

ACORD-CADRU DE SERVICII

nr. 108 data 01.08.2019

În temeiul L 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie,

Între

MUNICIPIUL TIMISOARA prin Primar, cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1 telefon 0256-408300, fax 0256-490635, cod fiscal 14756536, reprezentată prin NICOLAE ROBU – Primar, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. cu sediul în Municipiul Cluj Napoca, str. Lalelelor, nr.11, etaj Supanta, spațiul comercial nr.2, jud.Cluj, telefon 0256/412888, fax: 0256/410773, e-mail: ionel.ploaie@brantner.com, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J12/620/1995, CUI RO 7180367, reprezentată prin Zeininger David Alexander - administrator, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte, se încheie prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

CLAUZE OBLIGATORII

1. Documente care însoțesc Acordul - cadru

1.1. Documentele sunt anexe ale acordului-cadru și constituie parte componentă a acestuia:

- a) Caietul de sarcini și anexele la acesta;
- b) Graficul de prestare a serviciilor;
- c) Listă subcontractanți cu date de identificare (dacă este cazul);
- d) Acord de asociere (dacă este cazul);
- e) Angajament de susținere (dacă este cazul);
- f) Contract de subcontractare (dacă este cazul);
- g) Propunerea tehnică și propunerea financiară înregistrată cu nr.
- h) Contractele subsecvente.

2. Scopul acordului cadru

2.1.1. Prezentul Acord cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de dezapezire în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2.1.2. Caietul de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de dezapezire.

2.2. Caietul de sarcini face constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara și parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități.



- a) Curățat manual zăpadă
- b) Curățat manual gheață
- c) Curățat mecanizat zăpadă și gheață
- d) Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de clorură de calciu (CaCl₂)
- e) Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de sare (NaCl) cu inhibitor
- f) Împrăștiat manual material antiderapant
- g) Împrăștiat mecanic material antiderapant
- h) Încărcat și transportat zăpadă și gheață
- i) Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

2.3. Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de dezzăpezire.

2.4. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara.

2.5. Termenii și noțiunile utilizate sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.

3. Durata acordului-cadru

3.1. - Durata prezentului acord-cadru este de maxim **48 luni**, începând de la data semnării lui.

3.2. - Acordul cadru se consideră finalizat la epuizarea valorii acordului cadru sau la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.

3.3. - Contractele subsecvente se vor încheia anual sau în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile alocate acestei destinații, pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru.

4. Prețul total al serviciilor

4.1. - Valoarea acordului-cadru este de maxim **31.212.904,22 lei** fără TVA.

4.2. - Tarifele unitare ale serviciilor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru.

5. Cantitatea previzionată

5.1. Cantitățile previzionate de servicii, ce vor fi prestate în baza acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente sunt după cum urmează :

Cantități minime și maxime aferente acordului cadru și contractelor subsecvente, pe activități:

Nr crt	Activitatea	U.M.	Cantitate minimă Contract subsecvent	Cantitate maximă Contract subsecvent	Cantitate minimă Acord-cadru	Cantitate maximă Acord-cadru
0	1	2	3	4	5	6
					col. 3x4	col. 4x4
1.	Curățat manual zăpadă (10% din anexa 1 și 100% din anexa 2)	mp	371.068,00	5.937.088,00	1.484.272,00	23.748.352,00
2.	Curățat manual gheață (10% din anexa 1 și 100% din anexa 2)	mp	371.068,00	2.226.408,00	1.484.272,00	8.905.632,00
3.	Curățat mecanizat zăpadă și gheață (90% din anexa 1)	mp	3.143.412,00	125.736.480,00	12.573.648,00	502.945.920,00
4.	Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de sare cu inhibitor (50% din anexa 1- grad de prioritate 1)	mp	1.078.423,50	4.313.694,00	4.313.694,00	17.254.776,00
5.	Combaterea poleiului și a gheții prin	mp	215.684,70	647.054,10	862.738,80	2.588.216,40

	stropire cu soluție de clorură de calciu (10% din anexa 1 - grad de prioritate 1)					
6.	Împrăștiat manual material antiderapant (10% din anexa 1 și 100% din anexa 2)	mp	371.068,00	3.710.680,00	1.484.272,00	14.842.720,00
7.	Împrăștiat mecanic material antiderapant (90% din anexa 1)	mp	3.143.412,00	31.434.120,00	12.573.648,00	125.736.480,00
8.	Încărcat și transportat zăpadă și gheață	mc	5.000	10.000	20.000	40.000
9.	Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare	mp	2.000	2.950	8.000	11.800

6. Obligațiile promitentului-prestator

6.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul achizitor, să presteze activități specifice serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

6.2. Promitentul - Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord-cadru și caietul de sarcini cu anexele sale - parte integrantă a acordului cadru.

6.3. În cazul în care Promitentul - Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul- Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul - Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului - Achizitor.

6.4. Promitentul - Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

6.5. Promitentul - Prestator își asuma ca obligație principală față de autoritatea contractantă prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv Caietul de sarcini cu anexele acestuia.

6.6. Promitentul - Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

6.7. Promitentul - Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului - Achizitor de a încheia un contract subsecvent. Dacă acesta declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul - Prestator va suferi consecințele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa, respectiv datorează daune-interese egale cu 30% pe zi, din valoarea contractului subsecvent în cauză.

7. Obligațiile promitentului-achizitor

7.1. - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze activități specifice serviciului public de dezăpezire în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și anexelor la acesta.

7.2. - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care Promitentul-Achizitor transmite Promitentului-Prestator o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent și acesta refuză semnarea contractului subsecvent sau declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării din propria sa culpă sau întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile.

8. Ajustarea prețului

8.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către promitent-achizitor, promitentului-prestator, se determină pe baza prețurilor unitare ale serviciilor pe fiecare prestație declarată în propunerea financiară, anexă la acordul-cadru.

8.2. - Ajustarea tarifelor se va realiza când intervin modificări legislative, care pot afecta costurile cu serviciile de salubritate, la solicitarea fundamentată a prestatorului.

8.3. - Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de dezapezire se face în baza Ordinului Autorității Naționale de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 109/2007 actualizat, art. 14, având formula:

$$\text{Delta (t)} = \frac{[\text{Delta (ct)} + \text{Delta (ct)} \times r\%]}{Q}$$

Delta (ct) = creșterea cheltuielilor totale determinate de influențe reale primite în costuri;

r% = cota de profit a operatorului

Q = cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

8.4. - Pentru noile tarife se va încheia un act adițional la contractul subsecvent, fără modificarea valorii acordului cadru.

9. Amendamente

9.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016.

9.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

10. Comunicări

10.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

10.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Soluționarea litigiilor

11.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

11.2. În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

11.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

12. Încetarea acordului cadru

12.1. (1) Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea sa la termen.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

12.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

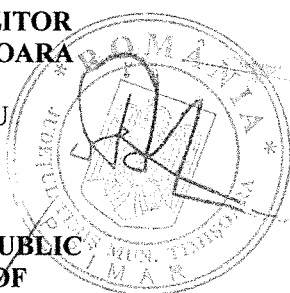
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) în cazul modificării contractului subsecvent în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

13. Dispoziții finale

13.1. - Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 3 exemplare originale, două pentru promitent- achizitor și unul pentru promitent - prestator.

PROMITENT - ACHIZITOR
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
P R I M A R
NICOLAE ROBU



ADMINISTRATOR PUBLIC
ROBERT KRISTOF

DIRECTIA ECONOMICĂ
SLAVITA DUBLES

ȘEF BIROUL SALUBRIZARE
DĂNIEL CORAȘ

ȘEF SERVICIUL JURIDIC
CAIUS ȘULI

SERVICIUL JURIDIC
CRISTINA BOZAN

PROMITENT - PRESTATOR
BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.
Administrator
ZEININGER DAVID ALEXANDER

