

# CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. ....41.....data...27.04.2017.

La Acordul Cadru cu nr. 348/22.12.2015

## Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

### 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu- Primar și Steliana Stanciu - Director Direcția Economică, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

**S.C. AKSA MANAGEMENT S.R.L.**, cu sediul în Caransebeș, str.Cloșca, nr.26, județul Caraș –Severin, tel/fax nr.0723205175, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J11/1099/1993 C.U.I RO 4915960, reprezentat prin D-na Axinia Florin, funcția administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii**- activități a caror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse**- echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.  
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** –zi calendaristică; an-365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

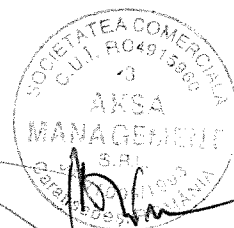
### 4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciul de asistență tehnică prin diriginți de specialitate la lucrările de „Întreținere și reparare străzi de pământ și piatră spartă din municipiul Timișoara” în conformitate cu documentația de atribuire respectiv caietul de sarcini, și obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECTIA TEHNICĂ  
DIRECTOR  
ING. CULIȚĂ CHIS

1



5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 30.000 lei , la care se adaugă TVA

## 6. Durata contractului

6.1.- (1) Prezentul contract subsecvent produce efecte pe întreaga perioadă de derulare a contractului subsecvent de execuție lucrări de Întreținere și reparare străzi de pământ și piatră spartă din municipiul Timișoara, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor de execuție, stabilite în baza contractului de execuție nr.....

(2) Urmărirea efectivă a lucrărilor de întreținere se va face de la data comunicată prin ordinul de începere a lucrărilor pe o perioadă de maxim 12 luni sau până la epuizarea valorii contractului subsecvent de lucrări de întreținere și reparare străzi de pământ și piatră spartă din municipiul Timișoara.

## 7. Executarea contractului

7.1.- Executarea contractului începe la data constituirii garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la semnarea lui.

## 8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare cu nr.
- c) Garanția de bună execuție conform art. 13 din contract
- d) Centralizator de prețuri

## 9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui :

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

10.3. În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de întreținere și reparare a străzilor de pământ din municipiul Timișoara, dirigenții de șantier au următoarele obligații:

- prezență zilnică de minimum 6 ore, pe străzile pe care se execută lucrările de întreținere și reparații ale drumurilor de pământ și piatră spartă ;

- acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și la stabilirea lucrărilor necesare a se executa, împreună cu beneficiarul;

- studierea caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului de lucrări;

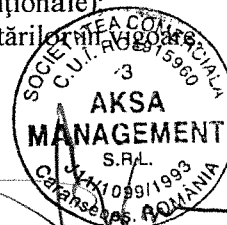
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;

- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);

- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare.

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECȚIA TEHNICĂ  
DIRECTOR  
ING. CULIȚĂ CHIȘ

2



- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- urmărirea efectuării tuturor probelor prevăzute în normativele în vigoare, precum și asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- urmărirea îndeplinirii de către constructor a clauzelor contractului de execuție lucrări;
- urmărirea realizării lucrărilor conform programului lunar aprobat de către beneficiar;

**10.4.** Prestatorul se obligă să urmărească întocmirea și ținerea la zi pe șantier, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:

- jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: starea vremii, temperatura aerului, lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
- condica de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;
- certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.

**10.5.** Documentele menționate anterior vor fi avizate de prestator în vederea introducerii în capitolul D, din Cartea Construcției, capitol ce conține documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea și urmărirea comportării în timp.

**10.6.** Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, încadrarea și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

**10.7.** Urmărirea încadrării lucrărilor în graficul de execuție al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigintele de șantier va atenționa constructorul, va informa beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.

**10.8.** Urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant.

**10.9.** Verificarea și avizarea situațiilor de lucrări (atât lucrările cuprinse în caietul de sarcini, cât și cele suplimentare) și a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, astfel încât sistemul de plată să reflecte riguros volumul acestora.

**10.10.** Verificarea modului de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare.

**10.11.** Disponerea refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant.

**10.12.** Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate.

**10.13.** Preluarea documentelor de la constructor în vederea completării cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

**10.14.** Prestatorul va aprecia momentul când lucrările pot fi considerate terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

**10.15.** Participarea la recepția lucrărilor, înregistrarea activității comisiei de recepție și redactarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora.

**10.16.** Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție.

**10.17.** După recepția la terminarea lucrărilor, prestatorul va urmări rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia.

**10.18.** În cazul în care executantul nu-și respectă obligațiile contractuale, prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

**10.19.** În cazul în care în perioada de garanție a lucrărilor apar defecțiuni, prestatorul va informa beneficiarul și, va solicita în scris executantului, remedierea pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării, de către executant, a clauzelor contractuale sau normativelor în vigoare.

**10.20.** Prestatorul urmărește comportarea străzilor care au fost supuse lucrărilor de întreținere sau reparare în perioada de garanție.

**10.21.** Toate evidențele și înregistrările efectuate de prestator vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

**10.22.** Prezentarea raportului privind activitatea contractanților, problemele apărute în executarea, îndeplinirea obligațiilor contractuale și compararea rezultatelor obținute cu datele programate prin programele lunare de întreținere.

**10.23.** - Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția finală a lucrărilor și întocmirea documentației în vederea completării cărților tehnice ale străzilor care au fost reparate și predarea acestora către beneficiar .

**10.24.** - Activitatea dirigintelui de șantier va fi transpusă, lunar, într-un raport privind serviciul prestat. Raportul va cuprinde cel puțin următoarele:

- a) Prezentarea detaliată a lucrărilor executate de către constructor;
- b) Dacă au fost respectate și aplicate corect tehnologiile de execuție, necesare asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;
- c) Efectuarea probelor prevăzute în normativele în vigoare (acolo unde este cazul);
- d) Participarea la verificarea de faze determinante (când este cazul);
- e) Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și precizarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- f) Precizări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea lucrărilor în Programul lunar de lucrări. În caz de neîncadrare, vor fi prezentate motivele întârzierii lucrărilor, precum și măsurile propuse pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri.
- g) Probleme întâmpinate pe parcursul execuției lucrărilor;
- h) Străzile finalizate precum și procesele-verbale întocmite la recepția lucrărilor terminate și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora.
- i) Poze relevante privind execuția lucrărilor. În plus, înainte de demararea lucrărilor pe o stradă, vor fi efectuate poze cu situația existentă pe teren.

**10.25.** - Decontarea serviciului prestat de către dirigințele de șantier se va face în baza raportului lunar privind activitatea prestată, în funcție de situațiile de plată prezentate de către executantul lucrărilor.

**10.26.** - Prestatorul este pe deplin responsabil de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**10.27.** Pentru a garanta executarea lucrărilor de întreținere și reparare a străzilor de pământ și piatră spartă din municipiul Timișoara, în conformitate cu clauzele contractului de execuție a acestor lucrări, dirigințele de șantier va asigura urmărirea lucrărilor și va răspunde de buna desfășurare a acestora.

**10.28.** Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

**10.29.** Prestatorul are obligația de a nominaliza un titular și o rezervă care vor fi numite experți cooptați, în comisiile de evaluare a ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de întreținere a străzilor pământ, inițiat de Serviciul Drumuri, Poduri și Utilități Hidrotehnice din cadrul Direcției Tehnice.

**10.30.** (1) Atribuțiile și responsabilitățile expertului cooptat se rezumă la :

- a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice ;
- b) verificarea și evaluarea propunerilor financiare ;
- c) analiza financiară a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei.

(2) Expertul cooptat pentru probleme specifice de natura celor prevăzute mai sus nu are drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă are obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice, asupra cărora își exprimă punctul de vedere.

Raportul de specialitate al expertului cooptat este destinat comisiei de evaluare pentru adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

**10.31.** Foloasele necuvenite constatate vor fi suportate de către prestator.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

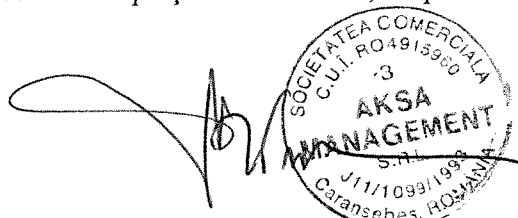
11.1- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în cel mai scurt termen de la emiterea facturii de către acesta.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECTIA TEHNICA  
DIRECTOR  
ING. CULIȚĂ CHIȘ



sumă echivalentă cu o cota procentuala de **0,5 %** din prețul contractului pe fiecare zi de intarziere pana la stingerea obligatiilor.

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata si de a pretinde plata de daune – interese.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despagubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **CLAUZE SPECIFICE**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului.**

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului .

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de **1500 lei** si reprezinta 5% din valoarea fără TVA a contractului.

13.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin (*operatorul va alege una din variante*):

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens executantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia , cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința executantul despre vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele executantului pot fi dispuse plăți atât de către executant , cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

13.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea serviciilor executate, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

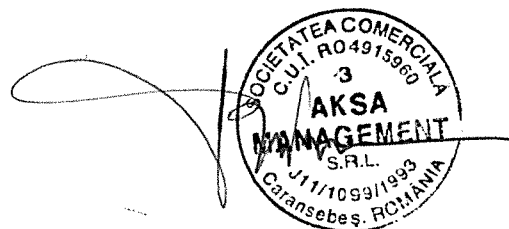
#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă,

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECTIA TEHNICĂ  
DIRECTOR  
ING. CULIȚĂ CHIȘ

5



cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul sau din cadrul Serviciului Drumuri Poduri.

15.3-(1)Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Serviciului Drumuri, Poduri are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

(2).Plata facturilor reprezentand contravaloarea serviciului prestat se efectueaza de catre Achizitor in perioada 24-31 a lunii cu conditia ca intre data de acceptare a facturii si data platii sa fie cel putin 10 zile.

### **16. Recepție și verificări**

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odată cu primirea ordinului de începere a lucrărilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului se consideră finalizate o dată cu recepția finală a lucrărilor și întocmirea documentației, în vederea completării cărților tehnice ale străzilor care au fost reparate și predarea acestora către beneficiar.

(2) În cazul în care :

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3- În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

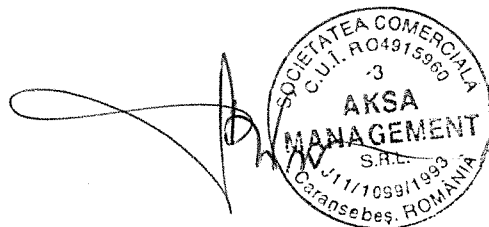
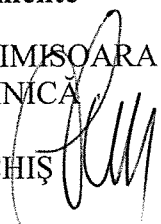
### **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2.- Pretul contractului de achizitie publica este ferm, exprimat in lei si nu poate fi ajustat pe toata durata de derulare a contractului.

### **19. Amendamente**

MUNICIPIUL TIMISOARA  
DIRECTIA TEHNICA  
DIRECTOR  
ING. CULIȚĂ CHIȘ



19.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **20. Subcontractanți (daca este cazul)**

20.1. Prestatorul are obligatia de a se achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **22. Forța majoră**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a foței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Rezilierea contractului**

23.1. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa masura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

23.2. - In cazul prevazut la clauza 23.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

23.3. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata si de a pretinde plata de daune – interese.

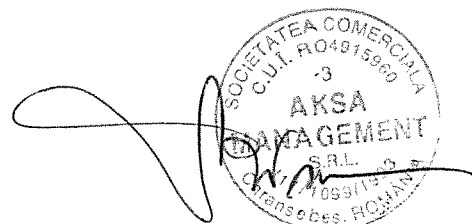
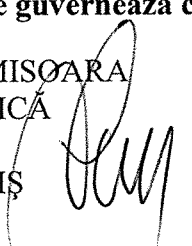
## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei in cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de catre instanța judecătorească competentă.

## **25. Limba care guvernează contractul**

MUNICIPIUL TIMISOARA  
DIRECTIA TEHNICA  
DIRECTOR  
ING. CULIȚĂ CHIȘ



Stamp: SOCIETATEA COMERCIALA C.U.I. RO4915960 -3 AKSA MANAGEMENT S.R.L. 1099115-3-2 Transilvania, ROMANIA

25.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

## 26. Comunicări

26.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii cât și în momentul primirii.

26.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 27. Legea aplicabilă contractului

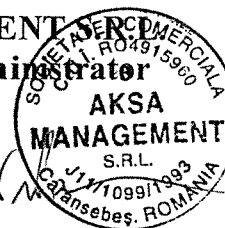
27.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 27.04.2017 prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru prestator.

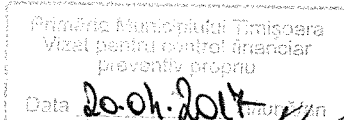
**ACHIZITOR**  
**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**  
**PRIMAR**  
**NICOLAE ROBU**



**PRESTATOR**  
**S.C. AKSA MANAGEMENT S.R.L.**  
**AXINIA FLORIN-administrator**



**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR**  
**STELIANA STANCIU**



**DIRECTIA TEHNICA**  
**DIRECTOR,**  
**CULIȚA CHIȘ**

**SERVICIUL D.P.U.H.**  
**ȘEF SERVICIU**  
**IOAN GANCIOV**

**SERVICIUL JURIDIC**  
**CRISTINA BOZAN**

MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
DIRECTIA TEHNICA  
DIRECTOR  
ING. CULIȚA CHIȘ