

**RAPORT DE EVALUARE
CENTRALIZATĂ
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2018**

Județul: Timis

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
		La nivel local
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2018	A1	845
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	845
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	845
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	-
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	10
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	10
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	10
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	44
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	3
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	7
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2018 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	834
B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile județene și locale)		
		La nivel local
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	32
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	-
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	32
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	B3	Aprox.40 persoane/șed.

4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	32
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	20
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	2
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	32
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	32
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție		
		La nivel local
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	-
c. în curs de soluționare	C1_3	-

D. Afișare standardizată

1	Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea Transparența decizională (da au nu)	Da, cu mențiunea existenței secțiunilor: „Democrație participativă” și „Consiliul Local”
2	Precizați dacă în secțiunea Transparența decizională pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2 lit. a) și lit. d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	Da – parțial

E. Aprecierea activității

1	Evaluati activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	Foarte bună
2	Evaluati resursele disponibile	Foarte bune
3	Evaluati colaborarea cu direcțiile de specialitate	Foarte bună

F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite

1	Evaluati parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite: satisfăcătoare/bună/foarte bună	Bună
2	Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	Nu au fost

3	Punctele considerate necesare a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultării publice	-Consultarea părților interesate în etapele de pregătire a actelor normative; -Raportarea cât mai corectă și pertinentă a cetățenilor la proiectele care urmează a fi dezbătute; -Completarea la zi a Bazei de date a persoanelor interesate de consultare publică.
4	Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	-Preocuparea permanentă pentru afișarea în timp util a materialelor pe site și pentru aducerea la cunoștință celor interesați a materialelor supuse consultării publice.

Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o sesiune, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată

**PRIMAR
NICOLAE ROBU**



**P.SECRETAR
SIMONA DRĂGOI**

Întocmit
Cons. Camelia Crișan