

CONTRACT
Nr. 151 din data 11.10.2014

NR. CERTIND 17240 RC / 04.10.2017

1. PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMIȘOARA având sediul în **Timișoara, bd.C.D.Loga nr.1, jud.Timiș, cod fiscal: 14756536, cont RO 43 TREZ 24A5 1010 3203 030X** deschis la **TREZORERIA TIMIȘOARA**, tel.0256-490363, fax 0256-490635, reprezentată prin **Primar NICOLAE ROBU**, în calitate de **ACHIZITOR**

CERTIND SA cu sediul în **Bucuresti, Palatul UGIR 1903, Sector 1, Str.George Enescu, nr. 27-29, etaj 3, cam. 18**, inmatriculata la **RC J40/7870/2003, CUI RO 15502676**, cont **IBAN RO10 TREZ 7005 069X XX00 5514-Trezorerie Operativa Municipiul Bucuresti**, tel/fax 021 313 36 51 reprezentata legal prin **Directorul General RADUT DUMITRU**, denumita in cadrul contractului „CERTIND”, în calitate de **PRESTATOR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1 Obiectul contractului este prestarea serviciilor de evaluare în vederea certificării Sistemului de Management al Calității, implementat in cadrul Achizitorului.
- 2.2. Certificarea unui sistem de management se soldează cu acordarea certificatului de conformitate, cu valabilitate de 3 ani, perioada în care au loc audituri de supraveghere.
- 2.4. Documente de referință pentru evaluarea și certificarea sistemului de management al calității implementat in cadrul achizitorului: Standardul SR EN ISO 9001:2015.

3. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRESTATORULUI

3.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 3.1.1. Prestatorul va evalua conformitatea Sistemului de Management implementat de catre achizitor cu cerințele documentelor de referință de la punctul 2.4. În situația în care, în urma evaluării, CERTIND S.A. va constata ca sistemul de management implementat de către achizitor este conform cu cerințele standardelor de referință, prestatorul va confirma acest lucru prin acordarea certificatului/ certificatelor de conformitate.
- 3.1.2. Prestatorul va urmări menținerea conformității Sistemului de Management cu condițiile și cerințele standardelor după care s-a efectuat certificarea, prin desfășurarea de actiuni de supraveghere anuale.
- 3.1.3. Prestatorul va publica periodic, in documentele specifice, numele achizitorului certificat și domeniul de aplicare a sistemului de management certificat;
- 3.1.4. Prestatorul va asigura confidentialitatea tuturor informatiilor si datelor puse la dispozitie de catre achizitor pe parcursul evaluarii conform pct. 9 din prezentul contract;
- 3.1.5. Prestatorul va asigura prestarea serviciului în graficul de prestare anexat la prezentul contract și convenit de comun acord cu achizitorul.

3.2. DREPTURILE PRESTATORULUI

Prestatorul are următoarele drepturi:

- 3.2.1. Să sisteze activitățile de certificare in cazul nerespectarii clauzelor prezentului contract;
- 3.2.2. Să incaseze plata pentru activitatile de evaluare si certificare desfasurate;
- 3.2.3. Sa intreprinda masuri de protectie a marcilor de certificare impotriva utilizarii abuzive;
- 3.2.4. Sa suspende si sa retraga certificatul in situatia in care pe parcursul ciclului de certificare se constata ca nu au fost mentinute conditiile in baza carora a fost acordata certificarea;
- 3.2.5. Sa evalueze si sa urmareasa mentinerea conformitatii sistemului de management certificat pe parcursul activitatilor de certificare.

4. OBLIGAȚIILE SI DREPTURILE ACHIZITORULUI

4.1. OBLIGAȚII

- 4.1.1.Să aibă documentat si implementat un sistem de management in conformitate cu prevederile documentelor de referinta fata de care se solicita certificarea;
- 4.1.2.Să solicite certificarea prin transmiterea Cererii oficiale de certificare;
- 4.1.3.Să efectueze plata pentru activitatile de certificare în conformitate cu Anexa 1 la prezentul contract.
- 4.1.4.Să ia toate măsurile necesare pentru desfasurarea in conditii optime a evaluării;
- 4.1.5.Să declare numele conducerii, acceptarea cerințelor specifice certificării și disponibilitatea pentru certificare;
- 4.1.6. Să transmită organismului de certificare documentația relevantă a sistemului de management implementat;
- 4.1.7. Să implementeze acțiuni corective pentru neconformitățile depistate de catre echipele de audit;
- 4.1.8.După obținerea certificatului, să utilizeze marca de certificare și să facă referire la aceasta numai în conformitate cu prevederile din Regulamentul de utilizare a mărcii de certificare.
- 4.1.9. Să păstreze o înregistrare a tuturor reclamațiilor primite și a acțiunilor corective întreprinse;
- 4.1.10.Să permită accesul echipelor de audit în toate zonele solicitate în vederea realizării evaluării în scopul certificării inițiale, supravegherii, recertificării si rezolvării reclamațiilor;
- 4.1.11.Să facă referire la certificarea acordată de Prestator, numai pentru domeniul de activitate prevazut in certificatul acordat;
- 4.1.12.Să permită reprezentanților organismelor de acreditare cu care Prestatorul colaborează, să participe, in calitate de observatori, în echipele de audit ale organismului de certificare;
- 4.1.13.Sa informeze fără întârziere Prestatorul referitor la modificările survenite in perioada de valabilitate a certificatului si care pot afecta capabilitatea sistemului de management de a continua să îndeplinească cerințele standardului/ standardelor de certificare. Aceste modificari se pot referi la: statutul legal, comercial, organizational sau proprietate; organizare și management (de exemplu personal cheie); adresa de contact si locații; domeniul operațiunilor din cadrul sistemului de management certificat sau modificari majore aduse sistemului de management si proceselor acestuia.

4.2. DREPTURI

- 4.2.1.Să utilizeze marca de certificare pe documentele de publicitate, reclamă, pe panourile din localurile care îi aparțin, în conformitate cu prevederile din Regulamentul de utilizare a mărcii de certificare.
- 4.2.2.Sa fie publicat de către Prestator in lista organizațiilor certificate;
- 4.2.3.Să aibă asigurată confidențialitatea din partea Prestatorului asupra tuturor informațiilor furnizate pe parcursul proceselor de evaluare;
- 4.2.4.Să fie informat asupra modificărilor apărute în cerințele de certificare ale Prestatorului
- 4.2.5.Să conteste componenta echipelor de audit ale Prestatorului pe motive bine intemeiate;
- 4.2.6.Să formuleze observații documentate la rapoartele de audit și anexele acestora;
- 4.2.7.Să convină împreună cu Prestatorul asupra documentelor de interes comun (ex.plan de audit);
- 4.2.8.Să aibă posibilitatea de audiere înaintea luării deciziei de suspendare sau retragere și anulare a certificatului;
- 4.2.9.Să faca contestații și/sau recursuri la deciziile care îl privesc și care au fost emise de Prestator;
- 4.2.10.Să aibă acces la toate informațiile necesare procesului de certificare.

5. SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICĂRII

5.1. Suspendarea certificării

Situații ce pot conduce la suspendarea certificării acordate:

- 5.1.1.Sistemul de management certificat nu îndeplinește cerințele referențialelor de certificare într-o măsură care ridică dubii asupra functionării acestuia si acest lucru a fost evaluat si confirmat de catre echipele de audit ale Prestatorului;
- 5.1.2.Achizitorul nu permite realizarea activitatilor de supraveghere sau recertificare la termenele stabilite;

- 5.1.3. Achizitorul certificat solicita suspendarea în mod voluntar;
- 5.1.4. Deținătorul de certificat a făcut uz incorect sau a utilizat abuziv certificatul sau marca de certificare și nu întreprinde în timp util măsurile corespunzătoare pentru a remedia problemele create;
- 5.1.5. Achizitorul a operat modificări substanțiale în sistemul de management și aceste modificări nu au fost transmise la Prestator;
- 5.1.6. Când Achizitorul refuza să aplice modificările operate de Prestator în regulile sale de certificare;
- 5.1.7. Când Achizitorul întârzie achitarea tarifelor din contractul de certificare, cu mai mult de 45 zile de la data emiterii facturilor de către Prestator.
- 5.1.8. Perioada de suspendare este de maxim 3 luni de la data luării deciziei de către Prestator.
- 5.1.9. Achizitorului îi revine datoria de a remedia deficiențele existente într-un interval de timp, a cărui durată nu poate depăși durata suspendării.
- 5.1.10. Pe perioada de suspendare certificarea sistemului de management este temporar invalidă. Astfel achizitorul nu are dreptul de a face uz în nici un fel de certificatul său sau de statutul de organizație certificată.

5.2 Retragera certificatului

- 5.2.1. Certificatul care atestă conformitatea sistemului de management cu documentația de referință acordat de Achizitor, poate fi retras în situația în care Achizitorul aflat în perioada de suspendare a certificării nu întreprinde acțiuni corective pentru eliminarea deficiențelor constatate în perioada de timp prevăzută pentru remediarea acestora.
- 5.2.2. În urma retragerii certificatului achizitorului:
- acesta nu are dreptul de a face uz în nici un fel de certificatul său sau de statutul de organizație certificată;
 - prestatorul face publică retragerea certificatului;
 - contractul de certificare este considerat anulat;
 - achizitorul va transmite certificatul în original la prestator.
- 5.2.3. În perioada în care certificatul este retras dreptul titularului de a face uz de certificat sau de marca de certificare încetează.
- 5.2.4. Decizia de retragere a certificatului se anunță în scris de către prestator achizitorului, la expirarea perioadei de suspendare.

6. RECERTIFICARE

- 6.1. Procesul de recertificare se derulează pentru a evalua continuă îndeplinire de către achizitor a cerințelor standardelor de referință, sau a altor documente normative relevante.
- 6.2. Planificarea auditului de recertificare are la bază Programul de supraveghere transmis odată cu înmânarea certificatului de conformitate.
- 6.3. Auditul de recertificare se derulează în cel de-al treilea an de valabilitate a certificatului acordat înainte de expirarea certificării.
- 6.4. Prestatorul se obligă să respecte continuitatea ciclurilor de certificare cu condiția ca achizitorul să transmită cererea pentru recertificare cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea certificării. Prestatorul va informa în avans (3 luni) achizitorul cu privire la expirarea certificării și necesitatea planificării auditului de recertificare.
- 6.5. Recertificarea sistemului de management se realizează în baza unui contract, diferit de prezentul contract, încheiat între prestator și achizitor.

7. RASPUNDEREA PARTILOR

- 7.1. Responsabilitatea pentru conformitatea sistemului de management cu documentele de referință declarate revine achizitorului;
- 7.2. Achizitorul poartă întreaga răspundere pentru activitățile proprii și actele emise și trebuie să precizeze clar acest lucru în toate documentele contractuale încheiate cu beneficiarii săi. De asemenea, nu se poate prevala de certificările acordate de prestator pentru a fi exonerat de răspundere sau pentru împărțirea răspunderii.

7.3. Prestatorul răspunde pentru aplicarea corectă a standardelor și specificațiilor românești, internaționale și a procedurilor referitoare la certificarea Sistemelor de Management.

7.4. Forta majora apara partile de raspundere, însă nu mai mult decât o perioadă de 30 zile.

8. CONDITII FINANCIARE

8.1. Achizitorul se angajeaza sa accepte tarifele prestatorului prezentate în anexa nr.1 la prezentul contract. Taxele și tarifele specificate în anexa nr.1 sunt fixe și nu pot fi modificate pe perioada derulării contractului.

8.2. Achizitorul are la dispozitie un termen de 20 de zile de la data incheierii auditului de certificare/supraveghere pentru finalizarea tuturor obligatiilor financiare restante fata de prestator. După această perioadă, prestatorul va informa achizitorul, prin orice mijloc, cu privire la necesitatea finalizării obligatiilor financiare restante. În situația în care, după un termen de maxim 3 luni de la data încheierii auditului de certificare/supraveghere, achizitorul nu a finalizat toate obligatiile financiare restante față de prestator, procesul de certificare este sistat, rezultatele auditului sunt invalidate, iar prezentul contract este anulat.

8.3. Valoarea totală a contractului include toate taxele și costurile aferente prestării serviciului, achizitorul nu va mai plăti nici o sumă în plus.

8.4. Achizitorul garanteaza ca nu are nici o pretentie asupra sumelor plătite pentru prestațiile efectuate in cazul renunțării, suspendării, sau rezilierii contractului, în condițiile capitolului 5.

8.5. Tarifele pentru activitățile ce fac obiectul acestui contract, sunt prezentate in Anexa 1 și sunt fixe, nu pot fi modificate pe perioada de derulare a contractului.

9. CONFIDENTIALITATE

9.1. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor care constituie proprietatea achizitorului și sunt necesare organismului pentru realizarea unor evaluari adecvate ale conformitatii cu cerintele de certificare.

9.2. Prestatorul va face publice, cu privire la achizitor, informații privind: numele organizatiei, adresa acesteia, domeniul de activitate certificat si numarul certificatului de conformitate acordat. În situația în care prestatorul va face publice si alte informatii privind achizitorul, acesta se obliga a informa in avans achizitorul.

9.3. Prestatorul va pune la dispozitia organismelor de acreditare cu care colaborează, la cererea acestora, pe parcursul activităților de evaluare, în vederea acordării sau menținerii acreditării, dosarele de certificare ale achizitorului.

9.4. Nici o informație referitoare la achizitor nu este divulgata unei terțe părți sau persoane. În situația în care prestatorul este obligat, din motive legale, a divulga informatii confidentiale unei tertei parti, achizitorul va fi notificat in avans.

9.5. Reclamațiile primite precum si sesizarile din partea autoritatilor de reglementare referitoare la achizitor sunt considerate confidentiale și sunt tratate ca atare.

9.6. Atât personalul intern cat si personalul extern utilizat, precum si organisme externe care actioneaza in numele Prestatorului, semnează Declarații privind confidențialitatea și sunt obligate prin contractul incheiat cu prestatorul să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în cursul activităților de evaluare.

9.7. În cazul în care nu sunt respectate cerințele de confidențialitate, prestatorul va despăgubi achizitorul pentru orice prejudiciu.

10. CONTESTATII, ARBITRAJ

10.1. Achizitorul poate contesta deciziile prestatorului.

10.2. In cazul in care nu este posibila o rezolvare amiabila a litigiilor derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, oricare dintre parti poate face apel la justitie. Partile convin ca judecarea cauzei să se facă potrivit competenței teritoriale.

11. DURATA DE VALABILITATE A CONTRACTULUI

11.1 Prezentul contract este valabil de la data semnării de către părți până la data expirării certificării acordate.

11.2 În cazul în care se modifică denumirea sau sediul achizitorului, fără ca să intervină alte modificări relevante în funcționarea sistemului de management implementat, prezentul contract își menține valabilitatea, urmând ca CERTIND S.A. să emită noi certificate de conformitate, după achitarea de către achizitor a taxelor aferente.

12. DISPOZITII FINALE

12.1. Prezentul Contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, la data de 04.10.2017 din care un exemplar la fiecare dintre părți.

12.2. Prezentul Contract poate fi reziliat în oricare dintre următoarele situații:

12.2.1. acordul amiabil al părților;

12.2.2. la inițiativa uneia dintre părți în situația neîndeplinirii de către cealaltă parte a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

12.2. Prezentul Contract conține următoarele anexe (Anexele fac parte integrantă din contract):

- anexa 1 la contractul nr. 17240 din data 04.10.2017.- Activități și valoarea contractuală a acestora

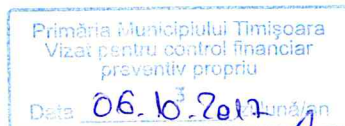
PRIMAR
NICOLAE ROBU



DIRECTOR ECONOMIC
STELIANA STANCIU

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CAIUS ȘULI

ȘEF BIROU MANAGEMENTUL CALITĂȚII
MIHAELA MIRCEA



PRESTATOR
DIRECTOR GENERAL
CERTIND S.A.
Ing. DUMITRU RĂDUȚ



ANEXA 1 LA CONTRACTUL nr. 17240 RC din data 04.10.2017. ACTIVITATI SI VALOAREA CONTRACTUALA A ACESTORA

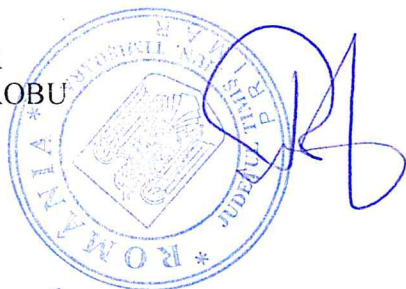
Tarife pentru certificarea sistemului de management

Etapa I acordarea certificării :	Valoare contractata:
1.1. Inițierea certificării SMC	459,45 LEI + TVA
1.2. Audit recertificare	6.432,30 LEI + TVA
1.3. Acordarea certificatului (valabil 3 ani).	918,90 LEI + TVA
TOTAL ETAPA I – ACORDAREA CERTIFICATULUI	7.810,65 LEI + TVA
Etapa a- II-a Supravegherea:	
1.5. Auditul de supraveghere anual (2 etape) (prima supraveghere la 12 luni de la data certificării cea de a doua la 24 de luni de la data certificării) Se achită la data efectuării fiecărei supravegheri.	2 x 4.135,05 LEI + TVA
TOTAL ETAPA II – SUPRAVEGHEREA CERTIFICĂRII	8.270,10 LEI + TVA
VALOAREA TOTALA A CONTRACTULUI:	16.080,75 LEI + TVA

* Plata se efectueaza de catre Solicitant după încheierea activităților de evaluare, în lei, în contul bancar al Prestatorului în baza facturii fiscale emise de catre Prestator.

NOTA: prețul include cheltuielile de deplasare și cazare a echipei de audit care vor fi angajate de către CERTIND SA pentru prestarea serviciului de certificare.

PRIMAR
NICOLAE ROBU



PRESTATOR
DIRECTOR GENERAL
CERTIND S.A.
Ing. DUMITRU RĂDUȚ



DIRECTOR ECONOMIC
STELIANA STANCIU



ȘEF SERVICIU JURIDIC,
CAIUȘ ȘULI

ȘEF BIROU MANAGEMENTUL CALITĂȚII
MIHAELA MIRCEA