

SERVICIUL ADMINISTRARE FOND FUNCICIAR

Serviciul Administrare Fond Funciar funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Timișoara, domnul Ioan Cojocari.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Activitatea Serviciului Administrare Fond Funciar este condusă de șeful de serviciu: Edith Sas.

În componența serviciului sunt 7 funcționari publici de execuție, dintre care 6 consilieri și 1 referent.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Obiectul de activitate al Serviciului Administrare Fond Funciar constă în:

- rezolvarea problemelor specifice serviciului privind diferitele probleme agricole și de fond funciar;
- punerea în executare a legilor și a altor acte normative;
- efectuarea activității de consiliere;
- întocmirea de diferite referate în vederea emiterii unor hotărâri de consiliu local sau dispoziții ale primarului privind problemele specifice serviciului;
- contribuția la realizarea bugetului local, prin aplicarea diferitelor taxe stabilite prin legi și prin hotărâri ale consiliului local, prin colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul primăriei la stabilirea impozitelor pe terenuri agricole;
- reprezentarea intereselor autorității locale în raporturile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice, în limita competențelor stabilite și în problemele specifice serviciului.

Principalele activități desfășurate de către angajații serviciului, care duc la realizarea obiectivelor serviciului sunt următoarele:

- culegerea și înscrierea de date în registrele agricole ale municipiului Timișoara, ținerea la zi a acestor registre, furnizarea de date la solicitarea cetățenilor, respectiv la solicitarea diferitelor instituții;
- eliberarea de certificate de producător, eliberarea de bilete de adeverire a proprietății și sănătății animalelor; eliberarea diferitelor adeverințe cu privire la terenurile deținute în proprietate sau sub diverse forme (în folosință, în arendă, etc.), cu privire la animalele crescute în gospodăriile populației; înregistrarea și eliberarea titlurilor de proprietate respectiv a ordinelor prefectului emise în baza legii fondului funciar, eliberarea de copii xerox de pe diferite documente existente în cadrul serviciului (adeverințe, cereri și documente, documente de fond funciar, etc.);
- înregistrarea contractelor de arendare încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole arendate aflate pe raza municipiului Timișoara;
- informarea cetățenilor asupra problemelor specifice serviciului, prin afișarea la vedere publică a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au eliberat certificate de producător, a diferitelor situații referitoare la stadiul aplicării legilor fondului funciar (situația dosarelor aflate în lucru, propunerile de validare a Comisiei, reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor pe raza municipiului, etc);
- întocmirea răspunsurilor la diferite sesizări, reclamații, solicitări ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice (judecătorie, poliție, instituția prefectului, direcția agricolă, societăți comerciale etc.) și întocmirea diverselor adrese, comunicări, solicitări, anunțuri pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru diferite persoane juridice din municipiul Timișoara sau din alte localități (instituția prefectului, consiliul județean, mass-media, oficiul de cadastru,

agenția domeniilor statului, direcția de statistică etc.); întocmirea de diferite referate, proiecte de hotărâri, procese-verbale de constatare, de tabele centralizatoare, întocmirea de situații centralizatoare privind stadiul aplicării legii fondului funciar, etc;

- efectuarea de activități în afara biroului (muncă de teren) cu ocazia culegerii datelor pentru registrul agricol, cu ocazia efectuării de măsurători de terenuri, cu ocazia verificării limitelor de hotar între parcelele atribuite, cu ocazia evaluării pagubelor produse de animale la culturile agricole, etc;

- participarea efectivă la punerea în aplicare a prevederilor Legii fondului funciar (prin verificarea dosarelor, verificarea situației juridice a terenurilor solicitate, punerea în posesie a celor îndreptățiți, clarificarea problemelor legate de modul de aplicare a legii (vechile amplasamente, reclamații înaintate spre soluționare la instanțele judecătorești, etc.);

- colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei și cu diferite instituții din municipiul Timișoara sau din alte localități – în limitele stabilite de către conducerea primăriei.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

În anul 2006, dintre activitățile specifice desfășurate de către angajații Serviciului Administrare Fond Funciar, pondere mare au avut activitățile privind rezolvarea problemelor de fond funciar și întocmirea răspunsurilor la cererile repartizate în vederea soluționării.

Rezolvarea problemelor de fond funciar s-a materializat în: verificarea dosarelor depuse potrivit prevederilor Titlului VI din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, întocmirea solicitărilor de completare a dosarelor cu diferite documente prevăzute de Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare (acte doveditoare de proprietate, acte de stare civilă, planuri de situație cu terenurile deținute de autori, etc.), prezentarea dosarelor în ședințele Comisiei municipale de fond funciar, comunicarea către beneficiarii Legii fondului funciar a măsurilor stabilite de Comisia municipală privind stabilirea dreptului de proprietate (aprobarea sau respingerea dosarului) asupra terenurilor agricole, întocmirea răspunsurilor la diverse solicitări depuse de către persoanele fizice care au beneficiat de prevederile Legii nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 1/2000 cu modificările și completările ulterioare, punerea la dispoziția solicitanților a documentelor depuse în dosarele de fond funciar, verificarea vechilor amplasamente ale parcelelor deținute de foștii proprietari, verificarea dosarelor în vederea întocmirii răspunsurilor pentru Serviciul Juridic, și punerea la dispoziția instanțelor judecătorești a diferitelor dosare, precum și în rezolvarea altor probleme de fond funciar (efectuarea de măsurători de teren, completarea de procese verbale de punere în posesie, înaintarea propunerilor de validare și a contestațiilor formulate de către cetățenii nemulțumiți de măsurile stabilite de comisia municipală de fond funciar, participarea efectivă la ședințele comisiei și la punerea în posesie efectivă a persoanelor îndreptățite, etc.).

Astfel, în anul 2006, s-au verificat 1109 dosare depuse în baza prevederilor Titlului VI. din Legea nr. 247/2005, din care 940 de dosare au fost prezentate în ședințele Comisiei municipale de fond funciar. Comisia municipală a soluționat în anul 2006 un număr de 932 de dosare, din care s-au stabilit dreptul de proprietate asupra terenurilor (înaintând propuneri de validare Comisiei județene de fond funciar Timiș) în cazul a 49 de solicitări/dosare, s-au respins 865 de dosare și s-au transferat la alte comisii locale, în vederea soluționării, 8 dosare, iar 10 dosare au fost retrase de către persoanele care au depus dosarele respective. În toate aceste cazuri, funcționarii serviciului au purtat corespondență cu solicitanții în cauză, au comunicat fiecărui solicitant măsurile stabilite de către Comisia municipală de fond funciar, întocmind în acest sens peste 1050 de înștiințări/răspunsuri. În anul 2006 s-au stabilit, prin hotărâri ale Comisiei județene de fond funciar, dreptul de proprietate asupra terenurilor agricole, în cazul a 41 de autori (foști proprietari de terenuri) ceea ce înseamnă retrocedarea suprafeței de 119,39 ha. Din această suprafață stabilită pe parcursul anului 2006 s-au retrocedat doar 15,48 ha în parcelele preluate în acest sens. În urma

respingerii celor 865 de dosare, s-au depus de către solicitanții în cauză 184 de contestații, care au fost înaintate, în vederea soluționării, la Instituția Prefectului – Județului Timiș, Comisiei județene de fond funciar (contestațiile împreună cu xerocopia dosarelor depuse), comunicându-se celor în cauză data înaintării contestației.

În afara de cele 1109 dosare verificate, pe parcursul anului 2006, s-au verificat 295 de dosare depuse în baza prevederilor art. 23 și alin. 3 din art. 36 din Legea nr. 18/1991, republicată și cu modificările și completările ulterioare. În urma verificărilor efectuate, 24 de dosare s-au respins deoarece solicitările respective nu au făcut obiectul legii susmenționate, 6 dosare sunt în curs de soluționare, iar 261 de dosare s-au trimis la Instituția Prefectului – Județul Timiș cu propunerea de emitere a ordinului prefectului privind atribuirea în proprietate a terenului aferent casei de locuit și anexelor gospodărești.

Alte probleme de fond funciar rezolvate pe parcursul anului 2006 sunt cele referitoare la: clarificarea vechilor amplasamente, verificarea situației juridice a fiecărui teren revendicat, măsurarea terenurilor cu care foștii proprietari au fost puși în posesie (în anul 2006 s-au măsurat 75 de ha în vederea punerii în posesie), remăsurarea unor suprafețe pentru clarificarea amplasamentului unor parcele atribuite în anii precedenți (în 2006 s-au remăsurat aproximativ 20 ha), diverse cereri privind atribuirea unor terenuri de pe raza municipiului Timișoara – cereri primite spre soluționare din partea cetățenilor, a unor instituții (societăți comerciale, unități de cult, poliție, instanțe de judecată, oficiul de cadastru, alte primării, etc.) și de la alte compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Astfel, în anul 2006, numărul total al cererilor, sesizărilor, reclamațiilor referitoare la diversele probleme de fond funciar a fost de 2036, repartizate serviciului în vederea soluționării, ceea ce reprezintă 80% din totalul de cererilor (2540).

Din aceste 2036 de cereri, 823 au fost formulate de către persoanele fizice din Timișoara, sau din alte localități din România sau din alte țări, 1054 de solicitări au fost primite de la alte compartimente din cadrul Primăriei Timișoara, iar 159 de cereri, adrese, sesizări, etc. au fost primite de la alte instituții din localitate sau din alte localități.

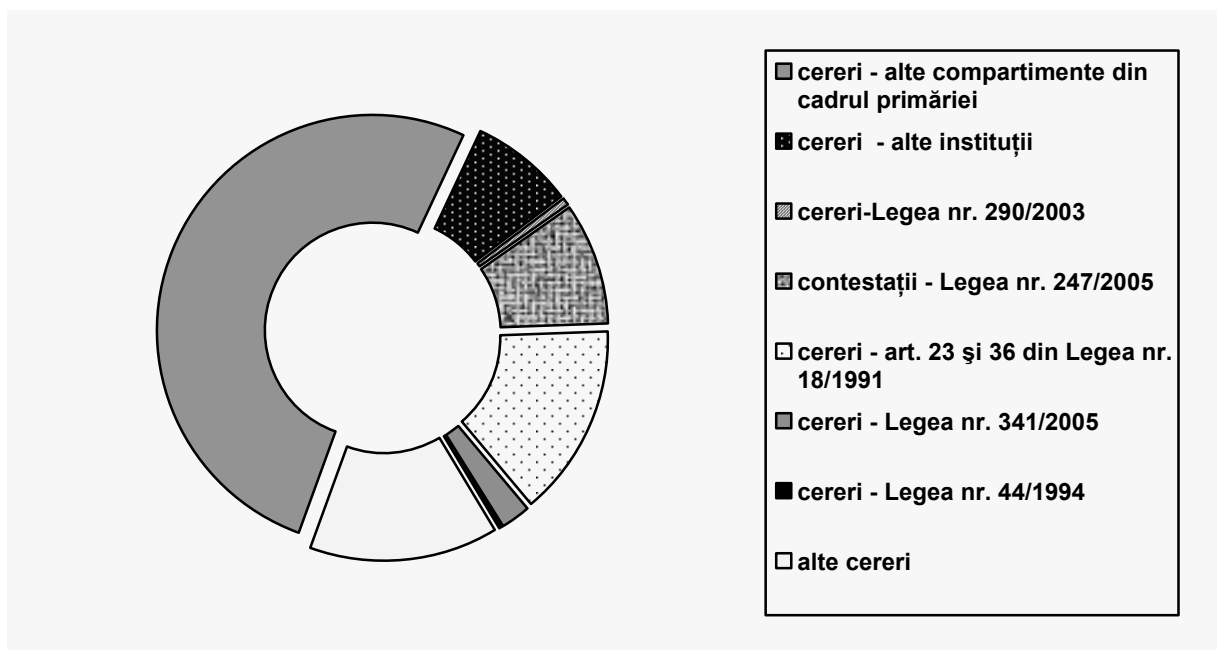
Cele 2036 de solicitări privind problemele de fond funciar cuprind următoarele categorii de cereri potrivit tabelului de mai jos:

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Numărul de cereri intrate	Categoriile de cereri privind problemele de fond funciar
1.	1054	- primite de la alte compartimente din cadrul primăriei (Direcția Urbanism – 416, Direcția Patrimoniu - 402, Serviciul Juridic - 194, și alte servicii, ca de exemplu Biroul Control Intern, Serviciul Centrul Consiliere Cetățeni, etc. - 42), prin care aceste compartimente au solicitat informații privind situația terenurilor atribuite, existența eventualelor revendicări asupra unor terenuri, categoria de folosință a terenurilor aflate în proprietatea unor persoane fizice sau juridice, modul de soluționare a diferitelor reclamații privind aplicarea legii fondului funciar, etc;
2.	159	- de cereri, sesizări, solicitări de diferite situații legate de modul de aplicare a Legii fondului funciar - primite de la alte instituții din localitate sau din alte localități (judecătoria, tribunalul, curtea de apel, poliția, instituția prefectului, consiliul județean, alte primării, unități de cult, etc.) – la aceste cereri s-au dat răspunsuri în baza evidențelor aflate la Serviciul Administrare Fond Funciar sau potrivit hotărârilor Comisiei municipale de fond funciar, după caz;
3.	295	- depuse în vederea dobândirii terenurilor aferente caselor de locuit și anexelor gospodărești, în baza art. 23 și 36 din Legea nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare – dintre care 261 de cereri (dosare complete) au fost trimise la Instituția Prefectului – Județului Timiș în vederea emiterii ordinului prefectului;

4.	184	- contestații – împotriva măsurilor stabilite de Comisia municipală de fond funciar privind cererile depuse în baza prevederilor Titlului VI din Legea nr. 247/2005 - contestațiile împreună cu dosarele solicitanților în cauză s-au înaintat la Instituția Prefectului – Județului Timiș, în vederea soluționării;
5.	47	depusă în baza Legii nr. 341/2005, legea recunoștinței față de eroii– martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 – cereri soluționate nefavorabil deoarece pe raza municipiului Timișoara nu există teren disponibil pentru constituirea dreptului de proprietate;
6.	11	- depuse de către beneficiarii Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații pentru bunurile sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate semnat la Paris la 10.02.1947 – aceste cereri au fost respinse de Comisia municipală de fond funciar întrucât la nivelul municipiului Timișoara nu există teren disponibil;
7.	6	depusă în baza prevederilor art. 13 alin 3 și 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată și în baza Normelor Metodologice aprobate prin H.G. nr. 1217/2003 cu modificările și completările ulterioare – dosarele completate în baza acestor norme legale s-au soluționat favorabil, prin înaintarea lor la instituția prefectului în vederea validării acordării despăgubirilor bănești;
8.	280	- alte cereri privind diverse probleme de fond funciar, depuse pentru eliberarea titlurilor de proprietate, întocmirea procesului-verbal de punere în posesie, solicitări de copii de pe documentele depuse, diverse reclamații și sesizări privind punerea în aplicare a Legii fondului funciar .

Structura solicitărilor privind problemele de fond funciar intrate spre soluționare în anul 2006 la Serviciul Administrare Fond Funciar:



Pe parcursul anului 2006 funcționarii Serviciului Administrare Fond Funciar, pe lângă cele 2036 de cereri privind problemele de fond funciar, au rezolvat și un număr de 504 de cereri – care reprezintă aproximativ 20 % din totalul de 2540 cereri - din care, prin registratura din cadrul

Serviciului Centrul Consiliere Cetățeni (DO și A2) au intrat 991 de cereri, iar prin Biroul de Evidență și Circulația Documentelor (SC) a intrat un număr de 1549 de cereri, reclamații diverse sesizări, înștiințări. În afara celor 2540 de cereri, prin ghișeul Fond Funciar de la Centrul Consiliere Cetățeni s-au primit spre soluționare 3049 de cereri în vederea eliberării de adeverințe (privind terenurile deținute în proprietate de către solicitant pe raza municipiului), pentru completarea dosarelor de șomaj, a dosarelor pentru casa de asigurări de sănătate și altele, adeverințe care se eliberează pe loc pe baza evidențelor din baza de date a Serviciului Administrare Fond Funciar. Aceste cereri (în anul 2006 - 3049) împreună cu documentele anexate au fost îndosariate și pregătite pentru arhivare. Astfel, în anul 2006, angajații Serviciului administrare Fond Funciar au prelucrat un număr total de 5589 cereri, sesizări, solicitări de date, reclamații. etc.

Cele 5589 de cereri, sesizări, reclamații, solicitări de date, diverse înștiințări se structurează pe categorii, potrivit tabelului de mai jos:

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Numărul de cereri intrate	Problemele la care s-au referit și modul de soluționare
1.	3049	Cereri depuse pentru eliberarea de adeverințe privind terenurile deținute în proprietate pe raza municipiului Timișoara – adeverințele au fost eliberate pe loc, în baza evidențelor serviciului Administrare Fond Funciar, la ghișeul DO din cadrul Serviciului Centrul Consiliere Cetățeni.
2.	2036	Cereri, sesizări, solicitări de date și situații centralizatoare privind problemele de fond funciar, depuse de persoane fizice și persoane juridice (prezentate în Tabelul nr. 1).
3.	137	Cereri depuse în vederea emiterii certificatului de producător – certificatele s-au emis în urma verificărilor efectuate la fața locului și în baza procesului-verbal de constatare încheiat potrivit prevederilor H.G. nr. 661/2001 cu modificările și completările ulterioare.
4.	74	Cereri în vederea înregistrării contractelor de arendare încheiate între arendatori și arendași – contractele de arendare, în urma verificărilor efectuate și în urma aplicării taxelor de timbru, s-au înregistrat în Registrul special.
5.	16	Cereri depuse de producătorii agricoli prin care au solicitat acordarea de subvenții - potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 44/2006
6.	8	Cereri depuse în vederea eliberării biletelor de adeverire a proprietății și sănătății animalelor – în baza datelor înscrise în registrele agricole și în urma verificărilor efectuate la fața locului s-au eliberat biletele solicitate.
7.	269	Alte cereri – prin care s-a solicitat eliberarea diverselor adeverințe privind datele înscrise în registrele agricole, privind apartenența unor terenuri la spațiul rural al municipiului; diverse sesizări, înștiințări, note interne, reclamații, etc.

Funcționarii Serviciului Administrare Fond Funciar, pe lângă activitățile prezentate în cele de mai sus, în anul 2006 au efectuat și alte activități, după cum urmează:

- au întocmit diferite referate și proiecte de hotărâri în vederea emiterii de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara a unor hotărâri, ca de exemplu: Hotărârea nr. 227/30.05.2006 privind organizarea pășunatului pe pășunea proprietatea Municipiului Timișoara; Hotărârea nr. 304/27.06.2006 privind reactualizarea și reactivarea Comandamentului Antiepidiologic

Local cu adoptarea noului "Program de măsuri pentru prevenirea și combaterea gripei aviare pe raza Municipiului Timișoara"; au întocmit referate pentru achiziționarea de formulare tipizate (certIFICATE de producător, bilete de adeverire a sănătății și proprietății animalelor, etc.); au întocmit referate care au servit Comisiei tehnice de aplicare a Legii nr. 10/2001, etc;

- au participat efectiv la punerea în posesie a beneficiarilor Legii nr. 18/1991 și a Legii nr. 1/2000 cu modificările și completările ulterioare; au participat la pregătirea dosarelor care s-au analizat în cadrul ședințelor Comisiei municipale de fond funciar; au participat la identificarea unor amplasamente ale parcelelor atribuite în anii precedenți cu ocazia efectuării unor expertize judiciare; au participat la constatarea pagubelor produse de animale la culturile agricole (Zona Mehala și Freidorf);

- în baza H.C.L.M.T. nr. 167/2005 privind organizarea pășunatului, au încheiat 14 contracte de pășunat cu deținătorii de animale din zonele Mehala și Ciarda Roșie, fiind încasată (sub formă de taxă de pășunat) suma de 695 RON; de asemenea, pe parcursul anului, angajații serviciului au efectuat numeroase verificări pe pășunea municipiului Timișoara, în vederea depistării cazurilor de pășunat "fără drept" și au trimis somații la cei care au întârziat cu plata taxelor de pășunat;

- au eliberat un număr de 262 de ordine emise de Prefectul Județului Timiș privind atribuirea în proprietate a terenurilor aferente casei de locuit și anexelor gospodărești; s-au eliberat 8 titluri de proprietate pentru terenurile agricole emise de Comisia județeană de fond funciar;

- au formulat și au expediat peste 1700 de înștiințări, comunicări privind problemele specifice serviciului (în vederea ridicării ordinelor menționate mai sus, în vederea achitării taxelor de pășunat, pentru luarea la cunoștință de către persoanele juridice a măsurilor stabilite pentru prevenirea bolilor infectocontagioase de mare difuzibilitate la animale, privind situația dosarelor depuse pentru reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate, privind măsurile stabilite de Comisia municipală de fond funciar etc.); au întocmit diferite comunicate în legătură cu problemele agricole sau de fond funciar (afișate la vedere publică la parterul instituției sau comunicate prin mass-media);

- au îndosariat cererile rezolvate, au arhivat dosarele întocmite în anul 2004, au depus la Compartimentul Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara 196 de dosare;

- angajații serviciului au desfășurat pe parcursul anului 2006, în fiecare zi de marți și joi activitate audiențe și de consiliere privind problemele agricole și de fond funciar – problemele specifice serviciului;

- au participat, în baza art. 8 din Legea nr. 348/2003 a Pomiculturii, la recensământul plantațiilor de pomi, arbuști fructiferi și căpșuni, în conformitate cu Ordinul Ministerului Agriculturii Pădurilor și Dezvoltării rurale nr. 1258/29.11.2005 și al Ministerului Administrației și Internelor nr. 1137/13.01.2006.

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

- finalizarea punerii în posesie a beneficiarilor Legii nr. 1/2000 și a Titlului VI din Legea nr. 247/2005;

- ridicarea nivelului profesional, îmbogățirea cunoștințelor funcționarilor publici din cadrul serviciului;

- suplimentarea numărului de posturi din organigrama serviciului și actualizarea bazei de date a serviciului.