

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara este un serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Municipiului Timișoara, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 4/2002, sub denumirea de Centrul Comunitar de Asistență Socială. Sediul Direcției este situat pe B-dul. Regele Carol I nr. 10, tel. 0256/220.583.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Comunitară îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități destinate persoanelor vârstnice, prevenirii separării copilului de familia sa, persoanelor cu handicap, grupurilor și comunităților cu probleme sociale aflate în dificultate și cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 468/2005, și-a schimbat denumirea în Direcția de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, hotărâre care a intrat în vigoare la data de 01.01.2006.

În baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 466/20.12.2005 și nr. 467/20.12.2005, începând cu data 01.01.2006, Centrul de Tranzit pentru Minori „ Sf. Nicolae” (actualul Serviciu pentru Protecția Copilului și Familiei) și respectiv Serviciul Public de Asistență Specială (actualul Serviciu pentru Protecția Persoanelor cu Handicap) au trecut în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 298/27.06.2006, Serviciul Centrul de Zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” a trecut în subordinea directă a Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Doamna director executiv Maria Stoianov asigură conducerea, îndrumarea și controlul serviciilor din structura Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara. Începând cu luna octombrie 2007, a fost ocupată funcția de director executiv adjunct, de către doamna Gabriela Curuș. Directorul executiv adjunct coordonează activitatea Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei, Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Serviciului Centru de zi pentru copii cu dizabilități „ Podul Lung”.

Legătura dintre Consiliul Local și Direcția de Asistență Socială Comunitară se face prin viceprimarul delegat d-nul Adrian Orza și directorul executiv.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.121/2007.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.157/18.04.2006.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 35/25.07.2000, modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 32/31.01.2006.

Direcția de Asistență Socială Comunitară funcționează cu un stat de funcții care include un nr. de 43 funcții publice și un nr. de 93 personal contractual. Dintre acestea sunt ocupate în prezent un număr de 36 funcții publice și un număr de 72 personal contractual. Direcția de Asistență Socială

Comunitară dispune de o organigramă aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 118/2007.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 327/2007, privind aprobarea funcțiilor publice, organigramei și a statului de funcții, la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară, în urma primirii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu respectarea prevederilor legale au fost transformate 10 posturi de personal contractual în funcții publice.

Structura organizatorică

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara este organizată pe servicii, birouri și compartimente, astfel:

- 1) Serviciul Buget Finanțe Contabilitate
- 2) Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice
- 3) Serviciul de Asistență Socială
- 4) Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei
- 5) Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap
- 6) Serviciul Centrul de Zi pentru Copii cu Dizabilități Podul Lung
- 7) Biroul Administrativ
- 8) Compartimentul Juridic și Resurse Umane
- 9) Compartimentul Strategie - Dezvoltare
- 10) Compartimentul Consiliere Psihologică
- 11) Compartimentul Informatică

1. SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE

Serviciul Buget Finanțe Contabilitate cuprinde un număr de 10 posturi din care: 8 funcții publice (Șef Serviciu – Litră Valentina, 1 consilier superior, 1 consilier principal, 1 inspector principal (vacant), 3 referent superior și 1 referent asistent) și 2 personal contractual - (1 magaziner - vacant, 1 casier).

În anul 2007 au fost alocate Direcției de Asistență Socială Comunitară credite bugetare în sumă de 17246466 lei, care au fost repartizate astfel:

1. Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap – total 11484004 lei pentru:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - Cheltuieli de personal | - 6943658 lei |
| - Cheltuieli materiale | - 328428 lei |
| - Asistenta socială | - 4145757 lei |
| - Cheltuieli de capital | - 66161 lei |

2. Serviciului pentru Protecția Familiei și Copilului – total 839095 lei pentru:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - Cheltuieli de personal | - 354935 lei |
| - Cheltuieli materiale | - 230446 lei |
| - Asistenta socială | - 236084 lei |
| - Cheltuieli de capital | - 17630 lei |

3. Direcției de Asistență Socială Comunitară – total 4923367 lei pentru:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| - Cheltuieli de personal | - 2514454 lei |
| - Cheltuieli materiale | - 1251291 lei |
| - Asistenta socială | - 1012218 lei |
| - Cheltuieli de capital | - 145404 lei |

Direcția de Asistență Socială Comunitară a înregistrat în anul 2007, pentru aparatul propriu, următoarele cheltuieli efective:

- Cheltuieli de personal	-	2573533 lei
- Cheltuieli materiale	-	1134939 lei
- Asistenta socială	-	914539 lei
- Cheltuieli de capital	-	160430 lei
TOTAL :		4783441 lei

Suma alocată pentru plata alocației pentru copii nou născuți acordate în temeiul Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat a fost de 557067 lei, din care s-au efectuat plăți în sumă de 508923 lei.

2. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Acest serviciu se adresează persoanelor vârstnice care au domiciliul în municipiul Timișoara și oferă servicii sociale acreditate, ca alternativă instituționalizării acestora în cămine pentru pensionari sau cămine – spital.

Serviciul pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice cuprinde două compartimente: Compartimentul Centre de zi și Compartimentul Îngrijire la domiciliu.

1. Compartimentul Centre de zi

Acest compartiment este organizat după cum urmează:

- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „ Sf. Arhangheli Mihail și Gavril" situat pe str Sever Bocu nr. 44 A, telefon 0256-490286,
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice „ Sf. Constantin și Elena" situat pe str. Telegrafului nr. 8, telefon 0256- 286487,
- Centrul de zi Alzheimer situat pe str. Vasile Alecsandri nr. 6, telefon 0256-434736.

Activitatea centrelor de zi pentru persoane vârstnice se desfășoară în baza Deciziei de Acreditare nr. 14 din 14.12.2005, eliberată de Comisia de Acreditarea a Furnizorilor de Servicii Sociale Timiș din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, potrivit prevederilor H.G. nr. 1024/2004.

Scopul centrelor îl constituie prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare și excludere socială.

Centrele au ca obiective:

- prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea persoanelor vârstnice în vederea reintegrării sociale;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. CONSTANTIN ȘI ELENA" str. Telegrafului nr. 8 , telefon 0256-286487

Personalul care deservește centrul cuprinde: un coordonator centru, doi referenți, un kinetoterapeut, un psiholog, un medic specialist în medicină generală, un asistent medical, un șofer, un îngrijitor. Aceștia sunt subordonați șefului Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice și directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în Timișoara, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform acreditării serviciului social.

Capacitatea centrului de zi este de 30 de persoane vârstnice. Acestea participă zilnic la activități în cadrul centrului, de luni până vineri, între orele 8-14.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

În cadrul centrului, în anul 2007, zilnic s-au desfășurat:

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale și activități de resocializare;
- activități lucrative: confecționarea manuală de ornamente pentru împodobirea centrului (specifice pentru fiecare sezon), confecționarea de felicitări, tricotate și croșetate diverse obiecte, confecționarea de tablouri;
- activități de autogospodărire: îngrijirea florilor, curățarea sălii, aranjarea mesei pentru gustare, aducerea presei de la Primăria Timișoara, amenajarea spațiului verde din spatele Cantinei de Ajutor Social;
- activități de grup: diverse jocuri ca rummy, table, șah, discuții libere, excursii la Poiana Mărului, urmărirea programelor TV și audiții muzicale, învățarea și repetarea colindelor pentru Crăciun, sărbătorirea zilelor de naștere și de nume a beneficiarilor centrului și sărbătorirea Crăciunului, organizarea de întâlniri pentru creșterea gradului de informare a beneficiarilor;
- activități individuale: citirea presei, citirea cărților din biblioteca centrului, dezlegarea de rebus și Sudoku;
- servicii de kinetoterapie.

De-a lungul anului, beneficiarii au avut și următoarele activități speciale:

- aniversarea zilelor de naștere și onomastice;
- sărbătorirea primăverii și a Zilei Internaționale a Femeii, împreună cu studenții de la Facultatea de Asistență Socială, în cadrul proiectului „Să învățăm unii de la alții”;
- serbarea Paștelui;
- excursie la Poiana Mărului;
- în data de 21 mai a avut loc aniversarea unui an de la deschiderea centrului;
- vizită la Muzeul Satului și la Grădina Zoologică;
- participarea a 6 persoane la un concert simfonic, în urma unei invitații;
- participarea la ateliere în cadrul proiectului „Timișoara, teritoriu responsabil pentru coeziunea socială și dezvoltare durabilă”
- în data de 1 octombrie – aniversarea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și participarea la manifestarea organizată de Consiliul Seniorilor la Casa de Cultură;
- în 27 noiembrie - participarea la Conferința Județeană a Asistenților Sociali cu un program artistic susținut de persoanele vârstnice și prezentarea Centrului de zi;
- în 6 decembrie – participarea la serbarea zilelor de naștere și serbarea lui Moș Nicolae la Centrul de zi „Sf. Arh. Mihail și Gavril”;
- 14-16 decembrie – participarea cu un stand cu produse executate de persoanele vârstnice la „Expoziției Crăciunului 2007” care a avut loc la Camera de Comerț Industrie și Agricultură Timișoara în cadrul Proiectului Pilot Teritoriul Responsabil Timișoara;
- 20 decembrie – „Serbarea Crăciunului” împreună cu beneficiarii celorlalte două centre de zi (primirea de colindători, colindarea de către beneficiari a autorităților locale la Primărie și primirea de pachete de Crăciun)
- 24 decembrie – primirea de cadouri de la Fundația Zoli Kovacs

Personalul centrului asigură:

1. Îndrumare și consiliere psihologică

Consiliere psihologică este acordată beneficiarilor centrului ca urmare a solicitării acestora sau la inițiativa psihologului, când comportamentul acestora indică elemente de depresie, apatie.

2. Îndrumare și consiliere socială:

De-a lungul anului 26 de persoane au solicitat informații. Dintre acestea 6 au devenit în cursul anului beneficiari ai centrului. Pe parcursul anului 4 persoane au ieșit din evidență.

Fiecare persoană are un dosar care cuprinde pe lângă actele de identitate, actele medicale solicitate la înscriere și cererea, evaluarea inițială, planul de intervenție, evaluarea complexă, planul individualizat de intervenție, contractul de acordare a serviciilor sociale încheiat între beneficiar și furnizorul de servicii sociale, fișa de activități pentru fiecare lună, iar în cazul persoanei care s-a retras și fișa de încheiere a cazului.

3. Îndrumare și consiliere juridică:

Pe perioada raportată au beneficiat de îndrumare și consiliere juridică 3 persoane vârstnice.

4. Servicii de kinetoterapie:

Exercițiile de kinetoterapie se realizează în grup, în sala de activități. Programele de kinetoterapie se realizează în funcție de fișa de observație kinetoterapeutică și de recomandarea medicului de familie.

5. Servicii medicale:

Se realizează evaluarea medicală a tuturor beneficiarilor la intrarea în centrul de zi și reevaluarea periodică a acestora. Fiecare persoană are o fișă medicală care face parte din evaluarea complexă.

În anul 2007 sponsorii noștri au fost: Poliția de Frontieră, firma Porche Inter Auto România, Fornetti România, Fropin, SC Prospero SRL; SC Codrina, SC TIOSS, SC Com Ipas, Catering Mioritic, Quadrant Amroq Beverages SA, SC Smithfield Prod., Yes Technology, Pro Credit Bank, Coca Cola, Moara Carani, Procter & Gamble, SC Materna SA.

Am colaborat cu:

- Grădinița nr.12 Grădinița DIN DIN, Școlile cu Calsele I-VIII nr. 2, 7, 11, prin participarea la aniversări cu programe artistice
- Universitatea de Vest Timișoara, facultatea de Sociologie și Psihologie, Secția Asistență Socială în cadrul proiectului „Să învățăm unii de la alții” și prin practica studenților
- Fundația Serviciilor Sociale Bethany, filiala Timișoara prin prezentare unui proiect privind voluntariatul cu copiii

CENTRUL DE ZI ALZHEIMER, str. Vasile Alecsandri nr. 6 telefon 0256-434736

Centrul are ca beneficiari persoanele diagnosticate cu boala Alzheimer stadiul incipient și mediu, pentru care se asigura asistență sociala primară. Capacitatea centrului este de 15 persoane. De asemenea se oferă, la cerere, asistență și îndrumare telefonic ori personal, la sediul centrului.

Scopul principal al centrului în constituie menținerea autonomiei persoanei cu boala Alzheimer prin prevenirea agravării situației de dependență, menținerea în parametrii de funcționare acceptabilă pe o perioadă cât mai îndelungată.

Centrul de Zi Alzheimer are ca obiectiv general încurajarea și facilitarea îngrijirii persoanelor cu boala Alzheimer în comunitate.

Programul Centrului de Zi pentru beneficiari este de luni până vineri, de la ora 8,00 până la ora 14,00.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

În anul 2007 au frecventat Centrul de Zi, în medie, un număr de 8 persoane, au fost evaluați conform H.G. 886/2000 un număr de 13 persoane, s-a oferit îndrumare și consiliere socială, sau medicală precum și transferarea solicitărilor la o alta instituție de specialitate, pentru un număr mediu de 25 persoane pe lună

În cadrul Centrului de Zi Alzheimer s-au desfășurat:

- activități pentru menținerea și/sau readaptarea capacităților fizice și intelectuale: citirea și discutarea presei, urmărirea programelor TV, jocuri de scrabble, șah, exerciții în aer liber, etc; (zilnic)
- activități de training mental: noi baterii de teste, stimulări cognitive prin jocuri și exerciții logice, exerciții de memorie, jocuri de rol;

- activități de socializare: discuții de grup libere și/sau tematice, vizionarea spectacolelor organizate de copii de diferite vârste, concursuri distractive, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice ;

- activitatea de ergoterapie și terapie ocupațională: lucru de mână, tricotat șosete/fulare/căciuli/botoșei, cusut felicitări de sărbătorile religioase, cusut diferite obiecte (manual și cu mașina de cusut), desenat, pictat;

- monitorizare stării sociale și medicale;

- kinetoterapie pentru un număr de 8 persoane;

- stadializare și urmărire din punct de vedere terapeutic a beneficiarilor;

- activități de consiliere socială, psihologică și medicală;

- „Muzeul memoriei”: fiecare dintre beneficiari au adus poze, obiecte din tinerețe pe baza cărora s-au purtat discuții libere;

- serbarea evenimentelor speciale.

S-au desfășurat și activități cu și pentru familiile beneficiarilor:

- îndrumare și consiliere cu privire la tehnicile de îngrijire în diferite stadii ale bolii Alzheimer;

- consilierea asupra modului de a face față implicației bolii Alzheimer din viața de zi cu zi (discriminare, stigmatizare, etc.)

- îndrumarea persoanelor la alte servicii specializate pentru: testarea memoriei, consultații de specialitate, obținerea certificatelor de persoană cu handicap, obținerea indemnizațiilor de asistent personal, obținerea tutelei, punerea sub interdicție, obținerea ajutoarelor pentru căldură, etc.;

De asemenea au avut loc activități de supervizare a studenților de la Facultatea de Asistență Socială din cadrul Universității de Vest Timișoara, precum și continuarea proiectului de cercetare „Modificări obiective ale scrisului persoanei cu demență Alzheimer” a studentei Claudia Mosoarca.

Din planul de obiective pe anul 2007, s-au realizat următoarele:

Achiziționarea unui microbuz pentru transportarea beneficiarilor Centrului de Zi Alzheimer, întărirea colaborării asistentului social cu medicii (s-au distribuit materiale informative despre serviciile Centrului de Zi și primele simptome ale bolii medicilor din Policlinici, cabinete medicale, spitale), diversificarea serviciilor socio-medicale de prevenție, s-a reparat și zugrăvit centrul.

Colaboratorii noștri au fost: Centrul de Zi „Sf. Mihail și Gavril”, Centrul de Zi „Sf. Constantin și Elena”, Grădinița Din-Din, Fundația Apa Vieții, Biserica Filadelfia, Serviciul de Ajutor Maltez dieceza Timișoara, Poliția de proximitate, Laboratorul de Sănătate Mintală a Spitalului „I. Văcărescu” Timișoara, Radio Timișoara, TVR Timișoara (partener media în promovarea acțiunii de Crăciun „Un cadou pentru tine, un zâmbet pentru noi”). Ne-am implicat în parteneriatul cu Organizația Regională Kolping Banat, în vederea implementării proiectului Phare Servicii Sociale pentru înființarea unui Centru de Zi pentru persoane vârstnice.

Am participat la proiectul pilot european “Timișoara, Oraș Responsabil pentru Coeziunea Socială și Dezvoltarea Durabilă”, dezvoltat de Inter-rețeaua Europeană pentru Inițiative Etice și Solidare IRIS, prin vânzarea produselor de Crăciun realizate de către beneficiarii noștri.

Sponsorii noștri, în anul 2007, au fost: Fundația „Apa vietii”, Grădinița „Din-Din”, SC Temeco SA, Biserica „Philadelphia”, SC Nosferatum SRL, SC Esta SRL, SC Algernon Plast SRL, Poliția de Frontieră Timișoara, UPC Timișoara.

CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRILĂ”, str. Sever Bocu nr. 44 A, telefon 0256-490286.

Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice” Sf. Arhangheli Mihail și Gavrilă” este deservit de: un psiholog, un asistent social, un referent și un kinetoterapeut (timp de 2 zile pe săptămână).

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

De-a lungul anului 2007 beneficiarii centrului au desfășurat diverse activități în cadrul: atelierului de lucru manual, cercului de poezie, programului individualizat de stimulare cognitivă, precum și activități de meloterapie, ergoterapie, kinetoterapie.

Activitățile centrului s-au desfășurat prin buna coordonare a echipei multidisciplinare, în colaborare cu beneficiarii și cu sprijinul sponsorilor.

Consilierea psihologică a vârstnicilor s-a realizat individual sau în grup, abordându-se problematica specifică senectuții.

La programul de kinetoterapie în grup participă: 16 persoane la exercițiile de automasaj, 14 persoane la exercițiile pentru menținerea forței musculare, amplitudinii de mișcare, a rezistenței la efort și la exerciții pentru echilibru.

La programul de kinetoterapie individuală participă 6 persoane.

Pe parcursul anului 2007 s-au identificat un număr de 25 persoane fără adăpost, ajunse în stradă, provenite din medii diferite, cu probleme materiale și financiare precare. În sprijinul acestor persoane aflate în nevoi speciale s-au luat următoarele măsuri în regim de urgență: sprijin pentru obținerea actelor de identitate, găsirea unui adăpost în regim de urgență, obținerea drepturilor financiare legale (pensie, ajutor social) și/sau a certificatului de persoană cu handicap, înscrierea la medicul de familie, întocmirea dosarului pentru internarea într-un centru rezidențial socio-medical, menținerea legăturilor și reprezentarea persoanelor aflate în nevoi speciale cu diverse instituții.

Pentru fiecare caz în parte s-a ținut seama de nevoile identificate, o parte finalizându-se cu internarea într-un centru rezidențial socio-medical, altele aflându-se în diverse stadii de rezolvare.

Activități legate de Consiliul Seniorilor

În anul 2007 membrii Consiliului Seniorilor și-au desfășurat activitățile, în majoritatea lor în cadrul comisiilor, la sediul Serviciului pentru persoane vârstnice din strada Sever Bocu numărul 44/A.

În data de 29.01 2007 a fost adoptat „Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Seniorilor din Timișoara” (R.O.F.C.S.T.).

Participarea activă în cadrul comisiei pentru rezolvarea sesizărilor culese din cutiile special destinate acestui scop. În acest sens dl. Tat Ștefan a participat la două emisiuni radio, a postului teritorial din Timișoara, care a avut această temă.

În acest an s-a inițiat un proiect "Educația Comunitară Civică Civilizată 2007 - 2013" cu tema "Trandafirul – Simbol al orașelor Timișoara și Portland" ce se vrea a fi continuarea primului proiect de pregătire a cetățenilor romani de a deveni cetățeni europeni. Noul proiect a fost inițiat de dl Dorel Jurcovan iar membrii Consiliului Seniorilor au contribuit la realizarea lui. D-I Dorel Jurcovan a înregistrat toate exponatele prezentate pe camera video și a transmis imaginile exponatelor primăriei orașului Portland, unde se va organiza o licitație care va valorifica respectivele exponate. Suma realizată va constitui baza financiară necesară pentru deplasarea elevilor premianți la "Festivalul Rozelor de la Portland" în 10 iunie 2008.

A fost editat „Ghidul Cetățeanului European” ediția a III-a.

Editarea cărții „Evenimente importante din istoria Timișoarei” în 100 de exemplare. Cartea s-a editat în cadrul programului Primăriei Municipiului Timișoara de finanțare nerambursabilă, prin Școala cu clasele I-VIII nr.11 din cartierul Ronaț.

Participarea la activitățile coordonate de Consiliul Europei în cadrul programului „IRIS”- Inter Rețeaua Europeană pentru Inițiative Etice, Solidaritate și Coeziune Socială, la care au participat instituții socio-economice din Franța, Italia și România (Timișoara);

Participarea la acțiuni în cadrul proiectului coordonat de Institutul Român de Educație a Adulților (IREA) prin prezentarea activităților Consiliului Seniorilor și sprijin în realizarea sondajului de opinie în rândul vârstnicilor.

Una din activitățile tradiționale ale centrului de zi pentru persoane vârstnice o reprezintă confecționarea măștișoarelor. Măștișoarele au fost expuse spre comercializare, ca și în anii trecuți, în centrele Comerciale Terra și Kapa. S-a realizat organizarea și prezentarea, în colaborare cu Comisia Intergenerații, a expoziției „Măștișorul la Români”, cu aportul esențial al doamnei Rodica Vlădoianu.

Au fost sărbătorite:

- Paștele cu participarea copiilor de la Școala Generală cu clasele I – VIII nr. 7 și Grădinița nr. 4 din Timișoara;
- Ziua Copilului (1 iunie) copiii de la Centrul de zi Sf. Nicolae fiind invitați la picnic ;
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, când beneficiarii centrului au participat la spectacolul organizat de membrii Consiliului Seniorilor și s-au bucurat de expoziția prezentată și realizată de elevii Liceului de Arte Plastice;
- În data de 21 noiembrie s-au sărbătorit 5 ani de la inaugurarea sediului și deschiderea Centrului de zi; cu această ocazie a fost prezentată expoziția”Creații, Bucurii și Culoare!” realizată de către beneficiarele centrului;
- Având în vedere colaborările din anii trecuți cu diferite școli și grădinițe, am avut parte în luna decembrie de multe spectacole de colinde, de mici cadouri oferite de copii bunicilor din centru;
- Luna decembrie a adus bucurie și în sufletul altor persoane vârstnice care erau deja în evidența Serviciului și care au fost aniversate într-un cadru festiv în Sala Consiliului Local în cadrul manifestării „Aniversarea celor mai longevive persoane peste 90 de ani și a cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie”;
- Implicare în organizarea Revelionului Pensionarilor 2007/2008

Persoanele vârstnice s-au bucurat în această perioadă de invitații la diverse spectacole (operă, teatru), iar în cadrul centrului și-au sărbătorit zilele de naștere.

La sfârșitul lunii iunie beneficiarii centrului au fost într-o excursie de trei zile la Poiana Mărului.

La Centrul Regional de Afaceri (perioada 14-19 decembrie) a avut loc o Expoziție cu vânzare în cadrul proiectului „Timișoara - teritoriu responsabil pentru coeziunea socială și dezvoltare durabilă”, unde produsele confecționate în centru s-au vândut cu succes.

În anul 2007 am colaborat cu: Asociația Dafiro și artista de muzică populară Maria Tudor (prin oferirea unor spectacole), Poliția de Proximitate - Secția 1 și 5 (prin organizarea în centrul de zi a unor discuții), Societatea Română Alzheimer Timișoara, Grădinița cu Program Prelungit nr.12.

Pe parcursul anului pentru îmbunătățirea activităților și dezvoltarea relațiilor dintre instituții, s-au încheiat parteneriate cu: Fundația Timișoara – 89, Fundația CARITAS a Diacezei Timișoara, Fundația Serviciilor Sociale Bethany Timișoara.

Sponsorii noștri au fost: UPC România, Compania de Bere România, Porsche Inter Auto România, Poliția de frontieră, Fundația Zoli Kovacs, SC Arabesque SRL, personalul secției canal Aquatim.

COMPARTIMENTUL DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Compartimentul de „Îngrijire la domiciliu” al Serviciului pentru Protecția Specială a Persoanelor Vârstnice este situat pe str. Sever Bocu nr. 44 A. Acest compartiment funcționează conform Deciziei de Acreditare nr.15/14.12.2005 fiind un serviciu gratuit pentru toți beneficiarii.

În cadrul acestui compartiment funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu.

Personalul care deservește acest compartiment cuprinde: doi inspectori, doi asistenți sociali, 15 infirmiere și 4 referenți

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele vârstnice pentru a putea beneficia de îngrijire la domiciliu sunt:

- să nu aibă copii cu domiciliul stabil în Municipiul Timișoara
- să nu fi încheiat contract de vânzare-cumpărare a locuinței cu clauza de întreținere
- să nu fie posesorul(a) unui Certificat de Persoană cu Handicap gr.I cu/fără asistent personal

Fiecare îngrijitoare se ocupă de 4 sau 5 cazuri de îngrijire la domiciliu (un caz înseamnă uneori îngrijirea unei familii). Serviciile se oferă în urma evaluării situației, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în H.G.886/2000, evaluare efectuată de inspectorul de specialitate (asistent social) din cadrul acestui compartiment, în funcție de nevoile persoanei vârstnice.

Activitatea de îngrijire la domiciliu presupune desfășurarea următoarelor activități: cumpărături și prepararea hranei, curățenie, plata facturi, însoțire la medic, ajutor la efectuarea igienei personale, companie etc;

Sinteza activității pe anul 2007

În cursul anului s-au primit un număr de 72 de solicitări noi de îngrijire la domiciliu. În prezent figurează în evidența serviciului un număr de 85 de persoane îngrijite.

În anul 2007 au fost înregistrate un nr. de 111 de cereri de internare în centre rezidențiale socio-medicale (Ciacova Variaș și Găvojdia) și 58 cereri pentru cămine de pensionari (Timișoara, Jimbolia sau Comloșul Mare).

Am avut un număr de 30 de cereri înregistrate privind diverse probleme sociale ale vârstnicilor.

Pentru că cea mai mare parte a persoanelor vârstnice au un venit lunar modest am continuat colaboarea cu sponsorii: UPC România, Orange România S.A., Procter & Gamble, Fundația Zoltan Kovacs, Asociația Amicul, Asociația Kolping, fam. Alexa, și fam. Briscan.

În cadrul compartimentului de „Îngrijire la domiciliu”, din luna iunie 2006 funcționează și sistemul de teleasistență la domiciliu. Din totalul persoanelor îngrijite la domiciliu, beneficiază de acest sistem un număr de 38 de persoane.

Serviciul de teleasistență

La începutul anului 2006 s-a achiziționat din Franța, în premieră pentru România, un sistem de teleasistență, menit să deservească persoanele vârstnice din Timișoara. Acesta constă dintr-un aparat care se montează în paralel cu telefonul beneficiarului și în cazurile de urgență, printr-o simplă apăsare de buton pe dispozitivul de activare (sub formă de brățară sau medalion), se contactează

dispeceratul de teleasistență. Acesta se găsește la sediul Serviciului pentru Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice (Str. Sever Bocu nr.44/A),

Scopul sistemului de teleasistență este acela de a mări gradul de siguranță al persoanelor vârstnice singure aflate în situație de risc prin monitorizarea permanentă a stării lor.

Activitatea dispeceratului de teleasistență este asigurată de către 4 referenți, care asigură permanența la pupitrul dispeceratului de teleasistență și care intervin în cazurile de urgență prin solicitarea Serviciului de Ambulanță/ Pompieri. Aceștia sunt supervizați de către un asistent social. Condițiile tehnice sunt asigurate de către Biroul Administrativ al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara.

Serviciile de teleasistență sunt oferite gratuit persoanelor vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu și cu plata unei contribuții lunare persoanelor vârstnice ce nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, conform Hotărârii Consiliului Local 116/ 28.03.2006 modificată prin Hotărârea Consiliului Local a Municipiului Timișoara nr.274/ 31.07.2007. Serviciile oferite se acordă în urma evaluării situației persoanei vârstnice de către asistentul social, conform Grilei de evaluare socio-medicală prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.886/2000.

Pe parcursul anului 2007 s-a instalat sistemul de teleasistență la 29 de beneficiari noi. Din cele 51 de persoane beneficiare ale sistemului de teleasistență, 38 de persoane beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu iar restul de 13 persoane vârstnice nu beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu și plătesc contribuția lunară.

Sistemul de teleasistență a fost apelat de către beneficiari de 150 de ori în decursul anului 2007.

În data de 30 Noiembrie 2007 au mai fost achiziționate 30 de aparate noi de teleasistență ce vor fi montate la domiciliul beneficiarilor în funcție de solicitări.

Între Serviciul de Teleasistență și Serviciul de Ambulanță Timiș a fost încheiată o Convenție de Parteneriat în urmă căreia beneficiarii serviciului de teleasistență au prioritate în asigurarea serviciului de urgență și transport sanitar, cât și de îngrijire medicală la domiciliu ulterior intervenției de urgență.

3. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul de Asistență Socială are în subordine Compartimentul de Prestații Sociale și Compartimentul de Informare și Consiliere Socială.

În cadrul Serviciului de Asistență Socială își desfășoară activitatea 1 șef serviciu – Budinca Dănilă, 10 inspectori cu studii superioare și 6 referenți cu studii medii.

Serviciul de Asistență Socială are ca obiectiv principal de activitate acordarea unor prestații sociale, informarea și consilierea socială.

Obiectul de activitate constă în aplicarea unor legi privind protecția socială. Principalele acte normative sunt:

- Legea 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia se acordă ajutorul social și alocația pentru copii nou-născuți;
- Hotărârea Guvernului nr. 1010/2006, privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare referitor la încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri.

- Ordonanța Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1539/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 86/2004;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006 privind aprobarea cuantumului ajutorului reprezentând o parte din cheltuielile pentru înmormântarea persoanelor din familiile beneficiare de ajutor social;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/2006 privind aprobarea cuantumului veniturilor potențiale provenite din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ bunurile cuprinse în lista bunurilor considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiei, în vederea aplicării Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 270/2007 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri familiilor sau persoanelor singure evacuate de către proprietari;

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

Principalele activități desfășurate au fost:

- informarea cetățenilor referitor la problemele privind acordarea ajutorului social, a alocației de naștere pentru nou-născuți, a alocației familiale complementare și alocației de susținere pentru familia monoparentală, a ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, etc.;
- preluarea cererilor însoțite de documentația necesară pentru obținerea prestațiilor susmenționate;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la ajutor social, alocație familială complementară sau alocație de susținere pentru familia monoparentală;
- actualizarea lunară a situației tuturor beneficiarilor aflați în evidența noastră, acolo unde au intervenit modificări privind situația familială și socio-economică;
- verificarea periodică a familiilor aflate în evidența serviciului nostru ca beneficiari de ajutor social, alocație familială complementară sau de susținere pentru familia monoparentală, prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliul acestora pentru verificarea respectării condițiilor de acordare la interval de 6 luni sau de câte ori este nevoie;
- repartizarea beneficiarilor de ajutor social, apți de muncă, la regiile subordonate Primăriei Municipiului Timișoara pentru efectuarea muncii în folosul comunității;
- întocmirea rapoartelor statistice solicitate de instituțiile abilitate;
- îndrumarea cetățenilor spre instituțiile competente pentru rezolvarea problemelor acestora cum ar fi: obținerea actelor de identitate, pensionarea, protecția copilului, promovarea acțiunilor judecătorești pentru divorț, încredințarea copiilor, obținerea pensiei alimentare etc.;
- pentru a veni în sprijinul clienților, prin oferirea de soluții pentru a depăși situația de nevoie socială în care se găseau, am colaborat cu instituții guvernamentale sau neguvernamentale care oferă servicii sociale, precum și cu alți actori sociali din comunitate.

COMPARTIMENTUL DE PRESTAȚII SOCIALE

1. Ajutorul Social

În cursul anului 2007 au fost preluate 126 de cereri noi pentru acordarea unui ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi și a celor aflate în plată la interval de 6 luni sau de câte ori este nevoie, totalizându-se un număr de 350 de anchete sociale .

În următoarele tabele este prezentată statistic activitatea privind ajutorul social conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare:

Luna	Acor dare	Respin geri	Modifi cări	Suspen dări	Repu neri	Înce țări	Anchete Reverificări	Total Anchete
Ianuarie	2	0	4	7	2	18	7	9
Februarie	2	0	145	12	9	44	32	34
Martie	7	0	4	22	2	18	38	45
Aprilie	5	0	2	2	4	12	19	24
Mai	3	1	4	7	0	17	26	29
Iunie	11	2	6	5	3	24	5	16
Iulie	7	0	2	4	2	7	11	18
August	10	0	1	9	2	8	43	53
Septembrie	2	0	1	7	5	9	43	45
Octombrie	8	1	12	9	2	15	16	24
Noiembrie	5	1	0	9	2	8	20	25
Decembrie	8	1	8	5	5	11	20	28
Total	70	6	189	98	38	191	280	350

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii.

LUNA	NR. DOSARE ÎN PLATĂ	SUMA PLĂTITĂ	NR. PERSOANE
1	345	44517	676
2	313	37221	625
3	289	34362	552
4	288	34378	545
5	278	32516	518
6	280	33075	534
7	280	32896	526
8	278	32540	517
9	274	32076	504
10	263	30164	472
11	257	29481	452
12	259	30650	464
SUMA PLĂTITĂ ÎN 2007		403876	

Potrivit Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 453/2006, în urma dispozițiilor primarului municipiului Timișoara, s-au acordat 11 ajutoare de înmormântare în suma de 8800 lei.

Conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara pentru recuperarea ajutorului social încasat necuvenit de la 42 de familii sau persoane singure. Suma totală de recuperat a fost de 3553 lei din care s-a recuperat suma de 1506 lei, restul sumei de 2047 se va recupera în colaborare cu Serviciul Colectare și Executare Silită din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

S-au eliberat 836 de adeverințe care să ateste calitatea de beneficiari ai ajutorului social necesare pentru asigurări de sănătate, transport în comun, scutiri de diferite taxe, negații, etc.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de ajutor social am colaborat cu secțiile de poliție din municipiul Timișoara în vederea soluționării unor situații locative pentru obținerea unor acte necesare pentru acordarea sau menținerea plății ajutorului social.

Tot în scopul acordării sau menținerii plății ajutorului social am colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, regiile autonome din subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, etc.

De asemenea, am colaborat cu S.C RETIM ECOLOGIC SERVICE SA pentru încadrarea în muncă a 72 de persoane din familiile beneficiare de ajutor social.

2. Alocația pentru copiii nou – născuți

În ceea ce privește alocația pentru nou-născuți situația statistică se regăsește în tabelul următor:

LUNA	NR. CERERI	SUMA/ROL
1	241	47724
2	250	50559
3	227	46200
4	186	37899
5	209	42546
6	201	40995
7	176	35886
8	233	47523
9	259	52782
10	216	44037
11	236	48144
12	118	24072
TOTAL	2552	518367

De-a lungul anului 2007 au fost eliberate 2520 de adeverințe pentru persoanele din alte localități ale județului Timiș sau din țară, din care rezultă că aceste persoane nu beneficiază de alocația pentru nou-născuți în municipiul Timișoara.

2. Ajutorul de încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri

În ceea ce privește ajutorul de încălzire pentru persoanele care se încălzesc cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri, acesta s-a acordat în anul 2007 potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107/2006 atât beneficiarilor de ajutor social cât și familiilor sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social, al căror venit a fost de până la 500 lei pe membru de familie, pentru perioada sezonului rece (lunile noiembrie – martie). Pentru acordarea sau neacordarea acestui drept s-a întocmit documentația necesară în urma căreia au fost emise dispozițiile primarului municipiului Timișoara care au fost comunicate titularilor.

Situația pe anul 2007 este sintetizată în următoarele tabele:

Beneficiari de ajutor social

perioada	nr. beneficiari	sumă RON
Ianuarie – martie 2007	3	450
Februarie – martie 2007	7	700
Martie 2006	2	100
Noiembrie 2007 – martie 2008	194	52380
Decembrie 2007 - martie 2008	7	1512
TOTAL SUMĂ		55142

Familii sau persoanelor singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social

perioada	nr. beneficiari	sumă RON
Ianuarie – martie 2007	593	55794
Februarie – martie 2007	51	3076
Martie 2007	23	618
Noiembrie 2007 – martie 2008	324	52175
Decembrie 2007 - martie 2008	61	8148
TOTAL SUMĂ		119811

4. Alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală

Pe parcursul anului 2007 au fost preluate un număr de 117 cereri noi conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocațiile familiale complementare și alocația de susținere pentru familia monoparentală. Conform prevederilor legale au fost efectuate anchete sociale de verificare a dosarelor noi, a celor aflate în plată precum și a celor la care au intervenit modificări, totalizându-se un număr de 1343 de anchete sociale.

Situația statistică privind alocațiile familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală este sintetizată în următoarele tabele:

Tabel cu situația statistică privind alocația de susținere pentru familia monoparentală

Luna	Acor dare	Respingeri	Modificări	Suspensări	Repereri	Încețări	Anchete Reverificări	Total Anchete	Dosare în plată
Ianuarie	1	1	0	33	2	18	32	34	311
Februarie	9	0	2	34	17	9	47	56	285
Martie	11	0	2	24	22	8	52	65	291
Aprilie	4	1	1	24	9	16	39	45	300
Mai	3	0	2	32	8	9	53	58	287
Iunie	5	0	2	22	21	10	52	59	277
Iulie	5	1	1	11	12	14	51	58	289
August	6	1	2	8	3	3	57	66	302
Septembrie	1	0	1	4	2	6	63	65	308
Octombrie	7	1	9	51	2	19	42	59	235
Noiembrie	10	3	4	11	34	19	47	64	236
Decembrie	7	0	1	5	4	8	47	55	277
Total	69	8	27	259	136	139	582	684	

Tabel cuprinzând situația statistică cu privire la alocația familială complementară

Luna	Acor dare	Respingeri	Modificări	Suspensări	Repereri	Încețări	Anchete Reverificări	Total Anchete	Dosare în plată
------	-----------	------------	------------	------------	----------	----------	----------------------	---------------	-----------------

Ianuarie	2	0	9	55	6	25	52	63	253
Februarie	5	0	9	35	36	5	62	76	240
Martie	5	0	6	28	14	17	59	70	260
Aprilie	4	1	3	23	15	19	39	47	252
Mai	6	0	1	36	6	9	40	47	245
Iunie	1	0	4	31	19	14	54	59	234
Iulie	4	0	4	16	12	12	51	59	246
August	1	0	3	10	4	8	55	59	249
Septembrie	0	0	3	3	0	14	52	55	248
Octombrie	3	1	4	61	2	9	32	40	173
Noiembrie	5	1	2	22	35	19	37	45	170
Decembrie	0	1	1	13	7	4	37	39	214
Total	36	4	49	333	156	155	570	659	

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea plății, reluarea plății sau încetarea plății ajutorului social, personalul din cadrul serviciului cu atribuții în acest domeniu a întocmit referatele și proiectele de dispoziții în vederea emiterii dispoziției primarului conform legii. Dispozițiile primarului au fost comunicate titularilor.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor de alocație familială complementară și de susținere pentru familia monoparentală am colaborat cu Direcția Muncii, Familiei și egalității de șanse în vederea soluționării unor situații deosebite pentru acordarea sau menținerea plății acestor drepturi. De asemenea am colaborat cu Fundația ECCE Homo pentru acordarea ajutoarelor constând în îmbrăcăminte și alimente.

Cu ocazia sărbătorilor de iarna, la propunerea serviciului nostru, un număr de 35 de familii au primit ajutoare financiare consistente.

5. Serviciul de Asistență Socială a implementat Legea 482/2006 privind acordarea trusoului pentru nou născuți, cu modificările și completările ulterioare. Acesta lege a intrat în vigoare în luna ianuarie 2007, iar în luna mai activitatea a fost transferată Serviciului de Protecția Copilului și Familiei.

6. Ajutoare de încălzire a locuinței în sistem centralizat

În perioada ianuarie – martie 2007 a continuat punerea în aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, respectiv în perioada ianuarie – aprilie 2007 a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 543/28.11.2006, privind ajutorul suplimentar de încălzire a locuinței acordat unor categorii defavorizate. La punerea în aplicare a acestora, au participat 10 persoane delegate din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, începând cu luna noiembrie 2006. Coordonatorul acestei activități a fost o persoană din cadrul Direcției.

Activitatea s-a desfășurat în sediul din strada Simion Bărnuțiu bl.11 AB al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara .

Persoanele delegate au avut următoarele atribuții: verificarea cererilor și actelor depuse de cetățenii care au solicitat aceste ajutoare, stabilirea dreptului, întocmirea referatelor și a dispozițiilor primarului.

În ceea ce privește Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2006, în această perioadă s-au verificat un număr de 1476 cereri (ianuarie – 991, februarie-200 și martie-285). În cazul Hotărârii Consiliului Local al municipiului Timișoara nr.543/28.11.2006 numărul de cereri verificate în întreaga perioadă a fost de 1525 (ianuarie - 914 , februarie-247 și martie-311, martie-53). Ca urmare a

verificărilor efectuate s-au întocmit referatele și dispozițiile primarului pentru solicitanții admiși, respinși, modificați și încetați.

Pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au ținut permanent legătura cu cele 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A, au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a acestui ajutor.

În luna martie 2007 s-au efectuat un număr de 601 anchete sociale pentru solicitanții care au declarat că nu au venituri, conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Timișoara nr. 543 din 28.11.2006 .

Activitatea de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată populației în sistem centralizat conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2007 pentru sezonul rece 1 noiembrie 2006-31 martie 2007 și a ajutoarelor suplimentare de încălzire acordate din bugetul local potrivit Hotărârii Consiliului Local al municipiului Timișoara nr.543/ 2006 pentru sezonul rece 1 noiembrie 2006-30 aprilie 2007 s-a încheiat în luna aprilie 2007 .

În luna octombrie 2007 a început activitatea de acordare a ajutoarelor de încălzire a locuinței în sistem centralizat acordate de Guvernul României în baza Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5 din 20.02.2003 cu modificările și completările ulterioare pentru sezonul rece, noiembrie 2007 – martie 2008 respectiv, ajutoarele suplimentare acordate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Timișoara nr.381/30.10.2007 pentru perioada noiembrie – decembrie 2007 . Astfel, s-au tipărit 19 000 de formulare tip cerere și declarații aprobate prin H.G. nr.1350/2006, 17 000 de formulare tip cerere și declarații aprobate prin H.G. nr.1197/04.10.2007 și 36 000 de declarații privind bunurile mobile și imobile aprobate prin Hotărârea Consiliul Local Timișoara nr. 479/2006. Acestea au fost distribuite populației prin intermediul celor 16 puncte termice ale S.C. Colterm S.A.

La punerea în aplicare a acestei activități au participat 10 persoane din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, activitatea desfășurându-se în sediul din str. S. Bărnuțiu, Bl.11AB al Direcției.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara a avut ca atribuții verificarea cererilor și actelor depuse de cetățenii care au solicitat aceste ajutoare, stabilirea dreptului , întocmirea referatelor și a dispozițiilor primarului.

În perioadele 04-31.10.2007 respectiv, 12.11-23.11.2007, s-au colectat prin intermediul punctelor termice Colterm aproximativ 19 548 de cereri și declarații, împreună cu acte doveditoare privind veniturile și componența familiei pentru ajutorul guvernamental respectiv, pentru ajutorul suplimentar acordat, începând cu luna noiembrie 2007. Aceste cereri au fost prelucrate în decursul lunilor noiembrie și decembrie 2007, stabilindu-se dreptul la ajutor conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 unui număr de 14 838 solicitanți, 3437 cereri fiind respinse, iar în baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Timișoara nr.381/2007 unui număr de 16 284, respinse fiind 2760 cereri.

Tot în luna decembrie s-au întocmit referatele și dispozițiile, s-au comunicat dispozițiile solicitanților și s-au emis situațiile centralizatoare privind beneficiarii ajutoarelor, compensarea procentuală și valoarea maximă a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată populației în sistem centralizat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 și borderourile privind sumele aprobate în baza Hotărârii Consiliului Local al municipiului Timișoara nr.381/2007.

În perioada 17-21.12.2007 s-au preluat 1429 cereri pentru ajutorul guvernamental și 1553 cereri pentru ajutorul suplimentar din bugetul local pentru luna decembrie 2007. Din totalul cererilor depuse pentru luna decembrie 2007 în urma verificărilor, s-a stabilit dreptul la ajutorul acordat conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 unui număr de 1199 familii/ persoane singure

respectiv, 1454 familii/ persoane singure respectiv aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Timișoara nr.381/2007.

Pe tot parcursul activității, persoanele care au lucrat la această activitate au oferit informații cetățenilor cu privire la actele necesare depunerii cererilor, perioada depunerii lor, plafoanele și sumele de care pot beneficia.

7. Ajutoare de încălzire a locuinței cu gaze naturale

S-au pus în aplicare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice – pentru perioada 1 ianuarie – 1 aprilie 2007 – și Hotărârea Guvernului nr.1197/4.10.2007 privind corectarea limitelor de venituri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței – pentru perioada 1 Octombrie – 31 Decembrie 2007. Activitatea s-a desfășurat la sediul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, B-dul. Regele Carol I nr. 10. Din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara au fost desemnate trei persoane pentru punerea în aplicare a acestei Ordonanțe, care au avut sarcina de a prelua, de a verifica cererile și actele depuse de cetățenii care au solicitat acest ajutor și de a stabili cuantumul acestuia.

S-au întocmit referatele și dispozițiile pentru aprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, care s-au comunicat furnizorului, E-on Gaz și Direcției de Muncă, Familie și Egalitate de Șanse Timiș. Astfel:

- În luna ianuarie 2007 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 170 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 99 de familii sau persoane singure, dispoziția de modificare pentru un număr de 68 de familii sau persoane singure, precum și dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 34 familii sau persoane singure.
- În luna februarie 2007 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 39 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 24 de familii sau persoane singure, dispoziția de modificare pentru un număr de 13 de familii sau persoane singure, precum și dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 2 familii sau persoane singure.
- În luna martie 2007 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 18 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 6 de familii sau persoane singure, dispoziția de modificare pentru un număr de 5 de familii sau persoane singure, precum și dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 7 familii sau persoane singure.
- În luna octombrie 2007 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 4137 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 4137 de familii sau persoane singure. Persoanelor care nu au avut dosarul complet li s-au trimis înștiințări în legătură cu situația dosarului și actele care nu au fost prezentate precum și termenul limită până la care aveau posibilitatea de a-și completa dosarul.
- În luna noiembrie 2007 pentru ajutorul de căldură cu gaz metan s-au depus un număr de 88 de cereri. Astfel s-a emis dispoziția de stabilire pentru un număr de 15 de familii sau persoane singure, dispoziția de încetare a ajutorului pentru un număr de 18 familii sau persoane singure precum și dispoziția de respingere pentru un număr de 55 de familii sau persoane singure.

8. Compartimentul de informare și consiliere

Activitatea acestui compartiment constă în:

1. Înregistrarea cererilor și a documentelor justificative adresate serviciului de către cetățeni;

Situația statistică:

- 193 cereri pentru obținerea prestațiilor sociale,
- 836 cereri pentru eliberarea adeverințelor care să ateste calitatea de beneficiar ai ajutorului social necesare pentru asigurări de sănătate, transport în comun, scutiri de diferite taxe, negații, etc.,
- 2164 înregistrări pentru completarea dosarelor cu documente care stau la baza acordării ajutorului social, a alocației familiale complementare sau de susținere pentru familia monoparentală (cupoane de pensie, adeverințe de salar, adeverințe școlare, etc.).

2. informarea și consilierea persoanelor referitor la :

- condițiile de acordare a unor prestații precum și facilitatea accesului la documentația necesară;
- obținerea de venituri permanente (pensie sau indemnizație);
- rezolvarea unor situații juridice;
- facilitarea obținerii unor acte medicale
- facilitarea obținerii unor acte de stare civilă (certificate de naștere, acte de identitate
- obținerea unui loc de muncă;
- obținerea de sprijin de la diverse organizații sau instituții.
- obținerea plasamentului familial în cazul unor copii aflați în dificultate
- obținerea gradului de handicap
- servicii de planificare familială, colaborarea cu cabinetele medicale specializate, precum și distribuirea de materiale informative;
- servicii de sănătate pentru familie
- înscrierea în sistemul asigurărilor de sănătate pentru clienții compartimentului;
- facilitarea consultațiilor medicale sau a internării pentru persoanele bolnave psihic

4. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.466/20.12.2005, începând cu data de 01.01.2006.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.327/25.09.2007 s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții la Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, după următoarea structură :

1. Compartimentul de Asistență Socială ;
2. Biroul Servicii de zi, care cuprinde Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și Centrul de zi "Sf. Nicolae";
3. Compartimentul Financiar-Achiziții;
4. Compartimentul Administrativ.

Prin intermediul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei se desfășoară activitatea de asistență socială de prevenire a separării copilului de familia sa, pentru persoanele care au domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei este situat pe str. Platanilor nr.2, tel. 0256/217.553 e-mail: spcf.timisoara@yahoo.com.

Numărul total de posturi al Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei este de 22, dintre care 10 funcții publice și 12 personal contractual. Serviciul este coordonat de șef serviciu, Mihaela Buzilă-Petrescu. În cadrul Compartimentului de Asistență Socială sunt angajate 7 persoane, Biroul

Servicii de zi 6 persoane, Compartimentul Financiar - Achiziții 4 persoane, Compartimentul Administrativ 4 persoane.

Scopul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei îl constituie asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform cu Legea 272/21.04.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Totodată pune în aplicare Ordinul 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, O.G. nr.3 /2007 și Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, Legea nr.321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, precum și aplicarea Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei are următoarele activități:

- furnizează servicii sociale pe problematica copilului aflat în pericolul de separare de familia sa și monitorizează copii după reintegrarea lor în familie;
- realizează și aplică planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii 272/21.04.2004;
- asigură copiilor consiliere psihologică;
- asigură părinților consiliere și sprijin;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- asigură activități recreative și de socializare, precum și suport psihopedagogic pentru prevenirea abandonului școlar;
- contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familia sa;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii;
- asigură un ambient corespunzător pentru petrecerea timpului liber în centrul de zi pentru copii;
- asigură asistență socio-medicală, juridică, de grup sau individuală, copiilor și familiilor;
- rezolvă solicitările instanțelor de judecată;
- întocmește documentația necesară emiterii dispozițiilor de nume și prenume în cazul copiilor abandonați în spital sau găsiți, în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, unități sanitare și poliție ;
- aplică Ordinul nr.219/15.06.2006, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- preia cererile și realizează plățile pentru acordarea contravalorii trusoului pentru nou-născuți;
- asigură distribuția laptelui praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;
- informează și sprijină victimele violenței domestice (asistență primară).

Sinteza activităților pe anul 2007

1.Compartimentul de Asistență Socială

Compartimentul de Asistență Socială a avut ca obiect principal de activitate aplicarea Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinului 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Obiective:

- Sprijină și asistă părinții pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijină copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora;

- Desfășoară activități de îndrumare și sensibilizare privind problematica copilului și familiei,
- Promovează serviciile oferite și stabilește relații de colaborare cu instituții, organizații și alte grupuri de suport comunitar.

Atribuții și competențe:

- Realizează planul de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- Asigură copiilor consiliere psihologică;
- Asigură părinților consiliere și sprijin;
- Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;

- Contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, sau după caz, în planul individualizat de protecție;

- Constituirea unei baze de date sociale pentru familiile cu risc de separare a copilului de familia sa;

- Realizează evaluarea inițială și detaliată a copilului și familiei sale, cu risc de separare;

- Monitorizează situația copilului reintegrat în familie, care a beneficiat de o măsură de protecție specială.

- Informează cetățenii care se adresează serviciului nostru în probleme ce vizează activitatea de protecție socială.

În acest sens, reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială, în cursul anului 2007 au avut 357 de solicitări, după cum urmează:

- planuri de servicii: 56

- cazuri referite către alte instituții: 27 (către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș)

- monitorizări postintegrare: 66 (lunar, pe o perioadă de 3 luni în urma reintegrării copilului în familie)

- răspunsuri care nu sunt de competența Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei: 35

- anchete sociale solicitate de Tribunalul Timiș: 5

- cazuri de înregistrare tardivă a nașterii: 9

- cazuri de plasamente: 14

- solicitări de acordare a dovezii privind notificarea de către părinți asupra intenției de a lucra în străinătate conform H.G nr.683/2006: 13

- cazuri de copii identificați cu părinți care sunt plecați la lucru în străinătate (Legea 219/2006): 35

- monitorizări de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate: 30

- monitorizări planuri de servicii: 39

- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului părăsit în maternitate: 10

- demersuri de obținere a Dispoziției Primarului de nume și prenume în cazul copilului găsit: 2

În activitatea desfășurată s-a urmărit identificarea nevoilor și stabilirea de măsuri adecvate în vederea depășirii situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa. În cazurile în care s-a constatat că menținerea copilului alături de părinții săi nu a fost posibilă, s-a transmis dosarul

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș pentru instituirea unor măsuri de protecție specială.

Pe anul 2007 serviciul nostru s-a ocupat de activitatea de preluare a cererilor pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți, de asemenea efectuând și plata acestor bani către beneficiari. Au fost preluate 2157 de cereri iar plata s-a făcut pentru cererile depuse până la data de 01.10.2007. Pe parcursul anului au ridicat banii de trusou 1693 de persoane.

În cadrul activității de distribuire a laptelui praf pentru sugarii 0-12 luni, s-au distribuit un număr de 17397 cutii de Vitalact și 5818 cutii de Bebelact.

În această perioadă am desfășurat o acțiune de monitorizare a copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. În acest sens am contactat Inspectoratul Școlar Județean, acțiunea desfășurându-se cu precădere pe categoria de copii școlarizați și cei care frecventează grădinițele și creșele.

Serviciul nostru a colaborat cu: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Direcția de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, diverse instituții și organizații (Fundatia Umanitară Chosen România, Serviciul de Formare - Integrare Profesională APEL, Azilul de Noapte „Pater Jordan”, Mitropolia Banatului, Asociația pentru Promovarea Femeii din România, Poliția Municipiului Timișoara, Federația Caritas, Cabinet Medical - medic de familie Dr.Stoian) cu care s-au încheiat de-a lungul anului 2007 contracte de colaborare.

2. Biroul Servicii de zi :

- a. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii
- b. Centrul de zi « Sf. Nicolae »

Obiective:

- De a preveni abandonul și instituționalizarea copilului;
- De asigurare pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii;
- De asigurare de activități de sprijin, educare pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii;
- De a dezvolta acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;

Atribuții și competențe:

- Asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- Asigură activități recreative și de socializare;
- Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- Oferă suport psiho-pedagogic copiilor beneficiari;

a. Prin Decizia nr.127/08.11.2007 emisă de Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale Timiș s-a acreditat Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii din cadrul Serviciului pentru Protecția Copilului și Familiei.

b. Centrul de Zi “Sf. Nicolae” este acreditat prin Decizia de acreditare nr. 82/31.08.2006 emisă de Comisia de acreditare a furnizorilor de servicii sociale Timiș.

În cadrul programului Centrului de zi „Sf. Nicolae” sunt integrați 27 copii (2 grupe a câte 13 și 14 copii) ce provin din 13 familii cu probleme sociale.

Pentru copiii integrați în programul de zi al Centrului am dezvoltat un program în concordanță cu celelalte activități pe care aceștia le desfășoară pe parcursul zilei. Astfel, copiii își încep activitatea la

sediul Centrului în momentul în care își încheie cursurile la școală, sau după caz înaintea începerii acestora.

În vederea diversificării activităților oferite în cadrul Centrului de zi „Sf. Nicolae”, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei a încheiat un contract de parteneriat cu Asociația pentru Viața în Schimbare (AVIS) la începutul lunii martie, parteneriat care prevede activități de jonglerii, dans, jocuri stimulative de grup cu voluntari ai asociației. Aceștia desfășoară activitățile propuse o dată pe săptămână, alternativ cu cele două grupe de copii.

Începând cu luna februarie copiii beneficiază și de sprijinul unei d-ne profesoare de geografie, care o dată pe săptămână organizează „Ora de geografie”, activitate foarte apreciată de copii.

Cu ocazia Zilei de 8 Martie, Centrul de zi a organizat o mică festivitate pentru mămicile copiilor beneficiari, la sediul centrului, unde acestea au avut ocazia să socializeze și să se informeze referitor la problemele cu care se confruntă în relația cu copiii.

Sfintele sărbători de Paști au fost sărbătorite prin oferirea unui spectacol de cântec și poezie de către copii persoanelor de vârstă a III-a de la Centrul de zi pentru bătrâni Sf. Mihail și Gavril.

Cu ocazia Zilei de 1 Iunie, Centrul de zi a organizat împreună cu copiii beneficiari un party aniversar sub forma unui carnaval, la sediul centrului, unde aceștia s-au jucat și s-au întrecut în concursuri.

Tot în preajma Zilei de 1 Iunie copiii au vizitat persoanele de vârstă a III-a de la Centrul de zi pentru bătrâni „Sf. Mihail și Gavril”, unde s-au implicat în activități comune, vizită finalizată cu un picnic.

Lunile iunie și august au fost marcate în mod deosebit de vizita copiilor la Grădina Zoologică unde aceștia au avut ocazia de a-și dezvolta cunoștințele de zoologie.

De asemenea a avut loc vizita copiilor la Circ, unde aceștia au urmărit programul artistic oferit.

Sărbătorile de iarnă au debutat cu serbarea de Moș Nicolae, la 6 decembrie, precum și programul de colinde de Moș Crăciun, urmate de sărbătorirea Crăciunului și venirea lui Moș Crăciun.

În cursul anului au beneficiat de perfecționarea pregătirii profesionale un număr de 8 angajați în domeniul protecției sociale a copilului și familiei și pe domeniul achizițiilor.

5. SERVICIUL PENTRU PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, cu sediul în str. Dorobanților, nr. 11/A, tel. 0256/205.465, își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 32/2006.

Este un serviciu public fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară, - având calitatea de ordonator terțiar de credite, cu cod fiscal, gestiune și cont propriu, deschis la Trezoreria Timișoara, - finanțat din Bugetul Local al Municipiului Timișoara.

Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, conform Organigramei și Statului de Funcții aprobate, are prevăzut un număr de 25 posturi, structurate în funcție de volumul, complexitatea și specificul activității, astfel:

- Biroul Transport Adaptat;

- Compartimente:

a. Relații cu Publicul;

b. Contabilitate

c. Personal - Salarizare;

d. Asistență Socială;

Șeful Serviciului este doamna Daniela Lung.

Prin Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap se desfășoară activitatea de asistență și protecție socială, pentru persoanele cu handicap - minore și adulte - cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate.

Sinteza activității pe anul 2007

Serviciului pentru Protecția Persoanelor cu Handicap în anul 2007, i s-a acordat de către Comisia de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale – Timiș, prin Deciziile nr. 130 și 131 din 08.11.2007, acreditarea pentru două servicii sociale:

- a. Serviciul de informare și consiliere;
- b. Serviciul de îngrijire la domiciliu.

În furnizarea serviciului de informare și consiliere, personalul cu competență din cadrul serviciului pune la dispoziția cetățenilor, materiale informative, broșuri, pliante și afișe, la sediul serviciului din str. Dorobanților nr.11/A. Beneficiarilor li se prezintă opțiunile posibile, precum și avantajele și dezavantajele fiecărei opțiuni.

La solicitarea persoanelor cu handicap grav, a reprezentanților legali sau membrilor de familie ai acestora, se oferă consiliere socială, psihologică și juridică pe bază de contract social încheiat cu beneficiarii.

Serviciul de îngrijire la domiciliu vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor și asigură persoanei cu handicap grav un asistent personal. Furnizarea acestor servicii se realizează în baza contractului încheiat între părinți și a programului individual de îngrijire.

Compartimentul de Relații cu Publicul a desfășurat în anul 2007:

- informarea și consilierea cetățenilor, cu privire la drepturile și obligațiile ce li se cuvin și a înmănat solicitanților, pliante ce conțin informații privind actele necesare rezolvării problemelor pe care le-au ridicat;
- gestionarea bazei de date privind evidența cererilor și a altor documente interne.

TABEL 1

SITUAȚIA ÎNREGISTRĂRILOR CERERILOR CETĂȚENILOR PE ANUL 2007

Denumire	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Cereri indemnizații	21	25	38	34	25	29	40	14	32	59	37	22	376
Cereri prelung.indemnizații	7	16	10	9	14	8	5	2	13	16	18	10	128
Cerere angajare as.personal	12	14	9	12	9	18	20	2	19	28	24	15	182
Dosar angajare as.personal	7	14	12	9	12	8	16	9	6	20	20	15	148
Anexe - contract m-că	10	30	24	26	27	24	20	1	32	41	73	21	329
Rap.activitate as.personal	558	161	8	61	2	1							791
Cereri încetare contr.m-că	28	23	19	12	23	19	17	16	15	24	23	9	228
Cereri recalcul pensie	21	17	7	11	14	8	6	5	6	9	8	2	114
Cereri acordare aj.deces					1								1
Cereri - adeverințe, sal.	72	106	92	61	79	63	59	296	132	122	57	32	1171
Modificări CI/BI, adrese	3	17	9	8	7	5	12	9	3	4	5		82
Concedii medicale	6	1	1	1			1	6	5	2	1	5	29
Ref.aprobări,decontări,desf.	33	40	32	17	34	20	30	30	32	45	25	18	356

Ancheta socială as.personal	6	19	8	12	13	10	17	13	17	24	25	21	185
Ancheta transport RATT	100	157	138	142	178	164	108	112	69	13	14	1	1196
Ancheta soc. indemnizații	4	26	34	31	28	21	40	23	29	50	39	42	367
Anchete.soc.- verificare		30	31	20	36	27	25	8	21	51	70	47	366
Coresp. Relații cu Publicul	2	11	7	11	4	1	12	7		5	1	1	62
Coresp. Șef Serviciu	33	27	29	24	25	31	43	21	45	33	37	35	383
Coresp. Contabilitate	16	24	29	19	19	19	20	24	16	27	36	22	271
Coresp. Personal	562	259	79	114	96	85	147	116	97	180	161	129	2025
- planif.+cereri CO, fara plata	484	151	8	60	16	13	40	45	26	63	72	24	1002
- declarații venit global	19	13	1										33
-suspend.cont.m-ca,spital			3					2	1		1	1	8
Coresp. Asistență socială	3	3	2	1		2		10	36	62	105	40	264
TOTAL:	1504	1020	618	635	646	563	638	724	625	815	779	487	9054

În cadrul Compartimentului Contabilitate s-au desfășurat, în anul 2007, următoarele activități:

- elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2007 și anul 2008;
- întocmirea Dării de Seamă Contabile trimestriale și anuale;
- inventarierea anuală a patrimoniului;
- evidența contabilă a cheltuielilor cu salariile și a cheltuielilor de întreținere și gospodărești ale Serviciului;
- menținerea relațiilor cu Direcția de Statistică, Trezoreria Timișoara, Casa Județeană de Pensii, Casa Județeană de Sănătate:
 - întocmirea mandatelor poștale pentru plata indemnizațiilor de însoțitor, achitate persoanelor cu handicap grav și pentru plata salariilor asistenților personali;
 - predarea cupoanelor poștale și a centralizatoarelor la Poștă;
 - gestionarea lunară a abonamentelor de transport urban și eliberarea lor persoanelor cu handicap accentuat, grav și asistenților personali ai acestora;
 - gestionarea lunară a transportului adaptat al persoanelor cu handicap.

Comparativ cu anul 2006, prezentăm în Tabelele 2,3,4 situația privind plata salariilor asistenților personali, a indemnizațiilor pentru însoțitor acordate persoanelor cu handicap grav și a abonamentelor de transport urban acordate pentru persoanele cu handicap accentuat, grav și asistenților personali ai acestora.

TABEL 2

SITUAȚIE COMPARATIVĂ PLĂȚI SALARII ASISTENȚI PERSONALI 2006-2007

2006				2007			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE	NR. BENEF.	Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE	NR. BENEF.
01.2006	12.2005	138,162.00	819	01.2007	12.2006	450,509.00	831
02.2006	01.2006	385,071.00	800	02.2007	01.2007	533,010.00	823
03.2006	02.2006	408,397.00	808	03.2007	02.2007	530,374.00	818
04.2006	03.2006	417,183.00	816	04.2007	03.2007	534,422.00	821

05.2006	04.2006	420,886.00	830	05.2007	04.2007	544,648.00	819
06.2006	05.2006	426,706.00	835	06.2007	05.2007	545,017.00	820
07.2006	06.2006	429,351.00	837	07.2007	06.2007	548,770.00	815
08.2006	07.2006	428,014.00	844	08.2007	07.2007	549,089.00	828
09.2006	08.2006	435,724.00	843	09.2007	08.2007	548,220.00	823
10.2006	09.2006	427,476.00	839	10.2007	09.2007	546,280.00	816
11.2006	10.2006	482,658.00	853	11.2007	10.2007	604,414.00	817
12.2006	11.2006	456,665.00	844	12.2007	11.2007	608,176.00	818
Aj.deces,	avans concediu	4,168.00		Aj. deces,	avans concediu	635.00	
TOTAL		4,860,461.00	831	TOTAL		6,543,564.00	821
Reintregir	cont 2006	1,476.00	nr. mediu	Reintregire	cont 2007	4,640.00	nr. mediu
TOTAL PLĂȚI		4,858,985.00		TOTAL PLĂȚI		6,538,924.00	

TABEL 3
SITUAȚIE COMPARATIVĂ PLĂȚI INDEMNIZAȚII ÎNSOȚITOR 2006-2007

2006				2007			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE	NR. BENEF.	Luna efectuării plății	Plati aferente lunii	INDEMNIZATII INSOTITOR Art.57.02.01	NR. BENEF.
01.2006	12.2005			01.2007	12.2006	180,952.00	560
02.2006	01.2006	139,148.00	475	02.2007	01.2007	188,325.00	560
03.2006	02.2006	143,572.00	472	03.2007	02.2007	188,517.00	566
04.2006	03.2006	150,781.00	494	04.2007	03.2007	191,111.00	570
05.2006	04.2006	153,929.00	502	05.2007	04.2007	198,626.00	580
06.2006	05.2006	157,138.00	516	06.2007	05.2007	207,399.00	598
07.2006	06.2006	159,390.00	521	07.2007	06.2007	208,281.00	603
08.2006	07.2006	162,284.00	535	08.2007	07.2007	212,980.00	617
09.2006	08.2006	164,711.00	536	09.2007	08.2007	220,915.00	639
10.2006	09.2006	163,210.00	535	10.2007	09.2007	222,363.00	643
11.2006	10.2006	180,589.00	545	11.2007	10.2007	250,923.00	663
12.2006	11.2006	173,507.00	540	12.2007	11.2007	267,381.00	704
TOTAL		1,748,259.00	516	TOTAL		2,537,773.00	609
Reintregire	cont 2006	2,305.53	nr.mediu	Reintregire	cont 2007	5,878.04	nr.mediu
TOTAL PLĂȚI		1,745,953.47		TOTAL PLĂȚI		2,531,894.96	
Indemnizatii insotitor achitate cf. art.36, alin.3 din Legea 448/2006						80,712.00	

TABEL 4

SITUAȚIE COMPARATIVĂ PLĂȚI ABONAMENTE RATT 2006-2007

2006				2007			
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE	NR. BENEF.	Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE	NR. BENEF.
01.2006	12.2005	80,340.00	2,678	01.2007	12.2006	116,440.00	2,911
02.2006	01.2006	82,650.00	2,755	02.2007	01.2007	120,080.00	3,002
03.2006	02.2006	82,650.00	2,755	03.2007	02.2007	112,320.00	2,808
04.2006	03.2006	85,800.00	2,860	04.2007	03.2007	109,686.28	2,725
05.2006	04.2006	85,260.00	2,842	05.2007	04.2007	103,320.00	2,583
06.2006	05.2006	83,100.00	2,770	06.2007	05.2007	103,120.00	2,578
07.2006	06.2006	84,300.00	2,810	07.2007	06.2007	101,280.00	2,532
08.2006	07.2006	86,340.00	2,878	08.2007	07.2007	98,680.00	2,467
09.2006	08.2006	85,800.00	2,860	09.2007	08.2007	98,120.00	2,453
10.2006	09.2006	87,090.00	2,903	10.2007	09.2007	104,560.00	2,614
11.2006	10.2006	94,380.00	2,946	11.2007	10.2007	104,560.00	2,614
12.2006	11.2006	119,400.00	2,985	12.2007	11.2007	104,560.00	2,614
				12.2007	12.2007	104,560.00	2,614
TOTAL		1,057,110.00	2,837	TOTAL		1,381,286.28	2,655
Reintregire cont 2006		545.13	nr.mediu	Reintregire cont 2007		366.79	nr.mediu
TOTAL PLĂȚI		1,056,564.87		TOTAL PLĂȚI		1,380,919.49	

TABEL 5

Situatie transport adaptat persoanelor cu handicap
2007

2007		
Luna efectuării plății	Plăți aferente lunii	PLĂȚI EFECTUATE
02.2007	01.2007	16,233.09
03.2007	02.2007	13,998.57
04.2007	03.2007	15,612.50
05.2007	04.2007	13,592.48
06.2007	05.2007	16,014.43

07.2007	06.2007	15,512.55
08.2007	07.2007	9,350.43
09.2007	08.2007	4,702.29
10.2007	09.2007	8,604.89
11.2007	10.2007	14,554.59
12.2007	11.2007	14,819.07
12.2007	12.2007	9,235.89
TOTAL PLĂȚI		152,230.78

În cadrul Compartimentului Personal - Salarizare au fost desfășurate activități privind:

- gestionarea bazei de date privind evidența personalului angajat, respectiv a asistenților personali și a persoanelor cu handicap grav;
- verificarea dosarelor de angajare ale asistenților personali, întocmirea contractelor de muncă și a fișelor de post ale acestora;
- gestionarea și ținerea la zi a carnetelor de muncă ale asistenților personali;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor de desfacere a contractelor de muncă ale asistenților personali;
- transmiterea spre avizare de către domnul primar a contractelor de muncă ale asistenților personali;
- întocmirea fișelor fiscale pentru asistenții personali angajați ;
- întocmirea statelor de plată pentru personalul propriu cât și pentru asistenții personali ;
- întocmirea Declarațiilor lunare privind plățile efectuate către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale și de Șomaj, etc.;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe necesare angajaților pentru acordarea dreptului de șomaj, recalcularea pensiei, pentru obținerea de credite, etc.
- oferirea de consiliere juridică persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora în domeniul protecției speciale.

În anul 2007 Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a inițiat 11 proiecte de hotărâri care au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara după cum urmează:

- 7 proiecte de hotărâri pentru aprobarea pentru lunile februarie-august 2007 a listelor beneficiarilor de abonamente lunare gratuite pe mijloacele de transport în comun în municipiul Timișoara, conform Legii nr. 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea modalității de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cuantumul acesteia pentru lunile septembrie-decembrie 2007,
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea modalității de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cuantumul acesteia pentru anul 2008,
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea consumului de carburanți pentru autoturismul Logan, înmatriculat sub nr. TM 23 PMT care deservește Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap,
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea prelungirii Convenției și încheierea unui act adițional la Convenția-anexa la H.C.L. nr.592/19.12.2006, încheiată între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara – Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap și Regia Autonomă de Transport Timișoara.

În anul 2007 au fost încadrați în funcția de asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav un număr de 152 de persoane.

În anul 2007, Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap a inițiat spre aprobarea primarului Municipiului Timișoara referate pe baza cărora au fost emise 212 dispoziții din care:

- 186 dispoziții de încetare contracte individuale de muncă ale asistenților personali;
- 7 dispoziții de suspendare a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali;
- 7 dispoziții de reluare activitate a asistenților personali;
- 8 dispoziții de decontare a contravalorii abonamentelor de transport urban eliberate pentru lunile ianuarie – august 2007;
- 3 dispoziții de majorare a salariului de bază al asistenților personali;
- 3 dispoziții privind indemnizația lunară cuvenită părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia;
- 12 dispoziții de acordare a indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestuia începând cu lunile decembrie 2006- noiembrie 2007.

În anul 2007 la Compartimentul Asistență - Socială au fost realizate următoarele activități:

- s-a întocmit documentația pentru acreditarea celor două servicii sociale Serviciul de informare - consiliere pentru persoanele cu handicap și Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele cu handicap;
- s-a actualizat baza de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în Municipiul Timișoara, beneficiare de prestații sociale, conform legislației;
- s-au efectuat la domiciliul persoanelor cu handicap grav de anchete sociale pentru angajarea unui asistent personal, sau pentru acordarea indemnizației lunare pentru însoțitor;
- s-au efectuat anchete sociale de monitorizare a activității desfășurate de către asistenții personali ;
- s-au întocmit pentru asistenții personali - Programe Individualizate privind modul de îngrijire a persoanelor cu handicap grav;
- s-au întocmit situații statistice privind monitorizarea activității Compartimentului de Asistență Socială ;
- acordarea de consiliere socială, privind drepturile și obligațiile, pentru persoanele cu handicap grav și asistenții personali ai acestora;
- preluarea și avizarea rapoartelor de activitate semestriale ale asistenților personali.

Situația statistică a anchetelor sociale efectuate.

Anchete pentru angajare Asistenți Personali, cazuri noi	185
Anchete pentru indemnizații, cazuri noi	367
Anchete de verificare	366
Programe individuale de îngrijire	250

SERVICIUL CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI „PODUL LUNG”

Serviciul Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” cu sediul în Timișoara, str. Cornelia Sălceanu nr. 17, a fost înființat prin Ordinul nr. 11/13.01.1992 al Secretariatului de Stat pentru Persoane cu Handicap, iar de la 01.08.2006 a fost preluat în structura Direcției de Asistenței Sociale Comunitare a Consiliului Local Timișoara, prin HCL nr.298/ 27.06.2006.

Acte normative aplicate: HG nr.1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi și Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Standarde aplicabile – Ordinul nr. 25/ 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități.

Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este deservit de un număr de 21 de angajați (psiholog, 2 logopezi, un psihopedagog, un asistent social, 2 educatori, 7 instructori de ergoterapie, un instructor de educație, 2 medici, 2 kinetoterapeuți, un pedagog de recuperare și un infirmier). Șeful Serviciului Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” este doamna Camelia Giosan.

Beneficiari sunt copiii cu dizabilități, cu vârsta cuprinsă între 3 și 18 ani și părinții acestora.

Centrul de zi este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În anul 2007 am avut în evidența centrului un număr total de 94 de copii cu dizabilități medii și severe cu vârste cuprinse între 3 și 18 ani, prezentând diferite patologii, cum sunt: sindrom Langdon Down, epilepsie, autism infantil, paralizie cerebrală, distrofie musculară, microcefalie, hidrocefalie, deficiențe auditive, deficiențe vizuale, retard psiho-motor, tulburări de comportament, etc.

Dintre aceștia, 16 copii au fost integrați în învățământul special, 2 copii au fost integrați în învățământul obișnuit, 6 copii au împlinit 18 ani și au fost orientați spre centrul de zi pentru adulți, 1 copil a fost orientat spre un alt centru care corespunde mai bine nevoilor sale, 2 copii au întrerupt frecvența din cauza stării de sănătate, iar 7 copii și-au schimbat domiciliul în alte localități. Astfel, la sfârșitul anului 2007 aveam în evidența centrului 60 de copii.

Sinteza activității pe anul 2007

Programul centrului este structurat pe două module. Primul modul cuprinde activitățile din cadrul grupelor cu frecvență zilnică (în medie sunt 40 de copii împărțiți în 6 grupe). Al doilea modul se ocupă de terapiile individuale, pentru copiii care frecventează o formă de învățământ sau doresc numai activități de recuperare (în medie sunt 35 de copii care au fost programați bisăptămânal la una sau mai multe terapii individuale: logopedie, kinetoterapie și ergoterapie).

Cele șase grupe de la primul modul au fost organizate în funcție de vârsta copiilor, nivelul lor de dezvoltare psiho-motorie și spațiul aferent sălii respective, astfel numărul acestora într-o grupă este cuprins între 3-9 copii. Aceste activități desfășurate în cadrul grupelor au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative.

Copiii din grupe au beneficiat, pe lângă activitățile de grup, de terapiile individuale: logopedie, kinetoterapie și ergoterapie în funcție de propunerile membrilor comisiei multidisciplinare.

În cadrul acestui program de activități în grupe copiii au mai beneficiat de transport gratuit de la domiciliu la centru și de la centru la domiciliu și de servirea gratuită a mesei de prânz, furnizată de către Cantina de ajutor social.

Al doilea modul de program al centrului îl constituie terapiile individuale de recuperare: logopedie, kinetoterapie, ergoterapie și cluburile. Copiii sunt programați de către membrii comisiei multidisciplinare și sunt aduși de către părinți numai pentru aceste terapii o dată sau de două ori pe săptămână.

Serviciile oferite beneficiarilor în cadrul centrului au fost următoarele:

1. Consiliere psihologică

Scopul acestui serviciu este acela de a investiga performanțele psiho-motorii ale copilului, a proceselor sale mintale, finalizându-se cu identificarea problemelor, diagnosticarea lor și recomandarea căilor de soluționare particularizate pentru fiecare copil în parte – programe de activități și/sau terapii individualizate.

În anul 2007, pentru beneficiarii centrului de zi „Podul Lung” în cadrul activității psihologice, s-au realizat următoarele: evaluări psihologice inițiale, reevaluări psihologice periodice, evaluări psihologice eliberate pentru Serviciul de evaluare complexă a copilului cu handicap din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, fișe educaționale eliberate pentru Comisia pentru protecția copilului, planuri de intervenție individualizată.

2. Asistență socială

Acest serviciu urmărește realizarea demersurilor necesare includerii și apoi participării copilului la serviciile oferite de instituție, consilierea socială, sprijinul în vederea integrării sociale, dar și supervizarea practicii de profil a studenților .

3. Logopedie

Scopul activității logopedice este: formarea, dezvoltarea și ameliorarea calității limbajului și comunicării, la copiii cu tulburări de vorbire și/sau comunicare. Copiii au fost programați la ședințele logopedice în funcție de recomandările comisiei multidisciplinare, s-au elaborat programele de intervenție personalizate la logopedie pentru fiecare copil și au fost evaluate progresele și evoluția copilului în mod periodic.

În cadrul serviciului logopedic sunt încadrați doi logopezi, ei având în evidență un număr de 40 de copii, din care 23 de copii din grupe, iar 17 copii dintre cei care frecventează terapiile individuale.

4. Fizioterapie

Scopul principal al activității de fizioterapie și/sau recuperare este creșterea calității vieții beneficiarilor și a familiilor lor. Obiectivele activității sunt legate de influențarea factorilor personali care au impact asupra dizabilității. În acest scop medicul a efectuat evaluări ale dezvoltării neuromotorii și somatice ale beneficiarilor. În urma acestora a elaborat obiectivele necesare pentru ameliorarea ulterioară a clienților, iar acestea au fost executate în cadrul ședințelor de kinetoterapie, terapie ocupațională, echitație terapeutică. Numărul beneficiarilor a fost în medie de 60.

În cursul anului trecut medicul a început să coordoneze activitatea kinetoterapeuților din centrele de vârstnici care aparțin Direcției de Asistență Socială Comunitară. De asemenea, medicul fizioterapeut a inițiat activități de perfecționare profesională cu kinetoterapeuții și terapeuții ocupaționali, acestea având loc o dată pe lună.

În luna mai 2007, medicul a participat la o conferință la Centrul de recuperare din Buziaș, unde a prezentat o lucrare despre importanța abordării biopsihosociale a dizabilităților.

5. Medicină Generală

Activitatea, în cadrul cabinetului medical, se desfășoară timp de 3 zile pe săptămână. În cursul anului 2007 adresabilitatea la cabinetul medical a fost de 341 consulturi medicale, incluzând: examinările medicale periodice de bilanț al stării de sănătate a beneficiarilor, consulturi medicale

pentru afecțiuni intercurrente (viroze, alergii, afecțiuni gastro-intestinale, pediculoze, etc), imunizarea antigripală a 64 beneficiari și angajați ai centrului, completarea fișelor de evaluare complexă a 60 beneficiari, completarea fișelor de ieșire din centru.

Medicul a efectuat informarea și consilierea părinților pe probleme medicale (igienă, alimentație, educație sexuală, referire către alți medici specialiști).

În cadrul programului de perfecționare medicală continuă, medicul a participat la diverse manifestări științifice medicale (simpozioane, mese rotunde, prezentări).

6. Psihopedagogie

În cadrul acestui serviciu se desfășoară activități de asistență și evaluare psihopedagogică, prin abordarea diferențiată a copilului cu dizabilități în funcție de nivelul de dezvoltare al fiecăruia. Psihopedagogul a întocmit programe de orientare preșcolară/școlară pentru un număr de 12 copii care au fost integrați în grădinițe, școli speciale sau de masă începând din septembrie 2007.

Acesta a organizat activități de consiliere psihopedagogică atât cu părinții, cât și cu copiii care frecventează centrul, în funcție de solicitările și nevoile observate.

La inițiativa psihopedagogului și a logopedului și în urma discuțiilor din cadrul comisiei multidisciplinare, s-a hotărât organizarea Clubului de povești care are ca scop îmbunătățirea abilităților de comunicare și socializare ale copiilor cu dizabilități.

7. Artterapie.

Clubul de artterapie a fost înființat la începutul lunii noiembrie 2007, la propunerea comisiei multidisciplinare a centrului, având ca scop creșterea stimei de sine a copiilor, a abilității de a interacționa în cadrul grupului, stimularea inițiativei și creativității, punerea în valoare a întregului potențial restant, posibilitatea de a exprima ceea ce este dificil sau imposibil de exprimat prin cuvinte, îmbunătățirea mișcărilor corpului, a ritmului propriu și a schemei corporale.

De clubul de artterapie au beneficiat 25 de copii care frecventează activitățile din cadrul grupelor și 14 copii din programul de terapii individuale, în baza unui orar stabilit de educatorul care organizează această activitate.

În cadrul Clubului de artterapie, copiii au realizat diverse obiecte artistice, felicitări, modelaje din lut, iar unele dintre ele au fost dăruite invitaților centrului la diverse ocazii.

8. Kinetoterapie

În anul 2007, un număr de 52 de copii a beneficiat de această terapie. Programul de kinetoterapie a fost elaborat în urma unei evaluări de specialitate, specifică fiecărui copil. Pe baza rezultatelor evaluării s-a întocmit un program personalizat de recuperare. Programul de intervenție personalizat pentru kinetoterapie are ca obiective generale: stimularea motricității grosiere, stimularea coordonării mișcărilor, stimularea echilibrului static și dinamic; conștientizarea și corectarea posturilor deficitare; obținerea unor performanțe motorii urmărind dezvoltarea neuromotorie a copilului.

Cei doi kinetoterapeuți au organizat și clubul de echitație terapeutică și cel de sport.

De terapie în cadrul echitației au beneficiat 12 copii (împărțiți în 3 grupe a câte 4 copii), timp de 2 luni pentru fiecare grupă.

De clubul de sport au beneficiat 17 copii cu dizabilități, împărțiți pe 2 grupe - de fete și băieți.

În anul 2007 kinetoterapeutul împreună cu un educator, au participat cu 2 copii la Special Olympics (Olimpiada pentru persoane cu retard mental). Concursul s-a desfășurat în Timișoara și a urmărit integrarea socială a copiilor cu dizabilități. Copiii au câștigat locul I și locul II în competiție.

9. Ergoterapie

În anul 2007, aproximativ 30 de copii au beneficiat de ședințe de ergoterapie. În urma evaluării inițiale pe baza testelor specifice (bateria Talbot, bateria de dezvoltare senzorio - motrică, fișa

ergoterapeutică, testul Marianne Frostig, etc) s-au stabilit împreună cu fiecare părinte în parte, obiectivele pentru anul în curs.

10. Clubul de dans

Copiii care frecventează zilnic programul centrului participă o dată sau de două ori pe săptămână la clubul de dans.

11. Clubul de psihomotricitate

Aproximativ 10 copii au beneficiat de ședințe de psihomotricitate individual sau în grup, în anul 2007. Pe baza evaluării inițiale a fiecărui copil în parte cu testele specifice (grila de observare psihomotrică, testul motric Renate Zimmer, etc) s-au stabilit obiectivele pentru anul respectiv.

12. Infirmierul a asigurat menținerea stării de igienă a copiilor cu dizabilități, care, în mare parte, nu și-au format abilitățile de autonomie personală.

S-a urmărit implicarea copiilor cu dizabilități în diverse activități sociale prin organizarea unor vizite la grădina zoologică. Un alt eveniment în acest sens l-a constituit participarea unui grup de 5 copii cu Sindromul Langdon Down în tabăra organizată cu ocazia Olimpiadei Naționale pentru copiii cu Down, în colaborare cu Special Olympics România în perioada 27.04. – 01.05.2007.

Am realizat informarea publicului larg, prin intermediul mass-mediei locale (presă, televiziune), cu privire la activitățile și acțiunile desfășurate de copiii din centru cu diferite ocazii : sărbătorile de iarnă, Paște, 1 Iunie, etc.

O zi importantă pentru centrul nostru a fost cea a Aniversării a 15 ani de existență a centrului, pe 20 iunie 2007, ocazie cu care am realizat o prezentare video a tuturor serviciilor oferite. La această aniversare au participat colaboratori ai centrului din diverse instituții, organizații nonguvernamentale și mass-media.

Obiectivele stabilite pentru anul 2007 au fost realizate în mare parte, urmând ca în anul 2008 să continuăm o parte din proiectele propuse și inițiate anterior. Pentru atingerea obiectivelor am întreprins următoarele acțiuni:

- Pentru îmbunătățirea metodologiei de lucru, în cursul anului 2007 a fost întocmită o bază de date atât pe suport electronic, cât și scris, constând în dosarele complete ale tuturor copiilor;
- În scopul respectării standardelor minime de calitate cu privire la centrele de zi pentru copii cu dizabilități, s-a urmărit adaptarea numărului de copii la numărul adulților care lucrează cu aceștia, astfel a fost angajat personal specializat după cum urmează: un psiholog, un psihopedagog, un logoped și doi instructori de ergoterapie;
- Privitor la cadrul legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu dizabilități, începând cu luna septembrie 2007, asistentul social al centrului a demarat programul de vizitare la domiciliu a părinților copiilor în scopul întocmirii anchetelor sociale și a culegerii unor informații suplimentare cu privire la fiecare familie, pentru a putea veni, în limita posibilităților, în întâmpinarea nevoilor familiei copilului cu dizabilități. De asemenea, s-a realizat o informare complexă a familiei cu privire la furnizarea prestațiilor de către alte servicii ale Direcției de Asistență Socială Comunitară ;
- Pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate a fost inițiată o serie de noi activități pentru a răspunde cât mai bine nevoilor copiilor cu dizabilități, astfel: a fost înființat un club de arteterapie și un club de povești, prin care se urmărește dezvoltarea creativității copiilor, stimularea limbajului, socializarea și îmbunătățirea interacțiunii cu cei din jur.

Participări la întâlniri, conferințe seminarii:

- În perioada 26 – 28 martie 2007 am participat la întâlnirea specialiștilor cu tema „Video interaction training”, organizată de Centrul Comunitar pentru copii cu autism Casa Faenza, cu scopul îmbunătățirii metodelor de intervenție pentru copiii cu dizabilități;
- Conferința regională având ca temă „Promovarea drepturilor copilului”, care a avut loc în data de 08.05.2007;
- Conferința „Promovarea practicilor pozitive în sectorul ONG”, organizată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, în colaborare cu Fundația Serviciilor Sociale Bethany, în mai 2007;
- Întâlnire pentru întocmirea proiectului pe marginea raportului alternativ privind respectarea drepturilor copilului în România, organizată de Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Protecția Copilului, pe 29 noiembrie 2007, cu prezentarea serviciilor pe care le oferim și a rezultatelor obținute în urma intervențiilor echipei.

Cu ocazia diverselor sărbători centrul nostru a organizat serbări – de Paște, de Crăciun, carnaval de 1 Iunie, când copiii au prezentat poeziile și cântecele învățate, iar sponsorii au adus copiilor pachete cu dulciuri și jucării. Printre sponsorii copiilor amintim : Batalionul 32 Infanterie Mircea din Timișoara, Doamna notar Teodora Noțingher, Fundația Rudolf Walter – filiala Timișoara, Doamna Markert Claudia, Cofetărie/patiserie „Oțimă Pan”, Cofetărie/patiserie „Codrina”, The Coca-Cola Company, Doamna Okechukwu Corina, elevii Colegiului Bănățean.

În scopul continuării parteneriatelor am încheiat convenții de colaborare cu Școala Specială Dumitru Ciumăgeanu și cu Universitatea Tibiscus, Facultatea de Psihologie. Alți parteneri și colaboratori ai centrului în anul 2007 au fost: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Centrul Comunitar pentru copii autiști Casa Faenza, Societatea Română Speranța, Centrul de Resurse și Asistență Educațională „Speranța”, Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Universitatea de Vest Timișoara prin Secția de Asistență Socială și Secția de Pedagogie, Școala postliceală Sancta Maria Hilfe, Școala specială Dumitru Ciumăgeanu, Universitatea Tibiscus prin Facultatea de Psihologie, Centrul de zi „Pentru Voi”.

7. BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul Administrativ, funcționează din luna aprilie 2007 în subordinea directă a directorului executiv al Direcția de Asistență Socială – Comunitară, și cuprinde un număr de 15 posturi de personal contractual (șef birou – Dumitrescu Cosmin, administratori, îngrijitori, paznici, șoferi, magaziner).

Sinteza principalelor activități desfășurate în anul 2007:

- luarea măsurilor necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile;
- efectuarea recepției bunurilor materiale achiziționate pe baza facturilor emise de furnizori și întocmirea notei de intrare-recepție;
- efectuarea transportului beneficiarilor serviciilor din și către Centrele de Zi aflate în structura Direcției;
- întreprinderea demersurilor în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare pentru buna funcționare a activităților Direcției;
- asigurarea aprovizionării ritmice cu alimente de la Cantina de Ajutor Social la Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung”;
- asigurarea și efectuarea serviciilor de ordine și pază în locațiile aflate în subordinea Direcției;

- efectuarea instruirii periodice a personalului angajat din punct de vedere al protecției muncii și PSI;
- efectuarea și asigurarea serviciilor de curățenie, igienizare și întreținere la sediile compartimentelor/serviciilor Direcției, ca acestea să corespundă din punct de vedere igienico-sanitar;

colaborarea cu celelalte servicii și compartimente aflate în structura Direcției de Asistență Socială Comunitară.

8. COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Compartimentul Juridic și Resurse Umane funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară. În cursul anului 2007 compartimentul a avut în componență 5 posturi.

Obiectul principal de activitate este realizarea actelor și măsurilor privind organizarea și funcționarea instituției în condiții de legalitate și gestionarea eficientă a resurselor umane.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2007

1. Activitatea de resurse umane

În lunile ianuarie, aprilie și octombrie 2007, ca urmare a intrării în vigoare a noilor acte normative au fost stabilite salariile de bază ale funcționarilor publici, conform O.G .nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.232/2007.

De asemenea, în temeiul prevederilor O.G .nr. 10/2007 privind reglementarea creșterilor salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G.nr.24/2000 privind sistemul de salarizare a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2007, s-au stabilit salariile de bază, la aceleași intervale de timp, și pentru personalul contractual.

Cu această ocazie au fost operate modificările în carnetele de muncă ale salariaților.

În luna ianuarie, respectiv iulie, s-a predat către Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș situația statistică privind fondul de salarii și situația posturilor ocupate și vacante existente la sfârșitul lunii decembrie 2006, respectiv iunie 2007.

În cursul anului 2007, la nivelul Compartimentului Juridic și Resurse Umane au fost întocmite documentațiile de specialitate, au fost promovate și aprobate 2 proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara privind modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a funcțiilor publice la nivelul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

În luna februarie 2007 s-au întocmit fișele fiscale aferente anului 2006 și s-au comunicat angajaților și colaboratorilor, un exemplar fiind depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș.

În luna aprilie 2007 s-a făcut evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată pentru anul anterior.

Pe parcursul anului 2007 au mai fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante - funcționari publici și personalul contractual, examen pentru promovare în clasă și examene pentru promovarea personalului contractual .

În luna decembrie 2007 s-a procedat la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în perioada 01.12.2006-01.12.2007.

La nivelul Compartimentului Juridic și Resurse Umane au fost întocmite:

- statele de plată lunare ale salariaților;
- declarațiile lunare privind obligațiile instituției către bugetul asigurărilor de stat, șomaj și asigurări sociale;
- foilor colective de prezență, pe baza cărora s-au întocmit statele de plată;
- Adeverințe medicale, adeverințe de venit ;
- Evidențele privind concediile de odihnă, concediile medicale, concediu fără salariu, recuperare.
- Actualizarea registrului general de evidență al salariaților, în scris și în format electronic, care a fost înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș pentru personalul contractual;
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici ;

Tot la nivelul Compartimentului Juridic și Resurse Umane, a fost coordonată și monitorizată activitatea de perfecționare a funcționarilor publici prin cursuri de perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație Publică Locală Timișoara.

În cursul anului 2007, Compartimentului Juridic și Resurse Umane a coordonat și monitorizat activitatea de testare medicală a personalului propriu.

2. Activitatea juridică s-a realizat prin:

- Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic elaborate de serviciile/compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

În acest sens, până la data de 09.10.2007 au fost avizate Dispoziții ale Directorului Executiv în domeniul resurselor umane.

După această dată, până la sfârșitul anului 2007 s-a întocmit documentația pentru emiterea Dispozițiilor Primarului Municipiului Timișoara privind constituirea comisiilor de concurs, numirea/angajarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu/de muncă ale funcționarilor publici sau ale personalului contractual.

De asemenea, au fost întocmite și avizate Dispoziții ale Directorului Executiv privind:

- plata ajutorului social, alocației pentru copiii nou-născuți, ajutorului de încălzire cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri pentru persoanele singure și familiile beneficiare sau nu de ajutor social;

- plată contravaloare trusou pentru copiii nou-născuți;

Au fost contrasemnate toate referatele care stau la baza emiterii Dispozițiilor Primarului privind acordarea, modificarea, suspendarea, reluarea și încetarea drepturilor la prestații sociale prevăzute de actele normative în vigoare.

Au fost întocmite și avizate, cu respectarea legislației în vigoare, toate contractele de furnizare servicii sociale beneficiarilor și de achiziții produse, servicii și lucrări.

- Elaborarea proiectelor de hotărâri, dispoziții, referate, regulamente, proceduri pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de lege ale instituției

- Au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Timișoara având ca obiect:

- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara;

- modificarea Organigramei, Statului de Funcții și a funcțiilor publice;

- aprobarea acordării contravaloare în lei a trusoului pentru nou-născuții care se nasc după data de 01 iunie 2007;

- furnizarea serviciilor sociale de către Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara-Centrul de zi pentru copii cu dizabilități „Podul Lung” fără plata unei contribuții ;

- aprobarea colaborării între Consiliul Local al Municipiului Timișoara și Federația Caritas a Diecezei Timișoara privind stabilirea condițiilor și a modalităților de finanțare necesare furnizării de servicii sociale de interes local;

- aprobarea modificării art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.92/30.03.2004 privind colaborarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara cu Asociația Societatea Română Speranța în vederea administrării unui Centru de Tranzit pentru copii cu handicap mintal ale căror familii se află temporar în imposibilitatea de a-și îngriji copilul;

- acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri familiilor sau persoanelor singure evacuate de către proprietari;

- aprobarea consumului lunar de carburanți pentru microbuzul Mercedes Benz Vito (8+1 locuri) înmatriculat sub nr.TM 24 PMT care deservește Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara

- alocarea de la bugetul local a sumei de 15000 lei în vederea aniversării vârstnicilor longevivi din Timișoara și a cuplurilor cu peste 50 de ani de căsătorie;

- alocarea, în anul 2008, de la bugetul local a sumei de 20.000 lei în vederea sărbătoririi Zilei Internaționale Alzheimer (21 septembrie) și a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice(1 octombrie)

- aprobarea asocierii, prin încheierea unui acord de parteneriat, între Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara și Organizația Kolping Banat pentru furnizarea de servicii sociale de interes local

- Acordarea de consultații juridice serviciilor / compartimentelor din cadrul instituției pentru respectarea legislației aplicate

- Colaborarea la realizarea măsurilor privind planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane

9. COMPARTIMENTUL STRATEGIE –DEZVOLTARE

Compartimentul Strategie – Dezvoltare funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara. În cursul anului 2007, compartimentul a avut în componență cinci posturi, dintre care 2 sunt ocupate.

Obiectul de activitate al Compartimentului îl constituie elaborarea de strategii și proiecte necesare dezvoltării serviciilor sociale oferite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară.

În anul 2007, au fost desfășurate activități care au presupus implicarea instituției în diverse proiecte în scopul dezvoltării serviciilor sociale existente.

De asemenea s-a urmărit promovarea de parteneriate, în vederea realizării unui spațiu de dialog cu diverși actori sociali locali, necesar creării unei rețele funcționale în domeniul asistenței sociale.

Compartimentul Strategie – Dezvoltare a fost implicat în următoarele activități:

1. Implicarea în proiecte promovate atât de autorități publice, cât și de societatea civilă:

- Direcția de Asistență Socială Comunitară împreună cu Primăria Municipiului Timișoara a fost partenera în proiectul pilot european „Teritoriul responsabil pentru coeziunea socială și dezvoltarea durabilă”. Proiectul a fost cofinanțat de către Consiliul European. Implementarea acestui proiect se va extinde și în anul 2008. Unul din scopurile principale este de a elabora indicatorii de incluziune socială la nivelul municipiului Timișoara.

- Instituția este implicată în proiectul „Conceptul integrat de măsuri pentru reabilitarea prudentă și revitalizarea economică a cartierelor istorice din Timișoara”. Proiectul a fost inițiat de Primăria Municipiului Timișoara și Societatea Germană pentru Cooperare Tehnică (GTZ). În cadrul Conceptului integrat de măsuri au fost lansate propuneri de proiecte individuale care urmăresc dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea

infrastructurii serviciilor sociale existente. În anul 2008 se vor realiza studiile de fezabilitate, iar proiectul va fi implementat în anul 2009.

- S-au făcut primele demersuri pentru demararea unui proiect în parteneriat cu Organizația Kolping Banat, în cadrul Programului Phare 2004-2006 , Coeziune Economică și Socială. Acest proiect, prin care se urmărește înființarea unui Centru de zi pentru persoane vârstnice, urmează să fie depus în anul 2008.

2. Realizarea de parteneriate cu instituții publice și private, implicate în furnizarea de servicii sociale. Direcția de Asistență Socială Comunitară a continuat promovarea de parteneriate cu diverse instituții publice și private, în scopul extinderii rețelei de servicii sociale. De-a lungul anului 2007, Compartimentul de Strategie – Dezvoltare a fost implicat în promovarea unor noi parteneriate sau, după caz, reactualizarea celor existente cu următoarele instituții și organizații neguvernamentale: Arhiepiscopia Banatului, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă – Timiș, Fundația Chosen România, Federația Caritas a Diecezei Timișoara, Fundația Timișoara '89, Școala cu clasele I-VIII „ D. Ciumăgeanu”, Cabinet Dr. Stoian S.R.L, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Timișoara, Organizația Kolping Banat.

3. Elaborarea convențiilor de parteneriat în vederea susținerii financiare a unor activități desfășurate de organizații neguvernamentale. În anul 2007, organizațiile neguvernamentale Federația Caritas a Diecezei Timișoara și Societatea Română Speranța au solicitat sprijin financiar din partea Consiliul Local al Municipiului Timișoara. Rolul Direcției de Asistență Socială Comunitară a fost de a întocmi documentele necesare promovării unor Hotărâri de Consiliu Local privind această problemă. Menționăm că serviciile sociale finanțate sunt acreditate conform legislației în vigoare. Prin intermediul Compartimentului Strategie – Dezvoltare, instituția noastră va realiza monitorizarea activității organizațiilor menționate.

4. Promovarea imaginii instituției prin participarea la următoarele conferințe, întâlniri de lucru și dezbateri:

- Întâlniri cu membrii Consiliului Europei și a Inter-rețelei Europene pentru Inițiative Etice și Solidare (IRIS);

- Conferința „ Promovarea practicilor pozitive în cadrul sectorului ONG”, organizată de Federația Serviciilor Sociale Bethany și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Timiș;
- Seminarul privind procesul participativ al cetățenilor și întreprinzătorilor, organizată de Primăria orașului Karlsruhe în colaborare cu Primăria Municipiului Timișoara și Societatea Germană pentru Cooperare Tehnică (GTZ);
- Dezbateri publice privind problematica contractării sociale la nivel local, organizată de coaliția pentru servicii sociale din România;
- Dezbateri privind problematica socială, organizată de Fundația Chosen – Casa Olarului;
- Întâlniri de lucru organizate de: Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Timișoara, Fundația „Generație Tânără, Serviciul de Integrare, Reintegrare Profesională APEL și Direcția Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara împreună cu Societatea Germană pentru Cooperare Tehnică (GTZ);

5. Realizarea de statistici și rapoarte cu privire la activitatea Direcției de Asistență Socială Comunitară.

A fost realizată activitatea de supervizare a practicii obligatorii desfășurate de studenții Facultății de Psihologie și Sociologie, secția Asistență Socială din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

10. COMPARTIMENTUL CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

Compartimentul de consiliere psihologică este în subordinea directă a directorului executiv al Direcției și este constituit dintr-o singură persoană. Psihologul Direcției de Asistență Socială Comunitară acordă consiliere psihologică beneficiarilor de servicii sociale acordate de instituție, ajută la constituirea dosarelor pentru obținerea actelor de identitate, prezentarea la Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap și Comisia de Expertiză asupra Capacității de Muncă a Casei de Pensii, însoțește inspectorii de la Serviciul de Asistență Socială la anchete sociale în cazul dosarelor noi sau în cazul persoanelor bolnave psihic.

Colaborează cu: cabinete de planning familial, Laboratorul de Sănătate Mintală și Spitalul de Psihiatrie «Eduard Pamfil», Serviciul de Ambulanță, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, Mitropolia Banatului, Administrația Finanțelor Publice, Serviciul de Protecție a Victimelor și Reintegrare Socială a Infracților din cadrul Tribunalului Timiș, Poliția Municipiului Timișoara etc.

11. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Compartimentul Informatică se află în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară și este constituit dintr-o singură persoană. Obiectul de activitate îl constituie realizarea de activități în conformitate cu politica de informatizare a instituției.

PRINCIPALELE OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2008:

- Creșterea gradului de informare a comunității cu privire la prestațiile și serviciile sociale oferite de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Creșterea calității vieții persoanelor (copii, persoane adulte, persoane cu handicap, persoane vârstnice) care beneficiază de serviciile furnizate de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Oferirea de servicii sociale care respectă standardele generale de calitate în domeniu;
- Realizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii serviciilor sociale furnizate de către Direcția de Asistență Socială Comunitară;
- Promovarea unei politici de implicare a comunității în problematica socială prin susținerea de colaborări și parteneriate cu diverse instituții și cu reprezentanți ai societății civile;
- Realizarea unei strategii unitare prin consultarea și participarea majorității actorilor sociali din comunitate;
- Participarea la programe de perfecționarea profesională continuă a personalului angajat în cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară;
- Realizarea de studii pentru a identifica nevoile sociale existente în comunitate și promovarea de noi proiecte care să răspundă acestor nevoi.