

**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII MENTENANȚĂ,
STAȚIA DE FILTRARE AER MOD ORAȘ
nr. 85 din 27.06.2017.**

Preambul

În temeiul Legii nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel:0256-408300, fax:0256-490635, web: www.primariatm.ro, reprezentat prin Domnul Nicolae ROBU – Primarul Municipiului Timișoara și Doamna Steliana STANCIU – Director Economic, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C. „DR. OFFICE GROUP” S.R.L., cu sediul social în București, Aleea Mizil nr. 28-36, sector 3 și punct de lucru în Municipiul Sf. Gheorghe, Strada 1 Decembrie 1918 nr.45, județul Covasna, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J40/3265/2017, Codul Identificare Fiscală 8030627, atribut fiscal RO, tel: 0267-315230, fax: 0267-352692, e-mail: office@droffice.ro, web: www.droffice.ro, reprezentată prin Domnul Cristian Dan DAMIAN – Manager General, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **Achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **Produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în propunerea tehnică;
- g) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) **Zi** - zi calendaristică; an – 365 zile.

3. Interpretare

3.1. – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

DIRECTOR DIRECTIA DE MEDIU,
Adrian Amedeo BERE - SEMEREDI



CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciul de „**Mentenanță a stației de filtrare aer mod ORAȘ**”, în conformitate cu oferta depusă și obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Serviciile care urmează a fi prestate sunt cele solicitate de către achizitor și anume servicii de Mentenanță, a stației de filtrare aer mod ORAȘ, după cum urmează:

4.2.1. – Înlocuire filtre F8, cantitate 6 bucăți – clasa de eficiență F8, conform standardului EN779-2005 – frecvența 3 ori/an;

4.2.2. – Înlocuire prefiltre G4, cantitate 6 bucăți – clasa eficiență G4 conform standardului EN779-2005 – frecvența 3 ori pe an;

4.2.3. – Înlocuire cap Grimm (parte aspirație) – frecvență de 1 dată/an;

4.2.4. – Înlocuire tub conexiune la cap Grimm, electrovalvă – frecvență de 1 dată/an;

4.2.5. – Calibrare, metrologie și etalonare spectrometru Grimm, cu obținerea certificărilor, avizelor și altor documente doveditoare) – frecvență de 1 dată/an;

4.2.6. – Actualizare software Creston – frecvența 3 ori/an;

4.2.7. – Actualizare software PC – frecvența 3 ori/an;

4.2.8. – Verificare ecran PC – frecvența de 3 ori/an;

4.2.9. – Verificare electrovalvă – frecvența 3 ori/an;

4.2.10. – Verificare motor electric al grupului de aspirare – frecvența 3 ori/an;

4.2.11. – Verificare filtre electrostatice, 4 bucăți – clasa de eficiență H10 conform UNI1822 și golirea și înlocuirea colectoarelor de praf, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare – frecvența 1 dată/an;

4.2.12. – Verificarea plamei la rece – 3 bucăți – frecvența de 3 ori/an;

4.2.13. – Verificarea și actualizarea unității de control a ploii – frecvența de 3 ori/an;

4.2.14. – Verificarea temporizatorului zi - noapte – frecvența de 3 ori/an;

4.2.15. – Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare – frecvența de 3 ori/an;

4.2.16. – Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor F8 și prefiltrelor G4, după lipirea prin pulverizare a prafului aderent la țesuturi, cu prezentarea documentelor privind eliminarea controlată de la o societate comercială de specialitate – frecvența de 3 ori/an;

4.2.17. – Igienizarea-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repomirea stației – frecvența de 3 ori/an;

5. Prețul serviciilor

5.1. – Prețul total convenit pentru îndeplinirea integrală a contractului, pentru materialele (bunurile) și serviciile/operațiunile prevăzute la punctul 4.2. plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei nr. AP2017-000168/07.06.2017, este de **50.900** lei fără TVA, la care se adaugă **9.671** lei reprezentând TVA, după cum urmează:


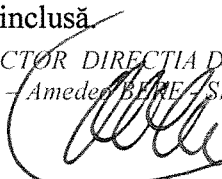
5.1.1. – Prețul unitar convenit pentru „**Filtrele F8 și serviciul de înlocuire a acestora**”, este de **575** lei fără TVA/bucată, respectiv **684,25** lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cantitatea totală de 36 bucăți filtre și servicii aferente pentru 2 ani reprezintă un preț total de **20.700** lei fără TVA, respectiv **24.633** lei cu TVA inclusă.

5.1.2. – Prețul unitar convenit pentru „**Prefiltrele G4 și serviciul de înlocuire a acestora**”, este de **235** lei fără TVA/bucată, respectiv **279,65** lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cantitatea totală de 36 bucăți prefiltre și servicii aferente pentru 2 ani reprezintă un preț total de **8.460** lei fără TVA, respectiv **10.067,4** lei cu TVA inclusă.

5.1.3. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Înlocuire cap Grimm (parte aspirație)**” este de **725** lei fără TVA, respectiv **862,75** lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de **1.450** lei fără TVA, respectiv **1.725,5** lei cu TVA inclusă.

5.1.4. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „**Înlocuire tub conexiune la cap Grimm, electrovalvă**” este de **550** lei fără TVA, respectiv **654,5** lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de **1.100** lei fără TVA, respectiv **1.309** lei cu TVA inclusă.

DIRECTOR DIRECTIA DE MEDIU,
Adrian Amedeo BERRE-SEMEREDI



5.1.5. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Calibrare, metrologie și etalonare spectrometru Grimm, cu obținerea certificărilor, avizelor și altor documente doveditoare*” este de 3.500 lei fără TVA/prestație, respectiv 4.165 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 7.000 lei fără TVA, respectiv 8.330 lei cu TVA inclusă.

5.1.6. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Actualizare software Creston*”, este de 65 lei fără TVA/prestație, respectiv 77,35 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 390 lei fără TVA, respectiv 464.1 lei cu TVA inclusă.

5.1.7. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Actualizare software PC*”, este de 65 lei fără TVA/prestație, respectiv 77,35 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 390 lei fără TVA, respectiv 464.1 lei cu TVA inclusă.

5.1.8. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificare ecran PC*”, este de 65 lei fără TVA/prestație, respectiv 77,35 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 390 lei fără TVA, respectiv 464.1 lei cu TVA inclusă.

5.1.9. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificare electrovalvă*”, este de 65 lei fără TVA/prestație, respectiv 77,35 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 390 lei fără TVA, respectiv 464.1 lei cu TVA inclusă.

5.1.10. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificare motor electric al grupului de aspirare*”, este de 65 lei fără TVA/prestație, respectiv 77,35 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 390 lei fără TVA, respectiv 464.1 lei cu TVA inclusă.

5.1.11. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificare filtre electrostatice, 4 bucăți – clasa de eficiență H10 conform UNI1822 și golirea și înlocuirea colectoarelor de praf, verificare grad de înfundare, tensiune, spălare*”, este de 240 lei fără TVA/prestație, respectiv 285.6 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 2 (două) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 480 lei fără TVA, respectiv 571.2 lei cu TVA inclusă.

5.1.12. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificare plamei la rece*”, este de 200 lei fără TVA/prestație, respectiv 238 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 1.200 lei fără TVA, respectiv 1.428 lei cu TVA inclusă.

5.1.13. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificare și actualizare unitate de control a ploii*”, este de 65 lei fără TVA/prestație, respectiv 77,35 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 390 lei fără TVA, respectiv 464.1 lei cu TVA inclusă.

5.1.14. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificare temporizator zi-noapte*”, este de 65 lei fără TVA/prestație, respectiv 77,35 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 390 lei fără TVA, respectiv 464.1 lei cu TVA inclusă.

5.1.15. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Verificarea și curățarea amortizoarelor, controlul tensiunii motoarelor electrice a 8 amortizoare, înlocuirea lor în caz de nefuncționare*”, este de 300 lei fără TVA/prestație, respectiv 357 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 1.800 lei fără TVA, respectiv 2.142 lei cu TVA inclusă.

5.1.16. – Prețul unitar convenit pentru operațiunea de „*Operațiuni de eliminare controlată a filtrelor F8 și prefiltrelor G4, după lipirea prin pulverizare a prafului aderent la țesuturi, cu prezentarea documentelor privind eliminarea controlată de la o societate comercială de specialitate*”, este de 740 lei fără TVA/prestație, respectiv 880,6 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 6 (șase) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 4.440 lei fără TVA, respectiv 5.283,6 lei cu TVA inclusă.

5.1.17. – Prețul unitar convenit pentru serviciul de „*Igienizare-curățirea generală a structurii, respectiv a interiorului stației și repornirea stației*”, este de 385 lei fără TVA/prestație, respectiv 458,15 lei cu TVA inclusă, ceea ce pentru cele 4 (patru) prestații pentru 2 ani reprezintă un preț total de 1.540 lei fără TVA, respectiv 1.832.6 lei cu TVA inclusă.

DIRECTOR DIRECȚIA DE MEDIU,
Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI



6. Durata contractului

6.1. – Durata contractului este de 24 (douăzecișipatru) luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciului.

7. Documentele contractului

7.1. – Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrantă a contractului:

- a) Caietul de sarcini nr.SC2017-10377/26.04.2017;
- b) Propunerea de ofertă a S.C. DR. OFFICE GROUP S.R.L., înregistrată la Primăria Municipiului Timișoara cu nr.AP2017-000168/07.06.2017;
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art.11 din contract;

8. Standarde

8.1. – Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în oferta sa, fără a putea fi inferioare celor solicitate de achizitor.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. – Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. – Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor minime solicitate ofertantului de către achizitor.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

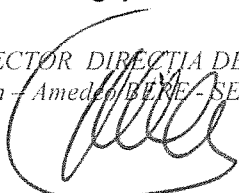
11.2. – Cuantumul garanției de bună execuție este de 2.545 lei și reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11.3. – Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin :

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la o unitate a Trezoreriei Statului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin 0,5% din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va solicita ca Unitatea Trezoreriei Statului să înștiințeze prestatorul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

11.4. – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

DIRECTOR DIRECTIA DE MEDIU,
Adrian - Amedeo BERE - SEMEREDI



11.5. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă serviciilor prestate în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.6. – Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Obligațiile principale ale prestatorului

12.1. – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. – Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract în măsura în care, necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. – Prestatorul are obligația de a stabili împreună cu beneficiarul graficul de prestare al serviciilor, în termen de cel mult 10 zile de la data emiterii ordinului de începere al contractului;

12.4. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.5. – Prestatorul va informa reprezentantul achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

12.6. – Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele și cerințele minime solicitate de achizitor și oferta depusă.

12.7. – Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura produsele furnizate împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la transport, depozitare și livrare;

12.8. – Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică persoanele fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1. – Achizitorul are obligația de a stabili împreună cu prestatorul graficul de prestare al serviciilor, în termen de cel mult 10 zile de la data emiterii ordinului de începere al contractului;

13.2. – Achizitorul se obligă să participe la prestarea serviciilor prin reprezentanții desemnați și să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

13.3. – Contractul nu va fi considerat terminat până la data recepționării ultimei prestații care face obiectul prezentului contract, odată cu încheierea procesului – verbal de recepție finală.

13.4. – Achizitorul, prin reprezentanții desemnați din cadrul Direcției de Mediu – Serviciul Reglementare și Politici Mediu Urban, vor supraveghea desfășurarea prestării serviciilor, în vederea stabilirii conformității lor cu specificațiile din anexele la contract, vor urmări constituirea garanției de bună execuție și vor semna procesele verbale de recepție în vederea avizării plății facturilor pentru serviciile efectuate.

13.5. – Avizarea facturilor se va face de către Șeful Serviciului Reglementare și Politici Mediu Urban, după înregistrarea facturilor fiscale și a documentelor justificative la Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

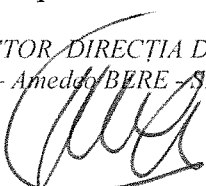
13.6. – Achizitorul are obligația efectuării plății către prestatorul serviciilor, în condițiile stabilite de acest contract, dar numai după verificarea și acceptarea acesteia de către achizitor.

14. Recepție și verificări

14.1. – Achizitorul, prin reprezentanții desemnați, vor inspecta și verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu specificațiile din cerințele minime cerute și oferta anexă la contract.

14.2. – Verificările, inspecțiile și recepția serviciilor vor fi efectuate de persoanele desemnate din cadrul Direcției de Mediu – Serviciul Reglementare și Politici Mediu Urban, care vor urmări derularea prezentului contract.

DIRECTOR, DIRECȚIA DE MEDIU,
Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI



14.3. – Inspecțiile cantitative și calitative se vor face înainte de recepție.

14.4. – Verificările și inspecțiile se vor realiza pe amplasamentul Stației de de filtrare aer mod ORAȘ, urmând ca procesele verbale de recepție să fie completate și semnate de reprezentanții prestatorului și ai achizitorului și apoi înregistrate la sediul Primăriei Municipiului Timișoara.

14.5. – În cazul în care serviciile verificate și testate nu corespund cerințelor tehnice și specificațiilor tehnice, achizitorul are dreptul să le respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) Să refacă lucrările prestate, în termen de maxim **10 zile, sau**

b) Să facă toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice.

14.6. – Dreptul achizitorului de a verifica, inspecta și, dacă este necesar, de a respinge serviciile prestate, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost verificate și inspectate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior prestării acestora.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție, cu respectarea graficului de prestare al serviciilor, convenit și semnat de către părți.

15.2. – Prestatorul și achizitorul vor conveni de comun acord asupra datei efectuării prestațiilor și a reperelor orare, cu respectarea graficului prestațiilor (lunii/decadei stabilite), prin comunicări scrise.

15.3. – Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada stabilită de comun acord cu persoana desemnată la punctul 13.2., iar modificările solicitate de achizitor se vor executa în maxim 3 zile, de la sesizare.

15.4. – În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.5. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face doar cu acordul părților, prin modificarea corespunzătoare a graficului de prestare a serviciilor semnat de ambele părți.

15.6. – Cu excepția prevederilor art. 23.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20.1.

16. Modalități de plată

16.1. – Prețul total stabilit pentru serviciile de „Mentenanță a stației de filtrare aer mod ORAȘ” este cel evidențiat la punctul 5.1.

16.2. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia la Primăria Municipiului Timișoara. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoanele desemnate conf. art.13.4. a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la punctul 5, declarate în propunerea de ofertă, anexă la contract.


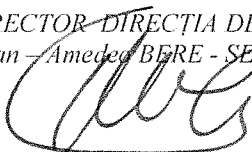
17.2. – Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

18. Amendamente

18.1. – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți/asociați

DIRECTOR - DIRECTIA DE MEDIU,
Adrian - Amedeo BERE - SEMEREDI



19.1. – Prestatorul are obligația de a efectua serviciul, care este obiect al acestui contract, în mod direct și nu prin subcontractanți.

20. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

20.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,5% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

20.2. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune interese.

21. Rezilierea contractului

21.1. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.2. – În cazul prevăzut la clauza 21.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Cesiunea

22.1. – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

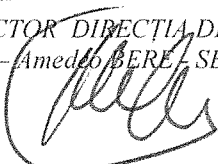
25.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2. – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

DIRECTOR DIRECTIA DE MEDIU,
Adrian - Amedeo BERE - SEMEREDI



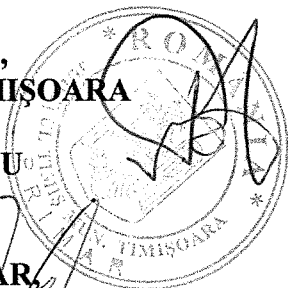
26.3. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

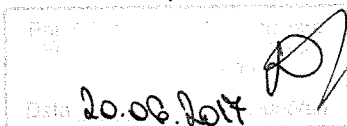
Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 27.06.2017, în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru achizitor și 1 exemplar pentru prestator.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR,
Nicolae ROBU**



**VICEPRIMAR,
Dan DIACONU**

**DIRECTOR DIRECTIA ECONOMICA,
Steliana STANCIU**



**DIRECTOR DIRECTIA DE MEDIU,
Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI**

**ȘEF SERVICIU REGLEMENTARE, MONITORIZARE,
PROTECȚIE ȘI AMELIORARE MEDIU
Cristian-Gabriel CĂRĂBAȘ**

**SERVICIUL JURIDIC,
Cristina BOZAN**

**PRESTATOR,
S.C. “DR. OFFICE GROUP” S.R.L. Sf.Gheorghe
MANAGER GENERAL,
Cristian Dan DAMIAN**



*DIRECTOR DIRECTIA DE MEDIU,
Adrian – Amedeo BERE – SEMEREDI*