

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
DIRECȚIA DEZVOLTARE
DISPOZITIA NR.1185/03.10.2018
SC2018- 29820 / 11.12.2018

Se aprobă,
PRIMAR
NICOLĂE ROBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului

„ Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului ”

Cod SMIS 2014+: 116928

1. DATE GENERALE:

Prin **Contractul de finanțare nr. 3137/20.09.2018** semnat între Municipiul Timișoara prin Primar, în calitate de Beneficiar și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, a fost aprobată finanțarea realizării proiectului „ Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului ” - Cod SMIS 2014+: 116928, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, apelul de proiecte nr. POR/2017/3/3.1/A/2/7 Regiuni, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Prin Contractul de finanțare nr. 3137/20.09.2018, a fost aprobată finanțarea următoarelor obiective:

- Componenta 1 - „Reabilitare termică bloc Aleea F.C. Ripensia, nr.4,6,8”
- Componenta 2 - „Reabilitare termică bloc bc. Corneliu Coposu, nr.18, bl.P5”
- Componenta 3 - „Reabilitare termică bloc str. Surorile Martir Caceu, nr.27, bl.A2”
- Componenta 4 - „Reabilitare termică bloc, str. Măgura, nr.6, bl.44, sc. A+B”
- Componenta 5 - „Reabilitare termică str. Mareșal Alexandru Averescu, nr.51, bl.E14/2”
- Componenta 6 - „Reabilitare termică bloc str. Învățătorului, nr.3, bl. B53, sc.A+B”

Proiectul și cheltuielile necesare realizării obiectivului „ Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului ” - Cod SMIS 2014+: 116928, au fost aprobate prin H.C.L. nr.247/18.05.2018. Perioada de implementare a proiectului este de **39 luni**; valoarea totală a proiectului este de **5.723.962,63 lei (T.V.A. inclusă)**.

Obiectivul specific al proiectului constă în *creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.*

Prin intermediul operațiunii de mai sus, vor fi sprijinite activități specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale.

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect, sunt:

- **Scăderea consumului de energie finală în sectorul rezidențial;**

- Scăderea consumului anual de energie primară (kWh/an);
- Scăderea consumului anual specific de energie pentru încălzire (kWh/m²/an);
- Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂);
- Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr. gospodării)

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII:

Obiectivul general al acestei proceduri de atribuire este contractarea unor servicii profesionale de consultanță și management de proiect în sprijinul implementării proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului” și atingerii rezultatelor propuse.

Implementarea corespunzătoare a actualului contract trebuie să conducă la finalizarea cu succes din punct de vedere al calității, costurilor și perioadei de timp a implementării proiectului, inclusiv în ceea ce privește rambursarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar.

3. ACTIVITĂȚILE CE VOR FACE OBIECTUL SERVICIULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Una din activitățile prevăzute în proiectul mai sus menționat este cea privind managementul implementării proiectului care, conform cererii de finanțare aprobate, urmează a fi externalizat către un Prestator specializat în management de proiect.

Serviciile de management de proiect vor fi asigurate de o echipă alcătuită din 3 membri:

- ◆ Expert asistență tehnică rambursări
- ◆ Expert asistență tehnică raportări
- ◆ Specialist în construcții

3.1. Condiții generale

Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice și financiare, este necesară asigurarea unui management de proiect adecvat. Ofertantul trebuie să asigure Autorității Contractante serviciile pentru realizarea managementului proiectului necesar pentru implementarea cu succes a obiectivelor contractului, aceasta însemnând serviciile enumerate mai jos, fără a se limita la acestea:

- Să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare;
- Să se asigure în permanență că este pe deplin informat în legătură cu planurile de testare și/sau aprobare și cu stadiul de progres al proiectului;
- Să asigure un nivel maxim de transparentă și să lanseze din timp atenționări către Beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului;
- Să demonstreze capacitatea de a se adapta și ajusta conform modificărilor proiectului în care este implicat;
- Să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite;
- Să emită raportări într-un format agreat anterior cu Beneficiarul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii;
- Să propună de fiecare dată soluții care să răspundă cel mai bine intereselor Beneficiarului și care să asigure sustenabilitatea investiției;
- Să asigure participarea specialistului în construcții, la recepția la terminarea lucrărilor.

3.2. Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor

Consultanță de specialitate acordată Autorității Contractante pe parcursul derulării obiectivului de investiții, în vederea asigurării managementului proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare.

Servicii de management de proiect:

- Asistarea echipei de implementare a proiectului a Autorității Contractante de către experții prestatorului în vederea implementării tuturor activităților din proiect;
 - Asigurarea comunicării cu Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, ANRMAP, UCVAP, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, alte organisme abilitate;
 - Planificarea activităților și achizițiilor, pe baza unei ierarhii de obligații contractuale și pe baza identificării datelor de livrare și a livrabilelor;
 - Urmărirea progresului conform planului de proiect și raportarea referitoare la progresul proiectului conform planificării acestuia;
 - Verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității;
 - Corectarea / Optimizarea activităților;
 - Asigurarea controlului schimbărilor aprobate în proiect;
 - Elaborarea documentației de implementare a proiectului și depunerea acesteia la sediul Organismului Intermediar al programului, conform cerințelor contractului de finanțare;
 - Elaborarea rapoartelor anuale privind durabilitatea investiției, timp de 5 ani după finalizarea activităților proiectului;
 - Redactarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres;
 - Participarea activă la pregătirea și desfășurarea activităților informative și de publicitate.
 - Monitorizarea realizării proiectului conform eșalonării activităților;
 - Asistență la elaborarea rapoartelor de progres și final;
 - Participarea expertului în construcții la recepția la terminarea lucrărilor;
 - Participarea la ședințele săptămânale sau ori de câte ori este necesar, a cel puțin 2 persoane responsabile din echipa prestatorului, în funcție de subiectele de pe ordinea de zi; etc.
 - Raportarea cu privire la progresul lucrărilor de implementare;
 - Acordarea de asistență permanentă pentru echipa de proiect a autorității contractante prin telefon/fax/e-mail sau în scris, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului, inclusiv rapoarte ad-hoc la solicitarea Autorității Contractante, OI și/sau AM;
 - Timp de răspuns și prezență la orice locație solicitată de beneficiar în raza de implementare a proiectului, de maxim 24 ore de la sesizarea și comunicarea unei eventuale probleme de ordin tehnic;
 - Monitorizarea conformității implementării cu prevederile Contractului de Finanțare, din punct de vedere al perioadei de timp, al costurilor și al eligibilității cheltuielilor, etc.
- **Raportarea activităților în cadrul proiectului** și elaborarea următoarelor documente în cooperare cu echipa de management a autorității contractante :
- Plan de lucru proiect;
 - Fișe de post;
 - Evidențe contabile, facturi;
 - Cererile și dosare de rambursare/plată;
 - Minute ale întâlnirilor;
 - Rapoarte de progres;
 - Rapoarte privind durabilitatea investiției;
 - Raport final, etc.

3.3. Cerinte minime privind logistica

Ofertantul se obliga sa respecte legislatia in vigoare care reglementeaza conditiile la locul de muncă.

Ofertantul devenit contractor asigură că echipa de specialiști care va fi desemnată pentru derularea contractului, are acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT, software etc.), pentru a permite acesteia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin. Ofertantul va sigura existența unei baze logistice necesare în vederea bunei desfășurări a activității de inspecție, supervizare și expertiză în teren, precum și realizarea documentațiilor suport implicate în activitatea de management de proiect: mijloace de deplasare auto (de pasageri), echipamente de calcul

portabile pentru uzul experților, mijloace de fotografiere, echipamente de comunicație portabile pentru uzul experților în teren, imprimante pentru documente A4 și planuri de format mare, precum și aplicații software de management de proiect și aplicații de vizualizare a fișierelor de proiectare specifice.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile experților, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicații, cheltuieli administrative și indirect (cheltuieli de secretariat, cum ar fi: traducători, specialiști IT, etc.; cheltuieli cu facilitățile suport puse la dispoziția autorității contractante în scopul realizării activităților propuse; masă, cazare, etc.), vor fi incluse de către ofertant în prețul oferit.

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract. Ofertantul trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile, etc.)

3.5. Raportare și livrabile

Pentru asigurarea implementării cu succes a proiectului, Prestatorul selectat va elabora cel puțin următoarele livrabile și rapoarte:

Livrabile	Termen de livrare
- Manualul procedurilor de lucru – Planul de management al proiectului – întocmirea modelelor tuturor documentelor care vor fi realizate de echipa de proiect precum și modul de transmitere al acestora;	- 10 zile de la semnarea contractului de prestare a serviciului de management extern al proiectului
- Raportul de început;	- 20 de zile după semnarea contractului de management
- Rapoarte lunare de progres;	- Lunar, data de 5 a lunii următoare
- Raport trimestrial de progres;	- 5 zile de la încheierea trimestrului
- Cerere de prefinanțare;	- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)
- Cereri de plată/rambursare;	- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)
- Raport săptămânal cu privire la stadiul de implementare a proiectului;	- La trei zile după întâlnirea echipei de proiect. Se va prezenta Minuta ședinței cu capitolele solicitate în prezenta documentație
- Rapoarte de Excepție (ad-hoc);	- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respectă obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)
- Alte rapoarte necesare pentru monitorizarea derulării contractului de implementare;	- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respecta obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)
- Redactarea răspunsurilor la clarificările solicitate;	- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respectă obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)
- Rapoarte privind durabilitatea investiției în perioada de garanție a lucrărilor	- După caz la solicitarea autorității contractante (Se respectă obligatoriu termenele fixate de autoritățile abilitate)
- Raport final	- La finalul prestării serviciilor

La solicitarea autorității contractante ofertantul va elabora orice altă documentație referitoare la implementarea proiectului în termenele solicitate de către aceasta.

Cerințe minime impuse pentru conținutul livrabilelor:

Raportul de început emis la 20 de zile după semnarea contractului (începerea serviciilor) –evidențiază, pe lângă activitățile executate, principalele constatări referitoare la situația existentă, problemele critice identificate și acțiunile ulterioare recomandate;

Minutele ședințelor – pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, emise la cel mult 3 zile de la data desfășurării ședințelor. Minutele au rolul de a evidenția în mod clar, progresul implementării atât din punct de vedere tehnic cât și din punct de vedere financiar și vor menționa cel puțin următoarele:

- observații la minuta ședinței precedente;
- participanți;
- documente transmise;
- documente solicitate;
- clauze / modificări contractuale (dacă este cazul);
- analiza stadiului implementării și programul lucrărilor pentru perioada următoare;
- întârzieri apărute în execuție, explicația și impactul acestora;
- analiza cash-flow-ului proiectului și a cheltuielilor planificate pentru perioada următoare de execuție (dacă este cazul);
- alte probleme apărute;
- data următoarei întâlniri și agenda de lucru;

Pe perioada desfășurării contractului de lucrări, Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto-video vor fi anexate minutilor ședințelor de analiză a proiectului.

Raport Lunar al Progresului înregistrat - (se întocmește până cel târziu în data de 5 a lunii următoare), cu referire la:

- Rezumatul tuturor activităților desfășurate de către personalul Prestatorului;
- Stadiul îndeplinirii activităților Proiectului în corelare cu calendarul desfășurării acestora;
- Rezumatul lucrărilor efectuate, construcție, testare, construcția și punerea în funcțiune a echipamentelor;
- Înregistrarea progresului comparativ cu Calendarul activităților (monitorizare grafic);
- Întârzieri potențiale și consecințele aferente din punct de vedere al perioadelor de timp sau al costurilor (dacă este cazul);
- Calitatea lucrărilor – comparativ cu cerințele contractului;
- Revendicări nesoluționate din partea Furnizorilor;
- Rezumatul solicitărilor de plată primite și sumele certificate prin urmare de Prestator;
- Estimarea actualizată a cash-flow-ului proiectului pentru următoarele 6 luni;

Raport final – la finalul prestării serviciilor, va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a Proiectului, cu detalierea clară a următoarelor aspecte:

- Evaluarea succesului și constrângerilor majore pentru fiecare activitate și sarcină;
- Nivelul de atingere al obiectivelor și rezultatelor proiectului;
- Activitatea în derulare cu data estimativă a finalizării acestora și cu rezultatele anticipate;
- Recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților proiectului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Beneficiar în acest sens.

O versiune provizorie a acestui raport se va depune cu 1 lună înainte de data finalizării Contractului.

Raportul Final aprobat va fi însoțit de factura finală, raportul financiar (care trebuie să cuprindă detalii privind perioadele de timp efectuate de echipa Prestatorului).

Rapoarte de Excepție (ad-hoc) – la solicitarea autorității contractante (Beneficiarului), Ofertantul trebuie să producă documentație relevantă adițională cum ar fi: rapoarte explicative sau de sprijin, necesare în documente strategice precum și alte rapoarte.

Alte rapoarte: la solicitarea Autorității de Contractare necesare raportărilor către instituțiile și autoritățile publice de monitorizarea progresului Proiectului.

3.6. Cerințe privind resursele umane

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general al Proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Ofertantul trebuie să prezinte lista cu personalul direct implicat în realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului. Tot personalul implicat trebuie să-și declare disponibilitatea pentru contract și participarea efectivă pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Cerințele minime de calificare solicitate în prezenta documentație de atribuire pentru experți sunt în conformitate cu cererea de finanțare.

Membrii echipei Ofertantului, minim 3 experți, vor avea experiența profesională demonstrată, conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească și trebuie să aibă experiență în domeniul proiectelor finanțate din fonduri rambursabile sau nerambursabile și experiență în domeniul/postul specific pentru care sunt solicitați, după cum urmează:

Unul dintre cei trei experți, va coordona activitatea Prestatorului având și rol de **Expert coordonator** cu următoarele: Studii superioare; Certificare CNFPA „Manager de proiect” COR 241919 sau echivalent; Participarea în poziție similară în cel puțin un proiect de consultanță.

Rol în proiect:

- asistă managerul de proiect în activitatea de coordonare, planificare și organizare eficientă a activităților aprobate prin proiect, asigurând respectarea calendarului de activități și sarcini specifice managementului de proiect stabilite de către managerul de proiect;
- coordonează, monitorizează, evaluează și raportează managerului de proiect, activitatea experților desemnați de firma Prestatoare selectată, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului;
- soluționează problemele care pot apărea ca situații neprevăzute, iar acolo unde va fi cazul supune situația spre analiză în cadrul echipei de implementare și poate solicita amendamente la condițiile contractuale;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității administrative și implementează schimbările aprobate de managerul de proiect;
- asigura elaborarea de rapoarte periodice, prezentari și materiale de sinteză la solicitarea beneficiarului;
- supervizează elaborarea cererilor de rambursare, rapoartelor de progres intermediare și a raportului final și supune spre avizare documentația finală cu completările pe specialități și domenii de expertiză ale fiecărui membru din echipa de proiect către managerul de proiect;
- are obligația de a pune la dispoziția UMP și a Autorității Contractante sau a altor organisme în drept, orice documente solicitate de aceasta în cadrul proiectului;
- organizează periodic și la solicitarea managerului de proiect vizite de lucru la amplasamentul proiectului;
- răspunde direct în fața managerului de proiect pentru orice situație neconformă, datorată lui sau oricărui membru al echipei de Prestatori externi, și execută orice alte sarcini stabilite de către managerul de proiect și care țin exclusiv de implementarea proiectului pentru care a fost contractat;
- se asigură de bună executare a activității de informare și publicitate a proiectului, punând la dispoziția asistentului de proiect machetele personalizate pentru proiect în vederea aprobării identității vizuale; se asigură de montarea panourilor temporare și permanente; asistă asistentul de proiect în organizarea conferințelor de presă și în redactarea comunicatelor de presă supuse ulterior spre aprobarea managerului de proiect, etc.

Expert asistență tehnică rambursări : Studii superioare în domeniul economic; Certificare CNFPA „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene ” COR 242213 sau echivalent; Participarea în poziție similară în cel puțin un proiect de consultanță în care să fi desfășurat activități specifice similare cu obiectul prezentului contract.

Rol în proiect:

- asigură asistența pentru buna desfășurare a activităților financiar - contabile și întocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontărilor și a rambursărilor cu firmele contractante și cu Autoritatea contractantă și OI;
- verifică eligibilitatea cheltuielilor trimise spre decontare de către executant;
- elaborează componenta financiară a rapoartelor de progres intermediare și a raportului final;
- elaborează cererile de rambursare pe baza documentelor puse la dispoziție de către echipa internă a beneficiarului;
- elaborează previziuni actualizate de cash-flow și le prezintă beneficiarului și echipei de proiect;
- prezintă echipei de proiect situații actualizate periodic în legătură cu situația cheltuielilor și cu situația rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului;
- răspunde la solicitările de clarificări emise de finanțator / autoritate de plată în ceea ce privește documentația depusă pentru rambursarea cheltuielilor, respectiv a rapoartelor de progres;
- realizează actualizarea bugetului proiectului, asigurând modificarea și monitorizarea deviațiilor de la planificarea financiară inițială, etc.

Expert asistență tehnică raportări: Studii superioare în specialitatea Energetic (sau asimilate); Participarea în poziție similară în cel puțin un proiect de consultanță în care să fi desfășurat activități specifice similare cu obiectul prezentului contract, etc.

Rol în proiect:

- reprezintă interfața dintre beneficiar, constructor și dirigințele de șantier și asigură buna desfășurare a tuturor etapelor tehnice ale lucrărilor proiectului și derularea lucrărilor necesare realizării investiției, urmărind respectarea clauzelor contractuale și a Proiectului Tehnic aferent;
- monitorizează derularea contractului de execuție lucrări, a celui de asistență tehnică prin diriginți de șantier și a celui de asistență tehnică din partea proiectantului;
- elaborează componenta tehnică a rapoartelor de progres intermediare și a raportului final;
- verifică centralizatoarele situațiilor de lucrări pe durata execuției lucrărilor și le vizează spre conformitate;
- culege de la diriginții de șantier toate datele relevante privind progresul execuției lucrărilor și sintetizează pentru Beneficiar situația la un moment dat;
- elaborează documentele solicitate de OI, AM POR, Beneficiar referitor la informații privind derularea contractului de finanțare și implementarea proiectului în formatul solicitat;
- adaptează sau reface, la solicitarea AM POR sau OI documente sau documentații conform cerințelor;
- evaluează implicațiile legate de durata de execuție ale oricărei modificări privind execuția obiectului de investiții (evidențierea progresului la zi prin comparație cu planul pentru fiecare activitate, abaterile reale sau așteptate de la planul inițial, cu specificarea măsurilor luate în scopul realizării la termen a sarcinilor; schimbări importante de personal din echipa de consultanță; orice evenimente care ar putea afecta viabilitatea Proiectului; evoluția la zi; întâzieri/abateri (dacă există); termene anticipate de finalizare a activităților);
- confirmă execuția calitativă și cantitativă de bază și adiacentă, confirmă situațiile de plată lunare și finale, respectiv supervizează lucrările confirmate de dirigințele de șantier;
- identifică datele pentru cererile și aprobările aferente implementării tehnice ale Proiectului, organele responsabile și stadiul obținerii acestora;

- raportează și răspunde față de managerul de proiect al Municipiului Timișoara, pentru toate activitățile ce cad în sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior în cadrul domeniului său de activitate.

Specialist în construcții: Studii superioare în specialitatea construcții (sau asimilate), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Rol în proiect:

- Participarea în calitate de specialist în domeniul construcțiilor la recepția la terminarea lucrărilor.

În cazul în care pe durata derulării contractului, din motive independente de voința sa, Prestatorul este nevoit să înlocuiască personalul alocat proiectului, această înlocuire se va face numai cu aprobarea scrisă a autorității contractante, iar personalul nou va respecta întru totul cerințele minimale solicitate prin Caietul de Sarcini. De asemenea, Prestatorul va fi responsabil pentru realizarea transferului de informații și de responsabilități în cadrul echipei sale. Nu sunt permise întreruperi ale activității sau întâzieri ale activităților de proiect datorate schimbărilor în cadrul echipei propuse.

Experții cheie desemnați de operatorul economic căruia i se va încredința contractul de servicii de management de proiect, trebuie să dețină pregătire de specialitate în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire. Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor pentru fiecare expert propus, ofertantul va depune:

- Curriculum Vitae pentru fiecare expert în format Europass. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate fiecărui expert;
- Copii ale diplomelor de studii care atestă pregătirea profesională obținută și menționată în CV;
- Recomandări și alte documente relevante pentru demonstrarea experienței similare;
- Declarație de disponibilitate;
- Documente justificative din care să rezulte forma de colaborare dintre ofertant și personalul nominalizat, etc.

Personal auxiliar

Prestatorul va fi responsabil de alocarea personalului auxiliar (personal administrativ, șoferi, etc.) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce-i revin prin Contract.

Costurile legate de personalul auxiliar și sprijinul logistic și managerial asigurat echipei de asemenea, vor fi incluse în onorariile experților.

Prestatorul va cuprinde în cadrul tarifelor pentru experți toate costurile necesare susținerii activității de management pentru Proiect (ex. costuri de cazare, întreținere, transport, furnizare utilități necesare).

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul trebuie să își asume faptul că experții propuși în contract vor participa la întâlnirile de lucru periodice ale echipei de proiect, organizate la sediul Autorității Contractante, pentru identificarea dificultăților cu care aceștia se confruntă, cât și pentru monitorizarea progresului contractului.

4. CERINTE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI:

Cuprinderea incompletă sau neincluderea tuturor specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini în cadrul ofertelor tehnice prezentate de către ofertanți, astfel cum sunt solicitate de autoritatea contractantă, conduce la neconformitatea acestora potrivit prevederilor legale.

4.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații după cum este indicat în formularul de propunere tehnică. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține angajamentul prestatorului referitor la asumarea responsabilității pentru serviciile prestate. În acest sens, prestatorul trebuie să se angajeze ca, după depunerea ultimului dosar de rambursare/plată, să presteze servicii de consultanță pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare menționată în cuprinsul documentației de atribuire, fără costuri pentru Autoritatea Contractantă.

4.1.1. Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

Se vor detalia următoarele:

- Viziunea proprie asupra realizării proiectului. Se așteaptă comentariile ofertantului din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul proiectului. Se va prezenta și calendarul de activități propus de ofertant. Se vor include în mod obligatoriu opinii și comentarii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și cu obținerea rezultatelor așteptate.

4.1.2. Organizare și metodologie de prestare a serviciilor

Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale pentru a finaliza fiecare din obiectivele specifice. De asemenea, va descrie detaliat metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, experții cheie, programul și livrările. Descrierea trebuie să fie suficient de clară, astfel încât să se poată identifica rezultatele pentru fiecare activitate inclusă în sarcinile sale.

Oferta trebuie structurată astfel încât să detalieze următoarele:

- descrierea metodologiei generale utilizate pentru realizarea activităților în cadrul proiectului și relevanța acestora față de activitățile proiectului;
- descrierea de ansamblu a abordării specifice propuse de ofertant, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv lista activităților necesare pentru atingerea obiectivelor. Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate și o scurtă descriere a acestora;
- descrierea detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a condițiilor de muncă și protecția muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control și validare, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită.
- descrierea input-urilor ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
- descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

4.1.3. Organizarea și planificarea în timp a activităților

- Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării;
- Identificarea și Planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări;
- Numărul de zile lucrate de către fiecare expert în fiecare lună pe perioada derulării contractului;
- Se va descrie componența echipelor de experți (număr și specialități), se vor defini sarcinile și responsabilitățile și se va justifica alocarea acestora pe activități având în vedere toate sarcinile ce revin Prestatorului atât conform: modelului de contract atașat în documentația de atribuire cât și tuturor prevederilor legislației naționale în vigoare;
- Se va descrie modul în care ofertantul va media potențialele probleme apărute între echipele implicate și modul în care va coordona fluxul de documente și informații între Autoritatea Contractantă, furnizori și alte entități implicate în proiect.

4.1.4. Planificarea activităților și graficul activităților

- Ofertantul va prezenta planificarea activităților propuse, precum și interdependența acestora. Planul trebuie să menționeze care sunt termenele cheie (milestones) pe care ofertantul și le-a propus să le respecte pentru atingerea obiectivelor;
- Ofertantul trebuie să prezinte o matrice care să demonstreze cum se potrivește metodologia propusă cu cerințele Proiectului. Astfel, este așteptată suprapunerea activităților proprii cu activitățile Proiectului, a livrabilelor conforme metodologiei aplicate cu livrabilele Proiectului, precum și corelarea acestora cu rezultatele așteptate. În cazul în care din matricea propusă nu reiese în mod clar modul de suprapunere al activităților proprii cu activitățile și livrabilele proiectului, precum și corelarea cu rezultatele așteptate, ofertantul va fi descalificat;
- Ofertantul va detalia care sunt resursele (experții cheie și non cheie numiți generic prin competențele lor) pe care le va aloca proiectului, precizând numărul de zile/om pentru experți cheie. De asemenea va preciza Expertul coordonator.

În cazul în care ofertantul reprezintă o asocieră, ofertantul trebuie să descrie (pentru fiecare subcapitol solicitat) modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, input-urile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.

4.2. Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor pentru proiectul „ Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului ” - Cod SMIS 2014+: 116928.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea totală a bugetului alocat pentru această achiziție.

Nerespectarea acestei condiții, va conduce la descalificarea ofertei.

Propunerea financiară va fi elaborată pentru fiecare componentă în parte:

Nr. Crt.	Denumire	Pret unitar fără TVA	Cost total cu TVA
	1	2	3
1.	Reabilitare termică bloc Aleea F.C. Ripensia, nr.4,6,8		
2.	Reabilitare termică bloc bd. Corneliu Coposu, nr.18, bl.P5		
3.	Reabilitare termică bloc str. Surorile Martir Caceu, nr.27, bl.A2		
4.	Reabilitare termică bloc, str. Măgura, nr.6, bl.44, sc. A+B		
5.	Reabilitare termică str. Mareșal Alexandru Averescu, nr.51, bl.E14/2		
6.	Reabilitare termică bloc str. Învățătorului, nr.3, bl. B53, sc.A+B		
	Total		

Total valoare fără TVA =

Total valoare cu TVA =

6. PLATA

Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către autoritatea contractantă.

7. ALTE ATRIBUȚII ALE PRESTATORULUI

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile *referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii*, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Prestatorul va conlucra cu echipa de implementare a proiectului, a Autorității Contractante, pe parcursul derulării tuturor activităților proiectului. Prestatorul va oferi reprezentanților Autorității Contractante toate explicațiile necesare înțelegerii procesului de consultanță de management.

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor obținute de la Autoritatea Contractantă în vederea desfășurării proiectului.

Prestatorul va fi disponibil să își desfășoare activitatea la sediul Autorității Contractante, Primăria Municipiului Timisoara pentru o perioadă de cel puțin 75% din timpul efectiv de lucru.

Dreptul de proprietate, incluzând drepturile patrimoniale de autor asupra livrabililor ce rezultă din prestarea serviciilor ce fac obiectul Caietului de sarcini, se transferă de la prestator la Autoritatea Contractantă din momentul semnării fără obiecțiuni a rapoartelor.

Rapoartele vor fi predate-primate la sediul Autorității Contractante în termenele stabilite în prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă va furniza toate informațiile de care dispune, relevante pentru executarea contractului de servicii și va face toate demersurile pentru colectarea cu celeritatea impusă de calendarul proiectului a informațiilor de care nu dispune, relevante pentru executarea contractului de servicii.

Prestatorul se angajează ca pe toată perioada prestării serviciilor să respecte în totalitate, condițiile și obligațiile referitoare la protecția mediului și asigurarea sănătății și securității în muncă, stabilite prin legislația națională și europeană.

Serviciul se încadrează în următorul Cod CPV: 79411000-8 „ Servicii generale de consultanță în management ”

Manager Proiect
Ana Georgiu



Asistent Proiect
Alina Mara



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr.....data.....

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între:**

CAPITOLUL 1 - PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, Bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.480, fax. 0256-490.469, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu - Director Direcția Economică, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., cu sediul în,
sector/județ, str., nr., cod poștal
....., tel./fax, e-mail:
.....înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
....., având codul fiscal, cont RO
....., Banca, cod
IBAN reprezentată prin dl/dna
....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă
parte.

CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII

Art. 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

Beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

Rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Daune - interese – compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pe calea instanței, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

Penalitate - despăgubirea stabilă în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;

Conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

Zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/le juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Asociația de proprietari – formă de asociere autonomă și nonprofit a majorității proprietarilor din condominiu.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări în urma achiziției publice.

Proiectantul – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

CAPITOLUL 3 - INTERPRETARE

Art. 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 3.3 - Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Beneficiarul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

Art. 3.4 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CAPITOLUL 4 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 4.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciul de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe străzile: ” Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, Str. Surorile Martir Caceu, str. Magura, str. Maresal Averescu, str. Invatatorului” - Cod SMIS 2014+: 116928, contract de finanțare 3137/20.09.2018, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale” în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

Proiectul mai sus menționat include următoarele obiective de investiții:

- 1 - „Reabilitare termică bloc Aleea F.C. Ripensia nr.4-8”;
- 2 - „Reabilitare termică bloc Bd. Corneliu Coposu nr.18, bl.P5”;
- 3 - „Reabilitare termică bloc str. Surorile Martir Caceu nr.27, bl.A2”;
- 4 - „Reabilitare termică bloc str. Măgura nr.6, bl.44, sc. A+B”;
- 5 - „Reabilitare termică bloc str.Mareșal Averescu nr.51, bl.E14/2”;
- 6 - „Reabilitare termică bloc str. Învățătorului nr.3, bl.53, sc A+B”.

CAPITOLUL 5 - PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 5.1. - Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate este de lei, la care se adaugă TVA, conform propunerii financiare anexa la contract;

Art. 5.2. - Prețul este ferm și nu se actualizează.

CAPITOLUL 6 - MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 6.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea la plată a facturii de către acesta. Prin cel mai scurt timp posibil se înțelege că plata se va face în 30 zile de la acceptarea plății de către Achizitor.

Art. 6.2 – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin reprezentanții săi din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate.

Art. 6.3 – Serviciile pe care prestatorul le prestează în afara celor prevăzute în contract, fără a avea acceptul achizitorului, nu vor fi plătite de către acesta din urmă.

CAPITOLUL 7 - DURATA CONTRACTULUI

Art. 7.1. – Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.

Art. 7.2.(1) Contractul se derulează pe toată durata de implementare a proiectului, „**Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, Str. Surorile Martir Caceu, str. Magura, str. Maresal Averescu, str. Invatatorului**” - Cod SMIS 2014+: 116928, contract de finanțare 3137/20.09.2018, respectiv până la data de 30.12.2019.

Părțile pot conveni de comun acord prelungirea valabilității contractului de prestări servicii dacă situația o impune, fără costuri suplimentare, caz în care se va întocmi un act adițional la contract.

(2) În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management (AM POR), **contractul de servicii de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.**

Art. 7.3. - Ordinul de începere a serviciilor, se emite în minim 10 zile de la data semnării contractului.

CAPITOLUL 8 - EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1. - Executarea contractului începe la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor, întocmit și transmis de achizitor.

Art. 8.2 Contractul nu va fi considerat finalizat până la expirarea duratei de 5 ani după perioada de implementare a proiectului, când se va semna procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor de către comisia de recepție, prestatorul fiind responsabil față de achizitor și în fața oricărui organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, pentru toate serviciile ce cad în sarcina sa pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior implementării proiectului.

CAPITOLUL 9 - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 9.1. - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini înregistrat sub nr. SC 2018 - ;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată sub nr.
- c) Graficul de livrare;
- d) Garanția de bună execuție constituită conform art. 14 din prezentul contract;
- e) Polița de asigurare totală pentru toate riscurile, devine anexa a contractului în termen de 15 zile de la semnarea acestuia.

CAPITOLUL 10 - CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 11 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Art. 11.1. - Prestatorul se obligă ca, pentru îndeplinirea obiectului contractului „**Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, Str. Surorile Martir Caceu, str. Magura, str. Maresal Averescu, str. Invatatorului**”- Cod SMIS 2014+: 116928, contract de finanțare 3137/20.09.2018, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor și asumate de către Prestator prin propunerea tehnică, caietul de sarcini și prezentul contract.

Art. 11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

Art. 11.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

Art. 11.4.- (1) Prestatorul cesionează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv sunt cele prevăzute la art.13 din Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (*republicată*) privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României.

Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

(3) Întreaga documentație din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

Art. 11.5. – (1) Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigură toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(2) În cazul în care organismele abilitate să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile constată că serviciile care fac obiectul prezentului contract nu au fost prestate sau au fost prestate necorespunzător, prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuiela sa toate serviciile în cauză, fără nicio o sumă suplimentară, față de valoarea prezentului contract.

(3) În situația în care serviciile precizate la alin.(2) al art. 11.5 din prezentul contract nu pot fi remediate, prestatorul se obligă față de achizitor că va suporta integral, fără nicio pretenție față de achizitor, toate sumele solicitate a fi returnate precum și orice daune sau prejudicii constatate de către organismul de control.

Art. 11.6 – Prestatorul se obligă față de achizitor să suporte cheltuielile aferente serviciilor prevăzute la art. 18.2 , în condițiile stipulate la art. 18.3. din prezentul contract.

Art. 11.7. - (1) Prestatorul va îndeplini următoarele roluri distincte:

- va colabora cu Echipa de Implementare a achizitorului – Municipiul Timișoara;
- va întocmi documentele de implementare a Proiectului pentru achizitor, răspunzând în fața acestuia pentru progresele realizate în implementarea Proiectului, îndeplinind în acest sens, în cadrul contractului încheiat de achizitor pentru realizarea Proiectului, toate atribuțiile ce

decurg din GHIDUL SOLICITANTULUI pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale” și cerințele de implementare ale OI/AM/ finanțatorului.

(2) Prestatorul va respecta termenele de predare a rapoartelor și documentele aferente acestora către achizitor/OI/AM/finanțator fixate de aceștia. Verificarea acestor rapoarte se va face de către achizitor, iar în cazul în care acesta nu notifică direct prestatorului observații, acestea se consideră avizate doar după avizarea lor de către OI/Autoritatea de certificare și plată.

11.8. - În activitatea sa, prestatorul, în cadrul contractului de finanțare încheiat de achizitor pentru realizarea Proiectului, va trebui să îndeplinească cel puțin următoarele atribuții:

- (1) Să detalieze și să supună aprobării achizitorului orice modificare a Planului de implementare a Proiectului, referitoare la:
 - Propunerile privind modul de abordare și implementare a proiectului, cu documentarea procedurilor de lucru și a modalităților de asigurare a coordonării între specialități;
 - Etapizarea fazelor de implementare a Proiectului;
 - Etapizarea necesarului de fonduri pentru implementarea Proiectului (notificări privind reeșalonarea cererilor de rambursare);
- (2) Să asiste achizitorul în activitățile legate de implementarea, coordonarea și execuția contractului de finanțare nerambursabilă;
- (3) Să întocmească (după modelele recomandate de finanțator): rapoarte de progres periodice către finanțator; rapoartele aferente cererilor de rambursare; notificările ce se impun pe parcursul implementării Proiectului, precum și actele adiționale (după caz); realizarea lunară a evaluării interne a Proiectului și raportarea situației către achizitor cu specificarea încadrării în termene, iar în caz contrar, oferirea de soluții pentru reîncadrarea privind progresul așteptat al Proiectului și încadrările financiare aferente;
- (4) Să asiste achizitorul în coordonarea resurselor legale solicitate și în administrarea obligațiilor sale contractuale în relația cu AM/OI;
- (5) Să asiste achizitorul în stabilirea priorităților pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Implementare a Proiectului;
- (6) Să urmărească încadrarea cheltuielilor în Bugetul proiectului și să previzioneze fluxul de numerar pentru Proiect, cu precizarea tuturor cheltuielilor, indicând:
 - Bugetul inițial, cel revizuit, estimat sau actual sau variațiile așteptate pentru fiecare dintre ele;
 - Depășirile/economiile actuale și cele previzionate;
 - Recomandări și detalii de acțiune care sunt de competența Prestatorului, necesare pentru micșorarea/înlăturarea depășirilor de costuri;
- (7) Să elaboreze, să adapteze sau să refacă documentele solicitate de OI, AM POR, achizitor, referitor la informații privind derularea contractului de finanțare și implementarea proiectului în formatul solicitat;
- (8) Să adapteze sau să refacă, la solicitarea AM POR sau OI documente sau documentații conform cerințelor;
- (9) Să evalueze încadrarea legală și financiară, ca și implicațiile bugetare și cele legate de durata de execuție ale oricărei modificări privind execuția obiectului de investiții (evidențierea progresului la zi prin comparație cu planul pentru fiecare activitate, abaterile reale sau așteptate de la planul inițial, cu specificarea măsurilor luate în scopul realizării la termen a sarcinilor; schimbări importante de personal din echipa de consultanță; orice evenimente care ar putea afecta viabilitatea Proiectului; evoluția la zi; întârzieri/abateri (dacă există); termene anticipate de finalizare a activităților; costurile la zi; depășirile anticipate de costuri);
- (10) Să soluționeze diferendele. Prestatorul va depune toate eforturile în vederea soluționării amiabile a oricărui diferend sau neînțelegere apărută între achizitor și executant în legătură cu contractul de execuție a lucrărilor.

- (11) Atribuții de cooperare și interfață. Prestatorul va oferi asistență achizitorului, precum și oricăror altor persoane numite de achizitor, în orice chestiune decurgând sau legată de implementarea acestui Proiect. Cu aprobarea achizitorului, prestatorul se va consulta cu autoritățile relevante în măsura în care este necesar pentru buna desfășurare a Contractului de finanțare.
- (12) Urmărirea activităților prestate de către constructor și dirigințele de șantier;
- (13) Va identifica datele pentru cererile și aprobările aferente implementării tehnice/administrative/financiare ale Proiectului, organele responsabile și stadiul obținerii acestora;
- (14) Prestatorul va informa achizitorul asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, imediat ce acestea apar și va participa la corelarea documentațiilor în conformitate cu aceste modificări;
- (15) Pe baza celor de mai sus, prestatorul va introduce un sistem simplu și coerent de management al Proiectului, la care pot avea acces toate părțile relevante și care va atenționa cu regularitate referitor la existența unor momente cheie și a evenimentelor în derularea Proiectului. Prestatorul va asigura, pe durata realizării contractului de servicii logistică și echipamentele necesare echipei de experți, pentru buna desfășurare a Proiectului.
- (16) Raportează și răspunde față de managerul de proiect al Municipiului Timișoara pentru toate activitățile ce cad în sarcina lui pe perioada de implementare a proiectului și pentru eventualele nereguli constatate ulterior în cadrul domeniului său de activitate;
- (17) Întocmește rapoarte de activitate lunare pe care le transmite spre aprobare managerului de proiect al Municipiului Timișoara;
- (18) Colaborează în permanență cu responsabilul financiar desemnat din cadrul direcției economice în Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.
- (19) Colaborează în permanență în realizarea activităților specifice de management al proiectului cu ceilalți membri ai echipei de proiect interne, după caz, cu alte departamente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

CAPITOLUL 12 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

Art. 12.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate, conform Cap. VI - Modalități de plată, după acceptarea facturii și aprobarea/avizarea situațiilor de plată;

Art. 12.2- Achizitorul, prin Echipa de Implementare a Proiectului, va avea obligația urmăririi clauzelor contractuale, emiterea ordinului de începere a serviciilor, avizarea plăților parțiale și finale, eliberarea garanției de bună execuție în condițiile prevăzute în prezentul contract.

CAPITOLUL 13 - SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

Art. 13.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5%** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

CAPITOLUL 14 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 14.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție este în cuantum de **10%** din valoarea contractului, fără TVA, iar aceasta se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art. 14.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de lei.

Art. 14.3. - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Părțile convin să constituie garanția de bună execuție prin (prestatorul va alege una dintre variante):

- virament bancar;

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii care devine anexă la contract;

- prin depunerea la casierie a unor sume în numerar (în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000,00 de lei);

- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, la dispoziția achizitorului, în conformitate cu H.G. nr.395/02.06.2016. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsămîntul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

Art. 14.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Art. 14.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

CAPITOLUL 15 - ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Art. 15.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Art. 15.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art. 15.3 - Prestatorul răspunde pentru daunele produse achizitorului prin orice act contrar intereselor acestuia, prin gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a mijloacelor materiale și bănești ale Achizitorului.

Art. 15.4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni, de către prestator, achizitorul are obligația de a sesiza de îndată organele de urmărire penală.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), pe perioada soluționării sesizării, prezentul contract se suspendă.

Art. 15.5 În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni, de către prestator, achizitorul are obligația de a sesiza de îndată organele de urmărire penală.

CAPITOLUL 16 - ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

Art. 16.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 16.2. - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul său din cadrul Echipei de Implementare a Proiectului.

Art. 16.3. - (1) Echipa de Implementare a Proiectului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor.

(2) Echipa de Implementare a Proiectului va solicita prestatorului, ori de câte ori este necesar, prezentarea stadiului de prestare a serviciilor, precum și orice alte documente care pot dovedi stadiul de realizare a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL 17 - RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Art. 17.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 17.2 – Recepțiile vor fi efectuate de către Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 17.3 – În cazul în care, în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la prestarea serviciilor efectuate necorespunzător.

Art. 17.4 – Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului.

CAPITOLUL 18 - PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR PRESTATE

18.1 – Perioada de garanție a serviciilor curge de la data recepției efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) și până la expirarea duratei de 5 ani după perioada de implementare a proiectului.

18.2 – În perioada de garanție a serviciilor prestatorul are obligația, în urma dispoziției dată de achizitor și/sau de către orice organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, de a efectua toate modificările și/sau remediile solicitate de către aceștia, fără nici o sumă suplimentară față de valoarea contractului, în sarcina achizitorului.

18.3 – În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute la art. 18.2 din prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor servicii vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

CAPITOLUL 19 - AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2.- Pretul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

CAPITOLUL 20 - CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 20.1 – Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Beneficiarului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 20.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

Art. 20.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

Art. 20.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar).

Art. 20.5 - Datele personale ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 20.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Beneficiarului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 20.3, prestatorul va informa beneficiarul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 20.7 - Prestatorul asigură dreptul Beneficiarului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 20.8 - Datele personale ale Beneficiarului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

CAPITOLUL 21 - AMENDAMENTE

21.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

21.3. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în cuantum de 0,5% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

CAPITOLUL 22 - ASIGURĂRI

22.1. - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind derularea prezentului contract, inclusiv pentru personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse Achizitorului și sau față de terțe persoane fizice/juridice. Asigurarea se va încheia cel puțin la valoarea prezentului contract inclusiv TVA.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2. - Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

CAPITOLUL 23 - CESIUNEA

Art. 23.1 - Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al achizitorului.

Art. 23.2 - Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

CAPITOLUL 24 - SUBCONTRACTANȚI /TERȚI SUSȚINĂTORI / ASOCIAȚI (DACĂ ESTE CAZUL)

24.1. (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

24.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

24.3. În situațiile prevăzute la 24.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

24.4. În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

24.5. Contractele menționate la art. 24.3 și declarațiile menționate la art. 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

24.6. În situațiile prevăzute la art. 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

24.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

24.8. Situația prevăzută la art. 24.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

24.9. (1) În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

24.10. În situația prevăzută la art. 24.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

24.11. Situația prevăzută la art. 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

24.12. În situația prevăzută la art. 24.2 lit.c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu unul nou în condițiile art.24.2 lit.a).

24.13. (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act adițional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

CAPITOLUL 25 - FORȚA MAJORĂ

Art. 25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a foței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL 26 - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 26.1. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 26.2. - În cazul prevăzut la clauza 26.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 26.3. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA;
- prestatorul nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract, cu plata de despăgubiri în sarcina prestatorului; în acest caz prestatorul se obligă să plătească achizitorului despăgubiri în valoare egală cu valoarea contractului inclusiv TVA; neîndeplinirea obligațiilor contractuale se constată de către Echipa de Implementare a Proiectului din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, care poate solicita rezilierea contractului după o notificare transmisă prestatorului, prin care i se aduce la cunoștința faptul că nu și-a executat sau și-a executat în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin prin contract.

Art. 26.4 - În cazul în care, din culpa prestatorului, achizitorul pierde finanțarea aferentă proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe străzile: ” Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, Str. Surorile Martir Caceu, str. Magura, str. Maresal Averescu, str. Invatatorului” - Cod SMIS 2014+: 116928, contract de finanțare 3137/20.09.2018, Prestatorul îl va despăgubi pe Achizitor cu toată valoarea proiectului.

CAPITOLUL 27 - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 27.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 27.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

CAPITOLUL 28 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL 29 - COMUNICĂRI

Art. 29.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 29.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 30 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 30.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU

.....

PRESTATOR
.....
prin reprezentant

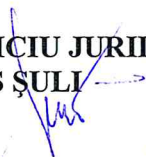
**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**

**MANAGER PROIECT
ANA GEORGIU**



**ASISTENT PROIECT
ALINA MARA**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC
CAIUS ȘULI**



**RESPONSABIL JURIDIC
MIHAELA DUMITRU**



Verificat serviciul juridic/ Responsabil juridic Mihaela Dumitru

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTA

privind personalul direct implicat în realizarea contractului având ca obiect: servicii de consultanță pentru managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului”, Cod SMIS 2014+: 116928.

Nr. crt.	NUME PRENUME	Rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului	Atestare.sau document echivalent. (numar/data), din care rezulta calificarea persoanei nominalizate	Experiența profesională conform cerintelor Caietului de sarcini nr. SC2018- 29820/11.12.2018 (punctul 3.6)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez Declarațiile de disponibilitate ale persoanelor nominalizate semnate de titular în original, cât și documentele solicitate în cadrul Caietului de sarcini

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **servicii de consultanta pentru managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului ”, Cod SMIS 2014+: 116928, Cod CPV:79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management; 72224000-1- Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor,**

Procedura de achizitie directa organizată de **Municipiul Timisoara**, în calitate de autoritate contractantă, inițiată prin anunțul publicat în SEAP cu nr. ADV..... în data de 12.12.2018.

Subsemnatul,declar că sunt de acord să particip cu ofertantul
(*numele/denumirea ofertantului*) la procedura de achizitie directa a contractului de servicii mentionat mai sus .

De asemenea, în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția de pentru care am fost propus, pe perioada de implicare efectivă pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Numele si prenume	
Semnătura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam **servicii de consultanta pentru managementul extern de implementare a proiectului „Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul rezidențial prin reabilitarea termică a blocurilor de locuințe situate pe strazile: Aleea F.C. Ripensia, Bd. Corneliu Coposu, str. Surorile Martir Caceu, str. Măgura, str. Mareșal Averescu, str. Învățătorului ”, Cod SMIS 2014+: 116928**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile pe întreaga perioada de derulare a contractului (Contractul se deruleaza pe toata perioada de implementare a proiectului).
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **45 zile**, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI

conform celor specificate in caietul de sarcini

Nr. Crt.	Denumire	Pret unitar fără TVA	Cost total cu TVA
	1	2.	3.
1.	Reabilitare termică bloc Aleea F.C. Ripensia, nr.4,6,8		
2.	Reabilitare termică bloc bd. Corneliu Coposu, nr.18, bl.P5		
3.	Reabilitare termică bloc str. Surorile Martir Caceu, nr.27, bl.A2		
4.	Reabilitare termică bloc, str. Măgura, nr.6, bl.44, sc. A+B		
5.	Reabilitare termică str. Mareșal Alexandru Averescu, nr.51, bl.E14/2		
6.	Reabilitare termică bloc str. Învățătorului, nr.3, bl. B53, sc.A+B		
	Total		

Data

.....
(nume, prenume, semnătură si stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)