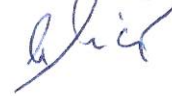


România
Județul Timiș
Municipiul Timișoara
BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII
Dispoziția nr. 1395/20.11.2019
SC2019-31585 / 06.12.2019

APROBAT,
Pentru DIRECTOR DIRECTIA DEZVOLTARE
MAGDALENA NICOARA



CAIET DE SARCINI

privind procedura de atribuire a contractului de servicii de consultanță în elaborarea procedurii de lucru BSC din cadrul proiectului „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara” cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160”

I. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara”, a fost selectat pentru finanțare prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, obiectivul specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Scopul achiziției constă în realizarea de studii, cercetări de piață, analize și recomandări în vederea elaborării procedurii de lucru pentru implementarea BSC.

Proiectul în valoare totală de 250.001,04 lei se află în implementare începând cu data de 23.07.2018 și are o perioadă de 20 de luni, conform contractului de finanțare nr.199/23.07.2019 și a actului adițional nr. 1/21.11.2019.

Sursa de finanțare a proiectului este bugetul local, bugetul de stat și Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este completarea sistemelor de management al calitatii existente la nivelul administrației publice a Municipiului Timisoara, în vederea consolidării capacității instituționale a Municipiului Timisoara și adaptării serviciilor adresate cetățenilor.

Rezultatul principal preconizat al proiectului „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara” cod smis SIPOCA:482 Cod SMIS2014+:119160” îl constituie aplicarea cu succes a sistemului Balanced Scorecard și a noului sistem integrat de management și evaluare care vor fi efectuate în cadrul contractului de finanțare nr. 199/23.07.2018. Obiectul achiziției va furniza angajaților administrației publice un instrument indispensabil în ceea ce privește conștientizarea și adoptarea unor norme specifice implementării sistemului de management al calității BSC.

AUTORITATEA CONTRACTANTA: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara
Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Nicolae Robu – Primar al Municipiul Timișoara

Persoană contact: Prelucan Laura - expert în managementul calității.

E-mail: laura.prelucan@primariatm.ro

Telefon: 0256-408.499

II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Operatorul economic selectat va oferi servicii de consultanță în vederea elaborării unei proceduri de lucru BSC, pentru implementarea sistemului Balanced Scorecard, sistem care contribuie la consolidarea și creșterea eficienței sistemului de control și management al calitatii la nivelul administrației publice a Municipiului Timisoara.

Obiectul procedurii de achiziție este prestarea serviciilor de consultanță, finalizate cu elaborarea procedurii de lucru BSC din cadrul proiectului „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara” cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160”.

- cod CPV 79311100-8 Servicii de elaborare de studii

Obiectul principal al contractului constă în servicii de consultanță în vederea elaborării unei proceduri specifice care să asigure coerența sistemului general de management al calitatii de la nivelul aparatului de specialitate al primarului, odată cu integrarea sistemului de management BSC în arhitectura sistemelor care asigură calitatea actului administrativ;

Serviciile de consultanță în elaborarea procedurii de lucru BSC care face obiectul achiziției de față vor fi prestate în etape, după cum urmează:

Etapa 1: Realizarea unei analize a situației actuale în ceea ce privește sistemele de management al calitatii existente în cadrul Primăriei Municipiului Timisoara;

- consultanții vor accesa procedurile interne ale beneficiarului,
- consultanții vor discuta cu angajații Biroului Managementului Calitatii din cadrul Primăriei Timisoara și cu persoanele care au obținut diploma de certificare a competențelor dobândite în domeniul BSC (care au participat la cursurile de formare profesională în domeniul BSC) despre procedurile de lucru în vigoare;
- urmărirea întâlnirilor și a discuțiilor purtate, consultanții vor oferi în scris propuneri de îmbunătățire a procedurilor de lucru, ținând cont de activitatea specifică a beneficiarului, adaptate la sistemul Balanced Scorecard.

Etapa 2: Realizarea de către consultanți a unui studiu care să cuprindă situația existentă și recomandările formulate pentru optimizarea procedurilor existente în cadrul Primăriei Municipiului Timisoara, în urma etapei 1;

Etapa 3: Elaborarea de către consultanți, a unei noi proceduri pentru implementarea sistemului de management al calitatii BSC; totodată, în elaborarea noii proceduri, consultanții vor trebui să țină cont de sistemele de management al calitatii deja funcționale la nivelul Municipiului Timisoara, în vederea realizării unui sistem unitar de management al calitatii și de măsurare a performanțelor, ținând cont de etapele 1 și 2;

Procedura de lucru BSC se va elabora conform cerințelor caietului de sarcini și va fi asumată în calitate de autor.

Nota: În desfășurarea fiecărei etape, oricare dintre părți poate solicita celeilalte părți întâlniri de lucru, cu notificare prealabilă cu maxim 3 zile înainte.

În executarea activității de consultanță, ofertantul are următoarele obligații:

- a. Respectarea tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.
- b. Întocmirea documentațiilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini.
- c. Asigurarea consultanței de specialitate în toate etapele elaborării procedurii, inclusiv în ceea ce privește analiza, selecția și optimizarea modalităților de implementare, având în vedere specificul instituției beneficiare

Valoarea estimată a achizitiei: 40.336,13 lei fara TVA.

III. LOCUL IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Implementarea activităților prevăzute în prezentul contract se va realiza în Municipiul Timisoara, in locațiile stabilite de către beneficiar. Vor fi stabilite întâlniri de lucru între beneficiar și operatorul economic selectat.

IV. DURATA DESFĂȘURĂRII CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o durată de 30 zile de la data semnării acestuia. Prestarea serviciilor contractate va putea demara numai după constituirea și prezentarea garanției de buna executie.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- a) Introducerea la nivelul administrației publice a Municipiului Timisoara a sistemului de management al calitatii și măsurare a performanței "Balance Scorecard" (BSC).
- b) Promovarea sistemului BSC la nivelul angajaților administrației publice locale, și inițierea unor schimburi de experiență cu alte autorități publice în acest sens, pornind de la experiența municipiului Timisoara.
- c) Integrarea BSC și a celorlalte sisteme de management al calitatii deja funcționale la nivelul Municipiului Timisoara în vederea realizării unui sistem unitar de management al calitatii și de măsurare a performanțelor, care să contribuie la consolidarea capacității instituționale, la eficientizarea și creșterea calitatii serviciilor adresate cetățenilor.

2. Caracteristici:

- a) Obiectivul îl constituie furnizarea către angajații administrației publice a unui instrument indispensabil în ceea ce privește constientizarea și adoptarea unor norme specifice implementării sistemului de management al calitatii BSC;
- b) Principalele teme sunt, fără a se limita la, înțelegerea noțiunilor principale ale sistemului BSC, elemente de natură introductivă, elemente specifice care privesc aplicarea sistemului în condițiile specifice ale administrației publice locale, precum și integrarea corespunzătoare a instrumentului strategic Balance Scorecard în sistemul de management al calitatii integrat existent;
- c) Noțiunile de bază ale sistemului de management BSC vor fi însusite de către membrii departamentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către reponsabilii pentru aplicarea acestuia la nivelul fiecărei structuri din cadrul organigramei,
- d) Implementarea propriu-zisă a sistemului va presupune **elaborarea unei proceduri de lucru specifice**. Aceasta va avea rolul de a stabili normele specifice de aplicare a sistemului, obiectivele și metodele de control și evaluare.
- f) Procedura va asigura coerența sistemului general de management al calității de la nivelul aparatului de specialitate al primarului, odată cu integrarea sistemului de management BSC în arhitectura sistemelor care asigură calitatea actului administrativ.

3. Resurse financiare alocate, conform bugetului proiectului:

- a) Toate costurile aferente contribuției experților implicați vor fi incluse în Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv cheltuielile de deplasare a acestora, și nu vor fi evidențiate separat.
- b) Numărul estimat de ore include timpul alocat de către Prestator pentru realizarea de studii, cercetări de piață, analize și recomandări în vederea elaborării procedurii de lucru pentru implementarea BSC, inclusiv elaborarea procedurii Balanced Scorecard.
- c) Sursele de finanțare a achiziției sunt asigurate din fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.
- d) Valoarea estimată a serviciilor de consultanță pentru arhivele de expertiză mai sus menționate este de 40.336,13 lei fara TVA
- e) Propunerile financiare care depășesc aceste sume vor fi respinse.

f) Prestatorul va avea sarcina de a asigura consultanța de specialitate în toate etapele elaborării procedurii, inclusiv în ceea ce privește analiza, selecția și optimizarea modalităților de implementare, având în vedere specificul primăriei Municipiului Timișoara.

4. Asigurarea consultantilor:

a) Prestatorul va asigura consultanți pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de consultanță, după cum urmează:

- minim 2 persoane cu experiența în elaborarea de proceduri în domeniul Balanced Scorecard și
- o persoană de contact care va menține legătura cu Beneficiarul pe toată durata contractului de servicii. Aceasta va avea următoarele sarcini fără a se limita la:
 - să mențină legătura și să informeze reprezentanții Beneficiarului cu privire la orice aspect legat de desfășurarea activității de consultanță;
 - să coordoneze activitățile astfel încât acestea să se desfășoare în condiții optime;
 - să asigure corelarea activităților pentru îndeplinirea condițiilor contractuale la termenele și în condițiile stabilite;
 - să pregătească și să transmită documentele/ informațiile solicitate de către Beneficiar;
 - alte activități necesare finalizării contractului în bune condiții, conform documentației de achiziție publică.

b) Pentru fiecare persoană nominalizată ca și consultant în cadrul ofertei, se vor prezenta următoarele documente:

- CV;
- documente emise de Beneficiar, din care să reiasă participarea persoanei la nominalizate ca și consultant, la elaborarea a cel puțin unei proceduri în domeniul Balanced Scorecard (ex. Scrisoare de recomandare, adeverință etc);
- o declarație de disponibilitate (disponibilitatea de a participa ca și consultant din partea unei singure oferte depuse) și exclusivitate, că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite;

Consultanții trebuie să prezinte o declarație de disponibilitate și exclusivitate, că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite, precum și o declarație că respectă regimul incompatibilităților și conflictului de interese în raport cu Beneficiarul contractului.

Pentru prestarea eficientă a serviciului contractat, se solicită 2 consultanți care să participe simultan la toate activitățile contractului de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Nota: Fiecare operator economic participant la procedura va depune documente care să ateste calitatea de consultant, respectiv Cod Caen 7022 activități de consultanță

c) Prestatorul va asigura respectarea prevederilor legale privind regimul incompatibilităților și conflictului de interese pentru întreg personalul implicat în derularea activităților de consultanță.

d) Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților de consultanță și de elaborare a procedurii de lucru BSC, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca toți consultanții propuși să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei lor în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

e) În vederea realizării prezentului contract ofertantul va identifica, propune și utiliza consultanți care corespund cerințelor menționate anterior, necesari realizării etapelor și activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini.

- f) Intreaga raspundere, obligatiile, cerintele ii revin prestatorului, si nu eventualilor colaboratori.
- g) Prestatorul se va adapta programului de lucru din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, pentru desfășurarea serviciului de consultanță în elaborarea procedurii de lucru BSC.
- h) Prestatorul va menține legătura cu Beneficiarul, pe toată durata desfășurării contractului și va asigura respectarea întocmai a ofertei tehnice si financiare,
- i) Prestatorul va asigura implementarea propriu zisă a sistemului BSC prin elaborarea unei proceduri de lucru specifice. Aceasta va avea rolul de a stabili normele specifice de aplicare a sistemului, obiectivele și metodele de control si evaluare.
- j) Prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a Beneficiarului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de Beneficiar.

5) Condiții tehnice ce trebuie respectate în timpul desfășurării serviciului de către ofertant:

- a) Prestatorul trebuie să asigure resursele umane, materiale și tehnice necesare desfășurării activităților de consultanță și de elaborare a procedurii de lucru BSC;
- b) Prestatorul răspunde conform legii la orice solicitare din partea Beneficiarului să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini;
- c) Prestatorul are obligația să întocmească un raport, pe care îl va înainta Beneficiarului, împreună cu procedura de lucru BSC și celelalte livrabile;
- d) Prestatorul emite factura fiscală pentru serviciile de consultanță prestate;
- e) Factura fiscală se va emite doar după ce raportul va fi semnat de către Beneficiar;
- f) Furnizorul este deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu documentele contractului;
- g) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, rezultate ca urmare a prestării serviciilor vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.
- h) Prestatorul este exclusiv responsabil în cazul în care acesta își însușește idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unei alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație proprie, precum și în cazul unei acuzații de plagiat ulterioare încheierii contractului de prestări servicii și realizării livrabilelor.
- i) Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ, financiar, orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în prezentul caiet de sarcini.
- j) Prestarea serviciilor se va realiza ținând cont de atingerea temelor orizontale (dezvoltare durabilă, promovarea egalității de șanse și nediscriminării și a egalității de gen).

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

Prestatorul de servicii va fi responsabil de atingerea rezultatelor și îndeplinirea indicatorilor, plata serviciilor prestate fiind condiționată de atingerea acestora, după cum urmează:

- Analiza situației actuale în ceea ce privește sistemele de management al calitatii existente în cadrul Primariei Municipiului Timisoara;
- Studiu care să cuprindă recomandări pentru optimizarea acestora;
- Procedura de lucru cu rolul de a facilita implementarea sistemului de management al calitatii BSC, care să completeze sistemele de management al calitatii existente la nivelul administrației publice a Municipiului Timisoara.
- Administrația publică locală de la nivelul Municipiului Timisoara va beneficia de noi instrumente în vederea evaluării performanțelor activităților specifice și a îmbunătățirii performanțelor angajaților.

VII. PREZENTAREA OFERTEI:

Furnizorul va prezenta atât oferta tehnică, cât și oferta financiară.

a). Oferta tehnică va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în specificațiile tehnice incluse în prezenta documentație;

b). Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire	Pret fara TVA -lei-	Preț TVA inclus -lei-
1.	Servicii de consultanță în elaborarea procedurii de lucru BSC		

Valoarea estimată a achiziției este de 40.336,13 lei fara TVA.

VIII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

- Prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activităților prevăzute și prezentate în oferta tehnică și pentru obținerea rezultatelor stabilite în caietul de sarcini.
- Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Prestatorul are obligația de a propune spre mobilizare consultanți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.
- Prestatorul este responsabil pentru activitatea consultanților și pentru obținerea rezultatelor cerute.


IX. RAPORTARE

La sfârșitul perioadei de execuție a contractului, Prestatorul va elabora un raport în care va detalia modul în care s-au desfășurat toate activitățile prevăzute. Raportul trebuie să descrie întreg procesul de prestare a serviciului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute, în termeni calitativi și cantitativi. Raportul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

- Scurtă descriere a tuturor activităților realizate;
- Nivelul de atingere a obiectivelor și rezultatelor contractului;
- Aspecte ce privesc temele orizontale abordate și aplicate;

Si sa fie insotit de procedura de lucru BSC elaborată conform cerintelor de mai sus, asumata in calitate de autor.

Manager de proiect
Gabriela Volosciuc



Specialist in managementul calității
Laura Prelucan



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, **între:**

Art. 1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Primar, dl. Nicolae Robu, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

....., cu sediul în, str....., nr.1, tel. nr....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J..... C.U.I, e-mail:....., reprezentat prin (nume, prenume, calitate), în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. MDRAP – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

g. AM POCA — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;

h. zi- zi calendaristică; an-365 de zile.

i. Raport – documentul care atesta prestarea serviciilor contractate; raportul trebuie semnat de Prestator și aprobat de Achizitor;

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță în vederea elaborării procedurilor de lucru BSC, pentru implementarea sistemului Balanced Scorecard, din cadrul proiectului "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativa 2014-2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract și în caietul de sarcini, care face parte integrantă din contract.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei, la care se adaugă TVA.

5.2. – Pretul este ferm și nu se actualizează sau ajustează pe durata contractului.

Art. 6. Durata de executare a contractului

6.1. –Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se derulează în cadrul proiectului „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160.

6.2. Durata de prestare a serviciului este de 30 de zile de la transmiterea ordinului de începere a serviciului.

Art. 7. Perioada de valabilitate a contractului și perioada de implementare a proiectului

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și se finalizează prin semnarea procesului-verbal de predare-primire a documentelor întocmite conform cerințelor din caietul de sarcini, în termenul prevăzut la art. 6.2..

7.2. Perioada de implementare a proiectului este de 20 luni începând din 23.07.2018, conform contractului de finanțare nr.199/23.07.2019 și a actului adițional nr. 1/21.11.2019.

7.3. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management POCA, prezentul contract va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii ori a duratei de executare a acestuia conform art. 6.2.

Art.8 Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată cu nr.
- c) Garanția de bună execuție conf. art. 13 din prezentul contract
- d) Manualul de identitate vizuală pentru POCA 2014-2020, ediția revizuită august 2018.
- f) Contract de subcontractare nr încheiat cu (dacă este cazul)
- g) Acord de asociere (dacă este cazul)
- h) Angajament de susținere (dacă este cazul)

Art. 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Art. 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. - Prestatorul garantează că, pentru implementarea proiectului "Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara" cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160, va presta serviciile la

standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract .

10.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, conform solicitării achizitorului, în perioada de valabilitate a contractului și în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

10.3. Prestatorul este pe deplin responsabil de modul de prestare a serviciilor.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. - Achizitorul va urmări constituirea garanției de bună execuție și efectuarea prestațiilor, conform prezentului contract și cerințelor din caietul de sarcini;

11.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta.

Art.12.Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. În relația dintre Părți, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra documentelor elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data de la care devin proprietatea acestuia.

12.2 De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor, fără a fi necesare alte formalități.

12.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită Documentele elaborate de către Prestator sau în numele acestuia, inclusiv modificările aduse acestora.

12.4 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12.5 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

12.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 13 Garanția de bună execuție

13.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului .

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de **lei** și reprezintă **5 %** din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016 și se va restitui conform art. 42 din HG 395/2016. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

13.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin (*prestatorul va alege una dintre variante*):

- virament bancar

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un

cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului, sau

- depunerea în numerar la casierie

13.4. Neconstituirea garanției de buna execuție în termenul, cuantumul și condițiile stabilite, sau neconstituirea unei noi garanții de buna execuție în cazul în care aceasta a fost executată (parțial sau integral) atrage de la sine rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile de către achizitor acesta având dreptul de a pretinde plata de daune-interese..

13.5. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului și/ sau emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și cuantumul prejudiciului.

13.6. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi corespunzător garanția de bună execuție, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la executarea acesteia de către achizitor.

13.7. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termenul și condițiile prevăzute de art. 42 alin. 2 din HG 395/2016 , dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 15. Începere, finalizare, întârzieri, stare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul de începere a serviciilor se emite după constituirea garanției de bună execuție.

15.2. Serviciile se consideră finalizate la data semnării de către Achizitor a procesului-verbal de predare-primire a documentelor întocmite conform caietului de sarcini.

Art. 16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 17. Modalități de plată

17.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta; factura se va emite de către prestator doar după semnarea de ambele părți a Raportului întocmit de către Prestator, document care are ca anexă procedura operațională Balanced Scorecard.

18. Penalități. Daune-interese

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract sau le execută necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe un quantum de 0,5% /zi (dar un mai puțin de cuantumul stabilit prin art.3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală

remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare) din valoarea contractului până la îndeplinirea obligației respective.

18.2. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul pentru orice prejudiciu suferit din culpa sau în legătură cu serviciile prestate conform prezentului contract.

18.2. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 5 zile de la notificarea Achizitorului.

Art. 19. Amendament

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice.

19.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul scris al Achizitorului.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- d) denunțare, în condițiile art. 20.6 și 20.7 din prezentul contract.

20.2 În situația rezilierii, totale/parțiale, din cauza neexecutării/executării parțiale sau necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate. Rezilierea operează de plin drept, de la data comunicată în notificarea adresată de către partea prejudiciată părții în culpă, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată.

20.3. În situația în care executarea parțială sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

20.4. Încetarea în orice mod a prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract, fără a mai fi necesară vreo formalitate în acest sens și fără intervenția instanței judecătorești .

20.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația națională sau europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a instanțelor judecătorești ori a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

20.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesionează, cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

Art. 21. Subcontractanți / Asociați / Terti sustinatori (DACĂ ESTE CAZUL)

21.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

sau

21.1 - (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

21.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

21.3. În situațiile prevăzute la 21.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

21.4. În situațiile prevăzute la art. 21.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

21.5. Contractele menționate la art. 21.3 și declarațiile menționate la art. 21.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

21.6. În situațiile prevăzute la art. 21.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

21.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

21.8. Situația prevăzută la art. 21.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

21.9. (1) În situația prevăzută la art. 21.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 21.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

21.10. În situația prevăzută la art. 21.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

21.11. Situația prevăzută la art. 21.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

21.12. În situația prevăzută la art. 21.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 20.2 lit. a).

21.13. (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Art. 22. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Art. 22.1 – Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 22.2 - În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 22.3 - Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator în scopul executării prezentului contract la care Achizitorul este parte contractantă.

Art. 22.4 - Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract aparțin persoanelor implicate în derularea acestuia și se referă, fără a se limita, la următoarele: nume și prenume, adresa, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică, cod bancar, pregătire și experiență profesională.

Art. 22.5 - Datele personale ale Achizitorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Prestator instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

Art. 22.6 - În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Achizitorului în alte scopuri decât cele prevăzute la art. 22.3, prestatorul va informa achizitorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 22.7 – Prestatorul asigură dreptul Achizitorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 22.8 - Datele personale ale Achizitorului sunt păstrate de către Prestator pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe ori prin mediere, orice neînțelegere care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă de pe raza municipiului Timișoara.

Art. 24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR,**

**PRESTATOR
(denumire)
(reprezentant legal)**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
SLAVITA DUBLES**

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

**DIRECTOR DIRECTIA DEZVOLTARE
MAGDALENA NICOARĂ**

**MANAGER PROIECT
GABRIELA VOLOSCIUC**

**SPECIALIST MANAGEMENTUL CALITATII
LAURA PRELUCAN**

**Pt. ȘEF SERVICIUL JURIDIC,
ADRIANA ȘEKTAN**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de **consultanță în elaborarea procedurii de lucru BSC** din cadrul proiectului „Optimizarea standardelor de calitate în sistemul public al Municipiului Timisoara” **cod SIPOCA 482 Cod SMIS2014+ 119160**”, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform documentației tehnice și clauzelor contractuale, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv 30 zile.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)