

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Municipiul Timișoara prin Primar, demarează, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.34/2006, procedura de cerere de oferte privind achiziția publică pentru atribuirea contractului de execuție a lucrărilor de Reabilitare termică blocuri zona Plăvăț II, str. Azuga nr.1 bl.17, cu faza finală de licitație electronică, CPV 45200000-9. Au dreptul să participe la faza finală de licitație electronică doar ofertanții înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.
  2. Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
  3. Dacă manifestați interes pentru achiziția publică, Primăria Municipiului Timișoara vă invită să depuneți oferta dvs. până la data limită stabilită pentru primirea ofertelor 26.01.2010, ora 09:00, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, camera 12 - Serviciul Centrul pentru Consiliere Cetățeni, ghișeu nr.9 sau 10.
  4. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Timișoara în data de 26.01.2010, ora 12:00.
  5. Nu se admit oferte alternative.
  6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile.
  7. Lucrările se vor executa pe o perioadă de: 1 luna începând de la data încheierii contractului.
  8. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și echivalent euro și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.
  9. Data pentru care se determină echivalența lei/euro: cursul lei/euro comunicat de Banca Națională a României valabil în data de 14.01.2010.
  10. Documentele care însoțesc oferta:
    - o Opis documente
    - o Împuternicirea
    - o Declarația privind calitatea de participant la procedură, **Formular 12C**
- Garanția de participare la licitație: nesolicitat**
- o Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare.
11. Autoritatea contractantă va aplica următoarele criterii de calificare:
    - Situația personală a ofertantului;
    - Capacitatea de exercitare a activității profesionale;
    - Situația economico-financiară;
    - Capacitate tehnică;
    - Standarde de asigurare a calității;
    - Standarde de protecție a mediului și al sănătății și securității ocupaționale.
- Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:
- 1) Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu *Formularul 12A*;
  - 2) Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu *Formularul 12B*;
  - 3). Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local ( original sau copie legalizată);
  - 4). Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului (original sau copie legalizată);

CertIFICATELE menționate la punctele 3) și 4) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei.

5). Fișă cu informații generale completată conform **Formularului B1**;

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 1) și 2), sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr.34/2006, ofertantul va prezenta:

- declarația pe propria răspundere sau o declarație autentificată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

➤ Documente care dovedesc **capacitatea de exercitare a activității profesionale**:

- Persoane juridice /fizice române

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; (document original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile);

Obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

- Persoane juridice /fizice străine :

Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română).

*Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.*

➤ Documente care dovedesc **situația economico-financiară** a ofertantului:

1.) **Cifra de afaceri medie anuală** pe ultimii 3 ani – realizarea unei cifre medii anuale de afaceri de: **757.026 lei**

2.) Ofertantul are obligația de a prezenta **bilantul contabil la 31.12.2008 și 30.06.2009**, vizate și înregistrate de către organele competente, prin care operatorul economic poate dovedi faptul că nu a înregistrat pierderi. Soldul contului 121 **la 30.06.2009 creditor**.

*Notă: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

➤ Documente care dovedesc **capacitatea tehnică a ofertantului**:

1. **Resurse umane**:

◆ Ofertantul va prezenta:

- **declarație privind efectivul mediu anual** al personalului angajat **Formularului 12 I**;
- **declarație defalcată pe meserii**, cu **numărul total de angajați** la data deschiderii ofertei;
- **lista nominală defalcată pe meserii**, cu **personalul folosit exclusiv la îndeplinirea contractului**
- Pentru personalul cuprins în lista ( nominală) se vor prezenta documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre aceștia și ofertant.

◆ Ofertantul va asigura și va nominaliza:

- Șeful de șantier.
- Conducătorul punctului de lucru.
- Responsabilul tehnic cu execuția atestat M.L.P.T.L. (M.D.R.L.) în domeniile specifice construcțiilor civile.

Pentru cele trei persoane se vor prezenta:

- CV – uri;
- documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre aceștia și ofertant;
- pentru responsabilul tehnic cu execuția atestat pe domeniile specifice construcțiilor civile se va prezenta și copia certificatului de atestare care trebuie să fie în perioada de valabilitate..

2. **Dotare tehnică**

**Cerințe obligatorii:**

◆ **Declarație referitoare la utilajele**, instalațiile, echipamentele tehnice și alte dotări de care dispune operatorul economic considerate strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – **Formular 12H**.

◆ Se va prezenta **lista utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic** și modul de asigurare pe perioada derulării contractului (taloane/facturi de achiziție, contracte de închiriere/convenții).

Ofertantul - **trebuie să dispună de cel puțin:**

- șelă metalică până la 30 m înălțime inclusiv (minim 1.500 mp);
- malaxor – betonieră - min. **2 buc.**
- utilaj de ridicat materiale – min. **2 buc.**
- aparat de sudură cu arc electric/autogen – min. **1 buc.**

3. **Declarație** prin care ofertantul certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național, care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.

#### 4. **Experiența similară**

a. Ofertantul va prezenta *Declarația* și *Lista* principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați, conform *Formular 12 F*.

b. Pentru unul din cazurile cuprinse în listă ofertantul va prezenta:

- **un contract** în domeniul **reabilitării termice a blocurilor de locuințe**, a cărui valoare să fie de: **210.285 lei** (valoare fără TVA)
- Contractul se va prezenta - **în original sau copie legalizată**.

Se vor anexa la contract următoarele documente:

- recomandarea /certificarea de bună execuție **emisă sau contrasemnată de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar - în original sau copie legalizată**.
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor semnate de către comisia de recepție - **în original sau copie legalizată**.

c. Se va prezenta încă o recomandare/ certificare de bună execuție, emisă sau contrasemnată de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar - **în original sau copie legalizată**

*În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea lucrărilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.*

Certificarea/recomandarea trebuie să precizeze cel puțin:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:
  - neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
  - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;
  - recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

5. Se vor prezenta de asemenea **obligațiile contractuale** în desfășurare față de alți beneficiari/clienti conform *Formularului 7*.

**Notă:** *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

#### ➤ Documente care dovedesc **standarde de asigurare a calității**

Ofertantul va prezenta **documente/certIFICATE** emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a **standardelor de asigurare a calității** pentru execuția lucrărilor similare, conform ISO 9001 - se va prezenta copie certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

#### ➤ Documente care dovedesc **standarde de protecție a mediului și al sănătății și securității ocupaționale**

Ofertantul va prezenta **documente/certIFICATE** emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a **standardelor de protecție a mediului** pentru execuția de lucrări similare, conform ISO 14001 - se va prezenta copie certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

➤ Informații privind partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora.

a. *Declarația* și lista cuprinzând subcontractații (dacă este cazul), conform *Formular 12G* precum și acordurile de subcontractare *Formular 15*;

Ofertanții sunt obligați să precizeze:

- partea/părțile din acordul-cadru pe care urmează să o/le subcontracteze;

și

- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;

Toți subcontractații trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - *Formular B1*.

b. *Acordul de asociere* (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de încheiere a acordului cadru - *Formular 14*.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.

**Notă:** *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

#### Cerințe minime de calificare corespunzătoare criteriilor

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare.

12. Limba de redactare a ofertei este limba română.

13. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris, prin oricare din următoarele modalități:

- a) fax
- b) poștă
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) și b)

Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmat, într-un termen rezonabil, prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 ore de la data transmiterii solicitării.

14. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de lucrări este în mod exclusiv *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic* și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

15. Persoane de contact:

Pentru informații privind procedura de achiziție:

Ec. Cristina Scutariu - Șef Serviciu Achiziții Publice

Tel./fax: 0256-408.367/0256-204.177

e-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro)

Ing. Cosmina Rusu – Consilier Serviciul Achiziții Publice

Tel: 0256-408.453

Director,  
Ec. NICUȘOR C-TIN MIUȚ



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text: "ROMANIA" at the top, "Județul Timiș - Municipiul Timișoara" around the perimeter, and "PRIMĂRIA" in the center with a small number "4" below it.