

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 4/2002, sub denumirea de Centrul Comunitar de Asistență Socială.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 468/2005, și-a schimbat denumirea în Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, hotărâre care a intrat în vigoare la data de 01.01.2006.

De asemenea a fost aprobată Organigrama, Statul de funcții și funcțiile publice. În baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 466/20.12.2005 și nr. 467/20.12.2005, începând cu data 01.01.2006, Centrul de Tranzit pentru Minori Sf. Nicolae (actualul Serviciu pentru Protecția Copilului și Familiei) și respectiv Serviciul Public de Asistență Specială (actualul Serviciu pentru Protecția Persoanelor cu Handicap) au trecut în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 298/27.06.2006, Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Activitatea curentă a acestor servicii este coordonată de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara are sediul situat pe B-dul. Regele Carol I nr. 10, tel. 0256/220.583.

Conducerea serviciului public este asigurată de d-na director executiv Maria Stoianov care asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară. Legătura dintre Consiliul Local și Direcția de Asistență Socială Comunitară se face prin viceprimarul delegat d-nul Adrian Orza și directorul executiv.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități destinate persoanelor vârstnice, prevenirii separării copilului de familia sa, persoanelor cu handicap, grupurilor și comunităților cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.114/2004.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.157/18.04.2006.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 35/25.07.2000, modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 32/31.01.2006.

Direcția de Asistență Socială Comunitară funcționează cu un stat de funcții care include un nr. de 37 funcții publice și un nr. de 146 personal contractual. Dintre acestea sunt ocupate în prezent un număr de 27 funcții publice și un număr de 97 personal contractual. Direcția de Asistență Socială Comunitară dispune de o organigramă aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 482/31.10.2006.

1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara este organizată pe servicii, birouri și compartimente, astfel:

- A. Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
- B. Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice
- C. Serviciul de Asistență Socială
- D. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
- E. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap
- F. Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung
- G. Biroul Administrare Achiziții Publice
- H. Compartimentul Juridic și Resurse Umane
- I. Compartimentul Strategie Dezvoltare
- J. Compartimentul Consiliere Psihologică
- K. Compartimentul Informatică

A. SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 10 posturi din care: 6 funcții publice (Șef Serviciu, 1 consilier superior, 1 consilier principal, 1 inspector principal, 1 referent superior și 1 referent asistent) și 4 personal contractual (2 contabil, 1 magaziner, 1 casier).

În anul 2006 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară credite bugetare în sumă de 11832877 lei, din care au fost repartizate următoarele sume:

- a. Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap – total 8065719 lei pentru:
 - Cheltuieli de personal - 5025759 lei
 - Cheltuieli materiale - 212618 lei
 - Asistența socială - 2804548 lei
 - Cheltuieli de capital - 22794 lei
- b. Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei – total 355580 lei pentru:
 - Cheltuieli de personal - 163932 lei
 - Cheltuieli materiale - 179381 lei
 - Asistența socială - 2229 lei
 - Cheltuieli de capital - 10038 lei
- c. Direcția de Asistență Socială Comunitară – total 3411578 lei pentru:
 - Cheltuieli de personal - 1448151 lei
 - Cheltuieli materiale - 917894 lei
 - Asistența socială - 860007 lei
 - Cheltuieli de capital - 185526 lei

Direcția de Asistență Socială Comunitară a înregistrat în anul 2006 pentru aparatul propriu următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal - 1517011 lei
- Cheltuieli materiale - 882728 lei
- Asistența socială - 859788 lei
- Cheltuieli de capital - 158253 lei

TOTAL: 3417780 lei

Suma alocată pentru plata alocației pentru copii nou născuți acordate în temeiul Legii nr.416/2001 a fost de 528249 lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 489.444 lei.

Prin dispoziția Primarului Municipiului Timișoara persoana care ocupă funcția de magaziner a fost nominalizată să îndeplinească și atribuția de distribuire a laptelui praf pentru nou-născuți, în conformitate cu prevederile Legii 321/2001 pentru punerea în aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice nr. 449/410 din 2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern.

Distribuirea laptelui praf s-a efectuat în anul 2006 astfel: în perioada ianuarie-iulie 2006 la sediul din str. S. Bărnăuțiu Bl. 11A, august – septembrie 2006 la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară, B-dul. Regele Carol I, nr. 10, iar din luna octombrie 2006 activitatea a fost transferată pe str. Platanilor nr. 2 la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară. Începând cu 1 ianuarie 2007 a fost desemnată prin dispoziția Primarului o persoană din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei să desfășoare activitatea de distribuire a laptelui praf.

Statistic, situația distribuirii laptelui praf se prezintă astfel:

LUNA	NR. CUTII
1	2713
2	2817
3	2838
4	2521
5	2180
6	946
7	869
8	1293
9	1343
10	1585
11	1920
12	2017
TOTAL	23042

B. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, alternative instituționalizării acestora în cămine pentru pensionari sau cămine – spital.

Serviciul este structurat astfel:

- I. Compartimentul Centre de Zi
- II. Compartimentul Îngrijire la Domiciliu

I. COMPARTIMENTUL CENTRE DE ZI

Compartimentul Centre de Zi funcționează în cadrul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice din cadrul Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara și este organizat după cum urmează:

- a. Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril" cu sediul în Timișoara, str. Sever Bocu, nr. 44A, tel.0256/490286.
- b. Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Constantin și Elena" cu sediul în Timișoara, str. Telegrafului, nr. 8, tel.0256/286487.
- c. Centrul de Zi Alzheimer cu sediul în Timișoara, str. Vasile Alecsandri, nr.6, tel.0256/434736.

Activitatea centrelor de zi pentru persoane vârstnice se desfășoară în baza Deciziei de Acreditare nr. 14 din 14.12.2005 eliberată de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, potrivit prevederilor H.G. nr. 1024/ 2004.

Scopul centrelor este prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, ce pot duce la marginalizare și excludere socială.

Obiectivele sunt:

- prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea persoanelor vârstnice în vederea reintegrării sociale,
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber,
- organizarea unor discuții în grup, cu scopul de a înlătura singurătatea.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE" SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIL", str. Sever Bocu, nr. 44A, tel.0256/490286.

2. COMPONENTA ȘI CONDIȚII:

- personalul: un psiholog, un referent, un asistent social, un kinetoterapeut, un îngrijitor clădiri, un șofer.

- beneficiari: persoane vârstnice aflate în dificultate sau cu risc de marginalizare.

La începutul anului 2006, Centrul de zi era frecventat de 31 beneficiari dar odată cu deschiderea Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice "Sf. Constantin și Elena", str. Telegrafului nr. 8, cinci beneficiari au fost transferați la acesta. Pe parcursul anului au fost sistate 4 dosare (un caz de deces și 4 cazuri de deteriorare a sănătății) și au fost înscriși 5 beneficiari.

Pentru a putea beneficia de serviciile Centrului de zi, persoanele vârstnice, trebuie să respecte un set de reguli/condiții, conform Legii 17/2000 și HG 886/2000.

Condițiile obligatorii sunt următoarele:

- persoana să depună o cerere la sediul serviciului,
- să aibă domiciliul legal în Timișoara,
- să nu sufere de boli psihice sau contagioase,
- să aibă vârsta legală de pensionare sau să fie în pensie de boală,
- să rezulte, în urma evaluării, riscul de marginalizare și să fie identificată ca nevoie principală,
- să nu fie încadrat în grad de dependență IA, IB, IC, conform Grilei Naționale de Evaluare a Nevoilor Persoanelor Vârstnice, HG 886/2000.

În cazul în care cererile sunt mai multe decât capacitatea centrelor de zi, persoanele care au fost acceptate vor fi trecute pe lista de așteptare, urmând ca la eliberarea unui loc, (în situația în care unul dintre beneficiari se retrage, în caz de deces sau la reevaluarea cazurilor o dată la 6 luni), să poată fi incluși în activități. Există, însă, cazuri când nevoile beneficiarilor nu sunt acoperite de către resursele sau serviciile instituției, acestea fiind referite altor instituții.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

În cursul anului 2006 activitatea în centru s-a realizat după un program săptămânal concretizat în:

- activități de lucru manual - confecționarea de felicitări, mărtișoare, iconițe, tablouri ornamentale, accesorii, îmbrăcăminte, plachete aniversare, ornamente de Crăciun etc.
- atelier creativ – crearea de poezii, epigrame și constituirea corului vârstnicilor,
- consiliere psihologică individuală și de grup,

- meloterapie, ergoterapie și terapie ocupațională,
- informare prin vizionări TV, lectura presă,
- program de kinetoterapie organizat cu scopul îmbunătățirii stării fizice a persoanelor vârstnice,
- audiții muzicale,
- atelier gospodăresc realizat prin implicarea în întreținerea grădiniței interioare, a florilor a spațiului interior și exterior, a împărțirii alimentelor oferite de sponsori,
- consiliere socială și juridică,
- participarea la spectacole de teatru,
- vizionarea unor spectacole oferite de APFR, Poliția de Frontieră.

La invitația Primăriei orașului Mulhouse - Franța, oraș înfrățit cu Municipiul Timișoara, în perioada 3-7 aprilie 2006 a avut loc deplasarea în scopul unui schimb de experiență a unui grup de la Direcția de Asistență Socială Comunitară. Urmare a celor văzute, în perioada aprilie - august 2006 s-au inițiat, dezvoltat și adaptat unele ateliere de lucru după modelele prezentate în centrele de zi vizitate, respectiv implementarea conceptului DO.IN. Acest concept se referă la circulația energiei la nivelul articulației, în vederea conștientizării imaginii corporale în cadrul programului de gimnastică, efectuat cu vârstnicii de kinetoterapeut și reorganizarea atelierului de memorie – cu scopul de a redobândi încrederea în propriile capacități mnemice. Activitatea se realizează prin dezvoltarea unei părți teoretice în care se abordează diverse teme și o parte practică consacrată exercițiilor aplicative, lucrându-se sub îndrumarea psihologului la diverse capacități cognitive - atenție, concentrare, limbaj, orientare spațio - temporală și logică (multe dintre materiale sunt de la Centrul Memoriei din Clinica de Geriatrie).

Anul 2006 s-a remarcat cu un număr mare de evenimente tradiționale deja, dar și în premieră, organizate atât de echipa centrului de zi cât și de beneficiari. La evenimente au participat beneficiari din celelalte centre de zi, oficialități, sponsori, studenți practicanți, presa, membri din Consiliul Seniorilor etc.

Dintre evenimentele ce au avut un rol deosebit pentru persoanele vârstnice amintim:

- sărbătorirea lunară a beneficiarilor centrului
- "Sărbătoarea Inimilor" organizată de Dragobete pentru prima dată
- "Venirea primăverii" mărtisorul și 8 martie - ziua femeii
- "Paștele în familia centrului"
- 1 octombrie 2006 Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice. Programul acestei zile a fost organizat de Consiliul Seniorilor în colaborare cu Primăria Timișoara, Serviciul pentru protecția Persoanelor Vârstnice și Casa de Cultură a Municipiului Timișoara
- Aniversarea a 4 ani de la inaugurarea Centrului de Zi
- "Sărbătorile iernii"

În luna decembrie (de moș Nicolae, de Crăciun), colindătorii și sponsorii au adus cadouri pentru persoanele vârstnice din evidența serviciului. Împreună cu beneficiarii celorlalte centre "bunicii noștri" au colindat oficialitățile de la Primăria Timișoara.

Jocul și voia bună au fost întreținute cu programe artistice oferite de copii de la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, Ansamblul Casei de Cultură Timișoara, Șc. Gen. Nr. 7, Grădinița PP nr.12, Șc. Gen. Nr. 24, Corul Poliției de Frontieră, Corala Asociației Persoanelor cu Handicap Locomotor, Grupul Vocal de copii "Flores", dansatori sportivi, dansatori de la Clubul Tinerilor Rromi.

Desfășurarea acestor evenimente s-a realizat și datorită contribuției sponsorilor care au oferit aperitive, sucuri, tort, dar și cadouri care au bucurat persoanele vârstnice.

Anul 2006 a adus o mare bucurie persoanelor vârstnice din toate cele trei centre prin excursiile care s-au organizat: picnic la Buziaș, excursie la Herculane, excursie la Peștera Urșilor, excursie la mănăstirea Bodrog, picnic la Pădurea Verde.

Aceste excursii au fost sponsorizate de diverse firme sau organizate de Consiliul Seniorilor.

Achiziții

În cursul anului 2006 au fost achiziționate o serie de materiale necesare desfășurării în condiții favorabile a activităților centrului: camera video, DVD, aparat foto digital, calculator și imprimantă, xerox.

Sponsorii anului

Multe din activitățile și acțiunile care au avut loc în anul 2006 s-au realizat cu ajutorul sponsorilor: UPC - a oferit vârstnicilor pachete cu alimente cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun, Compania de Bere România – pachete cu alimente de Crăciun, ProCredit Bank sucursala Timișoara – sponsorizează aniversările lunare cu tort, suc, produse patiserie și cadouri pentru aniversați, Procter & Gamble a asigurat pe parcursul anului produse de curățenie și igienă. Produse de patiserie: Ottima Pan, Fropin. Fructe și legume: S.C.Redmir S.R.L

Alte produse am primit de la: Restaurantul Genesa, Parohia Viile Fabric, Fundația Apa Vieții, Fundația Timișoara – 89, Restaurantul Select, Poliția de Frontieră, Orange Timișoara.

Parteneriate și colaborări

Pe parcursul anului pentru îmbunătățirea activităților și dezvoltarea relațiilor dintre instituții, s-au încheiat parteneriate cu:

Fundația Timișoara – 89, Federația CARITAS a Diacezei Române Timișoara, Societatea Română Alzheimer Timișoara, Căminul de pensionari Timișoara, Poliția de Proximitate Secția 1 Timișoara, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Grădinița P.P: nr.12 Timișoara, Procredit Bank S.A. sucursala Timișoara.

În baza colaborării cu catedra de Asistență Socială din cadrul Universității de Vest Timișoara, pe parcursul anului și-au făcut practica obligatorie studenții ai anului II și III ai acestei facultăți.

Alte activități

Începând cu anul 2005 Primăria Municipiului Timișoara împreună cu Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice au inițiat după modelul Orașului înfrățit Mulhouse acțiunea "Aniversarea celor mai vârstnici timișoreni și a celor mai longevive cupluri" (persoane peste 90 ani și cupluri cu peste 50 ani căsătorie).

Consiliul Local al Municipiului Timișoara a aprobat în anul 2006 alocarea sumei de 6.000 lei pentru organizarea în bune condiții a evenimentului.

Amplitudinea manifestării, mediatizată în presă și posturile locale Radio- TV, face ca în prezent în baza de date a Serviciului să fie înscrise aproximativ 120 persoane vârstnice cu peste 90 ani și 107 cupluri cu peste 50 ani de căsătorie.

În acest an acțiunea s-a desfășurat semestrial - pentru cei născuți sau căsătoriți în perioada ianuarie –iunie în data de 18.august 2006, iar pentru a doua jumătate a anului iulie-decembrie în data de 21 decembrie 2006. Viceprimarul Adrian Orza a oferit invitațiilor diplome, felicitări, flori și obiecte personalizate. La buna desfășurare a evenimentului au contribuit și membrii Consiliului Seniorilor.

Persoanele vârstnice au simțit "pe viu" respectul și prețuirea comunității locale, au închinat o cupă de șampanie, au servit pișcoturi și s-au bucurat împreună de momentul festiv.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SFINȚII CONSTANTIN ȘI ELENA", str. Telegrafului, nr. 8, tel.0256/286487.

Data deschiderii oficiale a centrului: 26 mai 2006.

1. COMPONENTĂ, CONDIȚII ȘI SITUAȚII:

- Personalul care deservește Centrul cuprinde: un coordonator centru, referent, kinetoterapeut, psiholog, medic specialist medicină generală, șofer, îngrijitori clădiri.

Personalul centrului este subordonat Șefului Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice și Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

- Beneficiarii centrului:

Sunt persoanele vârstnice, cu domiciliul în Timișoara, care se află în pensie pentru limită de vârstă sau în pensie de boală și la care rezultă în urma evaluării riscul de marginalizare socială. De asemenea, persoanele vârstnice trebuie să facă dovada că nu suferă de boli contagioase sau psihice care ar putea afecta integritatea celorlalte persoane care fac parte din grup.

Situația înscrierilor:

Numărul total al persoanelor vârstnice care au frecventat centrul de zi a fost 25 de persoane vârstnice dintre care, până la finele anului o persoană s-a retras deoarece s-a mutat într-o localitate din județ.

Numărul total al persoanelor vârstnice care au solicitat informații în vederea frecventării unui centru de zi a fost de 49.

Tabel privind situația înscrierilor și a frecventării centrului

Luna	Nr. persoane transferate de la Centrul de zi "Sf. Constantin și Elena"	Nr. persoane care au beneficiat de informare	Nr. persoane care și-au depus cerere	Nr. persoane evaluate inițial (unele au fost evaluate și complex)	Nr. persoane care și-au depus dosarul complet	Nr. persoane care au început să frecventeze centrul de zi	Nr. persoane care s-au retras după depunerea cererii sau care au renunțat
Ianuarie- Aprilie	-	6	6	-	-	-	-
Mai	5	13	8	12	18	13	-
Iunie	-	4	4	4	1	1	2
Iulie	-	2	1	2	1	1	2
August	-	1	1	1	1	1	-
Septembrie	-	7	3	7	1	2	3
Octombrie	-	3	1	1	-	-	1
Noiembrie	1	12	8	8	5	6	3
Decembrie	-	1	-	-	-	1	1
TOTAL anul 2006	6	49	32	35	27	25	12

Situația frecvenței:

Pe perioada celor 6 luni, persoanele vârstnice au avut o frecvență după cum urmează:

Număr persoane	Interval frecvență
1	90 - 100%
6	80 - 90%
2	70 - 80%
2	60 - 70%
5	50 - 60%
3	40 - 50%
4	30 - 40%
2	20 - 30%

Tabel privind prezența beneficiarilor pe perioada mai-decembrie 2006.

Principalele motive pentru care frecvența nu este și nici nu poate fi de 100% este, în primul rând, vârsta beneficiarilor, problemele de sănătate și problemele personale pe care aceștia le au.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

Activități zilnice desfășurate în cadrul centrului în anul 2006:

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale și activități de resocializare:

- Activități lucrate: o parte dintre beneficiari se implică în activități ca: confecționarea manuală de ornamente pentru împodobirea centrului (specific pentru fiecare sezon), confecționarea de felicitări, tricotate și croșetate diverse obiecte, confecționarea de tablouri.

- Activități de autogospodărire: periodic îngrijirea florilor, curățarea sălii, aranjarea mesei pentru gustare, aducerea presei de la Primăria Timișoara.

- Activități de grup: diverse jocuri ca: rummy, table, sah; discuții libere, excursii la Peștera Urșilor, la Buziaș și la Mănăstirea Bodrog (împreună cu membrii Consiliului Seniorilor, și beneficiarii centrului de zi "Sf. Arh. Mihail și Gavril", urmărirea programelor TV și audiții muzicale, învățarea și repetarea colinzilor pentru Crăciun, sărbătorirea zilelor de naștere și de nume a beneficiarilor centrului și sărbătorirea Crăciunului, organizarea de întâlniri pentru creșterea gradului de informare (ex. modalitatea/procedura de a beneficia de mâncare de la cantina socială).

- Activități individuale: citirea presei, citirea cărților din biblioteca centrului, dezlegarea de rebus și Sudoku.

Persoanele vârstnice frecventează centrul, zilnic, de luni până vineri, între orele 8-14. Pe lângă participarea la activități ei au beneficiat și de o gustare, asigurată cu ajutorul sponsorilor.

Activități speciale:

Deschiderea festivă a Centrului de zi pentru persoane vârstnice "Sf. Constantin și Elena" în data de 26 mai 2006, manifestare la care au participat beneficiari ai celor două centre de zi, autorități publice locale, parteneri și colaboratori, reprezentanți ai celorlalte servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară și mass-media.

Serbarea zilelor de naștere și de nume au avut loc la 12 iulie, 25 octombrie și 29 noiembrie 2006, fiind aniversate 11 persoane vârstnice care și-au sărbătorit ziua de naștere și 5 persoane vârstnice care și-au sărbătorit ziua de nume. Pentru a aduce un strop de bucurie în sufletul persoanelor vârstnice au participat la aniversări cu programe artistice: Grupul vocal Flores, copii de la Școala cu clasele I-VIII nr.2 și nr.7, copii de la Grădinița nr.12.

În data de 26.09.2006, 7 persoane vârstnice au participat la un spectacol susținut de corul CARP.

La data de 1 octombrie 2006, 11 persoane vârstnice au participat la manifestările organizate, la Sala Lira, cu ocazia Sărbătoririi Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.

La data de 31 octombrie 2006, 8 persoane au participat la "Zilele Economiei" organizate de către ProCredit Bank

La data de 8 noiembrie 2006, beneficiarii centrului de zi "Sf. Constantin și Elena", alături de colegii lor de la centrul de zi "Sf. Arh. Mihail și Gavril" au serbat 4 ani de la înființarea Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

În perioada 18-23 decembrie 2006, persoanele vârstnice au serbat împreună Crăciunul, participând la diverse manifestări (primire de colindători, mers la colindat la Primăria Timișoara și Cantina de Ajutor Social, ascultare de colinde și primirea unei mese festive, împreună cu primirea de Diplome pentru implicarea în activități, participarea la spectacolul de colinde organizat de Poliția de Frontieră și de copiii din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familie, primirea de cadouri de la Poliția de Frontieră, UPC, Fundația "Zoli Kovacs".

Îndrumare și consiliere psihologică realizată de psihologul Direcției de Asistență Socială Comunitară.

Îndrumare și consiliere socială:

Toate persoanele care au solicitat informații (49) au beneficiat de informare și consiliere socială. Fiecare persoană are un dosar care cuprinde pe lângă actele de identitate, actele medicale solicitate la înscriere și cererea, evaluarea inițială, planul de intervenție, evaluarea complexă, planul individualizat de intervenție, contractul de acordare a serviciilor sociale încheiat între beneficiar și furnizorul de servicii sociale, fișa de activități pentru fiecare lună, iar în cazul persoanei care s-a retras și fișa de încheiere a cazului.

Beneficiarii au mai fost sprijiniți și pentru:

- obținerea de informații și/sau sprijin în întocmirea dosarului pentru ajutorul pentru încălzire (acordat de Guvern și Consiliul Local) - 10 persoane vârstnice
- întocmirea de cereri pentru obținerea unor drepturi legale sau pentru rezolvarea unor situații (beneficierea de legea retrocedărilor, clarificarea situației pensiei, înscriere la cantina socială, îngrijire la domiciliu) – 4 persoane vârstnice.

Decizia includerii/participării în activități, precum și introducerea de noi activități aparține beneficiarilor centrului.

Îndrumare și consiliere juridică:

Pe perioada raportată au beneficiat de îndrumare și consiliere juridică 5 persoane vârstnice.

Servicii de kinetoterapie:

Au beneficiat de kinetoterapie 20 persoane vârstnice din cadrul centrului. În activitatea de kinetoterapie se realizează exerciții pentru menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulare, favorizarea circulației sanguine, menținerea unei stări "de bine" a organismului, creșterea rezistenței la efort, etc. Toate exercițiile se realizează în grup, în sala de activități, deoarece sala de kinetoterapie nu este dotată cu aparatura necesară desfășurării programelor individuale de kinetoterapie. Programele individuale se vor desfășura după achiziționarea echipamentului specific, în anul 2007.

Fiecare beneficiar are o fișă de observație kinetoterapeutică unde sunt menționate afecțiunile de care suferă persoana, iar în funcție de recomandarea medicului de familie, se efectuează cu ei programe de kinetoterapie care sunt precizate în această fișă. Evaluarea se face periodic pentru a se observa evoluția în timp a fiecărui beneficiar în parte.

Servicii medicale:

În perioada a două luni au fost evaluate din punct de vedere medical 17 persoane vârstnice din cadrul centrului. Totodată se asigură controlarea tensiunii arteriale pentru toți beneficiarii și se acordă asistență medicală acolo unde este necesar. Fiecare persoană are o fișă medicală care face parte din evaluarea complexă.

În luna noiembrie 2006, persoanele vârstnice dornice au beneficiat de vaccin antigripal gratuit.

Achiziții

Pentru derularea cu succes și conform nevoilor s-au achiziționat în anul 2006 următoarele: mobilier pentru bucătărie, colțar, măsuță și un dulap tip vitrină pentru ce-a de-a două sală destinată beneficiarilor, s-a început dotarea cabinetului medical cu: tensiometru, cântar electronic, cearceaf de plastic, stetoscop, un pat obținut prin transfer de la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familie, dotarea cabinetului va continua și în cursul anului 2007, urmând să se achiziționeze aparatura necesară desfășurării activității de kinetoterapie.

Sponsori

Pentru sprijinirea activităților centrului "Sf. Constantin și Elena", în cursul anului 2006, UPC Timișoara a donat un TV color și a sponsorizat semnalul CATV, Poliția de Frontieră a donat un Frigider și un CD player mp3.

Pentru a putea asigura gustarea zilnică a persoanelor vârstnice și organizarea serbărilor am beneficiat de sponsorizări din partea: Fornetti România, Fropin, SC Prospero SRL – produse de patiserie; SC Codrina, Preferita – produse de cofetărie; SC TIOSS- sucuri și zahăr, SC Com Ipas- produse de unică folosință; Federația Caritas a Diecezei Timișoara - zahăr; Quadrant Amroq Beverages SA – sucuri.

Pentru a acorda periodic produse de igienă pentru persoanele vârstnice am beneficiat de o sponsorizare Procter & Gamble.

Parteneriate și colaboratori:

Pro Credit Bank – implicarea în organizarea aniversărilor zilelor de naștere și de nume.

Grădinița nr.12 – participarea la aniversări cu programe artistice

Școala cu Calsele I-VIII nr.2, 7– participarea la aniversări cu programe artistice

Grupul Vocal Flores– participarea la aniversări cu programe artistice

Universitatea de Vest Timișoara, facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Asistență Socială – practica studenților

Fundația Serviciilor Sociale Bethany, filiala Timișoara – prezentarea persoanelor vârstnice a activităților potențiale de voluntariat cu copii.

CENTRU DE ZI ALZHEIMER, str. Vasile Alecsandri, nr.6, tel.0256/434736.

Beneficiari:

Centrul de Zi Alzheimer este gândit pentru a asigura asistență primară pentru maximum 15 persoane diagnosticate cu boala Alzheimer stadiul incipient și mediu.

În anul 2006 s-au adresat serviciului în medie un număr de 84 persoane lunar.

Dintre aceștia:

- au fost evaluați conform H.G. 886/2000 – Grila națională de evaluare (anchetă socială), în număr de 20 persoane;
- au frecventat Centrul de Zi în medie un număr de 8 persoane;
- s-a oferit asistență socială (îndrumare și consiliere socială) la sediul Centrului de Zi Alzheimer (telefonic și/sau personal) în medie unui număr de 42 persoane/luna.
- s-a oferit asistență medicală de bază (îndrumare și consiliere cu privire la tehnicile de îngrijire în diferite stadii ale bolii Alzheimer) în medie unui număr de 20 persoane/luna;
- s-a oferit asistență medicală de specialitate (consultații, depistare boală, monitorizare) în medie unui număr de 28 persoane/luna;
- s-a intervenit în vederea referirii/transferării solicitărilor la o alta instituție de specialitate, în medie pentru un număr de 63 persoane/luna;
- s-a efectuat kinetoterapie pentru un număr de 8 persoane;
- au fost scoși din evidență un număr total de 15 persoane pe motiv de: lipsa mijlocului de transport (microbus): 9, avansarea bolii: 4, deces: 1, retragerea cererii: 1

Obiectiv:

Ca serviciu social primar, Centrul de Zi Alzheimer are ca obiectiv principal încurajarea și facilitarea îngrijirii persoanelor cu boala Alzheimer în comunitate, creând un model de asistență socială comunitară adaptat nevoilor persoanelor cu boala Alzheimer.

Scopul principal este menținerea autonomiei persoanei cu boala Alzheimer, prevenirea agravării situației de dependență, menținerea în parametri de funcționare acceptabilă pe o perioadă cât mai îndelungată, reorganizarea centrelor de interes și resocializare.

De asemenea se dorește:

- împiedicarea degradării relațiilor intrafamiliale, scăzând riscul de îmbolnăvire a familiei și a stigmatizării acesteia
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și a familiilor acestora
- prevenirea marginalizării și reducerea instituționalizării persoanelor vârstnice
- întărirea colaborării asistentului social cu medicii de familie ai persoanelor vârstnice
- socializarea și reintegrarea socială
- sensibilizarea opiniei publice asupra necesităților sociale ale persoanelor vârstnice, îndeosebi ale persoanelor cu boala Alzheimer
- informarea opiniei publice asupra riscurilor care provoacă boala (simptome, diagnosticare precoce, etc.)

Activități:

În cadrul Centrului de Zi Alzheimer s-au desfășurat următoarele activități:

- activități pentru menținerea și/sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale: activități practice, autogospodărire, lucru manual, citirea și discutarea presei, urmărirea programelor TV, jocuri de scrabble, șah, gimnastică, etc;
- activități de resocializare: discuții de grup pe diferite teme dinainte stabilite, minigrupuri culturale, vizionarea de spectacole organizate de copii de la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, de elevi, concursuri distractive, sărbătorirea zilelor de naștere și a celor onomastice, etc.
- "Muzeul memoriei", unde fiecare dintre beneficiari și-au adus poze, obiecte din tinerețe pe baza cărora s-au purtat discuții libere
- s-au informat membrii familiei asupra modului de a face față implicației bolii Alzheimer din viața de zi cu zi (discriminare, stigmatizare, etc.)
- s-au îndrumat persoane la alte servicii specializate pentru: testarea memoriei, consultații de specialitate, obținerea certificatelor de persoană cu handicap, etc.
- s-au realizat activități de training mintal, consiliere socială, psihologică și medicală beneficiarilor și familiilor acestora
- s-au efectuat exerciții terapeutice și terapie ocupațională
- s-au realizat activități de evaluare și reevaluare multidisciplinară, beneficiarii au fost stadializați și urmăriți din punct de vedere terapeutic
- activități de supervizare a studenților care pe parcursul anului și-au făcut practica obligatorie și cea voluntară
- realizarea proiectului de cercetare "Modificări obiective ale scrisului persoanei cu demența Alzheimer"

Pentru familiile aparținătoare s-au asigurat:

- informare și consiliere medicală, psihologică și după caz administrativ-socială,
- întocmire sau asistență în întocmirea dosarelor de încadrare în categorie de persoană cu handicap.

Colaborări:

Societatea Română Alzheimer filiala Timișoara, Palatul Copiilor din Timișoara, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciul de Ajutor Maltez Dieceza Timișoara, Poliția de Proximitate, Inspectoratul de Poliție Timiș, Secția de Asistență Socială din cadrul Universității de Vest Timișoara.

Sponsori:

- Societatea Română Alzheimer filiala Timișoara – produse de birotică și de curățenie, cadouri de sărbători, SC Oblio Srl – punerea în vânzare a obiectelor realizate în urma

ergoterapiei în spațiul propriu, Procter & Gamble – produse de curățenie pentru beneficiari și întreținerea Centrului de Zi, S.C. Preferitta SRL – produse de patiserie.

- Biserica Philadelphia – încălțăminte.

CONSILIUL SENIORILOR

Consiliul Seniorilor din orașul Timișoara este un organ consultativ de concertare, de reflexie, de propuneri și de acțiuni în toate domeniile care au legătură cu viața orașului și a fost creat pe durată nedeterminată în luna ianuarie 2004 de către d-nul Gheorghe Ciuhandu, primarul orașului, la inițiativa d-lui viceprimar Adrian Orza după modelul orașului înfrățit Mulhouse.

Acest Consiliu este fondat pe experiență, cunoaștere, bogăție spirituală, tradiții - elemente indispensabile pentru coeziunea socială.

Alegerea membrilor s-a făcut anual prin candidatura voluntară, în scris a cetățenilor activi din Timișoara, femei și bărbați, cu vârsta peste 53 de ani, în așa fel încât să se obțină o bună reprezentativitate. Fiecare comisie are în componența sa un președinte, un vicepreședinte, un secretar și membri activi, dar nu mai mulți de 20 în comisie.

Consiliul Seniorilor este organizat în 4 comisii după cum urmează:

Comisia "Memorie Colectivă, Tradiții și Estetica Orașului"

Obiectivul comisiei este acela de a căuta să revitalizeze rădăcinile afective și culturale ale orașului, tradițiile, să valorifice și să pună în evidență potențialul orașului.

Comisia "Persoane Vârstnice"

Obiectivul comisiei este acela de a identifica persoanele vârstnice dependente și de a căuta mijloace pentru a combate izolarea, singurătatea, bolile specifice vârstei.

Comisia "Relații Publice"

Obiectivul comisiei este acela de a mediatiza activitățile Consiliului Seniorilor, de a întreține relații cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale și de a organiza evenimente.

Comisia "Intergenerații"

Obiectivul acestei comisii este acela de a favoriza relațiile dintre diferite generații prin acțiuni în școli, licee și de a dezvolta o educație civică, acționând pe principiul "foștii tineri îi întâlnesc pe viitorii bătrâni".

Activitățile Consiliului Seniorilor în anul 2006 sunt:

- au contribuit la organizarea mai multor expoziții cu vederi vechi din Timișoara "Colecția Octavian Leșcu Timișoara 1910",
 - au organizat serate – ceai dansant,
 - au contribuit la editarea "Ghidului Cetățeanului European" ediția a II a,
 - au participat la Zilele Cartierului Iosefin,
 - au organizat o expoziție cu felicitări realizate de elevii claselor I–IV ai Școlii Generale Nr.2 din Timișoara,
 - au organizat două excursii importante (la Zvolen în luna mai pentru depunere de coroane și o excursie la care au participat și persoane vârstnice din centrele de zi și Căminul de Pensionari la Peștera Urșilor în luna noiembrie),
 - au participat la organizarea festivităților dedicate Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice – 1 Octombrie,

- au facilitat obținerea unor produse pentru persoanele vârstnice din centru de la diferiți sponsori,
- au participat la organizarea aniversării – Celor mai longevivi timișoreni și a cuplurilor cu cei mai mulți ani de căsătorie.

II. COMPARTIMENTUL ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de "Îngrijire la domiciliu" al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice situat pe str. Sever Bocu nr.44A, funcționează conform Deciziei de Acreditare nr.15/14.12.2005 și este un serviciu gratuit pentru toți beneficiarii.

Pe parcursul anului 2006 au deservit Compartimentul de Îngrijire la domiciliu al Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice un nr. de 11 îngrijitoare (infirmiere). Din luna iulie 2006, datorită numărului mare de solicitări de îngrijire la domiciliu a fost necesară angajarea unei noi infirmiere, astfel că în prezent își desfășoară activitatea un număr de 12 îngrijitoare.

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- să nu aibă copii cu domiciliul stabil în Municipiul Timișoara;
- să nu fi încheiat contract de vânzare cumpărare a locuinței cu clauza de întreținere;

Fiecare îngrijitoare se ocupă de 4 sau 5 cazuri de îngrijire la domiciliu (un caz înseamnă uneori îngrijirea unei familii). Serviciile se oferă în urma evaluării situației conform grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în H.G.886/2000, evaluare efectuată de inspectorul de specialitate (asistent social) din cadrul acestui compartiment în funcție de nevoile persoanei vârstnice.

Activitatea de îngrijire la domiciliu presupune desfășurarea următoarelor activități: cumpărături și prepararea hranei, curățenie, plata facturilor, însoțire la medic, companie etc;

Colaboratori și sponsori

Cu ocazia Sărbătorilor religioase (de Paște și de Crăciun) ne-au sprijinit următoarele firme: U.P.C, Orange.

Persoanelor îngrijite la domiciliu li se sărbătorește ziua de naștere. Sponsorii acestui eveniment sunt: S.C. Procter & Gamble, Centrul Apa Vieții, Ban - Import S.R.L.

Pentru a putea oferi servicii de calitate am colaborat cu Centrul de Îngrijire Medicală Caritas (str. Căpitan Damășescu, nr. 3) care ne-au sprijinit cu medicamente pentru persoanele vârstnice.

De asemenea Fundația Timișoara 89 și Crucea Roșie ne-au sponsorizat cu îmbrăcăminte, încălțăminte și lenjerie pentru cazurile aflate în programul de îngrijire.

Compartimentul de îngrijire la domiciliu a avut colaborare bună cu Direcția de Sănătate Publică care a facilitat obținerea de medicamente de la farmacii pentru cei îngrijiți la domiciliu.

Beneficiari

În cursul anului s-au primit un număr de 50 de solicitări noi de îngrijire la domiciliu. Dintre aceste solicitări, în urma evaluării conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în H.G. 886/2000, un număr de 17 persoane au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu, diferența de 33 de persoane nu au îndeplinit condițiile necesare pentru a beneficia de aceste servicii. În prezent figurează în evidența serviciului un număr de 49 de persoane îngrijite.

În anul 2006 au fost înregistrate un nr. de 100 de cereri de internare în cămine spital (Ciacova, Variaș și Găvojdia), 40 de cereri pentru cămine pensionari (Timișoara, Jimbolia sau Comloșul Mare), un număr de 25 de cereri înregistrate privind diverse probleme ale vârstnicilor.

În cadrul compartimentului de îngrijire la domiciliu funcționează din luna iunie 2006 și sistemul de teleasistență la domiciliu. Din totalul persoanelor îngrijite la domiciliu, beneficiază de acest sistem un număr de 30 de persoane.

Persoanele care beneficiază de îngrijire la domiciliu și doresc instalarea sistemului de teleasistență beneficiază de gratuitatea acestuia, conform H.C.L.M.T. nr. 231/30.05.2006 pentru completarea H.C.L.M.T. nr. 116/28.03.2006, privind contribuția persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și de servicii de teleasistență la domiciliu sau oferirea cu gratuitate a acestor servicii.

COMPARTIMENTUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU – TELEASISTENȚĂ

La începutul anului 2006 s-a achiziționat din Franța, în premieră pentru România, un sistem de teleasistență menit să deservească persoanele vârstnice din Timișoara. Acesta constă dintr-un aparat care se montează în paralel cu telefonul beneficiarului și în cazurile de urgență, printr-o simplă apăsare de buton pe dispozitivul de activare (care este sub formă de brățară sau medalion), se contactează dispeceratul de teleasistență, care se găsește la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice (Str. Sever Bocu nr.44/A).

Scopul sistemului de teleasistență este acela de a mări gradul de siguranță al persoanelor vârstnice singure aflate în situație de risc prin monitorizarea permanentă a stării lor de sănătate.

Activitatea dispeceratului de teleasistență este asigurată de către 4 referenți care asigură permanența la pupitrul dispeceratului de teleasistență și care intervin în cazurile de urgență prin solicitarea Serviciului de Ambulanță/ Pompieri. Aceștia sunt supervizați de către un asistent social. Condițiile tehnice sunt asigurate de către Biroul de Administrare și Achiziții Publice al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Serviciile de teleasistență sunt oferite gratuit persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și cu plata unei contribuții lunare persoanelor vârstnice ce nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, conform Hotărârii Consiliului Local 231/30.05.2006. Serviciile oferite se acordă în urma evaluării situației persoanei vârstnice de către asistentul social, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000.

Din luna iunie 2006 s-au depus 51 de cereri de montare a sistemului de teleasistență, până la sfârșitul anului fiind montat sistemul la 35 de persoane vârstnice. Dintre care în prezent beneficiază de aceste servicii un număr de 32 de persoane (o persoană a decedat iar 2 persoane nu mai beneficiază de serviciile de îngrijire la domiciliu și nu au dorit să fie beneficiari ai sistemului de teleasistență cu taxă).

C. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului de Asistență Socială își desfășoară activitatea 1 șef serviciu – Budinca Dănilă, 9 inspectori cu studii superioare și 5 referenți cu studii medii.

Serviciul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate protecția socială la nivel comunitar, prin acordarea de prestații sociale conform legislației în vigoare și prin furnizarea de servicii sociale cu caracter primar.

Legile aplicate sunt:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social și alocația pentru copii nou-născuți;

- Hotărârea Guvernului nr. 1010/2006, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2006 pentru modificarea OUG nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice;
- Hotărârea Guvernului nr. 776/2005 privind corectarea limitelor de venituri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a nivelurilor acestuia;
- Ordonanța Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- Hotărârea Guvernului nr.1539/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004.

Principalele activități desfășurate:

- informarea cetățenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a alocației de naștere pentru copiii nou-născuți, a alocației familiale complementare și alocației de susținere pentru familia monoparentală, a ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, etc;
- preluarea cererilor însoțite de documentația necesară pentru obținerea facilităților susmenționate;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, alocație familială complementară sau alocație de susținere pentru familia monoparentală;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- verificarea periodică a familiilor aflate în evidența serviciului nostru ca beneficiari de ajutor social, alocație familială complementară sau de susținere pentru familia monoparentală, prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul acestora;
- repartizarea beneficiarilor de ajutor social, apti de muncă, la regiile subordonate Primăriei Municipiului Timișoara pentru efectuarea muncii în folosul comunității;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- îndrumarea cetățenilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: pensionarea, protecția copilului, promovarea acțiunilor judecătorești pentru divorț, încredințarea copiilor, obținerea pensiei alimentare etc;
- pentru a veni în sprijinul clienților noștri, prin oferirea de soluții pentru a depăși situația de nevoie socială în care se găseau, am colaborat cu instituții guvernamentale sau neguvernamentale care oferă servicii sociale, precum și cu alți actori sociali din comunitate.

Sinteza activității Serviciului de Asistență Socială pentru anul 2006 se prezintă astfel:

Prestații sociale.

În cursul anului 2006 au fost preluate 126 cereri de acordare a unui ajutor social, conform Legii 416/2001. Pentru fiecare dosar s-a efectuat o anchetă socială la domiciliul solicitantului. În următorul tabel vom prezenta statistic această situație:

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	SUMA PLĂTITĂ	NR. PERSOANE
1	474	60569	999
2	457	58066	964
3	471	59586	994

4	482	61599	1029
5	469	59672	1004
6	457	57906	982
7	456	57807	984
8	460	58589	987
9	349	41625	677
10	354	42890	705
11	356	44664	722
12	356	44145	704
SUMA PLĂTITĂ ÎN 2006: 647118			

Începând cu luna ianuarie 2006 funcționează în cadrul Serviciului de Asistență Socială, Compartimentul de Informare și Consiliere Socială care are ca și obiect de activitate oferirea de servicii de informare și consiliere socială. Conform Deciziei nr. 13/14.12.2005, acest compartiment a obținut acreditarea pentru furnizarea de servicii sociale cu caracter primar.

În cadrul acestui Compartiment activitatea principală a fost informarea și consilierea persoanelor privind:

- serviciile de planificare familială și de sănătate pentru femei , copii și familie;
- condițiile de acordare a unor prestații oferite de alte instituții precum și facilitatea accesului la documentația necesară;
- rezolvarea unor situații juridice;
- drepturile și obligațiile ce le revin odată cu dobândirea unui anumit statut;
- obținerea de sprijin de la diverse organizații sau instituții.
- informare privind serviciile de planificare familială și colaborarea cu cabinetele medicale specializate precum și distribuirea de materiale informative;
- înscrierea în sistemul asigurărilor de sănătate pentru clienții compartimentului;
- obținerea de venituri permanente (pensie sau indemnizație) sau de prestații sociale;
- facilitarea obținerii unor acte juridice, medicale sau de stare civilă necesare (încredințare judecătorească spre creștere și educare a unui copil minor, certificat de naștere, certificat medical).

Activitatea s-a desfășurat conform unei metodologii proprii de lucru, cu respectarea principiilor etice și a drepturilor persoanelor care beneficiază de servicii sociale.

Ca și obiective de viitor, Compartimentul de Informare și Consiliere Socială și-a propus:

- perfecționarea personalului prin participare la cursuri de specialitate;
- organizarea de evenimente și manifestații pentru a informa și implica comunitatea locală în rezolvarea problemelor comunității și pentru a dezvolta relațiile de colaborare cu alți furnizorii de servicii sociale;
- dezvoltarea de proiecte pentru a diversifica serviciile sociale existente dar și pentru a crea noi servicii.

În ceea ce privește alocația pentru nou-născuți situația statistică pe anul 2006 se regăsește în tabelul următor:

LUNA	NR. CERERI	SUMA
1	275	52014
2	226	43665
3	200	38784
4	186	36234
5	206	40134
6	223	43458
7	211	41145
8	195	38025

9	205	39975
10	223	43485
11	200	39000
12	126	24570
TOTAL	2476	480489

De-a lungul anului 2006 au fost eliberate 2250 de adeverințe pentru persoanele din alte localități ale județului Timiș sau din țară, din care rezultă că aceste persoane nu beneficiază de alocația pentru nou-născuți în municipiul Timișoara.

În ceea ce privește ajutorul de încălzire pentru persoanele care se încălzesc cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri, acesta s-a acordat în anul 2006 potrivit Ordonanței Guvernului nr. 55/2004 privind unele măsuri financiare în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și Hotărârii Guvernului nr. 776/2005 privind corectarea limitelor de venituri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a nivelurilor acestuia pentru perioada ianuarie - martie 2006 și conform OUG 57/2006 pentru perioada noiembrie 2006 – martie 2007. Menționăm că acest ajutor s-a acordat numai persoanelor aflate în evidența serviciului nostru ca beneficiari de ajutor social.

Situația pe anul 2006 este sintetizată în următorul tabel:

perioada	nr. beneficiari	sumă –RON
ianuarie – martie 2006	6	864
februarie – martie 2006	4	384
martie 2006	4	192
noiembrie 2006 – martie 2007	258	64500
decembrie 2006 - martie 2007	13	2600
TOTAL SUMĂ: 68540		

Pe parcursul anului 2006 au fost preluate un număr de 192 de cereri conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocațiile familiale complementare și alocația de susținere pentru familia monoparentală. După cum prevede actul legislativ au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 1766 de anchete sociale.

Situația statistică privind alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală este sintetizată în următoarele tabele:

Tabel cu situația statistică - Alocația de susținere pentru familia monoparentală

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspendări	Repuși	Încetări	Anchete Reverif.	Total Anchete
Ianuarie	7	2	4	64	2	16	60	73
Februarie	9	0	2	25	48	15	58	69
Martie	20	0	1	24	13	10	76	97
Aprilie	17	0	2	20	14	10	60	79
Mai	0	0	0	37	6	11	60	60
Iunie	10	1	2	19	23	23	57	70
Iulie	11	1	0	14	13	7	54	65
August	9	0	3	7	5	9	64	76
Septembrie	2	0	3	4	0	11	82	87
Octombrie	8	0	4	65	1	16	44	56
Noiembrie	9	0	3	22	39	6	56	68
Decembrie	10	0	2	13	8	11	64	76
Total	112	4	26	314	172	145	735	876

Tabel cu situația statistică - Alocația familială complementară

Luna	Acordare	Respingeri	Modificări	Suspendări	Repuși	Încetări	Anchete Reverifi cări	Total Anchete
Ianuarie	3	0	3	84	5	23	65	71
Februarie	15	3	0	41	52	11	94	112
Martie	10	1	3	25	28	18	68	82
Aprilie	12	0	4	25	13	11	43	59
Mai	2	0	2	49	9	5	44	48
Iunie	6	2	4	35	32	9	69	81
Iulie	9	0	4	20	27	7	64	77
August	5	0	3	11	5	7	91	99
Septembrie	4	0	2	4	5	11	68	74
Octombrie	4	0	9	98	1	15	33	46
Noiembrie	6	0	2	35	57	19	46	54
Decembrie	4	0	6	27	8	7	77	87
Total	80	6	42	454	242	143	762	890

Acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței în sistem centralizat, conform O.U.G. nr. 57/2006

În perioada ianuarie – aprilie 2006, s-a continuat punerea în aplicare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.385/25.10.2005, privind ajutorul suplimentar de încălzire a locuinței acordat unor categorii defavorizate.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a avut sarcina de a verifica cererile și actele depuse de cetățenii care au solicitat acest ajutor și de a stabili cuantumul acestuia.

Pentru punerea în aplicare a acestei hotărâri, au participat 5 persoane delegate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu luna noiembrie 2005.

Întreaga activitate s-a desfășurat într-o încăpere pusă la dispoziție de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara pe str. Telegrafului nr.8, iar coordonatorul acestei activități a fost o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară.

În luna ianuarie, februarie și martie s-au verificat aproximativ 13.000 de cereri și s-au operat pe calculator. În urma verificărilor au fost respinse aproximativ 3000 de cereri. S-au întocmit referatele și dispozițiile primarului pentru aprobarea dreptului de ajutor de încălzire, de respingere, de modificare și încetare.

Pe tot parcursul activității persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A, s-au dat informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor.

Activitatea s-a încheiat în luna aprilie 2006.

Începând cu luna octombrie 2006 a început activitatea de acordarea a ajutoarelor de încălzire a locuinței în sistem centralizat acordate de Guvernul României conform O.U.G. nr.57/2006 pentru perioada noiembrie 2006 – martie 2007 precum și de Consiliul Local al Municipiului Timișoara conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.479/31.10.2006, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.543/28.11.2006 pentru perioada noiembrie 2006 – aprilie 2007.

S-au tipărit în trei tranșe 45000 de formulare tip cerere și declarații aprobate prin H.G. nr.1350/2006 și 35000 de declarații privind bunurile mobile și imobile aprobate prin Hotărârea

Consiliului Local Timișoara nr. 479/2006, fiind distribuite în cele 16 puncte termice ale S.C.Colterm S.A.

Pentru punerea în aplicare a acestei activități au participat 11 persoane din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Activitatea s-a desfășurat într-o încăpere pusă la dispoziție de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara pe str. S. Bărnăuțiu, Bl.11A, iar coordonatorul acestei activități a fost o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

Până la sfârșitul lunii octombrie 2006, s-au preluat aproximativ 23.000 de cereri și declarații împreună cu acte doveditoare privind veniturile și componența familiei, în punctele termice pentru ajutorul guvernamental, iar în luna noiembrie 2006 s-au preluat declarații privind bunurile mobile și imobile pentru ajutorul local.

În lunile noiembrie și decembrie 2006, s-au verificat 23017 cereri din care s-au aprobat 21885, iar 1132 au fost respinse. Din 23017 de cereri un număr de 2718 au avut dosarul incomplet. Au fost înștiințați de starea dosarului și actele care nu au fost prezentate precum și termenul până la care puteau să-și completeze dosarul (15.12.2006). Un număr de 1586 de persoane singure și familii și-au completat dosarul, rămânând incomplete doar 1132 de cereri, acestea fiind respinse. S-au întocmit referatele și dispozițiile, s-au comunicat dispozițiile solicitanților și s-au emis borderourile cu sumele aprobate asociațiilor de proprietari/chiriași.

În luna decembrie 2006 s-au preluat cereri de ajutor guvernamental pentru luna decembrie și cereri de ajutor suplimentar local pentru luna noiembrie pentru categoria de solicitanți a căror venituri se încadrează între 500 – 700 lei /membru de familie.

Pe tot parcursul activității persoanele care au lucrat la această activitate au dat informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia.

Acordarea ajutoarelor de încălzire a locuinței cu gaze naturale conform O.U.G. nr. 57/2006.

Începând cu luna octombrie 2006 a fost pusă în aplicare O.U.G. nr. 57/2006, pentru modificarea O.U.G. nr. 5/2003, privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, pentru perioada noiembrie 2006 – martie 2007.

Din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara au fost desemnate două persoane pentru punerea în aplicare a acestei Ordonanțe, care au avut sarcina de a prelua, de a verifica cererile și actele depuse de cetățenii care au solicitat acest ajutor și de a stabili cuantumul acestuia.

Activitatea s-a desfășurat la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, B-dul. Regele Carol I nr. 10.

Până la sfârșitul lunii octombrie 2006, s-au preluat aproximativ 4707 de cereri și declarații împreună cu acte doveditoare privind veniturile și componența familiei, pentru perioada noiembrie 2006- martie 2007.

În luna noiembrie 2006 s-au verificat cererile depuse, din care s-au aprobat 4438 iar 269 de cereri au fost respinse.

Persoanelor care nu au avut dosarul complet li s-au trimis înștiințări în legătură cu situația dosarului și actele care nu au fost prezentate precum și termenul limită până la care aveau posibilitatea de a-și completa dosarul.

Un număr de 173 de persoane singure și familii și-au completat dosarul, urmând să beneficieze de ajutorul de încălzire.

În perioada noiembrie – decembrie 2006, s-au aprobat un număr total de 4986 de cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

În luna decembrie 2006 s-au preluat cereri și declarații împreună cu acte doveditoare privind veniturile și componența familiei, pentru perioada decembrie 2006-martie 2007, în număr de 677, dintre care s-au aprobat 548 de cereri.

S-au întocmit referatele și dispozițiile pentru aprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, care s-au comunicat furnizorului, E-on Gaz și Direcției de Muncă Solidaritate Socială și Familie - Timiș.

D. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 începând cu data de 01.01.2006.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005 a fost aprobată înființarea Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei prin reorganizarea Centrului de Tranzit pentru Minori, Sf. Nicolae.

Structura organizatorică a Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei este următoarea:

- Biroul Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii;
- Biroul Centrul de Zi, Sf. Nicolae;
- Compartimentul administrativ-financiar;
- Compartimentul informare-consiliere;
- Personal de deservire.

Serviciul este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă - Petrescu.

Prin Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei este situat pe str. Platanilor nr.2 Timișoara cod 300186, jud. Timiș, tel.0256/214572.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

- Biroul Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii: 2 asistenți sociali, 1 psiholog;
- Biroul Centrul de Zi Sf. Nicolae: 3 referenți II;
- Compartimentul administrativ-financiar: 1 administrator, 1 contabil, 1 economist;
- Compartimentul informare-consiliere: 1 consilier juridic, 1 referent pentru relații cu publicul;
- Personal de deservire: 2 îngrijitoare, 1 șofer;

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Obiectivele Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei sunt:

- furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie;
- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;

- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psiho-pedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor;
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, unități sanitare și poliție;
- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

BIROUL CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII:

Biroul Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

- Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;
- Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

- Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Asigură copiilor consiliere psihologică și asigură părinților consiliere și sprijin;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;
- Constituirea unei baze de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;
- Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;
- Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.

În acest sens reprezentanții biroului, în cursul anului 2006 au avut 376 de solicitări, după cum urmează:

- 172 cazuri din care - planuri de servicii: 44; plasamente: 37; monitorizări: 24 (pe perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie); răspunsuri către alte instituții (D.G.A.S.P.C. Timiș, Tribunalul Timiș, etc): 67;
- 12 cazuri reprezentând - solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform legii 219/2006;
- 40 cazuri reprezentând - răspunsuri care nu au fost de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei;
- 2 cazuri reprezentând - obținerea dispoziției Primarului de stabilire a numelui și prenumelui copilului.
- 150 de solicitări pentru acordarea ajutoarelor suplimentare pentru încălzirea locuinței conform H.C.L.M.T. nr. 385/ 2005, pentru care au fost realizate 96 de anchete sociale, iar pentru 54 de persoane negăsite la domiciliu nu s-a putut întocmi ancheta socială.

În activitatea desfășurată s-a urmărit identificarea nevoilor și stabilirea de măsuri adecvate în vederea depășirii situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa. În cazurile în care s-a constatat că menținerea copilului alături de părinții săi nu a fost posibilă, s-a transmis dosarul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș pentru instituirea unor măsuri de protecție specială.

Serviciul nostru a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Serviciul Autoritate Tutelară, Direcția de Evidență a Persoanei, cu diverse instituții și organizații (Fundatia Umanitară Chossen România, Serviciul de Formare - Integrare Profesională APEL, Azilul de Noapte, Pater Jordan, Mitropolia Banatului, Asociația pentru Promovarea Femeii din România, Poliția Municipiului Timișoara, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr. Stoian) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2006 contracte de colaborare.

BIROUL CENTRUL DE ZI SF. NICOLAE

În prima perioadă a anului 2006, s-a lucrat la demersurile pentru acreditarea ca furnizor de servicii pentru Centrul de zi Sf. Nicolae, activitatea efectiv începând cu 1 iunie 2006, fiind emisă Decizia nr. 82/31 .08.2006, eliberată de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale.

Obiective:

- De a preveni abandonul și instituționalizarea copilului;
- De asigurare pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- Activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;

Atribuții și competențe:

- Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- Asigură activități recreative și de socializare;
- Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- Oferă suport psiho - pedagogic copiilor beneficiari;

Beneficiarii Centrului de zi "Sf. Nicolae" sunt copiii aflați în dificultate cu vârste cuprinse între 6-16 ani, capacitatea centrului fiind de 24 de copii. În cadrul programului centrului de zi sunt integrați 23 copii (2 grupe a câte 11 respectiv 12 copii) ce provin din 5 familii cu probleme sociale.

Problemele pentru care părinții se adresează Centrului de zi sunt: comunicare defectuoasă între părinți și copii, părinți fără studii sau cu slabă pregătire profesională, program de lucru încărcat

al părinților ceea ce duce la timp insuficient în supravegherea copiilor în activitățile școlare, familii numeroase, familii monoparentale, eșecul și abandonul școlar.

Accesul copiilor în Centrul de zi se face pe baza dispoziției dată de Primarul Municipiului Timișoara privind aprobarea planului de servicii întocmit de Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei.

Criterii de eligibilitate în vederea admiterii în Centrul de zi Sf. Nicolae.

- Beneficiarul să aibă domiciliul legal în municipiul Timișoara;
- Beneficiarul să prezinte adeverință medicală din care să reiese că poate frecventa colectivitatea, că nu suferă de boli cronice, psihice și nu este încadrat în grad de handicap;
- Copilul să provină dintr-o familie aflată în dificultate socială;
- Copilul să aibă vârsta cuprinsă între 6-16 ani.

Programul copiilor în Centrul de zi se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

Pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului am dezvoltat un program în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Astfel, copiii își încep activitatea la sediul Centrului în momentul în care își încheie cursurile la școală, sau după caz înaintea începerii acestora.

Conținutul programului educațional se referă la educația formală și informală. Educația formală se poate realiza în centrul de zi cu respectarea curriculumului școlar corespunzător vârstei și particularităților copilului, prin oferirea de suport psiho - pedagogic, sprijin în efectuarea temelor. Activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii ținând cont de vârsta și achizițiile acestora.

Copiii sunt implicați zilnic în activitățile ce țin de autogospodărire, implicându-se activ la întreținerea mediului în care își desfășoară activitatea, realizând ordinea și curățenia necesară. De asemenea, copiii participă la activități practice și activități menite să le stimuleze creativitatea efectuând obiecte decorative "Ingerași de Crăciun", colaje-felicitări cu diverse ocazii, semne de carte sau măștișoare. Copiii participă de două ori pe săptămână la programul muzical intitulat "Ora de muzică" fiind coordonați de un profesor.

Centrul de zi oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc, care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase. Fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți copii și cu adulții din centrul de zi și din unitatea de învățământ pe care o frecventează, după caz, cu alți profesioniști implicați în derularea planului de serviciu. Centrul de zi oferă părinților sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale.

Centrul de zi "Sf. Nicolae" acordă importanță sărbătoririi zilelor de naștere a copiilor în cadrul centrului. A fost sărbătorită Ziua Internațională a Copilului, ocazie cu care s-a organizat un picnic cu jocuri, concursuri și premii. În luna octombrie copii au participat la "Memorialul Gollnick", activitate organizată la Baza de agrement Giroc, unde copii au avut ocazia să participe la ateliere de pictură, pescuit, teatru, micii bucătari și sport. Cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, începând cu 6 decembrie, copiii au pregătit serbarea lui Moș Nicolae, apoi în 21 decembrie serbarea "În așteptarea lui Moș Crăciun", moment de bucurie și pentru persoanele vârstnice de la centrul de zi de pe strada Telegrafului, pe care le vizităm cu diverse ocazii. Tot în spiritul sărbătorilor de iarnă copiii au colindat în diferite instituții din orașul nostru.

5. PRINCIPALELE OBIECTIVE PE ANUL 2007

- acreditarea Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii ca furnizor de servicii;

- constituirea unei bănci de date a beneficiarilor serviciilor noastre, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara;
- îmbunătățirea nivelului de informare, consilierii psiho-sociale și juridice a beneficiarilor serviciului nostru cu privire la drepturile, obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare și serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate;
- îmbunătățirea serviciilor și demararea pașilor necesari pentru deschiderea unui nou centru de zi;
- asigurarea unei cât mai bune consilieri a cetățenilor în problemele ce vizează activitatea serviciului;
- asigurarea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate în protecția copilului și familiei prin participarea la dezbateri ce vizează protecția și promovarea drepturilor copilului;
- perfecționarea pregătirii profesionale, prin participarea la cursuri în domeniul protecției copilului și familiei;
- dezvoltarea sistemului informatic al serviciului în vederea creșterii randamentului serviciilor acordate.

E. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, conform prevederilor H.C.L.M.T. nr. 468/2005, începând cu data de 01.01.2006 a fost integrat în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L M.T. nr. 32/2006 și este un serviciu fără personalitate juridică, cu cod fiscal, gestiune și cont propriu, deschis la Trezoreria Timișoara, finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, conform Organigramei și Statului de Funcții, are prevăzut un număr de 25 posturi și este structurat, în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- Biroul Transport Adaptat;
- Compartimente:
 - a. Relații cu Publicul;
 - b. Personal - Salarizare;
 - c. Contabilitate;
 - d. Asistență Socială;

Șeful Serviciului este doamna Daniela Lung.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Prin Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap se desfășoară activitatea de asistență și protecție socială, pentru persoanele cu handicap - minore și adulte- cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

Ca urmare a integrării Serviciului în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, începând cu data de 01.01.2006, din punct de vedere organizatoric, s-a realizat:

- Noul Regulament de Organizare și Funcționare;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului;
- Modificarea Organigramei și a Statului de Funcții și înființarea Biroului de Transport

Adaptat pentru persoanele cu handicap locomotor;

- Stabilirea circuitului documentelor emise de Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap către: Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara și Serviciile abilitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;

- Constituirea Comisiei de selecție de ofertă și a Comisiei de recepție pentru bunurile achiziționate;

- Întocmirea noilor fișe de post, pentru personalul angajat al Serviciului;

- Obținerea autorizațiilor de funcționare sanitare, prevenirea incendiilor și protecția muncii.

- Elaborarea Proiectelor de Hotărâre pentru acordarea abonamentelor de transport urban pentru persoanele cu handicap accentuat, grav și asistenților personali;

- Pregătirea documentației pentru acreditarea Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap;

În cadrul Compartimentului de Relații cu Publicul s-au desfășurat:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile ce li se cuvin și înmânarea acestora a documentelor ce conțin informații privind actele necesare rezolvării problemelor pe care le ridică;

- gestionarea bazei de date privind evidența cererilor și a altor documente interne.

Situația înregistrărilor cererilor cetățenilor pe anul 2006

Denumire	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Cereri indemnizații	5	27	23	18	19	28	19	5	13	25	31	10	223
Cereri prelung.indemnizații	6	17	12	13	13	18	7	5	11	13	9	7	131
Cerere angajare as.personal	16	19	21	24	14	12	19	11	16	15	12	11	190
Dosar angajare as.personal	6	23	18	16	15	14	13	13	7	13	15	5	158
Anexe - contract m-că	10	25	26	25	34	37	22	3	30	31	23	10	276
Rap.activitate as.personal	627	101	9	0	0	4	106	637	7	4	1	0	1496
Cereri încetare contr.m-că	14	14	18	7	11	18	21	13	15	14	21	7	173
Cereri recalcul pensie	15	7	6	13	18	6	3	8	5	10	8	6	105
Cereri acordare aj.deces	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	6
Cereri - adeverințe, sal.	95	96	75	48	75	59	66	57	37	87	66	45	806
Modificări CI/BI, adrese	6	7	5	2	7	3	8	0	4	7	9	6	64
Concedii medicale	6	7	7	4	4	1	2	4	1	1	11	8	56
Ref.aprobări,decontări,desf.	12	34	34	11	45	33	14	24	8	18	22	44	299
Ancheta socială as.personal	3	28	26	21	17	13	16	8	16	12	15	9	184
Ancheta transport RATT	143	201	200	150	212	241	127	64	145	168	191	83	1925
Ancheta soc. indemnizații	4	18	31	21	18	33	12	10	5	22	26	20	220
Anchete soc.- verificare	0	8	11	7	19	15	8	4	4	11	9	11	107
Coresp. Relații cu Publicul	1	6	21	1	5	4	2	2	1	4	4	15	66
Coresp. Șef Serviciu	14	24	20	31	24	28	40	37	19	26	39	55	357

Coresp. Contabilitate	18	24	25	16	19	31	23	22	16	23	30	14	261
Coresp. Personal	57	88	79	71	70	74	60	89	42	62	70	38	800
Coresp. Asistență socială	19	7	1	4	5	6	2	7	2	14	7	1	75
TOTAL:	1077	781	669	503	644	679	590	1024	405	581	620	405	7978

În cadrul compartimentului Contabilitate s-au desfășurat următoarele activități:

- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2006 și anul 2007;
- întocmirea dării de seamă contabile trimestriale și anuale;
- inventarierea anuală a patrimoniului;
- evidența contabilă a cheltuielilor cu salariile și a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale Serviciului;
- relații cu Direcția de Statistică, Trezoreria Timișoara, Casa Județeană de Pensii, Casa Județeană de Sănătate:
- întocmirea mandatelor poștale pentru:
 - plata indemnizațiilor de însoțitor achitate persoanelor cu handicap grav și plata salariilor asistenților personali ai acestora;
 - predarea cupoanelor poștale și a centralizatoarelor la Poștă;
 - gestionarea lunară a abonamentelor de transport urban și eliberarea lor la persoanele cu handicap accentuat, grav și asistenților personali ai acestora.

Comparativ cu anul 2005, prezentăm în Anexele 1, 2, 3, situația plăților salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor pentru însoțitor acordate persoanelor cu handicap grav, cât și a plăților abonamentelor de transport urban acordate pentru persoanele cu handicap accentuat, grav și asistenților personali ai acestora.

ANEXA 1

SITUAȚIE COMPARATIVĂ PLĂȚI SALARII ASISTENȚI PERSONALI 2005-2006

2005				2006			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECT.	NR. BENEF. 9	Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECT.	NR. BENEF. 9
01.2005	12.2004	315,443.00	793	01.2006	12.2005	138,162.00	819
02.2005	01.2005	326,715.00	796	02.2006	01.2006	385,071.00	800
03.2005	02.2005	328,511.00	795	03.2006	02.2006	408,397.00	808
04.2005	03.2005	321,507.00	792	04.2006	03.2006	417,183.00	816
05.2005	04.2005	332,393.00	819	05.2006	04.2006	420,886.00	830
06.2005	05.2005	322,859.00	793	06.2006	05.2006	426,706.00	835
07.2005	06.2005	322,412.00	796	07.2006	06.2006	429,351.00	837
08.2005	07.2005	322,637.00	793	08.2006	07.2006	428,014.00	844
09.2005	08.2005	323,175.00	797	09.2006	08.2006	435,724.00	843
10.2005	09.2005	324,936.00	795	10.2006	09.2006	427,476.00	839
11.2005	10.2005	382,436.00	800	11.2006	10.2006	482,658.00	853
12.2005	11.2005	385,126.00	803	12.2006	11.2006	456,665.00	844
12.2005	12.2005	254,068.00	819	aj.deces,	av.concediu	4,168.00	
TOTAL		4,262,218.00	799	TOTAL		4,860,461.00	831
RETUR - 2005		4,268.00	nr. mediu	RETUR - 2006		1,476.00	nr. mediu
TOTAL PLĂȚI		4,257,950.00		TOTAL PLĂȚI		4,858,985.00	

ANEXA 2
SITUAȚIE COMPARATIVĂ PLĂȚI INDEMNIZAȚII ÎNSOȚITOR 2005-2006

2005				2006			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECT.	NR. BENEF. 9	Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECT.	NR. BENEF. 9
01.2005	12.2004	95,900.43	397	01.2006	12.2005		
02.2005	01.2005	107,038.39	420	02.2006	01.2006	139,148.00	475
03.2005	02.2005	106,949.82	422	03.2006	02.2006	143,572.00	472
04.2005	03.2005	106,451.76	420	04.2006	03.2006	150,781.00	494
05.2005	04.2005	105,193.41	419	05.2006	04.2006	153,929.00	502
06.2005	05.2005	108,628.89	430	06.2006	05.2006	157,138.00	516
07.2005	06.2005	111,498.00	439	07.2006	06.2006	159,390.00	521
08.2005	07.2005	112,111.00	443	08.2006	07.2006	162,284.00	535
09.2005	08.2005	113,589.00	449	09.2006	08.2006	164,711.00	536
10.2005	09.2005	112,562.00	442	10.2006	09.2006	163,210.00	535
11.2005	10.2005	130,005.00	445	11.2006	10.2006	180,589.00	545
12.2005	11.2005	133,154.00	458	12.2006	11.2006	173,507.00	540
12.2005	12.2005	137,895.00	472				
TOTAL		1,480,976.70	435	TOTAL		1,748,259.00	516
RETUR - 2005		1,650.12	nr.mediu	RETUR - 2006		2,305.53	nr.mediu
TOTAL PLĂȚI		1,479,326.58		TOTAL PLĂȚI		1,745,953.47	

ANEXA 3
SITUAȚIE COMPARATIVĂ PLĂȚI ABONAMENTE RATT 2005-2006

2005				2006			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECT.	NR. BENEF. 9	Luna Efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECT.	NR. BENEF. 9
01.2005	12.2004	76,530.00	2551	01.2006	12.2005	80,340.00	2,678
02.2005	01.2005	78,630.00	2621	02.2006	01.2006	82,650.00	2,755
03.2005	02.2005	74,190.00	2473	03.2006	02.2006	82,650.00	2,755
04.2005	03.2005	75,540.00	2518	04.2006	03.2006	85,800.00	2,860
05.2005	04.2005	78,510.00	2617	05.2006	04.2006	85,260.00	2,842
06.2005	05.2005	79,530.00	2651	06.2006	05.2006	83,100.00	2,770

07.2005	06.2005	77,400.00	2580	07.2006	06.2006	84,300.00	2,810
08.2005	07.2005	77,700.00	2590	08.2006	07.2006	86,340.00	2,878
09.2005	08.2005	74,190.00	2473	09.2006	08.2006	85,800.00	2,860
10.2005	09.2005	76,320.00	2544	10.2006	09.2006	87,090.00	2,903
11.2005	10.2005	76,380.00	2546	11.2006	10.2006	94,380.00	2,946
12.2005	11.2005	78,030.00	2601	12.2006	11.2006	119,400.00	2,985
TOTAL		922,950.00	2,564	TOTAL		1,057,110.00	2,837
RETUR - 2005		296.40	nr.mediu	RETUR - 2006		545.13	nr.mediu
TOTAL PLĂȚI		922,653.60		TOTAL PLĂȚI		1,056,564.87	

În cadrul compartimentului Personal - Salarizare s-au desfășurat următoarele activități:

- gestionarea bazei de date privind evidența personalului angajat, respectiv a asistenților personali și a persoanelor cu handicap grav;
- verificarea dosarelor de angajare ale asistenților personali, întocmirea contractelor de muncă și a fișelor de post ale acestora;
- gestionarea și ținerea la zi a carnetelor de muncă ale asistenților personali;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor de desfacere a contractelor de muncă ale asistenților personali și transmiterea spre avizare de către Domnul Primar a contractelor de muncă ale asistenților personali;
- întocmirea fișelor fiscale pentru asistenții personali angajați;
- întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali;
- întocmirea Declarațiilor lunare privind plățile efectuate către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale și de Șomaj, etc;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe necesare angajaților pentru acordarea dreptului de șomaj, recalcularea pensiei, pentru obținerea de credite, etc;
- oferirea de consiliere juridică persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora în domeniul protecției speciale.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială au fost realizate următoarele obiective:

- actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, beneficiare de prestații sociale, conform legislației;
- efectuarea la domiciliul persoanelor cu handicap grav de anchete sociale pentru angajarea unui asistent personal sau pentru acordarea indemnizației pentru însoțitor;
- monitorizarea activității asistenților personali prin anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa de post;
- efectuarea unui studiu social prin aplicarea de chestionare asistenților personali, ce a avut ca scop, identificarea nevoilor persoanelor cu handicap îngrijite, în vederea dezvoltării de servicii noi pentru persoanele cu handicap grav și pentru asistenții personali ai acestora;
- acordarea de consiliere socială, privind drepturile și obligațiile, pentru persoanele cu handicap grav și asistenții personali ai acestora;
- preluarea și avizarea rapoartelor de activitate semestriale ale asistenților personali;

4. PRINCIPALELE OBIECTIVE PE ANUL 2007

a) Organizatorice:

- Implementarea Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Integrarea Biroului de Transport adaptat în structura Serviciului;
- Întocmirea documentației pentru Acreditarea activității de transport adaptat;

b) Servicii Sociale:

- Înființarea în cadrul structurii serviciului a unui compartiment de consiliere psiho-socială și juridică pentru persoanele cu handicap grav și asistenții personali ai acestora;

- Îmbunătățirea serviciilor și dezvoltarea de proiecte noi în domeniul asistenței și protecției sociale a persoanelor cu handicap, în vederea creării de noi servicii ;

- Colaborarea cu instituții, asociații și organizații neguvernamentale, voluntari, ce pot oferi sprijin logistic, material, tehnic și financiar.

c) Resurse Umane:

- participarea la cursuri de formare profesională, a angajaților, permitând personalului să dobândească competente și abilități noi.

- organizarea instructajului anual al asistentilor personali;

- urmărirea criteriilor de performanță ale angajaților.

F. SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI "PODUL LUNG"

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Podul Lung", situat pe str. C. Sălceanu nr. 17 a fost preluat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.298/2006 în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară. Începând cu data de 1.08.2006 își desfășoară activitate în subordinea Direcției ca un serviciu primar care se adresează copiilor cu dizabilități între 3 și 18 ani.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Centrul este structurat pe două compartimente după cum urmează:

- Serviciul de educație, cu 12 angajați,

- Biroul de recuperare, cu 6 angajați.

Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Podul Lung" este doamna Camelia Giosan.

Personalul:

a) Serviciul de educație: logopezi, un asistent social, educatori, instructori de ergoterapie, un instructor de educație.

b) Biroul de recuperare: medici, kinetoterapeuți, un pedagog de recuperare și un infirmier.

Beneficiari: copii cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 ani.

În anul 2006 am avut în evidența centrului 93 de copii dintre care 3 copii au întrerupt frecventarea centrului din motive familiale, 3 copii au împlinit 18 ani și au fost orientați spre centrul de zi pentru adulți, un copil a fost integrat în învățământul special, 3 copii au fost orientați spre alte centre care corespund mai bine nevoilor lor. Au fost înscriși în centru 2 copii care au început să frecventeze activitățile din iulie 2006. Astfel, la sfârșitul anului 2006 aveam în evidența centrului 85 de copii.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Centrul de zi are ca misiune prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

La începutul anului 2006 centrul s-a aflat în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap și în finanțarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Ulterior, Autoritatea Națională pentru Persoane cu Handicap împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului au semnat un document comun prin care recomandă preluarea centrului de către Consiliul Local Timișoara, ca serviciu primar de prevenire a separării copilului de familia sa, conform legislației în vigoare: OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată cu OG 86/2004, Legea nr. 272/2004 privind drepturile copilului, HG nr. 1438/2004 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de zi și Ordinul 25/2004 cu privire la aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

În urma acestor demersuri Centrul de zi "Podul Lung" a fost preluat în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară conform H.C.L.M.T. nr. 298/2006, începând cu data de 1.08.2006.

În toată această perioadă centrul și-a perfecționat metodele și tehnicile de intervenție pentru a respecta cerințele legislative în domeniu. Astfel, prin Ordinul nr. 583 din 24.11.2006, Secretarul de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului – Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei - a acordat Consiliului Local al Municipiului Timișoara Licența de Funcționare pentru serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități Podul Lung.

De asemenea, în baza Ordinului 383/2005 al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, privind aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și modalitățile de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori, centrul a depus dosarul complet în vederea acreditării ca furnizor de servicii sociale.

În baza Deciziei de Acreditare nr. 102/19.01.2007, eliberată de Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, centrul a fost acreditat pentru furnizarea de servicii sociale primare.

Pe parcursul anului 2006 beneficiarii au fost implicați în cadrul centrului în diverse activități în scopul asigurării unei relații de suport și colaborare cu familiile lor și cu comunitatea.

Personalul care a asigurat buna desfășurare a activităților, deși insuficient pentru numărul de copii, a demonstrat competență și dăruire în munca dificilă cu copilul cu dizabilități: doi logopezi, doi medici, împreună cu șeful serviciului au compus echipa multidisciplinară care a evaluat și a luat decizii privitoare la copiii din centru sau la cei care doreau să se înscrie în centru. Un număr de 8 educatori au organizat activitățile pentru cei 51 copii din grupe, oferindu-le noi experiențe de cunoaștere și învățarea unor abilități necesare prin orele de educație polisenzorială, educația limbajului și a vorbirii, educarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală, abilitare manuală, dactilopictură, antrenament grafic, psihomotricitate, cunoștințe despre lumea înconjurătoare prin autonomie socială, relaxare și voie bună în cadrul activităților recreative, club de povești, club de dans, marionete. Părinții au fost consiliați de către cei doi logopezi cu formație psihologică, atât în privința modalității de relaționare și abordare a comportamentului copilului, cât și cu privire la implicarea lor în îngrijirea și stimularea copilului, ca și co-terapeuți.

Unul dintre scopurile serviciului nostru este acela de a schimba mentalitatea cu privire la copilul cu dizabilități prin implicarea beneficiarilor în diverse activități comunitare. În acest sens am organizat ieșiri ale beneficiarilor în centre comerciale, piețe, parcuri, la pizzerie, la cofetărie; copiii

din grupe au confecționat felicitări și obiecte ornamentale pe care le-au oferit colaboratorilor și sponsorilor cu diferite ocazii (Sărbătoarea Paștelui, a Crăciunului).

În activitățile din centrul de zi s-au implicat studenți și voluntari din cadrul Universității de Vest Timișoara, din cadrul Școlii postliceale Sancta Maria Hilfe și din străinătate: Germania, Australia, Olanda.

În cadrul acestui program de activități în grupe, între orele 8 – 16, copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu și de servirea gratuită a prânzului.

Un al doilea modul de program al centrului îl constituie terapiile individuale de recuperare: logopedie, kinetoterapie și ergoterapie. Acest program a fost frecventat de un număr de 42 de copii care au fost aduși de către părinți numai pentru aceste terapii de două ori pe săptămână.

În cursul anului 2006 s-a finalizat proiectul Matra – Good Start !, un proiect de intervenție timpurie organizat de către o echipă de specialiști din Olanda, proiect în care a fost implicat și centrul nostru timp de trei ani. În cadrul proiectului, personalul a beneficiat de training de specialitate prin cursuri intensive de câte trei-patru ori pe an, în domenii ca: evaluarea și diagnosticarea psihologică, evaluarea și intervenția în deficiențe motorii, metode de abordare a tulburărilor de comportament la copilul cu dizabilități, ameliorarea relației părinte – copil în tulburările de atașament, abordarea copilului cu autism, etc.

Cu ocazia diverselor sărbători centrul nostru a organizat serbări – de Paști, de Crăciun, carnaval de 1 Iunie, când copiii au încântat audiența cu poeziile și cântecele învățate, iar sponsorii au adus copiilor bucurie prin pachetele pline cu dulciuri și jucării. Printre sponsorii copiilor amintim : Batalionul 32 Infanterie Mircea din Timișoara, Banca Română pentru Dezvoltare, Fundația Rudolf Walter – filiala Timișoara și Prefectura Județului Timiș.

Partenerii și colaboratorii centrului în anul 2006 au fost: Asociația Casa Faenza, Societatea Română Speranța, Centrul de Resurse și Asistență Educațională "Speranța", Centrul de zi "Pentru Voi", Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Universitatea de Vest Timișoara prin Secția de Asistență Socială și Secția de Pedagogie, Școala postliceală Sancta Maria Hilfe, Centrul de Artterapie "Eliza Ionescu", Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș.

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Podul Lung" și-a stabilit pentru 2007 câteva obiective:

- Promovarea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială pentru copii cu dizabilități.
- Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu dizabilități.
- Promovarea participării copiilor cu dizabilități la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.
- Promovarea activității Serviciului Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități "Podul Lung".
- Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

G. BIROUL ADMINISTRARE, ACHIZIȚII PUBLICE.

1. COMPONENTA BIROULUI

Biroul administrare achiziții publice, funcționează în subordinea directă al directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară, începând cu luna iunie 2006 și cuprinde un

nr. de 12 posturi, personal contractual (șef birou, administratori, merceolog, magazioner, îngrijitori, șoferi, paznici).

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

- efectuarea achizițiilor publice, cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmirea, efectuarea și respectarea programului anual al achizițiilor publice, precum și asigurarea bazei logistice, pentru compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară;
- efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității;
- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției;
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru buna funcționare a activităților Direcției;
- asigurarea aprovizionării ritmice cu alimente de la Cantina de Ajutor Social la Centrul de zi pentru copii cu dizabilități "Podul Lung";
- asigurarea și efectuarea serviciilor de ordine și pază în locațiile aflate în subordinea Direcției;
- efectuarea instruirii periodice a personalului angajat din punct de vedere al protecției muncii și PSI;
- efectuarea și asigurarea serviciilor de curățenie și întreținere la sediile compartimentelor/serviciilor Direcției, ca acestea să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar;
- colaborarea cu celelalte servicii și compartimente aflate în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară.

3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

Obiectivul biroului pentru anul 2007 este aplicarea prevederilor legale privind achizițiile publice și îmbunătățirea activităților caracteristice biroului.

H. COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Se află în subordinea directă a directorului executiv conform Hotărârii de Consiliu Local al Municipiului Timișoara nr.468/2005.

Obiectul de activitate este asigurarea condițiilor de legalitate ale actelor și măsurilor realizate de instituție, precum și gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice.

Datorită modificărilor de structură ale Direcției de Asistență Socială Comunitară, prin preluarea celor trei servicii, Compartimentul juridic și resurse umane a desfășurat activități complexe constând în analiza problemelor de personal ivite prin transferul angajaților, a contractelor comerciale aflate în executare și posibilitatea încetării acestora în funcție de necesități și a serviciilor sociale care urmează să fie furnizate de către serviciile preluate.

Au fost întocmite și transmise la Agenția Națională a Funcționarilor Publici statistici, baza de date referitoare la funcțiile publice și funcționarii publici, solicitări de aviz privind organizarea concursurilor și examenelor pentru ocuparea sau promovarea în funcțiile publice vacante și planul

de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2007, centralizat pe ordonatorul principal de credite. În urma desfășurării concursurilor sau examenelor au promovat un număr de 3 funcționari publici și au fost numiți în funcții publice 3 funcționari.

Au mai fost organizate peste 10 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual, fiind angajați cu contract individual de muncă un număr de 21 salariați.

S-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și a personalului contractual.

Ca urmare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 3/2006 și Ordonanței Guvernului nr. 2/2006 au fost majorate salariile de bază ale angajaților/funcționarilor publici, în două etape: la 1 februarie 2006 și la 1 septembrie 2006 și s-au efectuat înregistrările în carnetele de muncă.

În cursul anului 2006 au fost emise un număr de 334 dispoziții ale directorului executiv privind:

- încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
- acordarea salariilor de merit și majorarea salariilor de bază conform Ordonanței Guvernului nr. 2/2006 și Ordonanței Guvernului nr. 3/2006;
- constituire comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- plata orelor suplimentare efectuate de personalul contractual sau funcționarii publici;
- stabilirea plafoanelor valorice maxime la telefoane;
- nominalizarea persoanelor care vor înlocui șefii în perioadele de concedii și desemnare persoane pentru exercitarea controlului financiar-preventiv;
- numiri în funcția publică, suspendări și încetări ale raporturilor de serviciu.

Au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Timișoara având ca obiect:

- modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a funcțiilor publice;
- alocarea de la bugetul local a sumei de 10000 lei în vederea aniversării vârstnicilor longevivi din Timișoara și a cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie;
- aprobarea colaborării între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara - Serviciul pentru Protecția Persoanei cu Handicap și Regia Autonomă de Transport Timișoara pentru realizarea activității de transport a persoanelor cu dizabilități locomotorii din Municipiul Timișoara;
- acceptarea de către Consiliul Local Timișoara a donației oferite de domnul Francesco Pasi împreună cu un grup de investitori italieni din Forli-Italia;
- suportarea drepturilor salariale, pentru jumătate de normă, din bugetul local pentru soții și rudele care au în îngrijire o persoană vârstnică dependentă și beneficiază de un program redus de lucru, începând cu anul 2007.

Obiectivul compartimentului pentru anul 2007 este aplicarea prevederilor legale, inclusiv cele privind statutul funcționarului public și gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

I. COMPARTIMENTUL STRATEGIE –DEZVOLTARE

Compartimentul Strategie – Dezvoltare funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Activități care au fost desfășurate în cadrul acestui compartiment pe parcursul anului 2006, au implicat o strânsă colaborare cu celelalte servicii din cadrul instituției, cât și cu alte instituții și organizații.

Principalele responsabilități se referă la:

- Conceperea de strategii care vizează dezvoltarea instituției, care să permită adaptarea la schimbările survenite în domeniul social, precum și monitorizarea, evaluarea și revizuirea acestora.

- Elaborarea/ implementarea/revizuirea de metodologii adecvate și flexibile cerințelor sociale existente, de proceduri de lucru individualizate nevoilor sociale identificate, întocmirea de rapoarte cu privire la activitatea instituției;

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate, în vederea diversificării servicii sociale și încheierea de parteneriate bazate pe nevoile și așteptările beneficiarilor, în urma analizei competențelor și nevoilor instituției noastre.

- Monitorizarea și evaluarea funcționalității parteneriatelor în scopul identificării impactului și gradului de implicare al părților cuprinse în parteneriat

- Activități de informare a comunității cu privire la activitățile de asistență socială desfășurate de către instituție, actele normative în vigoare, folosind diverse modalități (mijloace de comunicare scrisă/electronică, publicarea unui raport anual, întâlniri de lucru, etc.);

- Dezvoltarea/menținerea relațiilor de colaborare cu instituții publice, organizații neguvernamentale prin participarea la întâlniri, seminarii, dezbateri.

Pentru anul 2007 ne propunem continuarea activităților desfășurate, îmbunătățirea cadrului de colaborare cu instituții/organizații neguvernamentale precum și definirea de noi obiective și priorități pentru întreprinderea celor mai potrivite acțiuni privind dezvoltarea activității instituției.

J. COMPARTIMENTUL CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

Psihologul Direcției de Asistență Socială Comunitară, conform fișei postului, consiliază psihologic beneficiarii de servicii sociale acordate de instituție: astfel ajută la constituirea dosarelor pentru obținerea actelor de identitate, respectiv prezentarea la Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap și Comisia de Expertiză asupra Capacității de Muncă a Casei de Pensii, însoțește inspectorii de la Serviciul de Asistență Socială la anchete sociale în cazul dosarelor noi sau în cazul persoanelor bolnave psihic.

De asemenea, colaborează cu spitale, unități de învățământ, ONG-uri, fundații și asociații caritabile, servicii din Primăria Municipiului Timișoara, cămine spital, doctori de familie, cabinete de planning familial, Laboratorul de Sănătate Mintală și Spitalul de Psihiatrie Eduard Pamfil, Serviciul de Ambulanță, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Mitropolia Banatului, Administrația Finanțelor Publice, Serviciul de Protecție a Victimelor și Reintegrare Socială a Infracților din cadrul Tribunalului Timiș, Poliția Municipiului Timișoara.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.385/2005 și O.U.G. nr.57/2006 privind acordarea unor ajutoare pentru încălzirea locuinței, în perioadele 1 Ianuarie – 20 Aprilie 2006 și 10 Septembrie – 31 Decembrie 2006, psihologul a făcut parte din comisia de acordare a acestor ajutoare.

În cursul anului 2006, dintre principalele activități desfășurate, amintim:

- întocmirea documentației necesare pentru prezentarea la Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap – Adulți, în cazul persoanelor bolnave psihic;

- facilitarea prezentării la Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap – Adulți, a persoanelor bolnave psihic și obținerea Certificatului de încadrare în grad de handicap;

- colaborarea cu Oficiul pentru Refugiați din Timișoara, în cazul rezolvării situației unei persoane, cetățean străin având statutul de refugiat;

- consiliere psihologică pentru persoanele aflate în dificultate, familii monoparentale, mame tinere, familii dezorganizate, persoane cu handicap, persoane afectate de violența în familie etc.

Pentru majoritatea dosarelor noi la ajutorul social s-a deschis o prima discuție, beneficiarii au fost informați de prezența și atribuțiile psihologului în instituție.

K. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică se află în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară.

Printre principalele activități desfășurate în anul 2006, amintim:

- administrarea rețelei de data/voce din incinta instituției;
- aplicarea strategiei de dezvoltare și exploatare a managementului de rețea;
- participarea la configurarea rețelei de calculatoare conform cerințelor sistemului informatic al instituției;
- asigurarea de asistență tehnică hard, soft de bază și birotică în cadrul instituției;
- asigurarea pregătirii tehnice a aparaturii necesare montării la domiciliul persoanelor vârstnice a posturilor de telealarmare, de asemenea asigură întreținerea softului utilizat în cadrul sistemului de telealarmare;
- asigurarea de consultanță de specialitate în domeniul achizițiilor IT.

Principalele obiective propuse pentru anul 2007:

- îmbunătățirea sistemului informatic al instituției.
- Lărgirea sferei de activitate prin crearea unei game variate de servicii sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.
 - Asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente.
 - Colaborări cu instituții publice și private, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale.
 - Integrarea optimă a activităților instituțiilor preluate (Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul Pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități "Podul Lung"), în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, în vederea oferirii unui complex de servicii sociale, de calitate, care se adresează categoriilor de persoane aflate în dificultate socială.
 - Continuarea procedurii de acreditare, în cazul serviciilor nou înființate, demonstrând recunoașterea capacității acestora de a furniza/asigura servicii sociale cu îndeplinirea standardelor generale de calitate.