



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA**

ANUNT DE PARTICIPARE NR. CN1014638/31.08.2019
Servicii complexe de comunicație pentru Primăria Municipiului Timișoara

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Judet: Timis;
Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania;
Persoana de contact: Serv. Achizitii Publice - Calin Petricescu; Telefon: +40 256408453;
Fax: - E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii complexe de comunicație pentru Primăria Municipiului Timișoara

Numar referinta: 14756536_2019_PAAPD1051207

II.1.2) Cod CPV principal

64216110-7 Servicii de schimb de date electronice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin Primăriei Municipiului Timișoara conform legii 161/2003 (TITLUL II - Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice) privind accesul la Sistemul Electronic Național, s-a impus conectarea rețelei intranet a Primăriei Municipiului Timișoara la Internet. Astfel se asigură transparența actului administrativ prin asigurarea accesului la informațiile de interes public și la serviciile online oferite cetățenilor prin intermediul portalului instituției. Utilizarea Internet-ului duce la eficientizarea activităților în aproape orice domeniu prin scurtarea timpului de acces la

informație și a timpului de răspuns la informația primită. Accesul la Internet al funcționarilor dintr-o instituție publică asigură îmbunătățirea activităților specifice rezultând creșterea calității serviciilor oferite publicului țintă și creșterea gradului de satisfacere a cetățeanului. Deasemenea, conectarea instituției la Internet este necesară și pentru realizarea unui prim pas către eParticipare – (Acțiunea eParticipare a fost lansată în anul 2006 în contextul Comunicării Comisiei Europene: “Planul de Acțiune i2010 eGovernment: Dezvoltarea, la nivel european, a sistemelor eGovernment pentru a veni în sprijinul tuturor cetățenilor”)- prin transmisia în direct prin Internet a evenimentelor ce se desfășoară în sala de consiliu din sediul Primăriei Municipiului Timișoara: ședințele consiliului local, întruniri, dezbateri publice, prezentări precum și alte activități de interes municipal. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari /informatii suplimentare, in cea de-a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 168216; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 64216110-7 Servicii de schimb de date electronice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Primaria Municipiului TimisoaraPrimaria Municipiului Timisoara

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Având în vedere necesitatea asigurării prestației serviciilor de: web hosting și întreținerea numelor de domenii pentru portalul Primăriei Municipiului Timișoara, conectare la rețeaua internet a sediilor primăriei, transmisii în direct, prin internet, a evenimentelor din sala de consiliu a Primăriei Municipiului Timișoara, se impune demararea procedurii de achiziție pentru serviciile complexe de comunicare.

Aceste servicii presupun:

- gazduire, administrare si intretinere a numelor de domenii detinute de Primaria Municipiului Timisoara;
- configurarea unui serviciu FTP pentru uzul personalului Primariei Municipiului Timisoara si al partenerilor sai;
- transmisie in direct, prin internet, a evenimentelor din sala de consiliu a Primariei Municipiului Timisoara;
- conectarea la rețeaua internet a sediilor Primariei Municipiului Timisoara.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati: -

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare: -

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinători, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAЕ completat cu informatiile aferente situatiei lor. Se vor prezenta atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative pot fi:

1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Robu Nicolae – Primar; Diaconu Dan Aurel - Viceprimar; Farkas Imre – Viceprimar; Kristof Robert - Administrator Public; Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic; Dubles Victoria Slavita – Consilier Birou Evidenta Patrimoniu; Szekely Emilia - Consilier Birou Contabilitate ; Crisan Lelica - Sef Birou Finantare Scolii; Costa Eliza-Angela - Consilier Birou Locuinte; Dolha Nicoleta Ramona - Consilier Birou Garaje, Cimitire, Coserit si Spatii Utilitare; Rosenblum Alina-Ramona - Consilier Birou Finantare Scolii; Liviu Andron - Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu; Marascu Ionel – Consilier Compartiment Servicii Informatice.

Consilieri locali: Barabas Lorenzo Flavius; Blotiu Andra-Anca; Caldaru Lucian; Chindris Laura; Dimeca Radu Dragos; Dugulescu Marius Cristinel; Grigoroiu Grigore; Idolu Iulian Daniel; Ionescu Sorin Gabriel; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Mateescu Ioan; Mazilu Octavian; Mihok Ciprian Stefan; Mosiu Simion; Orza Adrian Romita; Popescu Raluca Ioana; Popovici Gabriela; Sandu Constantin Stefan; Sipos Elena; Sirbu Nicusor Alin; Sztamari Ioan Stefan; Taropa Lucian Dorel; Tarziu Adelina Larisa; Tundrea Luminita.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

TITULARI:

Presedinte: KRISTOF ROBERT - Administrator Public

Membrii: FLOREA VIOREL - Consilier Compartiment Servicii Informatice

NITUSCA RADU - Consilier Birou Finantare Scolii

PETRICESCU CALIN-BOGDAN - Consilier Serviciul Achizitii Publice

BOZAN CRISTINA-LUCIA - Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: BONCEA MIHAI-FANICA - Sef Biroul Locuinte

Membrii: BORDEA CORNELIA - Consilier Compartiment Servicii Informatice

JURCA MELINDA ENIKO - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu

OPREA CRENGUTA - Consilier Serviciul Achizitii Publice

SEITAN ADRIANA-MARIANA - Consilier Juridic

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferent și, după caz, ofertant asociat), este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data solicitării acestuia. În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba română, după caz.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte din contract, DUAЕ include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati are/au obligatia de a prezenta DUAЕ completat cu datele proprii, cu activitățile pe care le vor realiza si procentul din contract. - Sub sanctiunea declararii ofertei ca inacceptabila, conform art. 137 din HG nr.395/2016, subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati vor prezenta DUAЕ, completat in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr.98/2016, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Odată cu DUAЕ, se va depune si Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Nedepunerea Declaratiei odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative ce probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele incheiat/ incheiate între ofertant si subcontractant/ subcontractantii nominalizati în oferta, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului: -

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: -

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura
Numarul anuntului in JOUE: 2019/S 155-382522

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare
Data si ora locala: 10.10.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati: -

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:
Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.04.2020
Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor
Data: 10.10.2019; Ora locala: 15:00
Locul:
In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea
Aceasta achizitie este periodica: Nu
Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. In cadrul documentelor atasate anuntului de participare, DUAE este pus la dispozitia operatorilor economici interesati in format editabil in vederea completarii acestuia de catre ofertanti. Operatorii economici participanti vor completa in acest document informatiile/raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta care au corespondent la nivelul instructiunilor catre ofertanti, (unde sunt clar explicitate) si nu vor avea dreptul sa intervina asupra formatului DUAE, respectiv asupra cerintelor impuse de autoritatea contractanta.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, cu ultimele completari si modificari, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu

respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la cap II.1.4) a prezentului document, respectiv nu mai târziu de 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Clarificarile depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, cu ultimele completări și modificări, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în cea de-a 11 zi înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Răspunsurile la clarificarile solicitate, vor fi publicate în SEAP în cadrul anunțului de participare.

5.În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP, doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, cu ultimele completări și modificări, fiind respinsă ca inacceptabilă.

6. Dacă în urma aplicării criteriului atribuire „prețul cel mai scăzut” se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin prețuri egale, fără TVA, se vor solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Dacă aceasta nu este realizabilă din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertanților, o nouă propunere financiară off-line. Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care va prezenta prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere: -

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, cf. art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

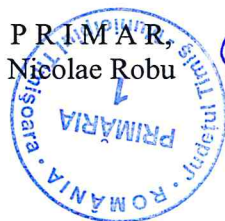
Municipiul Timișoara-Serviciul Achiziției Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timișoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

28.08.2019

PRIMĂR,
Nicolae Robu



Consilier Serviciul Achiziției Publice,
Calin Petricescu