

## Vizualizare anunt

PUBLICAT

- NR ANUNT: **ADV1052704**
- TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
- DATA CREARE: 29.11.2018 08:20
- DATA PUBLICARE: **29.11.2018** 08:28

### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: Municipiul Timisoara CIF: 14756536

Adresa: Strada Bv.C.D.Loga , Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 256408367 Fax: E-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro) Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice - ing. Crenguta Oprea In atentie: : Lucretia Schipor

### ANUNT

#### Denumire contract:

Achiziționarea **materialelor consumabile/birotica** din cadrul proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160

#### Data limita depunere oferta:

**04.12.2018** 07:58

Tip anunt	Tip contract	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
: Cumparari directe	: Furnizare	42964000-1 - Echipament de birotica (Rev.2)	9.982,16 RO N	Caiet de sarcini+Contract+Formulare SEAP.pdf

#### Descriere contract:

Achiziționarea materialelor consumabile/birotica din cadrul proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160, se va realiza conform cerintelor caietului de sarcini atasat prezentului anunt.

#### Conditii referitoare la contract:

Conform specificatiilor cuprinse in documentatie (caiet de sarcini nr. SC2018-28312/27.11.2018 si Contract de furnizare), atasata prezentului anunt si postata pe pagina de internet a autoritatii contractante [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro), categoria Activitati in derulare/Achizitii publice/Cumparari directe in desfasurare si/sau atribuite-SAP.

#### Conditii de participare:

Operatorii economici interesati vor transmite oferta la adresa de e-mail: [achizitiipublice@primariatm.ro](mailto:achizitiipublice@primariatm.ro), sau va fi depusa pe suport hartie la sediul autoritatii contractante - Municipiul Timisoara, B-dul C.D.Loga, nr. 1, Serviciul Relatiune Directa cu Cetatenii, camera 12, ghiseul 10 sau 11 (parter), pana cel tarziu la data d

pe data de **04.12.2018**, ultima ora a zilei. Oferta va cuprinde: 1.Propunerea tehnica, care va fi elaborata astfel incat sa se asigure ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele si specificatiile tehnice impuse in Caietul de sarcini; 2.Propunerea financiara elaborata in corelare cu cerintelor caietului de sarcini, va contine Formularul de oferta si Centralizatorul de preturi, in care se vor evidenta preturile unitare (lei fara TVA) si valoarea totala ofertata (lei fara TVA); 3.Contractul semnat si stampilat ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale.

**Criterii de atribuire:**

Oferta corespunzatoare tehnic cerintelor minime impuse in caietul de sarcini si care va prezenta cel mai scazut pret, va fi declarata castigatoare.

**Informatii suplimentare:**

Conditiiile de livrare si modalitatile de plata sunt specificate in caietul de sarcini si modelul de contract.

România  
Județul Timiș  
Municipiul Timișoara  
Direcția de Urbanism și Dezvoltare Urbană  
Serviciul G.M.P.F.I.N.L.  
Dispoziția nr. 1088/13.09.2018  
SC2018- 28312/27.11.2018

APROBAT  
PRIMAR  
NICOLAE ROBU

**Caiet de sarcini**  
**privind achiziția materialelor consumabile/ birotica din cadrul**  
**proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara" cod**  
**SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160**

**I. INFORMATII GENERALE**

Proiectul "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara" a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

În data de 23.07.2018 a fost semnat contractul de finanțare nr. 199 între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Municipiul Timișoara în calitate de beneficiar.

Sursa de finanțare a proiectului este bugetul local, bugetul de stat și Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Valoarea totală a proiectului este de 250.001,04 lei și are o perioadă de implementare de 16 luni, începând cu data de 23.07.2018.

**Obiectivul general al proiectului** îl reprezintă completarea sistemelor de management al calității existente la nivelul administrației publice a Municipiului Timișoara, în vederea consolidării capacității instituționale a Municipiului Timișoara și adaptării serviciilor adresate cetățenilor.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Introducerea la nivelul administrației publice a Municipiului Timișoara a sistemului de management al calității și măsurare a performanței "Balance Scorecard" (BSC).

2. Promovarea sistemului BSC la nivelul angajaților administrației publice locale, și inițierea unor schimburi de experiență cu alte autorități publice în acest sens, pornind de la experiența Municipiului Timișoara.

3. Integrarea BSC și a celorlalte sisteme de management al calității deja funcționale la nivelul Municipiului Timișoara în vederea realizării unui sistem unitar de management al calității și de măsurare a performanțelor, care să contribuie la consolidarea capacității instituționale, la eficientizarea și creșterea calității serviciilor adresate cetățenilor.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara  
Cod de înregistrare fiscal: 14756536  
Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș  
Reprezentant legal: Nicolae Robu – Primar al Municipiului Timișoara  
Persoană contact: Alina Mara - asistent de proiect.  
E-mail: [alina.mara@primariatm.ro](mailto:alina.mara@primariatm.ro)  
Telefon: 0256-408430  
Fax: 0256-408380

## II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Furnizarea materialelor consumabile / birotică pentru proiectul intitulat "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara", Cod SIPOCA 482, Cod SMIS2014+ 119160 , Cod CPV 42964000-1 Echipament de birotică , după cum urmează :

Nr crt	Denumire produs	U.m	Cantitate
1	Biblioraft	Buc	100
2	Calculator pentru birou	Buc	6
3	Capsator	Buc	6
4	Capse	Cutie	50
5	Index adeziv	Buc	40
6	Separator carton	Top	9
7	Dosar plastic incopciat	Set	18
8	Etichete adezive	Top	9
9	Flipchart	Buc	1
10	Marker flipchart	Set	2
11	Folii document	Set	18
12	Hartie a4	Top	3
13	Hartie copiator a3	Top	5
14	Hartie copiator a4	Cutie	65
15	Post-it	Set	18
16	Pix	Buc	60
17	Pix	Buc	60
18	Plic C4	Pachet	3
19	Plic burduf B4	Set	3
20	Rezerva hartie cu gauri pt flipchart	Top	4

21	Suport dosare	Buc	6
22	Suport magnet agrafe	Buc	6
23	Tavita corespondenta	Set	12
24	Cos hartie	Buc	6
25	Caiet	Set	18
26	Dvd+r	Buc	100
27	Cd	Buc	100
28	Hdd extern	Buc	2
29	Tastatura	Buc	6
30	Mouse	Buc	6
31	Usb	Set	6
32	Banda adeziva	Buc	9
33	Marker permanent negru	Buc	27

Valoarea estimata a achizitiei de 9.982,16 lei, fara TVA

### III. SPECIFICATIILE TEHNICE

Se vor achiziționa produse de calitate, conform caracteristicilor descrise în tabelul de mai jos, considerate ca fiind cerințe minime obligatorii. Dotările care vor fi achiziționate trebuie să îndeplinească următoarele specificații tehnice minime:

NR CR T	DENUMIRE PRODUS	U.M	CANTITATE	SPECIFICATIILE TEHNICE SOLICITATE	COST TOTAL (LEI FARA TVA)
1	BIBLIORAFT	BUC	100	STANDARD 7.5 CM, CULOAREA ROSIE	
2	CALCULATOR	BUC	6	EXTRA LARGE DIGITAL LCD pentru birou	
3	CAPSATOR	BUC	6	Material:metal . Capsează până la 30 coli de hârtie (80 gsm).Tip capse 24/6.	
4	CAPSE	CUT	50	Lungimea piciorului: 6 mm. Capacitate de capsare pana la 30	

		IE		coli. Ambalare: 1000 bucati/cutie
5	INDEX ADEZIV	BUC	40	Dispenser bloc cu notite adezive pagemaker Dimensiune notite adezive: 12 x 45 mm Ambalare: 5 culori neon, 40 file/set
6	SEPARATOR CARTON	TOP	9	CULOARE:ROZ Dimensiune:105 X 240 MM Gramaj:160 GR/M2 Ambalare:100 COLI/TOP
7	DOSAR PLASTIC INCOPIAT	SET	18	diverse culori Ambalare:25/SET Dimensiune: format A4
8	ETICHETE AUTOADEZIVE	TOP	9	Format: A4. Culoare: alb. Ambalare: 100 coli/top. Numar etichete: 2 eticheta/pagina
9	FLIPCHART X-TRA LINE	BUC	1	MOBIL Dimensiune: 68X105 CM
10	MARKER FLIPCHART	SET	2	Vârf 2 mm Pentru folosirea pe table și flipcharturi. Culoare: asortate 6 buc/set
11	FOLII DOCUMENTE	SET	18	Format A4. Ambalare:100 buc/set
12	HARTIE COPIATOR	TOP	3	DIMENSIUNE A4 CULOARE PASTEL GRAMAJ 80 g/mp, AMBALARE 250 coli/top

13	HARTIE COPIATOR	TOP	5	Format: A3 Gramaj: 80 g/mp. Ambalare: 500 coli/top.
14	HARTIE COPIATOR	CUTIE	65	Format: A4. Gramaj: 80 g/mp. Ambalare: 500 coli/top, 5 topuri/cutie
15	POST-IT NOTITE ADEZIVE	SET	18	Ambalare 100 file/bloc,6 blocuri/set, culori neon Dimensiune: 76 x 76 mm.
16	PIX	BUC	60	SUPER GEL 0.7MM Culoare: ALBASTRU
17	PIX	BUC	60	SUPER GEL 0.7MM Culoare: NEGRU
18	PLIC GPV LIPIRE SILICONICA	PACHET	3	Gramaj: 90 g/mp. Tip hartie: alb. Dimensiune: 229 x 324 mm. Pentru documente A4. AMBALARE: 50 BUC/PACHET
19	PLIC BURDUF B4	SET	3	Gramaj: 120-130 g/mp. Tip hartie: kraft. Dimensiuni: 250X353X50MM AMBALARE: 50BUC/SET
20	REZERVA HARTIE CU GAURI PT FLIPCHART	TOP	4	Dimensiune: 61 x 86 cm. Ambalare: 50 coli/top
21	SUPPORT DOSARE	BUC	6	Suport dosare PP A4 clasic negru Confectionat din material plastic, utilizat pentru arhivarea dosarelor, cataloagelor si în general a documentelor. Dimensiuni: 70x240x315 mm Format: A4.
22	SUPPORT MAGNET AGRAFE	BUC	- 6	Corp din material plastic transparent.

23	TAVITA CORESPONDENTA	SET	12	CULOARE NEAGRA  Material: PP Ambalare:6/SET  Se pot suprapune si pot culisa intre ele
24	COS HARTIE MESH	BUC	6	Capacitate: 10-12 litri
25	CAIET DE BIROU CU SPIRALA	SET	18	Caiet dictando, deschiderie 360°  Riglă repositionabilă, ce poate fi folosită și ca semn de pagină  Tip material pentru coli: Hârtie 90 g/m <sup>2</sup> , Număr de coli: 90 Format: A4 Copertă din: Polipropilenă (PP)
26	DVD+R	BUC	100	VERBATIM 16X4.7GB
27	CD	BUC	100	Verbatim, 700MB, 52X
28	HDD EXTERN	BUC	2	Capacitate de stocare: 2TB. USB 3.0 Viteza de transfer: 100 MB/s
29	TASTATURA CU FIR	BUC	6	Culoare: gri/negru. Conectivitate: USB
30	MOUSE	BUC	6	WIRELESS
31	USB	SET	6	Capacitate de stocare: 32 GB
32	BANDA ADEZIVA	BUC	9	Dimensiune: 48x66 m  Culoare: transparenta
33	MARKER PERMANENT	BUC	27	Pentru orice suprafata fina precum: CD, sticla, metal, plastic. Prevazut cu o radiera speciala pentru stergerea cernelii. Uscare rapida. Varf: 0.6 mm  Culoare: negru
COST TOTAL ESTIMATE (LEI FARA TVA)				9.982,16



Valoarea estimata a achizitiei este de 9.982,16 lei, fara TVA.  
 Specificatiile tehnice mai sus menționate sunt considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificatiilor tehnice menționate mai sus.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor /obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să ofereze pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integranta din Documentatia de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

#### **IV. SPECIFICATII FINANCIARE**

Propunerea financiara pentru FURNIZARE MATERIALE CONSUMABILE/ BIROTICA, trebuie sa contina cel putin urmatoarele date:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Numar bucati</b>	<b>Pret unitar (lei fara TVA)</b>	<b>Total (lei fara TVA)</b>
0	1	2	3	4 = 2 x 3
1.				
2.				
n.				
	<b>Total</b>			

Total valoare cu TVA = ...

#### **V. PLATA**

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către autoritatea contractantă.

#### **VI OBLIGATIILE FURNIZORULUI**

Furnizorul are obligatia sa respecte conditiile minime calitative si cantitative prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Responsabilitatea calitatii produselor achizitionate ii revine furnizorului, conform caietului de sarcini.

Livrarea produselor se va face in 5 zile lucratoare de la primirea comenzii lansate de catre achizitor.

Pretul ofertat include livrarea produselor la adresa indicata in comanda; comanda se va transmite integral pentru toate produsele. Produsele vor fi livrate la sediul autoritatii contractante B-dul.Cd. Loga nr.1,

camera 10 si vor fi receptionate in mod obligatoriu cantitativ si calitativ in prezenta unei persoane imputernicite a furnizorului respectiv a achizitoriului.

Furnizorul este obligat sa inlocuiasca si sa completeze fara costuri suplimentare pentru beneficiar toate deficientele si/sau neconformitatile produselor in maxim 48 ore.

Furnizorul va pastra legatura cu persoana de contact din cadrul autoritatii contractante si va stabili data si ora livrarii produselor.

Transportul se efectueaza de catre furnizor cu mijloacele de transport adecvate care sa asigure protectia produselor impotriva deteriorarilor, fara costuri suplimentare de transport.

Nu se vor receptiona produse in ambalaje degradate, rupte sau desigilate.

Produsele livrate vor fi insotite de factura si certificat de garantie a produselor (minim 12 luni).

Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare.

#### **VII OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul trebuie sa asigure spatiul necesar depozitarii in bune conditii a produselor achizitionate.

Receptia cantitativa si calitativa se va efectua la sediul autoritatii contractante, in prezenta unui reprezentant al furnizorului.

Achizitorul are dreptul de a verifica furnizarea produselor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini prin reprezentantul sau, din cadrul echipei de implementare a proiectului. .

Manager Proiect  
Gabriela Volosciuc

Asistent Proiect  
Alina Mara

**CONTRACT DE FURNIZARE**  
nr..... data.....

**Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

**1. Părți contractante**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu – Director Direcția economică în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în, str. ...., nr. ...., tel. ...., fax: ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., CUI ....., reprezentată prin ....., administrator, în calitate de **FURNIZOR**, pe de alta parte.

**2. Definiții**

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** – consumabile / birotică
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** –zi calendaristică; an -365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele consumabile /de birotică pentru proiectul „ Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara” în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini, cu cantitățile aferente anexate la prezentul contract .

**5. Prețul contractului**

5.1.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor este de .....lei, la care se adaugă TVA. Prețurile unitare sunt cele declarate în oferta financiară depusă.

**6. Durata contractului**

6.1.- Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante și își încetează valabilitatea la momentul finalizării proiectului. Contractul de finanțare s-a semnat în data de 23.07.2018 și are o durată de implementare de 16 luni.

**7. Executarea contractului**

7.1.- Termenul de livrare al produselor este de 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii de la Achizitor.

## 8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini cu nr. ....
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare postată în SEAP nr. ....
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 13 din contract.

## 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## 10. Obligațiile principale ale furnizorului

10.1.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexate la contract.

10.2.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu comanda Achizitorului în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii comenzii acestuia;

10.3.- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate produsele furnizate, de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și -

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

## 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1.- Achizitorul se obligă să recepționeze, produsele furnizate în momentul livrării lor.

11.2.- Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în cel mult 30 de zile de la acceptarea facturii de către acesta.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,5 % din prețul contractului pe fiecare zi de intarziere pana la stingerea obligatiilor.

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

## *CLAUZE SPECIFICE*

### 13. Garanția de bună execuție a contractului.

13.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului .

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de ..... lei si reprezinta 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016 și se va restitui conform art. 42 din HG 395/2016. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

13.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către furnizor în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- virament bancar

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice aplicându-se în mod corespunzător. Instrumentul de garantare trebuie sa prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat, respective la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a

contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului, sau

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a produselor furnizate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **14. Alte responsabilități ale furnizorului**

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a furniza produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor, să asigure resursele umane, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Furnizorul va realiza pe cheltuiuala sa transportul, descarcarea produselor.

14.2- Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu termenele stabilite respectiv 5 zile lucratoare de la primirea comenzii. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3- Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organele de control abilitate, ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

14.4- Ofertantul se angajează să asigure garanția produselor conform ofertei, pentru o perioadă de 12 luni.

14.5 - Pe toată durata contractului prestatorul va efectua orice modificare/rectificare privind defectiunile aparute în perioada de garanție, altele decât cele aparute urmare a utilizării necorespunzătoare a produselor fără perceperea unui tarif suplimentar care să modifice valoarea contractului;

14.6 - Drepturile de proprietate ale produselor vor fi ale Municipiului Timișoara. Orice rezultate sau drepturi legate de materialele realizate, obținute ca urmare a furnizării produselor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi proprietatea Municipiului Timișoara care le poate utiliza, publica sau distribui după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură;

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea furnizării produselor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract

15.3 - Reprezentantul achizitorului din cadrul Serviciului Generare Management Proiecte cu Finanțare Internațională, Națională și Locală are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția produselor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produselor în 5 zile lucratoare de la primirea comenzii.

(2) În cazul în care furnizorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - Furnizarea produselor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comanda lunară, trebuie livrată în termenul convenit de părți, decadal, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

17.3- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă comanda de furnizare produse, acesta are

17.4- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru furnizarea produselor, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

### **19. Modalități de plată**

19.1. – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în cel mult 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor.

### **20. Amendamente**

20.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **22. Cesiunea**

22.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Rezilierea contractului**

24.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.2. - În cazul prevăzut la clauza 24.1 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.3. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat deplin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

### **25. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului**

25.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, iar contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

25.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral

## 26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

## 27. Limba care guvernează contractul

27.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

## 28. Comunicări

28.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 29. Legea aplicabilă contractului

29.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL TIMISOARA  
P R I M A R  
NICOLAE ROBU

FURNIZOR,

.....  
reprezentantă prin .....,

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR  
STELIANA STANCIU

SERVICIUL GENERARE SI MANAGEMENT  
PROIECTE CU FINANTARE INTERNATIONALA,  
NATIONALA SI LOCALA  
SEF SERVICIU  
MAGDALENA NICOARĂ

MANAGER PROIECT  
GABRIELA VOLOSCIUC

SERVICIUL JURIDIC,  
ȘEF SERVICIU  
CAIUS ȘULI

CONSILIER JURIDIC  
AMELIA FAUR

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA  
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa materiale *consumabile/birotica* din cadrul proiectului "*Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timișoara*", cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile pe întreaga perioada de derulare a contractului.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa furnizam produsele, in maxim ..... zile lucratoare de la primirea comenzii lansate de catre achizitor (conform cap.VI din Caietul de sarcini).
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 45 zile, respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data .....

.....,  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)



**CENTRALIZATOR PREȚURI**  
conform celor specificate în caietul de sarcini

<i>Nr.crt</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar</i> <i>(Lei fara TVA)</i>	<i>Total</i> <i>(Lei fara TVA)</i>
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1.					
2.					
....					
...					
33.					
<b>TOTAL</b>					

Data .....

.....  
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)