

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția lucrărilor având ca obiect prestarea de lucrări și servicii necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului

1. Obiectul contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice având ca obiect înhumarea și întreținerea cimitirelor publice umane ale municipiului Timișoara, situate pe Calea Buziașului, Calea Șagului și str. Rusu Șirianu, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare executării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță, pentru a asigura activitatea funerară în perioada 01.01.2019 -30.06.2019.

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

- **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002-** *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,*
- **Regulamentul Cadru privind aplicarea H.G. nr. 955/2004-** *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,*
- **Legea nr. 215/2001** - legea administrației publice locale.
- **Legea nr.102/2014** -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, în vederea asigurării continuității serviciilor și activităților necesare exploatării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara,
- **H.G. nr. 741/2016-** pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare,
- **H.G. nr.867/2016-** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014** - pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,
- **Legea nr. 213/1998** - privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

2. Cerințe tehnice:

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniu.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu prestarea de lucrări și servicii necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului.

Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către prestator pe parcursul prestării activităților necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice

umane ale Municipiului Timișoara situate pe Calea Buziașului, Calea Șagului și str. Rusu Șirianu.

Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de prestări lucrări și servicii necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului.

Societatea care va presta serviciile de înhumare și întreținere va fi o societate autorizată pentru servicii funerare.

3. Obiectul prestărilor de servicii

Obiectul prestărilor reprezintă prestarea de lucrări și servicii necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului, cu respectarea prevederilor **Legii nr.102/2014 -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a H.G. nr. 741/2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.**

Terenurile pe care sunt amplasate cimitirele aparțin domeniului public al municipiului Timișoara.

Prestatorul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public și asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Sediile administrative precum și anexele necesare desfășurării activităților în vederea realizării activităților din prezentul caiet de sarcini, se atribuie prestatorului în folosință gratuită pe perioada derulării contractului, în contrapartidă firma prestatoare având obligația de a asigura paza cimitirului și curățenia cimitirului pe perioada derulării contractului.

3.1) Lucrările care vor fi prestate de către prestator sunt următoarele :

a). Lucrări, servicii și activități necesare necesare ceremonialului de înhumare astfel încât, în cazul decesului unei persoane, ceremonialul înhumării să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare, după cum urmează:

- primirea comenzii pentru înmormântare,
- Înhumările se fac de către ofertantul declarat câștigător numai în baza comenzii făcute de către autoritatea contractantă și numai pe locul stabilit de acesta,
- pregătirea pentru înmormântare
- Depunerea la capelă
- servicii de catafalcare
- Deschidere și închidere cavou (în cazul existenței unei asemenea lucrări funerare)
- Ridicat și remontat capac cavou (în cazul existenței unei asemenea lucrări funerare)
- Săpat groapă (Săpăturile făcute pentru gropi vor trebui să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. Nu se va depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Se vor lua toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.).

- Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare)

- Reînhumarea osemintelor după 7 ani (după caz)

b.) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului

c.) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și legislației în vigoare.

3.2) Tarifele maxime pentru serviciile funerare și pentru activitățile necesare realizării serviciilor funerare sunt stabilite prin H.C.L. nr.65/21.02.2017 și sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, astfel:

- a) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou)
- b) Tarife pentru activități de săpat groapă în cimitire
- c) Tarife de reînhumare a osemintelor după 7 ani

3.3) Norme privind cimitirele, înhumarea, exhumarea/deshumarea și reînhumarea

Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare și certificatului de deces eliberate de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul.

Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare (copie certificat de deces și adeverința de înhumare), după plata tarifelor stabilite, în funcție de terenul liber existent.

- Locurile de înhumare, se acordă de către autoritatea contractantă, în baza unei note de verificare în vederea concesiunii/reconcesiunii locului de veci eliberată de către concesionarul serviciilor de înhumare. Această notă de verificare trebuie să cuprindă: identificarea locului de veci, numele/prenumele concesionarului locului de veci, numele/prenumele persoanei înhumate în locul de veci, data ultimei concesiuni a locului de veci, perioada de concesiune a locului de veci. Nota de verificare trebuie să fie datată, semnată și ștampilată de către ofertantul declarat câștigător al serviciilor de înhumare.

- În cazul locurilor de înhumare noi atribuite în caz de deces, pe nota de verificare concesionarul serviciilor de înhumare va mai trece la numele/prenumele persoanei înhumate în locul de veci, specificația Înhumare+Loc și la numele/prenumele concesionarului locului de veci va fi trecută persoana obligată să dispună cu privire la înmormântare. Locul de veci se achită înainte de data înhumării, concesionarul serviciilor de înhumare nu înhumează dacă concesiunea locului nu a fost achitată. Este interzisă înhumarea unei persoane decedate, fără certificat de deces și adeverință de înhumare /incinerare.

- Ofertantul declarat câștigător, răspunde de modul și locul în care a fost înhumată fiecare persoană în cimitire în perioada în care a concesionat serviciile de înhumare. Este interzis să se înstrăineze un loc de înhumare, fără demersurile legale.

- Ofertantul declarat câștigător trebuie să asigure corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare prin eliberarea notei de verificare.

- Pentru o persoană decedată, se atribuie un loc de veci, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv sau alte persoane cu acordul titularului locului de veci.

- Locurile de înhumare din cimitirele publice aparținând Primăriei Municipiului Timișoara sunt concesionate/reconcesionate pe o perioadă de 7 ani pe bază de tarife stabilite prin Hotărâre de Consiliu Local, prin act de concesiune încheiat între autoritatea contractantă și titularul/concesionarul locului de veci. În cazul atribuirii cu înhumare a unui loc nou de veci, concesionarul locului de veci respectiv este persoana obligată să dispună cu privire la înmormântare.

- Persoana obligată să dispună cu privire la înmormântare care înhumează decedatul în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Timișoara va achita contravaloarea serviciilor de înhumare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) autorității contractante care va emite o comandă către ofertantul declarat câștigător în vederea efectuării serviciilor de înhumare din cimitirele umane situate pe Str. Rusu Șirianu. Calea Buziașului și Calea Șagului.

- În cazul în care aparținătorii doresc înhumarea decedatului într-un loc de veci deja concesionat, trebuie să aibă acordul scris al titularului locului de veci, care trebuie să achite taxa de reconcesiune a locului de veci autorității contractante, în cazul în care acesta este expirat.

- Dimensiunile locurilor de înhumare sunt următoarele:

- 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de veci simplu, intervalele dintre locurile de veci sunt de 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

- 2,60 m x 2,30 m pentru două locuri de veci

- 2,60 m x 3,30 m pentru trei locuri de veci

- 2,60 m x 4,30 m pentru patru locuri de veci

Adâncimea gropii pentru înhumare la locurile de veci neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m.

Nu este permisă efectuarea înhumărilor în locuri de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute mai sus;

- Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la sala de ceremonii

funerare/casa funerară. Depunerea decedaților la sala de ceremonii funerare /casă funerară se face pentru cel mult 72 de ore de la data decesului.

- În incinta cimitirelor expunerea persoanelor decedate se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite săli de ceremonii funerare.
- Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul concesionarului serviciilor de înhumare din cimitirelor umane situate pe Str.Rusu Șirianu și Calea Șagului.
- Săpăturile se execută doar de către ofertantul declarat câștigător, iar pe perioada lucrărilor locul trebuie să fie înconjurat cu bariere sau protejat cu obstacole vizibile și rezistente, pentru a se evita orice pericol de accidente. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.
- Deshumarea osemintelor/cadavrelor se poate face înainte de 7 ani de la data înhumării, după împlinirea termenului de 1 an de la data înhumării, numai în perioada 01 noiembrie -31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de Direcția de sănătate publică județeană, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare. Este interzisă deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare conform legii.
- După 7 ani de la data decesului, osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul Direcției de sănătate publică județeană.

4. Drepturile și obligațiile părților

4.1) DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritatea contractă are obligația de a controla și monitoriza :

- modul de respectare și de îndeplinire de către ofertantul declarat câștigător a obligațiilor contractuale asumate;
- cantitatea și eficiența serviciilor prestate de către ofertantul declarat câștigător;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de prestări servicii;
- modul de întreținere și menținere în funcțiune a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de prestări servicii.

Autoritatea contractantă are obligația de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către ofertantul declarat câștigător a lucrărilor necesare înhumării și a obligațiilor contractuale asumate și să ia măsurile necesare în cazul în care prestatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.

Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze ofertantul declarat câștigător în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, cu excepția situațiilor care nu i se datorează lui.

Autoritatea contractantă se obligă să inventarieze și să predea pe bază de proces-verbal bunurile de retur care fac parte din obiectul contractului.

Autoritatea contractantă încasează contravaloarea concesionărilor și reconcesionărilor locurilor de înhumare și a permiselor de lucru precum și a lucrarilor prestate cu ocazia ofierii înmormântării și va achita ofertantului declarat câștigător lucrarile si serviciile care au fost prestate în baza comenzii transmisă anterior de către autoritatea contractantă la prețurile oferite de către operator .

Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze prestatorul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, **Legea nr.102/2014 -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare si H.G. nr. 741/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale**

pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu excepția situațiilor care nu i se datorează lui.

4.2) DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI DECLARAT CÂȘTIGĂTOR

Ofertantul declarat câștigător are obligația să supravegheze și să semnaleze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirului.

Personalul de pază va interzice intrarea persoanelor în cimitire prin alte locuri decât pe porțile de acces.

Este interzis personalului care prestează lucrări în incinta cimitirului :

- să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor (excepție fac angajații de la magazinul de servicii funerare, dacă există);

- să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a

cărui drept de folosință a expirat ;

- să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite
- să poarte o conversație indecentă sau să adopte o atitudine sau ținută vestimentară indecentă în incinta cimitirelor pe timpul ceremoniilor de înhumare;

- să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare ;

- să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte ;

- să scrie cuvinte obscene pe obiectele funerare ;

- să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute ;

- să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine ;

- să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a presta în mod direct lucrările ce fac obiectul contractului, fără a putea subconcesiona sau încredința unei alte persoane sau societăți, în tot sau în parte, obiectul contractului.

Ofertantul declarat câștigător pentru lucrările și serviciile de înhumare va asigura marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare și stabilirea corectă a locurilor de veci de pe teren cu cea din baza de date a autorității contractante prin verificarea și comunicarea locurilor de veci de pe teren autorității contractante pentru corelarea acestora cu baza de date existentă.

Ofertantul declarat câștigător va asigura de asemenea:

- inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere sub îndrumarea autorității contractante;

- colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare ale acestora;

- verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul ;

- executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea evitării deteriorării mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;

- urmărirea stării de curățenie în perimetrul cimitirului și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia și colectarea selectivă a deșeurilor din cimitire și transportul acestora până la deponeele cimitirelor ;

Ofertantul declarat câștigător este obligat să constituie un fond de garantare la nivelul contravalorii a 5 (cinci) ajutoare de înmormântare pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare. Nivelul fondului de garantare se majorează în funcție de actualizările anuale ale cuantumului ajutorului de înmormântare și se realimentează în cazul plății de despăgubiri.

5.Indicatori de performanță

Indicatorii de performanță care trebuie realizați sunt:

- asigurarea unor servicii funerare de calitate în conformitate cu legislația în vigoare;
- protejarea domeniului public și privat aflat în cimitire;
- asigurarea și menținerea curățeniei în perimetrul cimitirului;
- respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică.

6. Clauze financiare

6.1) Ofertantul declarat câștigător, respectiv cel căruia i s-a adjudecat oferta este obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului. Valoarea garanției este 10% din valoarea estimată a contractului.

Contul în care se depune această garanție, se deschide de către ofertant la Trezoreria Municipiului Timișoara, și se comunică autorității contractante.

Garanția astfel depusă, reprezintă o compensație pentru eventualele pierderi, deteriorări sau prejudicii aduse concedentului prin neîndeplinirea obligațiilor asumate prin semnarea contractului. Această garanție se restituie în maximum 30 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract, la expirarea acestuia.

6.2) Ofertantul declarat câștigător este obligat să constituie un fond de garantare la nivelul contravalorii a 5 (cinci) ajutoare de înmormântare pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestațiilor de servicii funerare. Nivelul fondului de garantare se majorează în funcție de actualizările anuale ale cuantumului ajutorului de înmormântare și se realimentează în cazul plății de despăgubiri.

6.3) Autoritatea contractantă încasează contravaloarea concesiunilor și reconcesiunilor locurilor de înhumare și a permiselor de lucru precum și a serviciilor și lucrărilor prestate cu ocazia oficierei înmormântării și va achita ofertantului declarat câștigător lucrările și serviciile care au fost prestate în baza comenzii transmisă anterior de către autoritatea contractantă la prețurile oferite de către operator.

7. Durata contractului de prestări servicii

Prestarea serviciilor și lucrărilor necesare înhumărilor din Cimitirele Calea Buziașului, Calea Șagului și Rusu Șirianu se face până la 30.06.2019, în limita sumei care reprezintă valoarea contractului.

8. Penalități. Clauze de reziliere

8.1) Autoritatea contractantă are dreptul să sancționeze ofertantul declarat câștigător în cazul în care acesta nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contract, prin aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse beneficiarilor serviciilor prestate sau suficient de mari pentru a determina autoritatea contractantă să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contract.

8.2) Încetarea prestării serviciului se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care valoarea contractului a fost epuizată.
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale ofertantului declarat câștigător, prin reziliere unilaterală din partea autorității contractante, cu plata unei despăgubiri în sarcina ofertantului declarat câștigător, egală cu contravaloarea sumei rămase disponibilă până la expirarea de facto a contractului.

9. Dispoziții finale

9.1) Biroul Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare din cadrul Direcției Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I EST a Primăriei Municipiului Timișoara, verifică și supraveghează respectarea de către ofertantul declarat câștigător a desfășurării activităților necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane ale Municipiului Timișoara situate pe Calea Buziașului, Calea Șagului și str. Rusu Șirianu în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini și în conformitate

cu **Legea nr.102/2014** -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare si **H.G. nr. 741/2016**- pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

9.2) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de prestări de servicii ce va fi încheiat în termen de maxim 5 de zile de la data la care autoritatea contractantă a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale, în conformitate cu prezentul Caiet de Sarcini.

9.3) Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul având ca obiect prestarea de lucrări și servicii necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului.

VICEPRIMAR,

Imre Farkas



DIRECTOR,

Florin Răvășilă



SEF BIROU,

Otilia Sirca



Consilier,

Nicolae Cacuci



CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu – Director Direcția economică în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în, str. nr., jud. Timiș, tel.,, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., C.U.I, reprezentată prin-Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- d. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea și prevăzute în propunerea tehnică;
- e. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi- zi** - calendaristică; an-365 de zile;
- h. **garanția de bună execuție a contractului** – garanția constituită în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să execute și să presteze lucrări și servicii necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului, cu respectarea prevederilor **Legii nr.102/2014 -privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a H.G. nr. 741/2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.**

4.2. – Prestările de servicii constau în servicii /lucrări, precum și alte activități necesare ceremonialului de înhumare și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate

în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului. Prestatorul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public și asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

4.3. Servicii ce fac obiectul prezentului contract vor fi prestate pe categorii de lucrări/activități a căror cum sunt acestea precizate în oferta tehnică și financiară, iar în cazul în care una dintre activitățile contractului nu va mai fi necesară, achizitorul va putea folosi oricare din celelalte activități la prețurile ofertate, cu condiția să nu depășească valoarea totală a contractului.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătitibil furnizorului de către achizitor este de lei, fără TVA , la care se adaugă TVA aferent.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este până la data de 30.06.2019, în limita sumei care reprezintă valoarea contractului, acesta încetând înainte de termen în cazul încheierii unui nou contract de concesiune servicii privind întreținerea și exploatarea cimitirelor menționate în prezentul contract.

6.2. – Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și produce efecte până la data semnării procesului verbal de recepție a prestării serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele sunt anexe ale contractului și constituie parte componentă a contractului:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea financiară postată în SEAP
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 12 din prezentul contract;

8. Standarde

8.1. - Prestatorul garantează că, la data recepției, prestările serviciilor vor avea calitățile declarate de către acesta, va corespunde cerințelor din contract, prevederilor din caietul de sarcini și nu vor fi afectate de vicii care i-ar diminua sau anula valoarea.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

9.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract..

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate Caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

9.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu programul stabilit de achizitor, ori de câte ori este nevoie.

9.6. În cazul în care una din activitățile ofertate nu va fi necesară achizitorului, acesta poate solicita prestarea oricărei alte activități ofertate, în concordanță cu propunerea financiară a prestatorului, cu condiția să nu depășească valoarea contractului.

9.7. Prestatorul este obligat să constituie un fond de garantare la nivelul contravalorii a 5 (cinci) ajutoare de înmormântare pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare. Nivelul fondului de garantare se majorează în funcție de actualizările anuale ale cuantumului ajutorului de înmormântare și se realimentează în cazul plății de despăgubiri.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 de zile de la data acceptării facturii de reprezentantul achizitorului desemnat să urmărească contractul

10.3. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor prin reprezentantul său.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0, 5%** din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata si de a pretinde plata de daune – interese.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** sau din prețul total al lucrării, fără TVA.

12.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de lei și reprezintă **10%** din valoarea contractului fără TVA și se constituie în maxim **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.

12.3. - Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Părțile convin să constituie garanția de bună execuție prin :

- virament bancar

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexa la contract sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție pentru lucrările executate, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție de terminare a prestării serviciilor, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei.

12.6. Prestatorul este obligat să constituie un fond de garantare la nivelul contravalorii a 5 (cinci) ajutoare de înmormântare pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare. Nivelul fondului de garantare se majorează în funcție de actualizările anuale ale cuantumului ajutorului de înmormântare și se realimentează în cazul plății de despăgubiri.

Art. 13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul prin reprezentantul său desemnat din cadrul Biroului Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Achizitorul, prin reprezentanții săi desemnați din cadrul Biroului Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare va urmări efectuarea prestațiilor, constituirea garanției de bună execuție și va aviza plata facturilor emise de către prestator.

Art. 14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii comenzii în acest sens din partea achizitorului, la tarifele ofertate de acest ape categorii de lucrări, valoarea maximă a acestora fiind prevăzută de HCL 65/21.02.2017. Ordinul de începere a serviciilor se emite după depunerea garanției de bună execuție, constituirea fondului de garantare și prezentarea dovezilor respective la achizitor.

14.2. Serviciul prestat în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară anexată la acest contract .

15.2. Achizitorul încasează contravaloarea concesiunilor și reconcesiunilor locurilor de înhumare și a permiselor de lucru precum și a serviciilor și lucrărilor prestate cu ocazia ofierii înmormântării și va achita prestatorului doar lucrările și serviciile care au fost prestate în baza comenzii transmisă anterior de către achizitor la prețurile ofertate de către prestator și care se regăsesc în oferta financiară a acestuia și care sunt exprimate în lei fără TVA, la care se adaugă TVA aferent.

15.3. Prețul contractului de achiziție publică este exprimat în lei și rămâne ferm pe toată perioada contractului, respectiv nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

Art. 16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

Art. 18. Cesiunea

18.1. Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract.

18.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.20 Încetarea si denunțarea unilaterală a contractului

20.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, iar contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

20.3. La expirarea duratei stabilite prin contractul de prestări servicii sau la epuizarea valorii contractului.

Art. 21 Rezilierea contractului

21.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cazul unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.2. În cazul prevăzut la clauza alin.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

Art. 22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

Art. 23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 24. Comunicări

24.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi.....prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU**

PRESTATOR
..... S.R.L.
Reprezentant
.....

**VICEPRIMAR,
FARKAS IMRE**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**

**DIRECȚIA CLĂDIRI, TERENURI ȘI DOTĂRI DIVERSE I EST
DIRECTOR
FLORIN RĂVĂȚILĂ**

**BIROU GARAJE, CIMITIRE, COȘERIT ȘI SPAȚII UTILITARE
ȘEF BIROU
OTILIA ȘIRCA**

**SERVICIUL JURIDIC,
ȘEF SERVICIU
CAIUS ȘULI**



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA

BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor, ..

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam serviciile **având ca obiect - lucrări și servicii necesare înhumării și întreținerii cimitirelor publice umane din Municipiul Timișoara situate în Str. Rusu Șirianu, Calea Șagului și Calea Buziașului**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile pe întreaga perioada de derulare a contractului conform celor consemnate în caietul de sarcini – 30.06.2019.
3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de **45 zile**, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....
(nume, prenume, semnătură si stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI

conform specificațiilor din caietul de sarcini

Nr. Crt	Denumirea serviciului funerar	U.M	Tarif in lei fără TVA	Cantități	Total lei Fără TVA
1.	Săpat groapă înhumare adult	Lei/groapă		800	
2.	Săpat groapă înhumare copil (până la 14 ani-inclusiv)	Lei/groapă		50	
3.	Tarif înhumare adult	Lei/sicriu		830	
4.	Tarif înhumare copil (până la 14 ani-inclusiv)	Lei/sicriu		50	
6.	Ridicat și remontat capac	Lei/pisanie		250	
7.	Deschidere-închidere cavou	Lei/cavou		30	
8.	Tarif de reînhumare a osemintelor după 7 ani	Lei/oseminte		350	
TOTAL					

Data

.....
(nume, prenume, semnătură și stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

