

Către,

**Societățile interesate**

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- 1) Municipiul Timișoara prin Primar, are onoarea să vă invite să participați la procedura de atribuire a contractului de lucrări având ca obiect: ***“Reabilitare Termică Blocuri Lidia-Giroc-Soarelui”***, Timișoara, Cod CPV 45200000-9 - ” Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice”, pentru **LOTUL: Str. Uranus, nr.27, bl.87**;
- 2) Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cerere de ofertă, în conformitate cu prevederile art.124 lit.c) din OUG nr.34/2006 cu toate modificările și completările ulterioare; **Etapa finală de licitație electronică**
- 3) Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici interesați, la adresa de internet: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)
- 4) Dacă manifestați interes pentru achiziția publică, Primăria Municipiului Timișoara vă invită să depuneți oferta dvs. până la **data și ora limită** stabilită pentru primirea ofertelor: **26.01.2010 ora 09:00**, la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, Bv.C.D.Loga nr.1, camera 12 – parter la Serviciul Centrul pentru Consiliere Cetățeni, ghișeul nr.9 sau 10;  
În conformitate cu prevederile art.172 aliniat (1) și aliniat (2) din OUG 34/2008, operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la **data și ora limită** pentru depunere stabilite în invitația de participare; **Riscurile transmiterii ofertei**, inclusiv forța majoră, **cad în sarcina operatorului economic**;
- 5) **Deschiderea ofertelor** va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, camera 229, în data de **26.01.2010, ora 17 :00** ;
- 6) Nu se admit oferte alternative;
- 7) Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
- 8) Prețul ofertei va fi exprimat în RON și echivalent euro; Data pentru care se determină echivalența RON/euro: cursul RON/euro comunicat de Banca Națională a României valabil în data de 20.01.2010
- 9) Documentele care însoțesc oferta:
  - o Opisul documentelor prezentate
  - o Declarație de participant la procedura
  - o Împuternicirea
  - o Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de calificare
- 10) Autoritatea contractantă va aplica următoarele **criterii de calificare** :
  - V.1.) Situația personală a ofertantului;
  - V.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)
  - V.3.) Situația economico-financiara
  - V.4.) Capacitate tehnică și profesională a ofertantului;
  - V.5.) Standarde de asigurare a calității;
  - V.6.) Standarde de protecție a mediului.

**V.1.)** Ofertantul are obligația de a prezenta documente care dovedesc ***Situația personală a ofertantului***, astfel:

Cerințe obligatorii:

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul 12 A**, întocmit în baza art.180 din OUG 34/2006.
2. Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu **Formularul 12 B**, întocmit în baza art.181 din OUG 34/2006;
3. **Certificat** de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat al statului (document original /copie legalizată);

4. **Certificat** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local (document original /copie legalizată).

*CertIFICATELE menționate la punctele 3) și 4) trebuie să oglindească situația obligațiilor ofertantului la data deschiderii ofertei.*

*Ofertele depuse de către operatorii economici care figurează cu restanțe către bugetul local sau bugetul general consolidat al statului, neachitate la data deschiderii ofertelor, vor fi excluse din prezenta procedură.*

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute de art.180 și 181 din O.U.G. nr. 34/2006, ofertantul va prezenta:

- Declarația pe propria răspundere sau o declarație autenticată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

5. Prezentarea generală: Fișă de informații generale, conform **Formular BI**;

**Notă:** *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

**V.2.)** Ofertantul are obligația de a prezenta documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor privind **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Cerințe obligatorii:

- Persoane juridice /fizice române

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; (document original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile);

Obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

- Persoane juridice /fizice străine :

Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română).

**Notă:** *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.*

**V.3.)** Ofertantul are obligația de a prezenta documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind **Situația economico-financiară** :

1. **Cifra de afaceri medie anuală** pe ultimii 3 ani – realizarea unei cifre medii anuale de afaceri de **300.060 lei**

2. Ofertantul are obligația de a prezenta **bilanțul contabil la 31.12.2008 și 30.06.2009**, vizate și înregistrate de către organele competente, prin care operatorul economic poate dovedi faptul că nu a înregistrat pierderi. Soldul contului 121 la 30.06.2009 creditor.

**Notă:** *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

**V.4.)** Ofertantul are obligația de a prezenta documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind **Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului**, astfel:

**Cerințe obligatorii**

1. **Resurse umane:**

♦ Ofertantul va prezenta:

- **declarație** privind **efectivul mediu anual** al personalului angajat **Formularului I2 I**;
- **declarație** defalcată pe meserii, cu **numărul total de angajați** la data deschiderii ofertelor;
- **lista nominală** defalcată pe meserii, cu **personalul folosit exclusiv la îndeplinirea contractului**.
- Pentru personalul cuprins în lista ( **nominală**) se vor prezenta documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre aceștia și ofertant.

♦ Ofertantul va asigura și va nominaliza:

- Șeful de șantier
- Conducătorul punctului de lucru
- Responsabilul tehnic cu execuția atestat M.L.P.T.L. (M.D.R.L.) în domeniile specifice construcțiilor civile.

Pentru cele trei persoane se vor prezenta:

- CV – uri;

- documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre aceștia și ofertant;

- pentru responsabilul tehnic cu execuția atestat pe domeniile specifice construcțiilor civile se va prezenta și copia certificatului de atestare.

2. **Dotare tehnică**

### Cerinte obligatorii:

- ♦ Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și alte dotări de care dispune operatorul economic considerate strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – *Formular 12H*.
- ♦ Se va prezenta lista utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice de care dispune operatorul economic și modul de asigurare pe perioada derulării contractului (taloane/facturi de achiziție, contracte de închiriere/convenții).

Ofertantul trebuie să dispună de cel puțin:

- schelă metalică până la 30 m înălțime inclusiv (minim 1.500 mp)
- malaxor – betonieră - min. **2 buc.**
- utilaj de ridicat materiale – min. **2 buc.**
- aparat de sudură cu arc electric/autogen – min. **1 buc.**
- și alte dotări de care dispune necesare execuției lucrărilor

3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național, care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.

### 4. Experiența similară

a. Ofertantul va prezenta Declarația și Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, conform *Formular 12 F*.

b. Pentru unul din cazurile cuprinse în listă ofertantul va prezenta:

- un contract în domeniul reabilitării termice a blocurilor de locuințe, a cărui valoare să fie de cel puțin **166.700 lei** (valoare fără TVA);
- Contractul se va prezenta - în original sau copie legalizată.

Se vor anexa la contract următoarele documente:

- recomandarea /certificarea de bună execuție emisă sau contrasemnată de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar - în original sau copie legalizată.
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor semnate de către comisia de recepție – în original sau copie legalizată.

c. Se va prezenta încă o recomandare/ certificare de bună execuție, emisă sau contrasemnată de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar – în original sau copie legalizată

*În cazul în care beneficiarul este un client privat și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea lucrărilor se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.*

Certificarea/recomandarea trebuie să precizeze cel puțin:

- a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- b) dacă pe parcursul execuției lucrărilor au fost înregistrate:
  - neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări;
  - cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a contractantului;
  - recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

5. Se vor prezenta de asemenea obligațiile contractuale în desfășurare față de alți beneficiari/clienți conform *Formularului 7*.

Notă: *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

### 6. Informații privind subcontractanții/asociații:

Cerințe obligatorii:

Ofertantul va prezenta:

a. Declarația și lista cuprinzând subcontractații (dacă este cazul), conform *Formular 12G* precum și acordurile de subcontractare *Formular 15*;

Ofertanții sunt obligați să precizeze:

- partea/părțile din acordul-cadru pe care urmează să o/le subcontracteze;
- și
- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși;

Toți subcontractații trebuie să completeze cu propriile date formularul cu informații generale privind societatea - **Formular B1**.

b. **Acordul de asociere** (în cazul ofertei depuse în comun), încheiat în vederea participării la procedura de încheiere a acordului cadru - **Formular 14**.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare nu se solicită legalizarea asocierii.

**Notă:** *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

**V.5.)** Ofertantul are obligația de a prezenta documente care dovedesc **Standarde de asigurare a calității:** Ofertantul va prezenta **documente/certIFICATE** emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a **standardelor de asigurare a calității** pentru execuția lucrărilor similare, conform ISO 9001 - se va prezenta copie după certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

**V.6.)** Ofertantul are obligația de a prezenta documente care dovedesc **Standarde de protecție a mediului:** Ofertantul va prezenta **documente/certIFICATE** emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a **standardelor de protecție a mediului** pentru execuția de lucrări similare, conform ISO 14001 - se va prezenta copie după certificat sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

- 11) Limba de redactare a ofertei este limba română.
- 12) Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului
- 13) Durata contractului de achiziție publică: maxim 1 lună începând de la data încheierii contractului
- 14) Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de servicii este " *oferta cea mai avantajoasă economic* " și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv
- 15) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris, prin oricare din următoarele modalități:
  - a) prin fax
  - b) prin poștă
  - c) prin orice combinație a celor prevăzute la a) și b)Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.  
Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată, prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 de ore de la data transmiterii solicitării
- 16) Persoane de contact:  
Pentru informații privind procedura de achiziție  
Ec.Cristina Scutariu- Șef Serviciul Achiziții Publice:  
Ec.Corina Bec - Consilier Serv.Achiziții Publică:

Tel : 0256-408367
Fax : 0256-408477/204177

DIRECTOR  
EC. NICUSOR C. NIN MIUT  
ROMANIA  
PRIMĂRII  
Județul Timiș Municipiul