

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1044268 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 24.10.2018 15:52

DATA PUBLICARE: 24.10.2018 15:52

Tel: +40 25640836/ Fax: E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice - ing. Crenguta Oprea In atentia: : Lucretia Schipor**ANUNT**

Denumire contract:

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate din cadrul proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160, se va realiza conform cerintelor caietului de sarcini atasat prezentului anunt.

Data limita depunere oferta:

30.10.2018 15:45

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)	<u>9.500,00 RON</u>	Caiet de sarcini+Contract+Formulare.pdf

Descriere contract:

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate din cadrul proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160, se va realiza conform cerintelor caietului de sarcini atasat prezentului anunt.

Conditii referitoare la contract:

Conform specificatiilor cuprinse in documentatia de atribuire, (caiet de sarcini nr. SC2018-24443/18.10.2018 si Contract de prestari servicii), atasata prezentului anunt si postata pe pagina de internet a autoritatii contractante www.primariatm.ro, categoria Activitati in derulare/Achizitii publice/Cumparari directe in desfasurare si/sau atribuite-SAP.

Conditii de participare:

Operatorii economici interesati vor transmite oferta la adresa de e-mail: achizitiipublice@primariatm.ro, sau depusa pe suport hartie la sediul autoritatii contractante - Municipiul Timisoara, B-dul C.D.Loga, nr.1, Serviciul Relationare Directa cu Cetatenii, camera 12, ghiseul 10 sau 11 (parter), pana cel tarziu la data de **30.10.2018, ultima ora a zilei**. Oferta va cuprinde: 1.Propunerea tehnica, care va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele impuse in Caietul de sarcini; 2.Propunerea financiara conform cerintelor caietului de sarcini, va contine Formularul de oferta si Centralizatorul de preturi, in care se vor evidentia tarifele unitare (lei fara TVA) si valoarea totala ofertata (lei fara TVA); 3.Contractul semnat si stampilat ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale.

Criterii de atribuire:

Oferta corespunzatoare tehnic cerintelor minime impuse in caietul de sarcini, care va prezenta cel mai scazut pret, va fi declarata castigatoare.

Informatii suplimentare:

Conditile de prestare a serviciilor si modalitatile de plata sunt specificate in caietul de sarcini si modelul de contract.

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1044268 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 24.10.2018 15:52
DATA PUBLICARE: 24.10.2018 15:52

România
Județul Timiș
Municipiul Timișoara
Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană
Serviciul G.M.P.F.I.N.L.
Biroul Proiecte Diverse
SC2018-24443/18.10.2018.

APROBAT,
PRIMAR
NICOLAE ROBU

Caiet de sarcini
privind achiziția serviciilor de informare și publicitate din cadrul
proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului
Timișoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160

I. INFORMATII GENERALE

Proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara" a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

În data de 23.07.2018 a fost semnat contractul de finanțare nr. 199 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Municipiul Timișoara în calitate de beneficiar.

Sursa de finanțare a proiectului este bugetul local, bugetul de stat și Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Valoarea totală a proiectului este de 250.001,04 lei și are o perioadă de implementare de 16 luni, începând cu data de 23.07.2018.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă completarea sistemelor de management al calității existente la nivelul administrației publice a Municipiului Timișoara, în vederea consolidării capacității instituționale a Municipiului Timișoara și adaptării serviciilor adresate cetățenilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Introducerea la nivelul administrației publice a Municipiului Timișoara a sistemului de management al calității și măsurare a performanței "Balance Scorecard" (BSC).

2. Promovarea sistemului BSC la nivelul angajaților administrației publice locale, și inițierea unor schimburi de experiență cu alte autorități publice în acest sens, pornind de la experiența Municipiului Timișoara.

3. Integrarea BSC și a celorlalte sisteme de management al calității deja funcționale la nivelul Municipiului Timișoara în vederea realizării unui sistem unitar de management al calității și de măsurare a performanțelor, care să contribuie la consolidarea capacității instituționale, la eficientizarea și creșterea calității serviciilor adresate cetățenilor.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara

Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Nicolae Robu – Primar al Municipiului Timișoara

Persoană contact: Alina Mara - asistent de proiect.

E-mail: alina.mara@primariatm.ro

Telefon: 0256-208668

Fax: 0256-408380

II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate pentru proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara", Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+ 119160.

Cod CPV 79341400-0 – Servicii de campanii de publicitate.

Nr. crt	Activitatea/Specificatie	UM	Cantitate	Cost total (lei)	
1	Anunț de presă	buc	2		
2	Eveniment diseminare rezultate proiect	Organizare masă rotundă/catering (60 pers)	buc	1	
		Conferință de presă			
3	Pixuri personalizate	buc	60		
4	Mape de prezentare	buc	60		
5	Afișe	buc	2		
Cost total estimat				9.500,00	

Achiziția serviciilor de informare și publicitate are ca scop realizarea de materiale specifice informării și publicității și diseminarea rezultatelor obținute prin proiect.

III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE/ SPECIFICATIILE TEHNICE

1. Publicarea a două anunțuri de presă la începutul implementării proiectului și la sfârșitul implementării proiectului în media online. Acestea vor fi redactate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Conținutul anunțului de presă va fi furnizat prestatorului de către autoritatea contractantă.

2. Organizarea unei conferințe de presă la finalizarea implementării proiectului - în cadrul căruia vor fi prezentate activitățile, obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, respectiv principalele rezultate atinse. Conferința de finalizare a proiectului - va fi organizată în ultima lună de implementare a proiectului, respectiv luna noiembrie 2020.

Prestatorul va pregăti Evenimentul de diseminare a rezultatelor proiectului care este compus din:

- conferința de presă (aprox. 1 ora) și

- realizarea unei mese rotunde (aprox. 2 ore) - serviciul de catering pentru aproximativ 60 pers,

Evenimentul va avea loc la data și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă prin comanda fermă, realizându-se următoarele activități:

- Conceperea și transmiterea invitațiilor (cu 5 zile înainte de eveniment);

- Se va asigura serviciul de catering (bufet suedez) pentru 60 persoane.

- Inchiriere, administrare sală în timpul evenimentului.

- Asigurarea echipamentelor audio-video pe toată durata evenimentului (laptop, videoproiector, microfon);

- Asigurarea resurselor umane și logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participanților (întocmirea unei liste de prezență cu elementele de identitate vizuală).

- Realizarea de fotografii pe toată perioada de desfășurare a conferinței care vor fi livrate Autorității contractante.

Power-point: Prezentare realizată power point conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020. Conținutul referitor la datele proiectului va fi furnizat prestatorului de către autoritatea contractantă.

Invitația: realizată conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020. Conținutul referitor la datele proiectului va fi furnizat prestatorului de către autoritatea contractantă.

Vor fi invitați angajați ai Administrației Publice Municipiul Timișoara, respectiv angajați din departamentele de specialitate a Primăriei, reprezentanți ai autorității publice județene, reprezentanți ai mass-media. Se vor prezenta rezultatele obținute dar și impactul proiectului.

3. Materiale de promovare - Va fi realizată conceperea / designul / livrarea materialelor publicitare :

- 2 afișe A3;
- 60 pixuri inscriptionate;
- 60 mape de prezentare.

Materialele de promovare elaborate vor respecta Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020. Informațiile/conținutul referitoare la proiect, necesar tiparirii fiecărui material de promovare va fi livrat de autoritatea contractanta.

Afișele: 2 buc, vor cuprinde informații despre proiect în conformitate cu prevederile din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operational Capacitate Administrativă 2014-2020.

- Dimensiune: A3;
- Orientare: Portrait;
- Aspect: personalizat policromie 1 fată, full color, lacuire UV, rezoluție înaltă.
- Hartie groasă lucioasă;

Pixuri: 60 buc, se vor realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020. Pix cu mecanism, va cuprinde elemente de identitate vizuală obligatorii conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, în funcție de spațiul permis, astfel încât să fie lizibile.

Mapele de prezentare: 60 buc, se vor realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020.

Design personalizat, copertă color lăcuită, carton, cu buzunar, cu grafică.

Machetele materialelor se vor realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data transmiterii comenzii ferme de către beneficiar.

Prestatorul va avea obligația să modifice și să retransmită pentru aprobare, modelele / modelul selectat, conform solicitărilor autorității contractante într-un termen de 3 zile calendaristice.

Formatul final și materialul din care va fi realizat fiecare produs, se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă.

Va fi transmisă comanda finală către prestator, prestatorul va avea obligația să transmită materialele în forma finală în termen de :

- **Anunț de presă:** un anunț de presă la începutul implementării proiectului, respectiv în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului, și un anunț la finalul perioadei de implementare a proiectului în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului;
- **Afișe:** se vor realiza în termen de 5 zile lucratoare de la comanda achizitorului.
- **Pixuri inscriptionate, Mape de prezentare, Material power point și invitații:** se vor realiza la finalul implementării proiectului în cadrul evenimentului de diseminare a rezultatelor proiectului (respectiv în cadrul conferinței de presă/ organizare masa rotundă) în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului.

Toate materialele de informare și comunicare realizate în cadrul proiectului "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara", Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+ 119160 finanțat prin POCA, trebuie să respecte indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POCA, postat pe site-ul oficial al programului .

Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020 (versiunea august 2018) se găsește la următorul link: <http://poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>

Ofertantul trebuie să ofere pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

Prestatorul va întocmi și preda Beneficiarului, un dosar de publicitate. Acesta va conține:

- în format tiparit, macheta pentru materialele informative;
- anunțurile de presă apărute, referitoare la proiect;
- Dovezi vizuale (fotografii, liste participanți) care pot proba implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii.

IV. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează să fie prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să conțină cel puțin următoarele date:

Oferta financiară S.C. pentru SERVICII DE INFORMARE SI PUBLICITATE

Nr. Crt.	Denumire	Pret unitar fara tva	Numar bucati	Total fara tva
	1	2	3	4 = 2 x 3
1.	Anunț de presă			
2.	Eveniment diseminare rezultate proiect : - Organizare masă rotundă/catering (60 pers) - Conferință de presă, material power point, invitatii)			
3.	Pixuri personalizate			
4.	Mape de prezentare			
5.	Afișe			
	Total			

Total valoare fara tva = ...

Total valoare cu tva = ...

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor /obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

V. PLATA

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către autoritatea contractantă.

Șef Serviciu GMPFINL
Magdalena Nicoară



Manager Proiect
Gabriela Voloschiuc



Asistent Proiect
Alina Mara



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu-Primar și Steliana Stanciu- Director Direcția Economică, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

.....SRL, cu sediul în, str....., nr.1, tel. nr....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J0..... C.U.I, e-mail:....., reprezentat prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **MDRAP** –Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- g. **AM POCA** — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- h. **zi- zi** calendaristică; an-365 de zile.
- i. **Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciul de informare și publicitate, pentru promovarea și publicitatea proiectului "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului

Timișoara", Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+ 119160, contract de finanțare nr. 199/23.07.2018, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020, Axa prioritara 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, contract de finanțare nr.199/23.07.2018.

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii: 2 anunturi de presă, un eveniment de diseminare rezultate proiect (conferința de presă și masă rotundă pentru 60 persoane) 60 buc. pixuri personalizate, 60 buc. mape de prezentare, 2 afișe în cadrul proiectului de investiție Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara, Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+ 119160 în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei , la care se adaugă TVA.

Art. 6. Durata de executare a contractului

6.1. - Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și până la finalizarea proiectului „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara”, Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+ 119160. Serviciul se va presta în maxim 5 zile lucratoare de la comanda achizitorului, pentru fiecare serviciu în parte.

6.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de informare și publicitate eșalonat pe etape după cum urmează:

- **Anunț de presă:** un anunț de presă la începutul implementării proiectului, respectiv în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului, și un anunț la finalul perioadei de implementare a proiectului în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului;
- **Afișe:** se vor realiza în termen de 5 zile lucratoare de la comanda achizitorului.
- **Pixuri inscripționate, Mape de prezentare, Material power point și invitații:** se vor realiza la finalul implementării proiectului în cadrul evenimentului de diseminare a rezultatelor proiectului (respectiv în cadrul conferinței de presă/ organizare masa rotundă) în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului.

Art. 7. Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

7.2 Perioada de implementare a proiectului este până la data de 16 luni, începând din 23.07.2018.

7.3 În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management POCA, contractul de servicii de informare și publicitate va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.

7.4 Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea duratei de execuție a contractului, așa cum este stabilită conform prevederilor acestui articol.

Art. 8. Executarea contractului

8.1. –Prestarea serviciului de informare și publicitate pentru proiectul „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara”, Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+

119160, începe de la data prevăzută în comanda de începere a serviciilor. Serviciile vor fi prestate în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la emiterea comenzii achizitorului.

8.2. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

Art.9 Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.
- b) Propunerea tehnica si propunerea financiara inregistrata cu nr.
- c) Garania de buna executie conf. art. 13 din prezentul contract
- d) Manualul de identitate vizuala pentru POCA 2017-2020, editia revizuita august 2018.

Art. 10. Caracterul confidențial al contractului

10.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1. - Prestatorul garantează că pentru implementarea proiectului „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara”, Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+ 119160 va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract .

11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform eșalonării pe etape de la art.6 alin. 6.2, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului

12.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în momentul finalizării lor.

12.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 13 Garanția de bună execuție

13.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului .

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de lei si reprezinta **5 %** din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016 și se va restitui conform art. 42 din HG 395/2016. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

13.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului, sau

- depunerea în numerar la casierie

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3. - Recepțiile vor fi efectuate de către Echipa de Implementare a Proiectului conform unui grafic stabilit de comun acord de către ambele părți.

Art. 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul de începere a serviciilor se emite în termen de 7 zile de la semnarea prezentului contract.

Art. 16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 17. Modalități de plată

17.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta, doar după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate.

17.2. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin Echipa de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate.

Art. 18 Limba care guvernează contractul

18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 19. Comunicări

19.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 20. Legea aplicabilă contractului

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR,**

**PRESTATOR
reprezentată prin,**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**



**SERVICIUL GENERARE SI MANAGEMENT PROIECTE
CU FINANTARE INTERNATIONALA, NATIONALA
SI LOCALA
SEF SERVICIU
MAGDALENA NICOARĂ**

**SERVICIUL JURIDIC,
ȘEF SERVICIU
CAIUS ȘULI**

**CONSILIER JURIDIC
AMELIA FAUR**

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de informare și publicitate** din cadrul proiectul "**Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara**", cod **SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR PREȚURI
conform celor specificate în caietul de sarcini

Nr.crt	Denumire Activitate/Specificatie	UM (Buc.)	Cantitate	Pret unitar (Lei fara TVA)	Total (Lei fara TVA)
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.	<i>Anunt de presa</i>	buc	2		
2.	<i>Eveniment diseminare rezultate proiect</i> -Organizare masa rotunda/catering (60 persoane) -Conferinta de presa	buc	1		
3.	<i>Pixuri personalizate</i>	buc	60		
4.	<i>Mape de prezentare</i>	buc	60		
5.	<i>Afise</i>	buc	2		
TOTAL					

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)