



România
Județul Timiș
Municipiul Timișoara
Direcția Dezvoltare
Serviciul G.M.P.F.I.N.L.
SC2019- 5364/05.03.2019

APROBAT,
PRIMAR
NICOLAE ROBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor privind realizarea unui material video în care să fie prezentate exemple de cazuri sociale, aferente implementării proiectului „URBinclusion – Faza a II-a”, Programul URBACT III.

I. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „URBinclusion – Faza a II-a” este finanțat prin cadrul Programului de Cooperare URBACT III. Proiectul URBinclusion – Faza a II-a va fi implementat în perioada 06.10.2017-02.06.2019.

Consortiul proiectului este format din 9 parteneri:

- Lider de proiect: Consiliul Local Barcelona
- Partener: Municipiul Timișoara
- Partener: Municipiul Cracovia
- Partener; Municipiul Trikala
- Partener: Orasul Napoli
- Partener: Orasul Glasgow
- Partener: Orasul Torino
- Partener: Orasul Lyon
- Partener: Orasul Copenhaga

În data de 06.10.2017 a fost semnat contractul de finanțare nr. REF Synergie – CTE N2218, pentru proiectul “URBinclusion – Faza a II-a”, între Consiliul Local Barcelona și Municipiul Timișoara; Municipiul Timișoara a semnat acordul de parteneriat în vederea participării la proiect.

Bugetul total pentru Municipiul Timișoara aprobat este de 58.372,56 Euro (din care: contribuția FEDR 49.616,76 Euro, contribuție proprie din bugetul local de 2% în valoare de 1.167,45 EURO, contribuția de la bugetul de stat al României de 13%, în valoare de 7.588,43 Euro).

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă crearea de noi soluții de implementare pentru reducerea sărăciei în zonele urbane defavorizate.

Obiectivele acțiunilor propuse în proiect, pentru toți partenerii, sunt:

1. Să confirme și să consolideze parteneriatului inițial, asigurându-se că toți partenerii s-au angajat în cadrul URBACT;
2. Să meargă mai adânc în provocările și problemele care trebuie abordate de către toți partenerii în cadrul proiectului (inclusiv așteptările partenerilor și potențialele contribuții la proiect, concentrarea provizorie asupra Planului Local de Acțiune, componența provizorie a grupului lor de sprijin local).
3. Să proiecteze metodologia pentru activitățile de schimb, atât la nivel transnațional, cât și la nivel local.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Timișoara

Cod de înregistrare fiscal: 14756536

Adresa: Bd. C.D. Loga, nr. 1, cod poștal: 300030, Timișoara, județul Timiș

Reprezentant legal: Nicolae Robu – Primar al Municipiul Timișoara



Persoane contact: Codruta Darida - Responsabil tehnic, Diana Donawell – responsabil comunicare, Iulia Ciupercea - manager proiect.

E-mail: s.strategiiprograme@gmail.com, diana.donawell@primariatm.ro, iulia.ciupercea@primariatm.ro

Telefon: 0724 296 458, 0731 540 972, 0721 778 112

II. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Achiziția presupune realizarea unui material video, cu o durată de maxim 3 minute, subtitrat integral în limba engleză, în care să fie prezentate exemple de cazuri sociale, aferente implementării proiectului, sub forma unor interviuri sau ilustrări, acompaniat de un paragraf explicând conținutul.

Materialul va fi realizat în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare al URBACT III și ale Manualului de identitate vizuală URBACT III și va conține în mod obligatoriu logo-urile URBACT III și UE.

Cod CPV: 9211200-4 – Producție de filme și de casete video publicitare, de propagandă și de informare

Opportunitatea achiziției publice:

Procedura de achiziție a serviciilor de producție de filme și de casete video publicitare, de propagandă și de informare, contribuie la desfășurarea activităților asumate de Municipiul Timișoara în calitate de partener al proiectului URBinclusion – Faza a II-a.

Descrierea succintă a achiziției

Achiziția presupune realizarea unui material video, subtitrat integral în limba engleză, în care să fie prezentate exemple de cazuri sociale, aferente implementării proiectului, sub forma unor interviuri sau ilustrări, acompaniat de un paragraf explicând conținutul.

Materialul trebuie să respecte următoarele specificații tehnice:

- durată video: maxim 3 minute;
- calitate video: minim full HD;
- ratio: 16:9 (1920 x 1080);
- format video: MP4 sau MOV cadru complet (full frame);
- formatul (pentru Facebook): 3g2 (mobile video), 3gp (mobile video), 3gpp (mobile video), asf (Windows Media-video), avi (AVI-video), dat (MPEG-video), divx (DIVX-video), dv (DV-video), f4v (Flash-video), flv (Flash-video), gif (Graphics Interchange Format), m2ts (M2TS-video), m4v (MPEG-4-video), mkv (Matroska format), mod (MOD-video), mov (QuickTime-video), mp4 (MPEG-4-video), n (MPEG-video), mpeg (MPEG-video), mpeg4 (MPEG-4-video), mpg (MPEG-video), mts (AVCHD-video), nsv (Nullsoft-video), ogm (Ogg media format), ogv (Ogg video format), qt (QuickTime-video), tod (TOD-video), ts (MPEG transfer stream), vob (DVD-video), wmv (Windows Media-video);
- nu se va folosi soundtrack decât în partea introductivă.

Formatul materialului realizat trebuie să permită difuzarea pe canale de televiziune, încărcarea pe pagini de Internet (Secretariatului URBACT III – finanțatorul proiectului, Municipiului Timișoara, Consiliului Local Barcelona – liderul de proiect), încărcarea pe canalul YouTube, distribuirea pe rețelele de socializare (Facebook, Twitter) și videoproiectarea la conferințe.

Materialul va fi realizat în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare al URBACT III și ale Manualului de identitate vizuală URBACT III și va conține în mod obligatoriu logo-urile URBACT III și UE

Livrarea materialului filmat se va face până cel târziu 5 zile de la comanda ferma a beneficiarului.

Realizarea clipului video tematic: interviuri cu cazuri sociale, stakeholderi relevanți etc.

Clipul video va fi diseminat pe rețelele de socializare, pe site-ul proiectului și/sau site-urile partenerilor. Autoritatea contractantă va transmite prestatorului lista persoanelor selectate pentru realizarea clipului video tematic, care îl vor realiza în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare al URBACT III.



În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată de către operatorii economici interesați, care se va abate de la prevederile acestui caiet de sarcini, va fi luată în considerare numai în cazul în care oferta tehnică este calitativ superioară specificațiilor tehnice menționate mai sus.

III. PLATA

Livrarea materialului filmat se va face până cel târziu 5 zile de la comanda ferma a beneficiarului. Plata serviciilor se va face în RON, prin virament bancar (prin Trezorerie), în contul operatorului economic desemnat câștigător, după semnarea de ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a materialului care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Șef Serviciul GMPFNL
Magdalena Nicoară

Manager proiect
Iulia Ciupercea

Responsabil tehnic
Sara Tătaru

Responsabil comunicare
Diana Donawell

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm următoarele servicii pentru suma de.....(*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....(*suma în litere și în cifre*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform cerințelor impuse în caietul de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 de zile și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data

.....,
(*nume, prenume, semnătură și stampila*)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)