

CONTRACT DE FURNIZARE
nr...21... data...27.03.2017

Preambul

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu – Director Direcția economică în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

S.C. IMPRIMERIA MIRTON S.R.L., cu sediul în Timișoara, str. Samuil Micu nr. 7, jud. Timiș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J35/3745/1993, C.U.I. RO 4936459, telefon 0256/225684, fax 0256/208924, e-mail:mirton@mail.dnttm.ro, reprezentată prin Mircea Tonenchi – director general, în calitate de **Furnizor** pe de altă parte

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** – formulare, ștampile, facturi, registre, chitanțe, note de plată, precum și orice alte tipizate cuprinse în anexa la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza conform contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** –zi calendaristică; an -365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze produsele în conformitate cu oferta din catalogul electronic SEAP.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, este de **131.425,35 lei**, la care se adaugă TVA.

Prețurile unitare și totale sunt centralizate în următorul tabel:

Nr. Crt	PRODUS	BUC.	Pret unitar lei fara TVA	Pret total lei fara TVA.
FORMULARE TIPIZATE				
1	Invitatie -somatie, format A4, hartie autocopiativa	1000	0.22	220,00
2	Proces verbal de constatare si sanctionare, A4, hartie autocopiativa.	20	48.5	970,00
3	Proces verbal de receptie, format A4, coperta carton, hartie 70 g	60	30.75	1.845,00
4	Proces verbal a mijlocului fix, format A4, hartie 70 g	500	0.3	150,00
5	Nota de constatare, format A5, hartie 70 g, coperta carton	40	28.75	1.150,00
6	Contract de inchiriere format A4, hartie 70g	3500	0.34	1.190,00
7	Opis dosar indemnizatie, format A4, hartie 70 g.	5000	0.22	1.100,00
8	Cerere birou agricol, hartie 70 g	2500	0.22	550,00
9	Acte necesare alocatii stat, 70 g, format A4.	7000	0.22	1.540,00
10	Document catre serviciul drumuri si poduri, format A4, 70 g.	500	0.30	150,00
11	Catre serviciul avize mediu, format A4, 70 G	5000	0.3	1.500,00
12	Cerere acord functionare vanzator ambulant, hartie 70 g	10000	0.22	2.200,00
13	Cerere certificate urbanism, format A4, hartie 70g,	4000	0.22	880,00
14	Carti de vizita, carton 300 g mat	1000	0.8	800,00
15	Acord desfasurare exercitii comerciale, format A4, carton velin, hartie 140 g	4000	3	12.000,00
16	Bon de consum simplu	20	3.33	66,60
17	Coli carton -format A4, 200 g, carton alb.	1000	0.70	700,00
18	Certificat atestarea calitatii, carton velin 140 g	1000	2	2.000,00
19	Fise PSI	200	2.08	416,00
20	Fise protectia muncii	200	2.08	416,00
21	Fisa mijlocului fix A5, carton duplex	2000	0.17	340,00
22	Fise de magazine, format A5, carton duplex 250g/mp	500	0.17	85,00
23	Cerere acordare alocatie copil, A5, hartie 70 g	5000	0.22	1.100,00
24	Nota de plata	10000	0.08	800,00
25	Cerere adeverinta teren agricol	2500	0.1	250,00
26	Confirmare de primire	10000	0.15	1.500,00
27	Somatie de plata, hartie 70 g, format A4.	5000	0.30	1.500,00
28	Monetar, hartie 70 g, A4	400	0.30	120,00
29	Bordero incasari zilnice, hartie 70 g	400	0.30	120,00
30	Cerere plan de situatie si incadrare, format A4, hartie 70 g	6000	0.22	1.320,00
31	Cerere schimbare numar stradal, A4, hartie 70 g	500	0.30	150,00
32	Acte necesare pentru eliminare deseuri, format A4, hartie 70 g	6000	0.22	1.320,00
33	Acte necesare eliberare card parcare gratuita	1000	0.26	260,00

Nr. Crt	PRODUS	BUC.	Pret unitar lei fara TVA	Pret toatal lei fara TVA.
34	Acte necesare eliberare autorizatie circulatie, hartie 70 g	1000	0.26	260,00
35	Cerere inlocuire autovehicul format A4, hartie 70 g	4000	0.23	920,00
36	Autocolante, format A4, policromie.	1000	2.25	2.250,00
37	Role de casa	20	8	160,00
38	Foi cu antet primar si primarie	1000	0.54	540,00
39	Cerere obtinere plan de situatie	6000	0.23	1.380,00
40	Ordin de deplasare, format A5,hartie 70g	20	3.33	66,60
41	Registru de casa autocopiativ, 100 file,A4,coperta carton	50	12.92	646,00
42	Registru consultatii , hartie 70 g,coperta carton	100	8.33	833,00
43	Fisa examinare medicala de bilant, format A4	1000	0.22	220,00
44	Fisa de consultatii medicale copii, format A4	1000	0.42	420,00
REGISTRE				
45	Registru intrare-iesire, coperta balacron,A4,hartie 70 g.	200	58	11.600,00
46	Mapa de corespondenta, 34/24, coperta balacron	100	60	6.000,00
47	Mape personalizate cu elastic, format A4, coperta carton	1000	6	6.000,00
48	Registru dezbateri publice, coperta carton, hartie 70 g	20	58	1.160,00
49	Registru numar dispozitie plata, format A4, hartie 70 g, coperta balacron	30	58	1.740,00
50	Registru inregistrare corespondenta format A4, hartie 70gr., coperta balacron	200	58	11.600,00
51	Registru solicitari, format A4, coperta balacron	10	58	580,00
52	Registru evidenta mijloace fixe, format A4,Hartie 70 g,coperta balacron	10	85.63	856,30
53	Registru adrese, format A4,coperta balacron	200	58	11.600,00
54	Registru evidenta dispozitiei, format A4, hartie 70 g ,coperta balacron	3	58	174,00
55	Registru evidenta sentinte judecatoresti format A4,70 g, coperta balacron	3	58	174,00
56	Registru repartizari comunicari, format A4, coperta balacron	10	58	580,00
57	Registru predare facturi la plata, format A4, coperta balacron	10	58	580,00
58	Registru evidenta documente - hartie 70 g, copeta balacron	10	58	580,00
59	Registru dispozitiei buget, format A4,hartie 70g,coperta balacron	10	58	580,00
60	Registru deplasari teren, format A4,hartie 70g, coperta balacron	10	58	580,00
61	Registru consiliere cetateni, format A4, hartie 70 g,coperta balacron	10	58	580,00
62	Registru evidenta procese verbale	10	58	580,00
63	Registru audienta- coperta balacron,hartie 70 g	5	58	290,00

Nr. Crt	PRODUS	BUC.	Pret unitar lei fara TVA	Pret toatal lei fara TVA.
64	Registru evidenta dispozitii primar, format A3,hartie 70 g, coperta balacron	10	137	1.370,00
65	Registru control financiar	5	6.67	33,35
66	Registru evidenta investitii in cimitire, hartie70 g,coperta balacron	2	58	116,00
67	Registru repertoar eliberare nr. ordine hartie 70 g, coperta balacron.	20	63	1.260,00
68	Registru agricol –format A4, hartie 70 g	25	73	1.825,00
STAMPILE				
69	Stampila suport de lemn, 5.8/2 cm.	10	39.65	396,50
70	Stampila cu diverse texte	50	110	5.500,00
71	Stampila specimen de semnatura	35	80	2.800,00
72	Stampila antet primar	6	120	720,00
FACTURI SI CHITANTE CU REGIM SPECIAL				
73	Factura fiscal A5, hartie autocopiativa	14	19	266,00
74	Chitante cu regim special -format A6,hartie autocopiativa	400	7.25	2.900,00
75	Aviz publicitate temporara , format A4,carton 140 g	4000	3	12.000,00
TOTAL				131.425,35

6. Durata contractului

6.1.- Contractul intră în vigoare la data semnării lui de catre părțile contractante.

6.2 - Furnizorul se va achita de obligațiile contractuale în termen de **12 luni**, începând de la data semnării contractului.

7. Executarea contractului

7.1.- Termenul de livrare este de maxim **15 zile** de la primirea comenzii din partea achizitorului, cu asigurarea transportului materialelor la sediul achizitorului.

8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:

a) Oferta din catalogul electronic SEAP.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale furnizorului

10.1- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în oferta din catalogul electronic SEAP.

10.2.- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în conformitate cu comanda achizitorului ori de câte ori este nevoie.

10.3.- Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate produsele furnizate, de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea ofertei din catalogul electronic SEAP.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1- Achizitorul se obligă să recepționeze, produsele furnizate în momentul livrării lor.

11.2- Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea facturii de către acesta.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5 %** din prețul contractului pe fiecare zi de intarziere pana la stingerea obligatiilor.

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

CLAUZE SPECIFICE

13. Alte responsabilități ale furnizorului

13.1 - (1) Furnizorul are obligația de a furniza produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze livrarea produselor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu graficul de livrare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea furnizării produselor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul sau din cadrul Compartimentului Administrativ.

14.3 - Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Compartimentului Administrativ are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția produselor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu oferta din catalogul electronic SEAP.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produselor de la data atribuirii contractului.

(2) În cazul în care furnizorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - Furnizarea produselor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comanda lunară, trebuie livrată în termenul convenit de părți, decadal, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

16.3- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă comanda de furnizare produse, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în programul de livrări se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru furnizarea produselor, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

18. Modalități de plată

18.1. – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în cel mult 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor.

19. Amendamente

19.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1. Furnizorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

21. Cesiunea

21.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

21.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului

22.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 L 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

22.2. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Rezilierea contractului

24.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.2. - În cazul prevăzut la clauza 24.1 furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fara somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

26. Limba care guvernează contractul

26.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

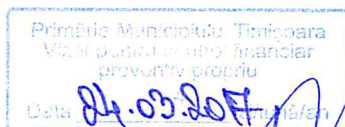
Părțile au înțeles să încheie astăzi 27.03.2017 prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU**



**VICEPRIMAR
FARKAS IMRE**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**



**SERVICIUL JURIDIC
CRISTINA BOZAN**

Bozan

**SEF BIROU ADMINISTRATIV
MARA GAROFITA**

Garofita

**FURNIZOR,
S.C. IMPRIMERIA MIRTON S.R.L.
Director General
Mircea Tonenchi**

