

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICIInr. 82 data 15.06.2017La Acord cadru nr. 81 din 14.06.2017**Preambul**

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract, între:

1. Părți contractante

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu – Director Direcția economică în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul în București, sector 2, B-dul Dacia nr. 140, et. 3-11, cod unic de înregistrare RO 427410, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J 40/8636/1998, telefon/fax 021/2009258, reprezentată prin Andrei Stănescu - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara, pe care prestatorul are obligația de a le presta conform caietului de sarcini, respectiv contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.
Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** – zi calendaristică; an -365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze Servicii poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a corespondenței Primăriei Municipiului Timișoara, în conformitate cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și oferta tehnică și financiară, anexe la prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **105.537 lei**, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1.- Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante pe o perioadă de 12 luni sau până la epuizarea fondurilor.

6.2 - Prestatorul se va achita de obligațiile contractuale în termen de **12 luni** începând cu data ordinului de începere a prestării serviciilor, după data constituirii garanției de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1.- Termenele de prestare sunt cele specificate în Caietul de sarcini .

8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare postată în SEAP
- c) Garanția de bună execuție constituită conform art. 13 din contract.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexate la contract.

10.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu comanda achizitorului ori de câte ori este nevoie;

10.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), , de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achizitionate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile în momentul finalizării lor.

11.2- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea facturii de către acesta.

12. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,5 %** din prețul contractului pe fiecare zi de intarziere pana la stingerea obligatiilor.

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului.

13.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului .

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de **5.276,85 lei** reprezentand 5% și se constituie în maxim **5 zile** lucratoare de la semnarea contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

13.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

13.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile emise de către achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor

și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15.2 - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul sau din cadrul Direcției Comunicare -Biroului Managementul Documentelor.

15.3 - Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Direcției Comunicare -Biroului Managementul Documentelor are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după data constituirii garanției de bună execuție a contractului, pe baza comenzilor transmise de către achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2 – Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie prestat în termenul convenit de părți.

17.3- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare servicii, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în programul de prestare se face cu acordul părților.

17.4- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform prevederilor art. 12.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2.- Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

19. Modalități de plată

19.1. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea facturii de către acesta. Prin cel mai scurt timp posibil se înțelege că plata se face în cel mult 30 de zile de la acceptarea facturii de către achizitor.

20. Amendamente

20.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1. Prestatorul are obligația de a se achita de obligațiile asumate în mod direct și nu prin subcontractanți.

22. Cesiunea

22.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Rezilierea contractului

24.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

24.2. - În cazul prevăzut la clauza 24.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

24.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

26. Limba care guvernează contractul

26.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 13.06.2017 prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL TIMISOARA
PRIMAR
NICOLAE ROBU**



**DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**

Stanciu

**DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**



**DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL
SIMONA DRĂGOL**

**SERVICIUL RELAȚIONARE CLIENȚI
BIROUL MANAGEMENTUL
DOCUMENTELOR
IULIANA FRUNTELĂȚĂ**

Fruntelata

**SERVICIUL JURIDIC
CRISTINA BOZAN**

Bozan

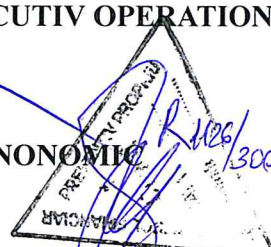
**PRESTATOR,
C.N. POSTA ROMANA S.A.
DIRECTOR GENERAL,
Andrei STANESCU**



**DIRECTOR EXECUTIV JURIDIC, CONTROL SI
RESURSE UMANE,**

**DIRECTOR EXECUTIV OPERATIONAL
Rares STANCIU**

**DIRECTOR ECONOMIC
Gabriela MANTU**



**DIRECTOR JURIDIC SI REGLEMENTARI
Elena PETRASCU**

**DIRECTOR OPERATIUNI SI RELATII
COMERCIALE
Irina PURCARU**

**SEF DEPARTAMENT LICITATII,
Alexandru TUCALIUC**

**SEF BIROU LICITATII,
Marinela BUNEA**

**BIROUL LICITATII,
Magda ION**

Magda Ion

**AVIZAT
Sef departament
Asistență Juridică
și Reglementări**

**VERIFICAT
Consilier Juridic**