

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE PENTRU
CONSILIILE CONSULTATIVE DE CARTIER DIN TIMIȘOARA**

Cap. I. Prevederi generale

- Art. 1.** Consiliile consultative de cartier (C.C.C.) se înființează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, precum și în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 195/2003.
- Art. 2.** Consiliul consultativ de cartier este o organizație cetățenească, fără personalitate juridică, apolitică și non-profit, care promovează valorile democrației prin realizarea unui dialog permanent între administrația locală și locuitorii unei anumite zone, asigurând astfel o participare activă a cetățeanului la rezolvarea unor probleme concrete ale colectivității din care face parte. Consiliile consultative de cartier funcționează ca și parteneri sociali ai Consiliului Local, în vederea identificării și rezolvării problemelor comunității locale. Ele constituie instrumente de participare cetățenească, pentru îmbunătățirea procesului decizional în administrația publică locală, în scopul realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii și proiecte de interes public local.

Cap. II. Organizarea și funcționarea Consiliilor Consultative de Cartier

- Art. 3.** Din Consiliul Consultativ de Cartier poate face parte orice cetățean cu vârsta minimă de 18 ani, cu domiciliul în zona pentru care optează.
- Art. 4.** Fiecare C.C.C. va fi condus de un Birou de Conducere (B.C.).
- Art. 5.** La ședința de constituire și/sau de alegeri/completare a B.C., va fi permis numai accesul cetățenilor care fac dovada domiciliului în cartierul pentru care se realizează respectivele alegeri, respectiv după semnarea - de către fiecare participant la ședință - a unei declarații individuale conținând numele și prenumele și domiciliul în cartierul pentru care se realizează respectivele alegeri (Anexa 2), precum și formularul-tabel de prezență (Anexa 3) exprimându-și totodată deplinul acord de utilizare (informațiile pot fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către Primăria Municipiului Timișoara) a datelor personale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.
- Art. 6.** Totalitatea persoanelor care se prezintă la ședința de constituire și/sau de alegeri/completare a B.C. compun C.C.C. pentru respectivul cartier. Doar după completarea și după semnarea declarației (Anexa 2) , precum și formularul-tabel de prezență (Anexa 3) , cetățenii au drept de participare la ședință, precum și drept de vot.
- Art. 7.** C.C.C. își stabilesc, în funcție de propriile realități, numărul persoanelor care fac parte din Biroul de Conducere, dar nu mai puțin de 4 (patru) și nu mai mult de 11(unspezece) persoane, cetățeni care și-au manifestat dorința să dezbată împreună diversele aspecte ale vieții colective (reprezentanți din învățământ, sănătate, cultură, servicii și comerț, asociațiile de proprietari etc).

- Art. 8.** B.C.-ul fiecărui C.C.C. va fi alcătuit din 1 (un) președinte, 1 (un) vicepreședinte, 1 (un) secretar și 1 (un) membru, care organizează activitatea consiliului.
- Art. 9.** În cazuri excepționale, B.C. poate fi alcătuit din 1 (un) președinte, până la 3 (trei) vicepreședinți, respectiv până la 3 (trei) secretari, precum și cel mult 4 (patru) membri.
- Art. 10.** Selecția persoanelor din B.C. se va face în cadrul ședinței de constituire și/sau de alegeri/completare B.C., având în vedere C.V.-ul, pe baza votului majorității cetățenilor prezenți, având domiciliul în zona pentru care votează, înscriși pe listele de prezență (Anexa 3) și semnatari ai Declarației personale (Anexa 2). În cadrul aceleiași ședințe va fi aprobată și Lista membrilor supleanți: 1 (un) președinte supleant, 1 (un) vicepreședinte supleant, 1 (un) secretar supleant și 1 (un) membru supleant.
- Art. 11.** Ședința de constituire și/sau de alegeri/completare a B.C. va fi condusă de un reprezentant al administrației locale, care va prezenta prevederile Regulamentului de funcționare, respectiv aspectele practice ale modului de funcționare al consiliilor consultative de cartier.
- Art. 12.** Ședințele de constituire și/sau de alegeri/completare a B.C. pot fi convocate – pe perioada mandatului – de către președinte, sau la solicitarea executivului Primăriei Municipiului Timișoara.
- Art. 13.** Mandatul B.C. este de 3 (trei) ani, cu începere de la data ședinței de constituire și/sau de alegeri/completare a biroului. În cazul ședințelor de completare B.C., data de începere a mandatului se consideră data ședinței de constituire și/sau alegeri a primului B.C.. Mandatul B.C. nu se reînnoiește în mod automat.
- Art. 14.** Validarea persoanelor din B.C. este realizată de către un Comitet de validare, compus din 4 (patru) consilieri locali, precum și 1 (un) membru al executivului P.M.T.. Validarea se realizează pe baza procesului verbal, listelor de prezență, precum și Declarațiilor.
- Art. 15.** Componența Comitetului de validare va fi decisă ulterior, printr-o hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- Art. 16.** Comitetul de validare se sesizează din proprie inițiativă ori de câte ori numărul persoanelor din birourile de conducere ale C.C.C.-urilor scade sub numărul de persoane minim prevăzut prin prezentul Regulament.
- Art. 17.** În vederea optimizării activităților derulate de către B.C.-uri, executivul Primăriei Municipiului Timișoara poate decide dizolvarea oricărui Birou, putând solicita realizarea de alegeri anticipate.
- Art. 18.** Pentru a favoriza debaterile, în cadrul fiecărui C.C.C. pot fi constituite grupuri tematice de lucru.
- Art. 19.** Nu pot face parte din C.C.C. consilierii locali și funcționarii publici angajați ai Primăriei Municipiului Timișoara.
- Art. 20.** B.C. se reunește - cel puțin trimestrial - în spații puse la dispoziție prin grija Primăriei Municipiului Timișoara.
- Art. 21.** Prezența la ședințe a persoanelor din B.C. este obligatorie.
- Art. 22.** Absența nemotivată, a unei persoane din B.C., de la 3 (trei) ședințe consecutive va duce la înlocuirea persoanei în cauză cu persoana care îndeplinește aceeași funcție în cadrul Listei membrilor supleanți.
- Art. 23.** În cadrul B.C., hotărârile se iau prin vot deschis, în prezența majorității persoanelor în funcție. Pentru luarea unei hotărâri este necesară majoritatea simplă – jumătate plus unul – voturilor persoanelor prezente din cadrul B.C..
- Art. 24.** B.C. va fi convocat de președinte cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței. Convocarea se poate face în scris, prin intermediul poștei, telefonic, cu ajutorul mass-media sau al altor mijloace de publicitate, ori cu sprijinul reprezentanților Primăriei. Convocarea este însoțită de Ordinea de zi a ședinței. Ordinea de zi va fi stabilită de B.C. pe baza propunerilor înregistrate în cadrul ședinței precedente.
- Art. 25.** Membrii C.C.C., cât și cei ai B.C. nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități (abonament S.T.P.T., legitimații etc.). Ei vor lucra numai pentru binele comunității și vor fi implicați în procesul de luare al deciziilor, vor fi cei care vor încuraja inițiativa locală și vor promova propunerile Cartierului pentru a se materializa prin hotărâre de Consiliu Local.
- Art. 26.** B.C. va depune o activitate de reprezentare a intereselor cetățenilor dintr-un cartier și va avea o atitudine constructivă, de colaborare cu Consiliul Local și instituțiile implicate în asigurarea serviciilor publice.

- Art. 27.** Conduse de președintele B.C., ședințele de Cartier pot fi publice.
- Art. 28.** B.C. poate realiza întâlniri în cadru privat.
- Art. 29.** Fiecare B.C. va încerca să realizeze, cel puțin o dată pe an, o ședință deschisă locuitorilor din cartier, pentru a face cunoscută componența Consiliului și pentru a analiza starea de avansare a diferitelor lucrări.
- Art. 30.** Procesul-verbal al ședinței de Cartier va fi redactat de către secretar, semnat de președinte și prezentat persoanelor din B.C. cu ocazia următoarei ședințe. De asemenea, va fi transmis reprezentanților Primăriei, în termen de cinci zile calendaristice de la desfășurarea ședinței.
- Art. 31.** Procesele-verbale sunt accesibile oricărei persoane care le solicită.
- Art. 32.** Pentru a favoriza colaborarea între C.C.C.-uri poate fi creat un Grup de Legătură permanent. Fiecare C.C.C. își poate desemna 2 (doi) membri să-l reprezinte în Grupul de Legătură. Mandatul este de 3 (trei) ani de la data ședinței de constituire și/sau de alegeri/completare a Biroului de conducere și nu se reînnoiește în mod automat.
- Art. 33.** Grupul de Legătură se poate reuni de două ori pe an, la mijlocul și la sfârșitul anului, în prezența Primarului Municipiului Timișoara, ori împuterniciților acestuia, pentru a discuta despre activitatea C.C.C. și, dacă este cazul, pentru a propune modificări în organizarea și funcționarea C.C.C.-urilor.

Cap. III. Procedura de colaborare a Consiliilor Consultative de Cartier cu Consiliul Local al Municipiului Timișoara, precum și cu alte entități juridice

- Art. 34.** Fiecărui C.C.C. i se pot aronda între 1 (unu) și 3 (trei) consilieri locali, în funcție de mărimea C.C.C.-ului.
- Art. 35.** Arondarea se va realiza ulterior, printr-o hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- Art. 36.** Propunerile, sugestiile și sesizările B.C. vor fi analizate de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, sau de comisiile de specialitate ale Consiliului Local. Aceste informații vor fi folosite la luarea deciziilor privind viața comunității.
- Art. 37.** B.C. pot colabora și cu alte organisme, organizații, asociații și fundații, instituții, alte entități juridice, grupuri informale etc. în vederea realizării obiectivelor propuse. Orice intenție de colaborare va fi comunicată, în scris, administrației publice timișorene.
- Art. 38.** B.C.-urile nu pot interveni direct în deciziile Consiliului Local, ele având doar un rol consultativ.
- Art. 39.** Activitatea în cadrul C.C.C. este bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din fiecare cartier al municipiului Timișoara de a contribui la identificarea și rezolvarea problemelor locale. Activitatea C.C.C. nu implică financiar sau logistic Consiliul Local Timișoara, ori Primăria Municipiului Timișoara.
- Art. 40.** Rezultatele activității C.C.C. vor fi prezentate pentru informarea cetățenilor, pe site-ul Primăriei și în raportul de activitate anual.
- Art. 41.** La sfârșitul fiecărui an, B.C.-urile vor întocmi un raport către Consiliul Local, care va conține totalitatea propunerilor și acțiunilor C.C.C., respectiv obiectivele propuse în perioada de referință și modul în care acestea au fost realizate. În același raport vor fi menționate operațiunile de investiții pe care doresc să le realizeze. B.C.-urile vor stabili prioritățile în funcție de capacitatea de finanțare a proiectelor propuse și vor face propuneri în acest sens Consiliului Local. Aceste propuneri vor face obiectul unor evaluări, privind oportunitatea, de către serviciile municipale.

Cap. IV. Dispoziții finale

- Art. 42.** În vederea alegerii unui nou B.C., precum și completării cu noi membri a echipei de Conducere aflată în funcție, orice cetățean care îndeplinește în totalitate reglementările prezentului Regulament își poate depune candidatura pentru Biroul de conducere al C.C.C. din cartierul în care locuiește.

- Art. 43.** Înscrierile pot fi realizate la Primăria Municipiului Timișoara, Bd. C.D. Loga nr. 1, camera 12 – Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii – ori prin intermediul portalului administrației publice timișorene.
- Art. 44.** În vederea analizării tuturor solicitărilor, depunerea adeziunilor/candidaturilor poate fi realizată doar până în ziua anterioară derulării ședinței de alegeri pentru Biroul de conducere al C.C.C.
- Art. 45.** Numărul de înregistrare obținut reprezintă dovada depunerii candidaturii pentru respectivul B.C.
- Art. 46.** Solicitățile de candidatură care nu îndeplinesc în totalitate reglementările stipulate în cadrul prezentului „Regulament” vor fi respinse.
- Art. 47.** Formularul de candidatură este parte integrantă a prezentului Regulament (Anexa 1).
- Art. 48.** Prin depunerea, în format tipărit sau electronic, a formularului candidatură, petentul declară pe proprie răspundere că locuiește în cartierul pentru care depune solicitarea. Delimitarea Cartierului se realizează în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Timișoara nr. 586/21.11.2013.
- Art. 49.** Prin depunerea, în format tipărit sau electronic, a formularului de candidatură, petentul își exprimă – în mod implicit – deplinul acord de utilizare (informațiile pot fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către Primăria Municipiului Timișoara) a informațiilor personale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.
- Art. 50.** Formularul individual conținând numele și prenumele, precum și declarația, pe proprie răspundere, a faptului că persoana are domiciliul în cartierul pentru care se realizează respectivele alegeri, exprimându-și totodată deplinul acord de utilizare (informațiile pot fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către Primăria Municipiului Timișoara) a datelor personale, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679. este parte integrantă a prezentului Regulament. (Anexa 2)
- Art. 51.** La ședința de constituire și/sau de alegeri/completare a B.C., accesul cetățenilor va fi permis doar după semnarea de către fiecare participant la ședință a formularului individual (Anexa 2), precum și unui formular-tabel de prezență la ședințele de constituire și/sau de alegeri/completare este parte integrantă a prezentului Regulament (Anexa 3).
- Art. 52.** Refuzul de semnare de către cetățean a oricăreia dintre Anexele 2 sau Anexa 3, conduce în mod automat la refuzarea, a dreptului de participare la ședința de constituire și/sau de alegeri/completare a B.C., ori de candidatură pentru B.C. al C.C.C. Refuzul de participare este definitiv pentru respectiva ședință.
- Art. 53.** Punerea în practică a refuzului de participare și vot în cadrul respectivei ședințe va fi realizată de către organele de pază și ordine prezente în sală. În absența organelor de pază și ordine, ședința se suspendă.
- Art. 54.** Formularul privind procesul-verbal de ședință de constituire și/sau de alegeri/completare, respectiv coordonatele noului Birou de conducere, este parte integrantă a prezentului Regulament. (Anexa 4)
- Art. 55.** Anexele 1-4 fac parte integranta din prezentul regulament