

## Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1044148 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 24.10.2018 12:51  
 DATA PUBLICARE: 24.10.2018 13:07

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: Municipiul Timisoara CIF: 14756536

Adresa: Strada Bv.C.D.Loga , Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 256408367 Fax:    E-mail: lucretia.schipor@primariatm.ro Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice-Ec.Lucretia Schipor In atentia: : Lucretia Schipor

### ANUNT

Denumire contract:

Servicii de campanii de publicitate din cadrul proiectului: "Promovarea și aplicarea masurilor pentru prevenirea coruptiei si consolidarea principiilor de etica si integritate in activitatea administratiei publice locale e la nivelul municipiului Timisoara" cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063

Data limita depunere oferta:  
30.10.2018 12:43

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)</u>	<u>29.411,77 RON</u>	<u>Caiet de sarcini+Contract+Formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Achiziționarea serviciilor privind campania de publicitate pentru proiectul: "Promovarea și aplicarea masurilor pentru prevenirea coruptiei si consolidarea principiilor de etica si integritate in activitatea administratiei publice locale la nivelul municipiului Timisoara" cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063, se va realiza, conform cerintelor caietului de sarcini atasat prezentului anunt.

Conditii referitoare la contract:

Conform specificatiilor cuprinse in documentatia de atribuire, respectiv: (caiet de sarcini nr. SC2018-246 00/22.10.2018 si Contract de prestari servicii) atasata prezentului anunt si postata pe pagina de internet a autoritatii contractante [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro), categoria Activitati in derulare/Achizitii publice/Cumparari directe in desfasurare si/sau atribuite-SAP.

Conditii de participare:

Operatorii economici interesati vor transmite oferta la adresa de e-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro) sau depusa pe suport hartie la sediul autoritatii contractante-Municipiul Timisoara, B-dul C.D.Loga, nr.1, Serviciul Relatiune Directa cu Cetatenii, camera 12, ghiseul 10 sau 11(parter), pana cel tarziu la data de 30.10.2018, pana la ultima ora a zilei. Oferta va cuprinde: 1.Propunerea tehnica, care va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele din Caietul de sarcini; 2.Propunere a finantarii conform cerintelor caietului de sarcini- Formularul de oferta si Centralizatorul de preturi, in care se vor evidentiã tarifele unitare (lei fara TVA) si valoarea totala ofertata (lei fara TVA); 3.Contractul se mnat si stampilat ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale.

Criterii de atribuire:

Oferta declarata castigatoare, va fi oferta corespunzatoare din punct de vedere tehnic al cerintelor minime impuse in caietul de sarcini si care va prezenta cel mai mic pret.

Informatii suplimentare:



Conditiiile de prestare a serviciilor si conditiile de plata sunt specificate in caietul de sarcini si modelul de contract.



**Vizualizare anunt** **ANUNT PUBLICITAR**

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1044148

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 24.10.2018 12:51

DATA PUBLICARE: 24.10.2018 13:07

România  
Județul Timiș  
Municipiul Timișoara  
Direcția Urbanism și Dezvoltare Urbană  
SC2018-25600/22.10.2018

APROBAT  
PRIMAR  
NICOLAE ROBU

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția serviciilor de campanii de publicitate**  
**din cadrul proiectul "Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara" cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063**

**I. INFORMAȚII GENERALE**

Proiectul „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara”, cod SIPOCA 411/MySMIS 117063 a fost depus în vederea accesării fondurilor nerambursabile prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, obiectivul specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordantă cu SCAP”.

În data de 01.08.2018 a fost semnat contractul de finanțare nr.212.Perioada de implementare a proiectului este de 12 luni începând cu data de 01.08.2018.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea nivelului de transparență, etică și integritate în cadrul administrației publice locale ale Municipiului Timișoara, în conformitate cu obiectivul specific 2.2 al POCA și obiectivul tematic 11, prioritatea de investiții 11i a Fondului Social European.

**Rezultatul principal preconizat** al proiectului „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063, îl constituie creșterea gradului de transparență, etică și integritate la nivelul administrației publice locale. Proiectul își propune implicarea activă a angajaților din sistemul administrației publice locale a Municipiului Timișoara, nu doar a celor cu responsabilități specifice, în ceea ce privește participarea la elaborarea și aplicarea politicilor locale în domeniile relevante, respectiv cunoașterea, respectarea și aplicarea principiilor, valorilor, normelor și măsurilor cu privire la creșterea integrității, eticii și prevenirea corupției.

Sursa de finanțare a proiectului este bugetul local, bugetul de stat și Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Valoarea totală a proiectului este de 250.606,00 lei.

AUTORITATEA CONTRACTANTA: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara

Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Nicolae Robu – Primar al Municipiul Timișoara

Persoană contact: Olaru Bogdana- Asistent Manager .

E-mail: [bogdana.olaru@primariatm.ro](mailto:bogdana.olaru@primariatm.ro)

Telefon: 0256-408.342

Fax: 0256-408.380



## **II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE**

Achiziționarea serviciilor de campanii de publicitate pentru proiectul "Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara" cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063

<b>Nr. crt</b>	<b>Activitatea/Specificatie</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Cost total (lei)</b>
1	Anunț de presă	buc.	2	
2.	Eveniment Conferința diseminare rezultate proiect care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez), închiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore	buc.	1	
3.	Pixuri inscripționate	buc.	70	
4.	Mape de prezentare	buc.	70	
5.	Afișe A3 Color	buc.	2	
6.	Eveniment Masa rotundă care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez) închiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore	buc.	1	
7.	Pixuri personalizate	buc.	70	
8.	Mape de prezentare	buc.	70	
9.	Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică locală 30 zile anterior +7 zile post eveniment	buc.	1	
10.	Broșuri 10 pagini A5 color față/verso	buc.	300	
11.	Flyere A5 color față/verso	buc.	500	
<b>Cost total estimat</b>				<b>29.411,77</b>

Achiziția serviciilor de campanii de publicitate are ca scop realizarea de materiale specifice informării și publicității și diseminarea rezultatelor obținute prin proiect. Codul CPV: 79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate.

## **III. ACTIVITĂȚI SPECIFICE/ SPECIFICAȚII TEHNICE**

1. Publicarea a două anunțuri de presă la începutul implementării proiectului și la sfârșitul implementării proiectului în mass media online. Acestea vor fi redactate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, versiunea revizuită august 2018. De asemenea, pe perioada de implementare a proiectului vor fi postate anunțuri și mesaje în mass media online dar și în social media.

Conținutul anunțului de presă va fi furnizat prestatorului de către autoritatea contractantă.

2. Organizare unei conferințe de presă la finalizarea implementării proiectului - în cadrul căreia vor fi prezentate rezultatele așteptate, respectiv principalele rezultate atinse.

Conferința de finalizare a proiectului - va fi organizată în ultima lună de implementare a proiectului.

Prestatorul va pregăti Evenimentul de diseminare a rezultatelor proiectului (care este compus din conferința de presă și serviciul de catering pentru 60 persoane) la data și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă prin comanda fermă, realizându-se următoarele activități:

- Conceperea și transmiterea invitațiilor (cu 5 zile înainte de eveniment);
- Se va asigura serviciul de catering (bufet suedez) pentru 60 persoane.

- Asigurarea resurselor umane si logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participantilor (intocmirea unei liste de prezenta cu elementele de identitate vizuala).
  - Asigurarea echipamentelor audio-video pe toata durata evenimentului (laptop, videoproiector, microfon);
  - Realizarea de fotografii pe toata perioada de desfasurare a conferinte care vor fi livrate Autoritatii contractante.
  - Inchiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore
- Vor fi invitați angajați ai primariei Municipiului Timișoara respectiv angajați din departamentele de specialitate a Primăriei, reprezentanți ai mass media. Se vor prezenta rezultatele obtinute dar si impactul proiectului.

3. Organizarea unei eveniment -masa rotunda în cadrul perioadei de implementare a proiectului - în cadrul căreia vor fi prezentate activitățile, obiectivele proiectului și activitățile realizate. Masa rotunda care cuprinde catering pentru 60 de persoane (bufet suedez),

Prestatorul va pregăti Evenimentul de diseminare a rezultatelor proiectului (care este compus dintr-un workshop și serviciul de catering pentru 60 persoane) la data și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă prin comanda ferma, realizandu-se următoarele activități:

- Conceperea și transmiterea invitațiilor (cu 5 zile înainte de eveniment);
  - Se va asigura serviciul de catering ( bufet suedez) pentru 60 persoane.
  - Asigurarea resurselor umane si logistice necesare primirii și înregistrării tuturor participantilor (intocmirea unei liste de prezenta cu elementele de identitate vizuala).
  - Asigurarea echipamentelor audio-video pe toata durata evenimentului (laptop, videoproiector, microfon);
  - Realizarea de fotografii pe toata perioada de desfasurare a conferinte si vor fi livrate Autoritatii contractante.
  - inchiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore.
- Vor fi invitați angajați ai primariei Municipiului Timișoara respectiv angajați din departamentele de specialitate a Primăriei, reprezentanți ai mass media. Se vor prezenta rezultatele obtinute dar si impactul proiectului.

4. Materiale de promovare - Va fi realizată conceperea / designul / livrarea materialelor publicitare :

- 2 afișe A3;
- 140 pixuri inscriptionate;
- 140 mape de prezentare.
- Broșuri 10 pagini A5 color față/verso -300 de bucăți
- Flyere A5 color față/verso-500 de buc.
- Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administratia publica locala - 30 zile anterior +7 zile post eveniment

Materialele de promovare elaborate vor respecta Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuita august 2018. Informațiile/conținutul referitoare la proiect, necesar tipării fiecărui material de promovare va fi livrat de autoritatea contractanta.

**Afișele:** 2 buc, vor cuprinde informatii despre proiect în conformitate cu prevederile din Manualul de identitate vizuala, versiunea revizuită august 2018 pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

- Dimensiune: A3;
- Orientare: Portrait;
- Aspect: personalizat policromie 1 față, full color, lăcuire UV, rezoluție înaltă, min. 195 gr/mp
- Hârtie groasă lucioasă;

**Pixuri:** 140 buc, se vor realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuita august 2018

Pix cu mecanism, va cuprinde elemente de identitate vizuală obligatorii conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuita august 2018 în funcție de spațiul permis, astfel încât să fie lizibile.

**Mapele de prezentare:** 140 buc, se vor realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuita august 2018.



Design personalizat, copertă color lăcuită, carton 300 gr/mp, cu buzunar, cu grafică.

**Power point:** Prezentare realizată power point conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuită august 2018. Conținutul va fi furnizat prestatorului de către autoritatea contractanta.

**Broșuri:** 10 pagini A5 color față/verso, 300 de bucăți, se vor realiza conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuită august 2018.

**Flyere:** A5 color față/verso-500 de buc., se vor realiza conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuită august 2018.

**Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică locală** va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020, versiunea revizuită august 2018. Conținutul va fi pus la dispoziție de Autoritatea contractanta la fel ca și platforma online pe care se va distribui. Campania social –media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică, se va derula 30 zile anterior + 7 zile post eveniment. **Beneficiarii campaniei social-media sunt 100.000.** Prestatorul va trebui să prezinte un raport de monitorizare a numărului beneficiarilor campaniei.

**Invitația:** se va realiza conform cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020, versiunea revizuită august 2018. Conținutul va fi furnizat prestatorului de către autoritatea contractanta.

Machetele materialelor se vor realiza și transmite autorității contractante în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data transmiterii comenzii ferme de către autoritatea contractanta.

Prestatorul va avea obligația să modifice și să retransmită pentru aprobare, modelele/modelul selectat, conform solicitărilor autorității contractante într-un termen de 3 zile lucrătoare.

Termenul de realizare a materialelor este de maxim 5 zile lucrătoare de la acceptul de către autoritatea contractanta a variantei finale a machetelor aferente materialelor.

Formatul final și materialul din care va fi realizat fiecare produs, se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă.

Prestatorul va întocmi și preda Beneficiarului, un dosar de publicitate. Acesta va conține:

- în format tipărit, macheta aprobată pentru materialele informative;
- anunțurile de presă apărute, referitoare la proiect;
- Dovezi vizuale (fotografii, liste participanți) care pot proba implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii;
- Un raport de monitorizare a numărului beneficiarilor campaniei social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică.

Ofertantul trebuie să ofere pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

#### **IV. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va contine servicii care sa corespunda cerintelor minimale din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activitatilor și structurarea acestora in cadrul ofertei financiare ce urmeaza a fi prestate pentru ducerea la indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa contina cel putin urmatoarele date:

Oferta financiara S.C. .... pentru **SERVICII DE CAMPANII DE PUBLICITATE**

Nr.crt	Denumire	Pret unitar lei,fara TVA	Numar bucati	Total lei,fara TVA
1.	1	2	3	$4 = 2 \times 3$
2.	....			
3.	....			
4.	....			
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	Total			

Total valoare fara tva = ...

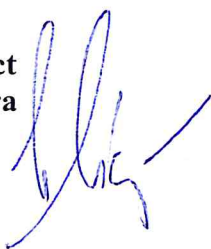
Total valoare cu tva = ...

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor /obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

#### **V. PLATA**

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

**Manager de proiect  
Magdalena Nicoara**



**Asistent Manager  
Olaru Bogdana**





## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. .... data .....

### Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

### Art. 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu-Primar și Steliana Stanciu- Director Direcția Economică, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

.....SRL, cu sediul în ....., str....., nr.1, tel. nr....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J0..... C.U.I ....., e-mail:....., reprezentat prin ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

### Art. 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. preț contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. MDRAP** - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- g. AM POCA** - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- h. zi** - zi calendaristică; an-365 de zile.
- i. Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor.

### Art. 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### Art. 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de campanii de publicitate din cadrul proiectul "Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara" cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063, contract de finanțare nr. 212/01.08.2018, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 -



Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

**4.2.** - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii: 2 anunțuri de presă în media online, un eveniment de diseminare rezultate proiect (conferința de presă care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez), închiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore), 140 de buc. pixuri inscripționate, 140 de mape de prezentare, Broșuri 10 pagini A5 color față/verso -300 de bucăți, Flyere A5 color față/verso-500 de buc, Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică locală - 30 zile anterior +7 zile post eveniment, 2 afișe A3, Eveniment -Masa rotundă (care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez) închiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore), în cadrul proiectului „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063 în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### **Art. 5. Prețul contractului**

**5.1.** - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de ..... lei, la care se adaugă TVA.

#### **Art. 6. Durata de executare a contractului**

**6.1.** - Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și până la finalizarea proiectului „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+:117063 Serviciul se va presta în **maxim 5 zile lucratoare** de la comanda achizitorului, pentru fiecare serviciu în parte.

**6.2.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de informare și publicitate eșalonat pe etape după cum urmează:

- **Anunț de presă:** un anunț de presă la începutul implementării proiectului, respectiv în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului, și un anunț la finalul perioadei de implementare a proiectului în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului;
- **Afișe:** se vor realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la comanda achizitorului.
- **Pixuri inscripționate, Mape de prezentare, Material power point și invitații:** se vor realiza pe perioada de implementare și la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului în termen de 5 zile lucratoare de la emiterea comenzii achizitorului.
- **Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică locală,** în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului
- **Organizare conferința de presă la finalizarea implementării proiectului și organizare masa rotundă** în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului
- **Broșuri** 10 pagini A5 color față/verso în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului
- **Flyere** A5 color față/verso în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului

#### **Art. 7. Durata contractului și perioada de implementare a proiectului**

**7.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.



7.2 Perioada de implementare a proiectului este până la data de 12 luni, începând din 01.08.2018.

7.3 În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management POCA, contractul de servicii de informare și publicitate va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.

7.4 Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea duratei de execuție a contractului, așa cum este stabilită conform prevederilor acestui articol.

#### **Art. 8. Executarea contractului**

8.1. –Prestarea serviciului de informare și publicitate pentru proiectul „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timisoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063, începe de la data prevăzută în comanda de începere a serviciilor. Serviciile vor fi prestate în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la emiterea comenzii achizitorului.

8.2. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

#### **Art.9 Documentele contractului**

9.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. ....
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată cu nr.
- c) Garanția de bună execuție conf. art. 13 din prezentul contract
- d) Manualul de identitate vizuală pentru POCA 2014-2020, ediția revizuită august 2018.

#### **Art. 10. Caracterul confidențial al contractului**

10.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului**

11.1. - Prestatorul garantează că pentru implementarea proiectului „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timisoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063 va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract .

11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform eșalonării pe etape de la art.6 alin. 6.2, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

#### **Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului**

12.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în momentul finalizării lor.

12.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta.

### ***CLAUZE SPECIFICE***

#### **Art. 13 Garanția de bună execuție**

13.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului .

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... lei și reprezintă **5 %** din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului,



în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016 și se va restitui conform art. 42 din HG 395/2016. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

**13.3** - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului, sau

- depunerea în numerar la casierie

**13.4** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.5** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **Art. 14. Recepție și verificări**

**14.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

**14.2.** - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**14.3.** - Recepțiile vor fi efectuate de către Echipa de Implementare a Proiectului conform unui grafic stabilit de comun acord de către ambele părți.

#### **Art. 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**15.1.** - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul de începere a serviciilor se emite în termen de 7 zile de la semnarea prezentului contract.

#### **Art. 16. Ajustarea prețului contractului**

**16.1** - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**16.2.-** Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

#### **Art. 17. Modalități de plată**

17.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta, doar după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate.

17.2. – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin Echipa de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate.

**Art. 18 Limba care guvernează contractul**

18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 19. Comunicări**

19.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 20. Legea aplicabilă contractului**

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

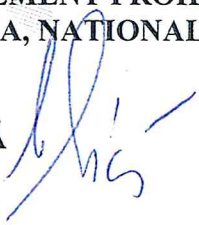
**ACHIZITOR  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
PRIMAR,**

**PRESTATOR  
reprezentată prin,**

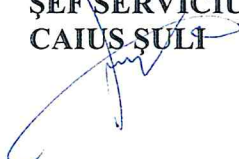
**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR  
STELIANA STANCIU**

**SERVICIUL GENERARE SI MANAGEMENT PROIECTE  
CU FINANTARE INTERNATIONALA, NATIONALA  
SI LOCALA**

**ȘEF SERVICIU  
MAGDALENA NICOARĂ**



**SERVICIUL JURIDIC,  
ȘEF SERVICIU  
CAIUS SULTI**



**CONSILIER JURIDIC  
AMELIA FAUR**





OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Către

**MUNICIPIUL TIMISOARA**  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de campanii de publicitate din cadrul proiectului: "Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timisoara"** cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .....

.....  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**CENTRALIZATOR PREȚURI**  
conform celor specificate în Caietul de sarcini

Nr.crt	Denumire Activitate/Specificatie	UM	Cantitate	Pret unitar (Lei fara TVA)	Total (Lei fara TVA)
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	Anunț de presă	buc.	2		
2.	Eveniment Conferinta diseminare rezultate proiect care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez), inchiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore	buc.	1		
3.	Pixuri inscripționate	buc.	70		
4.	Mape de prezentare	buc.	70		
5.	AfișeA3 Color	buc.	2		
6.	Eveniment Masa rotunda care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez) inchiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore	buc.	1		
7.	Pixuri personalizate	buc.	70		
8.	Mape de prezentare	buc.	70		
9.	Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administratia publica locala 30 zile anterior +7 zile post eveniment	buc.	1		
10.	Broșuri 10 pagini A5 color față/verso	buc.	300		
11.	Flyere A5 color față/verso	buc.	500		
Total					

Data .....

.....  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)