

ROMÂNIA
Județul Timiș
Primăria Municipiului Timișoara SRDC/BMD
Timișoara 2021 Capitală Europeană a Culturii
S-a înregistrat cu numărul : **SC2017-015195** din **21.06.2017**

SC89 Corespondenta Directia Secretariat General
la Directia Secretariat General

Am preluat de la MARIA STOIANOV

Firma: DASC BIROUL JURIDIC RESURSE UMANE

Cu adresa: Timișoara, Str. REGELE CAROL I 1 NR 10


Total 2 file

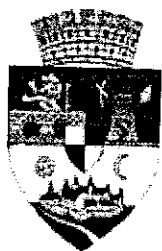
Termen de rezolvare: 21.07.2017

Termen direcție: 06.07.2017

Obs. ADRESA 2883/ 21.06.2017-REF PROIECTUL DE
HAOTARARAE PRVIND INFIINTAREA DASC

Timișoara, la 21.06.2017

 Consilier/Referent,
Maria Rujescu



R O M Ȃ N I A
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
BIROUL JURIDIC RESURSE UMANE

1900 Timișoara, Bd. Regele Carol I nr. 10

Tel/fax.: 0256/220583;

e-mail: dasctm@primariatm.ro;

Nr. 2883/21.06.2017

Către,

Direcția Secretariat General
Serviciul Administrație Locală

Cu referire la proiectul de hotărâre privind "Înființarea Direcției de Asistență Socială Timișoara și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aceasta" din data de 30.05.2017, vă învederăm următoarele aspecte:

Privind art. 1 din proiectul amintit, conform căruia " Se înființează Direcția de Asistență Socială – serviciu public cu personalitate juridică, în subordinea CLMT". Precizăm faptul că procesul de înființare a unei noi instituții necesită obținerea unor atribute de identificare noi, specifice unei persoane juridice, precum gestiune, ștampilă/sigiliu și cont propriu și obținerea unei noi acreditări conform legii, timp în care, practic, vor fi sistate activitățile de furnizare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Timișoara, în lipsa serviciului public de asistență socială legal înființat. Menționăm faptul că certificatul de acreditare și licențele de funcționare se obțin în baza unei documentații ample și în urma unor verificări cu privire la îndeplinirea criteriilor, indicatorilor, precum a standardelor de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu. Aceasta este o obligație imperativă a legii, întrucât pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie să fie acreditați în condițiile legii, conform art. 38 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială. Funcționarea în lipsa a licențelor de funcționare a serviciilor sociale constituie contravenție și se sancționează conform dispozițiilor art. 38 lit. a), cu amendă contravențională de la 10.000 lei la 20.000 lei, iar funcționarea fără certificat de acreditare constituie contravenție și se sancționează conform dispozițiilor art. 38 lit. b), cu amendă contravențională de la 5.000 lei la 10.000 lei.

Prin art. 2 al proiectului de hotărâre se propune aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru nou înființata Direcția de Asistență Socială. La o primă analiză a organigramei propuse, observăm dispariția unui întreg compartiment responsabil de furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, Compartimentul de îngrijire la domiciliu. Ca atare, beneficiarii acestui tip de serviciu vor fi afectați în sensul că nu li se va mai putea asigura prestarea serviciilor de îngrijire la domiciliu. De asemenea, Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii nu se regăsește pe organigrama propusă, fapt care conduce la imposibilitatea furnizării și a acestui tip de serviciu social. Precizăm că tipurile de servicii mai sus menționate corespund nevoilor identificate ale persoanelor din municipiul Timișoara, autoritățile administrației publice locale având obligativitatea de a organiza și acorda serviciile sociale ținând cont de nevoile existente la nivelul comunității. (conform prevederilor art. 119 alin. (1) din Legea nr. 292/2011.

Înființarea DAS ar presupune, concomitent cu aprobarea organigramei și a statului de funcții, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, care constituie instrumentul de organizare și descriere a structurii serviciului public care cuprinde implicit misiunea, viziunea, structura organizatorică și de personal, principalele atribuții ale compartimentelor funcționale ale entității. Inexistența ROF-ului, decât după un termen de 60 de zile, face imposibilă corelarea compartimentelor cuprinse în organigramă cu atribuțiile acestora, care ar trebui să se regăsească în ROF.

Art. 4 din proiect se referă la desființarea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara. O consecință a acestei desființări este anularea Certificatului de acreditare Seria AF nr. 001206/16.06.2014, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale. Precizăm faptul că acreditarea prin certificatul amintit vizează numai Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, adică instituția care funcționează legal în prezent. Concomitent, licențele de funcționare pentru următoarele structuri din cadrul instituției vor fi de asemenea nule și prin urmare nu mai pot funcționa conform legii: Centrul de zi pentru persoane în dificultate, Centrul de zi pentru persoane vârstnice "Sf. Arh. Mihail și Gavril", Compartimentul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități "Podul Lung", Căminul pentru persoane vârstnice Timișoara, Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și Centrul de zi "Sf. Nicolae".

O altă consecință a acestui proiect de hotărâre este faptul că, prin desființarea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, nu va mai exista o continuitate în furnizarea serviciilor sociale către cetățenii timișoreni, întrucât va opera încetarea a sute de contracte de furnizare de servicii sociale. Subliniem faptul că încetarea acestor contracte de furnizare de servicii va afecta sute de cetățeni ai municipiului Timișoara, persoane vârstnice, copii cu dizabilități, familii și copii, care în prezent beneficiază de servicii sociale de calitate furnizate de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara. Cu alte cuvinte, se va crea un vid la nivelul municipiului Timișoara în ceea ce privește existența domeniului de asistență socială în slujba comunității.

În plus, proiectul de hotărâre vorbește la art. 5 despre "preluare în condițiile legii a personalului instituțiilor desființate". Facem precizarea că termenul de "preluare" nu există ca și instituție juridică reglementată de legislația aferentă funcționarilor publici și personalului contractual. Considerăm că exprimarea are un caracter general, imprecis și vag, neinvocându-se temeiul legal în baza căruia ar putea opera această preluare. Apreciem că, în cazul desființării ar înceta raporturile de serviciu și contractele de muncă ale personalului existent în structurile menționate la art. 4 din proiectul de hotărâre. Precizăm faptul că, toți angajații instituției, funcționari publici și personal contractual, au fost încadrați pe actualele posturi prin concurs sau prin alte modalități reglementate de lege în materie.

De asemenea, se poate lesne observa faptul că prin această "desființare-înființare" a serviciului public de asistență socială nu se urmărește o schimbare de substanță a activității de asistență socială. Noua structură ar urma să poarte o nouă denumire, și anume "Direcția de Asistență Socială Timișoara", denumire din care va lipsi cuvântul "Comunitară", aspect care în nici un caz nu conduce în mod automat la o îmbunătățire sau eficientizare a activității asistenței sociale, fiind doar niște schimbări formale, pe fond noua Direcție având aceleași obiective, scop și aceeași misiune precum actuala Direcție de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Director executiv,
Maria Stojanov

Director executiv adjunct,
Gabriela-Cristina Curuț

Șef birou,
Medina Codruța Marinescu

ROMÂNIA

Județul Timiș

Primăria Municipiului Timișoara

SRDC/BMD

Timișoara 2021 Capitală Europeană a Culturii

S-a înregistrat cu numărul : **SC2017-015196** din **21.06.2017**

SC89 Corespondenta Directia Secretariat General

la Directia Secretariat General

Am preluat de la MARIA CIURCAS

Firma: DASC SERVICIUL PENTRU PROTECTIA SOCIALA A
PERSONELOR VARSTNICE

Cu adresa: Timișoara, Str.

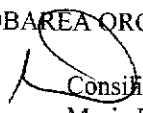
Total 2 file

Termen de rezolvare: 21.07.2017

Termen direcție: 06.07.2017

Obs. ADRESA SC2017-146/20.06.2017-REF INFIINTAREA
DASC TIMISOARA APROBAREA ORGANIGRAMEI

Timișoara, la 21.06.2017


Consilier/Referent,
Maria Rujescu

Consiliul Local al Municipiului Timișoara
Direcția de Asistență Socială Comunitară
Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice
Str. C Sever Bocu nr. 44A
Nr. SV-2017-146 / 20.06.2017

**Obiecțiile Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice, referitoare la
Proiectul de Hotărâre privind înființarea Direcției de Asistență Socială Timișoara și
aprobarea Organigramei și a Statului de funcții**

Serviciul Social pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară este situat pe Calea Sever Bocu nr. 44 A și cuprinde în momentul de față:

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice **Sf Arh Mihail și Gavril**- din Calea Sever Bocu nr. 44 A cu Licență de funcționare eliberată cu nr.2000 din data de 02.03 2017 (valabilitate 5 ani). Licența de funcționare nu este transferabilă și denotă că îndeplinește standardele minime de calitate conf Ordinului 2126/2014. În evidența acestui centru figurează un număr de 42 de persoane vârstnice.
- Clubul pensionarilor „**Buna Vestire**„, situat pe str. General Dragalina nr. 38-42
- Serviciul de **Îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice**- aceeași locație Calea Sever Bocu nr. 44A cu Licența de funcționare (perioada de acordare 5 ani) nr.1999 din 02.02.2017. În evidența serviciului figurează un număr de 56 de persoane vârstnice îngrijite de 11 infirmiere iar 9 vârstnici sunt pe lista de așteptare îndeplinind condițiile de admitere în program.

În Referat anexat Proiectului de Hotărâre pentru înființarea Direcției de Asistență Socială la reorganizarea structurilor de asistență socială se redenumesc Centrul de zi menționat mai sus de la „**Sf Arh Mihail și Gavril**„ – în Centrul de Bătrâni „**Constantin și Eleua**„

- În primul rând după experiența mea profesională (22 ani persoane vârstnice) nu se mai folosește termenul **Batrân** fiind învechit- se folosește termenul persoană.vârstnică sau senior.
Dacă s-a avut în vedere Centrul de zi pentru persoane vârstnice Sf Constantin și Elena,, aflat pe str. Telegrafului nr. 8 – acesta a făcut parte din structura serviciului dar și-a încetat activitatea conf Hotărârii Consiliului Local nr. 148 din data de **20.03.2015**. Spațiul a fost atribuit spre folosință gratuită Centrului Social de Urgență pentru persoane fără Adăpost cu Cantina Socială. Vârstnicii din acest centru au fost asimilați Centrului Sf Arh Mihail și Gavril cât și de Centrul de zi pentru persoane aflate în dificultate de pe str Plavoșin nr.21.

Din 2002 în cadrul proiectului european Ecos –Overture, Centrul de zi din str. Calea Sever Bocu nr. 44A a fost amenajat și la data de 8 Noiembrie (zi de sarbatoare religioasă) a fost inaugurat și denumit „ Sf Arh Mihail și Gavril.

- În referatul de reorganizare nu este menționată activitatea de **Îngrijire la domiciliu** ce funcționează încă din anul 1997 înainte de apariția legislației de protecția persoanelor vârstnice Legea 17/2000. Nu se poate omite din structura, este o activitate licențiată, apreciată de vâstnicii din comunitate un obiectiv important este cel de dezvoltare și diversificare a serviciilor, mai mult fiind o necesitate în comunitate, existând și o listă de așteptare a vâstnicilor.
-În cadrul acestui compartiment de Îngrijire la domiciliu se efectuează anchetele de internare, rezilierea contractelor de întreținere a persoanelor vârstnice, precum și orice altă solicitare sau sesizare privind situația persoanelor vârstnice.
Recent ca o completare a serviciilor noastre de îngrijire la domiciliu Fundația Profilaxis în parteneriat cu serviciul nostru, a depus un proiect la United Way România, primind confirmarea de finanțare a proiectului Telemedicina pentru vâstnicii îngrijiți la domiciliu din cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

La fel ca și celelalte servicii sociale așa cum este menționat în Proiect de hotărâre privind înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara odată cu desființarea DASC menționată în punctul 4 - și înființarea noi Direcții de Asistență Socială beneficiarii- persoane vârstnice nu vor putea beneficia de serviciile acordate – fiind încetate contractele de muncă, activitatea va rămâne suspendată.

Concluzie:

-Pentru vâstnicii din comunitate este mai ușor să acceseze o singură locație pentru a li se rezolva problemele;

-Activitatea acestui serviciu a fost prezentată conducerii Primăriei și D-nilor Consilieri Locali prin distribuirea Buletinul Informativ editat semestrial- nu se poate spune că nu ne-am îndeplinit sarcinile de serviciu;

-Serviciul deține două licențe de funcționare eliberate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice **Centrul de zi „Sf Arh Mihail și Gavril,, și Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.**

Întocmit
Șef serviciu
Maria Ciurcaș



ROMÂNIA
Județul Timiș
Primăria Municipiului Timișoara

Ghișeul : 0

S-a înregistrat cu numărul : CS2017-000123 din 21.06.2017

Cod validare: B2982

Correspondență fax

Aș preluat de la

Firma: DIR DE ASISTENTA SOCIALA

Cu adresa: Timișoara, Str.

Total 1 file

Termen de rezolvare: 21.07.2017

Răspuns prin poștă sau ridică
personal

Obs. INSCRIERE LA DEZBATERE PUBLICA IN DATA DE
21.06.2017

Timișoara, la 21.06.2017

Inspector,

Silvia Stefanescu

Puteți verifica starea cererii Dvs. la adresa www.primariatm.ro
Informații telefonice despre acte, probleme, cereri și sesizări prin serviciul
Call Center. Tel. 969, de luni până vineri, între orele 8-22.

Cod FO - 24 - 01, ver.3



Consiliul Local al Municipiului Timișoara
Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara
Căminul pentru Persoane Vârstnice
Timișoara, Str. Inocențiu Klein nr.29, cod 300315, Tel./Fax:
0256-208715 Cod Fiscal 23948913
e-mail: camin_pensionari_tm@yahoo.com



Nr.542/21.06.2017

Către Direcția Secretariat General-Serviciul Administrație Locală

Referitor la Dezbateră Publică cu privire la proiectul de hotărâre-Înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara și aprobarea Organigramei și a statului de funcții pentru aceasta, menționez:

- serviciul social Căminul pentru Persoane Vârstnice Timișoara este licențiat conform Licenței de funcționare seria LF nr.0001185, începând cu 05.02.2016, respectând standardele minime de calitate.
- serviciul social are o capacitate de 82 de locuri acordând servicii de tip rezidențial persoanelor vârstnice cu domiciliul Timișoara.
- un nr. de 15 persoane vârstnice au nevoie de supraveghere permanentă și îngrijire specializată, ei trebuind să fie schimbați de pampersși, spălați iar unora trebuie să le fie dată hrana de către angajați, neputând să mănânce singuri.
- în referatul privind reorganizarea nu s-a ținut cont de H.C.L. nr 163/31.10.2016 privind modificarea și aprobarea statului de funcții a Căminului pentru Persoane Vârstnice.
- se vorbește de desființarea căminului deci vor înceta contractele de muncă ale angajaților, contractele cu beneficiarii și nu în ultimul rând contractele cu furnizorii, dar își va înceta valabilitatea și licențierea.
- centrul rezidențial înseamnă 24/24 de ore, oferirea hranei de 3 ori pe zi plus o gustare.
- încetând contractele cu furnizorii, nu vom putea oferi beneficiarilor hrana necesară până se fac achizițiile respective .
- furnizarea pâinii de exemplu se face zilnic, lactatele , mezelurile, fructele sunt furnizate săptămânal.
- este posibil să existe blocaje în efectuarea plăților și furnizarea de produse.
- indiferent de modul în care se va face reorganizarea trebuie ținut cont în primul rând de interesul beneficiarilor, de faptul că trebuie să ne îndeplinim obiectivele propuse, precum și de faptul că trebuie să asigurăm o creștere a calității vieții acestor beneficiari.

Vă mulțumesc
Șef serviciu
Iolanda Raduțan



Către,

Direcția Secretariat General – Biroul Asistare Consiliul Local

Pentru Dezbateri publice organizată în data de 21.06.2017

Angajații Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara - serviciul integrat în activitățile oferite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară, constituit în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara – ca urmare a dezbaterii publice ce va avea loc în data de **21.06.2017**-vă solicităm atenția asupra următoarelor situații care vor apărea în urma unei eventuale aprobării a "Proiectului de Hotărâre al Consiliului Local privind organizarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Timișoara".

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, în actuala formă de organizare și funcționare, respectă Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara a fost supus mai multor controale de către instituțiile abilitate în acest sens și nu s-au constatat deficiențe în ceea ce privește modul de organizare și funcționare ca serviciu public de asistență socială și ca ordonator de credite al bugetului local.

În situația desființării Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, toate contractele încheiate cu beneficiarii de servicii, care sunt în număr de peste 100 vor înceta de drept, ceea ce ar însemna o întrerupere în acordarea acestor servicii, fără a putea fi acordate în continuare, având în vedere că în proiectul de hotărâre nu este prevăzut un Regulament de Organizare și Funcționare, acesta trebuind fi întocmit în termen de 30 de zile de la aprobarea proiectului de hotărâre. Ce se întâmplă în zilele în care noua structură nu are regulamente de organizare și funcționare?

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara este beneficiarul unui proiect cu finanțare europeană, accesat prin Primăria Municipiului Timișoara. (contractul de finanțare nr. 3033/11.05.2012), cod SMIS 38282.

Proiectul a fost eligibil pe baza documentației de funcționare a Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara, care au fost obținute pe baza codului fiscal al instituției, și în special pe Acreditările Biroului de zi din cadrul serviciului:

-Biroul Servicii de zi are acreditări pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii (decizia nr.432/12.11.2013) și Centrul de zi « Sf. Nicolae » (decizia nr.431/12.11.2013 ambele eliberate de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș). Conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara a obținut licențe provizorii pentru cele 2 centre:

– Licența de funcționare –LF -0008435/15.02.2016 – pentru Serviciul social: Centrul de zi "Sf. Nicolae"
– cod serviciu social: 8891CZ-C-II.

– Licența de funcționare- LF -0008444/15.02.2016 – pentru Serviciul social: Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii – cod serviciu social: 8899CZ-F-I.

Orice modificare implică anularea acestor acreditări și desființarea serviciilor de zi. Reacreditarea pe noi coduri fiscale implică nesustenabilitatea proiectului pe o perioadă de 5 ani, cât prevede Contractul de finanțare nr.3033/11.05.2012, la art.2, alin (2).

-În cadrul proiectului au existat indicatori de performanță care trebuie menținuți timp de 5 ani, ADR Vest făcând controale anuale în acest sens. La acești indicatori se regăsesc angajarea a 4 specialiști în domeniul asistenței sociale (2 educatori, 1 referent și 1 psiholog). Aceste posturi sunt necesare a fi ocupate timp de 5 ani. Orice nerespectarea acestui indicator duce la imputarea contravalorii proiectului.

Toate licențele de funcționare au fost eliberate la cererea Furnizorului de servicii sociale, respectiv Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Menționăm că efortul întocmirii documentațiilor care au stat la baza rezultatului final, licențele, a implicat capital uman, fiind un demers de echipă, resurse materiale, alocarea de săptămâni de lucru, demersuri care prin desființare ar trebui reluate pentru un nou serviciu.

Prin noua structură propusă se desființează Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii, centru care a oferit cu maximă eficiență servicii de prevenire a separării copilului de familia sa. În plus, având în vedere faptul că Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara prestează și activități conexe în domeniul protecției copilului și familiei, nu asigură numai servicii sociale, activități care necesită

area de consiliere psihologică familiilor în dificultate din municipiul Timișoara (de ex. Monitorizarea prestațiilor personale a copilului în cazul părinților divorțați, conf. Legii nr.272, art.18, alin.(5), și art.39, alin (2) se impune existența unui astfel de centru de consiliere. Centrul actual funcționează neîntrerupt din 08.11.2007.

Noul proiect de Hotărâre de Consiliu Local nu a luat în calcul activitatea de prevenire și separare a copilului de familia sa, conform Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art.118, activitate desfășurată prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Serviciului.

Trebuie să se facă distincție între furnizare de servicii sociale de tip centru de zi și centru de consiliere și activitatea de organizată la nivelul municipiului în domeniul protecției copilului, activitate mult mai amplă și care este cuprinsă în activitatea integrată a Serviciului Public de Asistență Socială, reprezentată în cazul nostru de Direcția de Asistență Socială Comunitară a municipiului Timișoara.

Conform HG nr.867/2015 care permite dezvoltarea celor 2 centre propuse în noua structură nu pot desfășura activitatea de protecție a copilului la nivelul municipiului Timișoara, care implică realizarea unor activități specifice mult mai ample și nu sunt și nu pot fi activități realizate în cadrul centrelor de zi.

Această activitate nu este de furnizare de servicii sociale, ci implică realizarea următoarelor activități:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și urmăresc aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmăresc modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) anchete sociale diverse: întocmire la solicitarea Judecătoriei Timișoara, pentru "Bani de liceu", pentru acordarea sprijinului financiar "Stimularea achiziționării de calculatoare", pentru orientare școlară și profesională, pentru încadrarea/reevaluare în grad de handicap;
- i) instrumentează demersurile privind delegarea autorității părintești pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Ținând cont de argumentele enumerate mai sus, va rugăm ca proiectul de hotărâre în forma propusă, să țină cont de aceste aspecte, cu păstrarea denumirii serviciului, fără personalitate juridică și preluarea personalului.

Șef Serviciu,
Mihaela Buziță-Petrescu

ROMÂNIA
Județul Timiș
Primăria Municipiului Timișoara

Ghișeul : 0

S-a înregistrat cu numărul : CS2017-000124 din 21.06.2017

Cod validare: B298A

Correspondență fax

Am preluat de la

Firma: DIR. AS.SOCIALA, SERV.BUGET FINANTE

Cu adresa: Timișoara, Str.

Total 2 file

Termen de rezolvare: 21.07.2017

Răspuns prin poștă sau ridică
personal

Obs. SOLICITA PARTICIPAREA LA DEZBATEREA PUBLICA
DIN DATA DE 21.06.2017

Timișoara, la 21.06.2017

Inspector,
Silvia Stefanescu

Puteți verifica starea cererii Dvs. la adresa www.primariatm.ro
Informații telefonice despre acte, probleme, cereri și sesizări prin serviciul
Call Center. Tel. 969, de luni până vineri, între orele 8-22.

Cod FO - 24 - 01, ver

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
Timișoara, Bv. Regele Carol I, nr. 10
Nr 2894/14.06.2017

Către,
Direcția Secretariat General - Biroul Asistare Consiliul Local

În urma analizei *Proiectul de Hotărâre privind înființarea Direcției de Asistență Socială Timișoara și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții* am constatat că Serviciul Buget Finanțe Contabilitate (SBFC) din cadrul actualei Direcții de Asistență Socială Comunitară se regăsește în noua structură propusă prin proiect - sub denumirea de Serviciul Contabilitate, Buget, Finanțe (SCBF).

În urma analizei *Referatului privind reorganizarea structurală a activităților de asistență socială în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aceasta* prin care se prevede că

„Funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara și Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei Timișoara li se vor aplica prevederile art.99 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici”,

Doresc să precizez că personalul SBFC este format din funcționari publici și personal contractual :

Toți angajații serviciului și-au ocupat posturile prin concurs și sunt competenți în acest moment să desfășoare activitățile complexe reglementate de legislația actuală. Ei au urmat toți pașii necesari pentru dezvoltarea carierei, perfecționându-și permanent pregătirea. Au dat dovadă de profesionalism și corectitudine îndeplinindu-și întotdeauna sarcinile de serviciu. Pot spune de asemenea că fac parte dintr-un colectiv omogen, unit de împărtășirea unor valori morale înalte.

În acest context nici unul dintre salariații SBFC nu se opune reorganizării activității de asistență socială în scopul creșterii eficienței acesteia, dar, desființarea instituției nelinisteste colectivul SBFC, existând temerea în rândul acestuia legată de pierderea calității de funcționar public ca urmare a aplicării articolului 99 din Legea 188/1999 și chiar a locului de muncă, nefiind specificat modul în care fiecare salariat se va regăsi în noua organigramă a instituției ce se dorește a fi creată.

Deasemenea desființarea Direcției de Asistență Socială Comunitară și a celorlalte instituții din subordine și înființarea noii structuri organizatorice presupune activități complexe cu multiple implicații economico-financiare legate de predarea-primirea patrimoniului, a modificării părților contractuale pentru contractele aflate în derulare și a convențiilor încheiate cu asociațiile și fundațiile din municipiu cărora li se acordă subvenții din bugetul local conform Legii 34/1998.

Trebuie avut în vedere faptul că pentru instituțiile care urmează să fie desființate se va proceda la anularea Codurilor de identificare fiscală (CUI), a fișelor entității publice înregistrate la ANAF, anularea filelelor de buget și a angajamentelor înregistrate cu plățile aferente lor pe platforma electronică Forexbug a Ministerului de Finanțe întrucât DASC face parte din entitățile pilot care sunt implicate în implementarea acestui program.

Urmează concomitent efectuarea inventariilor și închiderea bilanțelor de verificare, precum și întocmirea bilanțurilor de închidere în vederea transmiterii elementelor patrimoniale către noua instituție.

Pentru noua instituție, urmează obținerea unui nou Cod de identificare fiscală, apoi întocmirea Fișei entității publice înregistrate la ANAF.

În funcție de scopul și misiunea și obiectivele noii instituții, urmează să fie elaborată Nota de fundamentare pentru aprobarea bugetului necesar desfășurării activităților în vederea îndeplinirii respectivelor obiective.

Această Notă de fundamentare trebuie elaborată având în vedere contractele și convențiile existente aflate în derulare, precum și pe baza referatelor de necesitate întocmite de șefii

compartimentelor structurii nou înființate. Acestea vor sta la baza întocmirii noului Program al a Achizițiilor Publice și a modificării Strategiei Anuale a Achizițiilor Publice. Acestea fiind activități complexe necesită alocarea unei perioade de timp corespunzătoare.

După aprobare bugetului propus urmează transmiterea acestora în platforma Forexebug, concomitent cu preluarea angajamentelor în derulare preluate de către entitatea nou creată. Aceste operațiuni se desfășoară pe o perioadă de timp în care nu se pot efectua plăți.

Concomitent se va întocmi bilanșa de deschidere și bilanșul cu preluarea elementelor patrimoniale pentru instituția nou înființată.

Toate aceste acțiuni sunt necesare, însă trebuie avut în vedere că acestea vor determina întârzieri la plata datoriilor către furnizori, asociații și fundații, beneficiarilor de indemnizații și alte beneficii sociale, precum și salariilor cuvenite personalului propriu.

Șef Serviciu Buget Finanțe Contabilitate

Gabriela Ramneantu



ROMÂNIA

Județul Timiș

Primăria Municipiului Timișoara
Timișoara 2021 Capitală Europeană a Culturii

SRDC/BMD

S-a înregistrat cu numărul : **SC2017-015364** din **22.06.2017**

SC89 Corespondenta Directia Secretariat General
la Directia Secretariat General

Am preluat de la

Firma: AS2017-7497/21.06.2017 SERVICIUL PT PROTECTIA
PERSOANELOR CU HANDICAP TIMISOARA

Cu adresa: Timișoara, Str.

Total 3 file

Termen de rezolvare: 22.07.2017

Termen direcție: 07.07.2017

Obs. REF DEZBATRE PUBLICA 21.06.2017

Timișoara, la 22.06.2017

Consilier/Referent,
Elena Trifu

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUN. TIMIȘOARA
Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara
Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara
NR AS 2017-7497/21.06.2017

Către

Primăria Municipiului Timișoara
Direcția Secretariat General
Serviciul Administrație Locală

Referitor la Dezbaterea Publică organizată la data de 21.06.2017, cu privire la - Înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții aferent - dorim să atragem atenția asupra faptului că în evidența Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap figurează un număr de 643 de persoane angajate în funcția de asistent personal pentru persoane cu handicap grav și un număr de 1531 de persoane încadrate în grad de handicap grav cărora li se acordă indemnizație lunară.

Prin desființarea Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, vor fi afectate raporturile de muncă și ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și toate aspectele ce decurg din calitatea de salariat pentru această categorie de beneficiari. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap va fi în imposibilitatea de a efectua plata drepturilor de natură salarială ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare.

Contractele individuale de muncă sunt încheiate pe perioadă nedeterminată/determinată, iar când perioada contractuală expiră, aceste contracte sunt înregistrate și raportate în REVISAL în mod individual. Fluctuația persoanelor angajate în funcția de asistent personal este atât de mare, încât este necesară operarea zilnică a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale ale contractelor individuale de muncă în REVISAL.

Funcționarea Instituției - istoric

Prin HCLMT nr.346/22.02.2000 s-a înființat Serviciul Public pentru Asistență Specială, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și a viceprimarului delegat cu probleme sociale.

Acest serviciu a fost înființat ca un serviciu fără personalitate juridică, cu gestiune, ștampilă și cont propriu, conducătorul serviciului având calitatea de ordonator terțiar de credite, desfășurând activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCLMT nr.35/25.07.2000.

Obiectul de activitate îl reprezenta furnizarea de servicii sociale pentru persoanele cu handicap accentuat, grav și asistenții personali ai acestora, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, impuse de OUG nr.102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap.

Prin HCLMT nr. 467/20.12.2005 s-a aprobat schimbarea denumirii Serviciului Public pentru Asistență Specială în Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap.

Prin HLMT nr.468/20.12.2005 s-a aprobat trecerea Serviciului Public pentru Asistență Specială în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara începând cu data de 01.01.2006, păstrând calitatea de ordonator terțiar de credite.

Prin HCLMT nr.32/31.01.2006 s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, conform căreia acest serviciu este un serviciu fără personalitate juridică, subordonat și structurat pe competențe, dispunând de cod fiscal propriu și cont bancar.

Prin HCLMT nr.180/25.05.2010, se aprobă reorganizarea Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, ca un serviciu cu personalitate juridică în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara cu păstrarea sediului, codului fiscal, contului, ștampilei proprii și a personalului existent, șeful de serviciu având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Reorganizarea ca și serviciu cu personalitate juridică a luat în considerare decizia nr. 42/20.11.1999 emisă de Directorul Camerei de Conturi Timiș, de luare, de către ordonatorul principal de credite al Primăriei Timișoara a măsurilor care să asigure:

„(1) Clarificarea modului de atribuire a calității de ordonator de credite având în vedere actele de înființare, regulamentele de organizare și funcționare – referitor la înființarea calității de ordonator de credite fără personalitate juridică, contrar prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale”.

În prezent Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCLMT nr.247/20.12.2016. Astfel prin Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara se furnizează servicii sociale care au rolul de a asigura protecție socială pentru persoanele cu dizabilități încadrate în grad de handicap grav și familiilor acestora - în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, prin promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții acestor categorii de persoane.

Serviciul la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal cod serviciu social 8810 ID IV, s-a înființat în cadrul Biroului de Asistență Socială din cadrul Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap Timișoara, serviciu cu personalitate juridică, administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF numărul 001206 din data de 16.04.2014.

Scopul - Serviciului la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal îl reprezintă prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități în centre rezidențiale publice de îngrijire și asistență, prin acordarea de asistență și îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor pentru: - ajutor la activitățile de bază ale vieții zilnice – igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasare în interior/exterior, comunicare ; - ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice – prepararea hranei sau

livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea pe mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de însoțire la centrele medicale și de recuperare.

Cadrul legal de organizare și funcționare a Serviciului la domiciliu destinat persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale și este reglementat de:

- Legea nr.292/2011 - asistenței sociale (actualizată);
- Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările;
- Standard minim aplicabil Ordinul MMFSPV nr.67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a fost acreditat conform H.G. nr.1024/2004 pentru perioada 08.11.2010 – 12.11.2016, cu servicii sociale de - informare consiliere persoane cu handicap și îngrijire la domiciliu persoane cu handicap.

Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale Timiș a acordat acreditare pentru serviciile sociale :

- Informare și consiliere pentru persoane cu handicap – Decizia nr. 434/12.11.2013
- Îngrijire la domiciliu pentru persoane cu handicap - Decizia 433/12.11.2013

Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice prin Decizia nr.1292/07.07.2014 a acreditat Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare în baza căreia a emis Certificatul de Acreditare Seria AF/001370 la data de 02.07.2014.

Șef Serviciu

Daniela Lung

