

Acord-cadru de servicii: imprimare, copiere, fax si scanare documente pentru Primaria Municipiului Timisoara

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Timisoara

Cod de identificare fiscala: 14756536; Adresa: Strada: Bv.C.D.Loga , nr. 1, Sector: -, Judet: Timis; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Persoana de contact: Calin Petricescu-Serviciul Achizitii Publice; Telefon: +40 256408453; Fax: - E-mail: achizitii publice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) www.primariatm.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Acord-cadru de servicii: imprimare, copiere, fax si scanare documente pentru Primaria Municipiului Timisoara
Numar referinta: SC2018-12122

II.1.2) Cod CPV principal

79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

Ofertantul cu care se va incheia acordul-cadru, va asigura:

- Echipamentele cu specificatiile din Anexa I a caietului de sarcini (toate echipamentele prezentate in oferta trebuie sa fie noi);
- Consumabilele (piese de schimb, etc.), mentenanța, întreținerea și serviciile de reparații atat pentru echipamentele existente în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, prezentate în Anexa 3 a caietului de sarcini, cât și pentru echipamentele din Anexa 1, fără ca acestea sa constituie un cost suplimentar pentru achizitor, exceptând hârtia. Piesele de schimb trebuie să fie obligatoriu noi;
- Implementarea unui software de monitorizare în timp real a numărului de pagini tipărite și a necesarului de consumabile pentru toate echipamentele din Anexa 1 și Anexa 3 a caietului de sarcini, astfel încât la sfârșitul fiecărei luni calendaristice acesta să realizeze automat un raport centralizat pe fiecare echipament privind numărul de pagini tipărite;
- Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a echipamentelor din Anexa 1 și Anexa 3 a caietului de sarcini;
- Livrarea consumabilelor dintr-un stoc tampon pentru fiecare model de echipament care se află la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, asigurandu-se astfel continuitatea activității în cadrul institutiei;
- Intervenții lunare de mentenanță, astfel încat întregul parc de echipamente să se situeze în parametri optimi de funcționare;
- Intervenții de service gratuite nelimitate, la cerere. Aceste intervenții se vor realiza prin intermediul unui Call Center pus la dispoziție de prestator pe perioada programului de lucru al Primăriei Municipiului Timișoara, cu excepția zilelor declarate oficial nelucrătoare;
- Timpul de răspuns la sesizări este de 30 minute; iar cel de rezolvare a problemelor tehnice de 60 minute. La sfârșitul fiecărei intervenții se va realiza o fișă care conține descrierea operațiilor efectuate pentru remedierea defectelor. În cazul unui echipament la care nu se poate remedia defectiunea la sediul autorității contractante și necesită transportarea acestuia la sediul prestatorului, acesta din urmă va pune la dispoziția Primăriei Municipiului Timișoara un alt echipament similar în termen de maxim 24 ore de la sesizare;

- Instruirea utilizatorilor la sediul Primariei Municipiului Timisoara, ori de cate ori este necesar acest lucru, fara costuri suplimentare din partea achizitorului.

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

II.1.7) Valoarea totala a achizitiei

Oferta cea mai scazuta: 1458468

Cea mai ridicata oferta: 1458468

Moneda: RON

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timis

Locul principal de executare:

Serviciile cuprinse in cadrul caietului de sarcini vor fi prestate la sediul central al Primariei Municipiului Timisoara, situat pe Bv. C.D. Loga nr. 1 si la sediile secundare prezentate in Anexa 4 a caietului de sarcini. Serviciile cuprinse in cadrul caietului de sarcini vor fi prestate la sediul central al Primariei Municipiului Timisoara, situat pe Bv. C.D. Loga nr. 1 si la sediile secundare prezentate in Anexa 4 a caietului de sarcini.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

In baza acordului-cadru si a contractelor subsecvente ce vor fi incheiate, vor fi prestate servicii de imprimare, copiere, fax si scanare documente pentru Primaria Municipiului Timisoara, conform cerintelor prevazute in cadrul caietului de sarcini.

Cantitatiti minime si maxime aferente acordului-cadru:

- minim 10.800.000 pagini A4

- maxim 22.860.000 pagini A4

Cantitatiti minime si maxime aferente unui contract subsecvent:

- minim 3.600.000 pagini A4

- maxim 7.620.000 pagini A4

Durata acordului-cadru: 36 luni, incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Frecventa si durata contractelor subsecvente: Contractele subsecvente se vor incheia anual sau ori de cate ori este nevoie, in functie de necesitatile achizitorului si de fondurile alocate acestei destinatii.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Incheierea unui acord-cadru

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2018/S 099-226093

IV.2.8) Informatii privind incetarea sistemului dinamic de achizitii

Anuntul implica incetarea sistemului dinamic de achizitii publicat in anuntul de participare de mai sus: Nu

IV.2.9) Informatii privind incetarea unei invitatii la o procedura concurentiala de ofertare sub forma unui anunt orientativ periodic

Entitatea contractanta nu va atribui niciun alt contract pe baza anuntului orientativ periodic mentionat mai sus: Nu

Sectiunea V: Atribuirea contractului

Se atribuie un contract/un lot: Da

V.2) Atribuirea contractului

Acord-cadru: Servicii de imprimare, copiere, fax si scanare documente pentru Primaria Municipiului Timisoara

V.2.1) Numarul si data incheierii contractului

113 / 04.10.2018

V.2.2) Informatii privind ofertele

Numarul de oferte primite: 4

Numarul de oferte primite de la IMM-uri: 3

Numarul de oferte primite de la ofertanti din alte state membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite de la ofertanti din state care nu sunt membre ale UE: 0

Numarul de oferte primite prin mijloace electronice: 4

Contractul a fost atribuit unui grup de operatori economici: Nu

V.2.3) Numele si adresa contractantului

Adaco Pro Tim S.R.L.

Cod de identificare fiscala: RO 9420539; Adresa: Strada Doboşan Moise, Nr. 45; Localitatea: Timisoara; Cod NUTS: RO424 Timis; Cod postal: 300406; Tara: Romania; Telefon: +4 0256220742; Fax: +4 0256499704; E-mail: office@adaco.ro; Adresa internet: (URL) www.adaco.ro; Contractul este un IMM Nu

V.2.4) Informatii privind valoarea contractului/lotului

Valoarea totala estimata initiala a contractului/lotului: 2286000

Oferta cea mai scazuta: 1458468

Cea mai ridicata oferta: 1458468

Moneda: RON

V.2.5) Informatii privind subcontractarea

Este probabil sa se recurga la subcontractarea contractului: Nu

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.3) Informații suplimentare

1. În cadrul documentelor atasate anunțului de participare publicat în SICAP, DUAE este pus la dispoziția operatorilor economici interesați în format editabil în vederea completării acestuia de către ofertanți. Operatorii economici participanți vor completa în acest document informațiile/răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă care au corespondent la nivelul fișei de date a achiziției, (unde sunt clar explicitate) și nu vor avea dreptul să intervină asupra formatului DUAE, respectiv asupra cerințelor impuse de autoritatea contractantă.

2. Pentru vizualizarea documentelor atasate, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

3. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta (DUAE completat, declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, documentul doveditor privind constituirea garanției de participare și, dacă este cazul, Angajamentul de susținere al tertului susținător, acordurile de asociere și/sau subcontractare), numai în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă.

4. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Solicitățile de clarificări (dacă este cazul), vor fi transmise în termenul de adresare a solicitărilor precizat la Secțiunea I - punctul 1.3.) a prezentului document, iar cele adresate în afara acestui termen, nu vor mai fi luate în considerare. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate în SICAP în cadrul anunțului de participare.

5. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit doar în format electronic, prin intermediul SICAP, semnate cu semnatura electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SICAP fără semnatura electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor

art.137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016, fiind respinsă ca inacceptabilă.

6. Dacă în urma aplicării criteriului atribuire "pretul cel mai scăzut" se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, conțin prețuri egale, se va solicita reofertarea prin intermediul SICAP. Dacă aceasta nu este realizabilă din motive imputabile operatorului SICAP, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară offline. Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, conform art. 6 și art.8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Municipiul Timișoara-Serviciul Achiziții Publice

Adresa: Bv. C.D. Loga, nr.1, cam.223; Localitatea: Timișoara; Cod postal: 300030; Tara: Romania; Telefon: +40 256408453; Fax: -E-mail: achizitiipublice@primariatm.ro; Adresa internet: (URL) -

VI.4.5) Numărul deciziei emise de CNSC aferentă procedurii în baza căreia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

VI.4.6) Numărul hotărârii instanței aferentă procedurii în baza căreia s-a atribuit contractul/acordul cadru

-

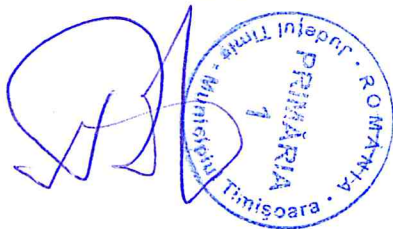
VI.4.7) Procedura verificată ANAP

Nu

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.10.2018

PRIMAR,
Nicolae Robu



Consilier Serviciul Achizitii Publice,
Calin Petricescu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'C. Petricescu', is written over a circular official stamp.