

SERVICIUL DE INFORMATIZARE ȘI e-COMUNICARE

Serviciul de Informatizare și e-Comunicare funcționează în subordinea directă a Viceprimarului Municipiului Timișoara, domnul Adrian Orza.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Șef Serviciu – Elisabeta Irhazy

Personal: 6 funcționari publici și trei posturi vacante

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

- îndeplinește politica de informatizare conform necesităților instituției, în concordanță cu strategia de informatizare a administrației publice

- dezvoltarea sistemului informatic de e-administrație

Unul dintre obiectivele principale ale primăriei este oferirea de servicii publice accesibile și de calitate cetățenilor, poziționarea cetățeanului în centrul serviciilor publice.

Serviciul de Informatizare și e-Comunicare, conform specificului activității, a contribuit la crearea, întreținerea și dezvoltarea de instrumente informatice și de comunicație, care să asigure servicii electronice de calitate, precum și la crearea și menținerea condițiilor tehnice pentru oferirea de servicii publice în format electronic pentru cetățeni și mediul de afaceri, asigurând disponibilitatea informațiilor publice prin Internet, 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2006

În anul 2006, continuând colaborarea cu firma de servicii informatice SC QCT CONNECT S.R.L, s-a introdus o formulare pe pagina de gardă a portalului cu titlul "Stadiul de rezolvare a cererilor" completând informațiile din formular se poate consulta baza de date cu privire la cererea depusă

- în vederea trecerii la etapa de furnizare a serviciilor electronice prin intermediul sistemului Electronic Național, "interacțiune bidirecțională", s-a pregătit o funcțiune nouă pentru a prelua sugestiile și reclamațiile cetățenilor de pe portalul primăriei; funcțiune care este în faza de testare și va fi disponibilă la începutul anului 2007 (vezi Legea 161 / 2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL II Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice)

- s-a verificat, corectat și completat lista, publicată pe portal la titlul "Acte și probleme", oferind astfel un catalog complet al problemelor ce se rezolvă la primărie

- am înscris Primăria Municipiului Timișoara în Sistemul Electronic Național, astfel toate formularele / cererile tip pot fi accesate în format pdf și prin intermediul site-ului <http://www.e-guvernare.ro/>

- am dezvoltat conținutul portalului prin publicarea unor documente de interes general cum ar fi Autorizațiile de Construire, Autorizațiile de Persoane Fizice și de Taxi, Lista cu imobile revendicate în baza Legii nr. 10/2001 pentru care au fost emise Dispoziții motivate, publicate la titlul de Activități în derulare

Având în vedere că dezvoltarea serviciilor electronice nu se poate realiza fără suportul unui sistem informatic de management al documentelor bine pus la punct, în anul 2006:

- ca urmare a unor modificări legislative și/sau schimbări în metodologia internă a primăriei, am adaptat aplicațiile acestui sistem informatic și/sau am dezvoltat sistemul informatic de management al documentelor cu funcțiuni noi;

- s-au analizat sistemele informatice implementate în primărie în vederea asigurării compatibilității și interoperabilității sistemului informatic de management al documentelor cu sistemului informatic de servicii electronice, precum și cu alte sisteme informatice (cum ar fi cel de calcul și evidență a impozitelor și taxelor locale și sistemul informatic geografic coordonate în cadrul Direcției Economice respectiv al Direcției de Urbanism).

Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii informatice și de comunicație existente

Considerând foarte importantă asigurarea accesului tuturor utilizatorilor rețelei de calculatoare la resursele disponibile, în mod securizat, am realizat extinderea rețelei de date / voce al primăriei adoptând o politică de securitate unică și centralizată și o soluție complexă și performantă de management de rețea.

De asemenea, la achiziția de servicii internet, am ținut cont de necesitatea realizării unui VPN cu infochioșcurile amplasate în oraș, care urmează să fie modernizate, precum și de necesitatea realizării unui hot-spot în centrul orașului.

Pentru o mai bună informare a cetățeanului, primăria a continuat editarea ziarului "Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara". Ziarul apare lunar, în format A3 și are 16 pagini alb-negru. El cuprinde toate informațiile necesare informării cetățeanului despre activitatea și realizările primăriei.

Participarea la organizarea și derularea achizițiilor publice de TIC:

În vederea asigurării unor servicii informatice de calitate am efectuat studiul sistemelor informatice implementate, am analizat necesitățile de tehnică de calcul și de comunicație ale instituției ținând cont de strategia de dezvoltare a primăriei și în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice locale, am elaborat planul de achiziții anual pentru tehnologia informației și de comunicație. (echipamente de calcul, materiale consumabile pentru echipamente de calcul, licențe de software de bază, aplicații software).

Cu ocazia achizițiilor publice pentru tehnologia informațională și de comunicație organizate în anul 2006 de către Serviciul de Achiziții Publice, și am participat la elaborarea documentației de achiziție și la evaluarea ofertelor în calitate de membri în comisia de evaluare, am urmărit realizarea contractelor TIC inițiate de serviciul nostru

Pentru aplicațiile proprii am instruit personalul utilizator și supervizăm exploatarea acordând asistență tehnică hard și soft și adaptând aplicațiile din mers în ritmul modificării legislației și a organizării interne a instituției.

De asemenea am asigurat asistență tehnică pentru sistemele informatice în exploatare, recuperări baze de date, am efectuat reorganizări, arhivări, salvări, import/export de baze de date.

Am acordat asistență tehnică hard și soft de bază și aplicativ: am efectuat intervenții de natură tehnică pentru determinarea naturii problemelor, am anunțat specialiștii de la firmele care asigură asistența tehnică pentru echipamente sau soft aplicativ după caz.

Am instruit utilizatorii noi de calculatoare, celor interesați le-am indicat și le-am pus la dispoziție cărțile pentru o documentare mai temeinică în ceea ce privește sistemul de operare Windows2000, editorul de texte Word și programul de calcul tabelar Excel.

4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007

- revizuirea strategiei de informatizare a instituției în funcție de orientările curente în tehnologia informatică și de tendințele mondiale în domeniu, în concordanță cu modificările la nivel național ale strategiei de informatizare a administrației publice locale, în contextul dezvoltării societății informaționale, evaluează acțiunile de implementare a strategiei de informatizare, stadiul de realizare și concordanța realizărilor cu normele și metodologiile unitare la nivel național, efectele proiectelor în derulare

- elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor electronice în vederea implementării unei politici oficiale, consistente privind sistemul de formulare on-line în cadrul instituției;

- elaborarea unui manual de proceduri de management și operare ale sistemelor informatice coordonate;

- mărirea gradului de interoperabilitate a sistemelor informatice existente în exploatare curentă în instituție;

- asigurarea exploatării eficiente a aplicațiilor informatice prin recomandarea participării la cursuri de specializare în informatică a utilizatorilor de aplicații informatice.