectelor de hotărâre și s-au susținut documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local, care apoi au fost adoptate:

- HOTĂRÂREA NR. 6/11.01.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Louis Turcanu" Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.23/29.01.2019 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Filarmonica Banatul Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 24/29.01.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. Victor Babes, Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.25/29.01.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Casa de Cultura a Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 280/21.05.2019 privind modificarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 297/21.05.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.347/27.06.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Serviciul Public Asistență Medicală Școlară

- HOTĂRÂREA NR.356/15.07.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 387/25.07.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 388/25.07.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie Dr. Victor Babes, Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 389/25.07.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Casa de Cultură a Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR. 390/25.07.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului Maghiar de Stat Csiky Gergely-Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.429/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.430/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.431/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de funcții pentru Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.432/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.433/09.09.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR 523/25.10.2019 privind modificarea Statului de funcții pentru Serviciul Public Asistentă Medicală Școlară Timișoara
- HOTĂRÂREA NR 524/25.10.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții pentru Filarmonica "Banatul" Timișoara
- HOTĂRÂREA NR 525/25.10.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara
- HOTĂRÂREA NR 526/25.10.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții al Serviciului Public Sport Club Municipal Timișoara
- HOTĂRÂREA NR 579/26.11.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale furnizate
- HOTĂRÂREA NR.599/10.12.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara
- HOTĂRÂREA NR 600/10.12.2019 privind modificarea și aprobarea Statului de Funcții al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.623/10.12.2019 privind aprobarea Statului de funcții pentru Filarmonica Banatul Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.624/10.12.2019 privind revocarea parțială a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 432/09.09.2019 -privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara
- HOTĂRÂREA NR.625/10.12.2019 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de funcții pentru Direcția Poliției Locale Timișoara

Au fost inițiate un număr de 490 dispoziții, având ca obiect:

- numirea în funcții publice;
- încetare raporturilor de serviciu/ muncă;
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu / muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante și temporar vacante;

- încetarea suspendării și reluare activității;
  - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
  - încadrarea în clase de salarizare suplimentare;
  - promovarea în grad profesional sau după caz treaptă profesională;
- De asemenea, au fost întocmite și centralizate:

- statele de plată lunare, situații recapitulative;
- situații statistice:
  - S1 - lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
  - S3- anual - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
- Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și grade pentru funcționarii publici, respectiv pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.
- Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.
- Actualizarea permanentă a datelor a funcționarilor și funcției publice, evidența și transmiterea acestora Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- Întocmirea de Instrucțiuni Proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție după ce au fost aprobate de către angajator;
- Au fost identificate pericolele și evaluate riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă / posturi de lucru;
- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- S-a întocmit un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ;
- A fost întocmită tematica pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
- S-au evidențiat meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- S-au stabilit posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare și posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- S-a monitorizat funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare;
- S-au întocmit fișele de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare lucrator;
- S-a efectuat instruirea introductivă generală a noilor angajați, precum și instruirea suplimentară a lucrătorilor care au lipsit mai mult de 30 zile;
- S-a întocmit documentația pentru achiziția serviciului de medicina muncii pentru toți lucrătorii din cadrul instituției, și s-a monitorizat serviciul de medicina muncii;

Au fost înregistrate/ completate/ eliberate:

- 672 foi colective de prezență;
- 5000 cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări, rechemări, adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă;
- 840 concedii medicale;
- 13 persoane au fost suspendate din funcția publică,

- 14 persoane au reluat activitatea,
- au fost supuse vizei de control financiar preventiv un număr de 44 operațiuni,
- s-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege pentru un număr de 90 de persoane,
- s-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege pentru un număr de 56 de persoane, în urma încetării raporturilor de muncă / serviciu,
- A fost sancționat cu muștrare scrisă un funcționar public.
- La sfârșitul anului 2019, au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2018.

## 5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Administrarea personalului;
- Gestiunea personalului;
- Formare și perfecționarea profesională;
- Evaluarea performanțelor;
- Securitatea și sănătate în munca.

---

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

RODICA AURELIAN

