

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Cantina de Ajutor Social cu sediul în strada Telegrafului nr.8 este constituită în baza legii 208/ 1997, ca unitate publică de asistență socială cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

1. COMPONENTĂ

Conducerea Cantinei de Ajutor Social este asigurată de șef serviciu d-na Rodica Surducan, numită prin Dispoziția Primarului nr.1192/25.04.2005.

Conform H.C.L.M.T. cu nr.31/22.02.2005 a fost aprobată organigrama și statul de funcții în urma căreia a fost înființat compartimentul social din cadrul Cantinei de Ajutor Social.

În anul 2006, Cantina de Ajutor Social a avut 15 angajați din care 7 bucătari care au pregătit hrana necesară pentru o medie lunară de aproximativ 440 abonați /lună.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocației de 5 lei / zi / persoană, hrana distribuindu-se de regulă o dată pe zi.

Finanțarea se face de către bugetul local.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

Cantina de Ajutor Social funcționează din 2005, pe str. Telegrafului nr.8 într-un spațiu nou și modern. Personalul a fost completat cu un post de economist, un bucătar și un muncitor necalificat. Din punct de vedere informațional s-a introdus internetul și un program de legis internațional în vederea unei bune actualizări a cunoștințelor.

În vederea promovării imaginii Cantinei Sociale am lansat un site oficial www.cantinasociala.lx.ro Prin intermediul acestui site avem posibilitatea de a comunica cu beneficiarii transmitem informații, comunicăm noutățile legislative, evenimentele petrecute, un forum, lista colaboratorilor cantinei, se pot formula întrebări, se pot descărca legi utile, știri și noutăți etc. Site-ul conține un ghid social, un sondaj de opinie și un mini chat.

- au fost întocmite dosarele de licitație în baza legii 60/2001, OUG 34/2006 fiind avizate de către un jurist delegat din cadrul Primăriei Timișoara;

- au fost numite comisiile de selecție de ofertă, disciplină și inventariere, din comisie făcând parte un inspector al Primăriei de la Serviciul Licitații iar un jurist numit asigură asistența juridică la încheierea actelor.

Cu ocazia Sărbătorilor de Paște și Crăciun s-au înmânat beneficiarilor pachete consistente, reprezentând dulciuri, cozonaci și fructe.

În cursul anului au fost atrași sponsori care au donat alimente și sporadic haine. Bunurile au fost înmânate tuturor asistaților cantinei.

S-a îmbunătățit dotarea birourilor, blocului alimentară și magaziiilor cu instalații de aer condiționat.

A. Compartimentul Financiar - Contabil

În anul 2006 au fost alocate Cantinei de Ajutor Social credite bugetare în sumă de 1.097.595 Ron. Pentru buna desfășurare a activității, din suma alocată, în perioada menționată mai sus, s-au efectuat următoarele cheltuieli:

1.Cheltuieli de personal	167.921 Ron
2.Cheltuieli materiale	929.068 Ron
3.Ajutoare Sociale	1.211 Ron
TOTAL	1.097.595
	Ron

La finele anului 2006, în evidența contabilă a Cantinei de Ajutor Social se află mijloace fixe achiziționate și primite prin transfer de la Primăria Municipiului Timișoara în valoare de 163.033 Ron, obiecte de inventar în valoare de 53.573 Ron, alimente în magazie în valoare de 57.334 Ron, garanții materiale reținute gestionarilor, conform dispozițiilor legale, în valoare de 9976 Ron.

În 2006, Cantina de Ajutor Social a încasat de la persoanele care au venituri, o contribuție parțială de 30% din venit, contribuție care s-a virat integral în contul bugetului local. Media persoanelor care au plătit este în număr de 55.

Luna	Suma încasată
Ianuarie	3421.86
Februarie	2911.44
Martie	2510.24
Aprilie	3330.81
Mai	2760.98
Iunie	2731.72
Iulie	2782.08
August	3190.20
Septembrie	2875.14
Octombrie	2663.02
Noiembrie	3029.48
Decembrie	3378.67
Total	35585.64

B. Compartimentul de Asistență Socială

Cantina de Ajutor Social Timișoara este unitate publică de asistență socială, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Timișoara, își desfășoară activitatea potrivit Legii 208/97 și prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În baza H.G. 290/01.07.1992, Cantina de Ajutor Social Timișoara și-a început activitatea în data de 01.07.1992, actele justificative ale abonaților fiind monitorizate de către Centrul Comunitar de Asistență Socială Timișoara. Conform Organigramei emisă de Consiliul Local Timișoara Nr.31/22.02.2005, în cadrul Cantinei s-a înființat Serviciul de Asistență Socială și odată cu angajarea unui asistent social, dosarele beneficiarilor cantinei au fost preluate de la Centrul Comunitar de Asistență Socială Timișoara la Cantina de Ajutor Social Timișoara prin Procesul Verbal 1286/29.07.2005.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.2 din Anexa nr.2 a H.G.nr.1024/2004, precum și în baza dosarului de acreditare nr.30 din 15.11.2006, prin Decizia nr. 25 din 10.02.2006 Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș a acordat acreditarea pentru Cantina de Ajutor Social Timișoara.

Serviciile prestate de Cantina de Ajutor Social Timișoara sunt pregătirea și servirea a două mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale.

Servirea hranei la Cantina de Ajutor Social, conform Legii 208/97, se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei. Aceste acte se depun și se

înregistrează la sediul Cantinei de Ajutor Social –Biroul de Asistență Socială, iar cererea se soluționează în termen de 30 de zile. În vederea soluționării cazului, șeful Cantinei, dispune efectuarea anchetei sociale de către asistentul social care propune deschiderea dreptului sau respingerea cererii. Șeful Cantinei de Ajutor Social este cel care stabilește acordarea mesei sau respingerea cererii. În termen de 5 zile se comunică, în scris, solicitantului răspunsul la cererea depusă.

Dreptul de a beneficia de hrană la Cantina de Ajutor Social încetează în momentul în care nu se mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea 208/97.

Începând cu data de 01.01.2006, conform Ordonanței Guvernamentale 68/2003 privind serviciile sociale și a Ordinului privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, la Cantina de Ajutor Social Timișoara s-a introdus noua metodologie de lucru conform legii. În funcție de specificul fiecărui caz în parte, actele necesare înscrierii sunt următoarele:

- a. Cerere
- b. Acte de identitate pentru toți membrii familiei
 - Carte de identitate
 - Certificat de naștere
 - Certificat de căsătorie
 - Certificat deces
- c. Acte doveditoare privind veniturile
 - cupon pensie din luna anterioară depunerii cererii;
 - adeverință de salariu;
 - valoarea tichetelor de masă;
 - cupon ajutor special lunar;
 - cupon indemnizație de plasament;
 - dovada pensiei alimentare;
 - cupon alocație de stat pentru minorii preșcolari;
 - declarație pe propria răspundere privind veniturile ocazionale;
- d. Certificat fiscal (Calea Buziașului – Finanțe)
- e. Adeverință eliberată de Primăria Municipiului Timișoara (Camera 12)
- f. Declarație pe propria răspundere că nu dețin teren agricol pe teritoriul României
- g. Persoanele apte de muncă, fără loc de muncă;
 - Adeverință de la Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Timiș, că nu a refuzat nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii și nivelului studiilor, situației persoanei și stării de sănătate sau că nu a refuzat nejustificat un curs de calificare, recalificare sau perfecționare profesională;
- h. Invalizii și bolnavii cronici
 - Certificat de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, Certificat medical de constatare a capacității de muncă emis de medicul expert al Cabinetului de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă din cadrul Casei Județene de Pensii.
- i. Persoanele care au îndeplinit vârsta de pensionare
 - declarație pe propria răspundere că se află în una din următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsiți de venituri;

j. Adeverință de școlarizare

k. Hotărâre de încredințare, adopție și orice hotărâre privind obligația legală de întreținere

l. Sentință divorț

m. Alte acte necesare în funcție de caz

După depunerea acestor acte, conform legii, Directorul Cantinei dispune efectuarea anchetei sociale, în baza căreia se respinge sau se aprobă cererea. În cazul în care solicitarea este aprobată se întocmesc, împreună cu beneficiarul, Planul Individualizat de Intervenție, Contractul de acordare de servicii sociale la Cantină pe o perioadă de 6 luni calendaristice, iar în cazul în care nu au apărut modificări se întocmește un Act Adițional la Contractul deja încheiat tot pe o perioadă de 6 luni cu posibilitatea de prelungire. Reevaluarea tuturor cazurilor se face la 6 luni calendaristice, iar în cazul în care apar modificări, imediat se reanalizează cazul.

În anul 2006 numărul abonaților a variat între 400-450, au fost depuse 62 de solicitări noi, s-au aprobat 44 de porții gratuite, 30 de porții cu contribuție parțială de 30% din venit și 27 de porții gratuite pe o perioadă de 90 de zile și s-au efectuat 240 de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor, atât în vederea menținerii măsurilor luate cât și în vederea cererilor noi depuse.

Pentru o evidență foarte exactă a numărului de beneficiari, lunar se întocmesc liste cu cele trei categorii de beneficiari: cei care beneficiază de gratuitate, cei care plătesc o contribuție parțială de 30% din venitul realizat și cei care nu realizează venituri și conform legii pot beneficia de 90 de zile de gratuitate; aceste tabele se întocmesc de către asistentul social, un exemplar se predă directorului Cantinei, bucătarii au un exemplar în care zilnic, notează beneficiarii atunci când ridică mâncarea și un exemplar rămâne la Serviciul de Asistentă Socială. La sfârșitul anului s-a întocmit și un tabel cu persoanele care au fost sistate de pe lista beneficiarilor Cantinei, datorită faptului că nu s-au mai încadrat prevederilor legale.

- S-au încheiat Contracte de furnizare de servicii între Cantina Socială și Centrul de zi, Podul Lung, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, Fundația 89, Fundația SCOP, Casa Olarului din Timișoara.

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

Obiectivul principal al Cantinei de Ajutor Social Timișoara este prepararea și servirea hranei persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate.

Pentru dezvoltarea strategiei pe anul 2007 se au în vedere drepturile fundamentale ale beneficiarilor:

- dreptul de a beneficia de servicii sociale

- dreptul la protecție împotriva sărăciei și excluderii sociale.

În prezent, numărul beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social Timișoara variază între 400 și 500 de persoane. Abonații cantinei ridică zilnic mâncare gătită, între orele 12-14, de luni până vineri, iar vineri ridică hrana caldă pentru sâmbătă și hrana rece pentru duminică.

Hotărârea aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, pentru funcționarea Cantinei de Ajutor Social prevede un număr de 800 de beneficiari ca fiind capacitatea maximă. Preconizăm atingerea acestui plafon cu o creștere medie de 50 de beneficiari pe an.

- Avem în vedere deschiderea unei noi Cantine Sociale pe str. Diaconul Coresi având o capacitate de 250 de locuri cu finanțare europeană.

Obiective și măsuri

a. Îmbunătățirea cadrului legislativ

- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite;

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate;

b. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei.

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate ;
- actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate și a celor legate de serviciile sociale;
- dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților.

c. Dezvoltarea serviciilor sociale

- începând cu data de 01.01.2006 s-a introdus noua metodologie de lucru conform Ordonanței Guvernamentale 68/2003 privind serviciile sociale și a Ordinului privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale emis la data de 17 februarie 2005;

- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin împărtășirea de modele de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

- îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate ;

- înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare ;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- facilitarea accesului persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite din Timișoara la serviciile sociale;

- întărirea colaborării asistentului social cu beneficiarii;

- deschiderea unor puncte de lucru pentru servirea hranei care să vină în ajutorul beneficiarilor cu domiciliul în alte zone ale orașului;

- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei;

- implicarea beneficiarilor în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției prin implicarea beneficiarilor în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, susținerea beneficiarilor în desemnarea unor

reprezentanți care să le promoveze interesele, acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social prin organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

- promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială prin responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

- promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

- monitorizarea și evaluarea continuă a activității și a parteneriatelor;

- modalitatea de monitorizare a strategiei se va face prin intermediul unor rapoarte anuale, valorificarea feedback-ului primit de personal, beneficiari, parteneri, comunitate;

Cantina de Ajutor Social dorește deschiderea unei noi cantine sociale pe strada Dr.Aurel Podeanu Păunescu pentru familiile nevoiașe avute în evidență. Acest obiectiv social se regăsește în strategia locală a Municipiului Timișoara.

d. Dezvoltarea compartimentului administrativ

În vederea îmbunătățirii comunicării în interesul instituției, dar și pentru promovarea unei bune imagini, vom colabora strâns cu mass media precum și cu Biroul de presă al Primăriei Municipiului Timișoara.

- continua modernizare a dotărilor din bucătărie;

- mărirea capacității de preparare a alimentelor/hranei pentru un mai mare număr de abonați.

Un alt obiectiv important este achiziționarea unui autoturism necesar pentru transportul alimentelor la beneficiarii aflați în imposibilitate de deplasare.

- Vom încheia parteneriate cu Fundația "Casa Olarului" și "Ajutorul Maltez" din Timișoara în vederea acoperirii tuturor solicitărilor pe care le avem fata de beneficiarii care nu se pot deplasa la sediul cantinei pentru a-și ridica hrana.