



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMISOARA



**CANTINA DE AJUTOR SOCIAL**

Str. Telegrafului nr. 8 Tel./Fax: 0256/433.645

E-mail **cantinasocialatimisoara@yahoo.com**

## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2007

### 1.COMPOZIȚIA

Conducerea Cantinei de Ajutor Social este asigurată de șef serviciu d-na Rodica Surducan, numită prin Dispoziția Primarului nr.1192/25.04.2005.

Conform H.C.L.M.T. cu nr.31/22.02.2005 a fost aprobată organigrama și statul de funcții în urma căreia a fost înființat compartimentul social din cadrul Cantinei de Ajutor Social.

În anul 2007, Cantina de Ajutor Social a avut 15 angajați din care 7 bucătari care au pregătit hrana necesară pentru o medie lunară de aproximativ 397 abonați /lună .

### 2.OBIECTUL DE ACTIVITATE

Cantina de Ajutor Social prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale deosebite prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocației de 5 lei / zi / persoană, hrana distribuindu-se de regulă o dată pe zi.

Finanțarea se face de către bugetul local.

### 3.SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

Cantina de Ajutor Social funcționează din 2005, pe str. Telegrafului nr.8 într-un spațiu nou și modern.

Personalul a fost completat cu un post de referent,

- din punct de vedere informațional s-a introdus internetul și un program de legis internațional în vederea unei bune actualizări a cunoștințelor .

- au fost întocmite dosarele de licitație în baza legii, OUG 34/2006 fiind avizate de către un jurist delegat din cadrul Primăriei Timisoara;

- au fost numite comisiile de selecție de ofertă, disciplină și inventariere ;

Cu ocazia Sărbătorilor de Paște și Crăciun s-au înmânat beneficiarilor pachete consistente , reprezentând dulciuri ,cozonaci și fructe .

În cursul anului au fost atrași sponsori care au donat alimente . Bunurile au fost înmânate tuturor asistaților cantinei..

S-a îmbunătățit dotarea birourilor ,blocului alimentar și magaziilor cu instalații de aer condiționat.

În luna august s-a achiziționat o autoutilitara.

#### 1. Compartimentul financiar –contabil

În anul 2007 au fost alocate Cantinei de Ajutor Social credite bugetare în sumă de 164710 mii Ron.

Pentru buna desfășurare a activității, din suma alocată, în perioada menționată mai sus s-au efectuat următoarele cheltuieli :

1.Cheltuieli de personal	294 570 Ron
2.Cheltuieli materiale	924 625.45 Ron
3.Ajutoare sociale	21 830 Ron
4. Investiții	44 177.63 Ron
<b>TOTAL</b>	<b>1 285 203.08 Ron</b>

La finele anului 2007 in evidența contabilă a Cantinei de Ajutor Social se află mijloace fixe achiziționate si primite prin transfer de la Primăria Municipiului Timișoara în valoare de 207211 ron ,obiecte de inventar în valoare de 75109.74 ron ,alimente în magazie în valoare de 65651.25 ron ,garanții materiale reținute gestionarilor, conform dispozițiilor legale, în valoare de 8426.02 ron.

În 2007, Cantina de Ajutor Social a încasat de la persoanele care au venituri, o contribuție parțială de 30% din venit, contribuție care s-a virat integral în contul bugetului local. Media persoanelor care au plătit este în număr de 48.

Luna	Suma încasată
Ianuarie	3139.28
Februarie	2697.01
Martie	2777.43
Aprilie	3271.10
Mai	2853.62
Iunie	2923.45
Iulie	2038.83
August	2292.27
Septembrie	2703.18
Octombrie	2233.97
Noiembrie	2888.14
Decembrie	3514.93
<b>Total</b>	<b>33333.21</b>

## COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cantina de Ajutor Social Timișoara este unitate publică de asistență socială, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Timișoara, își desfășoară activitatea potrivit Legii 208/97, și prestează servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite. În baza Hotărârii Guvernamentale 290/01.07.1992, Cantina de Ajutor Social Timișoara și-a început activitatea în data de 01.07.1992, actele justificative ale abonaților fiind monitorizate de către Centrul Comunitar de Asistență Socială Timișoara. Conform Organigramei emisă de Consiliul Local Timișoara Nr.31/22.02.2005, în cadrul Cantinei s-a înființat Serviciul de Asistență Socială și odată cu angajarea unui asistent social, dosarele beneficiarilor cantinei au fost preluate de la Centrul Comunitar de Asistență Socială Timișoara la Cantina de Ajutor Social Timișoara prin Procesul Verbal 1286/29.07.2005.

În conformitate cu prevederile art.12, alin.2 din Anexa nr.2 a Hotărârii Guvernului nr.1024/2004, precum și în baza dosarului de acreditare nr.30 din 15.11.2006, prin Decizia nr. 25 din 10.02.2006 Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș a acordat acreditarea pentru Cantina de Ajutor Social Timișoara.

Serviciile prestate de Cantina de Ajutor Social Timișoara sunt pregătirea și servirea a doua mese, zilnic, de persoană, prânzul și cina, în limita alocăției de hrană prevăzută de reglementările legale.

Servirea hranei la Cantina de Ajutor Social, conform Legii 208/97, se acorda pe bază de cerere si acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei. Aceste acte se depun si se înregistrează la sediul Cantinei de Ajutor Social –Biroul de Asistență Socială, iar cererea se soluționează în termen de 30 de zile. În vederea soluționării cazului, șeful Cantinei, dispune efectuarea anchetei sociale de către asistentul social care propune deschiderea dreptului sau respingerea cererii. Șeful Cantinei de Ajutor Social este cel care stabilește acordarea mesei sau respingerea cererii. În termen de 5 zile se comunica, în scris, solicitantului răspunsul la cererea depusă.

Dreptul de a beneficia de hrană la Cantina de Ajutor Social încetează în momentul în care nu se mai îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea 208/97.

Începând cu data de 01.01.2006, conform Ordonanței Guvernamentale 68/2003 privind serviciile sociale si a Ordinului privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, la Cantina de Ajutor Social Timișoara s-a introdus noua metodologie de lucru conform legii. În funcție de specificul fiecărui caz în parte, actele necesare înscrierii sunt următoarele:

1. CERERE
2. ACTE DE IDENTITATE PENTRU TOȚI MEMBRII FAMILIEI
  - Carte de identitate
  - Certificat de naștere
  - Certificat de căsătorie
  - Certificat deces
3. ACTE DOVEDITOARE PRIVIND VENITURILE
  - cupon pensie din luna anterioara depuneri cererii;
  - adeverință de salar;
  - valoarea tichetelor de masă;
  - cupon ajutor special lunar;
  - cupon indemnizație de plasament;
  - dovada pensie alimentare;
  - cupon alocație de stat pentru minorii preșcolari;
  - declarație pe propria răspundere privind veniturile ocazionale;
4. CERTIFICAT FISCAL ( Calea Buziașului – Finanțe)
5. ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE PRIMARIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
( Camera 12)
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CA NU DEȚIN TEREN AGRICOL PE TERITORIUL ROMÂNIEI
7. PERSOANELE APTE DE MUNCĂ, FĂRĂ LOC DE MUNCĂ
  - Adeverință de la Agenția Județeană de Ocupare si Formare Profesională Timiș, că nu a refuzat nejustificat un loc de muncă corespunzător pregătirii si nivelului studiilor, situației persoanei și stării de sănătate sau că nu au refuzat nejustificat un curs de calificare, recalificare sau perfecționare profesională;
8. INVALIDIZII SI BOLNAVII CRONICI
  - Certificat de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, Certificat medical de constatare a capacității de muncă emis de medicul expert al Cabinetului de Expertiză Medicală si Recuperare a Capacității de Muncă din cadrul Casei Județene de Pensii.
9. PERSOANELE CARE AU ÎNDEPLINIT VÂRSTA DE PENSIONARE
  - declarație pe propria răspundere că se afla în una din următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsiți de venituri;
11. ADEVERINȚĂ DE ȘCOLARIZARE
12. HOTĂRÂRE DE ÎNCREDINȚARE, ADOPTIE SI ORICE HOTĂRÂRE PRIVIND OBLIGAȚIA LEGALĂ DE ÎNTREȚINERE
13. SENTINȚĂ DIVORȚ
14. ALTE ACTE NECESARE ÎN FUNCȚIE DE CAZ

După depunerea acestor acte, conform legii, Directorul Cantinei dispune efectuarea anchetei sociale, în baza căreia se respinge sau se aprobă cererea. În cazul în care solicitarea este aprobată se întocmesc, împreună cu beneficiarul, Planul Individualizat de Intervenție, Contractul

de acordare de servicii sociale la Cantina pe o perioada de 6 luni calendaristice, iar în cazul în care nu au apărut modificări se întocmește un Act Adițional la Contractul deja încheiat tot pe o perioada de 6 luni cu posibilitatea de prelungire. Reevaluarea tuturor cazurilor se face la 6 luni calendaristice, iar în cazul în care apar modificări, imediat se reanalizează cazul.

În anul 2007 numărul abonaților a variat între 385-415, au fost depuse 51 de solicitări noi, s-au aprobat 14 de porții gratuite, 14 de porții cu contribuție parțială de 30% din venit și 23 de porții gratuite pe o perioadă de 90 de zile și s-au efectuat 205 de anchete sociale la domiciliul beneficiarilor, atât în vederea menținerii măsurilor luate cât și în vederea cererilor noi depuse.

Pentru o evidență foarte exactă a numărului de beneficiari, lunar se întocmesc liste cu cele trei categorii de beneficiari: cei care beneficiază de gratuitate, cei care plătesc o contribuție parțială de 30% din venitul realizat și cei care nu realizează venituri și conform legii pot beneficia de 90 de zile de gratuitate; aceste tabele se întocmesc de către asistentul social, un exemplar se predă directorului Cantinei, bucătarii au un exemplar în care zilnic, notează beneficiarii atunci când ridică mâncarea și un exemplar rămâne la Serviciul de Asistență Socială..

### 3.OBIECTIVE PE ANUL 2008

OBIECTIVUL PRINCIPAL al Cantinei de Ajutor Social Timisoara este prepararea si servirea hranei persoanelor aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite.

Pentru dezvoltarea strategiei pe anul 2008 se au în vedere drepturile fundamentale ale beneficiarilor:

- dreptul de a beneficia de servicii sociale
- dreptul la protecție împotriva sărăciei și excluderii sociale.

În prezent, numărul beneficiarilor Cantinei de Ajutor Social Timișoara variază între 396 și 415 de persoane . Abonații cantinei ridică zilnic mâncare gătită, între orele 12-14, de luni până vineri, iar vineri ridică hrana caldă pentru sâmbătă și hrana rece pentru duminică.

Hotărârea aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, pentru funcționarea Cantinei de Ajutor Social prevede un număr de 800 de beneficiari ca fiind capacitatea maximă. Preconizăm atingerea acestui plafon cu o creștere medie de 50 de beneficiari pe an.

### OBIECTIVE SI MĂSURI

#### 1. Îmbunătățirea cadrului legislativ

- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.;

- realizarea și îmbunătățirea documentațiilor conform legislației în vigoare;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate ;

2. Dezvoltarea resurselor umane din domeniul asistenței sociale și a persoanelor care se ocupă cu aprovizionarea, pregătirea și servirea hranei .

- evaluarea resurselor umane existente și a nevoilor de formare a personalului ;
- identificarea de programe de pregătire inițială și continuă și elaborarea curriculei de formare în funcție de abilitățile ce trebuie dezvoltate ;
- actualizarea permanentă a cunoștințelor de specialitate și a celor legate de serviciile sociale ;
- dezvoltarea continuă a cunoștințelor culinare și îmbunătățirea/obținerea de certificate care să ateste competențele angajaților .

#### 3. Dezvoltarea serviciilor sociale

- începând cu data de 01.01.2006 s-a introdus noua metodologie de lucru conform Ordonanței Guvernamentale 68/2003 privind serviciile sociale și a Ordinului privind aprobarea

modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale emis la data de 17.februarie 2005.

- promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin împărtășirea de modele de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;

- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

- îmbunătățirea calității serviciilor sociale acordate prin evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- înaintarea de propuneri către instituțiile abilitate privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- facilitarea accesului persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite din Timișoara la serviciile sociale;

- întărirea colaborării asistentului social cu beneficiarii;

- deschiderea unor puncte de lucru pentru servirea hranei care să vină în ajutorul beneficiarilor cu domiciliul în alte zone ale orașului;

- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul combaterii sărăciei;

- implicarea beneficiarilor în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției prin implicarea beneficiarilor în stabilirea politicilor și obiectivelor strategice ale instituției prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele, acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social prin organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

- promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială prin responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

- promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

- monitorizarea și evaluarea continuă a activității și a parteneriatelor;

- modalitatea de monitorizare a strategiei se va face prin intermediul unor rapoarte anuale, valorificarea feedback-ului primit de personal, beneficiari, parteneri, comunitate;

#### 4. Dezvoltarea compartimentului administrativ

În vederea îmbunătățirii comunicației în interesul instituției, dar și pentru promovarea unei imagini pozitive, vom colabora strâns cu mass media precum și cu Biroul de presă al Primăriei Municipiului Timișoara.

În vederea îmbunătățirii activității din cadrul Cantinei de Ajutor Social:

- continua modernizare a dotărilor din bucătărie (achiziționarea a 3 marmite, roboți universali de tăiere 2 buc, robot pentru curățat);

- cursuri de perfecționare;
- instalarea unei centrale telefonice in toate compartimentele;
- achiziționarea unui cantar electronic pentru recepție marfa;
- montarea unui detector de gaze cu electroventil;
- achiziționarea unei mașini de spălat echipamentul ;
- reabilitare instalație de încălzire;
- zugrăveli interioare si exterioare;
- mărirea capacității de preparare a alimentelor/hranei pentru un mai mare număr de

abonați .