

Către,
Societățile interesate

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Municipiul Timișoara prin Primar, demarează, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.34/2006, procedura de cerere de oferte cu etapa finală de licitație electronică privind achiziția publică pentru atribuirea contractului pentru execuția lucrărilor de „*Reabilitare termică zona Cetate – Traian – Elisabetin, bloc str. Coriolan Brediceanu nr. 13-15*”, Cod 45200000-9 „lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice”;
 2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cerere de oferte cu faza finală de licitație electronică, în conformitate cu prevederile art. 124 litera c) din OUG nr. 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare. Au dreptul să participe la faza finală de licitație electronică doar ofertanții înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.) (conform art. 42 și 44 alin (2) din Hotărârea nr. 1660/2006 cu toate modificările și completările ulterioare) și cărora le-au fost transmise invitații de participare la această fază de către autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 165 alin. (2) din OUG 34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
 3. Documentația de atribuire se poate descărca de pe site-ul www.e-licitatie.ro.
 4. Dacă manifestați interes pentru achiziția publică, Primăria Municipiului Timișoara vă invită să depuneți oferta dvs. până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor: **21.01.2009, ora 09:00**, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, camera 12 - Serviciul Centrul pentru Consiliere Cetățeni, ghișeu nr.9 sau 10;
 5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Timișoara în data de **21.01.2009, ora 13⁰⁰**;
 6. Nu se admit oferte alternative;
 7. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90** de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
 8. Documentele care însoțesc oferta:
 - o Opis documente
 - o Împuternicirea
 - o Declarație de participant la procedură - *Formular 12C*.
 - o Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare.
 9. Autoritatea contractantă va aplica următoarele criterii de calificare:
 - Situația personală a candidatului/ofertantului;
 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare);
 - Situația economică și financiară a ofertantului;
 - Capacitate tehnică și/sau profesională;
 - Standarde de asigurare a calității;
 - Standarde de protecție a mediului și a sănătății și securității ocupaționale
- Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:
Cerințe obligatorii:
1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu *Formularul 12 A*, întocmit în baza art.180 din OUG 34/2006.

2. Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu *Formularul 12 B*, întocmit în baza art.181 din OUG 34/2006;
3. **Certificat** de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului (document original /copie legalizată);
4. **Certificat** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original /copie legalizată).

CertIFICATELE menționate la punctele 3) și 4) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei, documente în termen de valabilitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul local sau bugetul general consolidat al statului, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul va prezenta:

- Declarația pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5. Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform *Formular B1*;

Notă: *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

➤ Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerințe obligatorii:

- Persoane juridice /fizice române

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; (document original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile);

Obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

- Persoane juridice /fizice străine :

Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română).

Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.

➤ Documente care dovedesc situația economico - financiară a ofertantului:

Cerințe obligatorii:

1. **Cifra de afaceri medie anuală** pe ultimii 3 ani – realizarea unei cifre medii anuale de afaceri de **925.170,55 lei**;

Ofertantul are obligația de a prezenta **bilantul contabil la 31.12.2008 și 30.06.2009**, vizate și înregistrate de către organele competente, prin care operatorul economic poate dovedi faptul că nu a înregistrat pierderi. Soldul contului 121 la 30.06.2009 creditor.

➤ Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului:

1. **Resurse umane:**

◆ Ofertantul va prezenta:

- **declarație** privind **efectivul mediu anual** al personalului angajat *Formularului 12 I*;
- **declarație** defalcată pe meserii, cu **numărul total de angajați** la data deschiderii ofertelor;
- **lista nominală** defalcată pe meserii, cu **personalul folosit exclusiv la îndeplinirea contractului**.

- Pentru personalul cuprins în lista (nominală) se vor prezenta documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre aceștia și ofertant.
- ♦ Ofertantul va asigura și va nominaliza:
 - Șeful de șantier
 - Conducătorul punctului de lucru
 - Responsabilul tehnic cu execuția atestat M.L.P.T.L. (M.D.R.L.) în domeniile specifice construcțiilor civile.

Pentru cele trei persoane se vor prezenta:

- CV – uri;
- documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre aceștia și ofertant;
- pentru responsabilul tehnic cu execuția atestat pe domeniile specifice construcțiilor civile se va prezenta și copia certificatului de atestare.

2. Dotare tehnică

Cerinte obligatorii:

- ♦ Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și alte dotări de care dispune operatorul economic considerate strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – Formular 12H.
- ♦ Se va prezenta lista utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic și modul de asigurare pe perioada derulării contractului (taloane/facturi de achiziție, contracte de închiriere/convenții).

Ofertantul **trebuie să dispună** de cel puțin:

- schelă metalică până la 30 m înălțime inclusiv (minim 1.500 mp);
- malaxor – betonieră - min. **2 buc.**
- utilaj de ridicat materiale – min. **2 buc.**
- aparat de sudură cu arc electric/autogen – min. **1 buc.**

3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național, care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.

4. Experiența similară

a. Ofertantul va prezenta Declarația și Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați, conform *Formular 12 F*.

b. Pentru unul din cazurile cuprinse în listă ofertantul va prezenta:

un contract în domeniul reabilitării termice a blocurilor de locuințe, a cărui valoare să fie de cel puțin **257.000 lei** (valoare fără TVA)

- Contractul se va prezenta - **în original sau copie legalizată.**

Se vor anexa la contract următoarele documente:

- recomandarea /certificarea de bună execuție emisă sau contrasemnată de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar - în original sau copie legalizată.
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor semnate de către comisia de recepție – **în original sau copie legalizată.**

c. Se va prezenta încă o **recomandare/** certificare de bună execuție, emisă sau contrasemnată de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar – **în original sau copie legalizată**

În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea lucrărilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.

Certificarea/recomandarea trebuie să precizeze cel puțin:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;

- b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:
- neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
 - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;
 - recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.
5. Se vor prezenta de asemenea **obligațiile contractuale** în desfășurare față de alți beneficiari/clienți conform *Formularului 7*.

☞ Informații privind partea/părțile din contract ce urmează a fi îndeplinite de către subcontractați și specializarea acestora.

Cerințe obligatorii:

Ofertantul va prezenta:

a. *Declarația și lista cuprinzând subcontractații* (dacă este cazul), conform *Formular 12G* precum și acordurile de subcontractare *Formular 15*;

Ofertanții sunt obligați să precizeze:

- partea/părțile din acordul-cadru pe care urmează să o/le subcontracteze;

și

- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;

Toți subcontractații trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - *Formular B1*.

b. *Acordul de asociere* (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de încheiere a acordului cadru - *Formular 14*.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.

➤ Documente care dovedesc standarde de asigurare a calității:

Ofertantul va prezenta **documente/certificate** emise de organisme independente, prin care se **atestă respectarea** de către ofertant a **standardelor de asigurare a calității** pentru execuția lucrărilor similare, conform **ISO 9001** - se vor prezenta copie după certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

➤ Documente care dovedesc standarde de protecție a mediului și a sănătății și securității ocupaționale:

Ofertantul va prezenta **documente/certificate** emise de organisme independente, prin care se **atestă respectarea** de către ofertant a **standardelor de protecție a mediului** pentru execuția de lucrări similare, conform **ISO 14001** - se va prezenta copie după certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

În cazul unei *oferte comune* depusă de mai mulți operatori economici:

- **Situația personală** (pct. V.1), **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)** (pct. V.2), **Situația economico-financiară** (pct. V. 3 – bilanț contabil), se vor demonstra prin prezentarea documentelor solicitate de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere; Cerințele impuse de autoritatea contractantă vor trebui îndeplinite de către fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere.;
- **Capacitatea tehnică și sau profesională** (pct. V.4.) și **Situația economico-financiară** (pct. V. 3 – cifra medie de afaceri), se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (cumulat pentru toți operatorii economici semnatar ai acordului de asociere).

În cazul în care ofertantul prezintă *declarația și lista cuprinzând subcontractanții*, resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă la **V.4) Capacitatea tehnică și sau profesională**, punctul 1) și 2) și 3).

NOTĂ:

Pentru demonstrarea îndeplinirii „Criteriilor de calificare si/sau selecție (punctul V)”, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația trebuie să fie însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint dar precis modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care ofertantul uzează de acest drept, are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea din partea autorității contractante a unei solicitări în acest sens.

10. Limba de redactare a ofertei este limba română.

11. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

12. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție este ”*oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

13. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris, prin oricare din următoarele modalități:

- a) fax
- b) poștă
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) și b)

Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 ore de la data transmiterii solicitării.

14. Persoane de contact:

Pentru informații privind procedura de achiziție:

Ec. Cristina Scutariu – Șef Serviciu Achiziții Publice

Tel: 0256-408.367

Fax: 0256-408.477/0256-204.177

Ec. *Crenguta Oprea* – Consilier Serviciul Achiziții Publice

Tel: 0256 – 408 453

Fax: 0256 – 408 477

e-mail: achizitiipublice@primariatm.ro

EC. NICUȘOR CĂTINĂ MIUȚ



The stamp is circular with the text "ROMANIA" at the top, "Municipalitatea Timișoara" around the perimeter, and "DIRECTOR" in the center. Below the stamp, the name "EC. NICUȘOR CĂTINĂ MIUȚ" is printed, and a handwritten signature is written over it.