

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. 132 ..... data 12.11.2018 .....

### Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

#### Art. 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C.D. Loga nr.1, tel. 0256-408.300, fax. 0256-490.635, cod fiscal 14756536, reprezentat prin Nicolae Robu-Primar și Steliana Stanciu- Director Direcția Economică, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și

**LEMINGS SRL**, cu sediul în Constanța, str. N.Filimon, nr.23 corp C, tel. nr. 0241553133, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J13/1569/1999, C.U.I. 12039551, e-mail: [comercial@lemings.ro](mailto:comercial@lemings.ro), [office@lemings.ro](mailto:office@lemings.ro), reprezentat prin administrator Valentin Ionescu, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

#### Art. 2. Definiții

**2.1.** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

**e. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**f. MDRAP** –Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

**g. AM POCA** — Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;

**h. zi**- zi calendaristică; an-365 de zile.

**i. Recepția la terminarea serviciilor** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor.

#### Art. 3. Interpretare

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### CLAUZE OBLIGATORII

#### Art. 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de campanii de publicitate din cadrul proiectul "Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara" cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063, contract de finanțare nr. 212/01.08.2018, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 -

Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

**4.2.** - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii: 2 anunțuri de presă în media online, un eveniment de diseminare rezultate proiect (conferința de presă care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez), închiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore), 140 de buc. pixuri inscripționate, 140 de mape de prezentare, Broșuri 10 pagini A5 color față/verso -300 de bucăți, Flyere A5 color față/verso-500 de buc., Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică locală - 30 zile anterior +7 zile post eveniment, 2 afișe A3, Eveniment -Masa rotundă (care cuprinde catering 60 de persoane (bufet suedez) închiriere amenajare, administrare sala multimedia pentru 2-3 ore), în cadrul proiectului „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063 în conformitate cu documentația de atribuire, caietul de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și obligațiile asumate prin prezentul contract.

#### **Art. 5. Prețul contractului**

**5.1.** - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **27.250 lei**, la care se adaugă TVA.

#### **Art. 6. Durata de executare a contractului**

**6.1.** - Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți și până la finalizarea proiectului „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timișoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+:117063. Serviciul se va presta în **maxim 5 zile lucrătoare** de la comanda achizitorului, pentru fiecare serviciu în parte.

**6.2.** - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de informare și publicitate eșalonat pe etape după cum urmează:

- **Anunț de presă:** un anunț de presă la începutul implementării proiectului, respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului, și un anunț la finalul perioadei de implementare a proiectului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului;
- **Afișe:** se vor realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la comanda achizitorului.
- **Pixuri inscripționate, Mape de prezentare, Material power point și invitații:** se vor realiza pe perioada de implementare și la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului.
- **Campanie social-media de informare și promovare a măsurilor de prevenire a corupției adoptate de administrația publică locală,** în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului
- **Organizare conferința de presă la finalizarea implementării proiectului și organizare masa rotundă** în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului
- **Broșuri 10 pagini A5 color față/verso** în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului
- **Flyere A5 color față/verso** în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea comenzii achizitorului

#### **Art. 7. Durata contractului și perioada de implementare a proiectului**

**7.1.** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.



7.2 Perioada de implementare a proiectului este până la data de 12 luni, începând din 01.08.2018.

7.3 În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management POCA, contractul de servicii de informare și publicitate va fi prelungit în mod automat, fără modificarea valorii acestuia.

7.4 Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea duratei de execuție a contractului, așa cum este stabilită conform prevederilor acestui articol.

#### **Art. 8. Executarea contractului**

8.1. –Prestarea serviciului de informare și publicitate pentru proiectul „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timisoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063, începe de la data prevăzută în comanda de începere a serviciilor. Serviciile vor fi prestate în termen de cel mult **5 zile lucrătoare** de la emiterea comenzii achizitorului.

8.2. Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

#### **Art.9 Documentele contractului**

9.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. *PC 2018 - 24600/22.10.2018*
- b) Propunerea tehnica și propunerea financiară înregistrată cu nr.
- c) Garanția de bună execuție conf. art. 13 din prezentul contract
- d) Manualul de identitate vizuală pentru POCA 2014-2020, ediția revizuită august 2018.

#### **Art. 10. Caracterul confidențial al contractului**

10.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

#### **Art. 11. Obligațiile principale ale prestatorului**

11.1. - Prestatorul garantează că pentru implementarea proiectului „Promovarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea corupției și consolidarea principiilor de etică și integritate în activitatea administrației publice locale la nivelul municipiului Timisoara” cod SIPOCA:411/Cod SMIS2014+: 117063 va presta serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate de către Achizitor, prezentate în caietul de sarcini, anexa la contract .

11.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract conform eșalonării pe etape de la art.6 alin. 6.2, în vederea îndeplinirii obiectivelor specificate la art. 4.

#### **Art. 12. Obligațiile principale ale achizitorului**

12.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în momentul finalizării lor.

12.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea facturii de către acesta.

### **CLAUZE SPECIFICE**

#### **Art. 13 Garanția de bună execuție**

13.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **5%** din valoarea contractului .

13.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de **1362 lei** și reprezintă **5 %** din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului, în





conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016 și se va restitui conform art. 42 din HG 395/2016. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

**13.3** - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului, sau

**13.4** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.5** - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **Art. 14. Recepție și verificări**

**14.1.** - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

**14.2.** - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**14.3.** - Recepțiile vor fi efectuate de către Echipa de Implementare a Proiectului conform unui grafic stabilit de comun acord de către ambele părți.

#### **Art. 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**15.1.** - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul de începere a serviciilor se emite în termen de 7 zile de la semnarea prezentului contract.

#### **Art. 16. Ajustarea prețului contractului**

**16.1** - Pentru prestarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**16.2.-** Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului.

#### **Art. 17. Modalități de plată**

**17.1.** – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta, doar după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate.

**17.2.** – Factura nu se va emite înainte de acordul achizitorului, prin Echipa de Implementare a Proiectului, privind verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate.

#### **Art. 18 Limba care guvernează contractul**

**18.1.** - Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 19. Comunicări**

19.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 20. Legea aplicabilă contractului**

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 12.11.2018 prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR  
MUNICIPIUL TIMISOARA  
PRIMAR,  
NICOLAE ROBU**



**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR  
STELIANA STANCIU**



**PRESTATOR  
LEMINGS SRL  
reprezentant  
VALENTIN IONESCU**



**SERVICIUL GENERARE SI MANAGEMENT PROIECTE  
CU FINANTARE INTERNATIONALA, NATIONALA  
SI LOCALA  
SEF SERVICIU  
MAGDALENA NICOARĂ**



**SERVICIUL JURIDIC,  
ȘEF SERVICIU  
CAIUS ȘULI**



**CONSILIER JURIDIC  
AMELIA FAUR**

