

1407/486/07.06.2017

**ACORD-CADRU DE SERVICII**  
nr. 81 din data 14.06.2017

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie,

*Între*

**MUNICIPIUL TIMISOARA** prin Primar, cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1 telefon 0256-408300, fax 0256-490635, cod fiscal 14756536, reprezentată prin NICOLAE ROBU - Primar și Steliana Stanciu - Director Direcția Economică, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

*și*

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, sector 2, B-dul Dacia nr. 140, et. 3-11, cod unic de înregistrare RO 427410, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J 40/8636/1998, telefon/fax 021/2009258, reprezentată prin Andrei Stănescu – Director General, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte, prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 1. Documente care însoțesc Acordul cadru

1.1. Documentele sunt anexe ale acordului-cadru și constituie parte componentă a acestuia:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică + Anexe și propunerea financiară postate în SEAP în data de 20.03.2017
- Contractele subsecvente

### 2. Scopul acordului cadru

2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestare de servicii, ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord;

2.2 Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara, așa cum s-a prevăzut în caietul de sarcini.

### 3. Durata acordului-cadru

3.1. - Durata prezentului acord-cadru este de maxim **24 luni**, începând de la data specificată în comanda fermă.

3.2. - Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.

3.3.- Contractele subsecvente se vor încheia anual sau în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

„Dep. Asistență Juridică - Vizat spre neschimbare”

#### 4. Prețul total al serviciilor

4.1. – Valoarea acordului-cadru este de maxim **211.074,00 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA.

4.2. – Tarifele unitare ale serviciilor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru.

#### 5. Cantitatea previzionată

5.1. Cantitățile previzionate de servicii, ce vor fi prestate în baza acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente sunt după cum urmează :

Cantități minime și maxime aferente acordului cadru pentru 24 de luni :

Nr. crt.	Categoria de servicii Postale COD CPV: 64112000-4	Nr. minim de trimiteri	Nr. maxim de trimiteri
1	Scrisori simple 0-500 g	1	30 000
2	Scrisori recomandate 0-500 g	1	2 000
3	Scrisori recomandate cu confirmare de primire 0-500 g	1	20 000
4	Scrisori recomandate cu continut declarat și confirmare de primire 0-20 g	1	100
5	Scrisori simple externe 0-500 g	1	400
6	Scrisori recomandate cu confirmare de primire externe 0-500g	1	200
7	Imprimare interne 0-500 g	1	200
8	Imprimare externe 0-500 g	1	200
9	Colete interne 0-10 kg	1	100
10	Colete externe 0-10 kg	1	100
	Total	10	53 300

Cantități minime și maxime aferente unui contract subsecvent pentru 12 luni:

Nr. crt.	Categoria de servicii Postale COD CPV: 64112000-4	Nr. minim de trimiteri	Nr. maxim de trimiteri
1	Scrisori simple 0-500 g	1	15 000
2	Scrisori recomandate 0-500 g	1	1 000
3	Scrisori recomandate cu confirmare de primire 0-500 g	1	10 000
4	Scrisori recomandate cu continut declarat și confirmare de primire 0-20 g	1	50
5	Scrisori simple externe 0-500 g	1	200
6	Scrisori recomandate cu confirmare de primire externe 0-500g	1	100
7	Imprimare interne 0-500 g	1	100
8	Imprimare externe 0-500 g	1	100
9	Colete interne 0-10 kg	1	50
10	Colete externe 0-10 kg	1	50
	Total	10	26 650

#### 6. Obligațiile promitentului-prestator

6.1. – (1) Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara.

Serviciile mentionate se incadreaza in Cod CPV : 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondenței.

**6.2.** Promitentul - Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

**6.3.** În cazul în care Promitentul - Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul- Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului – Achizitor.

**6.4.** Promitentul - Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

**6.5.** Promitentul - Prestator își asuma ca obligație principală fata de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicita acest lucru.

**6.6.** Promitent-Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

**6.7.** Promitent-Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1-Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

**6.8.** Promitentul -Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitent-Achizitorului de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul-Prestator va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, respectiv datorează daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză.

## **7. Obligațiile promitentului-achizitor**

7.1. - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze Servicii postale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara.

Serviciile mentionate se incadreaza in **Cod CPV : 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondenței**

7.2. - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care Promitentul-Achizitor transmite Promitentului-Prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

## **8. Ajustarea prețului**

8.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitent-achizitor, promitentului-prestator, se determină pe baza prețurilor unitare ale serviciilor pe fiecare prestație declarată în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru. Nu se acceptă ajustarea tarifelor unitare specificate în anexă, pe întreaga perioadă a acordului cadru.

## **9. Amendamente**

**9.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

**9.2.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## **10. Comunicări**

**10.1.** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**10.2.** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **11. Soluționarea litigiilor**

**11.1.** Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

**11.2.** În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

**11.3.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

## **12. Încetarea acordului cadru**

**12.1.** (1) Prezentul acord cadru încetează de drept prin ajungerea sa la termen.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

**12.2** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

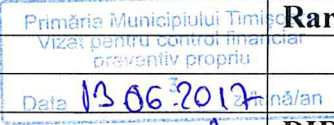
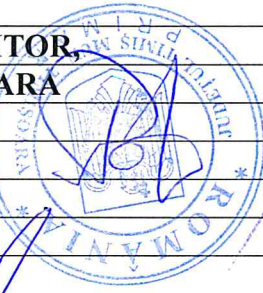
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului subsecvent în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

### 13. Dispoziții finale

13.1. - Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 3 exemplare originale, două pentru promitent-achizitor și unul pentru promitent - prestator.

<b>PROMITENT - ACHIZITOR,</b> <b>MUNICIPIUL TIMISOARA</b>	<b>PROMITENT-PRESTATOR</b>
<b>PRIMAR</b> <b>NICOLAE ROBU</b>	<b>C.N. POSTA ROMANA S.A.*</b> <b>DIRECTOR GENERAL,</b> <b>Andrei STANESCU</b>
<b>VICEPRIMAR</b> <b>DAN DIACONU</b>	<b>DIRECTOR EXECUTIV JURIDIC, CONTROL SI</b> <b>RESURSE UMANE,</b>
<b>DIRECTIA ECONOMICA</b> <b>DIRECTOR</b> <b>STELIANA STANCIU</b>	<b>DIRECTOR EXECUTIV OPERATIONAL</b> <b>Rares STANCIU</b>
<b>DIRECTIA COMUNICARE</b>	<b>DIRECTOR ECONOMIC</b> <b>Gabriela MANTU</b>
<b>BIROUL MANAGEMENTUL</b> <b>DOCUMENTELOR</b> <b>IULIANA FRUNTELATA</b>	<b>DIRECTOR JURIDIC SI REGLEMENTARI</b> <b>Elena PETRASCU</b>
<b>SERVICIUL JURIDIC</b> <b>CRISTINA BOZAN</b>	<b>DIRECTOR OPERATIUNI SI RELATII</b> <b>COMERCIALE</b> <b>Irina PURCARU</b>
	<b>SEF DEPARTAMENT LICITATII,</b> <b>Alexandru TUCALIUC</b>
	<b>SEF BIROU LICITATII,</b> <b>Marinela BUNEA</b>
	<b>BIROUL LICITATII,</b> <b>Magda ION</b>



AVIZAT  
Şef departament  
Asistență Juridică  
și Reglementări

VERIFICAT  
Consilier Juridic