

## DIRECTIA PATRIMONIU

Direcția Patrimoniu funcționează în subordinea directă a Viceprimarului Municipiului Timișoara, domnul Adrian Orza. Activitatea acestei direcții este coordonată de domnul director Nicușor Constantin Miuț, fiind structurată astfel:

- I. Serviciul Tehnic - Edilitate
- II. Serviciul Achiziții Publice
- III. Serviciul Publicitate și Comerț
- IV. Serviciul Administrare Imobile
  - Biroul Spații - Terenuri
- V. Biroul Urmărire Venituri
- VI Compartiment Executări Silite

### I. SERVICIUL TEHNIC - EDILITATE

#### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu: ing. Marius Duma

Funcționari: 12 (6 consilieri, 4 referenți specialitate, 1 referent)

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Lucrări de reparații capitale, curente și în regim de urgență precum și investiții la obiective publice respectiv unități de învățământ, sanitare, fond locativ și edilitate aflate în domeniul public privat sau în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara.

#### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

##### ACTIVITATE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul 2006, inspectorii din cadrul compartimentului, au soluționat în regim de urgență lucrări la un număr de 49 unități de învățământ respectiv lucrări de reparații construcții, reparații instalații termice și sanitare, reparații tâmplărie și lăcătușărie, confecții metalice, reparații învelitori în valoare de 405.02 RON conform contractului de antrepriză încheiat cu SC"ADP"SA.

S-au contractat lucrări de reparații curente și capitale cu societăți de construcții în valoare de 2,8 mld. RON în conformitate cu OG.34/2006 privind achizițiile publice la un număr de 25 unități de învățământ după cum urmează: Grădinița PN.19, 16, PP. 23, 29, 14, 31,33, 38, 25, 30, 22, Șc.gen.27, 12, 5, 1, 20, 15, 13, 9, 6, 4.

Totodată în anul 2006 s-au efectuat lucrări de amenajare terenuri de sport cu suprafață sintetică în valoare de 6,8 mld. RON la următoarele obiective: Școala generală nr.18, Liceul Sportiv Banatul, Șc. Gen.13.

Totodată s-au întocmit studii de fezabilitate și s-au emis 12 Proiecte de Hotărâri de Consiliu Local pentru efectuarea bransamentului de gaz și montare centrală termică la Liceul Electrotimiș, Liceul Agricol, Șc. gen. 19, 6, 22, 4, 11, 29, grădinițele PN. 7, 15, 5 și grădinița PP.7.

S-au înregistrat un număr de 125 adrese cu următoarele solicitări: reparații pe anul în curs, includeri pe lista de reparații pe anul 2007, solicitări de la Inspekția Sanitară privind necesitatea de reparații pentru acordarea avizului sanitar, acordări de închirieri de spații pentru bufet de incintă,

prestări servicii și chioșcuri metalice, avize de principii pentru cofinanțare împreună cu Banca Mondială Școala generală nr.21 și Liceul Economic.

S-a întocmit o listă cu reparațiile executate în anul 2006 la unitățile de învățământ.

S-a întocmit o listă cu propuneri de reparații și investiții pe anul 2007 din care amintim centrale termice proprii la 12 unități de învățământ, amenajare vestiar sală sport la Șc. Gen.24 și 9, reparații curente la Șc. Gen.25, Liceul Azur, Liceu Energetic, Liceul Construcții - Montaj, Liceul J.L. Calderon, Liceul Economic, Șc. Gen.28, 27, Grădinița PP. 12, 27, 33, Colegiul Ana Aslan, etc.

#### ACTIVITATE DE REPARAȚII FOND LOCATIV, EDILITARE ȘI SPITALE

În anul 2006, personalul din cadrul compartimentului a desfășurat următoarele activități:

- Au verificat pe teren sesizările primite de la cetățeni;
- Au verificat statutul juridic al imobilelor la care se solicitau reparații construcții și instalații, în conformitate cu legea 114/1996;
- Au colaborat cu Asociațiile de locatari/prorietari în vederea rezolvării solicitărilor de reparații primite de la chiriași - Statul Roman, în conformitate cu legea 114/1996 - privind administrarea imobilelor mixte;
- Au colaborat cu Asociațiile de locatari/prorietari și cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Timiș în vederea întocmirii documentației necesare obținerii finanțării de la bugetul de stat a expertizării imobilelor cu risc seismic;
- Au îndrumat, preluat, verificat pe teren și întocmit documentația privind decontarea cotelor părți aferente proprietarului Statul Roman/Primăria Timișoara, din lucrările de reparații la părțile comune a imobilelor proprietate mixtă;
- Au solicitat, și au colaborat cu celelalte direcții din cadrul Primăriei Timișoara, în vederea stabilirii, urmăririi și decontării lucrărilor de reparații necesare la obiective cu caracter public (reparații la WC-uri publice, renovări și reparații la obiective de interes public și spitalele preluate de Primăria Municipiului Timișoara, etc.);
- Au elaborat documentația necesară privind propunerea adoptării, de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara, a unor proiecte de hotărâre;
- Au colaborat cu serviciile și birourile din cadrul Direcției Patrimoniu și a Direcției de Urbanism pentru verificarea pe teren a sesizărilor privind modificările de construcții făcute la imobilele cu chiriași;
- Au urmărit realizarea lucrărilor de reparații, stabilite de către instanțele de judecată, ca obligație de îndeplinire de către Primăria Municipiului Timișoara în raporturile cu proprietarii persoane fizice sau juridice;
- Angajarea, urmărirea și verificarea pe teren a lucrărilor executate în urma contractării de lucrări de reparații și investiții la obiective edilitare, fond locativ și spitalele preluate de Primăria Municipiului Timișoara;
- Au participat la ședințele de corelare cu formațiile de lucru din cadrul SC ADP SA;
- Au preluat, verificat și propus spre acceptare devizele oferta înaintate de către antreprenorii contractați pentru lucrările executate în conformitate cu contractele încheiate între părți;
- Au întocmit corespondența.

În perioada ianuarie - decembrie 2006, s-a înregistrat un număr de 416 adrese de la cetățeni și instituții publice, la care s-au emis răspunsuri în termen, s-au executat lucrări de reparații la un număr de 60 obiective edilitare, fond locativ și spitale preluate de Primăria Municipiului Timișoara dintre care amintim: imobil str. Orăștie nr.30, C. Șagului nr.16, str. V. Madgearu nr.19 ap.7, str. Gelu nr.30, str. E. Gojdu nr.1 ap.14, str. P. Ispirescu nr.15, str. Pictor Th. Aman nr.7, str. Leului nr.9, str. I. Ghica nr.19, str. C. I. Nottara nr.17 ap.3, str. Crizantemelor nr.32 ap.5, str. Pindului nr.26 ap.2, WC public P-ța Traian, WC public P-ța Unirii, Spitalul de Boli Infecțioase "V. Babeș", Spitalul Clinic Municipal, Spitalul de Urgențe pentru Copii "L. Țurcanu", Clinica ORL, etc.

## ACTIVITATE DE INVESTIȚII LOCUINȚE

- În anul 2006 inspectorii serviciului au urmărit și au finalizat lucrările la obiectivul de investiții "Reabilitare cămin str. Ialomița nr.61/B", reușind să redea circuitului locativ un număr de 20 apartamente respectiv 11 apartamente cu o cameră și 9 apartamente cu două camere.

- După autorizarea obiectivului "Cămin nr.4, str. Polonă nr.2", s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor fiind atribuite unei firme de specialitate care a început execuția.

## II. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef Serviciu: Ec.Cristina Scutariu

Funcționari: 7 (șase consilieri , un referent de specialitate)

### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Activitatea Serviciului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziția publică, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice.

În cadrul Serviciului se întocmesc următoarele documente:

- Redactarea și transmiterea spre publicare a anunțurilor de intenție, de participare sau a invitației de participare, după caz, în funcție de procedura aplicată;
- Documentația de atribuire (fișă de date a achiziției, formulare, contracte cadru);
- Referate și dispoziții pentru numirea comisiilor de evaluare;
- Înscrierea candidaților/ofertanților în vederea participării la procedurile de achiziție publică;
- Comunicarea răspunsurilor date ca urmare a solicitărilor de clarificări transmise de către candidați/ofertanți;
- Întocmirea proceselor verbale de deschidere a ședințelor comisiilor de evaluare, a rapoartelor de atribuire a contractelor de achiziție publică sau de anulare a procedurilor;
- Transmiterea solicitărilor de clarificări cerute de către comisiile de evaluare ofertanților;
- Informarea candidaților/ofertanților despre rezultatul procedurii de achiziție publică;
- Redactarea și transmiterea anunțurilor de atribuire;
- Întocmirea statelor de plată pentru restituirea garanțiilor de participare.

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

#### LICITAȚII:

- Lucrări de instalații ale sistemelor de climatizare
- Achiziție scurtă îmblănită, bluzon de vânt, bluzon matlasat pentru personalul din Poliția Comunitară
- Achiziția unui sistem de interogare și consultare taxe și impozite prin telefon, apelare și înștiințare automată a contribuabililor
- Extindere rețea date/voce la sediul Primăriei Municipiului Timișoara
- Rechizite 2006

- Achiziție de mănuși, curele, portcarnete din piele pentru personalul Direcției Poliția Comunitară a Municipiului Timișoara
- Achiziție de ținute pentru personalul Direcției Poliția Comunitară a Municipiului Timișoara
- Achiziție tomfe, cătușe, dispozitiv electroșoc, spray neuroparalizant pentru Direcția Poliția Comunitară
- Servicii comunicații date prin CALL CENTER
- Licențe soft de bază
- Achiziție încălțăminte pentru personalul Direcției Poliția Comunitară
- Achiziție pelerine de ploaie pentru personalul Direcției Poliția Comunitară
- Achiziție mobilier
- Lucrări de reparații la grupurile sanitare din sediul PMT
- Lucrări de reparații instalații de încălzire Spitalul Municipal
- Achiziție servicii complexe de comunicație
- Lucrări reparații instalații electrice la sediul
- Proiectare Club 1 Mai
- Achiziție muniție și armament pentru personalul Direcției Poliția Comunitară
- Achiziție stații radio pentru personalul Direcției Poliția Comunitară
- Reabilitare Ialomița nr.61/A
- achiziție materiale consumabile
- Lucrări rețea apă canal Zona Câmpului II
- Lucrări centru MRF
- Lucrări canalizare Ghiroda
- Lucrări apă canal Zona Câmpului I
- Lucrări apă canal Calea Martirilor
- Achiziția serviciului de închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Timișoara
- Service sistem de încălzire PMT

#### CERERE DE OFERTĂ

Serviciul Achiziții Publice a întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, și H.G.nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G.34/2006, modificată și aprobată prin Legea nr.337/2006, desfășurarea următoarelor proceduri de cereri de ofertă:

- Barometrul politicilor publice din Timișoara
- Achiziția de aparate foto digitale
- Serviciu de întocmire caiete de sarcini
- SF, PT, CS, DDE pentru imobilele din str. Dacilor nr.13 și Piața Unirii nr.2
- SF, PT, CS, DDE pentru imobilele din str. Ștefan cel Mare 30, 32,34
- Achiziție, plantare și întreținere mușcate la sediul PMT
- Întocmire SF pentru branșamente de gaz și centrale proprii
- Lucrări de reparații curente la clădire sediu PMT
- Spălat mochete, tapițerii fotolii, scaune și jaluzele
- Agende pentru anul 2007
- Întocmire documentație topo-cadastrală: stabilire limita juridica a terenului în S = 702 mp str. Ștefan cel Mare
- Servicii distribuire Monitorul PMT
- Editare, tipărire Buletin Informativ
- Tehnoredactare, tipărire Raport activitate Primar
- Achiziție program informatic pentru gestionarea ajutorului de încălzire
- Achiziție materiale de curățenie

- Achiziție două autoturisme producție internă
- 6 motociclete scutere pentru Poliția Comunitară
- Refacere calcan la imobilul din Str. Ghe. Asachi nr.12
- Refacere zid rezistență imobil str. Pictor Aman
- Repunere în circuit locativ ap8, str. Ghica
- Repunere în circuit locativ apartament în str. Leului 9
- Reparații învelitoare, jgheaburi, burlane, instalații electrice, racord apă la imobilul din str. Mătăsarilor nr.6
- Reparații acoperiș Secția III Politie Cl. Șagului
- Reparații construcții Grădinița PP 14
- Reparații Școala Generala 27
- Reparații Liceul Shakespeare
- Reparații Grădinița PP 29
- Reparații școala generală nr. 12
- Reparații grădinița PP 23
- Reparații imobil din str. Ștefan cel Mare 33
- Reparații A. Movilă nr. 12
- Reparații imobil str. Orăștie 30
- Modernizări intrări PMT
- Amenajare Birou Juridic PMT
- Lucrări reparații la Liceul H. Coandă
- Lucrări reparații Spitalul Clinic L. Țurcanu
- Reparații imobil str. M. Corvin nr.1
- Reparații construcții și instalații la Grădinița PP 25
- Reparații instalații interioare la Spitalul V. Babeș
- Lucrări Reparații la Liceul AZUR
- Lucrări Reparații Spitalul Municipal - secția Maxilo-facială
- Reparații imobil str. I. Mihalache nr.15
- Reparații imobil str. Gelu nr.30
- Reparații interioare și exterioare case Rovinița Mare
- Serviciul de evaluare imobile si spatii conf.L550/2002
- Ignifugare șarpantă a clădirii Primăriei Municipiului Timisoara, Bv. C. D. Loga nr.1
- Întocmire documentație unificare, parcelare trasare teren Cl.Lipovei - Armoniei
- Întocmire documentație topo cadastrală Ciarda Roșie
- Achiziție centrală telefonică
- Achiziție copiatoare
- Achiziție combustibil
- Achiziție genți diplomat
- Reparații imobil Gojdu nr.1
- Reparații Grup Școlar Energetic
- Reparații la imobilul din str.Madgearu nr.19
- Reparații la Școala Generală nr.18
- Proiectare execuție pentru Școala Generală 24
- Reparații Casa Faenza
- Teren de sport la Școala gen. 13
- Teren de sport la Liceul Banatul
- Lucrări reparații imobil str. Deliblata
- Expertiză și Proiectare pentru Spitalul Clinic Municipal secția hematologie
- Reparații pentru igienizări Grădinița PP38
- Lucrări reparații și igienizări la grădinița PP 30
- Lucrări reparații școala Generală nr.20

- Lucrări reparații imobil Lăutarilor nr.3
- Amenajare Stadion Dan Păltinișan
- Reparații grădinița PP 29
- Servicii de proiectare la liceul ElectroTimiș
- Expertiză și audit energetic
- Reparații la Liceul Silvic pădurea Verde
- Reparații Grădinița PN 16
- Reparații Grădinița PP 22
- Reparații Școala generală nr.13
- Reparații cămin nr.4 Polonă nr.2
- Reparații Școala generală nr.6
- Reparații Școala generală nr.9
- Reparații Poliția Secția nr.4
- Reparații Poliția Comunitară – Lorena nr.35
- Reparații școala generală nr.24
- Reparații rețea apă Liceul Electrotimiș
- Reparație Școala generală V. Țepeș
- Proiectare rampe acces
- Reparații Grădinița PP 29
- Reabilitare Școala generală nr.5
- Reparații igienizări Grădinița 4
- Studiu fezabilitate Grădinița PP nr.20
- Reparații la Spitalul V. Babeș
- Reparații la Școala Generală nr. 1

#### NEGOCIERE

- Mentenanță și administrare platforma software Sistem informatic AS2000
- Închiriere și întreținere toalete ecologice pe raza Municipiului Timișoara
- Primirea, francarea și distribuirea de corespondență a Primăriei Municipiului Timișoara
- Extindere contract nr.216/2005
- Reabilitare Cămin str. Ialomița nr. 61/B
- Întreținere și dezvoltare portal
- Reparații în regim de urgență la Grădinița PP 33

#### CUMPĂRĂRI DIRECTE

La solicitarea Serviciului Administrativ au fost încheiate prin cumpărare directă, următoarele contracte:

- contract service rețea pontaj
- contract service centrale alarme incendiu
- elaborare proiect instalații electrice pentru spațiul din str. Ștefan cel Mare nr.2
- service 9 aparate de climatizare
- servicii de asistență tehnică în Sala de Consiliu

#### RAPOARTE DE EVALUARE ȘI EXPERTIZĂ TEHNICĂ

În cadrul Serviciului Achiziții Publice un consilier întocmește rapoarte de evaluare și expertiză tehnică în dosare ale Serviciului Juridic, Direcției Patrimoniu și Direcției Urbanism – legea 10/2001 – 120 dosare, verificări rapoarte pentru Serviciul Juridic – 130 dosare)

#### DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Serviciul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea de Dispoziții privind componența comisiilor de evaluare. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea consilierii Biroului licitații au rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate la Serviciul Centru de Consiliere Cetățeni, ghișeul 9 sau 10 și la B.C.E.D. și care au fost repartizate serviciului.

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

- a. Îmbunătățirea pregătirii profesionale.
- b. Creșterea operativității, în sensul reducerii timpului necesar întocmirii documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică;
- c. Îmbunătățirea relațiilor funcționale între Serviciul Achiziții Publice și celelalte compartimente din Primărie.

### III. SERVICIUL PUBLICITATE ȘI COMERȚ

#### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu: consilier Caraman Adrian

Funcționari: 11

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Serviciul Publicitate și Comerț are următoarele atribuții:

- a. Autorizarea și controlul persoanelor fizice și asociațiilor familiale:
  - consilier - Popa Doina
  - consilier - Franțescu Cristian
  - inspector - Oprea Daniela
- b. Activități promoționale, autorizare, control, publicitate temporară:
  - consilier - Cernescu Dorina
  - consilier - Orobeți Codruța
  - consilier - Ilin Adrian
- c. Comerț stradal:
  - consilier - Prisecaru Marian
  - consilier - Ilin Adrian
  - referent - Paica Marcel
  - inspector - Marinca Carmen
- d. Declarații alimentație publică:
  - consilier - Cernescu Dorina
  - consilier - Gherman Alina
  - consilier - Orobeți Codruța
- e. Acorduri pentru exerciții comerciale:
  - consilier - Ilin Adrian
  - consilier - Gherman Alina
  - inspector - Oprea Daniela
- f. Reclamații și sesizări:
  - consilier - Ilin Adrian
  - consilier - Gherman Alina
  - consilier - Prisecaru Marian

- consilier - Orobeți Codruța
  - consilier - Popa Doina
  - inspector - Marinca Carmen
  - inspector - Oprea Daniela
  - referent - Paica Marcel
- g. Activități de control inclusiv piețe:
- consilier - Gherman Alina
  - consilier - Prisecaru Marian
  - consilier - Ilin Adrian
  - consilier - Cernescu Dorina
  - consilier - Orobeți Codruța
  - referent - Paica Marcel

### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

a) Acorduri de funcționare emise în baza legii 650/2002 (autorizare activități comerciale) 436 acorduri de funcționare emise pentru care s-a încasat o taxă de autorizare în valoare de 28.340 LEI, 325 acorduri de funcționare respinse, au fost amendate 34 de societăți comerciale, valoarea amenzilor fiind de 15.900 LEI și s-au recuperat taxe de ocupare a domeniului public în valoare de 92.688,36 LEI.

b) Autorizații emise în baza legii 300/2004 (autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale) 631 autorizații emise pentru care s-a încasat o taxă de autorizare în valoare de 41.015 LEI, s-au modificat 87 de autorizații și 75 au fost respinse.

c) Acorduri de comerț stradal emise în baza legii 650/2002 și HCL 168/2001 758 acorduri din care: 18 amplasare rulote 75 amplasare terase (pentru 75 de terase s-au recuperat taxele de ocupare a domeniului public) 590 activități de comerț ambulant pentru care s-a încasat o taxă de ocupare a domeniului public: 579.768 LEI din care taxa de autorizare în valoare de 39.000 LEI 1250 avize emise cu ocazia sărbătorilor tradiționale (mărțișoare, suveniruri pentru sărbătorile de Crăciun și de 8 Martie) pentru care s-a încasat taxa de autorizare în valoare de 49.270 LEI, și o taxă de ocupare a domeniului public în valoare de 5.000 LEI

d) Acorduri promoționale emise în baza HG. 955/2004 și HCL 290/2006 privind publicitatea temporară 691 acorduri promoționale pentru care s-a încasat o taxă de autorizare în valoare de 44.915 LEI și taxa de reclamă și publicitate în valoare de 924.323 LEI. Au fost întocmite 58 de procese verbale s-au încasat amenzi și recuperat taxe în valoare de 97.000 LEI.

Au fost rezolvate un număr de 23 de reclamații și sesizări.

e) Activitatea de control a Serviciului Publicitate și Comerț s-a concretizat prin:

- au fost efectuate un număr de 269 de controale din care 22 controale de noapte, care au vizat activitățile comerciale ale agenților economici din cadrul municipiului Timișoara, cât și a celor din cadrul piețelor de pe raza municipiului

- au fost întocmite 163 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru care s-au aplicat amenzi în valoare de 60.292 LEI și s-au recuperat taxe în valoare de 96.841 LEI

- au fost aplicate un număr de 2300 vize anuale pe autorizațiile persoanelor fizice și asociațiilor familiale în valoare de 149.500 RON

- au fost rezolvate un număr de 157 de sesizări și reclamații

- au fost depuse și aprobate un număr de 120 de notificări de soldare

- au fost depuse și aprobate un număr de 51 de declarații de alimentație publică

- au fost întocmite 3 proiecte de hotărâre:

- HCL 290/2006 privind la publicitatea stradală

- HCL 230/2006 privind prelungirea termenului de valabilitate a unor autorizații

emise în baza L650 (condiția de amenajare de parcări proprii)



- HCL 594/2006 privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în municipiul Timișoara

- au fost emise 378 dispoziții de anulare a autorizațiilor emise în baza legii 300/2004
- a fost redus orarul de funcționare pe timp de noapte la 1 societate comercială, care în mod repetat conturbă liniștea publică

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

În anul 2007 Serviciul Publicitate și Comerț va continua activitatea de autorizare și control a comercianților și persoanelor fizice, a activităților de publicitate temporară de pe raza municipiului Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare și a atribuțiilor ce ne revin.

### IV. SERVICIULUI ADMINISTRARE IMOBILE

#### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu: ing. Monica Rudneanu

Funcționari: 7 (1 consilier, 4 referenți specialitate, 2 referent)

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Obiectul de activitate al Serviciului Administrare Imobile, constă în ținerea evidenței mijloacelor fixe atât din patrimoniu cât și din administrarea Primăriei municipiului Timișoara; încheierea contractelor de vânzare cumpărare pentru locuințele din fondul locativ de stat; eliberarea de adeverințe necesare executării lucrărilor de întreținere și reparații a fondului locativ de stat; avize necesare schimbării destinației la imobilele proprietate mixtă; avizări apartamentări; întocmirea documentației pentru imobilele revendicate în baza Legii 10/2001; atribuirea de teren pentru tineri conform Legii 15/2003

#### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

În cursul anului 2006 în cadrul Serviciului Administrare Imobile, s-au desfășurat următoarele activități:

- evidența mijloacelor fixe, clădiri aparținând fondului locativ de stat;
- s-au întocmit documentațiile necesare scoaterii din evidență a 66 imobile, redobândite de foștii proprietari sau moștenitorii acestora, fie pe calea instanței de judecată sau pe cale administrativă, în baza Legii 112/1995, Legea 10/2001;
- s-au întocmit un nr. de 45 contracte de vânzare cumpărare către titularii contractelor de închiriere, cu achitarea integrală sau în rate;
- s-au eliberat 115 acorduri de principiu pentru executarea de lucrări de modificări constructive și extinderi la imobilele proprietate de stat sau mixtă;
- s-au eliberat 170 acorduri de principiu pentru racorduri la rețeaua de gaz și la rețeaua de apă-canal a orașului, la imobilele proprietate de stat sau proprietate mixtă;
- s-au eliberat 15 acorduri de schimbarea destinației din locuință în spațiu cu altă destinație decât cea de locuință;
- s-a participat la 43 expertize, exprimându-ne punctul de vedere pentru soluționarea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- s-au verificat și avizat 81 documentații de apartamentare și reapartamentare, în vederea operării la Cartea funciară;

- s-au eliberat 70 adeverințe în vederea recalculării impozitului pe clădiri la persoane fizice;
- s-au eliberat 135 copii de pe contractele de vânzare cumpărare, încheiate în baza Legii 61/1990, Legii 112/1995, Legii 79/1997;
- s-au preluat 91 solicitări în vederea atribuirii de teren conform Legii 15/2003;
- s-au întocmit 28 proiecte de hotărâri;
- au fost date răspunsuri la diferite sesizări legate de imobilele aflate în administrare;
- s-au eliberat 428 adrese către S.C. OJCVL TIM S.A., în vederea cumpărării locuințelor, de către titularii contractelor de închiriere;
- s-au eliberat 2814 răspunsuri la diverse solicitări și comunicări, privind Legea 10/2001;
- s-au comunicat 756 dispoziții emise în baza Legii 10/2001;
- s-a lucrat la intabularea Domeniului Public al municipiului Timișoara.

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

- soluționarea dosarelor privind notificările depuse în baza Legii 10/2001, republicată;
- soluționarea dosarelor privind atribuirea de teren în baza legii 15/2003.

### BIROUL SPAȚII - TERENURI

#### 1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef serviciu: ing. Marius Voicu

Funcționari: 3 (referenți specialitate)

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Administrarea spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuință și a terenurilor din domeniul public și privat al Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara.

#### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

- soluționarea a peste 500 de solicitări înregistrate la Primăria Municipiului Timișoara;
- promovarea a peste 40 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara privind administrarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință și a terenurilor din domeniul public și privat al Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara;
- verificarea în teren a respectării clauzelor contractuale de către chiriașii spațiilor cu alta destinație decât aceea de locuință;
- prezentarea în ședințele Comisiei de analiză a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile proprietatea Primăriei Timișoara precum și în proprietatea Statului Român în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființata prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 288/2005 a constatărilor efectuate în teren pentru luarea deciziilor privind administrarea spațiilor;
- pregătirea pentru vânzarea spațiilor prin negociere directă sau prin licitații publice a unui număr de 26 de spații care se încadrează în prevederile Legii nr.550/2002;
- predarea către noii proprietari a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință situate în imobile care se retrocedează potrivit dispozițiilor Legii nr. 10/2001.

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

- după finalizarea procedurilor prevăzute de Legea nr. 10/2001, urmărirea valorificării prin închiriere sau vânzare a tuturor spațiilor disponibile din imobilele aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

- inventarierea terenurilor din domeniul public și privat al Statului Roman în administrarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara sau din domeniul public și privat al Municipiului Timișoara și realizarea unei evidențe computerizate a acestora;

### V. BIROUL URMĂRIRE VENITURI

#### 1. COMPONENTA BIROULUI

Șef Birou: Ec. Bogdan Gheorghe Dumitru

Funcționari: 6 consilieri, 2 referenți

#### 2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Urmărirea, verificarea și colectarea creanțelor bugetare rezultate din specificul activității Direcției Patrimoniu.

#### 3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

Stabilirea taxelor și redevențelor la începutul fiecărui an calendaristic pe baza datelor comunicate de către Direcția Generală de Statistică referitoare la rata inflației (în cazul contractelor în care se specifică indexarea anuală), precum și în conformitate cu Hotărârile de Consiliu Local cu privire la noile taxe locale;

Comunicarea către debitori la începutul fiecărui an calendaristic prin înștiințare de plată a obligațiilor de plată pentru anul în curs, cu specificarea datelor scadente, precum și a debitelor și a accesoriilor acestora restante din anii precedenți;

Facturarea în termen a ratelor lunare sau trimestriale și înregistrarea acestora în evidența contabilă;

Transmiterea lunară și în termen către Direcția Economică – Birou Contabilitate a jurnalului de vânzări, astfel încât să nu se îngreuneze sau să se întârzie întocmirea decontului lunar de TVA;

Operarea lunară a încasărilor și transmiterea borderourilor de încasare către Birou Contabilitate;

Înregistrarea în evidențele contabile a tuturor creanțelor;

Înregistrarea în evidențele contabile distinct a debitelor, majorărilor și penalităților de întârziere precum și a încasărilor acestora;

Întocmirea în termen cu respectarea clauzelor contractuale a referatelor pentru deschiderea acțiunilor în instanța în vederea recuperării pe cale judecătorească a debitelor restante și transmiterea acestora către Serviciul Juridic;

Transmiterea sentințelor investite cu titlu executoriu, la compartimentul Executări silite;

Transmiterea către Direcția Economică a situațiilor contabile lunare.

#### 4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

Recuperarea obligațiilor bugetare restante de la contribuabilii rău platnici.

Majorarea veniturilor rezultate din urmărirea și încasarea beneficiarilor contractelor de concesiune, închiriere, vânzare, asociere.

Atragerea de noi surse de venit la bugetul local.

## VI. COMPARTIMENT EXECUTĂRI SILITE

Șef birou: Dumitru Ghiulai - Pava

Funcționari: 2 (inspectori)

Obiectul de activitate al biroului

Dispoziții emise de Primarul Municipiului Timisoara privind demolarea construcțiilor executate ilegal pe terenul Statului Roman - 62.

Dispoziții emise de Primarul Municipiului Timișoara privind evacuarea pe cale administrativă a persoanelor fizice care ocupă fără titlu spațiile locative cu destinația de locuințe aflate în proprietatea Statului Roman în administrarea Consiliului Local cât și pe cele aflate în proprietatea privată a Primăriei Municipiului Timișoara - 26.

Sentințe judecătorești având ca obiect evacuări, recuperări debite, demolări construcții care nu dețin autorizații - 38.

Eliberarea domeniului public de sisteme publicitare amplasate ilegal (bannere, totemuri, panouri publicitare, etc.) - 184.