

Acorduri-cadru de „Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara pe 3 zone (I, II si III)” - 3 loturi

CN1018207/17.01.2020

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Ing.Crenguta Oprea-Consilier Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100086806

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Acorduri-cadru de „Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara pe 3 zone (I, II si III)” - 3 loturi

Numar referinta: 14756536-2020-PAAPD1105960

II.1.2) Cod CPV principal

77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

In baza acordurilor-cadru si a contractelor subsecvente, vor fi prestate serviciile de "Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara pe 3 zone (I, II si III)", astfel cum sunt acestea impuse in Caietele de sarcini.

Procedura de atribuire este impartita in 3 loturi aferente celor 3 zone ale Municipiului Timisoara:

Lotul 1 - Zona I a Municipiului Timisoara; Valoarea estimata a acordului-cadru este de 45.881.855,82 lei fara TVA; Valoarea estimata

a celui mai mare contract subsecvent: 11.470.463,96 lei fara TVA

Lotul 2 - Zona a II-a a Municipiului Timișoara; Valoarea estimata a acordului-cadru este de 52.496.921,27 lei fara TVA; Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: 13.124.230,32 lei fara TVA

Lotul 3 - Zona a III-a a Municipiului Timișoara; Valoarea estimata a acordului-cadru este de 41.826.970,51 lei fara TVA; Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent: 10.456.742,63 lei fara TVA

In baza acordurilor-cadru si a contractelor subsecvente vor fi prestate serviciile care pot interveni pe perioada de derulare, astfel cum sunt acestea mentionate in Caietele de sarcini aferente fiecarui lot, pe urmatoarele suprafete minime/maxime:

Nr. crt LOT/ZONA Cantitati minime/maxime ale celui mai mare contract subsecvent (mp/1 an) Cantitati minime/maxime ale acordurilor-cadru (mp/4 ani)

1.	Lot 1 - Zona I	10.000,00 /1.499.514,00	40.000,00
		/5.998.056,00	
2.	Lot 2 - Zona II	10.000,00 /1.811.494,00	40.000,00
		/7.245.976,00	
3.	Lot 3 - Zona III	10.000,00 /1.449.519,00	40.000,00
		/5.798.076,00	

Pentru fiecare lot, cantitatile minime/maxime ale operatiunilor care pot interveni pe intreaga perioada de derulare a fiecarui acord-cadru si a celor mai mari contracte subsecvente, se regasesc in Anexele 1,2 si 3 la Fisa de date a achizitiei/Instructiuni catre ofertanti Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari /informatii suplimentare, in cea de-a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 140205747,60; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii - valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Un Singur Lot

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.1) Titlu

1 Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara - Zona I

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2)

50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)

50870000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului pentru terenurile de joaca (Rev.2)

77211300-5 Servicii de defrisare (Rev.2)

77211400-6 Servicii de taiere a arborilor (Rev.2)

77211500-7 Servicii de elagaj (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Zona I a Municipiului Timișoara
Zona I a Municipiului Timișoara

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente care se vor incheia, vor fi prestate serviciile de "Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara -zona I", astfel cum sunt acestea impuse in Caietul de sarcini.Serviciile care pot interveni pe perioada de derulare a acordului-cadru/contract subsecvent, se regasesc in ANEXA 1 la Caiet de sarcini aferent

lotului 1 din cadrul procedurii.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 86%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție pentru materialul dendrologic

Descriere: Perioada de garanție ofertata va fi cuprinsă între 24 și 60 luni.

Garantia impusa prin cerintele Caietului de sarcini este de 24 luni (2 ani). Nu se acceptă o perioadă de garanție sub 24 luni, caz în care oferta este declarată neconformă.

Ofertele vor fi punctate pentru garantia ofertata între 25 – 60 luni. Perioada de garanție maximă care se punctează, este de 60 luni. Pentru o perioadă de garanție mai mare de 60 luni, oferta nu se punctează suplimentar. Perioada de garanție începe de la data plantării.

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru factorul de evaluare "perioada de garanție pentru materialul dendrologic " este de 7 puncte și se acordă astfel:

a.) se acordă punctaj maxim – 7 puncte – pentru o garanție ofertata mai mare sau egala cu 60 luni;

b.) Pentru o altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P2(n) = G_n/60 \times 7.$$

Unde

P2n- punctajul pentru oferta „n”;

Gn –durata garanției în luni aferentă ofertei (n) pentru care se calculează punctajul;

60 - limita maximă a perioadei de garanție (exprimată în luni calendaristice), pentru care se alocă punctaj

7 = punctaj maxim alocat factorului de evaluare

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție pentru mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness și canisite

Descriere: Perioada de garanție ofertata va fi cuprinsă între 24 și 60 luni.

Garantia impusa prin cerintele Caietului de sarcini este de 24 luni (2 ani). Nu se acceptă o perioadă de garanție sub 24 luni, caz în care oferta este declarată neconformă.

Ofertele vor fi punctate pentru garantia ofertata între 25 – 60 luni. Perioada de garanție maximă care se punctează, este de 60 luni. Pentru o perioadă de garanție mai mare de 60 luni, oferta nu se punctează suplimentar. Perioada de garanție începe de la data montării mobilierului urban, echipamentelor de joacă, fitness și canisite.

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru factorul de evaluare "perioada de garanție pentru mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness și canisite" este de 7 puncte și se acordă astfel:

a.) se acordă punctaj maxim – 7 puncte – pentru o garanție ofertata mai mare sau egala cu 60 luni;

b.) Pentru o altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P3(n) = G_n/60 \times 7.$$

Unde

P3n- punctajul pentru oferta „n”;

Gn –durata garanției în luni aferentă ofertei (n) pentru care se calculează punctajul;

60 - limita maximă a perioadei de garanție (exprimată în luni calendaristice), pentru care se alocă punctaj

7 = punctaj maxim alocat factorului de evaluare

Punctajul total al ofertei se va stabili prin însumarea punctajelor obținute la fiecare din factorii de evaluare:

$$P_{total_n} = (P1n + P2n + P3n)$$

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 45881855,82; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

In baza acordului-cadru se vor incheia contracte subsecvente la fiecare 12 luni, sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea autorității contractante și în funcție de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru

II.2.1) Titlu

2 Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara - Zona II

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2)

50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)

50870000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului pentru terenurile de joaca (Rev.2)

77211300-5 Servicii de defrisare (Rev.2)

77211400-6 Servicii de taiere a arborilor (Rev.2)

77211500-7 Servicii de elagaj (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

ZONA a II -a A MUNICIPIULUI TIMIȘOARAZONA a II -a A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente care se vor incheia, vor fi prestate serviciile de "Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara -zona II", astfel cum sunt acestea impuse in Caietul de sarcini. Serviciile care pot interveni pe perioada de derulare a acordului-cadru/contract subsecvent, se regasesc in ANEXA 1 la Caiet de sarcini aferent lotului 2 din cadrul procedurii.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 86%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Perioada de garantie pentru materialul dendrologic

Descriere: Perioada de garantie ofertata va fi cuprinsa între 24 și 60 luni. Garantia impusa prin cerintele Caietului de sarcini este de 24 luni (2 ani). Nu se acceptă o perioadă de garanție sub 24 luni, caz în care oferta este declarată neconformă. Ofertele vor fi punctate pentru garantia ofertata între 25 – 60 luni. Perioada de garanție maximă care se punctează, este de 60 luni. Pentru o perioadă de garanție mai mare de 60 luni, oferta nu se punctează suplimentar. Perioada de garanție începe de la data plantării.

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru factorul de evaluare "perioada de garanție pentru materialul dendrologic " este de 7 puncte și se acordă astfel: a.) se acordă punctaj maxim – 7 puncte – pentru o garanție ofertata mai mare sau egala cu 60 luni; b.) Pentru o altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P2(n) = G_n/60 \times 7$. Unde: P2n- punctajul pentru oferta „n”; G_n –durata garanției în luni aferentă ofertei (n) pentru care se calculează punctajul; 60 - limita maximă a perioadei de garanție (exprimată în luni calendaristice), pentru care se alocă punctaj 7 = punctaj maxim alocat factorului de evaluare

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție pentru mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness și canisite

Descriere: Perioada de garanție ofertata va fi cuprinsa între 24 și 60 luni. Garantia impusa prin cerintele Caietului de sarcini este de 24 luni (2 ani). Nu se acceptă o perioadă de garanție sub 24 luni, caz în care oferta este declarată neconformă. Ofertele vor fi punctate pentru garantia ofertata între 25 – 60 luni. Perioada de garanție maximă care se punctează, este de 60 luni. Pentru o perioadă de garanție mai mare de 60 luni, oferta nu se punctează suplimentar. Perioada de garanție începe de la data montării mobilierului urban, echipamentelor de joacă, fitness și canisite.

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru factorul de evaluare "perioada de garanție pentru mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness și canisite" este de 7 puncte și se acordă astfel: a.) se acordă punctaj maxim – 7 puncte – pentru o garanție ofertata mai mare sau egala cu 60 luni; b.) Pentru o altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P3(n) = G_n/60 \times 7$. Unde P3n- punctajul pentru oferta „n”; G_n –durata garanției în luni aferentă ofertei (n) pentru care se calculează punctajul; 60 - limita maximă a perioadei de garanție (exprimată în luni calendaristice), pentru care se alocă punctaj 7 = punctaj maxim alocat factorului de evaluare Punctajul total al ofertei se va stabili prin însumarea punctajelor obținute la fiecare din factorii de evaluare: $P_{total_n} = (P1n + P2n + P3n)$

II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 52496921,27; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 48; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

In baza acordului-cadru se vor incheia contracte subsecvente la fiecare 12 luni, sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea autorității contractante și în funcție de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru

II.2.1) Titlu

3 Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara - Zona III

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

34928400-2 Mobilier urban (Rev.2)

37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca (Rev.2)

50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)

50870000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului pentru terenurile de joaca (Rev.2)

77211300-5 Servicii de defrisare (Rev.2)

77211400-6 Servicii de taiere a arborilor (Rev.2)

77211500-7 Servicii de elagaj (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Zona a III-a a Municipiului Timișoara
Zona a III-a a Municipiului Timișoara

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente care se vor incheia, vor fi prestate serviciile de "Intretinere si amenajare a parcurilor, scuarurilor, spatiilor verzi, sistemelor de irigare, locurilor de joaca si canisitelor, taieri de corectie, elagare si defrisare arbori de pe domeniul public al Municipiului Timisoara -zona III", astfel cum sunt acestea impuse in Caietul de sarcini. Serviciile care pot interveni pe perioada de derulare a acordului-cadru/contract subsecvent, se regasesc in ANEXA 1 la Caiet de sarcini aferent lotului 3 din cadrul procedurii.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 86%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție pentru materialul dendrologic

Descriere: Perioada de garanție ofertata va fi cuprinsă între 24 și 60 luni. Garantia impusa prin cerintele Caietului de sarcini este de 24 luni (2 ani). Nu se acceptă o perioadă de garanție sub 24 luni, caz în care oferta este declarată neconformă. Ofertele vor fi punctate pentru garanția ofertata între 25 – 60 luni. Perioada de garanție maximă care se punctează, este de 60 luni. Pentru o perioadă de garanție mai mare de 60 luni, oferta nu se punctează suplimentar. Perioada de garanție începe de la data plantării.

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru factorul de evaluare "perioada de garanție pentru materialul dendrologic" este de 7 puncte și se acordă astfel: a.) se acordă punctaj maxim – 7 puncte – pentru o garanție ofertata mai mare sau egala cu 60 luni; b.) Pentru o altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P2(n) = Gn/60 \times 7$. Unde P2n- punctajul pentru oferta „n”; Gn –durata garanției în luni aferentă ofertei (n) pentru care se calculează punctajul; 60 - limita maximă a perioadei de garanție (exprimată în luni calendaristice), pentru care se alocă punctaj 7 = punctaj maxim alocat factorului de evaluare

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție pentru mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness și canisite

Descriere: Perioada de garanție ofertata va fi cuprinsă între 24 și 60 luni. Garantia impusa prin cerintele Caietului de sarcini este de 24 luni (2 ani). Nu se acceptă o perioadă de garanție sub 24 luni, caz în care oferta este declarată neconformă. Ofertele vor fi

punctate pentru garanția oferită între 25 – 60 luni. Perioada de garanție maximă care se punctează, este de 60 luni. Pentru o perioadă de garanție mai mare de 60 luni, oferta nu se punctează suplimentar. Perioada de garanție începe de la data montării mobilierului urban, echipamentelor de joacă, fitness și canisite.

Pondere: 7%

Algoritm de calcul: Punctajul maxim pentru factorul de evaluare "perioada de garanție pentru mobilierul urban, echipamentele de joacă, fitness și canisite" este de 7 puncte și se acordă astfel: a.) se acordă punctaj maxim – 7 puncte – pentru o garanție oferită mai mare sau egală cu 60 luni; b.) Pentru o altă perioadă de garanție decât cea prevăzută la lit. a) punctajul se acordă astfel: $P3(n) = G_n/60 \times 7$. Unde $P3(n)$ – punctajul pentru oferta „n”; G_n – durata garanției în luni aferentă ofertei (n) pentru care se calculează punctajul; 60 – limita maximă a perioadei de garanție (exprimată în luni calendaristice), pentru care se alocă punctaj 7 = punctaj maxim alocat factorului de evaluare Punctajul total al ofertei se va stabili prin însumarea punctajelor obținute la fiecare din factorii de evaluare: $P_{total_n} = (P1n + P2n + P3n)$

II.2.6 Valoarea estimată

Valoarea fara TVA: 41826970,51; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acestui lot)

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții /Durata concesiunii

Durata în luni: 48; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informații suplimentare

În baza acordului-cadru se vor încheia contracte subsecvente la fiecare 12 luni, sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea autorității contractante și în funcție de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Lista și descriere succintă a condițiilor:

Cerințe aplicabile pentru fiecare lot oferit.

Municipiul Timișoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a acordului-cadru de servicii, orice operator economic care se află în una din situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Motivul de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire:

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta pentru fiecare lot ofertat, DUAE completat cu informatiile aferente situatiei lor.

Pe langa acestea vor fi prezentate pentru fiecare lot ofertat, atat declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 cat si, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE aferent fiecarui lot ofertat, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile aferente lotului respectiv.

Documentele justificative pot fi:

1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2.cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3.dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

4.alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba romana, dupa caz.

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Nicolae Robu -Primar;

Dan Aurel Diaconu -Viceprimar;

Imre Farkas -Viceprimar;

Robert Kristof -Administrator Public;

Caius-Sorin Suli -Sef Serv.Juridic;

Mihaela Maria Dumitru-Sef Biroul Contencios;

Alin Stoica-Consilier Juridic;

Victoria-Slavita Dubles-Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Emilia Szekeky -Consilier Birou Contabilitate;

Lelica Crisan-Sef Birou Eficientizare Energetica Blocuri;

Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;

Eliza-Angela Costa-Consilier Biroul Locuinte;

Alina Ramona Rosenblum-Consilier Biroul Finantare Scolii;

Liviu Andron - Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu;

Jurca Melinda Eniko - Consilier Biroul Evidenta Patrimoniu

Consilierii locali: Lorenzo-Flavius Barabas; Andra-Anca Blotiu; Lucian Calderaru; Laura Chindris; Radu Dragos Dimeca; Marius Cristinel Dugulescu; Grigore Grigoroiu; Iulian Daniel Idolu; Sorin Gabriel Ionescu; Adrian Razvan Lulciuc; Daniela Mirela Maris; Ioan Mateescu; Octavian Mazilu; Ciprian Stefan Mihok; Simion Mosiu; Adrian Romita Orza; Raluca Ioana Popescu; Gabriela Popovici; Constantin Stefan Sandu; Elena Sipos; Nicusor-Alin Sirbu; Ioan Stefan Szatmari; Lucian Dorel Taropa; Adelina Larissa Tarziu; Luminita Tundrea;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

Presedinte: ADRIAN AMEDEO BERE SEMEREDI	Director Directia de Medoi
Membrii: DANIELA-ELENA BURTIC	Consilier Serviciul S.V.L.J.
NITUSCA RADU	Consilier Biroul Finantare Scolii
CRENGUTA OPREA	Consilier Achizitii Publice
CRISTINA LUCIA BOZAN	Consilier Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: DIANA MIHAELA NICA	Sef Serviciul S.V.L.J.
Membrii: FLORIN CIACA	Consilier Serviciul S.V.L.J.
ELENA GOIA	Consilier Birou Contabilitate
RADU CORINA VALERICA	Sef Serviciul Achizitii Publice
ADRIANA MARIANA SEITAN	Consilier Juridic

Cerinte impusa pentru fiecare lot ofertat.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE/fiecare lot ofertat, completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile/fiecare lot. Informatiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data solicitarii acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de catre fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerinta impusa pentru fiecare lot ofertat

Ofertantul va prezenta lista serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (procese verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare etc) care cuprind mențiuni referitoare la beneficiari, valoare, perioada și dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic/documente echivalente pentru ofertanții străini.

Serviciile considerate similare obiectului contractului din punct de vedere al complexității și utilității, sunt serviciile de intretinere și amenajare spații verzi și/sau serviciile de intretinere și amenajare locuri de joacă. - Se va prezenta DUAE completat pentru fiecare lot ofertat, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE aferent lotului ofertat, trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele de bună execuție în care să se regăsească toate informațiile din cuprinsul DUAE, (PV de recepție/recomandări/certificate constatatoare, astfel cum au fost acestea menționate la nivelul DUAE), trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile aferente lotului. Pentru persoane juridice/fizice străine, documentele care dovedesc îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate în traducere în limba română.

În cazul unei oferte comune, experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE aferent lotului pentru care se ofertează, completat de ofertant se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta odată cu oferta, formularul DUAE completat cu datele proprii și modul concret de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, la care se va atașa Acordul de asociere. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terti susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va presta efectiv serviciile în legătură pentru care este prezentată experiența similară. În acest caz, în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE și angajamentul ferm al tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători, anexe ale acestora, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

2.) Loturile: 1,2,3

Diplome de studii și calificări profesionale

Cerinta impusa pentru fiecare lot ofertat

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de minim următoarele categorii de personal necesar prestării serviciilor pentru fiecare lot ofertat.

1. Muncitor necalificat/ muncitor deservire - minim 30 persoane

Documentele justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței sunt:

Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc)

2. Muncitor calificat (floricultori/peisagisti) - minim 15 persoane
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Certificat de atestare profesională
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc)
 3. Muncitor calificat construcții/instalații - minim 3 persoane
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Certificat de atestare profesionala
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc)
 4. Lăcătuș mecanic –minim 1
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Certificat de atestare profesionala
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc).
 5. Dulgher – minim 1
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Certificat de atestare profesionala
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc).
 6. Mecanic utilaje – minim 2 persoane
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Certificat de atestare profesională
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc)
 7. Conducător auto profesionist - minim 6 persoane
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Permis conducere
 - Certificat de atestare profesionala
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respectiv (REVISAL, declarația de disponibilitate etc)
 8. Conducător auto – minim 5 persoane
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Permis conducere
 - Certificat de atestare profesională
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoanele respectiv (REVISAL, declarația de disponibilitate etc)
 9. Inginer horticol/peisagist - minim 1 persoană
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Diplomă de licență
 - Documente pentru demonstrarea experienței în domeniu (CV, recomandare etc.)
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoana respectiva (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.)
 10. Inginer mecanic/constructor - minim 1 persoană
Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerinței sunt:
 - Diplomă de licență
 - Documente pentru demonstrarea experienței în domeniu (CV, recomandare etc.)
 - Tipul de angajament pe care prestatorul îl are cu persoana respectiva (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.) - Se va prezenta DUAE completat pentru fiecare lot ofertat, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE aferent lotului ofertat, trebuie precizate următoarele informații: lista cu personalul necesar îndeplinirii contractului, la care se vor atașa documentele doveditoare îndeplinirii cerinței.

În cazul unei oferte comune, cerința privind resursele umane pentru fiecare lot ofertat se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant aferent lotului pentru care se ofertează, se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta odată cu oferta, formularul DUAE completat cu datele proprii și modul concret de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, la care se va atașa Acordul de asociere. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va presta efectiv serviciile în legătură pentru care este prezentată experiența similară. În acest caz, în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE și angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori, anexe ale acestora, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.
- 3.) Loturile: 1,2,3
Utilaje, instalații și echipament tehnic
cerința impusă pentru fiecare lot ofertat
Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune în dotare proprie/de la terți/orice altă formă de dispoziție, de minimul de utilaje, autovehicule, unelte etc. necesare prestării serviciului care face obiectul prezentei achiziții:
Lista minimă de utilaje pentru activități profesionale specifice/unelte necesare pentru prestarea serviciilor pentru fiecare lot ofertat:
 - Motocoasă mecanică (trimmer): 7 buc

- Mașină de tuns iarba: 4 buc
- Fierăstrău mecanic de tuns gardul viu 3 buc
- Emondor (drujbă telescopică): 2 buc
- Motocultor / freză de mărunțit: 1 buc
- Aspirator de frunze: 2 buc
- Drujbă (fierăstrău mecanic): 2 buc
- Autocisternă (omologată): 2 buc
- Autovehicul transport persoane omologat: 2 buc
- Autoutilitară 3,5 to: 2 buc
- Freză de zăpadă: 3 buc
- Atomizor: 1 buc
- Scarificator: 1 buc
- Încărcător frontal: 1 buc
- Echipament pentru hidro-însămânțare: 1 buc
- PRB: 1 buc
- Macara: 1 buc
- Tocător de crengi: 1 buc
- Aparat de sudură 200 A-1 buc
- Betonieră-1 buc
- Placă vibrantă-1 buc
- Generator electric 5 kW -1 buc
- Compresor 100 l – 1 buc
- Fierăstrau circular staționar -1 buc
- Mașină de rindeluit și grosime – 1 buc
- Freză de lemn staționară – 1 buc
- Motopompă 5,5 CP – 1 buc
- Scule de mână electrice (mașină de găurit, mașină de găurit cu percuție, demolator (pickhammer), polizor unghiular, mașină de găurit cu acumulatori, fierăstrau circular de mână, șlefuitor, rindea electrică) minim una din fiecare;
- Scule de mână pentru lăcătușerie și dulgherie
- Alte unelte specifice: foarfeci de grădinărit, lopată, greblă pentru pământ, greblă pentru frunze, cazma, târnăcop, mătură, furcă, lopată zăpadă, răzuitor zăpadă, sapă etc. (minim 10 buc fiecare). - Se va prezenta DUAE completat pentru fiecare lot oferat, în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. La nivelul DUAE aferent lotului oferat, trebuie prezentată lista dotărilor tehnice/utilajelor/autovehiculelor/uneltelor la dispoziția operatorului economic care prestează servicii, modalitatea de dispoziție a acestora (nr.facturi/contracte inchiriere/leasing etc) și dovada dreptului de circulație pe drumurile publice (nr. Carte de identitate a autovehiculului și nr. Certificat de înmatriculare din care să reiasă că autovehicolul are inspecția tehnică periodică la zi), acolo unde este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv (facturi fiscale/contracte de închiriere/contracte de leasing etc, iar ca dovada a dreptului de circulație pe drumurile publice, după caz, se vor prezenta Cartea de identitate a autovehiculului și Certificatul de înmatriculare din care să reiasă că autovehicolul are inspecția tehnică periodică la zi) astfel cum au fost menționate în DUAE, trebuie să fie prezentate DOAR la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul aflat pe primul loc ca urmare a aplicării criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile aferente lotului.

În cazul unei oferte comune, cerința privind dotările tehnice/utilaje/autovehicule/unelte pentru fiecare lot oferat, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, caz în care în formularul DUAE completat de ofertant aferent lotului pentru care se ofertează, se vor include informații privind asociații, care au obligația de a prezenta odată cu oferta, formularul DUAE completat cu datele proprii și modul concret de îndeplinire a cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, la care se va atașa Acordul de asociere. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va presta efectiv serviciile în legătură pentru care este prezentată susținerea cu utilaje. În acest caz, în formularul DUAE completat de ofertant se vor include informații concrete cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta, pentru a accesa în orice moment resursele necesare. Se atașează DUAE și angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori, anexe ale acestora, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.

4.) Loturile: 1,2,3

Proportia de subcontractare

Cerința impusă pentru fiecare lot oferat

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul aferent lotului oferat, DUAE include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți, iar subcontractantul/subcontractanții nominalizat/i de către ofertant, are/au obligația de a completa DUAE cu datele proprii, cu activitățile pe care le vor realiza, precum și sumele aferente prestațiilor. Se va prezenta DUAE completat de subcontractant în conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare și declarația pe propria răspundere din partea subcontractantului, privind neincadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se

va prezenta DUAЕ completat de subcontractant in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Ne prezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile aferente fiecarui lot. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele incheiat/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, in concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale acordului-cadru si contractului subsecvent aferent lotului ofertat.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2020/S 005-006622

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participareData si ora locala: 04.03.2020 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 04.09.2020Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 04.03.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1.DUAE aferent procedurii de atribuire este pus la dispozitia operatorilor economici, configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP. Operatorii economici vor completa DUAE direct in SEAP pentru fiecare lot ofertat, cu informatiile/raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz.

2.Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic.

3.Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta aferenta lotului ofertat (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, doc.doveditoer privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare si DUAE aferent acestora), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare.

4.Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informatii suplimentare în legătură cu doc. de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la cap II.1.4) a prezentului doc., respectiv nu mai tarziu de 20 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate cu cel putin 20 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Raspunsul consolidat la clarificarile solicitate, va fi publicat in SEAP in cadrul anuntului de participare.

5.În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP, doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia în care raspunsul ofertantului este postat în SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, cu ultimele completari si modificari, fiind respinsa ca inacceptabila.

6.Oferta stabilita câştigatoare a lotului pentru care a fost depusa, va fi oferta care întruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea factorilor de evaluare definiti in documentatia de atribuire.Daca în urma aplicarii criteriului atribuire, doi sau mai multi operatori

economici se situeaza pe pozitia cu cel mai mare punctaj obtinut in procesul de evaluare a ofertelor, pentru departajare, se va utiliza pretul ofertei, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai scazut pret oferat. Daca doi sau mai multi op. economici, intrunesc acelasi punctaj si au acelasi pret oferat, autoritatea contractanta va solicita reofertarea unei noi propuneri financiare prin intermediul SEAP. Daca aceasta nu este realizabila din motive imputabile operatorului SEAP, se va solicita ofertantilor, o noua propunere financiara off-line. Oferta desemnata câștigătoare va fi cea care va prezenta prețul cel mai scazut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Timisoara-Serviciul Achizitii Publice, cam.223

Adresa: Bv.C.D.Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

15.01.2020



PRIMAR
NICOLAE ROBU

