

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
COMPARTIMENTUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
NR. SC2020-8664/10.04.2020



Bd. C.D. Loga nr.1, tel./fax: 0744587625, 0256/408439, 499212, e-mail: cvsu@primariatm.ro, internet: www.primariatm.ro

APROBAT
PRIMAR
NICOLAE ROBU

CAIET DE SARCINI

achiziția indemnizație de cazare pentru personalul medico-sanitar din unitățile sanitare aflate în subordinea Primăriei municipiului Timișoara carantinate în locațiile oferite cu titlu gratuit

Cod CPV 75200000-8 – prestări de servicii pentru comunitate

CAPITOLUL I. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Având în vedere Hotărârea nr.10/26.03.2020 a Instituției Prefectului – Județul Timiș - Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Timiș, privind semnarea contractelor pentru persoanele puse în carantină, în județul Timiș;

Având în vedere Ordinul nr.313/26.02.2020 al Ministerului Sănătății pentru instituirea măsurii de carantină a persoanelor în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infectarea cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei;

Luând Ordinul Ministerului Sănătății nr.414/11.03.2020, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul nr.497/25.03.2020, privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei;

Ținând seama de Regulamentul Sanitar Internațional 2005 privind furnizarea sau luarea de măsuri pentru a se oferi călătorilor puși în carantină hrană și apă în cantitate suficientă, cazare și îmbrăcăminte corespunzătoare.

În conformitate cu Ordonanța Militară nr. 8/9.04.2020 privind noile măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr.201/18.03.2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantină și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului României nr.269/ 02.04.2020;

Dat fiind faptul că Organizația Mondială a Sănătății a declarat în data de 11.03.2020 pandemie de COVID-19;

Având în vedere Decretul nr. 195/16.03.2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația de a asigura

spații special amenajate pentru carantină în vederea cazării persoanelor care intră pe teritoriul municipiului din zonele afectate de COVID-19 stabilite prin Ordin al ministrului sănătății.

CAPITOLUL II. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestări de servicii achiziție indemnizație de cazare pentru personalul din sistemul public sanitar carantinat în locațiile în care nu se plătește alocație de cazare (conform Hotărârii Guvernului României nr.201/18.03.2020, actualizată)

Autoritatea contractantă va încheia contracte cu mai mulți operatori economici în vederea acoperirii costurilor de prestări de servicii de masă care includ toate serviciile prevăzute în Hotărârea Guvernului României nr.201/18.03.2020, cu modificările și completările ulterioare, art.2, lit. b), punctele (i), (ii), (iii), pentru un număr maxim de 70 de persoane, pe o perioadă de 32 zile de carantină.

Daca perioada stării de urgență va fi prelungită, cantitățile suplimentare se vor achiziționa direct prin aplicarea clauzelor contractuale conform prevederilor art. 221 alin (1) litera a) din LEGEA 98/2016 cu toate completările și modificările ulterioare prin încheierea unui act adițional și fără modificarea prețurilor unitare oferite.

2.1. Autoritatea contractantă: Municipiul Timișoara.

2.2. Sursa de finanțare: Bugetul local.

CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

3.1. Prestatorul de servicii se obligă să presteze indemnizație de cazare pentru fiecare persoană din unitățile sanitare aflate în subordinea Primăriei municipiului Timișoara, fiind obligatoriu ca serviciile prestate să includă cerințele indemnizației de cazare prevăzute în Hotărârea Guvernului României nr. 201/18.03.2020, cu modificările și completările ulterioare, art.2, lit. b) punctele (i), (ii), (iii), respectiv prestatorul de servicii se obligă, să asigure hrana - 3 mese/zi, servite în cameră, cu utilizarea tacâmurilor și a veselei de unică folosință; să asigure apa - între 2-4 l/zi/persoană, cu utilizarea paharelor de unică folosință, să asigure îmbrăcăminte corespunzătoare - câte 2 pijamale și 2 perechi de papuci de unică folosință pentru toată perioada de carantină.

3.2. Indemnizația de cazare trebuie să includă toate serviciile prevăzute în Hotărârea Guvernului României nr.201/18.03.2020, cu modificările și completările ulterioare, art.2, lit. b) punctele (i), (ii), (iii).

3.3. Ofertanții vor prezenta oferta de preț astfel:

-un preț fără TVA / persoană / zi / mic dejun;

-un preț fără TVA / persoană / zi / prânz;

-un preț fără TVA / persoană / zi / cină.

3.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia oferta de preț prezentată de operatorul economic.

3.5. Livrarea meniurilor zilnice se face pe baza comenzii efectuată cu o zi înainte de reprezentantul desemnat al Primăriei Municipiului Timișoara, meniuri care pot cuprinde 2 sau 3 mese.

3.6. Prestatorul de servicii trebuie să îndeplinească toate condițiile cerute de legislația în vigoare, inclusiv prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor și prevederile Ordinului Autorității Naționale Sanitare Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57 din 24 iunie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru

siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală.

Prestatorul va prezenta autorizația sanitar-veterinară (pentru operatorul economic și pentru autovehiculul transportator) și avizul Direcției de Sănătate Publică.

3.7. Perioada de prestări de servicii de masă în condiții de carantină este de 32 zile, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în funcție de necesități, cu menținerea prețului negociat.

3.8. Prețul ofertat va fi prezentat în lei, fără TVA.

CAPITOLUL IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului: în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

CAPITOLUL V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Direcția de Sănătate Publică Timiș decontează cheltuielile aferente carantinei la solicitarea autorităților administrației publice locale, lunar în baza borderoului și a documentelor justificative conform Hotărârii nr. 269/2020, cu mențiunea ca se va lua în considerare numărul efectiv de indemnizații de cazare comandate de către Primăria Municipiului Timișoara conform art. 3.5 din caietul de sarcini.

COMPARTIMENTUL VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
CONSILIER
GĂUREAN IULIAN



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

aferente indemnizației de cazare a personalului din sistemul public sanitar conform O.M. 8/09.04.2020

Nr.

În temeiul:

1. Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare servicii,
2. Ordonanței de Urgență nr.11/04.02.2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei.
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 313/26.02.2020 pentru instituirea măsurii de carantină a persoanelor pentru situații de urgență de sănătate publică internațională determinată de infectarea cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei,
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 414/11.03.2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infectarea cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei,
5. Regulamentul Sanitar Internațional 2005 - privind furnizarea sau luarea de măsuri pentru a se oferi călătorilor puși în carantina hrana și apa în cantitate suficientă, cazare și îmbracaminte corespunzătoare.
6. HG 201/2020 privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea cheltuielilor pentru carantină și luarea unor măsuri în domeniul sănătății, precum și pentru alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății.
7. Ordonanța Militară nr. 8/09.04.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19
8. Autorizație sanitar-veterinara (pentru operatorul economic și pentru autovehicolul transportator)
9. Aviz DSP

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, Bd. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal Ro 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Primar, dl. Nicolae ROBU, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

..... cu sediul în județul Timiș,, înregistrată la Registrul Comerțului nr., C.U.I.:, cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin în calitate de Administrator, denumit în continuare prestator **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Autoritate/entitate contractantă(achizitor) și Contractant(prestator) - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de prestări servicii în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Cesiune - înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;
- d) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- e) Contract - prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii care are ca obiect prestarea de servicii cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant.
- f) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- g) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Achizitor în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- h) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- i) Durata de valabilitate a contractului - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce.

- j) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în oferta sa și în contract,
- k) Forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- l) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- m) Ofertă - actul juridic prin care contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de prestări de servicii și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică precum și alte documente care au fost menționate în documentația de atribuire;
- n) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- o) Prețul Contractului - Prețul plătit în baza și în conformitate cu prevederile contractului a ofertei contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- p) Prejudiciu – paguba produsă Achizitorului de către contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- q) Proces-Verbal de Recepție - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea serviciilor în mod corespunzător de către contractant și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- r) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Achizitor își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- s) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor care ar fi respectate de către orice contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul contract;
- t) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- u) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii aferente indemnizației de cazare, astfel cum sunt precizate în art. 2 lit. b) pct. i, ii, iii din HG 201/18.03.2020 modificată și completată de HG 269/02.04.2020, pentru personalul din sistemul public sanitar aflat în subordinea autorității administrației publice locale, la sediul / sediile comunicate de achizitor, pe perioada stării de urgență, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere serviciile și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate este de lei fara TVA, plătit prestatorului de către achizitor, ceea ce reprezintă lei /zi/persoana/ fara TVA (cheltuieli de hrana, apa și îmbracaminte corespunzătoare conform actelor normative în vigoare), raportat la un număr de 32 de zile aferent unui număr de 70 de persoane.

5. Durata contractului

5.1 Presentul contract se încheie pentru toată perioada în care operează starea de urgență instituită în baza Decretului 195/2020 al Președintelui României, dar nu mai târziu de **31.12.2020**.

5.2 Presentul contract poate înceta înainte de data de **31.12.2020**, în cazul ridicării stării de urgență de către autoritățile competente.

6. Obligațiile principale ale prestatorului

6.1 (1) Prestatorul se obligă să prezinte odată cu semnarea contractului Autorizație sanitar-veterinară și Aviz al Direcției de Sănătate Publică privind îndeplinirea condițiilor prevăzute în HG 201/2020.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și cu obligațiile asumate.

6.2 (1) Prestatorul se obligă să presteze aferente indemnizației de cazare astfel cum sunt precizate la art. 2 lit.b) din HG 201/2020, destinate pentru personalul din sistemul public sanitar aflat în subordinea autorității administrației publice locale, la sediul / sediile comunicate de achizitor, pe perioada stării de urgență, cu respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(3) Cheltuielile decontate sunt cele aferente indemnizației de cazare care include următoarele cheltuieli:

(i) cheltuieli cu hrana - 3 mese/zi, cu utilizarea tacâmurilor și a veselei de unică folosință;

(ii) cheltuieli cu apa - între 2-4 l/zi/persoană, cu utilizarea paharelor de unică folosință;

(iii) îmbrăcăminte corespunzătoare

6.3. Prestatorul se obligă să dețină toate autorizațiile cerute de lege pentru desfășurarea activității ce face obiectul contractului. Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de materialele, mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat.

6.4. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile prestate și pentru asigurarea conformității lor cu legile specifice în vigoare.

6.6. Prestatorul va garanta păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

6.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă;

6.8. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

6.9. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

6.10. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract.

6.11. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.12. Dacă perioada stării de urgență va fi prelungită, cantitățile suplimentare se vor achiziționa direct prin aplicarea clauzelor contractuale conform prevederilor art. 221 alin (1) litera a) din LEGEA 98/2016 cu toate completările și modificările ulterioare, fără a se aduce atingere prevederilor Legii 98/2016.

7. Obligațiile principale ale achizitorului

7.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

7.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.3. Să comunice prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului contract.

7.4. Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi din cadrul Compartimentul Situații de Urgență, de a verifica modul de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de percepe penalități de întârziere de 0,1%/zi de întârziere din valoarea nerealizată a contractului.

8.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese, în condițiile legii.

9. Facturare și plăți în cadrul contractului

9.1. Plata contravalorii serviciilor prestate de contractant se face, prin virament bancar, în baza următoarelor documente justificative, enumerarea nefiind limitativă: facturile emise, însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor având anexate avizele de livrare zilnice semnate de către un reprezentant al Municipiului Timișoara

pentru suma la care este îndreptăţit conform prevederilor contractual; cererea unităţii spitaliceşti/cererea personalului medical îndreptăţit să beneficieze de prevederile prezentului contract aprobată de către conducerea unităţii spitaliceşti; tabel nominal întocmit de către conducerea unităţii spitaliceşti cuprinzând datele de identificare ale personalului care va beneficia de prezentul contract, tabelul nominal al persoanelor care au beneficiat de serviciile prestate, continand datele si serviciile prestate, corelate cu prestarea serviciilor medicale, avizat de catre unitatea spitaliceasca de la care provine.

Plăţile se vor face în contul de Trezorerie al contractantului, deschis la Trezoreria Timişoara. Contul va fi indicat pe factura fiscală.

9.2. Plata se va face în baza facturii emisă de către Prestator şi comunicată Achizitorului, însoţită de documentele justificative de la art. 9.1 în termen de cel mult 60 zile de la data acceptării facturii.

9.3. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract LEI.

9.4. Facturile furnizate vor fi emise şi completate în conformitate cu legislaţia română în vigoare.

9.5. Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de achizitor, şi sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul pentru plată se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

9.6. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea şi exactitatea datelor înscrise în facturi şi documentele justificative de plată şi se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât şi foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât şi foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organismele de control abilitate de lege.

9.7. Direcţia de sănătate publică Timiş, decontează cheltuielile aferente carantinei, prevăzute, la solicitarea autorităţilor administraţiei publice locale, în baza borderoului şi a documentelor justificative, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea nr. 269/02.04.2020.

9.8. Fondurile necesare pentru decontarea cheltuielilor de carantină suportate de către Direcţia de sănătate publică pentru asigurarea carantinei se asigură prin transfer din bugetul Ministerului Sănătăţii, lunar, la solicitarea Direcţiei de sănătate publică, pe baza unui borderou centralizator al documentelor justificative aferente, la sfârşitul perioadei de carantină.

9.9. Valoarea contractului este una determinată, prin raportare la numărul de mese asigurate, a zilelor de carantină (32) şi a cheltuielilor aferente indemnizaţiei de cazare, în baza situaţiei transmise zilnic către achizitor, prin e-mail cvsu@primariatm.ro de către prestator.

10. Comunicari

10.1. Orice comunicare făcută de părţi va fi redactată în scris şi depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

10.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

10.3. Orice document (dispoziţie, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepţie, notificare şi altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat şi transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproduşă şi înregistrată.

10.4. Orice comunicare între părţi trebuie să conţină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menţionate.

10.5. Orice comunicare făcută de una dintre părţi va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părţi,
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiţia ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

10.6. Părţile se declară de acord că nerespectarea cerinţelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancţionată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

10.7. În orice situaţie în care este necesară emiterea de notificări, înştiinţări, instrucţiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părţi, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului şi nu vor fi reţinute sau întârziate în mod nejustificat.

10.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte părţi, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

11. Modificarea contractului. Clauze de revizuire

11.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional în condiţiile art. 221 din Legea 98/2016.

11.2. Partea care propune modificarea Contractului are obligaţia de a transmite celeilalte părţi propunerea de modificare a Contractului cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

11.5. Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

11.6. Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul comunicarea între părți din prezentul contract,

11.7. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

12. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

12.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

12.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

12.3. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

12.4. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

12.5. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re-prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

12.6. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

13. Conflictul de interese

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris achizitorului, fără întârziere.

13.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

14. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

14.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

15. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

15.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu servicii prestate, și/sau

- daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

15.2. Prestatorul va despăgubi achizitorul în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către achizitor ca urmare a culpei Prestatorului;
- achizitorul a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

15.3. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

- neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei achizitorului;

- Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

15.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

16. Suspendarea Contractului

16.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie constatate de către o autoritate competentă.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea Contractului

18.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

18.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- b) Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- c) Prestatorul cesionează drepturile sale fără acordul scris al Achizitorului;
- d) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Achizitorului în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- g) la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- h) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- i) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- j) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
- k) Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

18.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

18.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

18.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19. Insolvență și faliment

19.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

19.2. Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

19.3. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 19.2 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de către Achizitor.

20. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

20.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

20.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

20.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de 5 zile lucratoare la solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.3. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare incidente, în funcție de obiectul contractului.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, doua pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR

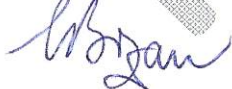
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR,
NICOLAE ROBU**

**VICEPRIMAR,
IMRE FARKAS**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
SLAVIȚA DUBLEȘ**

**COMPARTIMENT VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
IULIAN GĂUREAN**

**PT SEF SERVICIUL JURIDIC,
CRISTINA BOZAN**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

MUNICIPIUL TIMISOARA
BV. C.D.LOGA NR.1, TIMISOARA

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în CAIETUL DE SARCINI anexat anuntului publicitar, sa prestam serviciile- „**indemnizație de cazare pentru personalul medico-sanitar din unitățile sanitare aflate în subordinea Primăriei municipiului Timișoara carantinate în locațiile oferite cu titlu gratuit**”, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre). **Pretul total al contractului este calculat conform celor stipulate în caietul de sarcini: pret masa /zi/persoana (lei fara TVA) X 70 persoane X 32 zile. In acest pret total se vor cuprinde toate costurile necesare indeplinirii tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.**

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile pe intreaga perioada de derulare a contractului.
2. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de 45 zile, respectiv pana la, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai mic pret sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură si stampila)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR PREȚURI
conform celor specificate în caietul de sarcini

Nr. Crt.	Denumire	Pret lei fara TVA/zi persoana	Pret lei cu TVA/zi persoana
1	Mic dejun		
2	Pranz		
3	Cina		

Data

.....,
(nume, prenume, semnătură și stampilă)

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*