

**Contract servicii de asistență tehnică prin diriginți de
șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare linii de
tramvai și modernizarea tramvelor stradale în Municipiul
Timișoara, Traseul 4 - Bulevardul Cetății”**

Anunt de participare

CN1020534/22.04.2020

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Radu Corina-Serv. Achizitii Publice; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului comparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100093333

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Contract servicii de asistență tehnică prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare linii de tramvai și modernizarea tramvelor stradale în Municipiul Timișoara, Traseul 4 - Bulevardul Cetății”

Numar referinta: 14756536_2020_PAAPD1137536

II.1.2) Cod CPV principal

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Serviciul de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, constă în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințele impuse în caietul de sarcini și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Dirigințele de șantier va asigura asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții atât pe perioada execuției lucrărilor (30 luni) cât și în perioada de garanție a lucrărilor executate, până la efectuarea recepției finale a acestora.

Lucrările de execuție ce urmează a fi supravegheate de către diriginții de șantier, consta în următoarele:

- reabilitarea liniei cale de tramvai amplasată în axul străzii, în platformă proprie,
- reabilitarea părții carosabile,

- amenajarea de trotuare și piste pentru biciclete,
 - amenajare zone verzi, etc.
- Toate serviciile prestate vor respecta prevederile caietului de sarcini.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 407474,84; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timis

Locul principal de executare:

Municipiului Timisoara - Bv. Ceatii, intre Caea Bogdanestilor si Calea Torontalului Municipiului Timisoara - Bv. Ceatii, intre Caea Bogdanestilor si Calea Torontalului

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier, constă în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințele impuse în caietul de sarcini și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Dirigintele de șantier va asigura asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru lucrările aferente obiectivului de investiții atât pe perioada execuției lucrărilor (30 luni) cât și în perioada de garanție a lucrărilor executate, până la efectuarea recepției finale a acestora.

Lucrările de execuție ce urmează a fi supravegheate de către diriginții de șantier, consta în următoarele:

- reabilitarea liniei cale de tramvai amplasată în axul străzii, în platformă proprie,
- reabilitarea părții carosabile,
- amenajarea de trotuare și piste pentru biciclete,
- amenajare zone verzi, etc.

Toate serviciile prestate vor respecta prevederile caietului de sarcini

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, in conditiile in care solicitarile se vor adresa cu cel putin 20 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 86%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: „Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai sau echivalent” - maxim 8 puncte

Descriere: Componenta tehnica

Pondere: 8%

Algoritm de calcul: 2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai sau

echivalent" - maxim 8 puncte , se acordă astfel:

- Participarea ca diriginte de șantier în 2 proiecte/contracte - 2 puncte;
- Participarea ca diriginte de șantier în 3 sau 4 proiecte/contracte - 4 puncte;
- Participarea ca diriginte de șantier în 5 sau mai multe proiecte/contracte - 8 puncte.

Se va puncta participarea ca Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități, în minim 2 proiecte/contracte.

În cazul în care persoana nominalizată pentru poziția de Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai nu poate demonstra participarea în calitate de Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități, în cel puțin un contract în care a derulat activități similare cu cele pe care le va desfășura în acest contract, oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care persoana nominalizată pentru poziția de Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai, demonstrează participarea în calitate de Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități într-un proiect/contract, punctajul acordat va fi 0.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul, în cadrul ofertei tehnice, va prezenta certificate/documente/recomandări/orice documente relevante din partea angajatorului/beneficiarilor din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea contractului/proiectului (Diriginte de șantier specialitatea căi ferate, metrou, tramvai sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru această persoană se vor prezenta CV-ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională; Atestare ca diriginte de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată; Declarație de disponibilitate, semnată de către specialist; pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Denumire factor evaluare: Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri sau echivalent" - maxim 6 puncte

Descriere: Componenta tehnica

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: 1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri sau echivalent" - maxim 6 puncte, se acordă astfel:

- Participarea ca diriginte de șantier în 2 proiecte/contracte - 2 puncte;
- Participarea ca diriginte de șantier în 3 sau 4 proiecte/contracte - 4 puncte;
- Participarea ca diriginte de șantier în 5 sau mai multe proiecte/contracte - 6 puncte.

Se va puncta participarea ca Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri, sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități, în minim 2 proiecte/contracte.

În cazul în care persoana nominalizată pentru poziția de Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri nu poate demonstra participarea în calitate de Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități, în cel puțin un contract în care a derulat activități similare cu cele pe care le va desfășura în acest contract, oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care persoana nominalizată pentru poziția de Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri, demonstrează participarea în calitate de Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități într-un proiect/contract, punctajul acordat va fi 0.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în cadrul ofertei tehnice va prezenta certificate/documente/recomandări/orice documente relevante din partea angajatorului/beneficiarilor din care să rezulte clar numele proiectului/contractului, calitatea pe care a avut-o în derularea contractului/proiectului (Diriginte de șantier specialitatea drumuri și poduri sau poziții echivalente cu acestea ca responsabilități) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru această persoană se vor prezenta CV-ul, semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională; Atestare ca diriginte de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată; Declarație de disponibilitate, semnată de către specialist; Pentru personalul nerezident se acceptă prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 30; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

II.2.10 Informatii privind varianteleVor fi acceptate variante: Nu**II.2.11) Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NuTip finantare: Fonduri bugetare**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Municipiul Timisoara va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de servicii, orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu ultimele completari si modificari.

Motivele de excludere vor fi aplicate si in cazul asociatilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori, dupa caz.

Modalitatea de indeplinire: Sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), va prezenta odata cu oferta si DUAE completat in conformitate cu prevederile art 193 din Legea 98/2016, cu informatiile aferente situatiei lor.

Se vor prezenta:

- a) Declaratia privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr.98/2016 (formular 2) - de catre toti participantii la procedura si
- b) daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator insotit de documente din care rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare (formular 3) si/sau asociere (formular 4). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al op. economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/limba in care au fost emise insotite de traducerea în limba romana, după caz.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Nicolae Robu -Primar;
Dan Aurel Diaconu -Viceprimar;
Imre Farkas -Viceprimar;
Robert Kristof -Administrator Public;
Chis Culita – Director general D.G.D.P.P.R.U.;

Loredana Sibian - Asistent proiect
Radu Corina Valerica- Sef Serv. Achizitii Publice
Caius-Sorin Suli -Sef Serv.Juridic;
Victoria-Slavita Dubles-Consilier Birou Evidenta Patrimoniului;
Eliza-Angela Costa-Consilier Biroul Locuinte;

Andron Liviu- Consilier Biroul Evidenta Patrimoniului;
Nicoleta Ramona Dolha-Consilier Biroul Garaje, Cimitire Coserit si Spatii Utilitare;
Alina Ramona Rosenblum-Consilier Biroul Finantare Scolii;
Lelica Crisan-Sef Birou Eficientizare Energetica Blocuri;
Alin Stoica- Consilier juridic
Mihaela Maria Dumitru-Sef Birou Contencios
Jurca Eniko Melinda - Consilier Birou Evidenta Patrimoniului
Cristina Lucia Bozaan - Consilier Juridic
Adriana Seitan - Consilier Juridic
Viviana ODROBOT- Consilier Birou Drumuri, Poduri și Parcaje
Consilieri locali: Lorenzo-Flavius Barabas; Andra-Anca Blotiu; Lucian Caldararu; Laura Chindris; Radu Dragos Dimeca; Marius Cristinel Dugulescu; Grigore Grigoroiu; Iulian Daniel Idolu; Sorin Gabriel Ionescu; Adrian Razvan Lulciu; Daniela Mirela Maris; Ioan Mateescu; Octavian Mazilu; Ciprian Stefan Mihok; Simion Mosiu; Adrian Romita Orza; Raluca Ioana Popescu; Gabriela Popovici; Constantin Stefan Sandu; Elena Sipos; Nicusor-Alin Sirbu; Ioan Stefan Sztatari; Lucian Dorel Taropa; Adelina Larissa Tarziu; Luminita Tundrea;

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare:

TITULARI:

Presedinte: RADU CORINA VALERICA - Sef Serviciul Achizitii Publice

Membrii:	CRISTINA GAVRA	- Sef Birou Transport si Siguranta Circulatiei
	PIRVU LILIANA	- Consilier Birou Drumuri, Poduri si Parcaje
	RADU NITUSCA	- Consilier Birou Financiar
	POP NASTASIA	- Responsabil Juridic

MEMBRII DE REZERVĂ:

Presedinte: CRENGUTA OPREA - Consilier Serviciul Achizitii Publice

Membrii:	VESNA STRUȚA-CIOLACOVICI	- Șef Biroul Monitorizare Trafic
	FLORIN PÎRVA	- Consilier Birou Drumuri, Poduri și Parcaje
	ELENA GOIA	- Sef Birou Contabilitate
	TEODORA OLIMPIA GENTIMIR	- Responsabil Juridic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care să reiasă ca operatorul economic (oferant si, dupa caz, oferant asociat), este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016, cu ultimele completari si modificari. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificatul ONRC/documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmează a fi prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data solicitarii acestuia. În cazul unei oferte comune depusa de mai mulți operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de către fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizează. Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, după caz.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Proportia de subcontractare

In cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze parțial serviciul, DUAE include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti, activitățile pe care le vor realiza acestia si procentul aferent acestor activitati, raportat la valoarea contractului, iar subcontractantul/subcontractantii nominalizat/i de catre ofertant, are/au obligatia de a completa DUAE cu datele proprii. Se va prezenta DUAE completat de fiecare subcontractant (daca este cazul), in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016).

Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 - Se va prezenta DUAE completat in conformitate cu prev. art. 193 din Legea 98/2016. Neprezentarea acestuia odata cu

oferta atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila (temei art. 137, alin.(2), litera k) din HG 395/2016). Se vor prezenta acordul de subcontractare si declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul aflat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. De asemenea, la incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, la solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta contractul/contractele incheiat/e între ofertant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă, în concordanta cu oferta. Contractul/contractele de subcontractare se vor constitui in anexe ale contractului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloee care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2020/S 074-176462

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 04.06.2020 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 04.12.2020

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 04.06.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. DUAE aferent procedurii de atribuire este pus la dispozitia operatorilor economici, configurat de catre autoritatea contractanta direct in SEAP. Operatorii economici vor completa DUAE direct in SEAP, cu informatiile/raspunsurile aferente incadrarii/neincadrarii in motivele de excludere, respectiv indeplinirii criteriilor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta, tinand cont de calitatea in care acestia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz. 2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie sa detina un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic. 3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, cu ultimele completari si modificari, Propunerea tehnica, Propunerea financiara, documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare si, daca este cazul, Angajamentul de sustinere al tertului sustinator, acordurile de asociere si/sau subcontractare), numai in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa si numai pâna la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare . 4. Solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP in cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări, sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită precizat de autoritatea contractantă la cap II.1.4) a prezentului document, respectiv nu mai tarziu de 20 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Clarificarile depuse dupa acest termen nu vor mai fi luate in considerare. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, cu ultimele completari si modificari, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare /informatii suplimentare, in cea de-a 11 zi înainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor, in masura in care acestea vor fi adresate cu cel puțin 20 zile inainte de termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor. Raspunsurile la clarificarile solicitate, vor fi publicate în SEAP in cadrul anuntului de participare. 5. În cazul în care autoritatea contractanta solicita prezentarea anumitor clarificari/completari în scopul verificarii conformitatii ofertei cu cerintele impuse, atat solicitarea, cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP, doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa. In situatia in care raspunsul ofertantului este postat in SEAP fara semnatura electronica extinsa, oferta sa va fi asimilata prevederilor art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, cu ultimele completari si modificari, fiind respinsa ca inacceptabila. 6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) www.cncsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, conform art.8 alin(1) litera a) din Legea 101/2016, cu ultimele completari si modificari.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Municipiul Timisoara - Serviciul Achizitii Publice, cam.223**

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1; Localitatea: Timisoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408478; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

21.04.2020

PRIMAR
NICOLAE ROBU



SEF SERVICIUL ACCHIZITII PUBLICE
Ec. Corina Radu

