

Executia lucrarilor (PT+executie) aferenta obiectivului de investititi „Executie fantana ornamentala – Lipovei”

Anunt de participare

CN1017309/30.11.2019

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese**Municipiul Timisoara**

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Lavinia Alexandrescu- Serviciul Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100081227

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus**I.4) Tipul autoritii contractante**Autoritate regionala sau locala**I.5) Activitate principala**Servicii generale ale administratiilor publice**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**Executia lucrarilor (PT+executie) aferenta obiectivului de investititi „Executie fantana ornamentala – Lipovei”Numar referinta: 14756536_2019_PAAPD1090757**II.1.2) Cod CPV principal**45232100-3 Lucrari auxiliare pentru conducte de apa (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Lucrari / Proiectare si executare**II.1.4) Descrierea succinta**

În baza contractului vor fi executate lucrari (PT+executie) aferente obiectivului de investititi „Executie fantana ornamentala – Lipovei”, în conformitate cu documentației de atribuire. Lucrările vor cuprinde: elaborarea documentației tehnico-economice faza PT+CS+DE, asistenta tehnica din partea proiectantului, verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții “ Execuție fântână ornamentală – Lipovei” , astfel cum sunt acestea impuse in Caietul de sarcini. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimataValoarea fara TVA: 226645; Moneda: RON*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a*

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45232100-3 Lucrari auxiliare pentru conducte de apa (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timis

Locul principal de executare:

Timisoara -Piata Iuliu Maniu in sensul giratoriu, la sediul prestatorului si a beneficiarului (dupa caz).Timisoara -Piata Iuliu Maniu in sensul giratoriu, la sediul prestatorului si a beneficiarului (dupa caz).

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În baza contractului vor fi executate lucrari (PT+executie) aferent obiectivului de investitii „Executie fantana ornamentala – Lipovei”, în conformitate cu documentația de atribuire. Lucrările vor cuprinde: elaborarea documentației tehnico-economice faza PT+CS+DE, asistenta tehnica din partea proiectantului, verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții “ Execuție fântână ornamentală – Lipovei”, astfel cum sunt acestea impuse în Caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de lucrari, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz. Modalitatea de indeplinire: Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor. Se vor prezenta atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea in limba romana, dupa caz.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Robu Nicolae – Primar; Diaconu Dan Aurel - Viceprimar; Farkas Imre – Viceprimar; Kristof Robert - Administrator Public; Chis Culita –Director General DGDPPRU; Suli Caius Sorin - Sef Serv. Juridic; Dubles Victoria Slavita - Consilier Birou Evidenta Patrimoniu;Szekely Emilia- Consilier Birou Contabilitate ; Crisan Lelica – Sef Birou Finantare Scolii; Costa Eliza-Angela -Consilier Birou Locuinte; Dolha Nicoleta Ramona -Consilier Birou Garaje, Cimitire, Coserit si Spatii Utilitare; Rosenblum Alina Ramona -Consilier Biroul Finantare Scolii; Liviu Andron -Consilier Birou Evidenta Patrimoniu. Consilieri locali: Barabas Lorenzo Flavius; Blotiu Andra-Anca; Caldaranu Lucian; Chindris Laura;Dimeca Radu Dragos; Dugulescu Marius Cristinel; Grigoriu Grigore; Idolu Iulian Daniel; Ionescu Sorin Gabriel; Lulciuc Adrian Razvan; Maris Daniela Mirela; Mateescu Ioan; Mazilu Octavian;Mihok Ciprian Stefan; Mosiu Simion; Orza Adrian Romita; Popescu Raluca Ioana; Popovici Gabriela; Sandu Constantin Stefan; Sipos Elena;Sirbu Nicusor Alin; Szatmari Ioan Stefan; Taropa Lucian Dorel; Tarziu Adelina Larissa; Tundrea Luminita; Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: -Membrii comisiei de evaluare:

TTITULARI:

Presedinte: Ganciov Ioan	Sef Serviciu D.P.P.C.A.A.
Membrii: Lucut Marinela	Consilier Birou C.A.A.
Alexandrescu Diana Lavinia	Consilier Serviciul Achizitii Publice
Nitusca Radu	Consilier Biroul Finantare Scolii
Bozan Cristina Lucia	Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: Camelia Ceausescu	Sef Birou C.A.A.
Membrii: Diana Tupala	Consilier Birou C.A.A.
Radu Corina Valerica	Sef Serviciul Achizitii Publice
Jurca Melinda Eniko	Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu
Seitan Adriana Mariana	Consilier Juridic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, ofertant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate de indeplinire: Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data solicitarii acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnatat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise, însoțite de traducerea in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertanții vor prezenta o listă lucrărilor realizate în cel mult ultimii 5 ani (raportat la termenul limită pentru primirea ofertelor), care să contină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Lucrările considerate similare obiectului contractului ca tip și complexitate vor fi considerate lucrările de execuție/modernizare/reabilitare/intretinere/reparații fantani ornamentale/arteziene sau lucrări edilitare în domeniul apa-canal.

Lucrările se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (proces verbale de recepție, copii contracte, recomandări, certificate constatatoare, etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit. - Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, perioada de derulare a contractului, valoarea acestuia în lei fără TVA și dacă acesta a fost realizat în conformitate cu normele profesionale în domeniu. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (ex: procese verbale de recepție, copii contracte, recomandări, certificate constatatoare, etc), vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Referitor asociații/terți susținători, după caz:

În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta odata cu oferta, formularul DUAE completat cu datele proprii și modul concret de îndeplinire a cerinței. Pe lângă DUAE se va prezenta Acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, acesta/aceștia au obligația de a prezenta odata cu oferta, formularul DUAE completat cu datele proprii. Capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Pe lângă DUAE se va prezenta angajamentul tertului/terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament transmise de către tert/terții susținători), din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial lucrarea, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii, cu activitățile pe care le vor realiza, precum și procentul aferent lucrărilor pe care le vor executa, raportat la valoarea contractului. Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. - Se va prezenta DUAE completat în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la încheierea contractului de achizitie publică/acordului-cadru, la solicitarea autorității contractante, se va prezenta contractul/contractele încheiate între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanță cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui în anexe ale contractului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu
Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2019/S 148-363154

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 29.01.2020 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 29.07.2020

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 29.01.2020; Ora locala: 15:00

Locul:
In SEAP

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu
Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronică: Nu
Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

1. DUAЕ este pus la dispoziția operatorilor economici interesați în vederea completării acestuia de către ofertanți. Ofertanții vor completa în acest document informațiile/răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă care au corespuns nivelului instrucțiunilor către ofertanți. Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, după caz), va prezenta odată cu oferta, DUAЕ completat cu informațiile aferente situației lor. 2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. 3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea 98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului sustinator, acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor în anunțul de participare. 4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la cap II.1.4) a prezentului document, respectiv nu mai târziu de 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informații suplimentare, în cea de-a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în măsura în care acestea vor fi adresate cu cel puțin 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate, va fi publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare. 5. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP, doar în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, cu ultimele completări și modificări, fiind respinsă ca inacceptabilă. 6. Dacă în urma aplicării criteriului atribuire „pretul cel mai scăzut” se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, conțin prețuri egale, fără TVA, se vor solicita noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Dacă aceasta nu este realizabilă din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertanților, o nouă propunere financiară off-line. Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care va prezenta prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, cu ultimele completări și modificări.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

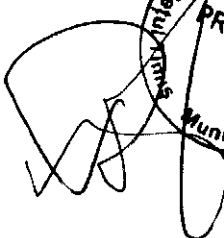
Municipiul Timișoara – Serviciul Achiziției Publice, cam.223

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408367; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

28.11.2019

PRIMAR ROMANIA
NICOLAE ROBU
PRIMĂRIA
1
Municipiul Timisoara



Consilier Achizitii Publice
Lavinia Alexandrescu



