

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU  
Serviciul Reglementare, Monitorizare, Protecție  
și Ameliorare Mediu  
SC2019-19821 / 05.02.2019

APROBAT,  
P R I M A R,

Nicolae ROBU



**CAIET DE SARCINI**  
Pentru „ Achiziția serviciilor de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru  
STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ”

**CAPITOLUL I**  
**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini definește natura serviciilor de mentenanță și asistență tehnică, stabilește condițiile de desfășurare a „*serviciului de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ*”, privind nivelul de calitate și condițiile tehnice care trebuie asigurate în vederea funcționării în condiții normale, de eficiență și de siguranță a echipamentului.

**Art.2** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor minime impuse pe baza cărora se elaborează de către ofertanți a propunerii tehnice.

**Art.3** Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu obligațiile și obiectivele Municipiului Timișoara, în calitate de autoritate a administrației publice locale, este responsabilă buna funcționare a *STAȚIEI DE FILTRARE AER MOD ORAȘ*.

**Art.4** Obiectul caietului de sarcini este achiziția „*Serviciul de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ*” în vederea asigurării funcționării în condiții normale și de siguranță a acestui echipament.

**CAPITOLUL II**  
**CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**Art.5 Legislație aplicabilă:**

- Legea nr. 215/2001- administratiei publice locale republicată, modificată și completată;
- Legea nr. 104/2011- privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinului MM nr. 598/20.06.2018 pentru aprobarea listelor cu unitățile administrativ-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 104-2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Legea nr. nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 55 din 31.05.2010, privind aprobarea „Programul integrat de gestionare a calității aerului pentru Aglomerarea Timișoara, Comuna Remetea Mare și Comuna Șag din județul Timiș”

**Art.6 Obligațiile prestatorului:** prestatorul ”serviciului de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ,, are obligația:

- a. Să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. Este responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de securitate și sănătate în muncă;
- c. De a garanta că toate piesele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite;
- d. Să pună la dispoziția beneficiarului a tuturor documentelor de calitate, conformitate, fise tehnice ale pieselor achiziționate, sau înlocuite;
- e. De a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, la adresa indicată de beneficiar;
- f. Ca piesele sau subansamblele care le vor înlocui pe cele defecte/uzate vor avea o perioadă de garanție de minim conform producătorului sau min. 3 luni de la data înlocuirii;
- g. Furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul;
- h. Să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.
- i. Să semneze împreună cu reprezentatul beneficiarului a procesului verbal de recepție a prestării serviciului;
- j. De a livra piesele/componentele ce vor fi înlocuite în STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ pe cheltuiala sa;
- k. De a elabora Propunerea Tehnică astfel încât aceasta să respecte toate cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini;
- l. Să prezinte în propunerea tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației;
- m. Să asigure resursele umane, materiale, instalații, echipamente și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.
- n. Să răspundă atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**Art.7 Obligațiile beneficiarului.** Beneficiarul are obligația:

- a. Prin următorul de contract să participe alături de prestator la efectuarea *serviciului de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ*;
- b. Prin următorul de contract să întocmească și să semneze procesul verbal de recepție a efectuării serviciului achiziționat, dacă acesta respectă condițiile asumate prin contract și anexele acestuia;
- c. Are obligația de a efectua plata către prestator în 30 zile de la acceptarea facturii pentru serviciile prestate în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți;
- d. Să respecte toate recomandările prestatorului cu privire la condițiile de exploatare a echipamentelor și să interzică intervențiile neautorizate de prestator asupra echipamentelor.



### CAPITOLUL III DESCRIEREA SERVICIULUI , PREȚURI, VERIFICĂRI, RECEPȚII

#### I. DESCRIEREA SERVICIULUI

**Art.8** Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 3/2014 privind aprobarea bugetului local al Municipiului Timisoara pe anul 2014, în capitolul investiții la protecția mediului s-a aprobat achiziționarea și montarea a unei stație de filtrare a aerului mod ORAȘ. Prin achiziția acestei stații s-a avut în vedere conformarea la măsurile stabilite în „Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului pentru aglomerarea Timișoara, comuna Remetea Mare și comuna Șag din județul Timiș”, pentru îmbunătățirea calității aerului – factorul de mediu particule în suspensie (PM<sub>10</sub>).

**Art.9** În vederea asigurării funcționării în condiții normale și de siguranță a echipamentului mai sus menționat, Primăria Municipiului Timișoara intenționează să achiziționeze serviciul de mentenanță (inclusiv calibrare, metrologie, etalonare) al echipamentului Stația filtrare aer mod ORAȘ.

**Art.10** Stația a fost amplasată în anul 2014, fiind preconizate ca fiind necesare în viitor și servicii de reparație, înlocuiri uzuale/necesare a unor piese uzate/nefuncționale, cu noi piese de schimb, pentru a asigura funcționarea stației în condiții normale.

**Art.11 (1)** Prestatorul va prezenta persoanele care fac parte din echipa de mentenanță, respectiv de intervenție pe care prestatorul înțelege să o pună la dispoziția beneficiarului.

**(2)** Prestatorul va asigura asistența tehnică în utilizarea aplicațiilor pe baza documentațiilor puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Timișoara (conform specificațiilor tehnice din manual de întreținere)

**Art.12 (1)** Prestatorul va prezenta în mod detaliat modul de prestare a serviciului, graficul de eșalonare a serviciilor/activităților de mentenanță.

**(2)** Asistență tehnică și mentenanța se va efectua conform **graficului de prestație** conform **Anexei nr. 1** la prezentul caiet de sarcini. Perioadele exacte de prestarea a serviciului se vor stabili de comun acord cu prestatorul după semnarea contractului.

**Art.13** Serviciile solicitate în cadrul prestației vor respecta operațiuni cu caracteristici tehnice și de frecvență stabilite de către beneficiar, conform tabelului de mai jos.

Nr.crt.	Denumire serviciu/operațiune	Periodicitate
1.	Înlocuire Filtru F8, conform standardului EN779-2005 – total 18 bucăți (6 buc.x 3 înlocuiri)	De 3 ori/an
2.	Înlocuire Prefiltru G4, conform standardului EN779-2005– total 18 bucăți (6 buc. x 3 înlocuiri)	De 3 ori/an
3.	Verificare cap Grimm, partea de aspirație	1 dată/an
4.	Înlocuire cap Grimm, partea de aspirație	1 dată/an
5.	Înlocuire tub de conexiune la cap Grimm și electrovalvă	1 dată/an
6.	Calibrare, metrologie și etalonare spectrometru Grimm	1 dată/an
7.	Actualizare software Creston	De 3 ori/an
8.	Actualizare software PC	De 3 ori/an
9.	Verificare ecran PC	De 3 ori/an
10.	Verificare electrovalvă	De 3 ori/an
11.	Verificare motor electric al grupului de aspirare	De 3 ori/an
12.	Verificare 4 filtre electrostatice– clasa de eficiență H10 conform UNI1822 și golirea și înlocuirea colectoarelor de praf, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare	1 dată/an
13.	Verificarea plasmei la rece	De 3 ori/an



14.	Verificarea și actualizarea unității de control a ploii	De 3 ori/an
15.	Verificarea temporizatorului zi – noapte	De 3 ori/an
16.	Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare	De 3 ori/an
17.	Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor și prefiltrelor F8 respectiv G4, după lipirea prin pulverizare a prafului aderent la țesuturi, cu prezentarea documentelor privind eliminarea controlată de la o societate comercială de specialitate	De 3 ori/an
18.	Igienizare-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației	De 2 ori/an
19.	Servicii de reparații spectrometru Grimm – 1 prestație/an	1 dată/an
20.	Serviciu - abonament pentru transmitere/trafic de date mobile – 12 luni plătit de 3 pentru fiecare an de contract	De 3 ori/an

**Art.14** De asemenea, vor fi efectuate operații de calibrare, metrologie și etalonare a echipamentelor de măsurare/control, obținute de la laboratoare/autorități de metrologie/etalonare/calibrare de specialitate, pentru care se vor depune și certificate de calibrare/etalonare/metrologie, după caz.

## II. PREȚUL SERVICIULUI PRESTAT

**Art.15 (1)** Prestatorul va completa și semna formularul *de OFERTĂ DE PREȚ* pentru „*Serviciul de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ*”; conform **Anexei nr. 2** la prezentul caiet de sarcini;

**(2)** Oferta de preț va fi prezentată în RON fără TVA și cu TVA, cu indicarea prețului unitar, distinct pentru fiecare componentă a serviciului în parte, așa cum este menționat la art. 13. Prețul ofertei este ferm.

**Art.16 (1)** Prețul pentru *serviciul de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ* va avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuieli de monitorizare, cheltuielile de depozitare materiale și altele, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

**(2)** Cheltuielile de asigurare a produselor furnizate împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare vor fi suportate de către furnizor.

## III. GARANȚIE DE BUNA EXECUȚIE

**Art.17** Prestatorul, după semnarea contractului are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să constituie garanția de bună execuție, să o înainteze beneficiarului;

**Art.18** Beneficiarul va înainta ordinul de începere a prestării serviciilor contractate după primirea de la prestator a documentului justificativ privind constituirea contului de garanție de bună execuție;

**Art.19** Timpul de reacție al prestatorului pentru realizarea serviciului achiziționat în caz de urgențe este de maxim 48 ore de la constatare/comunicare. Cu cât se intervine mai repede cu atât se poate stopa sau diminua perioada de nefuncționare a stației.

## IV. VERIFICĂRI ȘI RECEPȚII

**Art.20** Următorul de contract numit din cadrul Direcției de Mediu are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a verifica recepția prestației efectuate, care să fie în conformitate cu graficului de prestație;

**Art.21** Prestatorul va întocmi și încheia un *Procese verbal de recepție cantitativă și calitativă* a lucrărilor efectuate, pentru fiecare prestație în parte, conform **Anexei nr. 3**, semnate atât de prestator cât și de următorul de contract din partea beneficiarului.



**Art.22** Următorul de contract prin semnarea *Procese verbal de recepție cantitativă și calitativă* confirmă că a verificat pe teren și a controlat efectuarea serviciilor prestate din punct de vedere cantitativ, calitativ, și sunt în conformitate cu prețurile oferite;

**Art.23** Prestatorul emite factura privind prestarea serviciilor în baza procesului verbal de recepție care va fi transmis Primăriei Municipiului Timișoara, prin poștă și prin email.

**Art.24** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în 30 zile de la acceptarea facturii pentru serviciile prestate în baza procesului verbal de recepție;

**Art.25** La finalizarea contractului, prestatorul va întocmi un *Proces verbal de recepție finală* conform **Anexei nr. 4**, la prezentul caiet de sarcini, încheiat în baza proceselor verbale de recepție periodice care vor fi precizate în acest document.

#### CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**Art.26** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minime pentru desfășurarea achiziției serviciului de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ.

**Art.27** Perioada de derulare a „*Serviciului de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ*” este de 24 de luni (2 ani).

**ȘEF SERVICIU R.M.P.A.M**  
**Alexandru GHIULAI**



**CONSILIER,**  
**Cristian CĂRĂBAȘ**







**GRAFIC DE PRESTARE**  
**A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ, conform contract \_\_\_\_\_**

Pct. contract	Denumire serviciu/operațiune	Periodicitate	Anul 1: august 2019 – iulie 2020											
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
1	Înlocuire Filtru F8 – total 18 bucăți (6 buc.x3)	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
2	Înlocuire Prefiltru G4 – total 18 bucăți (6 buc.x3)	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
3	Verificare cap Grimm, partea de aspirație	1 dată/an		Etapa 1										
4	Înlocuire cap Grimm, partea de aspirație	1 dată/an		Etapa 1										
5	Înlocuire tub de conexiune la cap Grimm, electrovalvă	1 dată/an		Etapa 1										
6	Calibrare, metrologie și etalonarea spectrometrului Grimm	1 dată/an		Etapa 1										
7	Actualizare software Creston	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
8	Actualizare software PC	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
9	Verificare ecran PC	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
10	Verificare electrovalvă	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
11	Verificare motor electric al grupului de aspirare	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
12	Verificare filtre electrostatice, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare – 4 bucăți	1 dată/an		Etapa 1										
13	Verificarea plamei la rece – 3 bucăți	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
14	Verificarea și actualizarea unității de control a ploii	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
15	Verificarea temporizatorului zi - noapte	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
16	Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
17	Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor F8 și prefiltrelor G4	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	
18	Igienizare-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației	De 2 ori/an		Etapa 1									Etapa 3	
19	Servicii de reparații spectrometru Grimm – 1 prestație/an	1 dată pe an		Etapa 1										
20	Serviciu - abonament pentru transmitere/trafic de date mobile - 12 luni platit de 3 ori pentru fiecare an de contract	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2				Etapa 3	

**NOTĂ:** Potrivit Minutei nr. \_\_\_\_\_ – graficul de prestații pentru anul 1 de contract se derulează după cum urmează: Etapa 1 se derulează în cursul lunii \_\_\_\_\_ 2019, Etapa 2 în cursul lunii \_\_\_\_\_ 2020 și Etapa 3 în \_\_\_\_\_ 2020.

Orice modificare a prezentului grafic se va putea realiza numai după o notificare prealabilă, prin acordul părților exprimat în scris.

**DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DE MEDIU,**

**Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI**

**ȘEF SERVICIU REGLEMENTARE, MONITORIZARE,  
PROTECȚIE ȘI AMELIORARE MEDIU**

**Alexandru GHIULAI**

**Nume, prenume ofertant,**

\_\_\_\_\_



Pct. contract	Denumire serviciu/operațiune	Periodicitate	Anul 2: august 2020 – iulie 2021													
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12		
	Înlocuire Filtru F8 – total 18 bucăți (6 buc.x3)	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2							
	Înlocuire Prefiltru G4 – total 18 bucăți (6 buc.x3)	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificare cap Grimm, partea de aspirație	1 dată/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Înlocuire cap Grimm, partea de aspirație	1 dată/an		Etapa 1												
	Înlocuire tub de conexiune la cap Grimm, electrovalvă	1 dată/an		Etapa 1												
	Calibrare, metrologie și etalonarea spectrometrului Grimm	1 dată/an		Etapa 1												
	Actualizare software Creston	De 3 ori/an		Etapa 1												
	Actualizare software PC	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificare ecran PC	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificare electrovalvă	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificare motor electric al grupului de aspirare	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificare filtre electrostatice, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare – 4 bucăți	1 dată/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificarea plasmei la rece – 3 bucăți	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificarea și actualizarea unității de control a ploii	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificarea temporizatorului zi - noapte	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor F8 și prefiltrelor G4	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		
	Igienizare-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației	De 2 ori/an		Etapa 1										Etapa 3		
19	Servicii de reparații spectrometru Grimm – 1 prestație/an	1 dată pe an		Etapa 1										Etapa 3		
20	Serviciu - abonament pentru transmitere/trafic de date mobile - 12 luni platit de 3 ori pentru fiecare an de contract	De 3 ori/an		Etapa 1					Etapa 2					Etapa 3		

NOTĂ: Potrivit Minutei nr. \_\_\_\_\_, graficul de prestații pentru anul 2 de contract se derulează după cum urmează: Etapa 1 se derulează în cursul lunii \_\_\_\_\_ 2020, Etapa 2 în cursul lunii \_\_\_\_\_ 2021 și Etapa 3 în cursul lunii \_\_\_\_\_ 2021.  
Orice modificare a prezentului grafic se va putea realiza numai după o notificare prealabilă, prin acordul părților exprimat în scris.

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA DE MEDIU,  
Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI

ȘEF SERVICIU REGLEMENTARE, MONITORIZARE,  
PROTECȚIE ȘI AMELIORARE MEDIU  
Alexandru GHIULAI

Nume, prenume ofertant,  
\_\_\_\_\_



## Model ofertă preț

Nr. crt.	Denumire serviciu/operațiune	Nr. piese de înlocuit/an	UM	Nr. intervenții pe an	Total piese pe an	Preț unitar oferit RON fără TVA	Total valoare oferită în lei (fără TVA) pe an	Perioadă contract 2 ani	Total valoare oferită în lei fără TVA pe 2 ani
0	1	2	3	4	5=2x3	6	7=5x6	8	9=7x8
1.	Înlocuire Filtru F8, conform standardului EN779-2005 – total 18 bucăți (6 buc.x 3 înlocuiri)	6	buc	3	18		0,00	2	0,00
2.	Înlocuire Prefiltru G4, conform standardului EN779-2005 – total 18 bucăți (6 buc. x 3 înlocuiri)	6	buc	3	18		0,00	2	0,00
3.	Verificare cap Grimm, partea de aspirație	1	Buc	1	1		0,00	2	0,00
4.	Înlocuire cap Grimm, partea de aspirație	1	Buc	1	1		0,00	2	0,00
5.	Înlocuire tub de conexiune la cap Grimm și electrovalvă	1	Buc	1	1		0,00	2	0,00
6.	Calibrare, metrologie și etalonarea spectrometrului Grimm	1	Buc	1	1		0,00	2	0,00
7.	Actualizare software Creston	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
8.	Actualizare software PC	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
9.	Verificare ecran PC	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
10.	Verificare electrovalvă	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
11.	Verificare motor electric al grupului de aspirare	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
12.	Verificare 4 bucăți filtre electrostatice– clasa de eficiență H10 conform UNI1822 și golirea și înlocuirea colectoarelor de praf, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare	1	Buc	1	1		0,00	2	0,00
13.	Verificarea plasmei la rece – 1 bucăți	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
14.	Verificarea și actualizarea unității de control a ploii	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
15.	Verificarea temporizatorului zi - noapte	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
16.	Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
17.	Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor și prefiltrelor F8 respectiv G4, după lipirea prin pulverizare a prafului aderent la țesuturi, cu prezentarea documentelor privind eliminarea controlată de la o societate comercială de specialitate	1	Buc	3	3		0,00	2	0,00
18.	Igienizare-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației	1	Buc	2	2		0,00	2	0,00
19.	Servicii de reparații spectrometru Grimm – 1 prestație/an	1	Buc	1	1		0,00	2	0,00
20.	Serviciu - abonament pentru transmitere/trafic de date mobile - 12 luni platit de 3 ori pe anul de contract	3	luni	4	12			2	0,00
	<b>Total valoare lei fără T.V.A.</b>						0,00		0,00
	<b>Total valoare T.V.A.</b>						0,00		0,00
	<b>Total valoare lei (T.V.A. inclusă)</b>						0,00		0,00

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE MEDIU

Serviciul Reglementare, Monitorizare, Protecție și Ameliorare Mediu

**PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE  
A SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ ,  
conform prevederilor Contractului de prestare servicii nr. \_\_\_\_\_**

Încheiat azi, \_\_\_\_\_  
Amplasamentul: Municipiul Timișoara, \_\_\_\_\_  
Perioada de derulare a serviciului – Ora începerii: \_\_\_\_\_ / Ora finalizării: \_\_\_\_\_.

Între:

I: Reprezentanții achizitorului – Municipiul Timișoara – Primăria Municipiului Timișoara – Direcția de Mediu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

și

II. Reprezentanții prestatorului \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_. avînd funcția de \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. avînd funcția de \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_. avînd funcția de \_\_\_\_\_,

Cu ocazia derulării operațiunilor de Mentenanță a Stației de filtrare aer mod ORAȘ, conform prevederilor contractului nr. \_\_\_\_\_  
Serviciile se derulează în baza graficului de prestări servicii, etapa \_\_, anul \_\_ – Anexă la Contractul nr. \_\_\_\_\_,  
Serviciile prestate de către reprezentanții \_\_\_\_\_ sunt redată în format tabelar după cum urmează:



Punct din contractul nr. _____	Denumire serviciu/operațiune Etapa __, anul __ - _____	Periodicitate	Realizat DA/NU	OBSERVAȚII
1	Înlocuire Filtru F8, conform standardului EN779-2005 – total 18 bucăți (6 buc.x 3 înlocuiri)	6	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
2	Înlocuire Prefiltru G4, conform standardului EN779-2005 – total 18 bucăți (6 buc. x 3 înlocuiri)	6	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
3	Verificare cap Grimm, partea de aspirație	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
4	Înlocuire cap Grimm, partea de aspirație	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
5	Înlocuire tub de conexiune la cap Grimm și electrovalvă	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
6	Calibrare, metrologie și etalonarea spectrometrului Grimm	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
7	Actualizare software Creston	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
8	Actualizare software PC	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
9	Verificare ecran PC	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
10	Verificare electrovalvă	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
11	Verificare motor electric al grupului de aspirare	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
12	Verificare 4 bucăți filtre electrostatice- clasa de eficiență H10 conform UNI1822 și golirea și înlocuirea colectoarelor de praf, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
13	Verificarea plasmelor la rece – 1 bucăți	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
14	Verificarea și actualizarea unității de control a ploii	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	

15	Verificarea temporizatorului zi - noapte	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
16	Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
17	Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor și prefiltrelor F8 respectiv G4, după lipirea prin pulverizare a prafului aderent la țesături, cu prezentarea documentelor privind eliminarea controlată de la o societate comercială de specialitate	1	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	Se va emite o factură senarată. Se vor anexa facturi fiscale și documentele doveditoare prin care aceste filtre au beneficiat de serviciile specializate de eliminare controlată, printr-o societate comercială specializată în domeniu
18	Igienizare-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
19	Servicii de reparații spectrometru Grimm – 1 prestație/an	1	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
20	Serviciu - abonament pentru transmitere/trafic de date mobile - 12 luni platit de 3 ori pe anul de contract	3	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	

Materialele puse în operă au fost:

Alte materiale puse în operă:

Pentru recepția prestației de la punctul 17 prestatorul \_\_\_\_\_ va emite o factură fiscală separat, la care se vor anexa și documentele doveditoare prin care aceste filtre au beneficiat de serviciile specializate de eliminare controlată, printr-o societate comercială specializată în domeniu.

Serviciile/operațiunile s-au realizat în conformitate cu clauzele contractuale, acestea au respectat cerințele achizitorului nr.

Reprezentanții Direcției de Mediu au recepționat cantitativ și calitativ serviciile prestate și avizează favorabil prezentul proces-verbal, recomandând prestatorului și transmită Devisul general al etapei I a prestațiilor și să procedeze la emiterea facturii aferente serviciilor prestate, însoțite de documentele justificative solicitate.

Pe parcursul prestării serviciului s-au surprins foto etapele prestațiilor, în fazele lor principale.



Alte mențiuni:

1.

2.

3.

4.

**REPREZENTANȚI MUNICIPIUL TIMIȘOARA,  
DIRECȚIA DE MEDIU**

**REPREZENTANȚI PRESTATOR SERVICII**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Antet prestator  
Nr. iesire \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ**  
A Contractului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat azi ..... cu ocazia recepționării finale a prestației executate în baza contractului nr.....din....., privind prestarea *Serviciului de mentenanță, calibrare, metrologie și etalonare pentru STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ* din Timișoara.

În urma derulării Contractului nr.....din....., s-a constatat că serviciile contractate au fost efectuate cu respectarea cerințelor din Caietul de Sarcini nr..... din.....

Valoarea totală a serviciilor prestate conform proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă periodică este în valoare totală de ..... lei fără TVA

Prezentul proces verbal de recepție finală a Contractului nr..... din ....., s-a încheiat în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă periodică cu următoarele numere:

.....  
.....  
.....  
.....

Prezentul Proces verbal de recepție finală s-a încheiat în 2 exemplare unul pentru fiecare parte și se înregistrează prin registratura Primărie Municipiului Timișoara.

**Prestator,**  
SC.....

\_\_\_\_\_  
Nume prenume,  
Semnătura și stampila

**Beneficiar,**  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECTOR DIRECȚIA DE MEDIU

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume  
Semnătura și stampila

ȘEF SERVICIU REGLEMENTARE  
MONITORIZARE PROTECȚIE  
ȘI AMELIOARE MEDIU

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume  
Semnătura

SERVICIUL REGLEMENTARE  
MONITORIZARE PROTECȚIE  
ȘI AMELIOARE MEDIU

\_\_\_\_\_  
Următor de contract  
Nume, prenume  
Semnătura



**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII MENTENANȚĂ,  
STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019.**

**Preambul**

În temeiul Legii nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

**1. Părți contractante**

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel:0256-408300, fax:0256-490635, web: [www.primariatm.ro](http://www.primariatm.ro), reprezentat prin Domnul Nicolae ROBU – Primarul Municipiului Timișoara, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și \_\_\_\_\_ cu sediul social în \_\_\_\_\_ și punct de lucru în \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, Codul Identificare Fiscală \_\_\_\_\_ atribut fiscal RO, tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, web: \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

**2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în propunerea tehnică;
- g) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) **Zi** - zi calendaristică; an – 365 zile.

**3. Interpretare**

3.1. – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

**4. Obiectul contractului**

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciul de „**Mentenanță a stației de filtrare aer mod ORAȘ**”, în conformitate cu oferta depusă și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Serviciile care urmează a fi prestate sunt cele solicitate de către achizitor și anume servicii de Mentenanță, a stației de filtrare aer mod ORAȘ, după cum urmează:



- 4.2.1. – Înlocuire filtre F8, cantitate 6 bucăți – clasa de eficiență F8, conform standardului EN779-2005 – frecvența 3 ori/an;
- 4.2.2. – Înlocuire prefiltre G4, cantitate 6 bucăți – clasa eficiență G4 conform standardului EN779-2005 – frecvența 3 ori pe an;
- 4.2.3. – Verificare cap Grimm – partea de aspirație – frecvență de 1 dată pe an;
- 4.2.4. – Înlocuire cap Grimm (parte aspirație) – frecvență de 1 dată/an;
- 4.2.5. – Înlocuire tub conexiune la cap Grimm, electrovalvă – frecvență de 1 dată/an;
- 4.2.6. – Calibrare, metrologie și etalonare spectrometru Grimm, cu obținerea certificărilor, avizelor și altor documente doveditoare) – frecvență de 1 dată/an;
- 4.2.7. – Actualizare software Creston – frecvența 3 ori/an;
- 4.2.8. – Actualizare software PC – frecvența 3 ori/an;
- 4.2.9. – Verificare ecran PC – frecvența de 3 ori/an;
- 4.2.10. – Verificare electrovalvă – frecvența 3 ori/an;
- 4.2.11. – Verificare motor electric al grupului de aspirare – frecvența 3 ori/an;
- 4.2.12. – Verificare filtre electrostatice, 4 bucăți – clasa de eficiență H10 conform UNI1822 și golirea și înlocuirea colectoarelor de praf, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare – frecvența 1 dată/an;
- 4.2.13. – Verificarea plasmei la rece – 3 bucăți – frecvența de 3 ori/an;
- 4.2.14. – Verificarea și actualizarea unității de control a ploii – frecvența de 3 ori/an;
- 4.2.15. – Verificarea temporizatorului zi - noapte – frecvența de 3 ori/an;
- 4.2.16. – Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare – frecvența de 3 ori/an;
- 4.2.17. – Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor F8 și prefiltrelor G4, după lipirea prin pulverizare a prafului aderent la țesături, cu prezentarea documentelor privind eliminarea controlată de la o societate comercială de specialitate – frecvența de 3 ori/an;
- 4.2.18. – Igienizarea-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației – frecvența de 2 ori/an;
- 4.2.19 – Servicii de reparații spectrometru Grimm – frecvența de 1 dată/an.
- 4.2.20 – Servicii de transmitere/trafic de date mobile – frecvența de 3 ori/an

## 5. Prețul serviciilor

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea integrală a contractului, pentru materialele (bunurile) și serviciile/operațiunile prevăzute la punctul 4.2. plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei nr. \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei reprezentând TVA, după cum urmează:

5.1.1. – Prețul unitar convenit pentru „**Filtrele F8 și serviciul de înlocuire a acestora**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/bucată, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cantitatea totală de 36 bucăți filtre și servicii aferente pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.2. – Prețul unitar convenit pentru „**Prefiltrele G4 și serviciul de înlocuire a acestora**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/bucată, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cantitatea totală de 36 bucăți prefiltre și servicii aferente pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.3. – Prețul unitar convenit pentru „**Verificare cap Grimm – partea de aspirație**” este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.4. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Înlocuire cap Grimm (parte aspirație)**” este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.5. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Înlocuire tub conexiune la cap Grimm, electrovalvă**” este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.6. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Calibrare, metrologie și etalonare spectrometru Grimm, cu obținerea certificărilor, avizelor și altor documente doveditoare**” este de \_\_\_\_\_ lei fără



TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.7. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Actualizare software Creston**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.8. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Actualizare software PC**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.9. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificare ecran PC**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.10. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificare electrovalvă**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.11. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificare motor electric al grupului de aspirare**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.12. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificare filtre electrostatice, 4 bucăți – clasa de eficiență H10 conform UNI1822 și golirea și înlocuirea colectoarelor de praf, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.13. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificare plamei la rece**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.14. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificare și actualizare unitate de control a ploii**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.15. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificare temporizator zi-noapte**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.16. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.17. – Prețul unitar convenit pentru operațiunea de „**Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor F8 și prefiltrelor G4, după lipirea prin pulverizare a prafului aderent la țesuturi, cu prezentarea documentelor privind eliminarea controlată de la o societate comercială de specialitate**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.18. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Igienizare-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 4 (patru) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.19. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Servicii de reparații spectrometru Grimm**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

5.1.20. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Serviciu – abonament Transmitere/trafic de date mobile**”, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA/prestație, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei cu TVA inclusă.

## 6. Durata contractului



6.1. – Durata contractului este de 24 (douăzecișipatru) luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului.

## 7. Documentele contractului

7.1. – Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrantă a contractului:

- a) Caietul de sarcini nr. \_\_\_\_\_;
- b) Propunerea de ofertă preț conform Anexei 2 la caietul de sarcini a S.C. \_\_\_\_\_ înregistrată la Primăria Municipiului Timișoara cu nr. \_\_\_\_\_
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art.11 din contract;
- d) Graficul de prestare a serviciului conform Anexei nr. 1 la caietul de sarcini;

## 8. Standarde

8.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în oferta sa, fără a putea fi inferioare celor solicitate de achizitor.

## 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. – Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## 10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor minime solicitate ofertantului de către achizitor.

## CLAUZE SPECIFICE

## 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

11.2. – Cuantumul garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ lei și reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11.3. – Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- a) instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător; garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului,
- b) virament bancar în contul Achizitorului, cont ce va fi comunicat Prestatorului, odata cu semnarea contractului  
Sau
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze Executantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.



11.4. Achizitorul va solicita ca Unitatea Trezoreriei Statului să înștiințeze prestatorul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11.5. – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.6. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor prestate în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.7. – Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **12. Obligațiile principale ale prestatorului**

12.1. – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. – Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract în măsura în care, necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. – Prestatorul va informa reprezentantul achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

12.5. – Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele și cerințele minime solicitate de achizitor și oferta depusă.

12.6. – Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura produsele furnizate împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare;

12.7. – Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică persoanele fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

## **13. Obligațiile principale ale achizitorului**

13.1. – Achizitorul are obligația de a stabili împreună cu prestatorul graficul de prestare al serviciilor, în termen de cel mult 10 zile de la data emiterii ordinului de începere al contractului;

13.2. – Achizitorul se obligă să participe la prestarea serviciilor prin reprezentanții desemnați și să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

13.3. – Contractul nu va fi considerat terminat până la data recepționării ultimei prestații care face obiectul prezentului contract, odată cu încheierea procesului – verbal de recepție finală.

13.4. – Achizitorul, prin reprezentanții desemnați din cadrul Direcției de Mediu – Serviciul Reglementare, Monitorizare, Protecție și Ameliorare Mediu, vor supraveghea desfășurarea prestării serviciilor, în vederea stabilirii conformității lor cu specificațiile din anexele la contract, vor urmări constituirea garanției de bună execuție și vor semna procesele verbale de recepție în vederea avizării plății facturilor pentru serviciile efectuate.

13.5. – Avizarea facturilor se va face de către Șeful Serviciului Reglementare, Monitorizare, Protecție și Ameliorare Mediu, după înregistrarea facturilor fiscale și a documentelor justificative la Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

13.6. – Achizitorul are obligația efectuării plății către prestatorul serviciilor, în condițiile stabilite de acest contract, dar numai după verificarea și acceptarea acesteia de către achizitor.

## **14. Recepție și verificări**



14.1. – Achizitorul, prin reprezentanții desemnați, vor inspecta și verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu specificațiile din cerințele minime cerute și oferta anexă la contract.

14.2. – Verificările, inspecțiile și recepția serviciilor vor fi efectuate de persoanele desemnate din cadrul Direcției de Mediu – Serviciul Reglementare, Monitorizare, Protecție și Ameliorare Mediu, care vor urmări derularea prezentului contract.

14.3. – Inspecțiile cantitative și calitative se vor face înainte de recepție.

14.4. – Verificările și inspecțiile se vor realiza pe amplasamentul Stației de de filtrare aer mod ORAȘ, urmând ca procesele verbale de recepție să fie completate și semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului și apoi înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Timișoara.

14.5. – În cazul în care serviciile verificate și testate nu corespund cerințelor tehnice și specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) Să refacă lucrările prestate, în termen de maxim **10 zile, sau**

b) Să facă toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice.

14.6. – Dreptul achizitorului de a verifica, inspecta și, dacă este necesar, de a respinge serviciile prestate, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost verificate și inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior prestării acestora.

## **15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

15.1. – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție și după primirea de la achizitor a ordinului de începere a prestării serviciului.

15.2. – Prestatorul și achizitorul vor conveni de comun acord asupra datei efectuării prestațiilor și a reperelor orare, cu respectarea graficului prestațiilor (lunii/decadei stabilite), prin comunicări scrise.

15.3. – Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada stabilită de comun acord cu persoana desemnată la punctul 13.4., iar modificările solicitate de achizitor se vor executa în maxim 3 zile, de la sesizare.

15.4. – În cazul în care:

a) orice motive de întâziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.5. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face doar cu acordul părților, prin modificarea corespunzătoare a graficului de prestare a serviciilor semnat de ambele părți.

15.6. – Cu excepția prevederilor art. 23.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20.1.

## **16. Modalități de plată**

16.1. – Prețul total stabilit pentru serviciile de „Mentenanță a stației de filtrare aer mod ORAȘ” este cel evidențiat la punctul 5.1.

16.2. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia la Primăria Municipiului Timișoara. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoanele desemnate conf. art.13.4. a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la punctul 5, declarate în propunerea de ofertă, anexă la contract.

17.2. – Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

## **18. Amendamente**



18.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **19. Subcontractanți/asociați**

19.1. – Prestatorul are obligația de a efectua serviciul, care este obiect al acestui contract, în mod direct și nu prin subcontractanți.

#### **20. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

20.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20.2. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune interese.

#### **21. Încetarea, denunțarea unilaterală și reziliere contractului**

21.1. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, iar contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

21.3. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4.– În cazul prevăzut la clauza 21.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **22. Cesiunea**

22.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **23. Forța majoră**

23.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 24. Soluționarea litigiilor

24.1. – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### 25. Limba care guvernează contractul

25.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 26. Comunicări

26.1. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 27. Legea aplicabilă contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**PRIMAR,**  
**Nicolae ROBU**

**VICEPRIMAR,**  
**Dan DIACONU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
**Slavița DUBLEȘ**

**DIRECTOR DIRECȚIA DE MEDIU,**  
**Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI**

**PRESTATOR,**

**funcție \_\_\_\_\_,**  
**Nume, prenume \_\_\_\_\_**

**ȘEF SERVICIU R.M.P.A.M.**  
**Alexandru GHIULAI**

**Pt ȘEF SERVICIUL JURIDIC,**  
**Cristina BOZAN**

