

## ACORD-CADRU DE FURNIZARE

nr. 107 data 10.07.2017

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

Între

**MUNICIPIUL TIMISOARA** prin Primar, cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1 telefon 0256-408300, fax 0256-490635, cod fiscal 14756536, reprezentată prin NICOLAE ROBU - Primar și Steliana Stanciu-Director Direcția Economică, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

**S.C. LIVORNO VISION S.R.L.**, cu sediul în Constanta, str. Lucian Blaga, nr. 20B, tel/fax 0372/004805, 0725586875, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/444/2011, C.U.I RO 28090984 e-mail [office@livornovision.ro](mailto:office@livornovision.ro), reprezentat prin Vascu Constantin-administrator, în calitate de **promitent-furnizor**, pe de altă parte, a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

### CLAUZE OBLIGATORII

#### 1. Documente care însoțesc Acordul – cadru

1.1. Documentele sunt anexe ale acordului-cadru și constituie parte componentă a acestuia:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică și propunerea financiară postată în SEAP.
- Garanția de bună execuție

#### 2. Obligațiile promitentului-furnizor

2.1. – (1) Promitentul-furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să furnizeze produsele **“Tonere pentru imprimante, fax-uri și copiatoare”**, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru- aferente Lot 4.

COD. C.P.V.: 1) 30125120-8 “Toner fotocopiatoare “

2) 30125110-5 “Toner imprimante laser/fax-uri

(2) Cantitățile previzionate a se realiza în baza unui contract subsecvent sunt:

**Lot 4 tonere pentru diverse imprimante Canon, Panasonic, Philips, Samsung, Xerox, Ricoh**

Nr. crt.	Tip imprimanta	Denumire cartus	Cantit. estimata min./ contract subsecvent (buc)	Cantit. estimata max./ contract subsecvent (buc)
1	Canon Fax B820	BX3	2	3
2	Canon FAX-L295	FX3	1	2
3	Canon FAX-L400	CRG T	2	3
4	Canon	PFI-107BK	2	



	imagePROGRAF iPF770	PFI-107MBK	2	2
		PFI-107C	2	2
		PFI-107M	2	2
		PFI-107Y	2	2
5	Canon i-SENSYS FAX-L100	FX10	2	2
6	Canon i-SENSYS FAX-L140	FX10	2	2
7	Canon i-SENSYS FAX-L150	CRG728	2	2
8	Canon i-SENSYS MF 4120	FX10	1	2
9	Canon i-SENSYS MF4150	FX10	1	2
10	Canon i-SENSYS MF4450	CRG728	2	2
11	Canon i-SENSYS MF4750	CRG728	3	3
12	Canon i-SENSYS MF4780w	CRG728	1	2
17	Panasonic FAX KX-FT67	Rola hartie termica 210mmX30m	1	3
18	Panasonic KX- FL613	KX-FA83E	1	2
19	Panasonic KX- FT982	Rola hartie termica 216mmX30m	1	3
20	Philips LaserMFD 6080	PFA821	1	2
21	Ricoh Aficio MP 2000	1230D	1	2
22	Ricoh SPC-242SF	406479	1	2
		406481	1	2
		406482	1	2
		406480	1	2
23	Samsung ProXpress M3375	MLT-D204L	1	2
24	WorkCentre 3220	106R01485	3	3
25	Xerox Phaser 7400N	106R01080	1	2
		106R01079	1	2
		106R01078	1	2
		106R01077	1	2



26	Xerox WorkCentre M118	006R01179	1	2
----	--------------------------	-----------	---	---

(3) Estimari ale cantitatilor minime si maxime care ar putea fi solicitate **pe durata întregului acord cadru (1 an cu 2 contracte subsecvente)**:

**Lot 4 tonere pentru diverse imprimante Canon, Panasonic, Philips, Samsung, Xerox, Ricoh**

Nr. crt.	Tip imprimanta	Denumire cartus	Cantit. estimata min./ acord-cadru (buc)	Cantit. estimata max./ acord-cadru (buc)
1	Canon Fax B820	BX3	2	6
2	Canon FAX-L295	FX3	1	3
3	Canon FAX-L400	CRG T	2	6
4	Canon imagePROGRAF iPF770	PFI-107BK	2	4
		PFI-107MBK	2	4
		PFI-107C	2	4
		PFI-107M	2	4
		PFI-107Y	2	4
5	Canon i-SENSYS FAX-L100	FX10	2	4
6	Canon i-SENSYS FAX-L140	FX10	2	4
7	Canon i-SENSYS FAX-L150	CRG728	2	4
8	Canon i-SENSYS MF 4120	FX10	1	3
9	Canon i-SENSYS MF4150	FX10	1	3
10	Canon i-SENSYS MF4450	CRG728	2	4
11	Canon i-SENSYS MF4750	CRG728	3	6
12	Canon i-SENSYS MF4780w	CRG728	1	3
17	Panasonic FAX KX-FT67	Rola hartie termica 210mmX30m	1	6
18	Panasonic KX- FL613	KX-FA83E	1	3
19	Panasonic KX- FT982	Rola hartie termica 216mmX30m	1	6
20	Philips LaserMFD 6080	PFA821	1	3
21	Ricoh Aficio MP 2000	1230D	1	3



22	Ricoh SPC-242SF	406479	1	3
		406481	1	3
		406482	1	3
		406480	1	3
23	Samsung ProXpress M3375	MLT-D204L	1	3
24	WorkCentre 3220	106R01485	3	6
25	Xerox Phaser 7400N	106R01080	1	3
		106R01079	1	3
		106R01078	1	3
		106R01077	1	3
26	Xerox WorkCentre M118	006R01179	1	3

2.2. - Promitentul-furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexate la prezentul acord-cadru.

2.3. - Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### 3. Obligațiile promitentului-achizitor

3.1. - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, să achiziționeze produsele "**Tonere pentru imprimante, fax-uri și copiatoare**", în condițiile convenite în prezentul acord-cadru- Lot 4.

COD. C.P.V.: 1) 30125120-8 "Toner fotocopiatoare"

2) 30125110-5 "Toner imprimante laser/fax-uri

(2) Cantitățile previzionate a se realiza în baza prezentului acord cadru sunt:

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate **pe durata întregului acord cadru (1 an cu 2 contracte subsecvente de 6 luni)**.

3.2. - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produsele "**Tonere pentru imprimante, fax-uri și copiatoare**", care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-furnizor declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

### 4. Prețul unitar al produselor furnizate

4.1. - Valoarea acordului-cadru este de maxim **31.882,06** lei, la care se adaugă TVA.

4.2. - Tarifele unitare ale produselor "**Tonere pentru imprimante, fax-uri și copiatoare**", sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru.

### 5. Cantitatea previzionată

5.1. (1) Cantitatea previzionată de produse "**Tonere pentru imprimante, fax-uri și copiatoare**" ce vor fi livrate în baza acordului cadru, respectiv a ambelor contracte subsecvente este cea prevăzută la art. 2.1 (3).

(2) Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul **unui singur contract subsecvent** dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului cadru este cea prevăzută la art. 2.1 (2).



## 6. Durata acordului-cadru

6.1. - Durata prezentului acord-cadru este de maxim 1 (un) an cu 2 (două) contracte subsecvente cu durată de 6 luni, sau ori de câte ori este nevoie, începând de la data semnării lui de către ambele părți.

6.2. - Acordul-cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii lui sau expirarea duratei acestuia.

6.3. - Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data expirării perioadei pentru care a fost încheiat.

## CLAUZE SPECIFICE

### 7. Ajustarea prețului

7.1. - Pentru produsele furnizate, plățile datorate de către promitent-achizitor, promitentului-furnizor, se determină pe baza prețurilor unitare ale produselor furnizate declarate în propunerea financiară, anexă la acordul -cadru. Nu se acceptă ajustarea tarifelor unitare specificate în anexă.

### 8. Comunicări

8.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

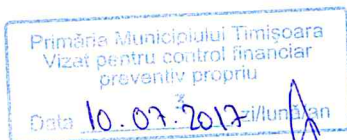
Părțile au înțeles să încheie astăzi, 10.07.2014, prezentul acord-cadru, în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
PRIMAR  
NICOLAE ROBU



VICEPRIMAR,  
FARKAS IURE

DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
DIRECTOR  
STELIAN STANCIU



PROMITENT-FURNIZOR,  
S.C. LIVORNO VISION S.R.L.  
prin administrator  
VASCU CONSTANTIN



BIROU GESTIUNE POPULATIE CANINA, DERATIZARE  
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE  
ȘEF BIROU  
GAROFIȚA MARA

SERVICIUL JURIDIC  
CRISTINA BOZAN