

Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara situate în Calea Șagului, str. Rusu Șirianu și Calea Stan Vidrighin fostă Calea Buziașului, defalcată pe loturi, după cum urmează:

LOT 1 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii CIMITIRELOR umane din Municipiul Timișoara situate în Calea Șagului și str. Rusu Șirianu;

LOT 2 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii CIMITIRULUI uman din Municipiul Timișoara situat în Calea Stan Vidrighin, fostă Calea Buziașului.

Anunt de concesiune

PC1001441/03.03.2020

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: ing. Crenguta Oprea - Serviciul Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/pc-notice/v2/view/100006481>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara situate în Calea Șagului, str. Rusu Șirianu și Calea Stan Vidrighin fostă Calea Buziașului, defalcată pe loturi, după cum urmează:

LOT 1 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploataării și întreținerii CIMITIRELOR umane din Municipiul Timișoara situate în Calea Șagului și str. Rusu Șirianu;

LOT 2 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare

exploatareii si intretinerii CIMITIRULUI uman din Municipiul Timisoara situat în Calea Stan Vidrighin, fostă Calea Buziașului.
Numar referinta: 14756536_2020_PAAPD1128153

II.1.2) Cod CPV principal

98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

LOT 1 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploatareii si intretinerii CIMITIRELOR umane din Municipiul Timisoara situate în Calea Sagului si str. Rusu Sirianu;
Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 100.000 lei fără TVA

LOT 2 - Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploatareii si intretinerii CIMITIRULUI uman din Municipiul Timisoara situat în Calea Stan Vidrighin, fostă Calea Buziașului.
Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 70.000 lei fara TVA

Prin activitățile și serviciile necesare exploatareii și intretinerii cimitirelor umane din Municipiul Timișoara, realizate cu respectarea tuturor cerintelor impuse in documentatia de atribuire, se urmaresc:

- a) realizarea serviciilor funerare pentru pregătirea și desfășurarea ceremonialului înhumării cu respectarea prevederilor Legii nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016;
- b) executarea săpăturii gropilor de înhumare;
- c) înhumarea/exhumarea;
- d) organizarea, funcționarea și păstrarea evidenței persoanelor decedate și înhumate în cimitir;
- e) intretinerea mormintelor/monumentelor funerare din patrimoniul local, național și a personalităților marcante, a monumentelor și operele de artă;
- f) amenajarea, curățarea și intretinerea locurilor de înhumare din cimitir;
- g) reparații/ intretinere a: instalațiilor de apă, canalizare, energie electrică, alei și garduri împrejmuitoare ale cimitirului;
- h) intretinerea construcțiilor din cimitir, precum și alte bunuri mobile și imobile care constituie patrimoniul cimitirelor;
- i) efectuarea investițiilor din cimitire la nivelul de calitate și financiar aprobat;
- J) asigurarea pazei și ordinii în incinta cimitirului;
- k) servicii de asigurare și menținere a curățeniei;
- l) activități de intretinere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirului care constau în: cosirea/tăierea ierbii, toaletarea și tăierea de arbori/arbuști, ierbicidarea și combaterea buruienilor de pe alei și spațiile verzi dintre morminte/locuri de veci, greblarea frunzelor/vegetației uscate sau rezultată în urma tăierii/cosirii și transportarea la deponeu;
- m) executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 16-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel puțin 22 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea fara TVA: 5966466; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Un Singur Lot

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploatareii si intretinerii CIMITIRELOR umane din Municipiul Timisoara situate în Calea Sagului si str. Rusu Sirianu

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

CIMITIRELE umane din Municipiul Timisoara situate în Calea Sagului si str. Rusu Sirianu CIMITIRELE umane din Municipiul Timisoara situate în Calea Sagului si str. Rusu Sirianu

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza contractului de concesiune, vor fi prestate serviciile necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane din Municipiul Timisoara situate în Calea Sagului si str. Rusu Sirianu, astfel cum sunt acestea cuprinse in documentatia de atribuire. Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 100.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.8/14.01.2020, caz în care oferta este declarată neconformă. Valoarea anuală a investițiilor ce se vor realiza : 100.000 lei fără T.V.A. (câte 50.000 lei fără T.V.A. pentru fiecare cimitir)

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 3796842; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

In cadrul contractului de concesiune, contraprestația serviciilor este reprezentată exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fără a interveni costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Criteriul de atribuire utilizat: „nivelul redevenței” ; Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 100.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.8/14.01.2020, caz în care oferta este declarată neconformă.

II.2.1) Titlu

2 Contract de concesiune privind delegarea de gestiune a serviciului public privind prestarea de servicii si activitati necesare exploatarii si întreținerii CIMITIRULUI uman din Municipiul Timisoara situat în Calea Stan Vidrighin, fostă Calea Buziașului

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 98371111-5 Servicii de intretinere a cimitirelor (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 98371110-8 Servicii de inhumare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

CIMITIRUL uman din Municipiul Timisoara situat în Calea Stan Vidrighin, fostă Calea Buziașului. CIMITIRUL uman din Municipiul Timisoara situat în Calea Stan Vidrighin, fostă Calea Buziașului.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza contractului de concesiune, vor fi prestate serviciile necesare exploatării și întreținerii cimitirului uman din Municipiul Timisoara situat în Calea Stan Vidrighin, fostă Calea Buziașului, astfel cum sunt acestea cuprinse in documentatia de atribuire. Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitația: 70.000 lei fără TVA; Nu se acceptă o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.8/14.01.2020, caz în care oferta este declarată neconformă. Valoarea anuală a investițiilor ce

se vor realiza : 50.000 lei fără T.V.A.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 2169624; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

In cadrul contractului de concesiune, contraprestatia serviciilor este reprezentata exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fara a interveni costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Criteriul de atribuire utilizat: „nivelul redevenței” ; Valoarea anuala minima a redevenței de la care va porni licitatia: 70.000 lei fara TVA; Nu se accepta o redevență sub nivelul valorii minime impuse, aprobate prin H.C.L. nr.8/14.01.2020, caz în care oferta este declarata neconforma.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de concesiune, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 44, 79, 80, 81 din din Legea 100/2016.

Motivete de excludere vor fi aplicate și în cazul asociatilor/tertilor sustinatori, după caz.

Modalitatea de indeplinire:

Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, oferant asociat, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta prezentata pentru fiecare lot ofertat, atat declaratiile pe propria raspundere (Formularele 6, 7, 8 si 9) privind neincadrarea în prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si acordul de asociere, daca este cazul. Se vor atasa documente justificative, in sustinerea celor declarate, precum și documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mai sus solicitate, pot fi:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. art.80 alin. (3), (4) și (5), art. 81 alin. (2), art. 82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 4.alte documente edificatoare, dupa caz echivalente, emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul sustinator nu se emit documente de natura celor mentionate anterior, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Pentru fiecare lot ofertat, documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original/copie legalizata/copie cu mentiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata în limba romana.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Nicolae Robu – Primar; Dan Aurel Diaconu - Viceprimar; Imre Farkas – Viceprimar; Robert Kristof - Administrator Public; Caius Sorin Suli - Sef Serv. Juridic; Alin Stoica - Consilier juridic; Victoria Slavita Dubles -Consilier Birou Evidenta Patrimoniu; Lelica Crisan - Sef Biroul Eficientizare Energetica Blocuri; Eliza-Angela Costa -Consilier Birou Locuinte; Alina Ramona Rosenblum - Consilier Birou Finantare Scolii; Liviu Andron-Consilier Birou Evidenta Patrimoniu; Jurca Melinda Eniko- Consilier Birou Evidenta Patrimoniu; Mihaela Maria Dumitru-Sef Birou Contencios; Szekely Emilia- Consilier Birou Finantare Scolii.

Consilierii locali: Lorenzo Flavius Barabas; Andra-Anca Blotiu; Lucian Calderaru; Laura Chindris; Radu Dragos Dimeca; Marius Cristinel Dugulescu; Grigore Grigoriu; Iulian Daniel Idolu; Sorin Gabriel Ionescu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ioan Mateescu; Octavian Mazilu; Ciprian Stefan Mihok; Simion Mosiu; Adrian Romita Orza; Raluca Ioana Popescu; Gabriela Popovici; Constantin Stefan Sandu; Elena Sipos; Nicusor Alin Sirbu; Ioan Stefan Sztamari; Lucian Dorel Taropa; Adelina Larissa Tarziu; Luminita Tundrea; Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

TITULARI:

Presedinte: RĂVĂȘILĂ FLORIN	Director la Direcția Clădiri, Terenuri și Dotări Diverse I EST
Membrii: CACUCI NICOLAE	Consilier la Birou Garaje Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare
NITUSCA RADU	Consilier Birou Finantare Scolii
OPREA CRENGUTA	Consilier Serviciul Achizitii Publice
BOZAN CRISTINA LUCIA	Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: SÎRCA OTILIA GEORGETA	Șef birou Garaje Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare
Membrii: DOLHA RAMONA	Consilier la Birou Garaje Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare
GOIA ELENA	Consilier Birou Contabilitate
RADU CORINA VALERICA	Sef Serviciul Achizitii Publice
SEITAN ADRIANA-MARIANA	Consilier Juridic

Cerinte impuse pentru fiecare lot ofertat

1. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să reiasă ca ofertantul și, după caz, ofertantul asociat, este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorul are obligația să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități de pompe funebre și similare/servicii funerare în conformitate cu Legea nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016

2. Se va prezenta Autorizația sanitară de funcționare pentru prestarea de servicii funerare, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, din care să reiasă că activitatea desfășurată este în domeniul pompelor funebre și similare/servicii funerare, emisă de Direcția de Sănătate publică în conformitate cu O.M.S. nr. 1030/2009, modificat și completat cu O.M.S. nr. 251/16.03.2012, O.M.S. nr.1532/2017, Legea nr.102/2014 și H.G. nr. 741/2016

Modalitatea de indeplinire:

Pentru fiecare lot pentru care se opteaza sa se depună oferta, se vor prezenta:

1. Certificatul ONRC/orice alte documente/documente echivalente emise in tara de rezidenta. Informațiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data depunerii ofertei. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentul solicitat se va prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează.

2. Autorizația sanitară de funcționare pentru prestarea de servicii funerare, emisă de Direcția de sănătate publică, valabilă la data limită de depunere a ofertelor, din care să reiasă că activitatea desfășurată este în domeniul pompelor funebre și similare/servicii funerare.

În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentul solicitat se va prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează.

Documentele solicitate se vor prezenta in original/copie legalizată/copie lizibilă conform cu originalul, în limba română/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) 1. Dotări tehnice/utilaje/autovehicule/unelte - cerinte identice impuse pentru fiecare lot ofertat

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune în dotare proprie/de la terți/orice altă formă de dispoziție, de minimul de utilaje,

autovehicule, unelte etc. necesare prestării serviciului care face obiectul concesiunii, pentru fiecare lot oferat, după cum urmează:

1.1. Un autovehicul pentru transport cadavre, în proprietate sau închiriat pe durata contractului, care va îndeplini următoarele cerințe:

- a) este înscris în cartea de însemne specifice activității pentru care este utilizat;
- b) este înmatriculat în România, se află în proprietatea unei firme de pompe funebre/servicii funerare sau o deservește în baza unui contract;
- c) habitacul pentru depozitarea trupului neînsuflit trebuie să aibă o lungime de minimum 200 cm și o lățime de minimum 120 cm pentru autovehiculul de transport internațional și o lungime de minimum 210 cm și o lățime de minimum 90 cm pentru autovehiculul de paradă funerară;
- d) spațiul interior este obligatoriu să fie închis, fără vizibilitate din exterior, delimitat de suprafețe lavabile și dezinfectabile;
- e) autovehiculul trebuie prevăzut cu un paravan separator între habitacul destinat personalului și partea destinată depozitării corpului decedatului;
- f) pentru recuperare este necesară dotarea cu o targă de recuperare și șină de ghidaj pentru targă

1.2. Un autovehicul carosat basculabil de capacitate mică, de maxim 1,5 tone, cu manevrabilitate ridicată (având lățimea camionetei de max. 1,75 metri și lungimea camionetei de max. 4,5 metri) necesară transportului gunoierului și deșeurilor vegetale la deponeul din cimitir în vederea asigurării curățeniei acestuia;

1.3. Un mini încărcător necesar încărcării camionetei și golirii coșurilor de gunoi din cimitir (ex. bobcat)

1.4. Un utilaj cu funcția de tocător pentru mărunțirea deșeurilor vegetale lemnoase în vederea respectării legislației privind colectarea deșeurilor și condițiilor privind protecția mediului;

1.5. 4 utilaje multifuncționale dotate cu motor pe combustibil lichid, cu două funcții: suflantă/aspirator destinate lucrărilor de întreținere și curățare a pavelor, aleilor pietonale, precum și pentru colectarea frunzelor și a resturilor vegetale;

1.6. 4 utilaje cu funcția de motocoasă de urmărire, dotate cu motor pe combustibil lichid destinate tăierii și tunderii vegetației înalte și ierbii.

1.7. Scule și unelte pentru desfășurarea în condiții optime a serviciilor de înhumare din cimitir (sapă, lopată, hârleț, funii, scânduri, unelte și scule necesare înhumării).

2. Resurse umane - cerințe identice impuse pentru fiecare lot oferat

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de minim următoarele categorii de personal necesar prestării serviciilor care fac obiectul concesiunii, pentru fiecare lot oferat.

2.1. minim 12 muncitori necalificați (8 gropari/ manipulatori de cadavre și 4 îngrijitori curățenie/lucrător salubritate);

2.2. minim 1 casier;

2.3. minim 1 șofer;

2.4. minim 6 agenți de pază, sau contract de prestări servicii de pază cu firmă specializată.

Aceștia se subordonează direct societății concesionare, care răspunde de personalul angajat și de eventualele prejudicii cauzate de personalul angajat. - Cerința 1.

Ofertantul va prezenta o declarație privind lista dotărilor tehnice/utilajelor/autovehiculelor/uneltelor la dispoziția operatorului economic care prestează servicii, (Formular 10 și 11) și dovezi privind modalitatea de dispoziție a acestora (facturi/contracte închiriere/leasing, liste inventar cu evidențierea pozițiilor pentru care au fost atasate, Carte de identitate a autovehiculului, Certificat de înmatriculare, fișa tehnică cu caracteristicile utilajelor/autovehiculelor din care să reiasă inclusiv dimensiunile acestora, după caz etc).

În cazul în care se optează pentru depunere de oferte pentru ambele loturi, dotările tehnice/utilajele/autovehiculele, trebuie să fie distincte, diferite în cadrul celor două loturi.

În cazul unei oferte comune, cerința privind dotările tehnice/utilajele/autovehicule/unelte pentru lotul 1 sau lotul 2, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care se va atașa Acordul de asociere. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va presta efectiv serviciile în legătură pentru care este prezentată susținerea cu utilaje, caz în care se atașează și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători și documentele anexe ale acestora, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Cerința 2.

Pentru fiecare lot oferat, se va prezenta o declarație privind lista nominală a persoanelor puse la dispoziție în vederea prestării serviciilor care fac obiectul concesiunii aferente lotului pentru se va prezenta oferta, (Formular 12).

În cazul în care se optează pentru depunere de oferte pentru ambele loturi, persoanele care se vor nominaliza, trebuie să fie distincte, diferite în cadrul celor două loturi.

Se vor atașa documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor enunțate mai sus, astfel încât să poată fi identificată fiecare persoană și rolul sau în derularea contractului de concesiune, după cum urmează:

2.1 Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 12 muncitori necalificați (8 gropari/ manipulatori de cadavre și 4 îngrijitori curățenie/lucrător salubritate)", sunt:

-documente care atestă faptul că dispune de personalul impus, minim 8 persoane cu atribuții în prestarea de activități de pompe funebre/servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare, cu competențele specifice necesare, conform legislației în vigoare și minim 4 îngrijitori curățenie/lucrător salubritate.

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc)

2.2. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 1 casier", sunt:

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc)

2.3. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 1 șofer", sunt:

- Permis conducere

- Certificat de atestare profesionala

- Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL, declarația de disponibilitate etc)

2.4. Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței "minim 6 agenți de pază, sau contract de prestări servicii de pază cu firmă specializată", sunt:

-tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (extras REVISAL/contract de prestari servicii, declarația de disponibilitate ,etc.)

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala și profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

Operatorul are obligația să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități de pompe funebre și similare/servicii funerare în conformitate cu Legea nr.102/2014 și H.G. nr.741/2016

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 07.04.2020 11:00

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

2. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de concesiune

3. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la cap II.1.4) a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 16-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate cu cel puțin 22 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor transmite prin mail: achizitiipublice@primariatm.ro, sau sediul autorității contractante, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 10 sau 11, Timișoara, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin SEAP, elaborate in cadrul unui RASPUNS CONSOLIDAT, care va fi atasat anuntului de concesiune. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

- Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor existente de comunicare (de ex.: email), motiv pentru care in cadrul ofertei se va mentiona inclusiv adresa de E-mail care va fi utilizata in acest scop..

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul mijloacelor existente de comunicare (de ex.: email, sau depuse la sediul autorității contractante, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 10 sau 11, Timișoara).

5. Criteriul de atribuire stabilit de autoritatea contractanta pentru prezenta procedura este "nivelul redeventei", care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. În cazul în care două sau mai multe oferte din cadrul aceluiași lot sunt clasate pe primul loc, cu cea mai mare valoare ofertata a redeventei/ lot, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta cu cel mai mare nivel al redeventei ofertat, va fi desemnată câștigătoare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara-Serviciul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv.C.D.Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

27.02.2020

PRIMAR
NICOLAE ROBU

