



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
BIROU ADMINISTRATIV



romania2019.eu  
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

NR.- S.C.2019 - 7311/2003/2010

APROBAT

PRIMAR

NICOLAE ROBU

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de prestare a serviciilor privind analiza de risc la securitate fizică pentru sediul Primăriei Municipiului Timișoara și a clădirilor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

### 1. Obiectul procedurii de atribuire:

Municipiul Timișoara vizează atribuirea contractului de „prestare a serviciilor privind analiza de risc la securitate fizică” în conformitate cu prevederile H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele obiective aflate în proprietatea Municipiului Timișoara:

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. SEDIUL PMT              | - B-DUL C.D.LOGA NR.1       |
| 2. SEDIUL EV. PERSOANEI    | - STR. M. EMINESCU NR.15    |
| 3. ARHIVA                  | a) - STR. DALIEI NR.21      |
| 4. ARHIVA                  | b) - STR.MIORITA NR.11/ bis |
| 5. ARHIVA                  | c) -STR.VACARESCU NR.15     |
| 6. SEDIUL –BIROU LOCUINTE  | - STR. OITUZ NR.1           |
| 7. CASERIE                 | - STR. 3 AUGUST 1989 NR.18  |
| 8. GRADINA ZOOLOGICA       | - STR. AVRAM IMBROANE NR.9  |
| 9. DEPOZIT I.S.U           | - STR. PASTORILOR NR.1      |
| 10. SALA “CONSTANTIN JUDE” | - STR. RIPENSIA NR.11       |
| 11. BAZIN DE INOT          | - STR.ZANELOR NR 2          |

## 2. Cadrul legislativ:

Pe teritoriul României, activitatea de analiză de risc la securitate fizică este strâns legată de activitatea de pază, protecție și monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și este reglementată de următoarele acte normative:

- Legea nr. 333/2003 actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile nr.9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertații își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative și tehnice în vigoare în materie, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de Achizitor.

## 3. Descrierea serviciilor solicitate

Pentru stabilirea metodologiei de efectuare a analizei de risc la securitate fizică, Ministerul Afacerilor Interne a emis setul de Instrucțiuni nr. 9 din 01.02.2013 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 164/27.03.2013, cu modificările și completările ulterioare, set de instrucțiuni ce va fi aplicat și în cazul servicii de analiză de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ce urmează a fi prestate pentru cele 11 obiective menționate de pe raza Municipiului Timișoara cu mențiunea ca sediul în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului pe B-DUL C.D.LOGA NR.1 se încadrează în lege la Secțiunea a 2 a art 17 în care este definită modalitatea de paza cu personal angajat din cadrul Poliției Locale.

În conformitate cu acest set de instrucțiuni, analiza de risc la securitate fizică reprezintă activitatea desfășurată pentru a identifica amenințările și vulnerabilitățile care pot pune în pericol viața, integritatea corporală și libertatea persoanei ori care pot aduce prejudicii valorilor deținute de unități, în scopul determinării impactului și evaluării riscurilor de securitate și în baza căreia se stabilesc măsurile necesare pentru limitarea sau eliminarea acestora.

În procesul de efectuare a analizei de risc la securitate fizică pentru cele 11 obiective, se vor parcurge următoarele etape:

- a) definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitate fizică;
- b) stabilirea metodei și instrumentelor de lucru;
- c) identificarea tuturor riscurilor la securitate fizică, a zonelor de impact, a evenimentelor și cauzelor riscului, precum și a potențialelor consecințe;
- d) analizarea riscurilor la securitatea fizică;
- e) estimarea riscurilor unității beneficiare;
- f) întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică;

Documentația privind analiza de risc ce urmează a fi elaborată de prestator și predată achizitorului pentru cele 11 obiective, va cuprinde:

- I. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică;**
- II. Grila de evaluare, specifică obiectului de activitate;**
- III. Documentele suport.**

**I. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică** va cuprinde:

- a) nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- b) amplasarea geografică a unității, vecinătății, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității unității;
- c) cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare;
- d) sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e) analiza riscurilor identificate;
- f) stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional ce trebuie implementat;
- g) estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- h) concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementelor de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri. Se vor avea în vedere și sistemele de supraveghere video și/sau de antiefracție deja instalate.

**II. Grila de evaluare**

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

**III. Documentele suport**

În categoria documentelor suport intră: chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

Analizele de risc vor fi efectuate de către specialiști înscriși în Registrul Național al Evaluatoarelor de Risc la Securitatea Fizică (RNERSF) care îndeplinesc condițiile impuse prin Instrucțiunile nr. 9/2013 pentru elaborarea analizelor de risc, cu modificările și completările ulterioare. În plus, ofertanții trebuie să prezinte numele specialiștilor care vor efectua analiza de risc și trebuie să se angajeze că analiza de risc aferentă cele 11 obiective enumerate anterior, va fi efectuată prin experți nominalizați care nu pot fi schimbați decât cu acordul expres exprimat de Municipiului Timisoara.

Ofertanții trebuie să declare că au capacitatea efectuării analizei de risc în locațiile specificate și că vor suporta toate cheltuielile aferente prestării serviciilor incluzând, fără limitare, costurile deplasării în aceste locații.

În conformitate cu setul de Instrucțiunile nr. 9/2013 pentru elaborarea analizelor de risc, cu modificările și completările ulterioare, analiza de risc la securitate fizică se va revizui în una din următoarele situații:

- a) cel puțin o dată la trei ani, pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitate fizică a unității;
- b) în cel mult 60 zile de la producerea unui incident de securitate la unitatea respectivă;
- c) în cel mult 30 zile de la modificarea caracteristicilor arhitecturale, funcționale sau a obiectului de activitate al unității.

**ALTE CERINȚE OBLIGATORII:**

Ofertanții trebuie să se angajeze că vor fi respectate în cursul prestării serviciilor următoarele:

- să asigure efectuarea analizei de risc la cele 11 obiective de pe raza Municipiului Timisoara, precizate in continutul prezentului caiet de sarcini;

- după desemnarea castigatorului, prestatorul va prezenta beneficiarului un grafic de lucru cu privire la prestarea serviciilor, grafic care trebuie aprobat în prealabil de către Municipiul Timisoara;

- prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea datelor și informațiilor obtinute de la autoritatea contractanta sau de la directiile interesate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, precum și a datelor rezultate în urma realizării analizei de risc;

-prestatorul are obligația de a livra la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor documentația privind analiza de risc (raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică, grila de evaluare, documentele suport, etc.) pentru cele 11 obiective. Livrabilele vor fi predate și recepționate la sediul Primariei Municipiului Timisoara, pe suport de hârtie, în original, în 2 (două) exemplare. Termenul de finalizare a prestării serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini vor fi prestate in maxim 30 de zile de la ordinul de incepere emis de autoritatea contractanta.

Termenul se consideră respectat în cazul în care procesele-verbale de recepție a tuturor livrabilelor aferente prestării serviciilor sunt semnate până la expirarea termenului de mai sus.

Prestatorul are obligația ca și după livrarea documentațiilor privind analiza de risc să transmită la solicitarea Municipiului Timisoara și fără a solicita costuri suplimentare, clarificari cu privire la măsurile de securitate care se regăsesc în cuprinsul analizei de risc. Clarificarile trebuie transmise în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la solicitarea autoritatii contractante.


Reprezentantii Biroului Administrativ se vor îngriji ca toate directiile si serviciile din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, care administreaza obiectivele in cauza, sa permita accesul reprezentanților prestatorului in cladirile si incintele supuse analizei de risc la securitate fizica, conform graficului aprobat și cu respectarea programului de lucru al angajatilor.

De asemenea, se vor prezenta prestatorului toate informațiile și datele necesare prestării serviciilor în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea acestora de către prestator.

OFERTA FINANCIARĂ va conține prețul al ofertei exprimat în lei, cu și fără TVA.

Prețurile din ofertă trebuie să fie ferme și nu vor putea fi modificate pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții..

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are valoarea totală mai scăzută decat estimarea initiala a autoritatii contractante.

SEF BIROU,  
  
GAROFITA MARA

INTOCMIT,  
  
SORINA CONDAN

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr.....data.....

## Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificari si completari si ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificari si completari, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, **între**

## 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în bv. C.D. Loga nr.1, telefon 0256/408366, fax 0256/408390, cod fiscal 14756536, cont deschis la Trezoreria Timișoara reprezentată prin Primar Nicolae Robu, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

## 2. Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract**- reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii**- activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** -zi calendaristică; an-365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

## 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii privind analiza de risc la securitate fizica pentru sediul Primăriei Municipiul Timișoara și a clădirilor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al primarului în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și a cerințelor din caietul de sarcini.

## 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se aplică TVA aferent.

5.2. Prețul este ferm și fix pe toată perioada derulării contractului.

5.3. Prețul oferit va avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților respective, alte costuri și componente de costuri).

## 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare de la data înregistrării lui la achizitor, după semnarea de către ambele părți contractante și constituirea garanției de bună execuție și încetează la data predării de către prestator a documentelor, avizelor și certificărilor conform cerințelor din caietul de sarcini.

6.2. Termenul de predare a documentelor este de maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor, conform cerințelor din Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunile nr.9 din 01.02.2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitate fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003.

## 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

7.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul prevăzut la pct.6.2. din cauza unui eveniment de forță majoră, acesta are obligația de a notifica în timp util achizitorului; modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

7.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului sau rezilierea contractului.

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. SC2019-7311/26.03.2019;
- b) Oferta financiară postată în SEAP;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art.13 din contract;
- d) Acte adiționale, procese – verbale.

## 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare, la standardele și /sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

**10.2.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele tehnice sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract conform caietului de sarcini;

**10.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta sa tehnică, anexe la contract. Totodată este răspunzător de calificarea personalului, de metodele și tehnologiile folosite, de respectarea normelor de securitate a muncii și de protecție a mediului ținând cont de reglementările care sunt în vigoare la nivel național.

**10.4.** Prestatorul se obligă să efectueze eventualele completări și modificări solicitate de achizitor

**10.5.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricaror :

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

**11.1** Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în momentul finalizării lor.

**11.2** Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în termen de maxim 30 de zile de la validarea documentației de persoanele responsabile, în baza facturii emise de prestator, însoțită de procesul verbal de recepție al serviciilor pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, pentru fiecare zi de depășire a termenelor prevăzute penalități de întârziere de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

**12.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**12.3** În caz de neexecutare ori executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 5 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

### ***CLAUZE SPECIFICE***

## **13. Garanția de bună execuție a contractului.**

**13.1.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

**13.2.** Quantumul garanției de bună execuție este de ..... lei, și reprezintă 5% din valoarea fără TVA a contractului.

**13.3.** Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin :

- virament bancar

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract, sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

*Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguitate și modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.*

**13.4.** În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită la art.12.

**13.5.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.6** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data predării întregii documentații, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

**14.1. (1)** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**(2)** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**14.2** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

**15.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**15.2.** Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din Caietul de sarcini prin reprezentantul sau din cadrul Biroului Administrativ

#### **16. Recepție și verificări**

**16.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele caietului de sarcini și a prezentului contract.

**16.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**17.1. (1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data primirii ordinului de începere.

**17.2. (2)** Achizitorul va emite ordinul de începere pentru prestarea serviciilor privind revizuirea documentelor.

**(2)** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:



- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului se efectuează conform propunerii financiare, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

## 19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 20. Subcontractanți / Asociați / Terti sustinatori

20.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

Sau

20.1. (1) În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

(2) În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

20.2. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

20.3. În situațiile prevăzute la 20.2, autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

20.4. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

20.5. Contractele menționate la art. 20.3 și declarațiile menționate la art. 20.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

20.6. În situațiile prevăzute la art. 20.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

20.7. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

20.8. Situația prevăzută la art. 20.2 nu reprezintă modificare substanțială, așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016.

20.9. (1) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 20.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

20.10. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din L 98/2016.

20.11. Situația prevăzută la art. 20.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din L 98/2016, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

20.12. În situația prevăzută la art. 20.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 17.2 lit. a).

20.13. (1) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, achizitorul va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre achizitor și contractantul principal/prestator vor asigura că achizitorul poate aplica această obligație.

(2) Achizitorul va trebui, de asemenea, să includă în contract, printr-un act aditional, clauze specifice care să permită autorității contractante să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

## **21. Cesiunea**

**21.1** Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

**21.2** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Încetare și denunțarea unilaterală a contractului**

**23.1.** Prezentul contract încetează în una din următoarele situații:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul de voință al părților, consemnat în scris;
- c) prin rezilierea contractului pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, cu notificarea scrisă prealabilă a prestatorului;
- d) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în ofertă;
- e) cumularea de către prestator a penalităților până la o sumă echivalentă cu jumătate din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a prezentului contract;
- f) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract;
- g) prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă:
  - dacă contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **24. Soluționarea litigiilor**

**24.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

## **25. Limba care guvernează contractul**

**25.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

**26.1. (1)** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**26.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**27. Legea aplicabilă contractului**

**27.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
PRIMAR  
NICOLAE ROBU**

**PRESTATOR**

**VICEPRIMAR  
FARKAS IMRE**

**DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA  
STELIANA STANCIU**

**ȘEF BIROU ADMINISTRATIV  
GAROFITA MARA**  
*Garofita Mara*

**SERVICIUL JURIDIC  
ȘEF SERVICIU  
CAIUS SULEA**  
*Caius Sulea*

**SERVICIUL JURIDIC  
CRISTINA BOZAN**  
*Cristina Bozan*