

# CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. 126... data. 24.10.2018

La Acord cadru nr. 113 din 04.10.2018

## Preambul

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract, între:

### 1. Părți contractante

**MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, prin Primar, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentată prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu – Director Direcția economică în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

Societatea **ADACO PRO-TIM S.R.L.**, cu sediul în Timișoara, str. Lorena nr. 4 tel. 0256/220.742 fax: 0256/499.704, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J35/442/1997, CUI RO 9420539, e-mail: office@adaco.ro, reprezentată prin Boariu Nicolae, Administrator, în calitate de **FURNIZOR**, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract subsecvent** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „prestator” și toate Anexele sale;
- b) **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- c) **servicii** – activitățile a căror prestare face obiectul contractului subsecvent, respectiv „servicii de imprimare, copiere, fax și scanare documente” pentru Municipiul Timișoara”.
- d) **produse** - echipamentele pe care prestatorul le va pune la dispoziția achizitorului, conform prevederilor caietului de sarcini, în vederea îndeplinirii obiectului contractului subsecvent;
- e) **standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în documentația de atribuire și propunerea tehnică;
- f) **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- g) **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din documentația de atribuire stabilite de autoritatea contractantă;
- h) **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț;
- i) **rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- l) **incident** – situație în care serviciile prestate nu respectă prescripțiile tehnice și performanțele convenite prin prezentul contract;
- m) **intervenție** – prestație de restabilire a unui serviciu întrerupt sau de suport tehnic;

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a



termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

#### **4. Obiectul contractului subsecvent**

4.1 - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de „servicii de imprimare, copiere, fax și scanare documente” pentru Municipiul Timișoara, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - În vederea îndeplinirii obiectului contractului prevăzut la art. 4.1, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului pentru a fi utilizate echipamentele tehnice, descrise pe larg în caietul de sarcini.

#### **5. Prețul contractului subsecvent**

5.1.1 – Valoarea totală a contractului este de **229.628** lei, la care se adaugă TVA.

5.1.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 0,0638 lei/pagină la care se adaugă TVA conform propunerii financiare.

5.1.3 - Valoarea facturii lunare se calculează astfel: nr de pagini printate x pret (lei)/pagina.

5.2 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contractul subsecvent

#### **6. Durata contractului subsecvent**

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți și este valabil până la *mar... 12 luni*

6.2 – Executarea contractului începe de la data semnării contractului, după constituirea garanției de bună execuție.

#### **7. Documentele contractului subsecvent**

7.1 – Documentele contractului subsecvent sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și Propunerea financiară postată în SEAP;
- c) Acordul cadru și anexele acestuia;
- d) Garanția de bună execuție;

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin acordul-cadru și prezentul contract subsecvent la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnatar al acordului-cadru.

8.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4 - Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele din Caietul de sarcini. Astfel:

(1) - Se vor asigura toate consumabilele (piese de schimb, etc.), mentenanța, întreținerea și serviciile de reparații pentru echipamentele existente în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara - Anexa 3, cât și echipamentele din Anexa nr. 1 fără să constituie un cost suplimentar pentru achizitor, exceptând hârtia. Piesele de schimb trebuie să fie obligatoriu noi și tonerele/cartusele de cerneală trebuie să fie OEM neexpirate;

(2) - Implementarea unui software de monitorizare în timp real a numărului de pagini tipărite și a necesarului de consumabile pentru toate echipamentele (Anexa 1 și 3), astfel încât la sfârșitul



fiecărei luni calendaristice, acesta să realizeze automat raport centralizat pe fiecare echipament privind numărul de pagini tipărite;

(3) - Instalare, configurare și punere în funcțiune pentru echipamentele din Anexa 1 și Anexa 3;

(4) - Livrarea consumabilelor se va face dintr-un stoc tampon pentru fiecare model echipament care se află la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, ce va permite continuitatea serviciului de printare;

(5) - Intervenții lunare de mentenanță, astfel încât întregul parc de echipamente să se situeze în parametrii optimi de funcționare;

(6) - Intervenții de service gratuite nelimitate, la cerere. Aceste intervenții se vor realiza prin intermediul unui Call Center pus la dispoziție de prestator pe perioada programului de lucru al Primăriei Municipiului Timișoara: luni-joi de la 8:00 - 16:30 și vineri 8:00 - 14:00, cu excepția zilelor declarate oficial nelucrătoare;

(7) Timpul de răspuns la sesizări este de 30 minute; iar cel de rezolvare a problemelor tehnice onsite de 60 minute. La sfârșitul fiecărei intervenții se va realiza o fișă care conține descrierea operațiilor efectuate pentru remedierea defectelor. În cazul unui echipament la care nu se poate remedia defecțiunea la sediul autorității contractante și necesită transportarea acestuia la sediul prestatorului, acesta din urmă va pune la dispoziția Primăriei Municipiului Timișoara un alt echipament similar în termen de maxim 24 ore de la sesizarea defectului;

(7) - Instruirea utilizatorilor se va face gratuit la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, ori de câte ori este necesar acest lucru.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, numai pentru serviciile prestate și recepționate.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea supra căreia se calculează.

10.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

11.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție la data stipulată în ordinul de începere.

11.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta în totalitate prevederile prezentului contract subsecvent, acesta are obligația de a notifica acest lucru în scris, în timp util achizitorului.

11.3 - Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la îndeplinirea obiectului prezentului contract;
- c) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- d) prin denunțare unilaterală, conform art. 16.3;
- e) în caz de forță majoră, conform art. 17.



## **12. Garanția de bună execuție a contractului.**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului .

12.2 - Cuantumul garanției de bună execuție este de **11.481,4 lei** reprezentând 5% și se constituie în maxim **5 zile lucrătoare** de la semnarea contractului. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție acoperă întreaga durată de valabilitate a contractului.

12.3 - Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin:

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **13. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor**

13.1 - Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreagă responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea(toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

13.2 - Prestatorul poartă întreagă răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate, sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută în timpul desfășurării contractului.

13.3 - Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

13.4 - Prestatorul poartă întreagă răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru prestator.

13.5 - În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente, sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

13.6 - Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor afișate la sediile achizitorului. Orce



eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat la prestator, conform legislației în vigoare.

#### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

14.2 - Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului.

#### **15. Amendamente**

15.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **16. Rezilierea, încetarea, și denunțarea unilaterală a contractului**

16.1. (1)- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent în cazul în care se cumulează 3 abateri de la clauzelor contractuale.

16.2. - În cazul prevăzut la clauza 24.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.3. – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desfiintat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

16.4 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, iar contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.5. (1) Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 L 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

#### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 48 de ore, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract,

fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

## 19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și adrese primite la sediu, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 24.10.18 prezentul contract în trei exemplare, din care unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
P R I M A R  
NICOLAE ROBU**



**PRESTATOR,  
ADACO PRO-TIM S.R.L.  
reprezentantă prin,  
BOARIU NICOLAE**



**ADMINISTRATOR PUBLIC,  
ROBERT KRISTOF**

**DIRECTIA ECONOMICA  
DIRECTOR,  
STELIANA STANCIU**

Primăria Municipiului Timișoara  
Vizat pentru control financiar  
preventiv propriu  
Date 16.10.2018 zi/lună/an

**COMPARTIMENT SERVICIUL INFORMATICE,  
IONEL MĂRĂSCU**

**SERVICIUL JURIDIC  
ȘEF SERVICIU  
CAIUS ȘULI**

